

Schoolplan 2026-2028

Basisschool Johannes Paulus Heusden



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	4
4 Sterkte-zwakteanalyse	5
5 Risico's	8
6 De missie van de school	8
7 Onze parels	8
8 Onze grote verbeterdoelen	8
9 Onze visie op lesgeven	9
10 Onze visie op identiteit	9
11 Onderwijskundig beleid	10
12 Personeelsbeleid	17
13 Organisatiebeleid	22
14 Kwaliteitsbeleid	24
15 Basiskwaliteit	27
16 Stelselkwaliteit	27
17 Onze eigen kwaliteitsaspecten	27
18 Onze prestatie-indicatoren	27
19 Actiepunten 2026-2028	29
20 Meerjarenplanning 2026-2027	30
21 Meerjarenplanning 2027-2028	31
22 Formulier "Instemming met schoolplan"	32
23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	33

1 Inleiding

De indeling van het schoolplan van de JPS 2026-2028 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Scala en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren. De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die

wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Strategisch beleid

Stichting Scala heeft 2024 het nieuwe strategisch beleidsplan voor de periode 2024-2028 vastgesteld. In het strategisch beleidsplan staan de missie en visie van Stichting Scala uitgewerkt:

Missie

Waarom bestaat Scala? Wat is onze primaire functie, welke permanente opdracht hebben we?

Leerlingen leren zelfstandig functioneren in de samenleving...

...als individu, als gezinslid, als lid van de samenleving, als vormgever van de toekomst, als burger en als vriend en/of vriendin.

Visie

Wie willen we zijn en welke ambities hebben we?

We hebben ervoor gekozen om onze visie te formuleren als een belofte aan de medewerkers en leerlingen van Scala:

Wij geloven in jou en jouw talent. Bij ons mag je zijn wie je bent. We bieden je ruimte om te ontwikkelen, te durven groeien naar jouw toekomst. We beloven jou dat je kunt kiezen. Samen zoeken we jouw beste eigen plek. Wij beloven jou dat je de beste versie van jezelf wordt.

Onze kernwaarden zijn van toegevoegde waarde voor het voortbestaan van de organisatie en de verbetering van de resultaten op alle gebieden. We hanteren deze waarden als sinds 2015. Onze kernwaarden:

Partnerschap;

Ondernemerschap;

Ontwikkelingsgericht.

We zien graag bepaalde eigenschappen bij onze medewerkers die corresponderen met onze kernwaarden: hartstocht, betrokkenheid, lef, trots, professioneel, resultaatgericht, openheid, innovatief en optimistisch.

Bewijzen 2026-2028

Onze strategie is uitgewerkt in een zestal speerpunten. We hebben ervoor gekozen om bij elk van deze speerpunten bewijzen te formuleren.

Bewijs 1: Vertrouwen op vakmanschap

We richten ons op waar het werkelijk om gaat: het leveren van kwalitatief goed onderwijs. Iedereen probeert om met zo weinig mogelijk administratieve lasten toch te komen tot goede resultaten, waarbij wel goede afstemming plaatsvindt, op het niveau van de leerling-, groeps-, school- en bovenschools niveau. Leerkrachten zijn eigenaar van het ontwikkelproces van de leerling, zijn trots op hun vak en staan voor hun kwaliteit. Ze hebben vertrouwen in het eigen vakmanschap. We streven

naar het verhogen van zelfregie binnen de context van de eigen werkzaamheden en de verantwoordelijkheden van medewerkers. Cyclisch werken staat centraal waardoor de plannen een evidence informed karakter hebben. Hierdoor werken we steeds meer monitorend en minder sturend.

Bewijs 2: Samenwerken binnen Scala

Binnen de school en binnen de stichting werken we actief samen. We nemen initiatief om elkaars talenten optimaal te benutten: binnen Scala, binnen onze scholen en binnen onze teams, waarbij we medewerkers in hun kracht en ontwikkeling zetten vanuit de ACT-meting (Analytical Competence Tool). We zoeken elkaar op, leren van en werken met elkaar.

Bewijs 3: Samen met partners werken aan kansengelijkheid

We werken actief samen met partners in de keten om de kansen van alle leerlingen te vergroten. We streven naar ontschotting en maken gebruik van elkaars expertise en kennis. Samen bieden we optimale én integrale begeleiding van het kind.

Bewijs 4: Variatie in onderwijs en duurzame ontwikkeling

We willen duurzame ontwikkeling op de scholen op gang brengen, afgestemd op de leefwereld van de kinderen nu en in de toekomst. Het accent hierbij ligt op de onderwijskwaliteit op alle scholen. We werken op een cyclische manier, waarbij plannen eerst goed evidence informed overdacht worden, worden toegepast, geëvalueerd en bijgestuurd. We willen variatie tussen de scholen bieden.

Bewijs 5: Duurzaam, vitaal en wendbaar personeel

Medewerkers zijn goed in hun professie, zijn gericht op de leerling en hebben een goede balans tussen rust en prestatie. Ze nemen frequent deel aan programma's die erop zijn gericht om fris en vitaal te blijven en hun talent te laten ontwikkelen. Medewerkers spelen flexibel in op ontwikkelingen en zijn wendbaar. Talenten worden gezien en benut. Iedere medewerker van Scala identificeert zich met de stichting en de daarbij horende filosofie van HBM.

Bewijs 6: Onderwijs afgestemd op doelgroepen.

Binnen ons onderwijs stemmen we af op de doelgroepen die er in onze school aanwezig zijn. We willen daarbij 'normaliseren', onze normen en verwachtingen bijstellen naar het nieuwe normaal. Daarvoor gebruiken we de onderwijsbehoeften van de doelgroepen in de school, zoals ze in kaart worden gebracht door de leerkracht, waarbij rekening wordt gehouden met het creëren van kansengelijkheid.

3 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Scala
Algemeen directeur:	Mevr. Patricia de Folter
Adres + nr.:	Kerkstraat 35
Postcode + plaats:	5154 AN Elshout
Telefoonnummer:	0416-320264
E-mail adres:	officemanager@scalascholen.nl
Website adres:	www.scalascholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	JPS
Directeur:	Corien van Casteren
Adres + nr.:	Demer 19
Postcode + plaats:	5256 AB Heusden
Telefoonnummer:	0416-665211
E-mail adres:	info@jpsheusden.nl
Website adres:	www.jpsheusden.nl

De JPS heeft een directeur en een MT er die samen het managementteam (MT) van de school vormen.

Onze school staat in de Vestingstad Heusden en de leerlingen komen uit Heusden Vesting (30%), Herpt (30%), Oud Heusden (30%) en omliggende kleine kernen (10%).

Aantal leerlingen: De populatie is relatief kleinschalig en telt circa 145 tot 150 leerlingen. Dit maakt het een overzichtelijke dorpsschool binnen de vesting.

Groepsgrootte: Door de compacte omvang van de populatie ligt de gemiddelde aantal leerlingen per leerjaar rond de 18 tot 20 leerlingen. Dit is lager dan het landelijk gemiddelde.

Samenstelling groepen: Er wordt gewerkt met een combinatie van reguliere groepen en combinatiegroepen (waaronder de instroom in groep 1/2). Bij de combinatiegroepen wordt geprobeerd de leerjaren bij elkaar te houden. Door de combinatiegroepen wordt de sociale cohesie over de verschillende leeftijdslagen binnen de populatie versterkt.

Sociaal-economische en culturele achtergrond

Herkomst: De leerlingpopulatie weerspiegelt de inwoners van de kern Heusden-Vesting en directe omgeving. De populatie kent een lage culturele diversiteit en is overwegend homogeen van aard.

Schoolweging & SES: De sociaal-economische status (SES) van de gezinnen was de voorgaande jaren bovengemiddeld hoog. Door de vergrijzing in de Vesting zien we een verschuiving in de sociaal-economische status. De schoolweging lijkt niet meer overeen te komen met de schoolweging van het CBS. Voorheen scoorde de school gunstig op de schoolweging van het CBS en het overgrote deel van de leerlingen groeide toen op in een taalrijke en stimulerende thuisomgeving met betrokken ouders. Door de vergrijzing en veranderde populatie zien we dat steeds meer kinderen opgroeien in een taalarmere omgeving. Vandaar dat de JPS meer aandacht gaat richten op een leesmotivatie/leesplezier en de Bieb op School.

Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften

Sociaal-emotionele focus: De JPS Heusden heeft een sterke focus op burgerschap en welbevinden. De populatie kenmerkt zich door een grote mate van wederzijds respect en sociale veiligheid. Er is een actieve leerlingenraad (8 leerlingen uit groep 5 t/m 8) die meebeslist over schoolzaken. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de leerlingenraad, het MT en de MR van de school.

Brede ontwikkeling: Binnen de populatie is er, naast de cognitieve basisvakken, een relatief grote behoefte aan en ruimte voor culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling.

