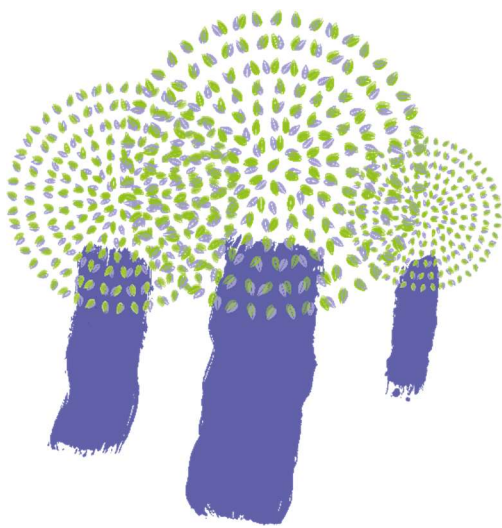


SCHOOLVEILIGHEIDSPAN

OBS DE WILGEN

2025-2026



OPENBARE BASISCHOOL

DE WILGEN

Inhoud

Inleiding.....	4
Visie & waarden.....	4
Fides-gedachtegoed	4
Wie heeft welke taak?	4
Borging van sociale veiligheid.....	5
Kwaliteitskaarten	5
Klimaatschaal.....	6
WMKPO (Werken Met Kwaliteit Primair Onderwijs)	6
Leerlingen	6
Ouders/verzorgers (bron: 2 jaar geleden)	7
Medewerkers	7
Schoolontwikkeling.....	7
Inlichten en communicatie.....	8
Risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E)	8
Hulplijnen	8
Jeugd- & gezinsteam (JGT)	8
Meldcode	9
Meldplicht	9
Anti-pest coördinator (APC).....	9
Intern vertrouwenspersonen (IVP).....	10
Expert 'sociale veiligheid' Stichting Scala	10
Klachtencommissie	10
Klokkenluidersregeling	10
Samenwerking	12
Leerlingen	12
Leerlingenraad	12
Metingen.....	12
Fides.....	12
Oudergesprekken	12
Ouders	12
Oudergesprekken	12
Medezeggenschap (MR en GMR)	13
Metingen & Peilingen	13
Nieuwsbrief	13
Social Schools	13

Regio.....	14
Sociale kaart.....	14
Kwetsbare leerlingen	14
Actief burgerschap & sociale integratie.....	15
Plan van aanpak RI&E	16
Drank, drugs & wapens	16

Inleiding

In dit document staat het beleid rondom de uitvoering en borging van (sociale) veiligheid op OBS De Wilgen omschreven. Het doel is om een fijne, open en transparante school te zijn, waarin elke leerling en leerkracht zich erkend voelt en in vol vertrouwen van elkaar geleerd wordt.

De visie op (sociale) veiligheid staat centraal, evenals wie welke taak heeft, hoe we afspraken vastleggen en borgen, hoe we meten, wat onze hulplijnen zijn, met wie we samenwerken, hoe we omgaan met kwetsbare leerlingen en hoe we aankijken tegen burgerschap & sociale integratie.

Ook bevat dit document alle (verwijzingen naar) protocollen en kwaliteitskaarten.

Visie & waarden

OBS De Wilgen is een fijne, open en transparante school, waarin elke leerling en leerkracht zich erkend voelt en waar met respect en in vol vertrouwen van en met elkaar geleerd wordt. Wij willen graag dat de leerlingen met plezier naar school komen, dat leerlingen zich geborgen en veilig voelen op onze school en dat zij zich goed ontwikkelen. Deze prettige en veilige sfeer draagt bij aan een goede basis om tot leren te komen. Vanuit die veilige basis helpen we leerlingen om zich sociaalvaardiger te maken. Leerlingen moeten leren omgaan met succes maar ook met teleurstellingen, met samen plezier maken maar ook met onenigheid. Natuurlijk leren ze dit het beste door samen te praten en samen te werken. Sociaal emotionele vorming krijgt dus veel aandacht.

Deze sociale omgang willen we niet alleen bevorderen in relatie met de leerlingen, maar zeker ook in relatie met de ouders en andere betrokkenen. Onze uitdaging ligt in het samen nadenken en werken om de beste oplossing voor het kind te vinden.

