

Jaarplan - jaarverslag 2022 - 2023

RKBS De Duinsprong Drunen



JAARPLAN 2022 - 2023		JAARVERSLAG 2022 - 2023	
School	RKBS De Duinsprong	School	RKBS De Duinsprong
Datum		Datum	
Inleiding		Inleiding	

Streefbeelden	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. De Duinsprong werkt met flexplekken waar leerlingen zelfstandig werken aan eigen doelen.	
2. De leerkrachten werken samen om passend onderwijs optimaal vorm te geven.	
3. De leerkrachten stemmen aanbod en instructie af op onderlinge verschillen en onderwijsbehoeften van leerlingen.	
4. Er is een doorgaande lijn in het leren van leerlingen van groep 2 en 3.	
5. De leerkrachten stimuleren de onderzoekende houding van alle leerlingen.	
6. De leerlingen worden uitgedaagd om hun talenten te benutten (21st Century Skills)	
7. De Duinsprong heeft een heldere visie op digitalisering van het onderwijs.	
8. De leerkrachten leren van en met elkaar door middel van collegiale consultatie.	
9. De Duinsprong heeft een heldere visie op het vergroten van eigenaarschap van leerlingen door het gebruik van een (digitaal) portfolio.	
10. De Duinsprong heeft een heldere visie op het plusbeleid en stemt het aanbod hier op af.	
11. Er is een doorgaande lijn m.b.t. de aanpak van technisch en begrijpend lezen	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Formatieve inzet: 25,45 fte Inzet directie: 1,0 fte Inzet MT: 0,4 fte Inzet IB: 1,8 fte (0,2 fte vanuit NPO-gelden) Inzet voorportaal en taalklas: 0,8 fte Inzet leerkrachten: 22,85 fte (waarvan 1,2 fte uit NPO-gelden) Inzet leerkrachtondersteuner: 0,8 fte (0,2 fte vanuit werkdruggelden) Inzet onderwijsassistent: 0,6 fte (vanuit NPO-gelden) Inzet extra ondersteuner ZZP: 0,5 fte (vanuit werkdruggelden)	
Groepen	Start schooljaar 24 groepen;	
Functies [namen / taken]	directeur - 1 MT-lid - 2 bouwcoördinatoren - 3 interne begeleiders - 6 LB leerkrachten Directeur: Heidi Smits MT: Willy Duister BC onderbouw: Joriza Bertels BC bovenbouw: Christine Stritzko IB onderbouw: Esther v. Helvoort IB middenbouw: Marieke Janssen IB bovenbouw: Anja van der Pol Basisschoolcoach: Carola van Loon	
Twee sterke kanten	Digitalisering van het onderwijs Goed pedagogisch klimaat en grote ouderbetrokkenheid.	
Twee zwakke kanten	Extra aandacht voor specifieke zorg in de groep 3 IB-ers, verdeeld over de groepen	
Twee kansen	Ontwikkelingsgericht werken Academische Opleidingsschool	
Twee bedreigingen	Te kort aan (mannelijke) leerkrachten / vervangers Inzet van leerkrachtondersteuners in de groepen	

Opbrengsten [beleidsvoornemens]	Optimaliseren afstemming en aanbod (vanuit doelen en leerlijnen) Extra ondersteuning inzetten in groep 3 en 4 t.b.v. het leesonderwijs. Vaststellen van normen voor de best en minst presterende leerlingen.
---------------------------------	---

