

Jaarverslag Deelraad Calvin- en Linusonderwijs

2024-2025



Ik ben een snelle en
slimme denker, die complexe zaken
aankan. Autonoom, nieuwsgierig
en gedreven van aard.
Een sensitief en emotioneel
kind, intens levend.
Ik schep plezier in creëren.
Ik wil van betekenis zijn.

E-mailadres: deelraad@linus-onderwijs.nl

Inleiding

Iedere school heeft verplicht een Medezeggenschapsraad (MR). Calvin- en Linusonderwijs is een voorziening onder RkBs Het Kompas. Vanwege de omvang en locatie van Linus onderwijs heeft de MR-Kompas de medezeggenschap over Linus onderwijs 1 april 2015 overgedragen aan een eigen deelraad (DR). In schooljaar 2022-2023 heeft ook Calvinonderwijs zich hierbij gevoegd.

De DR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zoals verbetering van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, fuseren met een andere school, besteding van de vrijwillige ouderbijdrage (schoolgedeelte), voorzieningen tussen schoolse opvang en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en over diverse andere activiteiten. In de DR zitten vertegenwoordigers van ouders (de oudergeleding, gekozen door de ouders) en vertegenwoordigers van leerkrachten (de personeelsgeleding, gekozen door het schoolteam). Alle ouders en leerkrachten kunnen zich verkiesbaar stellen voor de DR.

Hoewel een jaarverslag niet verplicht is, wil de deelraad op deze manier ouders, leerkrachten en andere betrokkenen laten zien wat de deelraad het afgelopen jaar heeft gedaan. In het jaarverslag is een terugblik van schooljaar 2024-2025 te lezen.

Samenstelling DR

Personeelgeleding

Karin Vroege (<i>secretaris</i>):	Afgetreden per schooljaar 24-25 wegens beëindiging contract.
Nanda Heikamp:	lid per 22-11-2021 en herkozen per 22-11-2024 (einde 22-11-2027)
Ilse Hoek (<i>secretaris</i>):	lid per 17-05-2023 (einde: 17-05-2026)
Marit van der Pas:	lid per 22-11-2024 (einde: 22-11-2027)

Oudergeleding

Heleen van Oord:	Afgetreden per 22-11-2024 wegens einde termijn.
Peggy Ijpelaar:	lid per 19-9-2022 (einde: 19-9-2025)
Rob Elzinga (<i>voorzitter</i>):	lid per 13-11-2023 (einde: 13-11-2026)
Frans van Lieshout:	lid per 22-11-2024 (einde: 22-11-2027)

Directie Linus onderwijs

Nicole Smits:	directeur
---------------	-----------

Terugblik 2024-2025

Algemeen

In het schooljaar 2024-2025 is er veel aandacht geschonken aan bestemmingsreserves, studiedagen, formatieplannen en begroting, samenstelling en professionalisering DR, MR reglement en transparantie.

De vergaderingen vonden plaats op:

- 16 september 2024
- 25 november 2024
- 3 februari 2025
- 17 maart 2025
- 19 mei 2025
- 16 juni 2025

Verkiezingen

Bij aanvang van het schooljaar 2024-2025 heeft er een verkiezing plaatsgevonden voor een vacature in de oudergeleding. De uitslag van deze schriftelijke stemming heeft bepaald dat Frans van Lieshout zich voor drie jaar voegt bij de oudergeleding.

Binnen de personeelsgeleding verliep in november de termijn van Nanda Heikamp. Zij is door de leerkrachten herkozen en zal zich opnieuw drie jaar committeren aan de personeelsgeleding van de DR.

Bestemmingsreserves

Eind 2024 is de rekening van de bestemmingsreserves opgeheven. De bestemmingsreserve is besteed aan het schoolplein, Het restant is overgedragen aan de oudervereniging. Er is een overdracht met hen gedeeld met een bestedingsadvies voor de komende twee jaar: verlenging typecursus voor de komende twee jaar en op verzoek van de leerlingen een jubileumuitje voor schooljaar 2025-2026. De overdracht is mondeling toegelicht tijdens een fysieke bijeenkomst tussen de oudergeleding van de DR en de gehele oudervereniging.

Studiedagen

De afgelopen jaren zijn de studiedagen dusdanig ingericht dat de onderwijstijd minimaal behaald wordt. Dit jaar is er op verzoek van de DR gekeken of het aantal studiedagen minder kan, ten opzichte van de jaren ervoor. Komend schooljaar zal er tijdig overlegd worden met de directie om te kijken hoe de studiedagen komend jaar georganiseerd kunnen worden. Er moet rekening gehouden worden met onderwijstijden, normjaartaken van de docenten en de impact op de leerlingen door het toepassen van het maximaal aantal toegestane onderbroken weken.

Formatieplannen en begroting

Scala is genoodzaakt bezuinigingen door te voeren. Dit betekent dat er minder geld per school beschikbaar is gesteld en er daardoor ook wijzigingen zijn gekomen in de formatie. Er kunnen vijf groepen gevormd worden en de groepsgrootte zal per groep groter worden. Vanwege de telling op 1 februari, is er de ambitie om in januari 2026 een extra groep te starten. Op verzoek van de oudergeleding is er een informatiebijeenkomst geadviseerd om de ouders goed mee te nemen in deze mutaties. De ouderbijeenkomst heeft een positieve bijdrage geleverd aan de verbinding tussen school en ouders om samen met vertrouwen het nieuwe schooljaar in te gaan.