De schoolweging voor onze school is: 26,95

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2025 / 2026	26,56	26-27	5,86	26,95 22/23 - 24/25	26-27 22/23 - 24/25
2024 / 2025	26,86	26-27	6,3		
2023 / 2024	27,43	27-28	6,4		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

Sterk	Zwak
1.Zorgstructuur: -OOP vanaf groep 1 doorlopend document t/m groep 8. -Het gebruik van een registratiesysteem. -Het maken van analyses op groeps-en schoolniveau door leerkrachten en IB. 2.Een kritisch en betrokken team: -Staan open voor feedback en zijn behulpzaam naar elkaar. -Staan open voor ontwikkeling van eigenaarschap. -Goede samenwerking door overleg met collega's en ouders. 3. Communicatie tussen leerkrachten, ouders en leerlingen: -Via Social Schools. -Via de nieuwsbrief 1x in de twee weken waar MR betrokken is. -Persoonlijke gesprekken na schooltijd. -Kindgesprekken onder schooltijd. 4. Veilige leeromgeving: -Gedragprotocol gemaakt m.b.v. methode Kwink/Breinhelden. - Inzet spiegelblad: nadenken over jouw gedrag. 5. Rijke omgeving	1. Opbrengsten lezen/spelling/rekenen MB/BB. Inzetten op het lees-en spellings- en onderwijs: - Implementeren van een nieuwe spellingsmethode. - Doorgaande leerlijn aanbod Taal. 2. Digitale geletterdheid: - Integratie in de lessen. - Een schoolbreed plan. 3. Burgerschap: - Beleidsplan in ontwikkeling 4. Personeel: - Tekort aan invalleerkrachten bij verzuim. - Gemis aan mannen in team. - Ontbreken van Taal/lees/rekenspecialist. - Continurooster: meer aandacht voor pauze leerkrachten t.b.v. Duurzame Inzetbaarheid. - Gemis aan Taal/Lees en Rekenspecialist. - Taken leerkrachten onder druk - Krimp leerlingen dus geen constante formatie. 5. Gymonderwijs: - Afstand tot de gymzaal is groot daardoor 1 x per week bewegingsonderwijs. - Niet alle leerkrachten hebben gymbevoegdheid van groep 1 t/m 8. Kwaliteit lessen onder druk. 6. Crea-muziek-techniek onderwijs: - Inzetten van talenten van leerkrachten d.m.v. workshops op het gebied van muziek/crea en techniek.
KANSEN	BEDREIGINGEN
1. Opbrengsten - Professionalisering medewerkers (specialisten). - Doorgaande leerlijnen en eenduidige afspraken onderwijsaanbod lezen, taal/spelling/rekenen. - Samenwerking met collega-scholen en collega specialisten. - Bibliotheek op school (uitbreiden collectie, leesconsulent). - Presentatie & onderzoeks-vaardigheden leerlingen. - Huidige groei inzet lees & reken ouders/opa/oma vergroten. - Ouderbedank-moment. - Oriënteren Leren met Ouders 2. Digitale Geletterdheid: - Bovenschools netwerk IE-coach en samenwerking collegascholen digitale geletterdheid. - AI-mogelijkheden verkennen	1. Gedragsproblemen, zorg om mentale en fysieke gezondheid waardoor ondersteuningsbehoefte bij leerlingen groter wordt. 2. Regelmatiger negatieve invloed van ouders t.a.v. onderwijsproces. 3. Kansen ongelijkheid leerlingen. 4. Administratieve druk 5. Krimp leerlingen. 6. Ouderhulp op school en thuis. 7. Grillige ontwikkelingen t.a.v. financiële middelen/bezuinigen onderwijs.

3. Burgerschap:

- Commissie Burgerschap
- Samenwerking collega-scholen en expert Burgerschap kennisnet.
- Aanbod en activiteiten geïntegreerd binnen Blink Wereld, Kwink, Kring en Creatieve lessen.
- Actieve samenwerking stakeholders (o.a. Pieck, Bibliotheek, verenigingen etc.)

4. Personeel

- flexibele schil/ondersteuners voor ondersteuning in en buiten de groep t.b.v. gedrag en inclusief onderwijs.
- Pauzerooster constant houden.
- Vakleerkracht gym.
- Gestructureerd takenbeleid met PDCA-jaarplannen.
- Kijkochtenden nieuwe ouders en PR school. Informatie-thema avonden voor ouders.
- Vakmanschap uiten en hierin grenzen stellen naar ouders.

5. Gymonderwijs

- Vakleerkracht gym
- Buiten gymlessen ontwikkelen.

6. Dynamische schooldag:

- In en buiten het schoolgebouw meer tijd en ruimte creëren voor bewegend leren tijdens o.a. lezen/spelling/rekenen.
- Inzet nieuwe vakdocent Gym m.b.v. inspiratiemomenten team.

7. Crea, muziek, techniek, natuur onderwijs:

- Talentontwikkeling van leerkrachten
- Inzetten van talenten leerlingen, medewerkers, ouders groepsdoorbrekend.
- Gespreid leiderschap inzetten.
- Inzetten stakeholders, Pieck, Bibliotheek, Scalatheek, Heemtuin.
- Kansengelijkheid vergroten door Sport na school.
- Kansengelijkheid vergroten door Kunst na school.

8. Rijke omgeving optimaal gebruiken;

- Heemkunde tuin.
- Kunst in Heusden.
- Contact bejaardenhuis versterken.

Voor de schoolplan-periode 2026-2028 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. *Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen*
2. *Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies*
3. *Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap*
4. *Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid*

5 Risico's

6 De missie van de school

Missie

Op de JPS werken we samen met ouders aan de brede ontwikkeling van iedere leerling. Wij stimuleren leerlingen om zich te ontwikkelen tot zelfverzekerde, respectvolle en betrokken personen. Dat doen we in een veilige en vertrouwde omgeving, waar iedere leerling zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.

Wij richten ons op de cognitieve ontwikkeling, maar hebben ook nadrukkelijk aandacht voor de sociaal-emotionele, creatieve en expressieve ontwikkeling. Iedere leerling is uniek en beschikt over eigen talenten. Die talenten krijgen bij ons voldoende ruimte om tot bloei te komen. We werken daarom niet vanuit één vast onderwijsconcept, maar kiezen bij elke les en activiteit de aanpak die het beste past bij het gestelde doel. Soms leren leerlingen samen, soms individueel; de ene keer onderzoekend, de andere keer met een duidelijke instructie van de leerkracht. Zo stemmen we ons onderwijs steeds af op wat leerlingen nodig hebben.

Visie

Op de JPS laten we alle leerlingen groeien. Groeien mag je doen op je eigen tempo, met ondersteuning van betrokken leerkrachten en ondersteunende teamleden. Wij geloven dat optimale ontwikkeling ontstaat wanneer kinderen zich prettig en veilig voelen, uitgedaagd worden en actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces.

Onze leerlingen ontwikkelen zich bij ons op sociaal-emotioneel, creatief en cognitief gebied. Ouders en leerlingen zijn hierbij belangrijke partners: samen zorgen we voor een sterke basis voor de toekomst.

Om recht te doen aan verschillen tussen leerlingen, maken we ook gebruik van diverse digitale hulpmiddelen. Deze ondersteunen het leerproces en zorgen ervoor dat kinderen op verschillende manieren kennismaken met de digitale wereld. Na acht jaar onderwijs verlaten onze leerlingen de basisschool digitaal geletterd en voorbereid op de toekomst.

7 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

- Inzet methode Kwink en Breinhelden voor SEO.
- Sterke zorgstructuur en opbrengstgericht werken.
- Een kritisch en een betrokken team.
- Gevarieerde cultuureducatie

8 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2024-2028) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld.

- We werken op de JPS aan optimale en passende tussen/eindresultaten met een Lees/Taal/Spellings -en Rekenmethode die passend zijn bij onze populatie.
- De JPS heeft een heldere visie op digitalisering van het onderwijs.
- In de lessen wordt bewegend leren ingezet.
- Op de JPS beschikken de leerlingen over een gestructureerd leerling portfolio.
- Op de JPS maken we gebruik van de burgerschapskalender

	Speerpunten
1.	De JPS heeft een heldere visie op digitalisering van het onderwijs.
2.	In de lessen wordt bewegend leren ingezet.
3.	Op de JPS beschikken de leerlingen over een gestructureerd leerling portfolio.
4.	Op de JPS maken we gebruik van de burgerschapskalender
5.	We werken op de JPS aan optimale en passende tussen/eindresultaten met een Taal/Lees/Spellings -en Rekenmethode die passend zijn bij onze populatie.

9 Onze visie op lesgeven

Visie op lesgeven

Pedagogische uitgangspunten

Leren begint bij je goed voelen. Op de JPS zorgen we voor een warm, veilig en positief pedagogisch klimaat waarin respect, vertrouwen en samenwerking centraal staan. Wij helpen elkaar en gaan op een open en respectvolle manier met elkaar om.

De sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt structureel aandacht door het gebruik van de methode Kwink, Breinhelden en 'De Gouden Weken'. Met deze methode werken we preventief aan sociale vaardigheden, welbevinden en een positief groepsklimaat. Wij streven als JPS naar een fijne, veilige en inclusieve school voor alle leerlingen.

Didactische uitgangspunten

Op de JPS bieden we doelgericht en passend onderwijs waarin leerlingen actief betrokken zijn bij hun leerproces. We werken met Expliciete Directe Instructie (EDI) en differentiëren om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van iedere leerling.

We leggen een stevige basis in lezen, taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.

Zelfstandig en samen leren krijgt veel ruimte, zodat leerlingen eigenaarschap en samenwerking ontwikkelen. Met gevarieerde, activerende werkvormen zoals coöperatief en bewegend leren zorgen we voor betrokken, gemotiveerde leerlingen.

10 Onze visie op identiteit

Visie op Identiteit en Burgerschap

Als rooms-katholieke school staan wij open voor iedere leerling, mits wij aan de zorgvraag kunnen voldoen. Onze school weerspiegelt de samenleving: leerlingen maken kennis met verschillende achtergronden, culturen en overtuigingen. Zo leren zij begrip en respect te hebben voor elkaar.

De JPS staat midden in de maatschappij en onze leerlingen komen uit verschillende kleine kernen rondom de school. We betrekken onze leerlingen actief bij de wereld om hen heen. Binnen thema's en projecten besteden we aandacht aan kunst en cultuur, sport en bewegen, techniek, actualiteit en samenleving.

Burgerschap is geïntegreerd in ons onderwijs, onder andere binnen wereldoriëntatie, Kwink en schoolbrede projecten. Zo groeien onze leerlingen uit tot betrokken burgers met oog voor elkaar, de natuur en hun omgeving.

11 Onderwijskundig beleid

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap.

We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen.

In de school leren wij onze leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Met de wekelijkse lessen van Kwink geven we leerlingen brede kennis over verantwoordelijkheidsbesef. In de klas en op het schoolplein kan de leerling worden geconfronteerd met meningsverschillen, ruzie en pestgedrag, maar ook met inspraak, groepsvorming en gemeenschap. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten.

We hebben een leerlingenraad die maandelijks overleg heeft met de schoolleider/MT-lid of een leerkracht.

Onze uitgangspunten staan vermeld in het huidige visiestuk actief burgerschap en er wordt een nieuw visiestuk Burgerschap geschreven.

Het schoolteam heeft de komende jaar meerdere bijeenkomsten en ook ouders en leerlingen worden hier bij betrokken.

Het uiteindelijke resultaat is een gezamenlijk gedragen visiestuk en een curriculum Burgerschap dat aansluit bij de vraagstukken die onze leerlingen meenemen in onze school.

Aanbod

Op onze school gebruiken we lesmethodes die voldoen aan de kerndoelen. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (CITO Leerling in beeld) en methodegebonden toetsen.

Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende uitgangspunten vastgesteld:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen.
2. We gebruiken methodegebonden toetsen.
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn.
4. Het leerstofaanbod voorziet in verschillende onderwijs- en instructiebehoeften.
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling.
6. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT en digitale geletterdheid.
7. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs.
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs.
9. Het leerstofaanbod op het gebied van wereldoriëntatie, expressie en techniek wordt in de bovenbouw en onderbouw geïntegreerd aangeboden.
10. Vanaf de kleutergroep krijgen de leerlingen een (methodisch) aanbod op het gebied van Engels.
11. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap.
12. Het leerstofaanbod sluit uit aan bij de actualiteit.
13. Binnen het leerstofaanbod worden ook schoolbrede/groepsoverstijgende activiteiten ingepland. (o.a. Wereld Oriëntatie & Cultuur-projecten, leesprojecten, vieringen, 'Rondje Theater', Koningsspelen, kamp)

Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids.

Voor taalonderwijs gebruiken we Kleuteruniversiteit en de leerlijnen uit Digikeuzebord (groep 1- 2),

Blink lezen (groep 4-8), Lijn 3 (*groep 3*) en Staal (groep 4-8).

Voor het Rekenonderwijs gebruiken we Semson (groep 1 t/m 3) en Getal en ruimte (groep 4-8).

Voor de overige vakken: zie de schoolgids.(zie bijlage).

Taalleesonderwijs

Nederlandse taal is een belangrijk vakgebied op de JPS.

Het onderwijs in Nederlandse taal is erop gericht, dat leerlingen:

- vaardigheden ontwikkelen waarmee ze deze taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen;
- effectief kunnen communiceren;
- kennis en inzicht verwerven over betekenis, gebruik en vorm van taal;
- plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van taal.

Ook bij veel andere vakken is taal belangrijk. Het is nodig dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Vanaf groep 1 heeft de JPS haar methoden hierop afgestemd. Het leesplezier van de leerlingen wordt bevorderd door de klassenbibliotheek en het voorlezen. Naast het aanbieden van de standaardlesmethode voor lezen en taal hebben we extra aanbod hierop:

- In gr 1-2 is er al een aantal jaren specifiek aandacht voor fonemisch, fonologisch bewustzijn en beginnende geletterdheid.
- Vanaf groep 5 wordt de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid verder ontwikkeld binnen de methode Blink lezen en door het houden van presentaties, het maken van werkstukken en het maken van boekverslagen.

Dyslexie

Onze visie is dat wij alle kinderen met lees- spellingproblemen en/of dyslexie goed onderwijs willen geven. Hierbij stemmen wij het aanbod af op de behoeftes van de leerling.

Ons beleid is erop gericht om leerlingen met leesproblemen en dyslexie vroegtijdig te signaleren. Op basis hiervan komen leerlingen in aanmerking voor ondersteunende en/ of compenserende maatregelen.

Scalascholen gebruiken de volgende formulering voor de betekenis van dyslexie: "Dyslexie is een stoornis, die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau" (Uit: brochure Stichting Dyslexie Nederland 2008).

Op Scaniveau is voor het dyslexieprotocol een raamwerk gemaakt (2012). Op schoolniveau hebben we een vertaling hiervan gemaakt in het stappenplan Johannes Paulus lezen/spelling beschreven wat gebaseerd is op het protocol leesproblemen en dyslexie (Wentink H, Verhoeven L, Gijssels M, Scheltinga F, Druenen van M, 2011). Hierin staan van de verschillende zorgniveaus de stappen beschreven en de toetsmetingen (zie bijlagen).

Kinderen waarvan een vermoeden is van EED (Ernstige, enkelvoudige Dyslexie) kunnen door de school in samenwerking met de ouders worden ingediend volgens de procedure dyslexie van het SWV. (zie bijlage) Dit orgaan beoordeelt het aan te leveren leerling dossier (zie bijlage) en wanneer dit wordt goedgekeurd kunnen de ouders, de leerling in samenwerking met school aanmelden bij verschillende instanties die een contract hebben met de gemeente Heusden www.jeugdhulphvb.nl

Op onze school hebben wij een goede samenwerking met Opdidakt, en Praktijk van de Wiel maar we staan open voor samenwerking voor alle partijen die een contract hebben met de gemeente Heusden mits het binnen het beleid van onze school past.

De begeleiding van de kinderen vindt waar mogelijk op school plaats door een orthopedagoog en er worden structurele evaluatiemomenten gepland waarbij de ouders, leerkracht (en IB-er) aanwezig zijn. Tijdens de begeleiding zijn ook toetsmomenten gepland die soms een overlapping hebben met de toetsafname van school. Als de toetsen in dezelfde periode plaats vinden worden deze toetsen niet door school afgenomen maar door Opdidakt of praktijk van de Wiel, maar wel verwerkt in het leerlingvolgsysteem.

Programma BOUW!

Het programma BOUW! heeft als doel het preventief handelen en het aantal kinderen met leesproblemen of dyslexie verminderen.

Het programma is volledig geïntegreerd in ons aanbod. Alle afspraken en de opbouw staat vermeld in de kwaliteitskaart BOUW! Zie bijlage.

Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen, wiskundige vraagstukken en aan het automatiseren van het geleerde. We gebruiken vanaf groep 2 methode-en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Ernstige rekenproblemen en Dyscalculie:

De laatste jaren signaleren we steeds meer leerlingen die vastlopen in het rekenonderwijs. Vernieuwde onderzoeken en inzichten tonen aan dat hierbij sprake kan zijn van Ernstige rekenproblemen en Dyscalculie.

Om aan te sluiten bij de nieuwe ontwikkelingen hierin en ons onderwijsaanbod beter te borgen is er vanuit Stichting Scala een Protocol rekenproblemen en dyscalculie ontwikkeld voor alle scholen. Ook onze school maakt hier gebruik van.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde & techniek, gezond gedrag en verkeer. Alle vakken worden aangeboden met o.a. de methode Kleuteruniversiteit (gr 1-2), Blik Wereld (gr 3 t/m 8).

In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. In ons aanbod besteden we daarom expliciet en gestructureerd aandacht aan kunstzinnige vorming.