Fides-gedachtegoed

Wij werken met de methodiek van 'Fides'. Fides betekent 'vertrouwen'. Het gaat om de ontwikkeling van vertrouwen in jezelf en opdoen van sociale vaardigheden om jezelf te kunnen sturen in allerlei situaties. Het aanleren van deze vaardigheden is niet iets dat een vaste plek kan krijgen in het lesrooster. De gehele dag zijn er namelijk (sociale)situaties waar de leerlingen van kunnen leren. Fides is dan ook niet een methode, maar een werkwijze die op elk moment van de dag ingezet kan worden. Zowel wordt deze methodiek in gezet in het contact met leerlingen en leerlingen onderling, maar ook op medewerkersniveau; aan de hand van de symbolen met elkaar tot reflectie over eigen gedrag, gevoel en denken komen. Doel: dezelfde taal op alle niveaus binnen de school.

Leerjaren 4 en 7 krijgen, bij voldoende financiële middelen, jaarlijks preventief groepstrajecten in dit kader. Het team wordt elke twee jaar (opnieuw) getraind.

Wie heeft welke taak?

Directeur	Bewaakt de inzet, processen, samenwerking en afspraken van bovenstaande disciplines.
Intern vertrouwenspersoon	Hier kunnen collega's en leerlingen terecht bij meldingen of klachten over de school zelf. Deze persoon rapporteert uiteindelijk (anoniem) meldingen aan de directie met als doel gewenste maatregelen te kunnen treffen.

AntiPest-coördinator	Vangt de gepeste leerling (en ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken welke acties mogelijk zijn om de pestsituatie op te lossen. Verwijst en begeleidt eventueel naar andere medewerkers binnen of buiten de school.
Intern begeleider	Heeft de bestaande situatie rondom 'sociale veiligheid' in beeld, op school-, groeps- en kindniveau en vertaalt dit naar gewenste interventies.
Bedrijfshulpverlening	Deze personen grijpen in als er sprake is van een ongeval of een incident, schakelen hulpdiensten in, helpen bij ontruimen en/of blussen, registreren incidenten.

Borging van sociale veiligheid

In deze paragraaf wordt uitgelegd hoe wij de sociale veiligheid elk half jaar meten. Deze resultaten worden geanalyseerd door intern begeleiders en directie, en vervolgens worden de uitkomsten gecommuniceerd naar de bouwteams (onder- & bovenbouw). Met elkaar worden indien gewenst verbeterinterventies bepaald.

Kwaliteitskaarten

Binnen elk bouwteam komt het onderwerp 'sociale veiligheid' elk kwartaal dus terug op de agenda. Collega's bespreken met elkaar wat hen opvalt in de groep en blijven gemaakte afspraken evalueren, aanscherpen en borgen. Gemaakte afspraken liggen vast in kwaliteitskaarten. Kwaliteitskaarten worden jaarlijks met het gehele team opnieuw onder de aandacht gebracht, met het team beoordeeld en waar nodig aangepast.

Elke leerkracht heeft het veiligheidsplan in zijn/haar groep fysiek aanwezig, met daarin informatie over:

- Buitenspelen
- Burgerschap
- Geloven
- Klachtenformulier
- Klachtenprocedure
- Gedragsprotocol kind, ouder/verzorger, medewerker
- Intentieverklaring team
- Intern Vertrouwenspersoon
- Medisch handelen
- Meldcode
- Melden van agressie
- Ongevallenregistratie
- Pesten
- Privacy
- Social media
- Sociale kaart

Klimaatschaal

Elk half jaar meten we met het instrument 'klimaatschaal' de kwaliteit van veiligheid en welbevinden bij de kinderen.