Leerlingenaantallen per 1 oktober										Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	
35	62	66	70	66	45	78	67		489	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: Groep 6 is relatief klein qua aantal. Schooljaar 2021-2023 hebben we veel extra instroom gehad van verhuisleerlingen, leerlingen van Linus en nieuwkomers / asielzoekers uit Oekraïne. Daarnaast zit er veel zorg in de groep, zowel op cognitief als op sociaal gebied. Vandaar dat we besloten hebben 3 kleine groepen 6 te formeren.										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	36 (2 mannen en 34 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	3 (0 mannen en 3 vrouwen)		
Aantal uitstromers	0		
Aantal nieuwkomers	1		
Aantal BHV-ers	3		
Aantal geplande BG's	36	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	36	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	De Duinsprong werkt met flexplekken waar leerlingen zelfstandig werken aan eigen doelen.	groot
GD2	Streefbeeld	De leerkrachten werken samen om passend onderwijs optimaal vorm te geven.	groot
GD3	Streefbeeld	De leerlingen worden uitgedaagd om hun talenten te benutten (21st Century Skills)	groot
GD4	Streefbeeld	De Duinsprong heeft een heldere visie op het plusbeleid en stemt het aanbod hier op af.	groot
GD5	Klassenverkleining <i>npo school programma 2020-2025</i>	Verkleinen groepen door aanvang schooljaar te starten met 6e kleutergroep	groot
GD6	Onderwijsassistenten/instructeurs <i>npo school programma 2020-2025</i>	Extra inzet onderwijsassistenten voor begeleiden kleine instructiegroepen.	groot
GD7	PCA Organisatiebeleid	De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met een portfolio.	groot
KD1	Streefbeeld	De Duinsprong heeft een heldere visie op digitalisering van het onderwijs.	klein
KD2	Sportieve activiteiten	Aandacht voor gezonde school: bewegend (buiten) leren.	klein
KD3	Cultuureducatie	Aandacht voor culturele vorming	klein
KD4	PCA Personeelsbeleid	De Duinsprong heeft een competentieboekje waarin de verwachtingen ten aanzien van het lesgeven staan beschreven.	klein

Uitwerking GD1: De Duinsprong werkt met flexplekken waar leerlingen zelfstandig werken aan eigen doelen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Resultaatgebied	Ontwikkelingsgericht werken
Huidige situatie + aanleiding	De school krijgt nieuw meubilair aanvang schooljaar 2022-23; De hallen zijn ingericht als flexplekken. De groepen 4-5 en 6 zitten niet centraal in één hal, waardoor het groepsdoorbrekend werken met flexplekken niet optimaal is.
Gewenste situatie (doel)	De Duinsprong heeft een heldere visie m.b.t. opbrengstgericht werken en het werken met flexplekken (groepsdoorbrekend)
Activiteiten (hoe)	Scholing m.b.t. het werken met doelen en leerlijnen. Scholing m.b.t. het leren anders organiseren Pilot anders organiseren onderwijs en inrichten onderwijs Lesbezoeken anders organiseren onderwijs Afspraken vastleggen in een kwaliteitskaart
Consequenties organisatie	Inrichting hallen en groepsruimtes
Consequenties scholing	Visie actualiseren m.b.t. groepsdoorbrekend en doelgericht werken
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Werkgroepopbrengstgericht werken, team
Kosten	nader te bepalen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	1e evaluatie 21 december 2022, inhoudelijk werkoverleg 2e evaluatie: 9 mei 2023, inhoudelijk werkoverleg
Borging (hoe)	2 keer per jaar agenderen tijdens inhoudelijk werkoverleg; Afspraken vastleggen in een kwaliteitskaart ontwikkelingsgericht werken. Ontwikkelingsgericht werken opnemen in de meerjarenplanning Quick Scan - Schooldiagnose

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD2: De leerkrachten werken samen om passend onderwijs optimaal vorm te geven.	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Resultaatgebied	Passend onderwijs: Didactisch handelen, afstemming en aanbod
Huidige situatie + aanleiding	Er wordt op 3 niveaus les gegeven. De Duinsprong wil effectief omgaan met verschillen.
Gewenste situatie (doel)	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
Activiteiten (hoe)	1. Interventies inzetten n.a.v. het overstapdocument WIG 4-5 (jun-sept 2022) 2. Overstap in Snappet naar WIG 5 (1 oktober 2022) 3. Visiebijeenkomst: ontwikkelingsgericht werken praktisch koppelen aan visie van de school: ruimte om te groeien, ruimte om jezelf te zijn. Wat hebben kinderen nodig om te groeien, hoe kunnen leerkrachten optimaal aansluiten bij de individuele ontwikkeling van kinderen? (sept/okt 2022) 4. Kennisoverdracht en scholing m.b.t. het werken vanuit leerdoelen (studiedag 25 november 2022) 5. Leerkrachten analyseren n.a.v. de IEP-tussen- en eindtoetsen de toetsresultaten (op groeps- en individueel niveau) en zetten gerichte interventies in (jan/febr en jun/jul 2022-23). 6. Definitieve afspraken m.b.t. opbrengstgericht werken (30 mei 2023, studiedag) 7. Afspraken vastleggen in een kwaliteitskaart opbrengstgericht werken (jun.2023) 8. Tussentijdse evaluatie (nov. 2021) 9. Delen good practice, inhoudelijk werkoverleg 10. Mogelijkheden jaardoorbekend rekenen bespreken (nov.2022) 11. Evaluatie groepsdoorbrekend rekenen (juni 2023)
Consequenties organisatie	Samenstellen werkgroepje (taakbeleid) 3 bijeenkomsten werkgroep 2 x een deel van een teamvergadering
Consequenties scholing	nader te bepalen
Betrokkenen (wie)	team, werkgroep en ict-coördinator
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Werkgroep opbrengstgericht werken
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tussentijdse evaluatie tijdens teambijeenkomsten (jan en jun 2023)
Borging (hoe)	2 keer per jaar een evaluatiemoment inplannen op het vergaderrooster Afspraken vastleggen in een kwaliteitskaart; Afstemming (zelfstandig weken) opnemen in de meerjarenplanning Quick Scan - Schooldiagnose