Ten slotte bieden we kunstzinnige vorming aan zodat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

In het Beleidsplan Cultuureducatie wordt jaarlijks het aanbod Cultuur beschreven. Ook worden jaarlijks lokale aanbieders ingezet om het Culturele onderwijs mee vorm te geven d.m.v. begeleiden van activiteiten of het verzorgen van voorstellingen.

Vanuit Kansengelijkheid is er meerdere keren per jaar een aanbod 'Kunst na school' voor alle leerlingen.

Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding en gezondheid. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

De JPS wil een school zijn waar kinderen zich thuis voelen en waar je met elkaar mag leren, fouten maken en kan spelen. Een plaats waar kinderen zich veilig voelen en aandacht is voor elkaars welbevinden en gezondheid.

Er is een Sport & Beweegcoach die de kwaliteit van het bewegingsonderwijs borgt en zorgt voor de doorgaande leerlijn bewegingsonderwijs. Deze coach werkt nauw samen met het Sport & Beweegteam op stichtingsniveau.

Vanuit Kansengelijkheid is er ook een aanbod 'Sport na school' waar leerlingen gebruik van kunnen maken.

Techniek

Op de JPS willen we aandacht besteden aan techniek en wetenschap. Kinderen in de basisschoolleeftijd tonen een natuurlijke affiniteit tot ontdekken, onderzoeken, experimenteren, construeren en ervaren. Bezig zijn met techniek en wetenschap biedt deze mogelijkheden.

Op de JPS wordt aandacht besteed aan techniek en wetenschap. Jaarlijks worden er in de groepen 1 t/m 4 techniek aanbod ingepland. Dit aanbod sluiten aan op het thematisch werken binnen deze groepen en zorgen voor een doorgaande lijn techniek voor de groepen 1 t/m 4. Deze middagen worden ondersteund door de techniekcoach van de Scalatheek van Stichting Scala. In de groepen 5 t/m 8 is het vak techniek integraal opgenomen binnen de methode Blink Wereld. Daarbij kan gebruik gemaakt worden van de inzet van de techniekcoach en de aanvullende materialen van de Scalatheek. Bij de talentencarroussel en keuzemiddag is er een techniekonderdeel. Groep 7 gaat naar het d'Outremontcollege voor een techniekworkshop.

Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden.

Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

De aandacht die we besteden aan de Engelse taal binnen onze groepen zorgt er voor dat de leerlingen een mooie basis hebben voor het voortgezet onderwijs.

Leertijd

Uit onderzoek blijkt dat effectieve besteding van de leertijd een grote bijdrage levert tot het verhogen van de prestaties van leerlingen.

Op onze school proberen we daarom verlies van leertijd te voorkomen door goede planning en het bieden van veel structuur. We zorgen ervoor dat de leerlingen voldoende leertijd krijgen om zich de leerstof eigen te maken zodat alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs halen. De zoemer gaat 10 minuten voor aanvang van de lestijd. De (buiten)deuren sluiten om 8.30 uur.

Pedagogisch-didactisch handelen

Een goed schoolklimaat blijkt essentieel voor optimale leerresultaten.

Als school willen we de leerlingen positief over zichzelf en de ander te leren denken. Daarnaast dragen positieve verwachtingen van leerkrachten ten aanzien van leerresultaten van alle leerlingen sterk bij aan een positief schoolklimaat.

Leerkrachten maken deze verwachtingen kenbaar door een klassen- en lesorganisatie die gebaseerd is op het dragen van zelfverantwoordelijkheid en een hoge mate van betrokkenheid van de leerlingen.

Er is een notitie Pedagogische Identiteit met daarin afspraken en regels.

Het pedagogisch handelen evalueren we 2 keer per jaar met Klimaatschaal. Daarnaast beschikken we over een anti-pestprotocol.

Om de veiligheid te borgen werken we vanuit het Sociale veiligheidsplan en de meldcode, hierin hebben onze interne vertrouwenspersonen een belangrijke rol. (Zie bijlage)

De sociale veiligheid leerlingen wordt 1x per jaar en 1x per 2 jaar op schoolniveau door ouders en team via WMKpo.

Afstemming (differentiëren)

Op de JPS stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), de leerkrachten noteren onderwijsbehoeften en

onderwijsbelemmeringen, maken groepsoverzichten dat uiteindelijk zorgt voor een passend onderwijsaanbod. Alles wordt systematisch geëvalueerd in o.a. ons registratiesysteem Esis. We gaan uit van aanbod op 3 niveaus: Basisgroep, Subgroep + (verdiept arrangement) en de Subgroep - (intensief arrangement).

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod én de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep.

Voor een sluitend aanbod bij de overgang naar de volgende groep zet de leerkracht van de huidige groep in juni het groepsoverzicht klaar voor de start van het nieuwe schooljaar. De leerkracht van de nieuwe groep gebruikt dit overzicht om direct bij de start van het nieuwe schooljaar een passend onderwijsaanbod te verzorgen.

Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van Cito Leerling in Beeld. Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In de zorgkwaliteitskaart staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

Passend onderwijs

Passend onderwijs Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle scholen in Nederland de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Het is de bedoeling dat alle leerlingen daarvan gaan profiteren. Maar vooral voor leerlingen die net even wat extra's nodig hebben is een passende onderwijsplek van het grootste belang.

De kracht van passend onderwijs is dat scholen nog meer dan nu het geval is met elkaar gaan samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Voor onze school is dat het Samenwerkingsverband PO langstraat Heusden en Altena.

Dit samenwerkingsverband is een stichting opgericht door de besturen van de scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk en de besturen voor speciaal onderwijs in Oisterwijk Tilburg en 's Hertogenbosch. In totaal gaan zo'n 60 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs intensiever samenwerken met elkaar. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: <https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/po> Het Samenwerkingsverband wil dat alle leerlingen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders.

Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 worden de besturen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is in de wet geregeld. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een kind voor een school te groot is. De JPS heeft alles al gedaan wat mogelijk was, maar het lukt niet om het kind echt te ondersteunen. Op dat moment gaat de JPS samen met de ouders op zoek naar een school die wel in staat is om de gevraagde ondersteuning te bieden. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passend plaats onderwijs krijgen. Geen kind tussen wal en schip! Het kan zijn dat bij de aanmelding van uw kind bij een school al vast stelt dat de ondersteuningsbehoefte te groot is. Ook dan heeft de JPS zorgplicht en gaan we op zoek naar een school die wel in staat is een passend plaats te bieden voor uw kind.

De ouders

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van het grootste belang. De JPS ziet de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie

worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school.

Kortom: ouders en school hebben elkaar hard nodig bij de vormgeving van passend onderwijs.

Basisondersteuning

De JPS heeft in de afgelopen jaren veel gedaan als voorbereiding op de invoering van passend onderwijs. Op iedere school van het samenwerkingsverband staat de zorg voor leerlingen centraal. De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: leerlingvolgsysteem, het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam e.d.

De JPS heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel (zie Bijlage) opgesteld. Daarin staat precies beschreven wat de school doet.

Extra ondersteuning en aanmelding

Het kan zijn dat het met uw zoon of dochter niet gaat zoals u dat wenst. Als de JPS in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat mogelijk is dan moet de JPS een beroep kunnen doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het Samenwerkingsverband.

Door een aanmelding bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) kan de JPS een aanvraag indienen voor extra ondersteuning. Het is de bedoeling dat de TAC maatwerk gaat leveren en precies gaat aangeven wat de school en het kind nodig hebben. De TAC en daarmee het Samenwerkingsverband stelt de school middelen en/of menskracht ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. Wij noemen dat een arrangement. De JPS vraagt dat arrangement aan bij de TAC.

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoefte van uw zoon of dochter te groot is voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is vanaf 1 augustus 2014 een toelaatbaarheidsverklaring nodig.

Ontwikkelingsperspectief

Als de school extra ondersteuning (middelen en/of menskracht) ontvangt van het Samenwerkingsverband dan moet dat op een goede manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een Ontwikkelingsperspectief.

De school schrijft in dat plan hoe zij de extra ondersteuning gaat inzetten bijvoorbeeld door nieuwe leermiddelen in te zetten, meer individuele begeleiding te geven of door steunlessen. De school is verplicht met de ouders overleg te voeren over dat plan en u moet het er natuurlijk mee eens zijn.

Bij conflict of geschil

Uiteraard is het denkbaar dat u als ouder het niet eens bent met een maatregel over uw kind.

Uiteraard is dan de eerste stap dat u in contact treedt met de schoolleiding en uw standpunt kenbaar maakt. We hopen allemaal dat het dan lukt om het probleem op te lossen.

Indien dat niet lukt, is het denkbaar dat een bemiddelaar of 'een derde persoon' wordt ingeschakeld.

Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn. De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld en via de site:

www.onderwijsconsulenten.nl kun in contact komen met deze organisatie.

De school zelf is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden.

Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband zelf heeft een adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het Samenwerkingsverband

Voor meer informatie over de landelijke klachtenregelingen in het kader van passend onderwijs verwijzen wij u naar de site: www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/Slot

Voor meer informatie over het Samenwerkingsverband verwijzen wij u naar de schoolleiding van de school en naar de website: <https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/po/>

Passend onderwijs op de JPS:

Op de JPS geven we zoals hierboven uitgelegd is zo goed mogelijk passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen.

In beginsel laten we ieder kind toe, maar soms is het beter als een kind elders geplaatst wordt.

Om een goede afweging te kunnen maken wordt elke aanmelding tot plaatsing van een kind met specifieke behoeften besproken binnen het zorgteam en daarna, wanneer nodig binnen het gehele team. Deze besprekingen verhelderen welke zorg we wel en welke zorg we niet kunnen bieden en welke leerlingen met een bepaalde beperking door ons opgevangen kunnen worden.

Passend onderwijs krijgt ook gestalte in de klas. Onze leerkrachten stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Ze werken handelingsgericht. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal:

Wat hebben zij nodig om bepaalde onderwijsdoelen te behalen?

Het gaat om afstemming en wisselwerking tussen deze leerling, deze groep, deze leerkracht, deze school en deze ouders.

Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om passend onderwijs te kunnen realiseren.

Het schoolteam formuleert lange- en korte termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen. Het groepsplan staat hierbij centraal. Toch kan het zijn dat een leerling ondanks alle hulp in de school niet voldoende ontwikkelt en we extra hulp nodig hebben in de school. Hiervoor kunnen we zoals hierboven beschreven een beroep doen op een arrangementsaanvraag bij de TAC.

De onderwijs- en begeleidingsroute verloopt systematisch, in stappen en transparant. Het is eenieder duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

De zorgstructuur

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Door het voeren van een goed klassenmanagement waarin kinderen ook leren zelfstandig te werken, is de leerkracht in staat extra tijd en ruimte te creëren, om (zorg)leerlingen binnen de groep extra aandacht te geven. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LOVS in combinatie met het leerlingdossier in Esis.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen.

Hoe de zorg is ingericht en wordt georganiseerd op de JPS is terug te vinden in de bijlage Kwaliteitskaart Zorgstructuur.

Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven. Echter, aan het begin van een schooljaar bepalen de leraren welke leerlingen extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen. Veelal gaat dit om leerlingen uit lage SES (sociaal-economische status) gezinnen, uit gezinnen waarin de ontwikkeling van de talenten van een kind niet gezien en niet ontwikkeld worden (geen stimulerend thuisklimaat).

De betreffende leerlingen kunnen (gratis) gebruik maken van het aanbod Kunst & Sport na school.

Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS -Esis. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens rapportgesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (Cito). Ouders krijgen in groep 7 een voorlopig advies en in groep 8 definitief schooladvies t.b.v. het voortgezet onderwijs voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Resultaten

De JPS heeft streefdoelen gesteld m.b.t. Taal, Rekenen, Spelling, lezen en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

De school beschikt over gegevens waaruit blijkt hoe oud-leerlingen presteren in het vervolgonderwijs. Het voortgezet onderwijs houdt ons op de hoogte van de resultaten van oud-leerlingen. Deze resultaten worden besproken en/of geanalyseerd door de interne begeleider (middels en de leraar van groep 8 en opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem Esis. Zo evalueren we of de plaatsing van onze leerlingen m.b.t. verwachte resultaten reëel zijn.

Bijlagen

1. 20230418_Kwaliteitskaart_Zorgstructuur
2. Flyer_Pedagogische_Identiteit (1)
3. 20161206_Algemeen_Protocol_ernstige_rekenenproblemen_en_dyscalculie_Scala
4. Afspraken_pedagogische_identiteit_JPS
5. 2023_september_Meldcode_huiselijk_geweld_en_kindermishandeling_JPS_

12 Personeelsbeleid

1. Scholing en ontwikkeling van de medewerkers

Stichting Scala omarmt het gedachtegoed van Human Being Management: uitgaan van de talenten en de competenties van de medewerkers en het optimaal benutten van deze competenties zodat de medewerkers duurzaam inzetbaar blijven voor Scala.

Scala wil dat haar medewerkers goed zijn in hun professie, zijn gericht op de leerling en hebben een goede balans tussen rust en prestatie. Ze nemen frequent deel aan programma's die er op zijn gericht om fris en vitaal te blijven en hun talent te laten ontwikkelen. Medewerkers spelen flexibel in op ontwikkelingen en zijn wendbaar. Talenten worden gezien en benut.

Om verder vorm te geven aan het Human Being Management beleid heeft Scala een vitaliteitscoach en werken we met een providerboog zoals vastgelegd in de notitie Duurzame inzetbaarheid en Vitaliteit. Voor het wendbaar houden van ons personeel hanteren wij de uitgangspunten zoals vermeld in het mobiliteitsbeleid van Scala.

Stichting Scala checkt in de sollicitatieprocedure de bevoegdheid van haar personeel. De bekwaamheid wordt beproefd en onderhouden door klassenbezoeken en de traditionele gesprekkencyclus is omgebogen naar het ontwikkelgesprek. Dit past in onze filosofie om een mensgerichte organisatie te zijn waarbij we willen investeren in duurzaam, vitaal en gelukkig personeel die een toegevoegde waarde hebben voor onze organisatie.

Het werken in het onderwijs betekent zinvolle antwoorden kunnen geven op complexer wordende hulpvragen van leerlingen, ouders en collega's. Deze ontwikkeling vraagt een voortdurende professionalisering. Door inzet van gerichte scholing wil stichting Scala een kwaliteitshandhaving en verbetering bewerkstelligen. Elke leerkracht houdt haar/zijn ontwikkeling bij waarmee hij/zij laat zien hoe hij/zij zich professioneel heeft ontwikkeld. Zijn/haar ontwikkeling wordt vastgelegd in AFAS/Mijn Insite/ Mijn ontwikkeling en besproken tijdens het ontwikkelgesprek. De leerkracht maakt daarbij gebruik van vier kritische handelingen en competenties opgesteld door het POS:

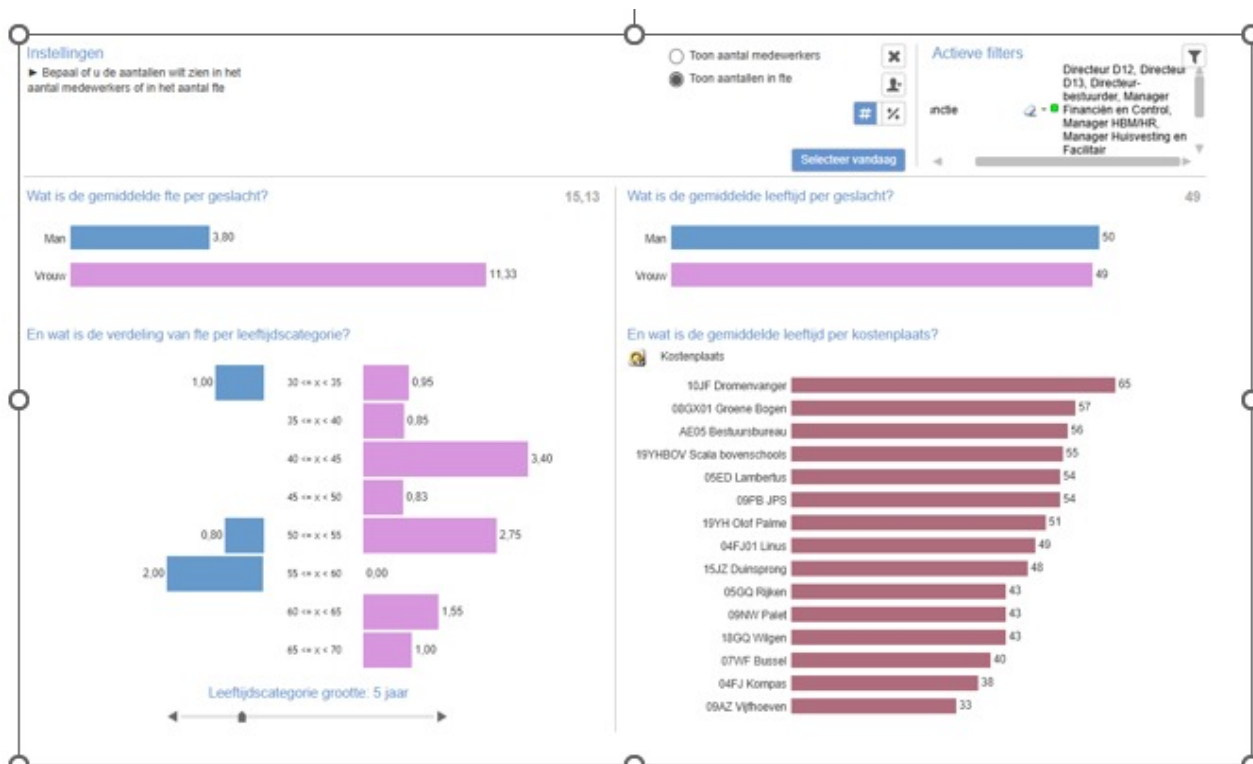
1. Pedagogisch handelen in klassensituaties
2. Omgaan met verschillen tussen leerlingen
3. Ondernemerschap in educatief partnerschap
4. Leren en werken in een professionele leergemeenschap

Scholing kan worden ingezet op individueel niveau, teamniveau, schoolniveau en op stichtingsniveau. Het dient gericht te zijn op de dagelijkse praktijk als ontwikkelingen in de organisatie of op toekomstige ontwikkelingen in het kader van loopbaanperspectieven. Het gaat hierbij om persoonlijke professionalisering, nascholing en studiefaciliteiten.