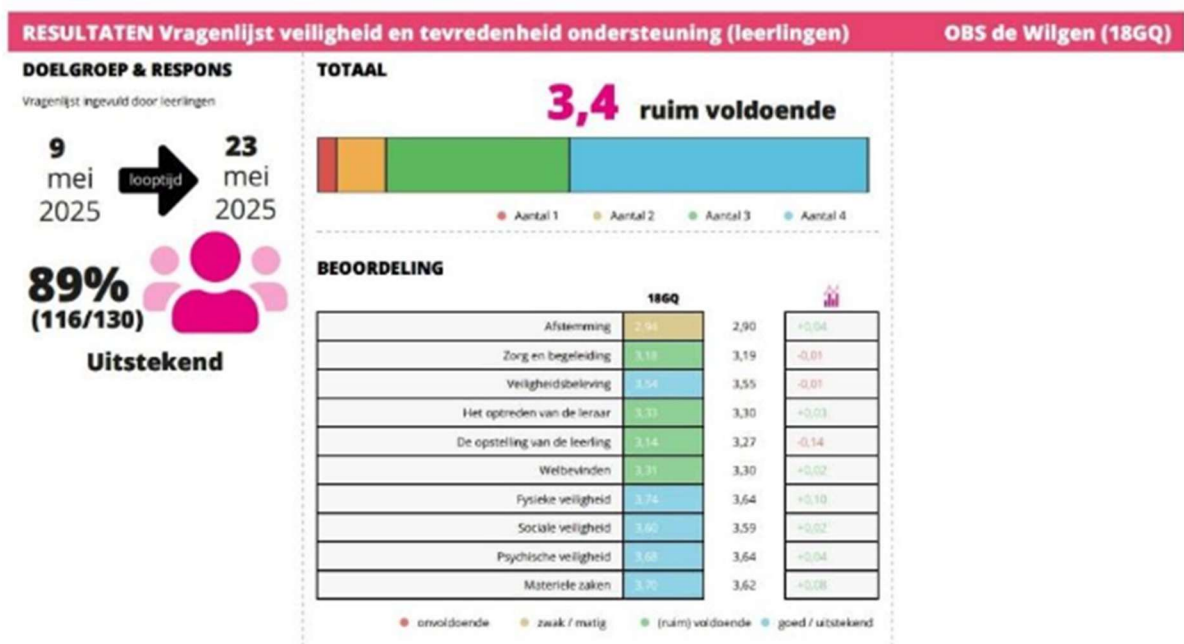
WMKPO (Werken Met Kwaliteit Primair Onderwijs)

Met WMK monitor je eenvoudig de sociale veiligheid volgens de laatste inspectie-eisen.

Leerlingen (bron: mei 2025)

Met deze vragenlijst meten we de sociale veiligheid bij onze leerlingen volgens de eisen van de inspectie. De volgende aspecten zijn gemeten en hebben we ruim voldoende gescoord; het gevoel van veiligheid is bij onze leerlingen goed tot uitstekend. Gevoel van welbevinden, hoe men het opstellen van zichzelf en de leerkracht ervaart ruim voldoende.

Uitkomsten worden in eerste instantie op managementniveau geëvalueerd. Met het team worden vervolgens de positieve scores gedeeld en de aandachtspunten doorgenomen ten behoeve van verbeterinitiatieven. Dit alles wordt uiteindelijk gedeeld met ouders en Inspectie. Borging van de voorgenomen initiatieven komen in de vergadercyclus terug.



Ouders/verzorgers (bron: december 2025)

Elke twee jaar wordt ook middels WMKPO de tevredenheid onder de ouders gemeten. De uitkomst van afgelopen meting ziet er als volgt uit:

Ouders scoren ons gemiddeld genomen een ruim voldoende, en zijn met name hierover zeer tevreden:

Onderdeel	Concreet
Contact met leerkracht	Taalgebruik Luistervaardigheden
Leertijd	De dag op tijd beginnen en eindigen Weinig lesuitval Schooltijden
Pedagogisch handelen	Vriendelijke leerkracht Belangstelling voor uw kind Positieve energie
Didactisch handelen	Kinderen gaan met plezier naar school Goede leerkrachten Kinderen kunnen goed hun werk doen Goede uitleg
Actieve & zelfstandige leerlingen	Leerkracht laat kinderen samenwerken



Zij zien nog verbeterkansen als het gaat om kwaliteitszorg. Daar scoren zij ons een krappe voldoende. Ouders geven aan graag vaker gevraagd te worden naar hun verwachtingen, en wensen vaker geïnformeerd te worden. Dit is in de MR besproken. Uitkomst: bewuster stilstaan bij ouderperspectief bij verstrekken van informatie. Dat gaat bijvoorbeeld over het moment dat we ouders een bericht met informatie sturen. Denk aan het Wilgenblaadje, dat we deze sturen op een moment dat ouders het ook echt lezen.

Medewerkers (bron: december 2025)

Wanneer onderwijzend- & ondersteunend personeel zich lekker in hun vel en vitaal voelt dan straalt dat af op de leerlingen. Elk jaar wordt middels deze vragenlijst van WMKPO tevredenheid en behoeften van medewerkers gemeten.

Het team geeft de volgende scores aan in dit kader (schaal 1-10):

- Gevoel van veiligheid: 8,9
- Het naar je zin hebben op je werk: 9

Schoolontwikkeling

Middels de QuickScan van WMKPO meten we jaarlijks de kwaliteit van ons onderwijs ten behoeve van verbetering. De afgelopen periode hebben wij ons met name gericht op:

- Kwaliteitszorg
- Automatiseren 'rekenen'
- Directe instructie (EDI)
- Didactisch handelen

Afgelopen schooljaar heeft het team zich op deze thema's een (ruim)voldoende gescoord, en daarmee een groei voor wat betreft 'automatiseren rekenen' en 'EDI'. Dit is geen verrassing vanwege de eerder bepaalde interventies, zoals vervroegd invoeren van de nieuwe rekenmethode, structurele lesbezoeken, intervisie en coaching.

