

SCHOOLGIDS



**Th. J.
Rijkenschool**

**Th. J Rijkenschool
Hertog Janstraat 16
5154 AL Elshout
0416-320800**

**26
27**

Geachte ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de Th. J. Rijkenschool. Deze gids is niet alleen bedoeld voor ouders en verzorgers van de leerlingen van onze basisschool, maar ook voor ouders en verzorgers van leerlingen die nog een keuze moeten maken voor een basisschool en in onze school geïnteresseerd zijn. Geen gemakkelijke keuze, want heel wat jaren vertrouwt u uw kind(eren) toe aan het team van de basisschool.

Wij willen u als lezer daarom een goede indruk geven van de inhoud, de organisatie en intenties van ons onderwijs. Ook kunt u in deze schoolgids veel praktische informatie vinden. Als uw zoon/dochter bij ons op school start, ontvangt u regelmatig onze nieuwsbrief, waarin u wordt geïnformeerd over diverse zaken. Deze schoolgids, onze protocollen en overige informatie zijn ook te vinden op onze website: www.bs-rijken.nl

De Th. J. Rijkenschool is een school met grote betrokkenheid van het team, ouders en vrijwilligers. Wij waarderen de inzet van ouders en vrijwilligers zeer en hechten veel waarde aan een goede communicatie en samenwerking met elkaar. We stellen het dan ook zeer op prijs wanneer u de weg weet te vinden naar school wanneer er vragen, onduidelijkheden of juist leuke ideeën zijn. Samen willen we de leerlingen een veilige, positieve en uitdagende leeromgeving bieden, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Namens het team van de Th. J. Rijkenschool wens ik u veel leesplezier toe.

Nicole Meesters

Directeur Th. J. Rijkenschool



INHOUD

1. De School	5
1.1 Over onze school	5
1.1.1 huisvesting	5
1.2 Stichting Scala	6
1.3 Missie en visie	6
2. De schoolorganisatie	7
2.1 Samenstelling team	7
2.2 Groepsindeling.....	7
2.3 Professionalisering team	8
2.4 Ziekte/afwezigheid leerkracht.....	8
3. Schooltijden	9
3.1 Schooltijden	9
3.2 Vakantierooster 2025-2026.....	9
3.3 Buitenschoolse opvang (B.S.O.).....	10
3.4 Leerplicht	10
3.5 Vrijstelling onderwijs	10
3.6 Verlengen, doubleren of versnellen	11
3.7 Regels voor schorsing en verwijdering.....	11
4. Doelen van ons onderwijs	12
4.1 Cognitieve Ontwikkeling	12
4.2 Sociale en Emotionele Ontwikkeling	12
4.3 zelfstandigheid en verantwoordelijkheid.....	13
4.3.1 Huiswerk	14
4.4 Digitale geletterdheid	14
4.5 Dynamische schooldag	14
4.6 Burgerschap.....	15
4.7 Creatieve en culturele vorming	15
4.8 Aanbod en ondersteuning aan het jonge kind	15
5. Resultaten van ons onderwijs.....	17
Leerlingvolgsysteem	17
Testen en toetsen	17
Opbrengsten van onze school	18
Uitstroomgegevens.....	19
6. Zorg voor leerlingen.....	20
6.1 Passend onderwijs	20

6. 2 Samenwerkingsverband	20
6.3 Ondersteuning op school.....	20
6.3.1 Basisondersteuning:	21
6.3.2 De basiskwaliteit	21
6.3.3 Handelingsgericht en opbrengstgericht werken	21
6.3.4 Ondersteuningsstructuur	22
6.4 Rol van de ouders	26
6.5 Extra ondersteuning in de school	27
6.5.1 Afspraken over ondersteuning binnen de school	29
6.6 Ondersteuningsgrenzen	29
7. Op weg naar het voortgezet onderwijs	31
7.1 De overgang naar het voortgezet onderwijs	31
7.2 Advies.....	31
8. Samen met ouders.....	33
8.1 Contacten tussen ouders en school	33
8.2 Bent u gescheiden?.....	33
8.3 De medezeggenschapsraad	34
8.4 De oudervereniging	34
8.4.1 Ouderbijdrage	35
8.5 De Leerlingenraad.....	36
8.6 Klachtenregeling	36
8.7 Meldcode	37
8.9 Verzekeringen.....	38
8.10 AVG	39
8.10.1 Welk gegevens verwerken we van uw kind?.....	39
8.10.2 Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?	39
8.10.3 Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen die jonger zijn dan 16 jaar?.....	40
8.10.4 Opsomming van de categorieën van persoonsgegevens.....	40
8.10.5 Foto- en video opname	41
8.11 Loopt het even niet zo lekker met uw kind?	42
8.11.1 Jeugd- en gezinsteam gemeente Heusden.....	42
8.11.2 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	42
8.11.3 Zorg Advies Team (ZAT)	42
9. Kwaliteitszorg.....	43
9.1 Wat is kwaliteitszorg?	43
9.2 Inventarisatie van gegevens	43
9.3. Kwaliteitsnieuwsbrief	44

9.4 Borgen van beleid	44
9.5 Samen staan we sterker	44
9.6 Handelingsgericht en kwaliteitsbewust denken.....	45
10 Evaluatie doelen 2024-2025	46
11 Ambities schooljaar 2025-2026	50
12 Praktische zaken	53
12.1 Een schooldag op de Th. J. Rijken.....	53
12.2 Medische zaken	54
12.3 Samenwerking binnen onze gemeente	55
12.3.1 Bibliotheek.....	55
12.3.2 aanbod naschoolse activiteiten	55
12.3.3 Stichting Leergeld	55
12.3.4 Stichting Speelrijk	56
12.4 Overige.....	56

1. DE SCHOOL

1.1 OVER ONZE SCHOOL

De Th. J. Rijkenschool is een dorpsschool die midden in de samenleving staat. De school ontleent zijn naam aan Theodoor- Jacobus Rijken; geboren op 30 augustus 1797 te Elshout.

Van generatie op generatie bezoeken de leerlingen de school en heerst er een grote betrokkenheid vanuit de dorpskern Elshout. De Th. J. Rijkenschool is een kleine basisschool met gemiddeld 150 leerlingen en ongeveer dertien teamleden.

De Th. J. Rijkenschool is een katholieke basisschool. We besteden aandacht aan het vieren van katholieke feesten. In de praktijk zien we dat weinig leerlingen van onze school opgevoed worden met de katholieke identiteit. Alle leerlingen zijn welkom bij ons op school. De leerlingen zullen hier een leeromgeving aantreffen, waar in openheid en respect voor verschillende tradities met elkaar wordt omgegaan. Wij bieden op onze school de leerlingen de mogelijkheid om hun communie en vormsel te doen. Dit initiatief ligt bij de kerkelijke gemeenschap onze Wonderbare Moeder (gemeente Heusden).

We hechten grote waarde aan normen en waarden. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen naar elkaar kunnen luisteren en respect voor elkaars opvatting kunnen opbrengen, hoe verschillend die ook is. Wij hechten veel waarde aan de manier waarop de leerkrachten met de leerlingen omgaan en andersom. We zijn ons ervan bewust dat onderwijzen en opvoeden anno 2025 andere dingen van ons vraagt dan een hele tijd geleden. In ons onderwijs ontwikkelen we ons continu om aan te sluiten bij wat de leerlingen op dat moment van ons vragen.

1.1.1 HUISVESTING

De Th. J. Rijkenschool beschikt over een ruim schoolgebouw. Het gebouw kenmerkt zich door ruime lokalen die verbonden aan elkaar zijn door centrale gangen. Het gebouw heeft in 2026 een complete upgrade gehad. We voldoen nu aan de 'frisse scholen norm'. Het gehele gebouw is voorzien van een klimaatsysteem waarbij de school continu voorzien wordt van frisse lucht. Tevens heeft onze school nu 2 fijne 'woonkamers' waar leerlingen in een prikkelarme omgeving even tot rust kunnen komen.

Ook boffen we met een grote en groene speelplaats. Kinderen hebben hier de ruimte om buiten naar hartenlust te spelen en ravotten. In samenwerking met stichting Speelrijk is er ook een groot assortiment aan materialen om tot uitdagend spel te komen. De speelplaats is zo aangelegd dat er veel ruimte is voor natuurlijk spelen. Uw kind zal hopelijk geregeld vies thuis komen..... Wij zien dat als een compliment, er is dan heerlijk gespeeld!

1.2 STICHTING SCALA

Onze school valt onder het bestuur van Stichting Scala. Stichting Scala heeft het beheer over de tien katholieke en drie openbare basisscholen in de gemeente Heusden. De dagelijkse leiding van Scala is in handen van de Directeur-Bestuurder. Hij legt verantwoording af en wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht. Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en een veilig leerklimaat. De inzet is om onderwijs te bieden, waarbij ieder kind de eigen talenten kan ontdekken en ontwikkelen.

Voor de organisatie betekent dit dat alle activiteiten zich richten op het onderwijs. Hierbij staan ondernemerschap, partnerschap en duurzaamheid centraal. Dat vraagt een hoge kwaliteit aan facilitaire en organisatorische ondersteuning. Dit biedt Scala de mogelijkheid om ook het personeel ruim de kans te geven in een heldere organisatie eigen talenten en competenties te ontwikkelen. Diversiteit en kwaliteit worden daarmee steeds meer kenmerken van het Scala onderwijs.

1.3 MISSIE EN VISIE

Missie

Wij beloven jou een school waar je je veilig, gehoord, gezien én gewaardeerd voelt. "Groot" worden gaat soms met vallen en opstaan, en wij helpen je om te ontdekken wie je bent en wat je kunt, met aandacht voor wat jij nodig hebt.

Bij ons leer je belangrijke dingen voor later en hoe je verbinding kunt maken: met jezelf, met anderen, met het dorp en met de wereld om je heen. Je leert samenwerken, verantwoordelijkheid te nemen en respectvol om te gaan met verschillen. Wij geloven dat je fouten mag maken en dat je daarvan leert; jouw leerkracht helpt je op weg door het goede voorbeeld te geven.

Samen met je ouders en de mensen in de buurt zorgen we dat jij kunt opgroeien tot een betrokken, veerkrachtig en verantwoordelijk kind. Onze missie is geslaagd wanneer jij na 8 jaar basisschool met een trots gevoel en grote glimlach terugkijkt op jouw tijd op school hier.

Visie

Op onze school geloven we dat leerlingen het beste leren in een omgeving waar duidelijkheid, betrokkenheid en aandacht voor ieder kinderen samenkomen. In ons kleine team kennen we onze leerlingen goed en kunnen we snel inspelen op wat zij nodig hebben om tot leren te komen.

We hechten veel waarde aan sterk en doelgericht onderwijs. We zorgen voor duidelijk instructie, structuur en rust in de klas, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Tegelijkertijd kijken we verder dan alleen de basisvaardigheden. We helpen onze leerlingen om zelfstandig te leren denken, samen te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces.

Wat onze school bijzonder maakt, is de combinatie van een stevige basis voor ruimte en ontwikkeling. We bieden onderwijs dat past bij onze leerlingen en hun omgeving. Met aandacht voor verschillen, een groeiende focus op thematisch en betekenisvol leren en een bewuste inzet tussen stilzitten en beweging gedurende een dag, ons dynamisch onderwijs.

Omdat onze leerlingen opgroeien in een hechte dorpsgemeenschap, vinden wij het belangrijk dat zij leren omgaan met verschillen en hun blik verruimen. Daarom geven wij hen niet alleen kennis mee, maar ook vaardigheden die hen helpen om zich verder te ontwikkelen, binnen en buiten Elshout.

ONZE KERNWAARDEN:

Voor iedereen

Wij staan open voor kinderen met verschillende achtergronden en behoeften. We leren leerlingen respectvol omgaan met verschillen en samenleven in een diverse samenleving. Daarbij kijken we steeds of de ondersteuningsbehoefte van een leerling past bij wat wij als school kunnen bieden, zodat de veiligheid en ontwikkeling van alle leerlingen gewaarborgd blijven.

Verbinding

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen leren verbinding te maken: met zichzelf, met anderen, met het dorp en met de wereld om hen heen. Samen leren, samenwerken en elkaar ontmoeten staan centraal in ons onderwijs.

De wereld verbreden

Leerlingen ontdekken nieuwe perspectieven, leren omgaan met verschillen en ontwikkelen hun horizon. Leerlingen leren verantwoordelijkheid nemen voor zichzelf, voor elkaar en voor hun omgeving. We stimuleren betrokkenheid bij de school, het dorp en de gemeenschap, zodat leerlingen ervaren dat zij een waardevolle bijdrage kunnen leveren.

Veiligheid

Onze school is een veilige oefenplaats waar kinderen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen. We zorgen voor een klimaat waarin leerlingen zichzelf kunnen zijn, fouten mogen maken en zich optimaal kunnen ontwikkelen.



2. DE SCHOOLORGANISATIE

2.1 SAMENSTELLING TEAM

Directeur

Nicole Meesters: nicole.meesters@scalascholen.nl, werkdagen 3,5 dag per week

Intern begeleider

Lieke Elshout: werkdagen ma-di-do

Groepsleerkrachten

Esther Hendriks	Groep 1-2 a	di/don/vrij
Nancy Dijkhoff	Groep 1-2 a	ma/woe
Kristel Minke	Groep 1-2 b	ma t/m don
Denise van Arendonk	Groep 3	ma t/m vrij
Anne Ekelmans	Groep 4/5	ma t/m vrij
Dana Rona	Groep 6	ma t/m vrijdag
Lonneke van Tilburg	Groep 7/8	ma t/m don
Fleur van der Meyden	Groep 7/8	don/vrij

Vakdocent bewegingsonderwijs

Thijs van Hoof	Alle groepen	di/don
----------------	--------------	--------

Leerkracht met taken buiten de groep

Rilla Damsma	alle groepen	ma/di/woe
--------------	--------------	-----------

Leraarondersteuner

Yvonne van Dalen	Alle groepen	woe/don/vrij
------------------	--------------	--------------

2.2 GROEPSINDELING

Onze school heeft gemiddeld 150 leerlingen. Dit wisselt per schooljaar. Er wordt de komende jaren een groei verwacht i.v.m. de diverse nieuwbouwprojecten in de kern Elshout. Het samenstellen van een groepsindeling is ieder jaar een behoorlijke uitdaging. School ontvangt bekostiging voor 1 leerkracht op 28 leerlingen. Sommige jaargroepen zitten hier ruim onder, waardoor we hier geen enkele groep van kunnen maken. We kiezen dan voor combinatiegroepen. Ieder jaar bekijken we zorgvuldig met welke groepsindeling we ook kwalitatief zo goed mogelijk onderwijs kunnen verzorgen. Dit heeft niet enkel te maken met het aantal leerlingen per leerjaar, maar ook met beschikbaarheid en inzetbaarheid van onze collega's. We kunnen helaas niet de toezegging doen dat leerlingen of groepen jarenlang in dezelfde samenstelling bij elkaar blijven. Ook komt het geregeld voor dat kinderen uit 1 gezin bij elkaar in een combinatiegroep geplaatst worden.

2.3 PROFESSIONALISERING TEAM

De leerkrachten van de Th. J. Rijkenschool ontwikkelen zich hun hele loopbaan lang. Ze willen op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en nieuwe kennis en vaardigheden opdoen. Gedurende het schooljaar vinden er trainingen met het hele team plaats, passend bij de doelen die we als school gesteld hebben. Ook volgen leerkrachten cursussen en trainingen die passen bij hun persoonlijke ontwikkeling.

Om leerkrachten goed te laten reflecteren op hun eigen leerkrachtgedrag, zijn filmopnames noodzakelijk. De opnames die in de klas van uw kind gemaakt worden, worden alleen gebruikt voor interne professionaliseringsdoeleinden. Na het bekijken en analyseren worden de beelden gewist.

Stageplaatsen

De rol van de leerkracht (mentor) is van groot belang voor de begeleiding van de student, maar ook voor het goed laten verlopen van het onderwijsleerproces in de groep. De leerkracht is en blijft eindverantwoordelijk. We bieden stagiaires van verschillende organisaties stageplaatsen aan, bijvoorbeeld vmbo-leerlingen Zorg en Welzijn, leerlingen van het Koning Willem 1 College of oud-leerlingen die een snuffelstage moeten lopen voor het voortgezet onderwijs. Binnen Scala zijn er 4 andere opleidingsscholen voor Pabo studenten.

Andere 'gezichten'

Op verschillende momenten kunnen leerlingen individueel of in groepsverband begeleid worden door ouders, vrijwilligers of onderwijsprofessionals, zoals kindercoaches, ambulant begeleiders etc. Uiteraard gebeurt dit onder verantwoording van de leerkracht. Bij projecten is het mogelijk dat er derden ingeschakeld worden om bijvoorbeeld gastlessen te verzorgen.

2.4 ZIEKTE/AFWEZIGHEID LEERKRACHT

Leerkrachten kunnen afwezig zijn door ziekte of verlof. Het streven is om de vervanging waar mogelijk met vaste leerkrachten of invalleerkrachten op te vangen. Dit onder voorbehoud van de beschikbaarheid van deze krachten. In onze huidige formatie is er wat "speelruimte" om voor elkaar in te vallen, omdat we in sommige groepen een dubbele bezetting hebben. Ook de directie of intern begeleider kunnen worden ingezet voor kortdurende vervangingen. Bij een langdurige vervanging streven we naar het inzetten van een invalkracht.

Helaas kampen we met een groot leerkrachtentekort in Nederland en is het aantal invallers zeer beperkt. Mocht er geen vaste leerkracht en invalleerkracht beschikbaar zijn, zullen we de eerste dag de groep verdelen over andere groepen. Wanneer we het invalprobleem niet op kunnen lossen zullen we in het slechtste geval de groep thuis laten. Een groep blijft maximaal 2 dagen achtereen thuis, duurt het langer dan zal een ander groep thuis zijn door intern te schuiven met collega's. In schooljaar 2025-2026 is dit niet voorgekomen. Het protocol vervanging van Stichting Scala is op te vragen bij de directie.

3. SCHOOLTIJDEN

In de Wet Primair Onderwijs (WPO) is vastgelegd op hoeveel uren onderwijs leerlingen in het basisonderwijs jaarlijks recht hebben. In acht schooljaren moeten leerlingen in totaal 7520 (940 uur gemiddeld per schooljaar, verdeeld over 39,6 weken) uren onderwijs krijgen.