Het strategisch scholingsbeleid van Scala is vastgelegd in de notitie Strategische scholingsbeleid.

2. Verhouding mannen en vrouwen in leidinggevende posities op stichtingsniveau

Binnen Scala is de verhouding mannen en vrouwen op leidinggevende posities op 2-12-2025 25,12% man en 74,88% vrouw



3. Teamscholingen gericht op de uitvoering van het onderwijskundig beleid

Het ontwikkelgesprek

Stichting Scala heeft de traditionele gesprekkencyclus omgebogen naar het ontwikkelgesprek. Dit past in onze filosofie om een mensgerichte organisatie te zijn waarbij we willen investeren in duurzaam, vitaal en gelukkig personeel die een toegevoegde waarde hebben voor onze organisatie.

We zien graag bepaalde eigenschappen bij onze medewerkers die corresponderen met onze kernwaarden, ontwikkelingsgericht, ondernemerschap en partnerschap. Scala wil een ontwikkelingsgerichte stichting zijn die via de filosofie van Human Being Management zijn/haar medewerkers maximaal in ontwikkeling wil zetten. Daarnaast willen wij de 6 bewijzen uit onze strategische notitie ook toepassen op de gesprekkencyclus:

- Vertrouwen op vakmanschap
- Samenwerken binnen Scala
- Samenwerken in de keten
- Variatie in onderwijs en duurzame ontwikkeling
- Duurzaam, vitaal en wendbaar personeel
- Onderwijs afgestemd op doelgroepen.

Vanuit deze strategische visie wil Scala in haar medewerkers investeren om bovenstaande bewijzen te kunnen bewerkstelligen, dan wel te waarborgen.

Dit betekent dat Scala haar medewerkers stimuleert om te investeren in hun eigen vakmanschap en ontwikkeling, om zo inhoud te kunnen geven aan andere onderwijsconcepten. Vanuit de strategische koers wil Scala haar medewerkers ook duurzaam, vitaal en wendbaar maken en houden. Om de vele ontwikkelingen die plaats vinden in het onderwijs bij te kunnen houden, is naast de professionele ontwikkeling ook vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van belang. Aan Scala mede de taak om de werkdruk acceptabel te houden, zodat de medewerkers voldoende blijven toegerust om de vele ontwikkelingen zich eigen te maken en bij te kunnen houden conform het gedachtegoed van HBM.

Het werken in het onderwijs betekent zinvolle antwoorden kunnen geven op complexer wordende hulpvragen van leerlingen, ouders en collega's. Deze ontwikkeling vraagt een voortdurende professionalisering. Door inzet van gerichte scholing wil stichting Scala een kwaliteitshandhaving en verbetering bewerkstelligen en daarmee het ontwikkelen van nieuwe diensten te weten:

- onderwijsconcepten (Linus, Leren Met Ouders, VoorporTAAL)
- specialistisch advies (pedagogisch & handelingsgericht)
- advies, coaching en collegiale consultatie
- voorlichting

Scholing vloeit voort uit de visie van Scala en haar scholen op het onderwijs en de leerlingen, het strategisch beleid en het onderwijskundig-, personeels-, financieel- en kwaliteitsbeleid, beschreven in onder andere het schoolplan. Goed opgeleide medewerkers die zich welbevinden in de werksituatie zijn daarbij in deze visie de kritische succesfactor.

2.1 STUREN OP KWALITEIT MET HET ONTWIKKELGESPREK

Scala wil dat haar medewerkers hun verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling. Door autonomie aan de medewerker te geven, de professionele groei te stimuleren en de verbinding met de medewerker aan te gaan, hoopt Scala een goed klimaat neer te zetten waarin ontwikkelgesprekken plaats kunnen vinden. Het geven van feedback en zelfreflectie wordt een automatisme in ons handelen met als doel om zo steeds verder in ontwikkeling te komen en hiermee de kwaliteit van het primaire proces, het verzorgen van onderwijs, te borgen of te verhogen. Er dient een constante dialoog opgestart te worden tussen de leidinggevende en collega's om zo de feedbackcultuur te versterken en de verwachtingen naar elkaar uit te spreken wat we nodig hebben voor onze eigen ontwikkeling en in elke laag van de organisatie.

Door eerlijk te zijn in verwachtingen van elkaar, afspraken, consequenties en doelstellingen wordt er een klimaat gecreëerd van wederzijds vertrouwen en weet een medewerker welke ontwikkelingen ondernomen kunnen worden om zo de doelstellingen van zichzelf, de school en de stichting te realiseren.

2.2 DE CYCLUS VAN HET ONTWIKKELGESPREK

Centraal in de cyclus van het ontwikkelgesprek staat de constante dialoog tussen de medewerker en de leidinggevende in relatie tot het ontwikkelen en verbeteren van prestaties en het welbevinden en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij wordt het bewijs van "anders vasthouden" ingezet en wordt er minder via formele werkwijze en formulieren vastgelegd, maar meer in notitievorm. Waarin deze notities gemaakt worden is niet zo van belang (in OneNote, Word of AFAS), zolang de informatie maar bij de leidinggevende, de medewerker en P&O terecht komt en gekoppeld is aan het digitale dossier van de medewerker in AFAS.

Professionele cultuur

Scholing is een onderdeel van het totale professionaliseringsbeleid van Scala.

Professionalisering is een containerbegrip voor alle scholingsactiviteiten voor alle medewerkers van Scala.

Onder professionalisering vallen o.a. de volgende activiteiten:

- het volgen van een cursus, studie of opleiding
- het deelnemen aan een training
- intervisie

- supervisie
- coaching
- collegiale consultatie
- functie- en taakrotatie
- stage lopen
- lezen en bestuderen van actuele literatuur/vakbladen.

Scholing is een breed begrip en dekt vele verschillende activiteiten. Onder scholing verstaan we, het volgen van trainingen voor het oplossen van concrete problemen die op korte termijn om een oplossing vragen. Dit kan een cursus zijn, maar ook een training 'on the job', het participeren in een andere afdeling, job rotatie of het uitvoeren van een specifieke 'taak'.

Door het ontwikkelen van opleidingen kan de schoolorganisatie voorbereidingen treffen voor toekomstige (probleem) situaties. Het gaat hierbij om toekomstige functies, te verwachten knelpunten in management, verandering in benodigde kwalificaties voor het onderwijspersoneel of administratie. Met ontwikkeling wordt de persoonlijke ontwikkeling bedoeld die gericht is op kennisverwerving, inzichtvergroting en algemene vormen van houding en gedrag. Ontwikkeling heeft niet direct betrekking op het bereiken van een bepaalde functie, maar betreft meer het behalen van bepaalde competenties. Hoe meer een organisatie ontwikkelingsgericht is des te meer zullen de opleidingen proactief van aard zijn.

Scholing kan dus ingezet worden op individueel niveau, teamniveau, schoolniveau en op stichtingsniveau. Het dient gericht te zijn op de dagelijkse praktijk als ontwikkelingen in de organisatie of op toekomstige ontwikkelingen in het kader van loopbaanperspectieven. Het gaat hierbij om persoonlijke professionalisering, nascholing en studiefaciliteiten. Voor alle medewerkers geldt een vast percentage van 5% van hun normjaartaak wat inzichtelijk is in Cupella. Voor professionalisering, c.q. persoonlijke scholing wordt op jaarbasis uitgegaan van maximaal 83 uur bij 1,00 fte. Dit is ongeveer 2 uur per week. Over de exacte invulling wordt dit jaarlijks besproken in het ontwikkelgesprek.

Bekwaamheid

Elke medewerker houdt haar/zijn ontwikkeling bij waarmee hij/zij laat zien hoe hij/zij zich professioneel heeft ontwikkeld. Zijn/haar ontwikkeling wordt vastgelegd in AFAS/Mijn Insite/ Mijn ontwikkeling en besproken tijdens het ontwikkelgesprek.

Medewerkers kunnen hier hun diploma's en certificaten uploaden, hun EHBO/BHV certificering registreren en assessments /bekwaamheid schoolleiders toevoegen.