Toch blijven we scherp en hebben we er opnieuw aandachtsgebieden uit gehaald, bijvoorbeeld: leerlingen feedback geven, lessen goed afsluiten, tijd effectief gebruiken en onszelf professionaliseren. Deze onderwerpen zijn in het team besproken en wederom zijn er gepaste interventies bepaald.

- Speerpunt differentiëren (leerkrachtgedrag ontwikkelen)
- Concrete reflectie in de bouwen op bovenstaande onderwerpen
- Structureel inzet ondersteunend personeel opnieuw inrichten
- Speerpunt teamontwikkeling: je eigen (en van elkaar) expertise kennen én inzetten



Inlichten en communicatie

De medezeggenschapsraad (MR) en ouders worden op de hoogte gesteld van bovengenoemde analyseresultaten en de voorgenomen verbeterinterventies. De MR denkt tevens mee over de voorgenomen voornemens middels delen en bespreken van het jaarplan.

Risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E)

Elk jaar worden in dit kader doelen en voorgenomen acties in beeld gebracht, gekoppeld aan een plan en concreet gemaakt met een deadline. Deze wordt afgestemd met de MR, medezeggenschapsraad. RI&E metingen vinden plaats volgens wettelijke eisen. Onderdelen van deze verantwoordelijkheid wordt bovenschools georganiseerd.

Hulplijnen

Jeugd- & gezinsteam (JGT)

Het Jeugd- en Gezinsteam (JGT) van Bijeen Heusden is het aanspreekpunt voor gezinnen in de gemeente Heusden met vragen of zorgen over de ontwikkeling van hun kind(eren), gezinssituatie of de opvoeding. Dat kan gaan over het gedrag of de ontwikkeling van het kind of over lastige situaties in relatie tot het kind. Maar ook over pesten, verslaving, echtscheiding en/of psychische klachten. Het JGT is er voor gezinnen met kinderen tot 18 jaar. Samen met het gezin maakt de jeugd- en gezinsprofessional een plan

om de vragen of knelpunten in de gezinssituatie aan te pakken. Gezinnen worden begeleid, zodat zij zelf weer grip krijgen op de situatie. Dit doet de professional door passende ondersteuning te bieden waardoor het gezin op weg geholpen wordt en uiteindelijk geen ondersteuning meer nodig heeft. Bij complexere opvoedvragen zorgt de professional dat de juiste specialistische jeugdhulp wordt ingezet.

Waar nodig blijft de professional betrokken bij het gezin om te voorkomen dat er (nieuwe) problemen binnen een gezin ontstaan. Er vindt structureel overleg plaats tussen school en JGT. Hierin worden, zowel anoniem als bij naam (bij goedkeuring ouders), casussen integraal besproken.

Elke zes weken vindt er een zorgoverleg plaats, waar het JGT, leerplicht, maatschappelijk werk en vanuit school de directie & intern begeleiders aan deelnemen.

Meldcode

Het is onze plicht goede dienstverlening te bieden aan leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling én überhaupt een veilig werk- meldklimaat te verzorgen. Zie protocollen op de website voor meer informatie over huiselijk geweld en kindermishandeling. In deze afsprakenkaarten zijn ook de verantwoordelijkheden in dergelijke situaties bepaald voor directie en medewerkers. Ook staat hier beschreven waar zij níet verantwoordelijk voor zijn. In dit protocol is het stappenplan vermeld wanneer er zich signalen voordoen en hoe te handelen in noodsituaties.

Op de website <http://www.rijksoverheid.nl> vindt u meer informatie over de meldcode. Ook is er een app beschikbaar.

Meldplicht

De meldcode is nadrukkelijk geen meldplicht. Als organisatie zijn we verplicht een meldcode te hebben, professionals zijn verplicht te handelen volgens de stappen van de meldcode, maar het doorlopen ervan hoeft niet te leiden tot een melding.

Echter, als een medewerker seksueel misbruik of ontucht vermoedt, moet deze persoon dat wel direct melden bij het schoolbestuur.