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD3: De leerlingen worden uitgedaagd om hun talenten te benutten (21st Century Skills)	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Gerelateerde verbeterpunten	
Resultaatgebied	21e Eeuwse vaardigheden
Huidige situatie + aanleiding	De Duinsprong heeft nog geen een heldere visie op ontdekkend en onderzoekend leren. De Duinsprong is op zoek naar een doorgaande lijn in het aanbieden en toepassen van 21st century skills: onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren. De Duinsprong is op zoek naar welke vaardigheden leerlingen ontwikkelen in de afzonderlijke jaargroepen m.b.t. ontdekkend en onderzoekend leren.
Gewenste situatie (doel)	De Duinsprong heeft een heldere visie op ontdekkend en onderzoekend leren. De Duinsprong heeft een doorgaande lijn in het aanbieden en toepassen van 21st century skills: onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren. De Duinsprong heeft helder beschreven welke vaardigheden leerlingen ontwikkelen in de afzonderlijke jaargroepen m.b.t. ontdekkend en onderzoekend leren. verzamelen, onderzoek doen, concluderen, delen, verdiepen) De methode Blink is geïntegreerd in het aanbod wereldoriëntatie.
Activiteiten (hoe)	1. Uitwerken en toepassen van 2 thema's Blink (augustus / december 2022) 2. Visiebijeenkomst ontdekkend leren 21 september 2022. Waar staan wij voor, waar gaan wij voor, welke leerkracht0 en leerlingvaardigheden vinden wij daarbij van belang? 3. Informatiebijeenkomst Blink: het stimuleren van de onderzoekende houding en het begeleiden van het onderzoeksproces en de onderzoeksvraag; het begeleiden en volgen van de ontwikkeling van leerlingen (kennis, vaardigheden en houding); bewust kiezen tussen sturen en coachen. Wanneer ben je aan het roer en wanneer sta je meer aan de kant? (25 november 2022) 4. 1e evaluatie 21-december 2022, inhoudelijk werkoverleg 5. Toepassen aangeboden kennis en adviezen; gezamenlijk voorbereiden 3e thema (januari/februari 2023) 6. 2e evaluatie 9 mei 2023, inhoudelijk werkoverleg: Wat zijn de ervaringen en werkwijze van de verschillende groepen? Tijd, werkwijze, voorwaarden om te werken met Blink; 7. Uitwerken en toepassen van 4e thema Blink (maart/april 2023) 8. Definitieve afspraken m.b.t. implementatie Blink (30 mei 2023, studiedag): Besluitvorming m.b.t. wel/niet een horizontale programmering (gr. 5-8); de inzet van "Test je zelf" en wat we er vervolgens mee doen; de inzet en het gebruik van logboeken en portfolio 9. Afspraken vastleggen in een kwaliteitskaart (jun.2023) erken 1 thema uit en gaan hiermee aan de slag. (januari/februari 2021)
Consequenties organisatie	Inrichten werkgroep (taakbeleid) 3 bijeenkomsten werkgroep 2 x een deel van een teamvergadering / inhoudelijk werkoverleg
Consequenties scholing	Scholing vaardigheden en begeleiden m.b.t. ontdekkend leren

Betrokkenen (wie)	team en werkgroep ontdekkend leren
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	werkgroep talentontwikkeling
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	1e evaluatie 21 december 2022, inhoudelijk werkoverleg 2e evaluatie: 9 mei 2023, inhoudelijk werkoverleg
Borging (hoe)	2 keer per jaar agenderen tijdens inhoudelijk werkoverleg; Afspraken vastleggen in een kwaliteitskaart ontdekkend leren. 21st century skills opnemen in de meerjarenplanning Quick Scan - Schooldiagnose