3.1 SCHOOLTIJDEN

Groep 1 t/m 8

Dag	Continuurooster	Totaal in uren
Maandag	08.30-14.30	5.30
Dinsdag	08.30-14.30	5.30
Woensdag	08.30-12.30	4.00
Donderdag	08.30-14.30	5.30
Vrijdag	08.30-12.30	4.00
Weektotaal		24.50

Op onze school eten de leerlingen allemaal tussen de middag op school. Zij lunchen in de klas met de eigen leerkracht. Zij lunchen 20 minuten, wij willen dat leerlingen voldoende tijd hebben om in alle rust te kunnen eten. Na de lunch gaan de leerlingen buiten spelen. Tijdens iedere middagpauze zijn er twee overblijfhouders, aangevuld met een medewerker van school.

Op woensdagochtend zijn de 4-jarige leerlingen vrij. Zodra deze leerlingen 5 jaar zijn, komen ze ook op woensdag naar school. De woensdagochtendgroep groeit dus gedurende het schooljaar. Een uitzondering maken wij voor de zogenaamde "herfstleerlingen" die 4 jaar zijn en in groep 2 zitten. Aan ouders wordt de keuze voorgelegd of hun kind wel op woensdag al naar school komt.

De leerkracht begroet alle leerlingen bij de deur van het lokaal. Om 8.30 uur starten onze lessen. Het is voor de leerlingen, maar ook voor zijn of haar klasgenoten fijn, als we op tijd kunnen starten.

3.2 VAKANTIEROOSTER 2026-2027

De vrije dagen kunt u in de agenda van Social Schools terugvinden.

3.3 BUITENSCHOOLSE OPVANG (B.S.O.)

Onze aula dient na schooltijd als BSO ruimte. Mikz verzorgt BSO op ma/di en donderdag na school. Tevens bieden zij op deze dagen ook vakantie opvang. Mikz en school werken samen om de schooldag voor onze leerlingen zo soepel mogelijk te laten verlopen.

3.4 LEERPLICHT

Een kind moet naar school vanaf de eerste schooldag van de maand nadat het vijf jaar is geworden. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen leerlingen extra vrij krijgen. Dit noemen we ook wel verlof of vrijstelling van de plicht tot geregeld schoolbezoek. Leerlingen hoeven dan voor een

dag(deel) of voor een beperkt aantal dagen niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn in het aanvragen van verlof. Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk. Het is niet in het belang van het kind om school te moeten missen! De Leerplichtwet kent geen snipperdagen. Leerlingen hebben in een schooljaar voldoende vakantie. Wanneer ouders zonder toestemming van de schoolleider hun kind 1 dag of meer thuishouden wordt het kind ongeoorloofd afwezig gemeld.

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Uitzonderingen leest u na op: [Mag ik mijn kind meenemen op vakantie buiten de schoolvakantie? | Rijksoverheid.nl](https://rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplichtwet/verlof)

3.5 VRIJSTELLING ONDERWIJS

Je kind komt soms (tijdelijk) in aanmerking voor vrijstelling van de leerplicht, bijvoorbeeld doordat door geestelijke of lichamelijke klachten naar school gaan simpelweg niet mogelijk is. U heeft hiervoor een recente verklaring nodig van een arts of psycholoog.

Voor meer informatie omtrent vrijstelling onderwijs wordt verwezen naar de volgende site: <https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/schooloverkoepelend/leerplicht/vrijstellingen-leerplicht>

3.6 VERLENGEN, DOUBLEREN OF VERSNELLEN

We gaan ervan uit dat de leerlingen in 8 jaar de basisschool doorlopen. Een enkele keer is een kind erbij gebaat om een jaar langer/ korter bij ons op school te blijven. We spreken in dat geval van basisschoolverlenging, versnelling of doublure. We willen ervoor zorgen dat leerlingen altijd een ononderbroken ontwikkelingslijn doorlopen. Dit betekent dat wanneer het kind in een bepaalde groep blijft, het niet alles over hoeft te doen, maar een pakket op maat krijgt aangeboden. Voorop staat het welzijn van uw kind. Bij twijfel over basisschoolverlenging/-versnelling wordt dit uiterlijk bij het eerste rapportgesprek aangegeven en er wordt een afspraak gemaakt voor een vervolgesprek. De mening van de school is uiteindelijk doorslaggevend voor het al dan niet doorgaan of doubleren. Voor meer informatie over verlengen, doubleren of versnellen verwijzen we u naar het protocol verlengen, doubleren of versnellen dat op te vragen is bij de directie.

3.7 REGELS VOOR SCHORSING EN VERWIJDERING

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd, voor een korte tijd: time-out, schorsing, of voorgoed: verwijdering. Hiervoor is een protocol opgesteld. Deze is op te vragen bij de directie. Meestal gebeurt zo iets alleen als het kind zich ernstig misdraagt. We willen dit te allen tijde voorkomen en zullen ons samen met ouders hiervoor inspannen. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat zo'n besluit kan worden genomen worden eerst de leerkracht en de ouders gehoord.

4. DOELEN VAN ONS ONDERWIJS

Op de Th. J. Rijkenschool streven we ernaar om onze leerlingen een goede basis te bieden voor hun toekomstige ontwikkeling. We spannen ons dagelijks in voor gewoon Rijk onderwijs. Onder Rijk onderwijs verstaan wij onderwijs, waarbij we kinderen nieuwsgierig maken om tot leren te komen.

Onze onderwijsdoelen zijn gericht op het bevorderen van zowel de cognitieve als de sociale en emotionele groei van elke leerling. Hieronder lichten we onze belangrijkste doelen toe.

4.1 COGNITIEVE ONTWIKKELING

Wij willen dat onze leerlingen een brede en diepgaande kennis verwerven in alle vakgebieden. Dit omvat het ontwikkelen van sterke taal- en rekenvaardigheden, evenals het stimuleren van wetenschappelijke nieuwsgierigheid en kritisch denken. We streven ernaar om leerlingen uit te rusten met de vaardigheden die nodig zijn om succesvol te zijn in hun verdere onderwijs en loopbaan. Wij gebruiken diverse methodes om ons onderwijs vorm te geven. Deze methodes zijn een leidraad en vormen een inspiratiebron om doelgericht les te geven. De methodes zijn niet altijd leidend. Wanneer de leerkracht zonder de methode, maar met eigen lesactiviteiten de gestelde doelen kan behalen, dan is hier altijd ruimte voor. Wij vertrouwen op de kennis, kunde en ervaring van de leerkracht. Zij weet immers als geen ander wat goed is voor zijn of haar leerlingen.

Kerdoelen geven per vak aan wat een kind aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het basisonderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden, zijn wettelijk verplicht. Dit betekent dat alle leerlingen deze vakken krijgen. Wij bepalen als school zelf hoe de lessen in deze vakken worden gegeven en met welk lesmateriaal.

Op school gebruiken we de volgende methodes:

Rekenen en wiskunde: Pluspunt, met sprongen vooruit en rekensprint (groep 3 t/m 8)

Spelling en grammatica: Staal spelling (groep 3 t/m 8)

Taal: Onze taaldoelen verwerken bij in onze lessen creatief schrijven wat gebaseerd is op de methodiek van teachers writing.

Wereldoriëntatie: Faqta (groep 4 t/m 8)

Schrijven (t/m groep 5): Klinkers

Aanvankelijk lezen: Lijn 3 (groep 3)

Technisch en begrijpend lezen: Atlantis (groep 4 t/m 8)

Engels: groove me (groep 7 en 8)

Verkeer: VVN examentraining

4.2 SOCIALE EN EMOTIONELE ONTWIKKELING

Onze school is een veilige oefenplaats voor leerlingen. "Groot" worden is niet altijd makkelijk, dat gaat met vallen op opstaan. Wij zetten ons in voor een veilige plaats waar ieder kind zich veilig, gehoord en gezien voelt. Dat is immers de basis voor leren. Onze school is een kanjerschool. Vanaf groep 1 t/m 8 werken wij volgens de methode van de kanjertraining. De Kanjertraining is erkend als een kwalitatief en effectief goede methodiek voor sociaal- emotionele ontwikkeling en geeft goede aanwijzingen bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. De methode kent een erkend leerlingvolgsysteem dat door de onderwijsinspectie gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten. De Kanjertraining is feitelijk meer dan alleen een methode, het is voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid vorm te geven. Kanjertraining helpt leerkrachten om anders naar

het gedrag van kinderen te kijken. Het programma richt zich op het creëren van een veilige en vertrouwde omgeving, waarin kinderen leren omgaan met gevoelens, conflicten en sociale situaties.

Zo doen wij dit:

- Onze collega's zijn kanjer gecertificeerd, of volgen de training hiervoor;
- Wij hebben een gedragsprotocol (anti-pestprotocol) gebaseerd op de visie van de kanjertraining. U vindt deze op onze website;
- Bij aanhoudend grensoverschrijdend gedrag gaan wij over tot het volgen van het sanctiebeleid opgesteld door stichting Scala (zie website);
- Ons dagelijks handelen en aanbod op het gebied van sociaal emotionele vorming staat uitvoerig beschreven in een kwaliteitskaart;
- Wij hebben twee collega's met de functie kanjercoach, zij zijn tevens onze vertrouwenspersonen;
- Twee keer per jaar meten wij de veiligheid onder leerlingen met daarvoor gecertificeerde instrumenten. De uitslag hiervan communiceren wij in de nieuwsbrief onder het kopje kwaliteit.

Bij wie kunnen leerlingen terecht:

Juf Fleur en juf Esther zijn onze gecertificeerde vertrouwenspersonen. Tevens zijn zij het aanspreekpunt voor pesten. Zij zijn opgeleid tot kanjercoördinator en hun taak is dan ook zorgdragen en borgen van ons anti-pestbeleid. Zij stellen zichzelf aan het begin van het schooljaar voor aan al onze leerlingen. Kinderen weten waarvoor en op welke manier ze terecht kunnen bij hen. Tevens dragen zij zorg voor het veilig klimaat in onze school in de breedste zin van het woord.

4.3 ZELFSTANDIGHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID

Een belangrijk doel van ons onderwijs is om leerlingen te helpen zelfstandige en verantwoordelijke individuen te worden. We leren hen om zelfsturend te zijn, beslissingen te nemen en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen leerproces. Dit bereidt hen voor op een leven lang leren en persoonlijke groei. Dit bevorderen wij al vanaf groep 1. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Zo doen wij dit:

- Wij besteden expliciet aandacht aan het ontwikkelen van de executieve functies, hiervoor gebruiken wij vanaf groep 1 t/m 8 de methode WIEF (wijzer in executieve functies);
- Om het samenwerken te bevorderen maken wij gebruik van diverse werkvormen van coöperatief leren;
- Wij hebben duidelijke afspraken over o.a. zelfstandig werken en omgaan met uitgestelde aandacht, deze zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart;
- Vanaf groep 5 sluiten de leerlingen aan bij ouder-kind gesprekken;
- Leerlingen worden betrokken bij het opstellen van hun OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) wanneer dit van toepassing is.

4.3.1 HUISWERK

Op onze school krijgen kinderen pas huiswerk vanaf groep 6. Dit bouwen we heel langzaam op. Het doel van huiswerk is dat kinderen leren en ervaren om verantwoordelijk te zijn voor een taak die ze na school moeten volbrengen. Vanaf groep 1/2 stimuleren wij u als ouder wel om dagelijks te lezen met uw kind(eren). Vanaf groep 3 start het aanvankelijk leesproces. Uiteraard geldt: hoe meer u thuis samen leest, hoe sneller uw kind groeit in zijn leesvaardigheden. Hetzelfde geldt voor het intraineren van de tafelsommen vanaf groep 4.

4.4 DIGITALE GELETTERDHEID

Wij vinden het essentieel dat onze leerlingen goed voorbereid zijn op de digitale samenleving. Digitale geletterdheid omvat alle vaardigheden die nodig zijn om effectief en verantwoord gebruik te maken van digitale technologie. Ons doel is om leerlingen te leren hoe ze digitale middelen kunnen gebruiken om informatie te vinden, te beoordelen en te verwerken en hoe ze veilig en bewust kunnen omgaan met digitale media

De wereld om ons heen wordt steeds digitaler en het is belangrijk dat kinderen al op jonge leeftijd leren hoe ze hiermee om moeten gaan.

Door aandacht te besteden aan digitale geletterdheid op onze school, zorgen we ervoor dat onze leerlingen niet alleen technisch vaardig zijn, maar ook kritisch en verantwoordelijk omgaan met digitale technologie. Dit bereidt hen voor op een succesvolle toekomst in een steeds digitaler wordende wereld. Wij gebruiken hiervoor geen specifieke methode. Wij integreren doelen voor digitale geletterdheid in ons dagelijks onderwijsaanbod.

Zo doen wij dit:

- Wij hebben per leerlijn leerdoelen opgesteld voor digitale geletterdheid;
- Deze doelen zijn verwerkt in ons dagelijks onderwijsaanbod;
- Voor het inoefenen van digitale vaardigheden maken wij gebruik van de kids app;
- Wij hebben voor onze leerlingen in totaal 60 devices op onze school;
- Onze collega's scholen zich continu bij, zodat zij op de hoogte zijn van de recente digitale ontwikkelingen;
- Er is een collega die de rol van ie-coach heeft, zij draagt zorg voor de kwaliteit van digitale geletterdheid op school;
- Vanaf groep 6 kunnen kinderen zich inschrijven voor een typcursus;

4.5 DYNAMISCHE SCHOOLDAG

Kinderen zitten steeds meer stil, wat niet bijdraagt aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Onze school ontwikkelt zich steeds meer volgens de principes van "de dynamische schooldag". Wij kijken bewust op welke manier we ons dagrooster en activiteiten inrichten, waardoor kinderen voldoende bewegen en hun hersenen steeds geactiveerd worden. Hierdoor kunnen zij beter de lesstof in zich opnemen.

Zo doen wij dit:

- Al onze groepen krijgen 2 x per week 45 minuten gymles van een vakleerkracht;
- We hebben een groen en dynamisch schoolplein;
- Wij richten onze pauzes zo in dat kinderen met een beperkt aantal leerlingen buitenspelen, ze hebben de ruimte;
- Vanaf groep 1-2 zetten wij diverse motorische activiteiten in om de motorische ontwikkeling te stimuleren, o.a. het motorlab;

- In onze dagroosters is een balans tussen inspanning, ontspanning, bewegen en stilzitten om zo tegemoet te komen aan wat onze leerlingen van ons vragen;
- Juffrouw Fleur is afgestudeerd specialist dynamische schooldag. Zij inspireert en school het team in allerlei vaardigheden;
- We hanteren 9 werkvormen op school die in iedere groep structureel ingezet worden;
- Wij hechten grote waarde aan degelijk en intensief technisch schrijfonderwijs, ook in hogere groepen blijven wij hier de aandacht voor houden;
- Minimaal 2x per jaar wordt er op onze school een sport na school aanbod aangeboden, waaraan kinderen gratis deel kunnen nemen;
- Op de BSO werkt Mikz met een beweegspecialist om ook na school het dynamische karakter van onze school voort te zetten.

4.6 BURGERSCHAP

Wij ervaren onze school als een spiegel van de samenleving. Alles wat op school speelt, komt in de samenleving terug en andersom. Onze visie op burgerschapsontwikkeling is dat leerlingen bij het verlaten van de Th. J. Rijkenschool een goede basis hebben om als mens in de wereld kunnen functioneren. Om dit te bereiken werken we acht jaar lang aan het vormen van een eigen identiteit, een positief zelfbeeld, respect voor elkaar én de omgeving. Er is een veilige en duidelijke structuur binnen onze school. De leerkrachten hanteren dezelfde schoolregels betreft gedrag. We durven kinderen aan te spreken op hun gedrag, waarbij ze als persoon gerespecteerd blijven.

Zo doen wij dit:

Burgerschapsontwikkeling is volledig geïntegreerd in ons onderwijsaanbod. Op de website kunt u ons burgerschapsplan teruglezen, waarin al onze activiteiten uitvoerig staan beschreven.

4.7 CREATIEVE EN CULTURELE VORMING

Culturele vorming is een essentieel onderdeel van het onderwijs op de basisschool. Het draagt bij aan de algehele ontwikkeling van leerlingen op verschillende manieren. Zo helpt culturele vorming leerlingen hun eigen identiteit te ontdekken en te ontwikkelen. Ook stimuleert het creativiteit en expressie. Leerlingen leren gevoelens en ervaringen uit te drukken via beelden, muziek, spel en beweging. Dit bevordert ook hun vermogen om te communiceren. Door aandacht te besteden aan culturele vorming op de basisschool, zorgen we ervoor dat leerlingen niet alleen academisch, maar ook sociaal groeien.

Zo doen wij dit:

- Wij hebben een cultuurcoördinator die middels een cultuurplan zorgt voor een passend cultureel aanbod in alle groepen;
- Ieder jaar bezoeken de groep 5 t/m 8 een museum;
- In iedere jaargroep wordt een culturele activiteit georganiseerd, zoals bezoek aan een dansvoorstelling, muzikale workshops etc;
- Wij hebben een rijke verzameling aan creatieve materialen waarmee leerlingen leren te werken met diverse materialen en technieken;
- In onze aula is een atelier gerealiseerd in samenwerking met Mikz waarbij leerlingen zowel onder schooltijd als mede na school bij de BSO kunnen creëren en ontdekken. Tevens wordt er in 2026-2027 een buitenatelier gerealiseerd.

- 5 x per jaar is er een 'Kunst na school' aanbod, waarbij kinderen deel kunnen nemen aan diverse workshops tegen een kleine vergoeding.

4.8 AANBOD EN ONDERSTEUNING AAN HET JONGE KIND

Thematiserend werken

In de groepen 1/2 vinden we spelen heel belangrijk. Jonge kinderen leren door te spelen. De woordenschat wordt vergroot, ze leren te luisteren en te spreken, rekenen, bewegen, samenwerken en omgaan met emoties. Spelen staat daarom centraal. Hierbij werken we met thematiseren. De leerkracht introduceert een thema en samen met de kinderen wordt dit thema uitgewerkt. De leerkracht en de leerlingen werken dus samen om een thema verder te laten groeien. We werken met thema's die dicht bij de belevingswereld van jonge kinderen liggen. Deze thema's helpen onze leerlingen om meer van de wereld te begrijpen.