Anti-pest coördinator (APC)

Op OBS De Wilgen is een protocol voor het voorkomen en tegengaan van pesten van kracht. Voor ouders en leerlingen is het van belang dat er een laagdrempelig aanspreekpunt op school is wanneer er gepest wordt. Het aanspreekpunt op onze school is Anjeliën van de Meerakker. Zij zorgt ervoor dat iedereen binnen school voldoende is geïnformeerd over haar taken en haar bereikbaarheid. Ze zorgt tevens voor de eerste opvang van en advies aan leerlingen (of diens ouders) die geconfronteerd worden met pesten. Daarbij zal de APC-er met instemming van de leerling of diens ouders, de betrokken leerkracht informeren over de situatie. Indien een leerling zelf aanklopt bij de APC-er, informeert zij de ouders, liefst met instemming van de leerling. De APC-er levert een bijdrage aan de verbetering van het schoolklimaat in de vorm van gevraagde of ongevraagde adviezen op schoolniveau ten aanzien van het beleid rondom pesten. Tweemaal per schooljaar spreekt zij hierover met het management. Zij houdt zich tevens op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van preventie en bestrijding van pesten. Ook zorgt zij ervoor dat de incidenten worden vastgelegd.

Zie ook protocol 'pesten', op de website.

Intern vertrouwenspersonen (IVP)

Wij kennen twee intern vertrouwenspersonen op OBS De Wilgen, Yvonne Keane en Anjelijan van de Meerakker. Beiden leerkracht. Bij hen kunnen kinderen en ouders terecht wanneer er een klacht of melding is over zaken die met school te maken hebben. Deze personen handelen vertrouwelijk en zorgvuldig. Tweemaal per schooljaar hebben zij proactief contact met de leerlingen in de groepen om hun bestaan en verantwoordelijkheid kenbaar te maken. Tevens tweemaal per jaar brengen zij bij het management verslag uit van casuïstieken die zij behandeld hebben, in overleg met melder uiteraard anoniem. Deze verslaglegging wordt door management geëvalueerd ten behoeve van eventuele verbeterinitiatieven in de school.

Verslaglegging van APC en IVP, in het kader van sociale veiligheid, worden elk schooljaar voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Hun adviezen en reacties worden opgenomen in het inrichten van mogelijke verbeterinitiatieven.

Expert 'sociale veiligheid' Stichting Scala

Bovenschools heeft Stichting Scala een expert, Ingeborg Bunnik, op het gebied van sociale veiligheid. Zij geeft onder andere trainingen aan onderwijzend, ondersteunend en aansturend personeel, voert audits uit op de scholen en is een sparringspartner bij vraagstukken.

Klachtencommissie

Bij klachten van algemene aard is de groepsleerkracht de eerst aangewezen persoon bij wie ouders terecht kunnen. In eerste instantie blijft de directie daarbij op de achtergrond. In het geval dat de klacht onvoldoende wordt verholpen, ligt de weg naar de directie open. Mocht ook na deze stap het probleem niet naar tevredenheid zijn opgelost dan komt de klachtencommissie in het vizier. Vanuit de organisatie VKO (tel. 070-3925508) wordt meer informatie verstrekt over hoe te handelen in geval van klachten. VKO is gevestigd in Den Haag en de commissie is telefonisch te bereiken en via een postbus. 82324, 2508 EH den Haag, ten name van dhr. Nentje (Secretaris). Op de website www.gcbo.nl staat het reglement van de klachtencommissie.

Men kan tevens een klachtenformulier invullen en indienen bij de directie. Deze staat vermeld op de website, evenals informatie over de klachtenprocedure.

Klokkenluidersregeling

De klokkenluidersregeling is primair bedoeld voor werknemers om een vermoeden van een misstand veilig te kunnen melden. Echter ook ouders kunnen van deze regeling gebruik maken. Deze kan men inzetten wanneer het niet veilig genoeg voelt informatie binnen de eigen organisatie kenbaar te maken of wanneer men het wel gemeld heeft, maar de organisatie het voldoende oppakt.

Informatie wordt vertrouwelijk behandeld, zowel persoonsgegevens als de melding van de misstand worden daarom niet buiten de inspectie gedeeld. Wel wordt soms de inhoud van de melding in algemene bewoordingen rechtstreeks met de betrokken instelling gedeeld om hen te attenderen op de misstand, zodat zij maatregelen kunnen nemen om de onderwijskwaliteit alsnog te waarborgen. Dit gebeurt niet zonder toestemming. Het kan voorkomen dat er –wegens de urgentie van een melding– direct nader onderzoek ingesteld wordt.