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking GD4: De Duinsprong heeft een heldere visie op het plusbeleid en stemt het aanbod hier op af.	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Resultaatgebied	Afstemming en aanbod: plusbeleid
Huidige situatie + aanleiding	Plusleerlingen werken momenteel aan plusactiviteiten, vanaf groep 6 krijgen plusleerlingen uitdagende activiteiten aangeboden in het 'Groeilab'. De school heeft behoefte aan een doorgaande lijn m.b.t. plusbeleid
Gewenste situatie (doel)	De Duinsprong heeft een heldere visie op plusbeleid Leerkrachten hebben kennis van de kenmerken van hoogbegaafdheid en zijn in staat hoogbegaafde leerlingen tijdig te signaleren. Leerkrachten weten wat plus in de klas inhoudt en hoe zij hoogbegaafde leerlingen optimaal kunnen begeleiden. Plus in de klas is geïntegreerd in het aanbod in de groepen 4 t/m 8.
Activiteiten (hoe)	1. Samenstellen werkgroep plusbeleid 2. Kennisoverdracht kenmerken hoogbegaafdheid (extra studiemomenten voor de groepen 1-2-3, 4-5 en 6-7-8 (september 2022) 3. Kennisoverdracht (studiedag 25 november 2022). 4. Signaleren en selecteren leerlingen die in aanmerking komen voor plus in de klas: 12 leerlingen groep 4-5, 16 leerlingen groep 6-7-8 (juli 2022). 5. Leerkrachten houden in hun planning rekening met compacten (juli 2022) 6. Vaststellen rooster voor plus in de klas (1,5 u per week): 1 leerkracht 0,1 fte uitbreiden vanuit NPO-gelden voor begeleiding groep 4-5; interne opvang en begeleiding voor groep 6-7-8 7. Toepassen aangeboden kennis 8. Lesobservaties door Tamara Doedee (gedurende schooljaar 2022-23) 9. Coaching leerkrachten die plusgroepen begeleiden (schooljaar 2021-22) 10. Afspraken Plusbeleid vaststellen (juni 2023) 11. Afspraken Plusbeleid vastleggen in kwaliteitskaart (juni 2023)
Consequenties organisatie	Inrichten werkgroep (taakbeleid) 3 bijeenkomsten werkgroep 2 x een deel van een teamvergadering / inhoudelijk werkoverleg
Consequenties scholing	2 studie-ochtenden
Betrokkenen (wie)	team, werkgroep en begeleider plus in de klas
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	team; werkgroep
Omschrijving kosten	Scholingsbudget, 0,1 FTE uitbreiding begeleider / leerkracht plus in de klas groep 4-5
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	1e evaluatie Plusbeleid: november 2022 2e evaluatie Plusbeleid: april 2023

Borging (hoe)	2 keer per jaar agenderen, inhoudelijk werkoverleg; Afspraken vastleggen in een kwaliteitskaart plusbeleid Plusbeleid opnemen in de meerjarenplanning Quick Scan - Schooldiagnose
---------------	---

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD5: Verkleinen groepen door aanvang schooljaar te starten met 6e kleutergroep	
Hoofdstuk / paragraaf	Klassenverkleining

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking GD6: Extra inzet onderwijsassistenten voor begeleiden kleine instructiegroepen.	
Hoofdstuk / paragraaf	Onderwijsassistenten/instructeurs
Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief

Uitwerking GD7: De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met een portfolio.	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Organisatiebeleid
Resultaatgebied	Zicht op ontwikkeling: De Duinsprong betreft de leerlingen bij hun eigen ontwikkeling. Ouders kunnen de ontwikkeling van hun kind(eren) digitaal volgen.
Huidige situatie + aanleiding	De ontwikkeling (groei) van leerlingen volgen we met het IEP-leerlingvolgsysteem. 2 Keer per jaar worden ouders over de ontwikkeling van hun kind geïnformeerd m.b.v. rapporten.
Gewenste situatie (doel)	• Het werken met een digitale portfolio sluit aan bij de visie van De Duinsprong • Het portfolio vervangt de papieren versie van het rapport. • De Duinsprong betreft de leerlingen bij hun eigen ontwikkelingsproces. • Het werken met een portfolio vergroot het eigenaarschap bij leerlingen.
Activiteiten (hoe)	1. Oriëntatie op diverse digitale portfolio's (september / december 2021) 2. Het samenstellen van een werkgroep Portfolio (januari 2022). 3. Informatiebijeenkomst MijnRapportfolio voor de werkgroep portfolio (januari 2022) 4. Inrichten mijn rapportfolio (januari/februari 2022): zo ben ik, zo werk ik, zo leer ik. 5.1e Kennismaking en introductie MijnRapportfolio teambijeenkomst / briefing (maart 2022); toelichting op de diverse onderdelen, verspreiden inlogaccounts aan team 5. Het verzamelen van vragen m.b.t. het werken met MijnRapportfolio; google forms (april2022) 6. 2e Kennismaking met MijnRapportfolio studiedag 7 juni 2022 door een medewerkster van Mijnrapportfolio. 7. Voorstel werkgroep m.b.t. implementatie MijnRapportfolio (studiedag 1 juli 2022) 8. Afspraken MijnRapportfolio vaststellen (juli 2022) 9. Afspraken MijnRapportfolio vastleggen in kwaliteitskaart (juli 2022) 10. Afspraken en mogelijkheden mbt Expressie, gym, Blink en Op weg naar het VO bespreken met medewerkster van MijnRapportfolio. 11. Ouders informeren over werkwijze en implementatie MijnRapportfolio (juli / september 2022) 12. Zo ben ik samen met ouders invullen tijdens de verwachtingsgesprekken (september 2022) 13. Leerlingen instrueren m.b.t. het werken en inloggen op MijnRapportfolio (september 2022) 14. 1e publicatie MijnRapportfolio (november 2022) 15. 1e evaluatie MijnRapportfolio (november 2022): wat gaat goed, wat kan beter? 16. Afspraken 1e evaluatie MijnRapportfolio (november 2022): wat gaat goed, wat kan beter? 17. Evalueren, bijstellen en vastleggen afspraken MijnRapportfolio in een kwaliteitskaart. (Januari 2023)
Consequenties organisatie	'Zo ben ik' koppelen aan de verwachtingsgesprekken Feedbackgesprekken inplannen met leerlingen.
Consequenties scholing	Scholing MijnRapportfolio
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Werkgroep werken met portfolio

Kosten	nader te bepalen
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	1e evaluatie MijnRapportfolio: november 2022 2e evaluatie MijnRapportfolio: april 2023
Borging (hoe)	2 keer per jaar agenderen, inhoudelijk werkoverleg; Afspraken vastleggen in een kwaliteitskaart MijnRapportfolio Werken met MijnRapportfolio /zicht op ontwikkeling opnemen in de meerjarenplanning Quick Scan - Schooldiagnose

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
--	---------------

Uitwerking KD1: De Duinsprong heeft een heldere visie op digitalisering van het onderwijs.	
Hoofdstuk / paragraaf	Streefbeeld
Resultaatgebied	ICT
Gewenste situatie (doel)	De Duinsprong heeft een heldere visie op de inzet van ICT. De Duinsprong heeft een doorgaande lijn in aanbod ICT-vaardigheden. De Duinsprong bevordert het digitaal leren in het basisaanbod. 1. Leerkrachten en leerlingen beheersen de basisvaardigheden ICT 2. Leerkrachten en leerlingen kunnen basisvaardigheden ICT functioneel toepassen 3. Leerkrachten beheersen goede vaardigheden m.b.t. tot het invoeren en analyseren van toetsen in Esiset onderwijs.
Activiteiten (hoe)	1. Visie op ICT vaststellen (sept 2022) 2. Afspraken vastleggen en gebruik Teams (sept.2022) 3. Vaststellen digitale vaardigheden per leerjaar aan de hand van Digit (sept/dec 2022) 4. Aandacht voor mediawijsheid: agenderen week van de mediawijsheid (4-11 november 2022) 5. Scholing op gebruik digitale programma's (sept.2022) 6. Ondersteuning bij inzet digitale programma's (aug / dec. 2022)
Betrokkenen (wie)	team en ict-werkgroep
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	ICT-er
Omschrijving kosten	nader te bepalen

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD2: Aandacht voor gezonde school: bewegend (buiten) leren.	
Hoofdstuk / paragraaf	Sportieve activiteiten

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD3: Aandacht voor culturele vorming	
Hoofdstuk / paragraaf	Cultuureducatie