Alles in de klas is zo ingericht dat leerlingen veel kunnen leren op een leuke en speelse manier. In de klas zijn vaste speelhoeken, zoals een huishoek, een bouwhoek en een themahoek. Per thema komen daar soms nieuwe hoeken bij, zoals ontdekhoeken. We betrekken hier waar mogelijk ook het buitenspel bij. Als het kan, gaan we met de leerlingen op excursie of nodigen we iemand uit op school. We vragen hierbij ouders om hulp.

Motorische ontwikkeling

Bij dit spelend leren past ook veel bewegen. In onze kleuterklassen staan weinig tafels en stoeltjes en de tijd die leerlingen verplicht moeten zitten in een grote kring is beperkt. Onze leerlingen werken op de grond of juist staand, net wat hen op dat moment past.

We beschikken over een compleet nieuwe inrichting van onze materialen (2024-2025 vernieuwd). Bij de keuze van deze materialen is er veel materiaal aangeschaft, waarmee leerlingen de fijn motorische vaardigheden kunnen ontwikkelen. Een aantal keer per week staat het startcircuit in het teken van de motorische ontwikkeling.

De kleuters gymmen tweemaal per week onder begeleiding van onze vakleerkracht en daarnaast spelen zij dagelijks buiten.

Bevorderen zelfstandigheid

Bij de start in groep 1 verwachten we dat leerlingen zindelijk zijn en zelf hun jas en schoenen aan en uit kunnen doen. In groep 1/2 helpen we de leerlingen om zo zelfstandig mogelijk te worden. De leerlingen leren om te gaan met uitgestelde aandacht wanneer de leerkracht aan het werk is met een kleine kring. Dit maken we zichtbaar met een rode sjaal of een ander afgesproken teken. De leerkracht kan dan niet gestoord worden. Op deze manier heeft de leerkracht tijd voor het meespelen in hoeken, het maken van observaties en het geven van extra begeleiding aan individuele leerlingen of een groepje. De leerlingen leren zo om te gaan met zelfstandigheid, uitgestelde aandacht en leren van en met elkaar.

Hoe volgen wij onze leerlingen?

Gedurende de dag observeert de leerkracht de leerlingen voortdurend: wat vinden ze interessant, waar kunnen ze groeien en wat hebben ze daarvoor nodig? Daar past de leerkracht de activiteiten op aan. We gebruiken hierbij het observatiesysteem MijnKleutergroep. Bij ons onderwijs zijn de doelen voor het jonge kind van SLO leidend. Deze zijn in opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap vastgesteld.

Van kleuter naar groep 3

Gedurende de kleuterperiode houden wij de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet in de gaten. Leerlingen stromen in groep 1 in en gaan daarna in principe door naar groep 2. Bij deze overgang kijken wij wat de leerling nodig heeft om een voorspoedige overstap naar groep 3 te kunnen maken. Aan de hand van onze observaties stellen wij dit bij. We bespreken dit met ouders. Zeker wanneer er

sprake is van twijfel hebben wij hierover regelmatig contact. Wij kijken naar de algehele ontwikkeling en rijping van kinderen om vast te stellen of zij toe zijn aan de overstap naar groep 3. Indien nodig stellen we deze beslissing zo lang mogelijk uit.

Een uitgebreide uitwerking van de werkwijze in de kleutergroepen staan beschreven in de kwaliteitskaart kleuteronderwijs. Deze is op te vragen bij de groepsleerkrachten of directie.

5. RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

LEERLINGVOLGSYSTEEM

Het geheel van testen, toetsen en de registratie van de vorderingen heet het leerlingvolgsysteem. De resultaten van de werkzaamheden van de leerlingen worden nauwkeurig bijgehouden in het leerlingvolgsysteem (Esis). Zo kan de ontwikkeling van de leerling door de jaren heen worden gevolgd en kunnen we ook de kwaliteit van ons onderwijs in de gaten houden. Voor de kleuters maken we gebruik van het observatiesysteem "Mijn Kleutergroep". In Esis worden alle bijzonderheden genoteerd rondom de leerling. Dit zijn bijvoorbeeld verslagen van oudergesprekken, documenten naar aanleiding van onderzoek of andere zaken die thuishoren in een dossier.

TESTEN EN TOETSEN

Iedere methode waarmee gewerkt wordt heeft eigen toetsen. Deze toetsen richten zich op de leerstof van de afgelopen weken. De uitslagen van deze toetsen geven ons een goed beeld op de verwerking van de leerstof die de methode aanbiedt. Methodeonafhankelijke toetsen geven een beeld van de vorderingen van de leerlingen en de groep als geheel ten opzichte van de landelijke norm. Met ingang van 2023-2024 wordt er op onze school gewerkt met toetsen vanuit Leerling in beeld, ontwikkeld door Cito. Wij nemen de toetsen voor rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen af. De leerkrachten voeren de scores in Esis in. De leerkrachten, IB-er en directie kunnen zo in korte tijd geïnformeerd worden over de resultaten van leerling en groep ten opzichte van het landelijk niveau. De ontwikkeling van de leerlingen kan over alle jaren van de school goed worden gevolgd. Zo wordt snel duidelijk wanneer een leerling op een onderdeel uitvalt of juist heel goed scoort. Uitval wil niet direct zeggen dat leerlingen extra geholpen moeten worden. Dat hangt van veel meer factoren af, want hoe goed en betrouwbaar testen ook zijn, meestal kunnen we de behaalde scores verklaren. Bovendien kunnen we dikwijls spreken van een aanvaardbaar niveau voor dat specifieke kind en vooruitgang constateren. De groepsbeoordelingen geven ons een uitstekend inzicht in het functioneren van de jaargroepen.

Voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat er twee keer per jaar een toets en vanuit Leerling in beeld wordt afgenomen, die een signalerende functie heeft. Het is de bedoeling dat de leerlingen zo ontspannen mogelijk aan de toetsen deelnemen, vandaar dat we niet van tevoren exact aangeven wanneer de toetsen gemaakt gaan worden. Om ervoor te zorgen dat in alle groepen de toetsen onder dezelfde voorwaarden worden afgenomen, hebben we hierover afspraken gemaakt en deze vastgelegd in een kwaliteitskaart. De doorstroomtoets voor groep 8 heeft een vaste datum, omdat deze landelijk wordt afgenomen.

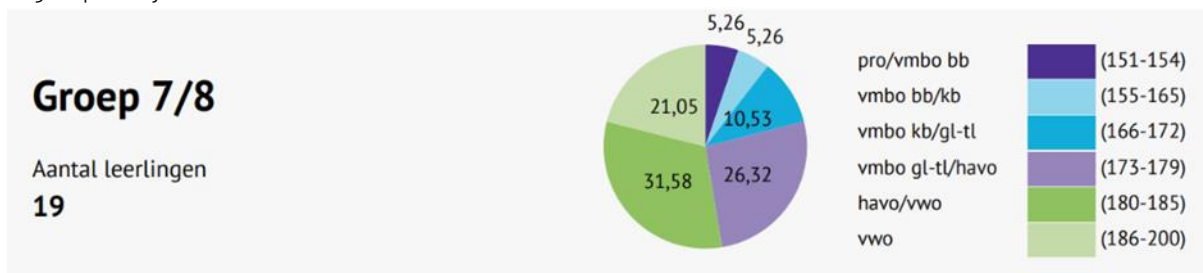
OPBRENGSTEN VAN ONZE SCHOOL

De gemiddelde toets scores van de laatste jaren van de groepen 8 zijn:

	Landelijk gemiddelde	School gemiddelde
2022	80,0	79.3
2023	79,5	72,1
2024	176	178
2025	176	181

2026	176	177
------	-----	-----

Vanaf schooljaar 2024-2025 vergelijken wij onze school niet enkel meer met het landelijk gemiddelde. Het is zinvoller om onszelf te vergelijken met de streefdoelen die speciaal gesteld zijn voor onze school. Dit is gebaseerd op onze schoolweging. Daarnaast hebben we als school eigen ambities ten aanzien van de eindopbrengsten gesteld. Gebaseerd op de opbrengsten van de afgelopen 4 jaar.



	Scores Rijkschool	Gestelde doelen volgens schoolweging	Score t.o.v. norm inspectie	Gestelde doelen volgens eigen ambitie	Score t.o.v. eigen ambitie
1F schoolweging Gemiddeld	95%	95,9%	-0,9%		
1F schoolweging Gemiddeld Rekenen	89%	92,2%	-3,2%	91%	-2%
1F schoolweging Gemiddeld Taalverzorging	95%	97,0%	-2,0%	98%	-3%
1F schoolweging Gemiddeld Lezen	100%	98,7%	+1,3%	98%	+2%
2F/1S schoolweging Gemiddeld	72%	57,4%	+14,6%		
1S/2F schoolweging Gemiddeld Rekenen	68%	42,3%	+25,7%	56%	+12%
2F schoolweging Gemiddeld Taalverzorging	63%	56,3%	+6,7%	64%	-1%
2F schoolweging Gemiddeld	84%	73,5%	+10,5%	86%	-2%

Lezen					
Schoolweging Rijken	29				

Conclusie:

- De 1f doelen worden nét niet behaald volgens de schoolnormen van de inspectie
- De 1f/1S doelen daarentegen worden ruimschoots behaald
- Verklaring is dat er een relatief kleine "middengroep" is. De niveauverschillen in de groep lopen ver uiteen. Zo zijn er een aantal lln. die heel laag scoren en flink een aantal leerlingen die heel hoog scoren. Gemiddeld wordt 1f dan niet behaald maar juist wel het 1S en 2F niveau.
- Zo'n 80% van onze leerlingen stroomt uit naar GT of hoger, dit ligt boven het landelijk gemiddelde.

NB: De schoolambities worden bijgesteld vanaf schooljaar 2026-2027. Deze schoolambities zijn niet meer passend bij de weging van de school. De school heeft een hogere leerlingweging dan een aantal jaar geleden. We stellen onze ambities bij zodat ze meer passend zijn bij wat we mogen verwachten van onze leerlingpopulatie passend bij de weging.

UITSTROOMGEGEVENS

In onderstaand overzicht ziet u de uitstroom per niveau van de afgelopen jaren.

	2021 2022	2022 2023	2023 2024	2024 2025	2025 2026
VWO	2	2	5	1	4
HAVO-VWO	3	2	4	5	6
HAVO	4	1	2	5	-
VMBO-T/HAVO	1	3	2	2	5
VMBO T	3	3	3	-	-
VMBO-K-VMBO-T	3	-	2	-	2
VMBO K	1	2	1	3	-
VMBO-B-VMBO-K	2	3	1	-	1
VMBO B	-	3	2	-	1
Praktijkonderwijs/VSO	1	-	-	-	-
Totaal	20	19	22	16	19

6. ZORG VOOR LEERLINGEN

6.1 PASSEND ONDERWIJS

Met ingang van augustus 2014 is de nieuwe wetgeving met betrekking tot passend onderwijs in werking gegaan. Alle scholen hebben de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Het is de bedoeling dat alle leerlingen daarvan profiteren, maar vooral voor de leerlingen die net even wat extra nodig hebben.

De kracht van passend onderwijs is dat alle scholen met elkaar gaan samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. De missie van het samenwerkingsverband is om voor ieder kind een passende onderwijsplek aan te kunnen bieden. In de praktijk zal dit voor de meeste leerlingen het reguliere onderwijs zijn, maar waar nodig kan dit ook een plaats binnen speciaal (basis) onderwijs zijn.

6.2 SAMENWERKINGSVERBAND

Onze school is aangesloten bij samenwerkingsverband Langstraat Heusden Altena (LHA). Het Samenwerkingsverband LHA wil dat alle leerlingen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders. Het Samenwerkingsverband Langstraat Heusden Altena omvat alle basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeente Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk. Sinds 1 augustus 2014 is het samenwerkingsverband verantwoordelijk voor de toelaatbaarheid en de bekostiging van leerlingen in het speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs.

Om goed te kunnen bepalen wat nodig is voor een leerling, heeft het samenwerkingsverband daar een speciale commissie voor; De Toelatings- en adviescommissie (TAC). Voor leerlingen die gewoon in het basisonderwijs blijven, maar ook extra ondersteuning nodig hebben, geeft de TAC-adviezen aan de scholen en kan het verder voor een korte periode extra hulp bieden. Deze hulp wordt geboden voor leerlingen die meer nodig hebben dan de afgesproken ondersteuning die alle scholen moeten kunnen bieden, de zogeheten basisondersteuning. Het samenwerkingsverband vindt dat deze basisondersteuning van hele goede kwaliteit moet zijn en geeft samen met de verantwoordelijke schoolbesturen richting aan de ontwikkeling daarvan in de komende jaren. Het uiteindelijke doel is dat het onderwijs en de ondersteuning op scholen van zo'n goede kwaliteit is, dat scholen praktisch alles wat nodig is om de leerlingen te bedienen, zelf kunnen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: www.samenwerkingsverbandlha.nl/po

6.3 ONDERSTEUNING OP SCHOOL

Tot vorig schooljaar omschreven wij ons ondersteuningsaanbod in een wettelijk document SOP (schoolondersteuningsplan). Vanaf 1 augustus 2025 is het SOP niet langer een wettelijk verplicht document. Er is een nieuwe wet aangenomen genaamd: "Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs". Deze wet legt meer nadruk op de betrokkenheid van ouders en leerlingen bij het ondersteuningsaanbod. Hieronder beschrijven wij op welke manier we onze

ondersteuning inrichten op school. Tevens geven we ook aan waar onze grenzen liggen in de ondersteuning. Heel simpel: wat kunnen we bieden en wat niet?


 Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs

Wat regelt de wet?

Ouder- en jeugdsteunpunt in elk samenwerkingsverband
1 januari 2025

Hoorrecht voor leerlingen over
• hun ontwikkelingsperspectief
• de ondersteuning op school
1 augustus 2025

Ondersteuningsaanbod staat in de schoolgids
1 augustus 2025



Meer informatie vindt u [hier](#).

Wat betekent deze wet voor:

Leerlingen

- Het ouder- en jeugdsteunpunt is er om je te helpen bij passend onderwijs.
- Alle informatie over ondersteuning op school staat in de schoolgids.
- Je mag meepraten over je eigen ontwikkelingsperspectief.
- Je mag meepraten over de ondersteuning die jouw school biedt aan leerlingen met passend onderwijs.

Ouders

- Het ouder- en jeugdsteunpunt is er om u te helpen bij passend onderwijs.
- Alle informatie over ondersteuning op school staat in de schoolgids.

Scholen

- Verwijs ouders en leerlingen naar het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband als u hen onvoldoende kunt informeren of steunen.
- Vraag aan leerlingen met een ontwikkelingsperspectief of zij hierover willen praten en help hen daarbij.
- Vraag aan alle leerlingen of zij hun mening willen geven over het totale ondersteuningsaanbod.

Samenwerkingsverbanden

- Zorg ervoor dat er een ouder- en jeugdsteunpunt is dat:
- ouders en leerlingen informeert over passend onderwijs.
- ouders en leerlingen adviseert, steunt en begeleidt bij het onderwijs en de extra ondersteuning.

Voor 2025	Vanaf 2025
Ouder- en jeugdsteunpunten in elk samenwerkingsverband	
Het samenwerkingsverband heeft geen ouder- en jeugdsteunpunt te hebben.	Elk samenwerkingsverband moet een ouder- en jeugdsteunpunt hebben. Het steunpunt informeert en steunt ouders en leerlingen bij passend onderwijs. Het steunpunt signaleert ontwikkelingen over passend onderwijs en informeert het samenwerkingsverband hierover.
Hoorrecht over het ontwikkelingsperspectief en het ondersteuningsaanbod	
School praat met ouders over het ontwikkelingsperspectief.	School praat met ouders EN leerling over het ontwikkelingsperspectief.
School schrijft in het ontwikkelingsperspectief op wat de leerling na deze school kan doen, waarom de school dat denkt en hoe de school de leerling hierbij gaat helpen.	School schrijft in het ontwikkelingsperspectief ook op hoe de leerling naar de eigen ontwikkeling kijkt en wat de school met die inbreng heeft gedaan.
School mag het ontwikkelingsperspectief pas vaststellen of bijstellen als het met de ouders heeft gepraat en zij hebben ingestemd met het handlingsdeel.	School mag het ontwikkelingsperspectief pas vaststellen of bijstellen als het met de ouders EN de leerling heeft gepraat en de ouders hebben ingestemd met het handlingsdeel.
School is niet verplicht om leerlingen naar hun mening te vragen over het ondersteuningsaanbod.	School moet alle leerlingen vragen naar hun mening over het ondersteuningsaanbod. Dan pas is de schoolgids af.
	School schrijft in de schoolgids op wat de leerlingen van de ondersteuning vinden. School schrijft op of ze de ondersteuning heeft aangepast.
Ondersteuningsaanbod in de schoolgids	
In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen.	In de schoolgids staat welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen en de basisondersteuning die op elke vestiging van de school aanwezig is.
Het bestuur heeft toestemming nodig van de ouders en leerlingen in de medezeggenschapsraad voordat de schoolgids wordt goedgekeurd.	Het bestuur heeft toestemming nodig van de ouders of leerlingen in de medezeggenschapsraad voordat de schoolgids wordt goedgekeurd, behalve voor het ondersteuningsaanbod .
Het bestuur schrijft het extra ondersteuningsaanbod op in het schoolondersteuningsprofiel.	Het bestuur schrijft het aanbod voor basis en extra ondersteuning op in de schoolgids.

In de wet staat opgenomen dat leerlingen met een OPP hoorrecht hebben. Lieke spreekt deze leerlingen allemaal en hun input én toestemming wordt meegenomen in het OPP.

In juni is onder alle leerlingen van groep 4 t/m 8 een vragenlijst afgenomen over de ondersteuning op school. De uitslag van de vragenlijst zegt ons het volgende:

Waar zijn kinderen tevreden over:

De meeste leerlingen geven aan dat zij weten bij wie zij terecht kunnen voor hulp en dat zij zich over het algemeen serieus genomen voelen. Veel leerlingen zijn positief over de ondersteuning op school. Leerlingen ervaren vooral baat bij:

- Extra uitleg van de leerkracht
- Extra tijd
- Hulp van klasgenoten
- Een moment van rust (time-out)

Een groot deel van de leerlingen geeft aan dat de ondersteuning goed op orde is en dat er weinig verbeteringen nodig zijn.

Tips die vaak genoemd worden:

De belangrijkste ontwikkelpunten die door meerdere leerlingen worden genoemd zijn:

- Duidelijkere en vaker herhaalde uitleg
- Meer tijd bij opdrachten en eetmomenten

==> We hebben eetmomenten afgelopen jaar al verlengd naar 20 minuten. Toch voelt dit voor sommige leerlingen als te kort.