Via [Contactformulier \(onderwijsinspectie.nl\)](http://Contactformulier (onderwijsinspectie.nl)) kan er melding gedaan worden.

Samenwerking

Leerlingen

Leerlingenraad

Jaarlijks richten wij opnieuw de leerlingenraad in, met nieuwe leerlingen en ten dele nieuwe onderwerpen. Elke groep vanaf groep 5 levert één leerling hiervoor aan. Tevens adopteren deze leerlingen één adoptieklas uit de onderbouw. Elke 6 weken komt de leerlingenraad bij elkaar en bespreken zij behoeften vanuit de doelgroep 'leerlingen'. Deze vertalen zij naar voorstellen en wanneer het uitvoerbaar is, nemen zij een prominente rol in de uitvoering.

Metingen

Elk jaar vinden er drie metingen plaats, zoals eerder vermeld: tweemaal de klimaatschaal en éénmaal de wmkpo-meting.

Fides

Middels de Fides-methode brengt de leerkracht dagelijks het gevoel van het individuele kind in kaart en krijgt het kind dus ook de mogelijkheid zijn of haar gevoel te uiten.

Oudergesprekken

Elke periode vinden er oudergesprekken plaats, waarbij kinderen in de bovenbouw aanwezig zijn. Op deze momenten kunnen kinderen, samen met ouders, hun behoeften uiten.

MijnRapportFolio

Dit is het digitale rapport en portfolio van leerlingen, waar eigenaarschap van het leren door het kind centraal staat. School, kind en ouders geven samen inbreng.

Ouders

Het is van groot belang dat ouders nauw betrokken zijn bij het wel en wee van hun kind op school. Leerlingen voelen zich beter op school als hun ouders een goed contact hebben met de school. Het is belangrijk dat we van elkaar weten hoe de leerlingen zich ontwikkelen, zowel thuis als op school. Het is van belang dat er thuis over school gesproken wordt. Interesse tonen in elkaar is een belangrijke voorwaarde voor een veilige, prettige en leerzame (werk)relatie. Dat geldt zowel voor de school, de leerkracht, de ouder en de leerling. Uiteindelijk komt dit ten goede aan de schoolloopbaan van de leerling en dat is ons gezamenlijk belang.

Ouderbetrokkenheid is de (emotionele) betrokkenheid en (mede)verantwoordelijkheid van ouders bij zowel de opvoeding als het onderwijs van hun eigen kind, thuis en op school. Het doel van ouderbetrokkenheid is om een gezamenlijke verantwoordelijkheid te dragen over de ontwikkeling van een kind ten behoeve van zijn of haar resultaten.

Oudergesprekken

Leerkrachten en ouders kunnen hun inzichten en behoeften met elkaar delen tijdens de oudergesprekken. Daarnaast worden er op verzoek en naar behoeften thema-avonden georganiseerd, evenals een informatieavond aan het de start van het schooljaar. Indien gewenst en nodig gaan wij tussen deze initiatieven door ook in contact met ouders. Dat is en blijft maatwerk.

Medezeggenschap (MR en GMR)

De Wet Medezeggenschap op Scholen (afgekort als WMS) verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR vertegenwoordigt de ouders en het personeel en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van datgene wat de schooldirectie doet. Een van de belangrijkste instrumenten van de MR daarbij is het instemming- en adviesrecht. Het doel is dat belanghebbenden kunnen meepraten over beslissingen die hen aangaan. De MR probeert een sfeer van openheid en democratie te bevorderen, zodat alle betrokkenen bij school op de hoogte zijn van wat er speelt en daarop kunnen reageren.

De MR bestaat uit ouders en personeelsleden, in een gelijke verhouding. De omvang is afhankelijk van het aantal leerlingen. Bij ons zijn dit 3 ouders en 3 personeelsleden. In de MR zitten ouders die door ouders zijn gekozen (de oudergeleding) en personeelsleden die door het team zijn gekozen (de personeelsgeleding). Alle ouders en personeelsleden kunnen zich (ver)kiezbaar stellen voor de MR. Er hebben evenveel ouders als personeelsleden zitting in de MR. Indien er zich meer kandidaten verkiesbaar stellen dan er plaatsen beschikbaar zijn, worden er verkiezingen gehouden. De directeur maakt geen deel uit van de MR, maar is wel als adviseur aanwezig op de MR-vergaderingen (circa 6 keer per jaar).

MR heeft twee soorten bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht.