De medewerker maakt daarbij gebruik van vier kritische handelingen en competenties opgesteld door het POS:

1. Pedagogisch handelen in klassensituaties
2. Omgaan met verschillen tussen leerlingen
3. Ondernemerschap in educatief partnerschap
4. Leren en werken in een professionele leergemeenschap

Ontwikkeling van de medewerker

Voor het duurzaam inzetbaar houden van startende medewerkers, zij-instromers en herintreders heeft Stichting Scala twee bovenschoolse coaches en twee assessoren. (zie hiervoor de notitie begeleiding en ondersteuning, startende medewerkers, herintreder en zij-instromers)

Taakbeleid

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella.

Professionalisering

Scholing is een onderdeel van het totale professionaliseringsbeleid van Scala.

Professionalisering is een containerbegrip voor alle scholingsactiviteiten voor alle medewerkers van Scala.

Onder professionalisering vallen o.a. de volgende activiteiten:

- het volgen van een cursus, studie of opleiding
- het deelnemen aan een training
- intervisie
- supervisie
- coaching
- collegiale consultatie
- functie- en taakrotatie
- stage lopen
- lezen en bestuderen van actuele literatuur/vakbladen

Scholing is een breed begrip en dekt vele verschillende activiteiten. Onder scholing verstaan we, het volgen van trainingen voor het oplossen van concrete problemen die op korte termijn om een oplossing vragen. Dit kan een cursus zijn, maar ook een training 'on the job', het participeren in een andere afdeling, job rotatie of het uitvoeren van een specifieke 'taak'.

Door het ontwikkelen van opleidingen kan de schoolorganisatie voorbereidingen treffen voor toekomstige (probleem) situaties. Het gaat hierbij om toekomstige functies, te verwachten knelpunten in management, verandering in benodigde kwalificaties voor het onderwijspersoneel of administratie. Met ontwikkeling wordt de persoonlijke ontwikkeling bedoeld die gericht is op kennisverwerving, inzichtvergroting en algemene vormen van houding en gedrag. Ontwikkeling heeft niet direct betrekking op het bereiken van een bepaalde functie, maar betreft meer het behalen van bepaalde competenties. Hoe meer een organisatie ontwikkelingsgericht is des te meer zullen de opleidingen proactief van aard zijn.

Scholing kan dus ingezet worden op individueel niveau, teamniveau, schoolniveau en op stichtingsniveau. Het dient gericht te zijn op de dagelijkse praktijk als ontwikkelingen in de organisatie of op toekomstige ontwikkelingen in het kader van loopbaanperspectieven. Het gaat hierbij om persoonlijke professionalisering, nascholing en studiefaciliteiten. Voor alle medewerkers geldt een vast percentage van 5% van hun normjaartaak wat inzichtelijk is in Cupella. Voor professionalisering, c.q. persoonlijke scholing wordt op jaarbasis uitgegaan van maximaal 83 uur bij 1,00 fte. Dit is ongeveer 2 uur per week. Over de exacte invulling wordt dit jaarlijks besproken in het ontwikkelgesprek.

5.1 Doelgericht scholen

Binnen de scholen van Scala wordt scholing ingezet om bepaalde schoolspecifieke- en individuele doelen te realiseren. De doelen van de school zijn beschreven in het lange termijn schoolontwikkelingsplan (SOP). Dit scholingsplan wordt opgesteld voor een termijn van 4 jaren. Scholing is één van de instrumenten die kan worden ingezet om deze doelen te bereiken. De doelen van Scala als geheel zijn benoemd in het strategisch beleidsplan van Scala. De scholen van Scala hebben daarvan hun eigen doelen afgeleid. In het scholingsjaarplan van de school is een planning opgenomen aan welke zaken zij in welk schooljaar gaan werken. Welke scholing wordt ingezet en wie gaan deelnemen is binnen de school onderwerp van overleg tussen directeur/leidinggevende en medewerkers. Leidinggevend en stellen in de ontwikkelgesprekken scholing aan de orde. Zij geven en verzamelen informatie over benodigde scholing van de medewerker, het team en de school.

Daarnaast worden er school overstijgende scholingsactiviteiten meegenomen in het scholingsplan op stichtingsniveau. Deze scholingsactiviteiten worden aangeboden via de Scala Academie. Deze scholingsactiviteiten zijn vrijblijvend, echter soms kunnen bepaalde scholingsactiviteiten wat minder vrijblijvend zijn om dat de regelgeving of wetgeving dit van ons vraagt of gekoppeld is aan de doelen die wij ons stellen.

Voorbeelden hiervan zijn het verkrijgen van kennis ten aanzien van:

- de primaire doelgroep: intern begeleiding, techniek, cultuureducatie, taal en rekenen etc.
- specifieke doelgroepen: Hoogbegaafdheid, ADHD, autisme, dyslexie en overig;
- de onderwijsorganisatie: werking leerlingvolgsysteem (Esis), gehanteerde methodes,

pedagogisch klimaat e.d.

De doelen kunnen worden ondergebracht in een aantal scholingscategorieën. Onder deze categorieën vallen:

- scholingsactiviteiten per school (schooljaarplan)
- school overstijgende scholingsactiviteiten, bijvoorbeeld via de Scala Academie;
- scholing in verband met individuele wensen;
- scholing voor managementontwikkeling dan wel ter verkrijging van een managementfunctie en
- scholing vanuit re-integratie.

Het strategisch scholingsbeleid van Scala is vastgelegd in de notitie Strategische scholingsbeleid (zie bijlage)

Bijlagen

1. Functieboek_Scala
2. 20140109_introductie_nieuwe_leerkrachten_JPS
3. Notitie_beloningsbeleid_Scala_v1.0
4. notitie_DI_definstemming_GMR210422
5. Notitie_HBM_versie_0.4

13 Organisatiebeleid

Onze school is een van de 13 scholen van de Stichting Scala. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een MT-er, een IB-er en een IE-coach. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een oudervereniging en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms kan er sprake zijn van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Indien noodzakelijk krijgen leerlingen op hun eigenniveau les in of buiten de groep. Dit kan onder begeleiding van een onderwijsassistent of een leerkracht zijn.

Schooltijden groep 1 t/m 8:

Maandag: 08:30 – 14:15 uur

Dinsdag: 08:30 – 14:15 uur

Woensdag: 08:30 – 12:30 uur

Donderdag: 08:30 – 14:15 uur

Vrijdag: 08:30 – 14:15 uur

De deur gaat open om 08:20 uur. De leerlingen komen zelfstandig naar binnen.

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is.

Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Aan het begin van het schooljaar krijgen ouders een overzicht van alle activiteiten en kunnen zij zich aanmelden om te helpen of te assisteren bij de activiteit. Informatie over school-en groepsactiviteiten worden ook via Social Schools weergegeven.

In het kader van veiligheid beschikt de school over twee vertrouwenspersonen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Zij coördineren het pestbeleid en zorgen voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers. Dit wordt via een WMK vragenlijst

jaarlijks gecheckt.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkrachten en de vertrouwenspersonen registreren ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident of een ongeval wordt geregistreerd wanneer de directeur inschat dat het werkelijk een incident/ongeval is, of na een officiële klacht. De vertrouwenspersonen analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan actiepunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen.

Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kwink). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Voor de Executieve functies wordt het programma Breinhelden ingezet.

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd, besproken en voorzien van actiepunten.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van WMK.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over vijf BHV'ers.

Onze school kent twee interne vertrouwenspersonen. Zij zijn bekend bij de leerlingen, omdat zij twee keer per jaar een bezoek brengen aan elke groep en dan uitlegt wat hun werkzaamheden zijn. Zij beschikken over een informatiebord bij de achterdeuren. In de aula hangt een brievenbusje waarin leerlingen (anoniem) zaken kunnen aangeven.

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO en een procedure voor de heroverweging (zie bijlage). Deze procedure (die uitgaat van het principe 'Kansrijk adviseren') is opgenomen in de schoolgids. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past.

Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze school beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. Het privacyreglement wordt met het inschrijfformulier eenmalig schriftelijk meegegeven tijdens het kennismakingsgesprek met ouders.

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding.

We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzaal (voorscholen) en er is in enkele gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Bijlagen

1. Bestuursformatieplan2024v1.1
2. Mobiliteitsbeleid
3. 20240516 Notitie Ontwikkelgesprek Scalav2.0def
4. 20230530_Bijlage_Sociale_Veiligheid_pestprotocol_2022-2023

14 Kwaliteitsbeleid

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

De JPS werkt met het kwaliteitszorgsysteem WMKPO

- Er is een systeem van kwaliteitszorg op de school wat uitgewerkt is in het schoolplan, het kwaliteitszorgsysteem WMKPO
- M.b.v. dit systeem kan er cyclisch, systematisch en planmatig gewerkt worden.
- De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs.
- De school heeft toetsbare doelen opgesteld (o.a. met betrekking tot opbrengsten, aanbod en leerproces).
- De school evalueert regelmatig of doelen worden gehaald.
- Oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd en op grond daarvan worden verbeteringen doelgericht doorgevoerd.
- In de afgelopen schoolplanperiode zijn er interne audits afgenomen en wordt er intensief samengewerkt omdat de directeuren in clusters werken.