- Meer rust en afwisseling, bijvoorbeeld door korte beweeg- of spelmomenten
==> Past perfect binnen ons dynamisch onderwijs
- Betere begeleiding op het schoolplein, met aandacht voor het oplossen van ruzies
Ondanks het splitsen van pauzes, aanschaf nieuwe materialen en verkorten van de pauze ervaren sommige leerlingen nog onvoldoende aandacht voor het oplossen van ruzies. Dit is een aandachtspunt wat we meenemen in ons pedagogisch beleid. Ook zal de gymdocent volgend jaar tussen de middag ook meedraaien in de pauzes voor extra spelaanbod.
- Extra ondersteuning voor leerlingen die iets moeilijk vinden
==> Dat hebben we op school al goed ingeregeld. Voor sommige leerlingen blijft dit echter voelen als onvoldoende. Dit wordt een actiepunten voor directie en IB

Opvallende en waardevolle suggesties die een enkele keer genoemd zijn:

Naast de veelgenoemde punten hebben enkele leerlingen originele en waardevolle ideeën aangedragen. Deze worden niet breed genoemd, maar zijn zeker interessant voor ons om mee aan de slag te gaan.

- Mogelijkheid om meer op eigen niveau te werken binnen de les
==> Differentiatie staat ook voor volgend jaar weer op de studiedag voor leerkrachten
- Een vaste plek of hulppunt waar leerlingen laagdrempelig hulp kunnen krijgen
==> Formatietechnisch is dit niet altijd mogelijk, we hebben volgend jaar wel 2 rustruimtes waar leerlingen ook zonder toezicht even naar toe kunnen als ze dit nodig hebben
- Meer zichtbaarheid van een vertrouwenspersoon of aanspreekpunt
==> De posters hangen in de school maar blijkt niet duidelijk genoeg. De leerlingenraad denkt mee over een meer zichtbare oplossing.
- Bewust inzetten van beweging of korte spelmomenten om concentratie te verbeteren
==>Dit doen we al veel en bewust, de dynamische schooldag blijft een pijler voor ons.
- Flexibel omgaan met zitplaatsen voor betere focus
==>Mooi idee om leerlingen hierbij te betrekken i.p.v. de leerkracht dit helemaal zelf doet. Hier gaat we in het team mee aan de slag en hier afspraken over maken.
- Verdere stimulering van samen leren (bijvoorbeeld schoudermaatjes)
==>Het team gaat zich buigen over hoe en hoe vaak we dit (nog) inzetten en of dat dit onze aandacht behoeft.
- Creatieve ideeën voor de schoolomgeving, zoals een veiligere inrichting van het plein
==>De leerlingenraad wordt jaarlijks betrokken bij het plein, de materialen en de afspraken. We zetten het stukje veiligheid op de agenda.
- Aandacht voor eerlijke en duidelijke aanpak van conflicten
==>Volgend jaar staat ons pedagogisch beleid op de rol als groot verbeterthema. Hopelijk gaan onze leerlingen dit ook merken in de aanpak bij conflicten.

Algemene conclusie:

Leerlingen zijn over het algemeen tevreden en positief over de ondersteuning op school. Er is een stevige basis aanwezig. Door aandacht te blijven houden voor duidelijkheid, maatwerk en sociale veiligheid, kan de school deze positieve lijn verder uitbouwen.

Overleg met de leerlingenraad:

De leerlingenraad herkent de genoemde punten uit het onderzoek. In het gesprek geven zij unaniem aan dat we leerlingen die het al snappen nog sneller aan het werk kunnen zetten. De ervaring van hen is dat ze toch vaak nog de hele uitleg mee moeten doen. Het bewegend leren wordt divers ervaren. De leerlingen geven aan dat in sommige klas juist de spelletjes aan het einde van een dag gedaan worden i.p.v. tussen de lessen door. Over de lunchtijd geven leerlingen aan dat juffen soms te lang door gaan waardoor er minder tijd over blijft voor de pauze. Dit alles wordt besproken met het team om hier vervolgens waar mogelijk nieuwe afspraken over te maken.

6.3.1 BASISONDERSTEUNING:

Basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen moeten bieden en die een integraal onderdeel vormt van het onderwijs en het aanbod van elke school. Leraren geven dagelijks onderwijs aan onze leerlingen en houden daarbij rekening met de onderwijsbehoeften van leerlingen en bieden ondersteuning waar nodig binnen de mogelijkheden van de school. De basisondersteuning is afgeleid van de kwaliteitseisen die de inspectie hanteert bij het toezicht op scholen.

De basisondersteuning omvat de volgende vier aspecten: basiskwaliteit, handelingsgericht en opbrengstgericht werken, onderwijsondersteuningsstructuur en preventieve en lichte curatieve interventies.

6.3.2 DE BASISKWALITEIT

De basiskwaliteit verwijst naar de minimale onderwijskwaliteit die wordt gemeten door het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs. Scholen die onder het basisarrangement van de inspectie van het onderwijs vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde. Dit is bij KBS Th. J. Rijken het geval.

6.3.3 HANDELINGSGERICHT EN OPBRENGSTGERICHT WERKEN

Wij werken handelings- en opbrengstgericht. We brengen de onderwijsbehoeften van leerlingen in kaart en proberen hier zo goed mogelijk op aan te sluiten om de ontwikkeling zo optimaal mogelijk te kunnen ondersteunen. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling dagelijks geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld en ouders worden geregeld op de hoogte gesteld. We werken hierbij doelgericht en denken in mogelijkheden.

We verwachten dat ouders van hun kant eventuele zorgen of problemen thuis die van invloed zijn op de ontwikkeling van hun kind op school delen met school zodat hier adequaat op ingespeeld kan worden door de school. Dit valt onder de informatieplicht van ouders. Dit geldt voor elk zorgniveau.

6.3.4 ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

De ondersteuningsstructuur is de manier waarop school in samenwerking met Stichting Scala en het samenwerkingsverband waaronder wij vallen, te weten PO Langstraat Heusden Altena, de ondersteuning heeft georganiseerd en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.

Het gaat hierbij om twee niveaus:

- Kwalitatief goed onderwijs aan de groep. Leerlingen hebben voldoende aan het basisaanbod. Alle leerlingen worden besproken in een groepsbespreking en een leerlingbespreking. Deze vinden twee keer per jaar plaats.
- Voor een klein aantal leerlingen wordt preventieve en licht curatieve interventies ingezet. Dit zijn maatregelen die we kunnen nemen om leerlingen te ondersteunen bij hun ontwikkeling en leerproces. Dit kan variëren van het bieden van onderwijs in de klas tot het bieden van (lichte) ondersteuning wanneer leerlingen extra hulp nodig hebben. Het betreft leerlingen die aanvulling nodig hebben op de doelen voor de basisgroep en subgroepen. De leerling wordt extra besproken in de leerlingbespreking.

De zorgstructuur	De zorgstructuur kent 5 ondersteuningsniveaus. Bij elk ondersteuningsniveau horen verantwoordelijkheden, uitvoerende taken en documentatie. Deze zullen hieronder kort beschreven worden. De zorgstructuur kent een structuur van basisondersteuning en extra ondersteuning en ziet er op de volgende manier uit: Basisondersteuning Ondersteuningsniveau 1 Ondersteuningsniveau 2 Ondersteuningsniveau 3 Extra ondersteuning Ondersteuningsniveau 4 (onderwijs -en zorgarrangementen binnen eigen school) Ondersteuningsniveau 5 (onderwijs en zorgarrangementen overplaatsing andere school)
Ondersteuningsniveau 1	De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. De leerkracht is ook verantwoordelijk om over voortgang en eventuele zorgen omtrent leerlingen ouders in te lichten. We verwachten dat ouders van hun kant eventuele zorgen of problemen thuis die van invloed zijn op de ontwikkeling van hun kind op school delen met school zodat hier adequaat op ingespeeld kan worden door de school. Dit geldt voor elk ondersteuningsniveau. <u>Documenten en verslaglegging ten behoeve van zorgniveau 1:</u> Esis: De bijzonderheden omtrent de cognitieve, sociaal en emotionele ontwikkeling wordt geregistreerd in het digitale leerling dossier (ESIS) in het volgdossier. Dit gebeurt in het OPP (OntwikkelingsPerspectiefPlan). De leerling zelf heeft hierin ook zeggenschap. De intern begeleider bespreekt samen met de leerling het OPP. Ook wordt er per jaar een dagboek aangemaakt waarin communicatie met ouders over de leerling wordt vastgelegd. Esis: In het OPP wordt informatie rondom onderwijsbehoeften genoteerd. Daarnaast is de leerkracht verantwoordelijk voor de afname, analyse en registratie van landelijk genormeerde toetsen (IEP).
Ondersteuningsniveau 2	• De leerkracht is verantwoordelijk voor het bieden van extra ondersteuning binnen de klassensetting. De leerkracht legt hierover verantwoording af in halfjaarlijkse groepsbesprekingen.

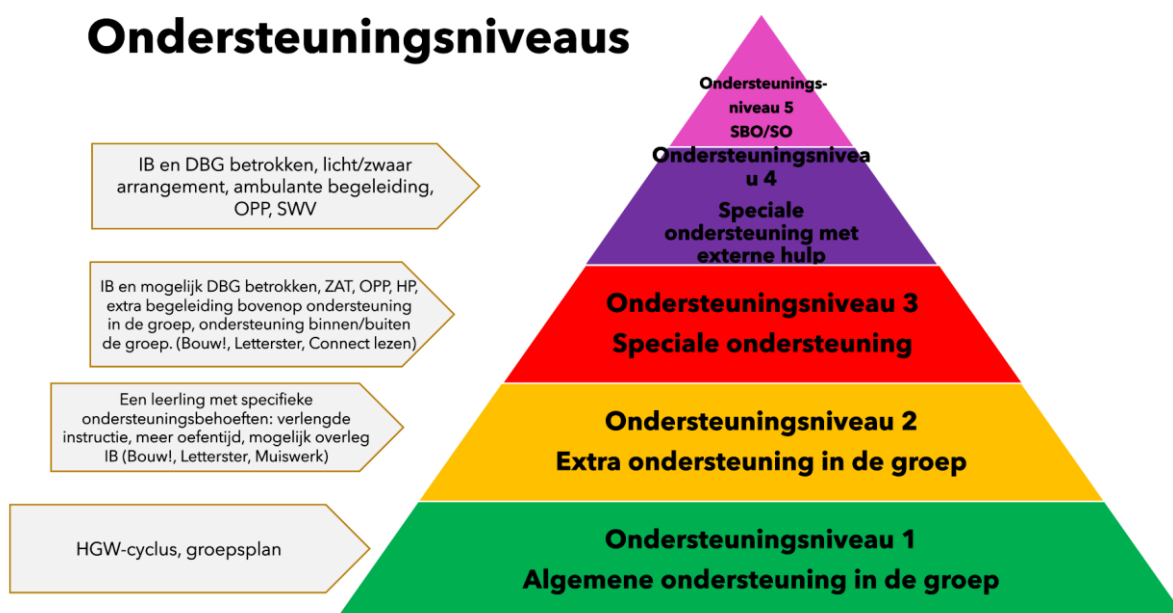
	• De leerkracht zal ouders over de extra ondersteuning betreffende hun kind inlichten. • De extra ondersteuning moet vastgelegd worden en passen binnen de mogelijkheden van het groepsgebeuren. Deze extra inspanningen zijn terug te lezen in Esis bij de onderwijsbehoeftes van de leerling. Extra inspanningen op dit zorgniveau zijn bijvoorbeeld: • Het aanbieden van ondersteunende materialen, in overleg met school wordt bekeken wie de kosten betaalt. Wanneer school dit betaalt, blijft het materiaal in bezit van school; • Extra ondersteuning of verrijking op het gebied van de kerndoelen; • Verlengde instructie; • Pedagogische bijsturing/ondersteunen van executieve functies. <u>Contact met ouders ten behoeve van zorgniveau 1 en 2</u> De leerkracht nodigt aan het begin van het schooljaar ouders en leerling uit voor een welkomgesprek waarin wederzijdse verwachtingen worden afgesproken. Wanneer er tussendoor aanpassingen zijn t.b.v. de onderwijsbehoeftes van leerlingen communiceren leerkrachten dit met ouders. Waar mogelijk ook via een berichtje op Social Schools.
Ondersteuningsniveau 3	De leerkracht heeft ondersteuning nodig bij het uitvoeren van het onderwijs op niveau 2. De zorg en ondersteuning van de leerling wordt daarom uitgebreid naar ondersteuningsniveau 3. We spreken van preventieve en licht curatieve interventies op dit ondersteuningsniveau. Dit kunnen zowel didactische interventies zijn of interventies gericht op gedrag of sociaal en emotionele ontwikkeling. Op ondersteuningsniveau 3 stuurt de intern begeleider de toekenning van de extra ondersteuning aan. We houden zicht op de kwaliteit van de ondersteuning door een keer in de 8 weken een overleg te plannen op ondersteuningsniveau 3. Bij dit overleg is de leerkracht, intern begeleider en degene die de extra ondersteuning biedt binnen de school aanwezig. Deze extra ondersteuning op ondersteuningsniveau 3 bieden wij in principe aan binnen de context van de groep en wordt uitgevoerd door de leerkracht zelf of onderwijsondersteunend personeel. Soms wordt er gekozen voor een groepsarrangement waarvan meerdere kinderen kunnen profiteren. Ook deze wordt in principe uitgevoerd door onderwijsondersteunend personeel, in sommige gevallen door een professional die we hiervoor inhuren. <u>Contact met ouders ten behoeve van ondersteuningsniveau 3</u> Ouders worden op de hoogte gebracht van het aanpassen van het ondersteuningsniveau waarop de leerling ondersteund wordt. De wijze waarop dit gebeurt, wordt besproken met de intern begeleider. Ouders wordt duidelijk gemaakt waarom de ondersteuning wordt uitgebreid en er zal overleg plaatsvinden met ouders over mogelijke interventies op dit ondersteuningsniveau. Ook worden afspraken gemaakt over frequentie van gesprekken met ouders over de ondersteuning op dit niveau.

Ondersteunings-niveau 4:	De curatieve en lichte interventies op ondersteuningsniveau 3 welke reeds hebben plaatsgevonden, hebben onvoldoende effect op de ontwikkeling van de leerling. Er zijn leerlingen met meer specifieke onderwijsbehoeften (meestal ten aanzien van behoeften op het gebied van het versterken van de executieve vaardigheden en/of versterken van de sociaal emotionele ontwikkeling). Aan deze onderwijsbehoeften kan in de basisondersteuning die wij bieden niet tegemoetgekomen worden. De zorg overstijgt dan dus de basisondersteuning. We zullen dan in overleg met ouders bekijken wat nodig is en wat mogelijk is binnen onze school. Mogelijk zal aanvullend onderzoek gedaan moeten worden om zicht te krijgen op de ontwikkeling en onderliggende factoren en onderwijsbehoeften van de leerling De school neemt contact op met de deskundige bevoegd gezag (dbg) van Stichting Scala. De dbg'er gaat dan samen met de intern begeleider en leerkrachten kijken of er mogelijk extra ondersteuning vanuit expertise van het samenwerkingsverband ingeschakeld kan worden. We zullen dan extra middelen aanvragen in de vorm van een arrangement. Zo komt er meer begeleiding voor de leerkracht én de leerling. Er wordt onderscheid gemaakt in een licht of zwaar arrangement. Bij een licht arrangement is het aantal uur begeleiding minder dan bij een zwaar arrangement. De dbg'er zal hiervoor een inschatting maken en het proces van aanvragen begeleiden. Ouders worden hierbij betrokken. De aanschaf van hulpmaterialen uit het arrangement is pas mogelijk na toestemming van de dbg'er. Wanneer de aanschaf niet gedaan kan worden uit het arrangement, zal school in overleg met ouders bekijken wie welke kosten betaalt. Materiaal wat door school aangeschaft wordt blijft in het bezit van school. De intern begeleider zal dit traject begeleiden, vastleggen en de leerkrachten op de hoogte houden van de ontwikkelingen. De dbg'er begeleidt het proces voor de aanvraag van extra ondersteuning op niveau. <u>Contact met ouders ten behoeve van ondersteuningsniveau 4</u> Op ondersteuningsniveau 4 plannen we om de 12 weken met ouders, leerkrachten en de intern begeleider een evaluatiemoment. In dit evaluatiemoment kijken we gezamenlijk of de gestelde doelen behaald zijn of aangepast moeten worden. Voor de aanvraag van een arrangement vanuit het SWV wordt een formulier ingevuld. Een licht arrangement is vaak kortdurend en wordt betaald vanuit Scala. Een zwaar arrangement is voor langere tijd en wordt bekostigd vanuit SWV.
Ondersteunings-niveau 5:	Het kan zijn dat blijkt dat de ondersteuning die nodig is buiten de scope van onze begeleidingsmogelijkheden liggen. Wanneer blijkt dat de onderwijsbehoeften te veel afwijken van de mogelijkheden binnen onze onderwijscontext zal dit niet ten goede komen aan de ontwikkeling van de leerling. Wanneer dit het geval is, zullen we moeten kijken of een andere onderwijscontext meer passend is. Het samenwerkingsverband zal dan worden ingeschakeld. Het ondersteuningsniveau wordt dan uitgebreid naar ondersteuningsniveau 5. Wanneer de school onvoldoende kan inspelen op de onderwijsbehoeftes van de leerling zal er mogelijk een verwijzing plaatsvinden naar een andere school. Dit traject zal met toestemming van de ouders en de Toelatings- en

	adviescommissie van het SWV (TAC) plaatsvinden. Voor dit traject dient de intern begeleider documenten te gebruiken van het samenwerkingsverband. <u>Contact met ouders ten behoeve van zorgniveau 5</u> Ouders worden betrokken bij gesprekken en de zoektocht naar een meer passende onderwijscontext.
--	---

De basisondersteuning is gericht op preventieve en licht curatieve interventies al dan niet met samenwerking met partners. Deze ondersteuning wordt gegeven op ondersteuningsniveau 1 tot en met 3 van de zorgstructuur.

Ondersteuningsniveaus



6.4 ROL VAN DE OUDERS

Wij streven naar een open en respectvolle samenwerking tussen de ouders en de school. Wij geloven in een optimale samenwerking zodat de ontwikkeling van de leerling centraal staat. Wanneer extra zorg nodig is en dit geadviseerd wordt door school kan dit onder schooltijd en op school plaatsvinden. Afspraken hierover hebben we vastgelegd in een notitie: zorg op school.