Adviesrecht wil zeggen dat de schooldirectie serieus moet reageren op elk advies dat de MR geeft. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven. Het betekent niet dat elk advies van de MR overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarvoor de MR instemmingsrecht heeft. De schooldirectie kan zonder instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen. Indien de directie het besluit toch ten uitvoer brengt kan de MR in beroep gaan bij de landelijke Klachtencommissie.

De MR heeft instemmingsrecht bij o.a. een verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school, het schoolplan, het zorgplan, het schoolreglement en het beleid ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn.

De MR heeft adviesrecht bij o. a. het beleid ten aanzien van aanstelling en ontslag, de taakverdeling binnen de schoolleiding en het vakantierooster.

Voor sommige zaken bestaat er ook nog verschil tussen de teamleden en de ouderleden. In het algemeen kun je zeggen dat de teamleden instemmingbevoegdheid hebben over die zaken die het personeel aangaan en de oudergeleding over zaken die leerlingen aangaan.

Metingen & Peilingen

Elke twee jaar wordt er een tevredenheidsvragenlijst verspreid onder ouders en de uitkomst (incl. voorgenomen verbeterinterventies) weer aan hen teruggekoppeld. Daarnaast worden er tussendoor gerichte (meer beknopte) peilingen uitgevoerd om dat input/mening van ouders te verzamelen.

Nieuwsbrief

Middels de nieuwsbrief 't Wilgenblaadje worden ouders geïnformeerd over de ontwikkelingen binnen de school/onderwijs en wat dit betekent voor eventuele interventies. Ook hier wordt het thema 'sociale veiligheid' in meegenomen.

Social Schools

Wekelijks ontvangen ouders via Social Schools, app die de communicatie tussen school en ouders bevordert, een 'inkijkje'. Dit is een bericht van de leerkracht over wat er die week heeft plaatsgevonden aan lessen en andere gebeurtenissen en activiteiten in de groep.

Regio

Met het JGT, zie eerder hoofdstuk, vinden er structureel overleggen plaats. Bij deze overleggen neemt ook Leerplicht deel. Wat betreft de politie is er contact bij incidenten, en verzorgen zij de lessen 'bureau-Halt'.

OBS De Wilgen is onderdeel van Stichting Scala en het samenwerkingsverband Langstraat Heusden Altena.

Sociale kaart

OBS De Wilgen kent de 'sociale kaart' met daarop alle betrokken partijen uit de omgeving en hun contactgegevens.

Kwetsbare leerlingen

Leraren werken aan een gezamenlijk gedragen positief en veilig schoolklimaat. Er zijn school- en groepsregels opgesteld. De school voert een actief veiligheidsbeleid. Leerkrachten en leerlingen zijn bekend met deze regels en deze regels worden gehandhaafd.

Leraren hanteren een gestructureerd klassenmanagement. Dagplanningen (en eventuele wijzigingen hierin) worden zichtbaar gemaakt worden met de leerlingen besproken. Indien nodig worden vrije situaties (gym, speelplein) voorgesproken met leerlingen. Er wordt gewerkt met een gedragsprotocol en deze wordt helder gecommuniceerd met leerlingen. Ouders worden betrokken bij (de voorbereiding van) situaties buiten het reguliere programma, zoals kamp, schoolreisje, excursies.

Leerkrachten beschikken over competenties en interventies om tegemoet te komen aan enkelvoudige (lichte) ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag.

Leerkrachten kunnen interventies inzetten, gericht op het beheersen en ondersteunen van het omgaan met verschillende emoties. Er wordt veel tijd besteed aan evalueren en gesprekken over uiteenlopende situaties. Ook kunnen leerkrachten hierbij verschillende materialen inzetten zoals het werken met een gevoelsthermometer, evaluatiekaarten, tijdelijke rustmomenten etc.

Indien nodig maken we gebruik van het veiligheidsplan. Bijvoorbeeld wanneer sprake is van herhaaldelijk negatief gedrag onder leerlingen, waardoor hun welzijn en schoolprestaties worden aangetast. Het is ook essentieel bij het signaleren van een onveilige schoolomgeving, waar leerlingen zich niet vrij voelen om zichzelf te zijn.

Indien op zorgniveau 2 onvoldoende effect is er de mogelijkheid advies te vragen in het Zorgteam waarin sociaal verpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk en leerplicht aansluiten.

Bij aanmelding wordt volgens de procedure informatie aangevraagd bij de school van herkomst. Dit gebeurt voornamelijk schriftelijk.

Er is een warme overdracht tussen de verschillende leerjaren binnen de school. Daarnaast is er een warme overdracht van De Wilgen naar de volgende school.