Gesprekencycclus

Er vinden op bestuursniveau jaarlijks twee kwaliteitsgesprekken plaats en 1 audit onderwijsproces en 1 audit sociale veiligheid, afname klimaatschaal en 1 (is in ontwikkeling) zelfevaluatie onderwijsprocessen plaats om de kwaliteit in beeld te krijgen op bovenschools niveau.

De directeur voert jaarlijks 2 gesprekken met de teamleden en met de intern begeleider waarbij de opbrengsten besproken worden.

De directeur voert jaarlijks 2 gesprekken met de teamleden. Hier staat het pedagogisch en didactisch handelen als vast onderdeel op de gespreksagenda. Na elke gespreksronde geeft de directeur een terugkoppeling aan de beleidsmedewerker P&O van Scala. Hier worden mogelijke verbeterpunten besproken en uitgezet.

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten.

Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De

allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in doelen, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samen-werken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren.

Onze school heeft in 2023-2024 bezoek gehad van de inspectie ivm. de eindscore cito groep 8 schooljaar 2022-2023.

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is

De Quick Scan (WMK-PO) wordt conform onze meerjarenplanning afgenomen in januari 2026

Het aantal deelnemers bedroeg (responspercentage: 77%. De gemiddelde score was: 3,22. Daarmee scoort de school voldoende

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

Omschrijving	Resultaat
Quick scan 2026 - Opbrengstgericht werken	3,29
Quick scan 2026 - Digitale geletterdheid	2,93
Quick scan 2026 - Bieden van gelijke kansen	3,07
Quick scan 2026 - Ononderbroken ontwikkeling	3,38
Quick scan 2026 - Taalleesonderwijs	3,26
Quick scan 2026 - Schoolklimaat	3,35

Bijlagen

1. Quick scan 2026

De vragenlijst voor Leraren (WMK) worden afgenomen volgens onze meerjarenplanning Ieder jaar worden 6-8 beleidsterreinen gescoord door het hele Team zodat na 4 jaar alle beleidsterreinen aan bod gekomen zijn.

Iedere 2 jaar wordt de vragenlijst Sociale Veiligheid gescoord door het hele Team.

De resultaten zijn toegevoegd bij de beoordelingen onderaan dit hoofdstuk.

De resultaten worden jaarlijks besproken in het Team en de MR.

In de nieuwe schoolplanperiode 2026-2028 krijgen de resultaten en de verbeterpunten een plek in het instrument Mijnschoolplan. Deze worden gedurende het schooljaar in het instrument Mijnschooljaar geëvalueerd en besproken binnen het Team en de MR. De ouders worden geïnformeerd via een kwaliteitsnieuwsbrief die jaarlijks via Social Schools wordt gedeeld.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
sociale veiligheid 2024-2025 leerkrachten - Veiligheidsbeleving	3,8
sociale veiligheid 2024-2025 leerkrachten - Het optreden van de directeur/collega's	3,8
sociale veiligheid 2024-2025 leerkrachten - Mijn eigen opstelling	3,33
sociale veiligheid 2024-2025 leerkrachten - Welbevinden	3,63
sociale veiligheid 2024-2025 leerkrachten - Fysieke veiligheid	4
sociale veiligheid 2024-2025 leerkrachten - Sociale veiligheid	4
sociale veiligheid 2024-2025 leerkrachten - Psychische veiligheid	4
sociale veiligheid 2024-2025 leerkrachten - Materiële zaken	4

Bijlagen

1. sociale veiligheid leerkrachten 2024-2025

De algemene vragenlijsten voor de leerlingen (WMK) worden iedere 2 jaar afgenomen in december. De vragenlijsten worden gescoord door de leerlingen van groep 5-6-7-8.

De vragenlijsten Sociale Veiligheid voor de leerlingen wordt ieder jaar afgenomen in september/oktober. Deze vragenlijsten worden ook door de leerlingen van groep 5-6-7-8 gescoord. De resultaten van de afgelopen 2 jaar zijn opgenomen bij de beoordelingen onderaan dit hoofdstuk.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Veiligheid Leerlingen 2025-2026 - Veiligheidsbeleving	3,69
Veiligheid Leerlingen 2025-2026 - Het optreden van de leraar	3,59
Veiligheid Leerlingen 2025-2026 - De opstelling van de leerling	3,38
Veiligheid Leerlingen 2025-2026 - Welbevinden	3,37
Veiligheid Leerlingen 2025-2026 - Fysieke veiligheid	3,77
Veiligheid Leerlingen 2025-2026 - Sociale veiligheid	3,76
Veiligheid Leerlingen 2025-2026 - Psychische veiligheid	3,86
Veiligheid Leerlingen 2025-2026 - Materiele zaken	3,7

Bijlagen

1. veiligheid leerlingen 2025-2026

De algemene vragenlijsten voor de ouders (WMK) worden iedere 2 jaar afgenomen in december. Alle ouders van de school worden gevraagd de vragenlijsten in te vullen.

De vragenlijsten Sociale Veiligheid voor de ouders (WMK) worden iedere 2 jaar afgenomen in december. Deze vragenlijsten worden in principe ook door alle ouders gescoord.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Veiligheid ouders 2024 - Veiligheidsbeleving	3,43
Veiligheid ouders 2024 - Het optreden van de leraar	3,15
Veiligheid ouders 2024 - De opstelling van de leerling	3,07
Veiligheid ouders 2024 - Welbevinden	3,31
Veiligheid ouders 2024 - Fysieke veiligheid	3,81
Veiligheid ouders 2024 - Sociale veiligheid	3,67
Veiligheid ouders 2024 - Psychische veiligheid	3,82
Veiligheid ouders 2024 - Materiële zaken	3,89

Bijlagen

1. veiligheid ouders 2024

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

Bijlagen

1. Meerjarenplanning 2025-2029

De meerjarenplanning is gekoppeld aan het kwaliteitshandboek van Scala. In het kwaliteitshandboek wordt beschreven wat we wanneer meten, het beleid (hoe pakken we dat aan?) ten aanzien van de meting.

Daarnaast beschikken we over een kwaliteitskalender van Scala. Deze kalender geeft inzicht in al onze kwaliteitsactiviteiten (wat doen we wanneer?)

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenraad). De hoofdlijnen publiceren we in onze kwaliteitsnieuwsbrief, op onze website en in de schoolgids.

15 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

16 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen scores (zelfevaluatie) zijn:

17 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in kwaliteitskaarten. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

18 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen. In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen. Sturen op kwaliteit begint inderdaad met het vaststellen van (kwaliteits)doelen: wat willen we, waar willen we naartoe? Naast de

specifieke doelen die zijn opgenomen in de PCA-paragrafen (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatie- beleid en kwaliteitsbeleid) hebben we op onze school dertig meer prestatie-indicatoren - verdeeld over vijf domeinen- vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

19 Actiepunten 2026-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	De JPS heeft een heldere visie op digitalisering van het onderwijs.	hoog
	In de lessen wordt bewegend leren ingezet.	gemiddeld
	Op de JPS beschikken de leerlingen over een gestructureerd leerling portfolio.	laag
	Op de JPS maken we gebruik van de burgerschapskalender	hoog
	We werken op de JPS aan optimale en passende tussen/eindresultaten met een Taal/Lees/Spellings -en Rekenmethode die passend zijn bij onze populatie.	hoog

20 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De JPS heeft een heldere visie op digitalisering van het onderwijs.
	In de lessen wordt bewegend leren ingezet.
	Op de JPS beschikken de leerlingen over een gestructureerd leerling portfolio.
	Op de JPS maken we gebruik van de burgerschapskalender
	We werken op de JPS aan optimale en passende tussen/eindresultaten met een Taal/Lees/Spellings -en Rekenmethode die passend zijn bij onze populatie.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2027-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	De JPS heeft een heldere visie op digitalisering van het onderwijs.
	In de lessen wordt bewegend leren ingezet.
	Op de JPS maken we gebruik van de burgerschapskalender
	We werken op de JPS aan optimale en passende tussen/eindresultaten met een Taal/Lees/Spellings -en Rekenmethode die passend zijn bij onze populatie.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 09PB
Naam: Basisschool Johannes Paulus
Adres: Demer 19
Postcode: 5256 AB
Plaats: Heusden

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2026 tot 2028** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam
.....

functie
.....

plaats
.....

datum
.....

handtekening
.....

naam
.....

functie
.....

plaats
.....

datum
.....

handtekening
.....

23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 09PB
Naam: Basisschool Johannes Paulus
Adres: Demer 19
Postcode: 5256 AB
Plaats: Heusden

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2026 tot 2028** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam
.....

functie
.....

plaats
.....

datum
.....

handtekening
.....

naam
.....

functie
.....

plaats
.....

datum
.....

handtekening
.....