Wanneer ouders kiezen om ondersteuning in te schakelen zonder overleg met de school, of wanneer de zorgvraag van ouders niet onderkend wordt door school als zijnde een zorgvraag van het kind, zal de ondersteuning plaatsvinden buiten schooltijd.

School zal zich inspannen om samen met ouders, en professionals de beste zorg te bieden aan de leerling. Een voorwaarde voor school, wanneer er een onderzoek heeft plaats gevonden, is dat school de onderzoeksgegevens ontvangt die van belang zijn om de juiste zorg te kunnen bieden. Het enkel delen van de adviezen is hierin onvoldoende. Wanneer ouders niet het gehele onderzoek willen delen, wordt samen met school bekeken welk deel van het onderzoek van belang is om de adviezen te kunnen vertalen naar de onderwijspraktijk.

In sommige gevallen zal school advies inwinnen bij (externe) professionals. Soms doen ouders dit op eigen initiatief. In beide gevallen houdt school de regie over welke adviezen passend en uitvoerbaar

zijn in de klas en dus worden overgenomen. School zal hierin altijd een gedegen afweging maken in hoeverre de adviezen bijdragen aan de hulpvraag van het kind.

Om het primaire proces van andere leerlingen in de groep niet te verstoren en de werkdruk van de collega's niet verder te verhogen, vinden in principe geen observaties op initiatief van ouders plaats in de onderwijscontext van de Th. J. Rijkenschool.

6.5 EXTRA ONDERSTEUNING IN DE SCHOOL

Er zijn leerlingen met meer specifieke onderwijsbehoeften. Aan deze onderwijsbehoeften kan in de basisondersteuning die wij bieden niet tegemoetgekomen worden. De zorg overstijgt dan dus de basisondersteuning. We zullen dan in overleg met ouders bekijken wat nodig is en wat mogelijk is binnen onze school. Mogelijk zal aanvullend onderzoek gedaan moeten worden om zicht te krijgen op de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van de leerling. Mocht de conclusie zijn dat er meer ondersteuning nodig is dan de school kan bieden, dan neemt de school contact op met de deskundige bevoegd gezag (dbg).

De dbg'er gaat dan samen met de intern begeleider en leerkrachten kijken of er mogelijk extra ondersteuning vanuit expertise van het samenwerkingsverband ingeschakeld kan worden. De dbg'er begeleidt het proces voor de aanvraag van extra ondersteuning. Deze zorg wordt verleend op zorgniveau 4 of hoger.

In tabel 1 hieronder wordt weergegeven welke specifieke deskundigheid aanwezig is in de school om deze interventies vorm te geven.

Hierbij betekent een nul dat de expertise niet aanwezig is binnen de school, een 1 dat de expertise aanwezig is en kan worden ingezet en een 2 dat er meerdere mensen expertise hebben binnen het team.

	0	1	2
Orthopedagogiek	X		
(School)maatschappelijk werk	X		
Remedial teaching			X
Speltherapie/ergotherapie/fysiotherapie	X		
Logopedie	X		
Dyslexie/ taal-, lees-, spraakproblemen			X
Dyscalculie/ rekenen-, wiskundeproblemen		X	
Faalangstreductie	X		
Sociale vaardigheden (SOVA-training)	X		
Motorische beperkingen/ motorische remedial teaching		X	
Vakleerkracht gym		X	
Verstandelijke beperkingen	X		
Gedragsproblemen (gedragsspecialist)		X	
Time out begeleiding	X		
Huiselijk geweld/AMK			X
Vertrouwenszaken			X
Auditieve beperkingen	X		
Visuele beperkingen	X		

ADHD-leerlingen		X	
Autisme (PDD, PDD- NOS, Asperger, ASS)		X	
Hoogbegaafdheid		X	
Jonge risicoleerlingen	X		
Vve	X		
NT2	X		
Schoolpsychologie/GZ psychologie	X		
Jeugdpsychiatrie	X		
Jeugdhulp		X	

Tabel 1 Ondersteuningsdeskundigheid binnen de formatie van de school

In tabel 2 wordt weergegeven op welke manier de fysieke omgeving van het gebouw ingericht is op zorg die wij kunnen bieden binnen onze school. Hierbij betekent een nul dat de voorziening niet aanwezig is binnen de school, een 1 dat de voorziening minimaal aanwezig is, een 2 dat de voorziening aanwezig is en een 3 dat er meerdere van deze voorzieningen zijn in het gebouw.

Inventarisatie gebouw	0	1	2	3
Gebouw en ruimtes zijn rolstoelvriendelijk			x	
Invalidetoilet(ten)			x	
Voorzieningen voor dove/slechthorende leerlingen	x			
Voorzieningen voor blinde/slechtziende leerlingen	x			
Gespreksruimte(s)				x
Therapieruimte(s)				x
Verzorgingsruimte(s)		x		
Stilteruimte(s)- of hoek(en)			x	
Time out ruimte(s)				x

Tabel 2 Voorzieningen in de fysieke ruimte

Naast de deskundigheid die binnen de formatie van de school aanwezig is, kan er ook een beroep worden gedaan op de deskundigheid binnen het bestuur. Binnen het bestuur is beschikking over orthopedagoog, psycholoog, psychomotorische kindertherapeut, logopedist, MRT, gedragsspecialist, specialist rondom huiselijk geweld/AMK en vertrouwenszaken, deskundigheid omtrent ADHD/ ASS en hoogbegaafdheid, VVE en NT2 en beeldbegeleiding.

Vanuit de gemeente wordt schoolmaatschappelijk werk, weerbaarheids- en SOVA-training en jeugdhulp (via het Jeugd en gezinsteam) beschikbaar gemaakt.

Vanuit cluster 1 en 2 is expertise omtrent visuele beperkingen, auditieve beperkingen en taalontwikkelingsstoornissen aan te vragen wanneer nodig.

Wanneer leerlingen specifieke ondersteuning nodig hebben of wanneer voor leerkrachten expertise nodig is en deze ondersteuning/expertise is niet beschikbaar binnen het bestuur, dan wordt deze deskundigheid ingekocht met de middelen die het samenwerkingsverband hiervoor beschikbaar stelt (ambulante begeleiding De Kracht en Het Leijpark (cluster 3), specifieke ondersteuning vanuit ZZP-ers). Dit kan ambulante begeleiding voor de leerkracht, een licht arrangement of een zwaar arrangement inhouden. Wanneer er ondersteuning nodig is in verband met psychiatrische problematiek, is er de mogelijkheid om een OZAPP (onderwijzorgarrangement psychiatrische problematiek) aan te vragen bij het samenwerkingsverband.

6.5.1 AFSPRAKEN OVER ONDERSTEUNING BINNEN DE SCHOOL

Steeds meer kinderen volgen een behandeling bij een coach of therapeut. Soms op advies van school en soms op initiatief van ouders. Deze behandelingen vinden steeds vaker plaats onder schooltijd én ook op school. Dat is prettig voor de behandelaar en handig voor de ouders. In de onderwijspraktijk resulteert dit tot een komen en gaan van leerlingen in de groep wat ervaren wordt als onrust in de groep en de dagplanning. Ook zijn er te weinig spreekruimtes in de school waar behandelingen plaats kunnen vinden.

Alle zorg die ingekocht wordt door school vanuit een (groeps) arrangement wordt als vanzelfsprekend onder schooltijd gegeven en ook in het schoolgebouw. Dat zal ook zo blijven. Steeds vaker wordt er ook door ouders zorg ingekocht in de vorm van coaching of andere therapie. Deze therapie vindt plaats in de praktijk bij de betreffende behandelaar, bij voorkeur zoveel mogelijk buiten schooltijden. Afspraken over logopedie en fysiotherapie hebben we hieronder apart opgenomen.

Algemene afspraken voor therapie of behandeling door o.a. coaches, speltherapeuten etc.

- Wanneer het een traject van meerdere behandelingen betreft, stemt u dit vooraf af met de leerkracht;
- Bij voorkeur vinden behandelingen zoveel mogelijk plaats buiten schooltijden;
- Vindt de behandeling onder schooltijd plaats, kunt u dit doorgeven via absenties in Social schools;
- De behandeling vindt plaats in de praktijk van de betreffende behandelaar. Wanneer hiervan afgeweken wordt, gaat dat altijd in overleg met school;
- Bij leerlingen waarbij een TOS is vastgesteld kan de behandeling plaats vinden op school. De behandelaar gaat in overleg met school over een geschikte tijd en ruimte;
- De lesstof die leerlingen missen wanneer ze onder schooltijd naar therapie zijn, kan niet worden ingehaald op school.

6.6 ONDERSTEUNINGSGRENZEN

Binnen onze school zijn een aantal criteria die onze [ondersteuningsgrenzen](#) bepalen. In onderstaande toelichting wordt dit nader beschreven.

Onze school is met circa 150 leerlingen een kleine school. Onze school heeft 6 groepen. Op een gemiddelde dag werken er 7 groepsleerkrachten, een IB-er en een directeur. We hebben niet altijd personeel buiten de groep. Ook zijn IB-er en directie niet dagelijks aanwezig. Dat betekent dat we beperkt zijn in het opvangen of aansturen van leerlingen buiten de groep die dit nodig hebben. Tevens vinden we het structureel opvangen van leerlingen buiten de groep een niet wenselijke situatie, waarbij we tegen de grenzen van onze mogelijkheden als reguliere basisschool lopen.

We zijn primair gericht op het bieden van [goed onderwijs](#). Kinderen die vooral medische zorg of complexe medische voorzieningen nodig hebben, raken de grenzen van de ondersteuning die wij als school kunnen bieden. Wij zullen ons altijd inspannen om binnen onze mogelijkheden inclusief onderwijs mogelijk te maken. Hier hebben we als school ook al behoorlijk wat ervaring mee. We vinden het belangrijk dat leerlingen uit Elshout ook de kans moeten krijgen om in Elshout naar school te gaan zodat ze zich kunnen ontwikkelen met hun dorpsgenootjes.

Wij zorgen voor een [veilig schoolklimaat](#). Kinderen die daarbinnen structureel een gevaar vormen voor zichzelf of hun omgeving, raken de grenzen van de ondersteuning die wij als school kunnen bieden.

Wij geven onderwijs aan kinderen in groepen, met daarbinnen op gezette tijden individuele aandacht voor ieder kind. Kinderen die door hun gedrag of [ondersteuningsbehoefte](#) de realiseerbaarheid hiervan structureel onder druk zetten, raken de grenzen van de ondersteuning die wij als school kunnen bieden voor zowel de betreffende leerling als voor de hele groep.

Wij werken handelingsgericht en geloven in de driehoek school, ouders, leerling. Samenwerken met respect en erkenning van elkaars expertise biedt, ons inziens, de beste kansen voor een optimale ontwikkeling. Wanneer de [samenwerking met ouders](#), om wat voor reden dan ook, zo onder druk komt te staan dat het belang van de leerling in het gedrang komt, kunnen de grenzen van de ondersteuning die wij als school kunnen bieden, bereikt worden.

7. OP WEG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

7.1 DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS

De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is best een grote stap voor onze leerlingen en hun ouders. School spant zich in om hun leerlingen en hun ouders hier zo goed mogelijk in te begeleiden.

Informereren.

We informeren in **oktober** de ouders van de groepen 7 en 8 over de route naar het voortgezet onderwijs.

We wijzen ouders en leerlingen op de diverse informatieavonden die gehouden worden op VO-scholen van De Langstraat. Hier kunnen ouders en leerlingen korte bijeenkomsten bezoeken waarin VO-scholen zich presenteren. Als een school de interesse heeft gewekt, kunnen ouders en leerlingen op diverse momenten bij deze scholen een bezoek brengen aan de open dag. Zo maken ouders en leerlingen een gerichte keuze.

Voorbereiding in de klas.

In groep 7 en 8 worden onze leerlingen actief voorbereid op het Voortgezet Onderwijs. Zo krijgen de leerlingen huiswerk en leren ze dit plannen in een agenda of planner. Een voorbereiding op het VO vinden we belangrijk, maar we vinden het ook belangrijk dat kinderen op de basisschool nog kind mogen zijn. We stimuleren ze om goed hun best te doen, maar we leggen ze geen continue druk op om ze klaar te "stomen" voor het VO. Het VO spant zich ook steeds meer in om juist de overgang van het PO naar het VO te verkleinen. Zo is er veel meer ruimte voor het maken van huiswerk onder schooltijd én zijn de eerste periodes vaak toetsvrij, afhankelijk van welke school uiteraard.

School brengt ouders en kinderen op de hoogte van allerlei activiteiten die georganiseerd worden door het VO.

7.2 ADVIES

Bij de oudergesprekken na de E-toetsen krijgen alle leerlingen van groep 7 een voorlopig advies. Dit eerste advies geeft een beeld van het uitstroomniveau dat het meest aansluit bij de ontwikkeling van de leerling op dat moment. Aan de hand van dit advies kunnen doelen gesteld worden voor de verdere ontwikkeling van de leerling en kunnen ouders zich met hun zoon of dochter oriënteren op het voortgezet onderwijs. Het advies wordt opgesteld door een adviescommissie, bestaande uit de leerkrachten van groep 7 en 8, de IB'er en de directeur.

Tijdens de diverse gesprekken in groep 8 worden zaken die met de overgang naar het voortgezet onderwijs te maken hebben besproken, bijvoorbeeld de gestelde doelen voor het kind, de verwachtingen van ouders, kind en de leerkrachten. Maar ook op welke scholen ouders en kind zich van plan zijn te oriënteren bij de open dagen.

Medio november voeren we met ouders en leerlingen facultatieve gesprekken. In januari volgt dan het voorlopig advies.

Dit nemen we mee bij het opstellen van ons advies:

- Leerlingvolgsysteem Leerling in beeld, kijkende naar vakgebieden rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. Hierin wegen rekenen en begrijpend lezen zwaarder dan andere vakken bij het opstellen van het advies, omdat deze vakken veel zeggen over het inzicht van de leerling.
- Methode gebonden toetsten vanuit de methodes
- Werkhouding van de leerling
- Motivatie leerling
- Concentratie van de leerling
- Zelfstandigheid van de leerling
- Gedrag leerling
- Interesse van de leerling
- Huiswerk attitude van de leerling

In **februari** maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets van Leerling in Beeld. In maart krijgt de school de uitslag van deze toets. Bij deze uitslag zit een advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies leggen we naast het voorlopig advies van school. Op basis van de uitslag van de doorstroomtoets en het voorlopig advies, wordt het definitief advies voor het voortgezet onderwijs gemaakt. Dit definitief advies wordt besproken met de leerlingen en ouders van groep 8.

Tevens wordt door de groepsleerkracht in overleg met de intern begeleider een OKR opgesteld. Dit onderwijskundig rapport bevat alle informatie die het VO nodig heeft om goed en passend onderwijs te kunnen verzorgen aan uw kind. Dit OKR wordt uitvoerig besproken met ouders en leerlingen tijdens het adviesgesprek.

Na de inschrijvingen in maart volgen de warme overdrachten. De groepsleerkracht draagt uw kind “warm” over aan de nieuwe school.

Actuele informatie over dit traject is te vinden op www.povo.nl.

Informatie over het voortgezet onderwijs kunt u vinden in de door de overheid uitgegeven brochure ‘Voortgezet Onderwijs, Gids voor ouders, verzorgers en leerlingen’. Deze brochure ontvangt u van school en kunt u vinden op www.rijksoverheid.nl/documenten-en-publicaties/brochures.

8. SAMEN MET OUDERS

8.1 CONTACTEN TUSSEN OUDERS EN SCHOOL

Onze school vindt de betrokkenheid van de ouders zeer belangrijk. Ouders en leerkrachten dragen samen de verantwoordelijkheid voor de leerlingen. De school verwacht dat ouders zich interesseren voor de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van hun kind. De school streeft ernaar de ouders adequaat van informatie over de school te voorzien.

Zo onderhouden we het contact met de ouders:

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar houden we in de groepen 1-2 een informatiemiddag of avond.

Op deze informatieavond wordt u door de leerkracht van uw kind wegwijs gemaakt in de wereld van thematiseren, ontwikkelingsmateriaal en verdere bijzonderheden van dat leerjaar. Er worden dan geen vorderingen van uw kind besproken.

Welkomgesprekken

Al enige jaren plannen we aan het begin van het schooljaar welkomgesprekken. Dit met als doel om wederzijdse verwachtingen met elkaar af te stemmen en eventuele aandachtspunten en leerdoelen van het kind met elkaar te bespreken. U wordt samen met uw kind (vanaf groep 5) verwacht. Voorafgaand aan deze gesprekken ontvangt u digitaal een presentatie met informatie over het leerjaar van uw kind(eren). Rond oktober/november bieden we facultatieve oudergesprekken aan. Bij leerlingen met een specifieke zorgbehoefte streven we er namelijk na dat de nieuwe leerkracht al eind van het schooljaar bij een oudergesprek aansluit.

Inloopavond

In september 2026 organiseren we een inloopavond voor ouders. Zo kunnen ze het nieuwe gebouw in gebruik zien. Tevens kunnen ouders ook een kijkje nemen in de klas van hun kind(eren). De leerlingen leiden hun eigen ouders rond in de groep en school. Dit evalueren we samen met ouders, leerlingenraad en het team. Bij een succes zullen we dit jaarlijks inplannen.

Werkbladen en toetsen mee naar huis

Wij geven de toetsen en werkbladen die leerlingen gemaakt hebben mee naar huis nadat ze gemaakt zijn. Zo kunnen ouders op de hoogte blijven van de aangeboden lesstof. We vinden die betrokkenheid belangrijk. We benadrukken wel aan ouders dat ze de toetsen óf werkbladen vooral niet gaan afmaken of verbeteren, dat is niet nodig. De toetsen zijn door de leerkracht in de klas al besproken met de leerlingen. Vraagt de leerkracht wel een inzet van ouders thuis dan heeft de leerkracht dit altijd even kort besproken met de ouder. Mochten ouders hierover vragen hebben nodigen we ze van harte uit om even contact op te nemen met de leerkracht.

Rapporten

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis. Het rapport is kindgericht geschreven. Doel van het rapport is het informeren van ouders over de voortgang van hun kind. Het is een document waar kinderen zichzelf in herkennen en trots zijn op zichzelf. Op dit moment bevindt het rapport zich in een overgangsfase. We noteren steeds minder punten maar beschrijven de ontwikkeling die uw kind doormaakt. Dit doet volgens onze visie meer recht aan de ontwikkeling van

ieder kind. Na het eerste rapport wordt er een rapportgesprek ingepland waarbij ouders verwacht worden, vanaf groep 5 zijn ook de kinderen hierbij aanwezig.