We maken gebruik van de ervaringsdeskundigheid van ouders.

Drie keer in het jaar vinden portfoliogesprekken plaats. Dit is het moment dat de ouder, leerling en leerkracht met elkaar in gesprek gaan over de voortgang en ontwikkeling van de leerling. Tussentijds kunnen ouders altijd een gesprek aanvragen met de leerkracht. Indien nodig wordt hierbij ook de intern begeleider uitgenodigd. Indien de leerling extra ondersteuning nodig heeft worden ouders hiervan op

de hoogte gesteld. Indien voor een de leerling een Ontwikkelingsperspectief1 (OPP) wordt opgesteld worden ouders hierin meegenomen.

De volgende specialisten zijn in school, eventueel extern ingehuurd, beschikbaar in dit kader: (school)maatschappelijk werk

- Speltherapie
- Faalangstreductie
- Training 'sociale vaardigheden'
- Gedragsspecialist
- Verstandelijke beperkingen
- Huiselijk geweld
- Vertrouwenszaken
- Time out begeleiding
- Jonge risicoleerlingen
- (GZ)psychologie
- Jeugdpsychiatrie
- Jeugdhulp

Zie bijlage 'schoolondersteuningsprofiel' (SOP) voor meer informatie.

Actief burgerschap & sociale integratie

Als onderwijsinstelling voor primair onderwijs hebben wij de taak en zijn wij wettelijk verplicht aan burgerschapsvorming van onze leerlingen bij te dragen, zodat zij actieve burgers worden die meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren.

Hiervoor hebben wij een burgerschapsplan geschreven, waarin onze visie op burgerschap staat geschreven, gekoppeld aan de bouwstenen van de school. Daarnaast geven we een beeld van de doelen (burger-ID, democratische waarden, verantwoorde deelname aan gemeenschap en maatschappij) waarvoor we kennis, vaardigheden en houdingen op dit vlak ontwikkelen. Evenals de domeinen (leefomgeving, samenleving, ID, cultureel erfgoed) waar we ons op richten, wat we precies inrichten in dit kader en wat het oplevert.

Plan van aanpak RI&E

Elk jaar worden doelen en voorgenomen acties in beeld gebracht, gekoppeld aan een plan en concreet gemaakt met een deadline. Deze wordt afgestemd met de MR. Afgelopen schooljaar stonden de volgende onderwerpen op de planning:

- Voldoende BHV-bezetting.
- Specifieke afspraken over alcohol-, medicatie- en drugsgebruik.
- Periodiek medische onderzoeken personeel.
- Werkplekinrichting.
- CO2-metingen.
- Vluchtroutes, EHBO- & brandblusvoorzieningen.
- Correct gebruik technische ruimte.
- Allergieën in beeld.

RE&I metingen vinden plaats volgens wettelijke eisen. Onderdelen van deze verantwoordelijkheid wordt bovenschools georganiseerd.

Hoe om te gaan met ongevallen, staat beschreven in de kwaliteitskaart. Zie bijlage.

Drank, drugs & wapens

Een school hoort een veilige haven te zijn. Het bezit en (overmatig) gebruik van alcohol, drugs en wapens zijn maatschappelijke problemen die ook op school voor kunnen komen. En dat kan nadelige gevolgen hebben voor de veiligheid. Alcohol en drugs werken drempelverlagend bij geweld: ze vergroten de kans op geweld en zorgen dat de situatie eerder uit de hand loopt. Stel daarom heldere regels op die voor iedereen te vinden zijn; bijvoorbeeld in een schoolgids of op de website.

Hieronder staan enkele punten die je we handhaven op OBS De Wilgen:

- Zowel leerlingen als personeel gedragen zich in en buiten de school naar behoren, dat wil zeggen, in overeenstemming met de algemeen geaccepteerde regels van moraal en fatsoen. Zo is uitschelden en pesten bijvoorbeeld niet acceptabel;
- Leerlingen en personeel mogen geen wapens, vuurwerk of drugs bij zich hebben of gebruiken;
- Het is niet toegestaan om binnen of in de directe omgeving van de school enige vorm van wapens voorhanden te hebben;
- De school draagt in de school aangetroffen illegale wapens, drugs en illegaal vuurwerk over aan de politie.

Om de veiligheid op school te waarborgen, kan een school(bestuur) ervoor kiezen om (on)aangekondigd te controleren op het bezit van alcohol, drugs en/of wapens.

Zie volgende link voor meer toelichting op dit onderwerp:

[Controle op wapens, drugs en alcohol- School en veiligheid](#)