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD4: De Duinsprong heeft een competentieboekje waarin de verwachtingen ten aanzien van het lesgeven staan beschreven.	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Personeelsbeleid
Resultaatgebied	Professionalisering
Gewenste situatie (doel)	De Duinsprong heeft helder beschreven over welke competenties leerkrachten moeten beschikken m.b.t. goed onderwijs. De Duinsprong heeft voor verschillende vakgebieden afspraken vastgelegd in kwaliteitskaarten.
Activiteiten (hoe)	1 De directie heeft de lesgevende competenties beschreven in een competentiegids. Onze lesgevende competenties zijn: Gebruik leertijd Pedagogisch handelen Didactisch handelen Directe instructie (geven) Klassenmanagement Afstemmen (differentiëren) Activeren leerlingen (geven eigenaarschap) 2 Ook de niet lesgevende competenties staan beschreven in de competentiegids. In dat kader onderscheiden we : Beroepshouding Communicatie Omgang met ouders Vormgeven aan onze identiteit 3. Bij aanvang schooljaar (startvergadering) wordt de competentiegids geagendeerd. 1. MT en coach zij-instromers en startende leerkrachten coachen nieuwe leerkrachten op De Duinsprong a.d.h.v. de competentiegids en de kwaliteitskaarten.
Betrokkenen (wie)	team, mt en coach zij-instromers en startende leerkrachten
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	MT

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	
Opbrengstgericht werken	Sandra Loos	september 2022 t/m maart 2023	KPC	€3.00,00	
Onderzoekend leren	Medewerker Blink	25 november 2022	Blink uitgeverijen	€2.5000,00	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Quick Scan: Handelingsgericht werken - Onondoorbroken ontwikkeling - Best presterende leerling - Verantwoordelijkheid leerlingen - 21e Century Skills - Kwaliteitszorg	Team	November 2022	n.v.t.	
Schooldiagnose Schoolklimaat	Team	Januari 2023	n.v.t.	
Schooldiagnose Afstemming	Team	april-mei 2023	n.v.t.	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Veiligheid leerlingen	Leerlingen groep 5 t/m 8	september 2022	n.v.t.	
Klimaatschaal	team, leerlingen groep 5 t/m 8	november en april/mei	n.v.t.	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	
Coachen nieuwe leerkrachten	MT	Schooljaar 2022-2023	n.v.t.	
Borgen verbeterplannen / aansturen werkgroepen	MT	Schooljaar 2022-2023	n.v.t.	
Bewaken onderwijskwaliteit	Directie	Schooljaar 2022-2023	n.v.t.	
Formatie schooljaar 2023-2024	Directie/MT	maart-juni 2023	n.v.t.	
Vaststellen urentabel schooljaar 2023-2024	Directie/MT	maart 2023	n.v.t.	
Opstellen schoolgids	MT	maart-juni 2023	n.v.t.	
Opstellen jaarverslag 2022-2023 / opstellen jaarplan 2023-2024	Directie	mei-juni 2023	n.v.t.	
Opstellen activiteitenplan schooljaar 2023-2024	MT	mei-juni 2023	n.v.t.	
Vaststellen jaarkalender schooljaar 2023-2024	MT	mei-juni 2023	n.v.t.	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	De school gaat zich oriënteren op het inrichten flexplexen De school gaat zich oriënteren op renovatie (haalbaarheidsonderzoek) De school gaat zich oriënteren op mogelijkheden van een kindcentrum Onderhoud buitenkant school Uitbreiding lokalen / opzeggen huur MIKZ	
TSO-BSO	De school vangt de TSO zelf op. Voor de buitenschoolse activiteiten werken we samen met MIKZ. Extra activiteiten: Sport na school en en kunst na school	
Sponsoring	Met de jaarlijkse fancy fair en bloemetjesactie zamelen we geld in voor het Spannend Schoolplein	
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en zal 8x per jaar in vergadering bijeen komen. De MR heeft een vergaderplanning gemaakt waarbij is vastgesteld wanneer welke gespreksonderwerpen geagendeerd dienen te worden. De MR maakt een jaarverslag.	
Overig	De school zal het werken in clusters evalueren. De school zal zich naar de directeur bestuurder verantwoorden m.b.t. de resultaten en de verbeterdoelen. De school krijgt een interne audit op OP2 (inspectieonderdeel) in het najaar. De school gaat het onderwijsondersteuningsprofiel actualiseren Start nieuwe schoolplanperiode	