Social schools

Via Social Schools ontvangt u ongeveer eens per maand de nieuwsbrief van de school. Ook ontvangt u geregeld informatie van de groepsleerkracht(en). U ontvangt vóór iedere schoolvakantie een uitgebreide update waarin de leerkracht beschrijft waar er de afgelopen weken aan is gewerkt. Dit wordt geïllustreerd met een aantal foto's van activiteiten. Via Social Schools wordt ook een beroep gedaan op u als er ouders gezocht worden voor activiteiten. Ook vindt u hier de agenda waarin alle activiteiten staan opgenomen.

8.2 BENT U GESCEIDEN?

Als beide ouders zijn belast met het ouderlijk gezag, zal de school beide ouders actief informeren. Soms is het noodzakelijk dat beide ouders toestemming geven voor een beslissing. U kunt hierbij denken aan aanmelding voor onderzoek, schoolkeuze na groep 8 of ondersteuning/begeleiding van een externe. De school heeft ook informatieplicht naar de ouder zonder ouderlijk gezag. De wet gaat ervan uit dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie van school doorgeeft aan de ouder zonder ouderlijk gezag. U kunt altijd na schooltijd met de leerkracht over uw kind of over de gang van zaken praten. Het is wenselijk dat u hier een afspraak voor maakt, zodat er voldoende tijd voor u beschikbaar is.

8.3 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) is door de minister van onderwijs in het leven geroepen. De MR bestaat uit een personeelsgeleding PMR (2 pers.) en een oudergeleding OMR (2 pers.) De MR-leden worden voor een periode van drie jaar gekozen.

Volgens het reglement is de raad "bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende".

Tot de taak van de medezeggenschapsraad behoort o.a.:

- het geven van adviezen aan de schoolleiding in schoolaangelegenheden;
- het geven van advies aan de schoolleiding bij de benoeming van onderwijsgeevenden;
- het instemmen met bijv. schoolbesluiten.

In de praktijk betekent dit dat de MR diverse onderwerpen bespreekt, meestal op verzoek van schoolleiding, soms op verzoek van ouders. Een voorbeeld hiervan is de wet op passend onderwijs, het schoolondersteuningsprofiel, inhoud van de schoolgids, lestijden, verzuim en andere zaken. De MR komt regelmatig, ongeveer zes keer per jaar bij elkaar. Deze vergaderingen zijn openbaar. Jaarlijks informeert de MR alle betrokkenen over zijn werkzaamheden in de nieuwsbrief. De MR spreekt namens de achterban. Heeft u zaken waarvan u vindt dat de MR zich erover moet buigen of zou u willen deelnemen als lid, neem dan gerust contact op met één van de MR-leden.

MR	Email
Lucie van Sprundel (oudergeleding)	lvansprundel@icloud.com
Elise van Heeswijk (voorzitter)	elise_van_mook@hotmail.com
Lonneke van Tilburg (pmr lid)	lonneke.van.tilburg@scalascholen.nl

Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR)

Sinds juni 1998 kennen we ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, die allerlei onderwerpen op het niveau van de hele stichting bespreekt of onderwerpen die voor alle afzonderlijke MR-en van belang zijn. De GMR bestaat uit twaalf personen. Zij handelen onafhankelijk en zijn dus niet aan een bepaalde school gekoppeld. Ook de GMR bestaat uit een personeelsgeleding en oudergeleding.

8.4 DE OUDERVERENIGING

Onze oudervereniging bestaat uit een aantal enthousiaste ouders die een positieve inbreng heeft in het schoolgebeuren. Zij ondersteunen diverse schoolse activiteiten en festiviteiten. Zij schakelen waar nodig andere ouders bij in. De belangrijkste doelstellingen van de oudervereniging zijn:

- contacten tussen ouders en team bevorderen
- de medewerking van ouders op school bevorderen
- de contributie van de oudervereniging beheren
- het mede organiseren en assisteren van allerlei activiteiten/projecten op school, zoals sinterklaas, kerst, sportdag, schoolreisje, kamp, jubilea, communie, enz.

Ook is een lid van de oudervereniging contactouder van één van de acht leerjaren van onze school. Deze contactouder kan als schakel fungeren tussen ouders en team of de directie. Dit wisselt ieder jaar.

De oudervereniging vergadert ongeveer zes keer per schooljaar, waarbij een vaste collega aanwezig is, die eventuele mededelingen doet die voor de oudervereniging van belang kunnen zijn. De directie sluit de eerste en laatste vergadering van het jaar aan.

Ouders kunnen lid van het bestuur van de oudervereniging worden door zich verkiesbaar te stellen. Tijdens de jaarvergadering kunnen deze nieuwe leden dan officieel worden benoemd. Mocht u interesse hebben, dan kunt u dat altijd kenbaar maken aan één van de leden van het bestuur van de oudervereniging. Kortom, de oudervereniging is graag op een gezellige manier bezig op en voor school!

Samenstelling oudervereniging Th. J. Rijkenschool:

Voorzitter Anne Robben en Amy van Haren

Penningmeester Brigitte Zaal

Lid Samira Lampe

Lid Laura van Heesch

Lid Annemiek van Son

Lid Wendy Klijn

Lid Sharon van Logten

Bij veel activiteiten hebben wij uw hulp nodig. Vaak wordt een beroep op u gedaan bij uitjes, schoonmaken, (voor)lezen, overblijven, sportdag en nog vele andere zaken. Gedurende het schooljaar kunt u opgeven bij welke activiteiten u kunt helpen. Uw hulp wordt zeer gewaardeerd!

8.4.1 OUDERBIJDRAGE

De ouderbijdrage voor ieder kind bedraagt € 40,-. Deze bijdrage is vrijwillig en wordt jaarlijks gevraagd aan het begin van het nieuwe schooljaar. Het rekeningnummer is: NL22RBRB0945634498 t.n.v. Oudervereniging Th. J. Rijkenschool te Elshout. Bij de overschrijving graag duidelijk de vóór- en achternaam van uw kind(eren) vermelden. Vanaf schooljaar 2025-2026 bestaat ook de mogelijkheid om via een directe betaallink de ouderbijdrage te voldoen. Daarnaast is het contant betalen van de bijdrage ook een mogelijkheid.

De oudervereniging stuurt via Social Schools midden in het schooljaar nog een herinnering. Dit op verzoek van veel ouders die aangeven dat ze het vaak vergeten, maar wel de bijdrage willen voldoen. Deze herinnering is dus expliciet niet bedoeld om enige druk op te leggen om te betalen, het blijft immers een vrijwillige ouderbijdrage.

De ouderbijdrage heeft tot doel het een groot aantal voorzieningen te bekostigen die de overheid niet vergoedt. Voorzieningen die allemaal nodig zijn om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen, maar ook om uw kind de mogelijkheid te geven achteraf met veel genoeg aan de schooltijd terug te laten denken. De OV is van uw steun en financiële bijdrage afhankelijk om net dat beetje extra te doen wat het verblijf op school voor de leerlingen nog aangenamer maakt.

Ook de kinderen waarvan geen ouderbijdrage ontvangen is, kunnen aan alle activiteiten deelnemen. Uw bijdrage(n) zal (zullen) o.a. worden gebruikt om de volgende zaken geheel of gedeeltelijk te bekostigen:

- culturele activiteiten
- activiteiten (sinterklaasfeest, kerstfeest e.a.)
- andere festiviteiten (schoolreis)
- aanvullende materialen

De OV beseft dat het ontvangen van uw bijdrage voor hen een verplichting met zich meebrengt.

Uiteindelijk is het immers geld dat wordt besteed ten behoeve van uw eigen kinderen. De OV wil er daarom geen misverstand over laten bestaan dat inspraak mogelijk is waar het om de bestemming van deze gelden gaat. Eveneens vindt de OV het belangrijk u inzicht te blijven geven in de besteding van de ouderbijdragen en ons tegenover u hierover te verantwoorden. Als u nog vragen heeft, kunt u uiteraard terecht bij de penningmeester van de oudervereniging.

Dit is Marieke van Maaren- van Oijen. Zij is te bereiken op telefoonnummer 06-50657121

8.5 DE LEERLINGENRAAD

Op onze school is er een leerlingenraad actief. Vanuit de groepen 5 t/m 8 worden twee leerlingen gekozen voor in de leerlingenraad. De leerlingen mogen maximaal twee jaar in de leerlingenraad blijven, daarna worden er nieuwe leerlingen gekozen. Iedere 5 a 6 weken komt de leerlingenraad bij elkaar om met een leerkracht van de school te praten over diverse onderwerpen die actueel zijn in de school. Zij vertegenwoordigen de stem van de leerlingen. De leerlingenraad wordt actief betrokken bij activiteiten die te maken hebben met burgerschap zoals acties voor het goede doel. Tevens hebben zij ook een stem in bijvoorbeeld de aanschaf van nieuwe buitenspelmaterialen. Ook voert de leerlingenraad het hoorrecht uit. Zo geven zij namens de leerlingen van school instemming voor de o.a. de schoolgids.

8.6 KLACHTENREGELING

Als er klachten zijn, dan is één van de belangrijkste punten in ons beleid dat u er niet alleen voor hoeft te staan. De eerste weg is naar de eigen leerkracht te gaan. Mocht u er daarmee niet uitkomen, dan kunt u naar de directie of interne contactpersoon gaan. Daar kunt u dan terecht met uw klacht. De interne contactpersoon is alleen verantwoording schuldig aan het schoolbestuur. Zij neemt dus wat de school betreft een onafhankelijke positie in. Zij kan besluiten ook contact op te nemen met de externe contactpersoon namens u, of in overleg met u.

De externe contactpersoon begeleidt de klager, als en voor zover wenselijk, naar andere instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg. Zij neemt desgewenst contact op met de vertrouwenspersoon van de GGD of met de klachtencommissie. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld: begeleiding van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten.

De klachtenregeling ligt op school ter inzage.

De interne contactpersonen voor onze school zijn:

Fleur van der Meyden, leerkracht

E fleur.vander.meyden@scalascholen.nl

Esther Hendriks, leerkracht

E esther.hendriks@scalascholen.nl

De externe contactpersonen zijn:

www.vertrouwenswerk.nl

Annelies Spitz, telefoonnummer: 06-33646887, email: anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl

Roy Ploegmakers, telefoonnummer: 06-4808874, email: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCB0) van de Bond KBO in Den Haag

GCB0

t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Telefoonnummer: 070 386 16 97 / email: info@gcbo.nl / website: www.gcbo.nl

Ook kunt u contact opnemen met klachtenmeldingen vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

8.7 MELDCODE

Scholen hebben de plicht een meldcode Kindermishandeling, Huiselijk Geweld en Zorg voor Jeugd te hanteren. De meldcode gaat over alle vormen van kindermishandeling. Binnen onze zorgstructuur wordt de meldcode toegepast. Signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld komen bij onze aandachtsfunctionaris. Dat is onze intern begeleider Lieke Elshout. Signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld worden in kaart gebracht door de aandachtsfunctionaris en de casus wordt ingebracht in het interne zorgteam van de school. Dit zijn de vertrouwenspersonen, de intern begeleider en directie. Hier worden de vervolgstappen bepaald. Indien het wenselijk is, worden vervolgstappen besproken binnen het externe zorgteam. In dit zorgteam zijn de volgende instanties permanent vertegenwoordigd: - School, directeur en interne begeleiders; - JGT team; -

GGD. Daarnaast hanteren we enkele vrije stoelen voor vertegenwoordigers van peuterspeelzalen, kinderopvang, jeugdzorg, leerplicht en welzijnswerk. Afhankelijk van de casus worden zij uitgenodigd voor het overleg. Het zorgteam komt 5x per schooljaar bij elkaar. De meldcode werkt met een stappenplan. Het is mogelijk dat de school wettelijk gezien een zorgmelding moet doen. Op de website <http://www.rijksoverheid.nl> vindt u meer informatie over de meldcode.

8.8 VEILIG THUIS

Als school streven we ernaar een veilige en ondersteunende omgeving te bieden voor onze leerlingen en hun families. In samenwerking met Veilig Thuis Midden-Brabant werken wij aan het creëren van bewustwording en het bieden van ondersteuning rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

Veilig Thuis biedt waardevolle informatie en ondersteuning voor zowel professionals als burgers. Door onze samenwerking kunnen wij ouders, verzorgers en het schoolteam beter informeren en hen doorverwijzen naar de juiste hulp wanneer dat nodig is. Meer informatie over Veilig Thuis is te vinden op www.veiligthuismiddenbrabant.nl.

Samen bouwen we aan een veilige toekomst voor iedereen.

8.9 VERZEKERINGEN

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en de tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

8.10 AVG

Stichting Scala verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerresultaten bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. In sommige gevallen verwerken wij gegevens omdat wij het belangrijk en gerechtvaardigd vinden om dat te doen. Wij maken daarbij altijd een afweging tussen ons belang en het belang en de privacy van uw kind. U mag hier bezwaar tegen maken. We gaan hier dan graag met u over in gesprek. In de overige gevallen zullen wij u toestemming vragen om gegevens van uw kind te verwerken. Uw toestemming kunt u op elk moment intrekken of alsnog geven. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de privacy toelichting voor ouders op onze website.

Verwerkingsverantwoordelijke AVG: mevrouw P. de Folter, interim directeur-bestuurder Stichting Scala
Functionaris Gegevensbescherming: de heer Gerald Rutten, bereikbaar via mail aan officemanager@scalascholen.nl

8.10.1 WELK GEGEVENS VERWERKEN WE VAN UW KIND?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u (ouders/ verzorgers) hebben gekregen. Voorbeelden zijn naam, adres en geboortedatum. Wij hebben deze gegevens nodig om uw kind onderwijs te geven en onze verplichtingen na te komen. Verderop in deze toelichting staat welke gegevens wij van uw kind verwerken. Op uw verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit doen wij alleen als deze gegevens nodig zijn en om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

8.10.2 HOE GAAN WIJ OM MET DE GEGEVENS VAN UW KIND?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat wij de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen. Wij delen alleen de naam, het adres en de groep van uw kind met de oudervereniging van onze school. Zij gebruiken deze gegevens voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage voor onze school. Wij maken afspraken met de oudervereniging over geheimhouding en beveiliging van de gegevens. Deze afspraken leggen wij schriftelijk vast. Met de BSO (buiten schoolse opvang) worden alleen de naam en de groep van uw kind gedeeld. In een aantal gevallen zijn wij verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, de GGD/schoolarts, het samenwerkingsverband voor speciaal onderwijs en de accountant. Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerdergenoemde doeleinden. Denk hierbij aan digitale leermiddelen om leerlingen in de les te ondersteunen of een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van Stichting Scala. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin we vastleggen welke gegevens er

verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden. Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen. De gegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben, kunnen bij de gegevens. Wij bewaren gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij sluiten ons aan bij de bewaartermijnen zoals die in het primair onderwijs gelden en aan de bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn.

8.10.3 WELKE RECHTEN HEBBEN EEN LEERLING EN OUDERS VAN LEERLINGEN DIE JONGER ZIJN DAN 16 JAAR?

Als ouders en verzorgers heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Zo kunt u altijd een verzoek indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van Stichting Scala. U heeft het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen. Stichting Scala zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen. Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij de directeur van de school of bij onze Functionaris Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

8.10.4 OPSOMMING VAN DE CATEGORIEËN VAN PERSOONSGEGEVENS

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: naam, voornaam, e-mail; 1b: geboortedatum, geslacht; 1c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen.
2. Leerlingnummer	Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie.
3. Nationaliteit en geboorteplaats	
4. Ouders/ verzorgers	Contact gegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres).

5. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen.
6. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs.
7. Leerresultaten	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde leerresultaten te weten: • toetsresultaten • begeleiding leerling • klas, leerjaar
8. Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen
9. Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van financiële ouderbijdragen (o.a. bankrekeningnummer ouders).
10. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school (op basis van toestemming); pasfoto in het leerling dossier voor identificatiedoeleinden (geen toestemming nodig).
11. Leerkracht/ intern begeleider	Gegevens van leerkrachten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie en het geven van onderwijs.
12. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het Persoons Gebonden Nummer (PGN) of Onderwijsnummer. Het PGN is hetzelfde als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
13. Keten-ID	Unieke ID voor gebruik van digitale leermiddelen. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
14. Overige gegevens	Andere dan de onder 1 tot en met 11 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wet. Deze gegevens zullen apart genoemd en vermeld worden.

8.10.5 FOTO- EN VIDEO OPNAME

Aan het begin van het schooljaar komt de schoolfotograaf op school. De leerlingen worden apart gefotografeerd en er wordt een groepsfoto van elke groep gemaakt. Ook worden de broertjes en zusjes gefotografeerd. Vooraf wordt aangekondigd wanneer de fotograaf op school komt. Natuurlijk bent u niet verplicht om de gemaakte foto's te kopen. Er worden ook regelmatig van allerlei activiteiten in en om de school foto's en filmpjes gemaakt. Deze worden gedeeld in Social Schools.

Wij vragen u om uw beeldvoorkeuren kenbaar te maken via Social Schools. U wordt jaarlijks door school hier voor uitgenodigd om dit te doen.

Wij plaatsen als school geen foto's van onze leerlingen op social media waarbij de leerlingen herkenbaar in beeld zijn. Wij maken enkel foto's waarbij de leerlingen van achteren gefotografeerd zijn. Wij blurren geen foto's gezien het feit dat dit niet veilig is. Wij vragen ouders om ook zelf niet zonder toestemming van betreffende ouder foto's van andere leerlingen te plaatsen op hun social media.

Gedurende het schooljaar maken wij video-opnamen. Deze opnamen worden uitsluitend gebruikt voor professionaliseringsdoeleinden voor leerkrachten, zoals het verbeteren van leskwaliteit, het ondersteunen van collegiale feedback en het bevorderen van professionele ontwikkeling binnen het team. De beelden worden vertrouwelijk behandeld, niet openbaar gedeeld en na afloop verwijderd.

8.11 LOOPT HET EVEN NIET ZO LEKKER MET UW KIND?

8.11.1 JEUGD- EN GEZINSTEAM GEMEENTE HEUSDEN

Heeft u een vraag over de opvoeding, het opgroeien of de ontwikkeling van uw kind? Of over jullie thuissituatie? Neem dan eens contact op met het Jeugd – en Gezinsteam (JGT) van Bijeen Heusden. De leerkracht of intern begeleider van school kan u helpen om u door te verwijzen naar dit team.