Samenstelling DR

Er is in de eerste en laatste bijeenkomst door de directie geopperd om de samenstelling terug te brengen naar vier leden in plaats van de huidige zes leden. Zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding zijn het er unaniem over eens dat vertegenwoordiging van de ouders te weinig is als we met minder leden zijn. Voor de besluitvorming vanuit de DR is een oneven aantal wenselijk zodat er per geleding altijd een meerderheid kan zijn.

Professionalisering DR

We zijn als DR nog steeds zoekende naar hoe we in een vroegtijdig stadium betrokken kunnen worden bij belangrijke documenten zoals een schoolplan en schoolgids. In juni 2025 is er een nieuw Scala MR reglement gedeeld. Hierin staan exacte data waarop zaken behandeld moeten worden. Deze zullen we langs de jaarplanning houden en hierbij rekening houden met de doorlooptijd van de stukken. We hopen hierdoor meer proactief dan reactief te kunnen zijn richting de directie.

We hebben gemerkt dat er soms nog met verschillende versies gewerkt wordt in documenten waardoor niet actueel ingestemde versies, toegepast worden in documenten. Sommige documenten, waaronder het schoolplan, zijn niet opnieuw apart behandeld maar met wijzigingen opgenomen als onderdeel van de schoolgids.

Dit schooljaar is er consequent gewerkt met feedbackformulieren. Hierdoor worden onderwerpen efficiënter doorlopen tijdens de vergaderingen. Daarnaast is er gekozen om met een actie- en besluitenlijst te werken zodat er beter geregistreerd kan worden welke acties volgen uit de notulen en welke besluiten er zijn genomen. Tevens kan er zo overzichtelijk worden gekeken naar eerdere besluiten over dezelfde onderwerpen.

Transparantie en toegankelijkheid

Alle DR vergaderingen zijn openbaar en zijn van tevoren aangekondigd op de website van Linus onderwijs. Er is in dit schooljaar besloten om het jaarverslag online te plaatsen en er zullen vanaf heden geen notulen meer online worden geplaatst. Het jaarverslag van 2023-2024 staat reeds online en dit jaarverslag zal spoedig volgen na goedkeuring.

VOORUITBLIK 2025-2026

Samenstelling deelraad

De termijn van Peggy Ijpelaar loopt af per september 2025. Nanda Heikamp brengt begin schooljaar 2025/2026 de vacature onder de aandacht middels Social Schools.

Professionalisering DR

Vanuit de GMR van Scala wordt er de mogelijkheid geboden om in schooljaar 2025-2026 een cursus te volgen op het gebied van medezeggenschap. De DR heeft aangegeven interesse te hebben in een cursus gericht op het gebied van financieel beleid van een stichting/school om financiële vraagstukken in de toekomst beter te kunnen interpreteren.

Daarnaast willen we oog blijven houden voor juiste versies van bijlages en documenten apart behandelen ter instemming, zoals bijvoorbeeld het schoolplan. De voorgenomen wijzigingen n.a.v. de beoordeling van de schoolgids, waar het schoolplan onderdeel van is, zullen komend schooljaar meegenomen moeten worden en dus als aparte documenten beoordeeld moeten worden. We willen in de documentnaam en/of datum van de instemming verwerken zodat er altijd met de juiste versie gewerkt wordt, ook wanneer deze later in het jaar als bijlage worden toegevoegd aan bijvoorbeeld de schoolgids.

Vergaderdata

De eerste bijeenkomst voor schooljaar 2025-2026 is vastgesteld op 15 september 2025. In die bijeenkomst zullen de nieuwe vergaderdata worden vastgesteld.

Te behandelen onderwerpen

Twee weken voor een vergadering zal het secretariaat in overleg met de voorzitter en de directie de agenda opmaken. De afspraak is dat een week voor de vergadering de agenda en benodigde stukken in Teams in de omgeving van de DR staan.

Per vergadering staat er in ons jaarplan welke stukken er besproken zullen worden. Het jaarplan wordt geactualiseerd naar aanleiding van het nieuwe MR reglement van Scala per 1 augustus 2025. Er wordt in het jaarplan ook meer aandacht besteed aan welke rechten er zijn per onderwerp. In de eerste bijeenkomst is er sowieso aandacht voor het huishoudelijk reglement die we willen actualiseren.

Vooraf geplande onderwerpen zijn:

Aannamebeleid, vaststellen jaarverslag, verkiezingen oudergeleding procedure, POVO, ontwikkelingen Calvin/Linus, huishoudelijk reglement, zorgstructuur, schoolbegroting 2026-2027, vaststellen vakantierooster, formatieplan 2026-2027, zorgstructuur, evaluatie schooljaar 2025-2026, concept jaarplan DR 2026-2027 en schoolgids.