In het JGT werken professionals die veel kennis hebben over de uitdagingen die een gezin kan hebben. Denk bijvoorbeeld aan het omgaan met verlies door een echtscheiding of overlijden, weinig zelfvertrouwen of gevoelens van angst. Maar ook over gedrag van uw kind dat veel invloed heeft op het gezinsleven.

Samen met het gezin maakt de jeugd- en gezinsprofessional een plan om de vragen of knelpunten in de gezinssituatie aan te pakken. Jullie worden als gezin begeleid, zodat jullie zelf weer grip krijgen op de situatie. Het JGT kan ook zorgen voor een verwijzing naar een specialistische jeugdhulpaanbieder als blijkt dat meer nodig is dan wat zij zelf kunnen bieden.

Aan elke school is een professional van het JGT verbonden. Hij of zij kan op school al een paar gesprekken met u of uw kind voeren zonder dat een aanmelding bij het JGT nodig is. Daardoor krijgt u snel antwoord of tips op vragen waarmee u zit. Meer informatie over het JGT leest u op www.bijeenheusden.nl/jeugdhulp. U kunt ook bellen naar (073) 78 201 78 of binnenlopen bij Bijeen op Raadhuisplein 16 in Drunen.

8.11.2 JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ)

Een gezonde groei en ontwikkeling is belangrijk voor elk kind. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van het JGZ volgen samen met u de groei en ontwikkeling van uw kind. Zij begeleiden u bij de opvoeding en zoeken samen met u naar een antwoord op al uw vragen. Tevens geven ze de noodzakelijke vaccinaties.

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met: Jeugdgezondheidszorg Hart van Brabant

Contactbureau: 088-3687100

E-mail: contact@ggdhvb.nl

Website: www.ggdhvb.nl

Suzanne van de Broek is de jeugdverpleegkundige, die aan onze school verbonden is.

8.11.3 ZORG ADVIES TEAM (ZAT)

Op de Th. J. Rijkenschool hebben we een Zorg Advies Team (ZAT). Het ZAT bestaat uit de jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige, de jeugdprofessional vanuit Bijeen, de intern begeleider en de directie. Het ZAT bespreekt een situatie of hulpvraag van een leerling met (toestemming van) de betrokken ouder(s) en leerkracht en beoordeelt welke extra begeleiding of ondersteuning de leerling nodig heeft. Indien ouders geen toestemming geven, kan een casus anoniem ingebracht worden bij het ZAT. Bij signalen van kindermishandeling en/of huiselijk geweld wordt de casus ingebracht in het ZAT

en de meldcode gevolgd. Op de website <http://www.rijksoverheid.nl> vindt u meer informatie over de meldcode.

9. KWALITEITSZORG

9.1 WAT IS KWALITEITSZORG?

In de kern is kwaliteitszorg in scholen te herleiden tot vijf eenvoudige vragen:

1. Doen we de juiste dingen?
2. Doen we die dingen ook goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

Kortom: kwaliteitszorg betekent dat scholen systematisch de 'goede dingen nog beter proberen te doen'.

Kwaliteitszorg vormgegeven op de Rijkenschool: De kwaliteitszorg op onze school voldoet aan de eisen die de inspectie stelt ten aanzien van kwaliteitszorg (juni '20).

De volgende indicatoren geven ons richting bij het vormgeven aan de zorg voor kwaliteit:

- Inzicht in de verschillen in onderwijsbehoeften van onze leerlingpopulatie;
- Jaarlijkse systematische evaluatie van de kwaliteit van onze opbrengsten;
- Regelmatige evaluatie van het leren en onderwijzen;
- Planmatig werken aan verbeteractiviteiten;
- Borging van de kwaliteit van het leren en onderwijzen;
- Rapportage aan belanghebbenden over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs.
- Waarborgen van sociale veiligheid voor de leerlingen en het personeel.
- Zorg dragen voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit van de samenleving.

9.2 INVENTARISATIE VAN GEGEVENS

Om te weten hoe het gesteld is met de kwaliteit van ons onderwijs, moeten wij gegevens hebben over onze school. Op basis van de gegevens kunnen wij een analyse maken van die onderdelen die goed gaan of extra aandacht behoeven en actiepunten voor de komende jaren bepalen. Om gegevens te krijgen, maken we gebruik van diverse instrumenten:

- Gesprekken met leerkrachten
- Klassenbezoeken door directie en intern begeleider
- Collegiale consultatie en beeldbegeleiding
- Schooltoezicht inspectie
- Interne audits Stichting Scala
- Leerlingvolgsysteem
- Ouderenquête
- Externe contacten
- Tevredenheidscan
- Managementrapportages en kwaliteitsmonitor
- Begrotingen en financiële verslagen

9.3. KWALITEITSNIEUWSBRIEF

Iedere nieuwsbrief heeft een vast item, genaamd kwaliteit. Hier informeert school over het werken in kwaliteit in de breedste zin van het woord. Uitslagen van metingen, informeren over gevolgde scholingen door het team, aanpassingen in ons beleid ter verbetering van de kwaliteit etc.

9.4 BORGEN VAN BELEID

Op onze school werken we met kwaliteitskaarten. Deze kaarten hebben als doel om op maximaal 1 a4 vastgesteld beleid vast te leggen. Aan iedere kwaliteitskaart is een collega gekoppeld die zorg draagt voor het toetsen en borgen van dit beleid. De collega onderzoekt jaarlijks het volgende:

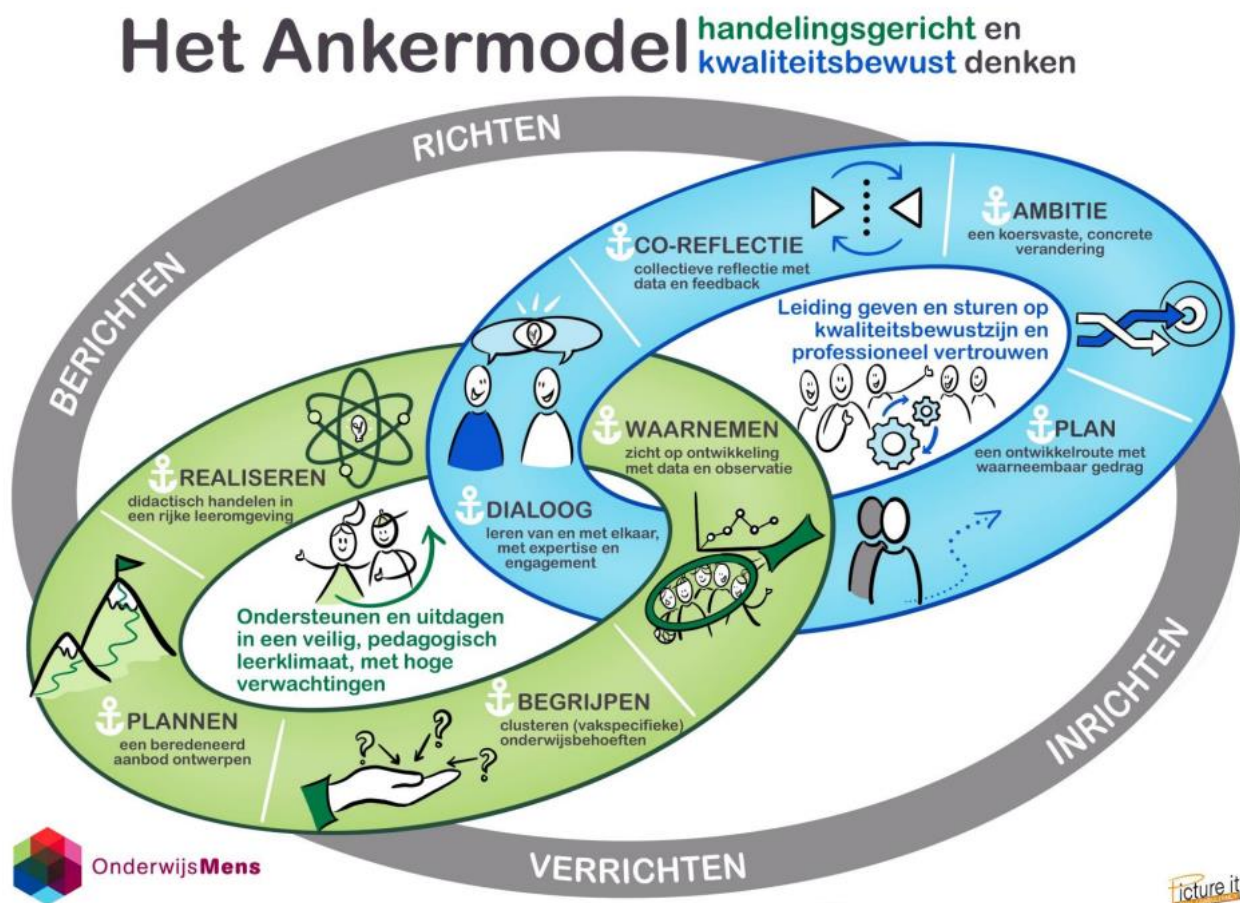
- Doen we wat we zeggen?
- Doen we dit goed?
- Past dit nog bij wat onze leerlingen nodig hebben? Zo niet, dan wordt de kwaliteitskaart aangepast.

9.5 SAMEN STAAN WE STERKER

We vinden het belangrijk om als team van en met elkaar te leren. We doen dit onder andere door ideeën met elkaar te delen, bij elkaar te kijken in de groep, samen in werkgroepen deel te nemen, elkaar te helpen, te sparren, met elkaar scholing te volgen, met elkaar koffie te drinken en met elkaar leuke activiteiten te ondernemen. Er heerst een grote betrokkenheid en saamhorigheid binnen het team en we lopen makkelijk bij elkaar binnen. We willen samen rijker worden.

9.6 HANDELINGSGERICHT EN KWALITEITSBEWUST DENKEN

Binnen onze school werken we opbrengst- en handelingsgericht. We kijken naar de leerlingen/de groep/de school, interpreteren wat we zien, zetten dit om in doelen en plannen die we vervolgens uitvoeren en evalueren. De stappen van waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren/evalueren doorlopen we op leerlingniveau, groepsniveau en schoolniveau. Wij werken volgens de methodiek van het ankermodel.



Op deze wijze kunnen wij voldoende aandacht besteden aan de diverse niveaus. Hierbij gaan wij uit van hoge verwachtingen. Daar waar leerlingen niet in een groepsplan meekunnen, wordt een persoonlijk OPP (Ontwikkelings Perspectief Plan) opgesteld en uitgevoerd.

10 EVALUATIE DOELEN 2025-2026

behaald / nog niet afgerond / niet behaald

Nieuw rapport

- In schooljaar 2025-2026 wordt gewerkt met een aanpassing van het huidige rapport, het rapport zal gefaseerd vernieuwd gaan worden;
- De kleutergroepen zullen de rapporten van mijn kleutergroep gaan gebruiken;
- De werkgroep rapport zal dit proces verder leiden.

Opmerkingen:

Het rapport aanpassen heeft veel kruim gekost, het programma esis is niet zo gebruiksvriendelijk. De manier van beoordelen willen we volgend jaar doortrekken naar ook het rekenen.

Lezen:

- In groep 3 wordt gestart met een nieuwe methode aanvankelijk lezen: Lijn 3;
- In de groepen 3 en 4 wordt de inzet van het blokkenmodel lezen voortgezet met als doel het behalen van het aanbevolen aantal leesminuten per dag.

Opmerkingen:

De methode lijn 3 bevat goed. Vanaf ongeveer januari gaat groep 3 ook werken volgens de Staal didactiek. De leesopbrengsten in de groepen 3 en 4 zijn goed. Uitdaging blijft het thuis blijven lezen. Leerkrachten zetten diverse interventies in om het bewustzijn van het thuis oefenen met lezen onder de aandacht te brengen.

Onderwijs in groep ½:

- In de kleutergroepen zal een verdiepingsslag gemaakt worden met het thematiserend werken;
- Het programma 'Mijn Kleutergroep' vormt de basis voor het ontwerpen van onze thema's met daarin een beredeneerd aanbod passend bij wat de verschillende leerlingen nodig hebben;
- Het buitenspel krijgt een impuls met daarin naast vrij spel ook aandacht voor het aanbod van diverse doelen volgens beredeneerd aanbod.

Opmerking:

Collega's ervaren het thematiseren steeds meer als "eigen". Het beredeneerd aanbod in mijn kleutergroep krijgt steeds meer vorm. De uitdaging blijft om thema's te blijven ontwerpen vanuit de doelen en niet vanuit de activiteiten. Het aanbod van doelen tijdens het buitenspel is verkend, maar nog niet structureel opgenomen in het dagelijks onderwijsaanbod.

Thematisch werken

- Er is een doorgaande lijn thematisch werken. De thema's van Atlantis staan centraal;
- Er zijn afspraken over hoe we werken met elkaar, vastgelegd in een kwaliteitskaart thematisch werken;
- Er zijn overlegmomenten gepland waarop thema's gezamenlijk worden afgestemd en voorbereid.

Opmerking:

Volgens de nieuwe kerndoelen is het advies om taal in samenhang aan te bieden en niet meer als los vak. Met de keuze om vanuit thema's te werken én ons creatief schrijven hieraan te verbinden lopen

we hierin voorop in vergelijking met andere scholen. Het nut van samen thema's voorbereiden wordt door collega's nog niet ervaren, dit omdat er geen parallelgroepen zijn.

Implementatie Staal:

- In 2025-2026 starten we met de nieuwe methode Staal Spelling/grammatica;
- Team volgt een implementatietraining en een verdiepingscursus op maat;
- Er wordt een kwaliteitskaart spelling opgesteld.

Opmerking:

Er is inmiddels ook een kartrekker spelling. Taak van deze collega is het team actief informeren over ontwikkelingen binnen de didactiek van Staal. Tevens is deze collega het aanspreekpunt en contactpersoon met Malmberg wanneer er onduidelijkheden zijn. De kartrekker is ook verantwoordelijk voor het borgen van de afspraak door het levendig houden van onze kwaliteitskaart.

Creatief schrijven:

- Team volgt een opleiding creatief schrijven. Doel is een uitgewerkte leerlijn voor creatief schrijven welke naar alle waarschijnlijkheid dekkend is voor alle "zachte" taaldoelen waardoor de aanschaf van een taalmethode overbodig is.

Opmerking:

De leergang is afgerond. In alle groepen wordt de lessen aangeboden zoals afgesproken. Omdat het ons nog niet helemaal eigen is trekken we de coaching van Aumac nog door in het schooljaar 2026-2027. Tevens zal er een nieuwe kartrekker opgeleid worden én is er ruimte voor een bijspijkermoment voor nieuwe collega's óf collega's die hier behoefte aan hebben.

Extra uitdaging voor sterkere leerlingen:

- Leerkrachten zijn beter in staat om aanbod te geven in de klas aan leerlingen die meer uitdaging nodig hebben;
- We streven ernaar dat leerkrachten dit zelf kunnen bieden binnen de basisondersteuning;
- Er zijn scholingsmomenten gepland waarbij het team hier tools voor krijgt aangeboden, dit betreft ook een stukje persoonlijke coaching op maat;
- De kwaliteitskaart onderwijs aan plusleerlingen krijgt een update;
- Vanuit de subsidie is een budget beschikbaar om onze materialen voor plusleerlingen uit te breiden.

Opmerkingen:

- Het onderwijs op maat verzorgen voor meerbegaafde leerlingen blijft de aandacht houden. Het blijft voor collega's een uitdaging om hier structureel tijd voor vrij te maken in het dagelijks onderwijsaanbod.

Digitale geletterdheid:

- In mei 2026 voldoen we aan de doelen gesteld voor digitale geletterdheid, waarop de inspectie vanaf dat moment ook gaat toezien;
- De doelen van digitale geletterdheid worden structureel geïmplementeerd in onze themavoorbereidingen;
- Vanuit de subsidie basisvaardigheden is er budget om materialen voor het kerndoel programmeren aan te schaffen;

- Het thema digitale geletterdheid heeft een vaste plaats op de agenda met als doel het blijven inspireren van collega's met de nieuwe ontwikkelingen en inzichten aangezien het een thema betreft wat zich razendsnel ontwikkelt;
- We ontwerpen een ouderavond in samenwerking met schoolupdate waarin we ook bij ouders het urgentiebesef willen creëren om zich te verdiepen in de digitale wereld waarin hun kinderen zich begeven.

Opmerkingen:

De ouderavond is heel goed bezocht en over het algemeen goed ontvangen. We hebben tot op heden nog geen budget uitgegeven aan materialen voor programmeren. We hebben weer stappen gemaakt om de doelen digitale geletterdheid te implementeren in het creatief schrijven. Dit is nog niet af en blijft een ambitie voor komend schooljaar.

Dynamische schooldag:

- Fleur behaalt haar opleiding tot dynamische schooldag coördinator;
- Er wordt een kwaliteitskaart afspraken dynamische schooldag opgesteld;
- Het thema dynamische schooldag heeft een vaste plaats op de agenda met als doel blijven inspireren van collega's met (nieuwe) werkvormen;
- Eens per maand is Fleur op donderdagochtend inzetbaar om in diverse groepen lessen bewegend leren te verzorgen met als doel leerkrachten inspireren en hen coachen.

Opmerkingen:

Komend schooljaar richten we ons op de pijler dynamische schooldag en ons dagrooster. Hoe zorgen we voor een afwisseling tussen inspanning en ontspanning op een schooldag.

Gedrag:

- Lieke en Nicole gaan samen een opleiding volgen bij het Zuiderbos. Arrangeren door classificeren. Doel is dat we als school in staat zijn om anders te kijken naar gedrag en collega's te coachen om interventies te kunnen plegen welke het gedrag positief kunnen beïnvloeden;
- Er is een speciale time out plek ingericht, waar kinderen even naar toe kunnen die dit nodig hebben. 1 ruimte in de onderbouwhal en 1 ruimte in de bovenbouwhal;
- Iedere collega ervaart een steunnetwerk om zich heen wanneer er een lln. externaliserend gedrag vertoont in de groep. Wij zijn samen verantwoordelijk en trekken samen op;
- Met behoud van relatie, geven wij duidelijk bij ouders aan waar onze grenzen liggen t.a.v. verwachtingen in communicatie, tijd en aandacht die ouders soms wensen t.b.v. hun kind;
- Het gedragsprotocol krijgt mogelijk een update n.a.v. de opleiding van Lieke en Nicole.

Opmerkingen:

De opleiding bij het Zuiderbos in ongeveer op de helft en wordt volgend jaar vervolgd. Het gedragsprotocol staat voor volgend jaar op het programma. We gaan met het team ons pedagogisch beleid opnieuw vormgeven waarvan het gedragsprotocol een onderdeel is.

Upgrade:

- Medio 2025-2026 zal het gebouw een upgrade krijgen. In fases zal het hele schoolgebouw aangepakt worden. Afspraak is dat het primair proces te allen tijde doorgang moet vinden en de collega's en leerlingen hier zo min mogelijk hinder van ondervinden.

Opmerkingen:

De upgrade is iets later dan gepland gestart (maart 2026) maar loopt tot op heden volgens planning. Vooruitzicht is dat de gehele upgrade medio september afgerond is.

Opbrengsten:

LIB-opbrengsten eind 2025-2026

Afgelopen jaren hebben we verschillende ambities geformuleerd m.b.t. onze opbrengsten. We kijken hierbij naar onze tussenopbrengsten, eindopbrengsten, de referentieniveaus en onze schooladviezen. De tussenopbrengsten monitoren wij middels Cito Leerling In Beeld en hebben naast de meting van het landelijk gemiddelde een schoolstreefdoel gesteld:

- 70% (of hoger) van de leerlingen hebben een I-II-III-score behaald
- maximaal 30% (of lager) van de leerlingen heeft een IV-V-score behaald.

Een algemeen beeld van de midden opbrengsten januari 2026

Groen = we hebben de schoolstreefdoelen behaald.

Blauw = we hebben het ambitieuze schoolstreefdoel niet behaald. Dit vakgebied vraagt nog onze aandacht.

Medio Schooljaar 2025-2026

	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Begr. Lez.			E5	M6	M7	M8
DMT						
AVI	60-40	68-32	67-33	75-25	42-58	58-42
Spelling	E3	B5	M5	M6	M7	>M8
Rek&Wis	E3	E4	M6	M6	B7	>M8

Eind Schooljaar 2025-2026

	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Begr. Lez.		M5	B6	M7	B8	
DMT						
AVI	78-22	66-34	75-25	81-19	50-50	
Spelling	M4	M5	B6	B7	E7	
Rek&Wis	B4	M5	B6	B7	M8	

Onze ambities voor komend schooljaar

Samen werken we aan goed onderwijs waarin ieder kind kan groeien. 



1. Sterke taal en digitale vaardigheden

We bieden rijk taalonderwijs en verbinden dit met digitale vaardigheden.

- ✓ Creatief schrijven is in alle groepen zichtbaar.
- ✓ Digitale vaardigheden zijn onderdeel van de lessen.
- ✓ Kinderen leren digitale middelen functioneel gebruiken.
- ✓ We blijven ons ontwikkelen met scholing en samen lesgeven.



2. Groeien naar gespreid leiderschap

We geven verantwoordelijkheid en ruimte aan elkaar om samen onze school te ontwikkelen.

- ✓ Teamleden nemen initiatief binnen hun rol.
- ✓ De schoolleider kan meer taken delen.
- ✓ We voelen samen eigenaarschap voor onze school.



3. Veiligheid en duidelijke afspraken

We zorgen voor een veilige omgeving met heldere afspraken voor iedereen.

- ✓ We voelen ons veilig en gehoord.
- ✓ We hebben een eenduidige aanpak bij gedrag en conflicten.
- ✓ Ouders weten wat ze van ons kunnen verwachten.
- ✓ Kinderen kennen en volgen onze schoolafspraken.



4. Samenwerken en slim overleggen

We werken effectief samen en delen kennis, zodat we van en met elkaar leren.

- ✓ Onze overleggen zijn doelgericht en effectief.
- ✓ We delen kennis en expertise met elkaar.
- ✓ We zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van ons onderwijs.



5. Inclusief onderwijs en een dynamische schooldag

We geloven in inclusief onderwijs en zorgen voor afwisseling tussen bewegen en leren.

- ✓ We werken vanuit een gedeelde visie op inclusie.
- ✓ We zijn duidelijk over wat onze school wél en niet kan bieden.
- ✓ In alle groepen is afwisseling tussen bewegen en leren zichtbaar.



6. Sterke expertise in passend onderwijs

We vergroten onze kennis en bieden ondersteuning die past bij ieder kind.

- ✓ Leerkrachten passen interventies doelgericht toe.
- ✓ Differentiatie is zichtbaar in de lessen.
- ✓ Kinderen krijgen ondersteuning die aansluit bij hun behoeften.
- ✓ We herkennen gedrag en weten welke aanpak passend is.



Samen maken we het verschil – voor ieder kind, elke dag opnieuw.



12 PRAKTISCHE ZAKEN

Hieronder vindt u alle praktische zaken over een schooldag bij ons op school.

12.1 EEN SCHOOLDAG OP DE TH. J. RIJKEN

Fruit eten

Als school stimuleren we het eten van fruit en groente. De pauzehap bestaat bij ons op school alle vijf de schooldagen uit fruit of groente. We willen u nadrukkelijk verzoeken voor eten en drinken brood/fruittrommels en bekers te gebruiken om het afval te beperken. We adviseren en stimuleren het drinken van water gedurende een schooldag. Eventueel afval van pakjes en zakjes nemen leerlingen in hun broodtrommel weer mee terug naar huis.

Gezonde lunch

Bij een gezonde school hoort ook een gezonde lunch. Tijdens de lunchpauze verwachten wij van u dat u uw kind een gezonde lunch mee geeft. Wij willen een discussie over "gezonde en ongezonde koeken" voorkomen, vandaar de eenduidige afspraak dat we bij de lunch geen snoep of koeken meenemen.

Fietsen

Naast het schoolplein is een fietsenstalling waar leerlingen hun fiets neer kunnen zetten. In principe zijn de plaatsen bestemd voor leerlingen die woonachtig zijn buiten de woonkern. In verband met de beperkte ruimte willen wij u het dringende verzoek doen, wanneer u dicht bij de school woont, uw kind niet op de fiets naar school te laten gaan. Indien nodig stallen de leerlingen uit groep 8 hun fietsen aan de achterkant van de school bij de ingang van de gymzaal.

Mobiele telefoon en smartwatches

N.a.v. nieuwe wetgeving over het gebruik van mobiele telefoons op school informeren wij u graag over de afspraken bij ons op school.

Bij ons op school zijn mobiele telefoons, smartwatches en andere mobiele apparaten voor leerlingen verboden. Als het nodig is dat uw kind een telefoon of smartwatch bij zich heeft voor de reis naar en van school, dan kunt u daar afspraken over maken met de leerkracht. In dat geval gaat het apparaat bij aankomst op school uit en wordt het ingeleverd bij de leerkracht. Na schooltijd kan het buiten school weer ingeschakeld worden. Wij willen u er op attenderen dat school niet verantwoordelijk is voor het stuk gaan of kwijt raken van een telefoon of smartwatch. Soms vraagt de leerkracht voor een schoolse activiteit in de klas aan leerlingen om hun mobiele telefoon mee te nemen. Denkt u dan aan bijvoorbeeld lessen rondom social media of een quiz die gespeeld kan worden met de telefoon.

De gymles:

Vanaf groep 1/2 krijgen de leerlingen tweemaal per week gymles in de gymzaal. De gymlessen worden verzorgd door een vakleerkracht gym. Het dragen van gymschoenen (geen zwarte zolen) en aparte gymkleding is verplicht voor de groepen 3 t/m 8. Na iedere gymles gaat de gymkleding mee naar huis zodat deze gewassen kan worden. Na de gymles mogen kinderen zich opfrissen met een nat washandje of een deo-roller / stick.

Verjaardagen

Om teleurstellingen te voorkomen vragen wij u uitnodigingen voor kinderfeestjes **niet** op de school te verspreiden.

Als uw kind jarig is, mag hij/zij uiteraard trakteren. We hebben een gezond beleid. Graag hebben we vooraf overleg met de leerkracht, zodat kinderen niet op een dag met meerdere traktaties worden overladen. Uitgangspunt is dat een traktatie een extraatje is. Natuurlijk wil uw kind op de dag van zijn/haar verjaardag dit graag vieren in de groep. En trakteren hoort hierbij! We denken bij geschikte traktaties aan kleine porties eten, liefst gekozen uit de Schijf van Vijf, zoals vers fruit of groente.

Wanneer u kiest voor een traktatie buiten de richtlijnen van het 'gezonde traktatiebeleid' is het aan de leerkracht te bepalen wat er van de traktatie op school gegeten wordt. Het overige deel van de traktatie gaat aan het eind van de schooldag mee naar huis.

Een jarige leerkracht besteedt hier op zijn of haar eigen manier aandacht aan in de klas. Mocht uw kind voor de leerkracht iets mee willen brengen, dan is een eigen werkje zeer welkom en waardevol. De oudervereniging verblijdt de leerkracht met een aardigheidje.

In de groepen 1-2 wordt voor de ouders en grootouders door het kind op school een aardigheidje gemaakt door ouders. Als uw kind bij ons op school gaat starten, kunt u op een wensenlijstje doorgeven wanneer een van u of de grootouders jarig is. In de onderbouwgroepen mag uw kind voor bijzondere gelegenheden ook iets maken. Geeft u dit dan zelf aan de leerkracht door.

Vanaf groep 3 maken wij geen attenties voor vader- en moederdag.

12.2 MEDISCHE ZAKEN

Ziekte

Bij ziekte vinden we het fijn als u voor schooltijd via de Social Schools een absentiemelding stuurt. Ook als u uw niet-leerplichtige kind thuis wilt houden, dient u dat voor schooltijd (voor 08.30 uur) te melden.

Als een kind na 9.00 uur niet op school is en ook niet is afgemeld, nemen wij contact met u op. Tevens noteren wij dit in esis als "te laat of absentiemelding". Als uw kind eerder of later uit/naar school moet, bijvoorbeeld voor een bezoek aan de arts of tandarts, kunt u dit ook via Social Schools doorgeven. Als leerlingen onder schooltijd weg moeten in verband met bijvoorbeeld arts- of tandartsbezoek, dient u uw kind zelf op te halen, omdat de leerlingen onder schooltijd onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht vallen. Wanneer uw kind dermate veel verzuimt krijgen wij in ons systeem een melding. We gaan dan met u hierover in gesprek.

Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen, kan het gemakkelijk overgebracht worden. De school is ongewild zo'n plaats. Op school hebben we een hoofdluizenbrigade; een aantal ouders die na elke vakantie alle leerlingen controleren op hoofdluis. Als er hoofdluis is geconstateerd, wordt u daar dezelfde dag nog van in kennis gesteld door de directrice. De andere leerlingen in de groep worden via een bericht in Social Schools op de hoogte gesteld dat er in de groep hoofdluis geconstateerd is. Wij zijn van mening dat zowel de school als de ouders hierin een stuk verantwoordelijkheid dragen. Aan ouders vragen wij om regelmatig de haren van hun kind te controleren en het op school te melden wanneer er hoofdluis is geconstateerd.

Medicatie

Mocht uw kind onder schooltijd gedurende korte of langere tijd medicatie nodig hebben, dan dienen we dat alleen toe als we daarvoor een schriftelijke, ondertekende verklaring hebben van ouders. Hierbij bedoelen we antibiotica, puffers en andere dagelijks in te nemen medicatie. Bij 'pijntjes' die onder schooltijd ontstaan of erger worden onder schooltijd nemen we altijd eerst contact op met ouders. Ouders wordt jaarlijks via social schools gevraagd om toestemming te verlenen voor het geven van (lichte) medicijnen zoals een paracetamol of zalf bij vallen.

Bij medicatie die een ingrijpende handeling vragen, dienen we deze alleen na overleg met ouders en na schriftelijke toestemming van ouders toe. De leerkracht/school mag beslissen om deze handelingen niet uit te voeren. Dan zijn ouders hier zelf verantwoordelijk voor. We accepteren alleen medicatie die door de ouders afgegeven is bij de leerkracht.

12.3 SAMENWERKING BINNEN ONZE GEMEENTE

12.3.1 BIBLIOTHEEK

De school is aangesloten bij de bibliotheek te Drunen. We breiden onze boekencollectie geregeld uit door boeken te lenen bij de bieb. Hiervoor worden per groep ouders gevraagd om dit te coördineren. Wij promoten actief vanaf groep ½ een lidmaatschap aan bij de bibliotheek. Vanaf groep 3 is dagelijks lezen echt een must om het leesproces goed om gang te krijgen.

Vanaf schooljaar 2026-2027 gaan we werken met de bieb op school. School ontvangt een subsidie waarvoor we o.a. ondersteuning krijgen van een leesconsulent op school om ons leesonderwijs een boost te geven. Twee collega's van onze school gaan een cursus volgen tot leescoördinator.

12.3.2 AANBOD NASCHOOLSE ACTIVITEITEN

Koningsdag

Op Koningsdag vinden de Koningsspelen plaats. Vanuit het Sport en Beweegteam van Scala wordt voor groep 5 t/m 8 een leuk programma in elkaar gezet (**Let op:** deze leerlingen moeten dan tot 14.30 uur naar school). De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 blijven op school, waar ze een leuk programma aangeboden krijgen.

Sportactiviteiten

Al enige jaren wordt vanuit het Sport en Beweegteam en de vakdocent bewegingsonderwijs verschillende naschoolse sportactiviteiten georganiseerd. Hierbij wordt rekening gehouden met toernooien en wedstrijden die de komende periode verwacht worden.

Kunst na school

Vanuit het Trefpunt worden er geregeld 'Kunst na school' activiteiten aangeboden. Diverse disciplines zoals dans, fotografie, beeldend, zang etc. komen aan bod. Kinderen vanaf groep 3 kunnen zich hiervoor inschrijven. Er wordt een kleine bijdrage gevraagd, voor leerlingen met een Heusdenpas is dit gratis.

Typtes:

Leerlingen vanaf groep 6 krijgen jaarlijks de gelegenheid om een typcursus te volgen op school. Deze wordt aangeboden door 'De Typtuin'.

12.3.3 STICHTING LEERGELD

De Stichting Leergeld Heusden ondersteunt kinderen in de leeftijd tussen 4 en 18 jaar die opgroeien in gezinnen met beperkte financiële middelen. Na aanmelding gaan zij in gesprek met ouders om een goed beeld te krijgen van de aanvraag. Dat kan zijn op het terrein van onderwijs, zwemlessen, cultuur en welzijn. Denk aan een noodzakelijke fiets, computer voor basisschoolkinderen, dansles, muziekles, schoolreisjes, kluisjeshuur etc. Ouders kunnen telefonisch; 06-47990263 (dinsdag en donderdag tussen 9.00 en 12.00 uur), via de mail leergeldheusden@gmail.com of via de website www.leergeld.nl/heusden, contact opnemen met de Stichting Leergeld Heusden.

Medewerkers van scholen kunnen ouders verwijzen naar Leergeld Heusden en helpen bij het indienen van een aanvraag. Vraag op school naar onze folder met uitleg.

Leergeld Heusden helpt.

12.3.4 STICHTING SPEELRIJK

Toen in 2006 het plan was opgevat om de speelplaats te vernieuwen, is Stichting Speelrijk opgericht. Stichting Speelrijk beheert de inkomsten en uitgaven met betrekking tot de speelplaats. Naast middelen vanuit de gemeente, worden er regelmatig acties uitgezet om extra inkomsten te verzamelen. Hierbij kunt u denken aan de kledinginzameling en de jaarlijkse plantenactie. Door de oprichting van Stichting Speelrijk en de hulp van ouders is het in 2006 gelukt om de gehele speelplaats te vernieuwen. In 2017 heeft de leerlingenraad ervoor gezorgd dat er een mooie klimwand gerealiseerd is op het speelplein. In 2020 hebben we een subsidie groene schoolpleinen aangevraagd en hebben we samen met ouders een groen schoolplein kunnen realiseren. Een resultaat waar we trots op mogen zijn!! Een grote wens van onze leerlingenraad is het realiseren van kunstgras in de pannakooi, hiervoor zullen we een spaarplan op gaan stellen.

12.4 OVERIGE

Excursies

Naast de lessen op school wordt er één à tweemaal per jaar een excursie georganiseerd. Dit kan zijn i.v.m. het project in het voorjaar of omdat de lessen er aanleiding toe geven. Bij het autovervoer bij een eigen ouder is het verplicht om gebruik te maken van een goedgekeurde zitverhoger voor kinderen onder de 1.35 meter. Geef uw kind (onder de 1.35 meter) bij excursies, als het even kan, een stoelverhoger mee voorzien van uw naam. Er mogen nooit meer passagiers worden vervoerd dan er gordels in de auto zijn. De leerlingen moeten tijdens excursies en/of uitstapjes de gordels dragen. Ouders die rijden tijdens een excursie of uitstapje van school dienen een aansprakelijkheidsverzekering te hebben.

Ontruimingsplan

Vier teamleden hebben een cursus "Bedrijfshulpverlening" gevolgd. De BHV-ers hebben in overleg met de regionale brandweer een ontruimingsplan opgesteld. Dit plan voorziet in een zo snel en zo veilig mogelijke ontruiming van de school bij calamiteiten. In iedere 'ruimte' is het ontruimingsplan aanwezig. Deze ontruiming wordt twee keer per jaar in de praktijk geoefend en geëvalueerd.

Sponsoring

Het schoolbestuur staat niet afwijzend tegenover sponsoring, met dien verstande dat er geen verstrengeling van belangen plaats zal vinden.

Website

Onze school heeft een eigen website. Alle benodigde informatie en/of formulieren kunt u vinden op: www.bs-rijken.nl. U kunt ons ook volgen via de Facebooksite en Instagram.

Verkeer

Onze school is lid van Veilig Brabant Verkeerslabel, hier zijn wij trots op. Wij zetten ons in om kinderen wijzer te maken in het verkeer en de schoolomgeving zo veilig mogelijk te houden. Vanuit dit label ontvangt de school subsidie om diverse verkeersactiviteiten te organiseren.

In groep 7 of 8 wordt jaarlijks het verkeersexamen afgenomen, kinderen kunnen hun verkeersdiploma behalen bij een voldoende resultaat. In schooljaar 2025-2026 hebben de leerlingen uit zowel groep 7 als groep 8 gezamenlijk het verkeersexamen behaald. In schooljaar 2026-2027 nemen we geen verkeersexamens af, maar het jaar erop weer.