

DE SCHOOL ALS PRETTIGE LEEROMGEVING; protocol schorsing en verwijdering

"We willen een fijne, open en transparante school zijn, waarin elke leerling en leerkracht zich erkend voelt en waar met respect en in vol vertrouwen van en met elkaar geleerd wordt." Dit is het uitgangspunt van onze onderwijsvisie. Sfeer, respect, bezieling, kwaliteit, erkenning en eigen verantwoordelijkheid, liggen in onze visie aan de basis van wat wij onder "goed basisonderwijs" verstaan. Het zijn noodzakelijke randvoorwaarden om onze missie ("het bieden van een stevige basis aan al onze leerlingen om hen tot een optimale leerontwikkeling te laten komen") te kunnen realiseren. Vanuit deze visie en missie hebben wij beleid ontwikkeld dat moet leiden tot goede omgangsvormen en gedrag. Omgangsvormenbeleid Wij vinden het erg belangrijk dat er binnen de school door alle betrokkenen, personeel, leerlingen en ouders, fatsoenlijk en respectvol met elkaar wordt omgegaan.

We maken onderscheid tussen preventief en curatief beleid.

Preventief beleid: Om incidenten te voorkomen besteden wij veel aandacht aan scholing op het gebied van signalering en omgaan met agressie, geweld en seksuele intimidatie. Ook hebben wij meerdere preventie- medewerkers machtsmisbruik (pmm'ers) aangesteld, die periodiek bijscholing krijgen op dit gebied. In de groepen worden, elk jaar opnieuw, gedragsregels opgesteld door de leerkrachten in overleg met de leerlingen. Wij willen een school zijn met een duidelijke structuur, waarin iedereen weet waar de grenzen van het toelaatbare liggen. Waarin iedereen ook aan deze grenzen wordt gehouden doordat we elkaar aanspreken op het gewenste gedrag. Maar waarin alle betrokkenen ook zoveel vrijheid ervaren dat ze zichzelf kunnen zijn en zich prettig kunnen voelen.

Curatief beleid: Wij zijn er van overtuigd dat duidelijkheid over de regels, gekoppeld aan bewustwording van (de gevolgen van) het eigen gedrag en dat van een ander, en het hierover goed met elkaar communiceren, de beste manier is om onwenselijk gedrag te voorkomen. Dit zal echter niet altijd lukken. Bij herhaaldelijke of ernstige overtredingen van de regels, zullen wij maatregelen moeten nemen om escalatie te voorkomen en een veilige omgeving te kunnen garanderen. Hiervoor zijn verschillende protocollen opgesteld, die wij hanteren in voorkomende gevallen. Hieronder benoemen wij twee van de belangrijkste protocollen: het gedragsprotocol en de procedure time-out, schorsing en verwijdering. Beleid en protocollen Gedragsprotocol Gezien het belang dat wij hechten aan een prettige leer- en werkomgeving voor de leerlingen, hebben wij voor onze school een eigen gedragsprotocol en pestprotocol geschreven. Dit protocollen richten zich grensoverschrijdend gedrag. De protocollen gelden voor alle leerlingen die zich in de school bevinden, dus ook tijdens de TSO

Het doel van deze protocollen is als volgt omschreven:

- alle kinderen moeten zich bij ons op school veilig voelen zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen;
- door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen elkaar aanspreken op de naleving ervan;
- door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan. Het gedragsprotocol geeft informatie over de taken van de vertrouwenspersonen en de onafhankelijke klachtencommissie. Ook geven wij in dit protocol aan hoe wij omgaan met grensoverschrijdend gedrag en welk stappenplan wij hanteren om tot een oplossing te komen.

Een belangrijk hoofdstuk in het protocol is de beschrijving van de gefaseerde sanctionering (straffen) indien het niet lukt om zonder straffen tot een oplossing te komen:

Fase 1 bestaat uit milde straffen, zoals het binnen blijven tijdens de pauze, nablijven of het invullen van een OEPS- blad.

Fase 2 bestaat uit een gesprek met ouders om tot samenwerking te komen bij het oplossen van de problematiek. Eventueel een pedagogische straf kan tot de mogelijkheden behoren.

Fase 3 bestaat uit het tijdelijk plaatsen van een leerling in een andere groep

Fase 4 bestaat uit een tweede gesprek met ouders waarin de mogelijkheid wordt besproken om de leerling te melden bij het zorgteam (de intern begeleider is bij dit gesprek aanwezig).

Fase 5 in extreme gevallen kan een leerling geschorst of verwijderd worden.

Procedure time-out, schorsing en verwijdering: Het verwijderen van een leerling van de school is de meest extreme sanctie die we toe kunnen passen en die we te allen tijde zullen proberen te voorkomen. Pas als alle preventieve en curatieve maatregelen, zoals hiervoor beschreven, falen zullen we tot deze sanctie overgaan. En dan nog met de hoogst mogelijke zorgvuldigheid. Een leerling kan om twee redenen van de school verwijderd worden:

de school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen; de verwijdering is onderwijs- kundig en organisatorisch ingegeven; er is sprake van ernstig en/of herhaaldelijk wangedrag van de leerling en/of van de ouders/verzorgers; de verwijdering is een sanctie.

28 Schoolgids Openbare basisschool “De Wilgen” In deze paragraaf gaat het alleen om de verwijdering op grond van het onder punt 2 genoemde geval. Verwijdering op grond van punt 1 wordt beschreven in het hoofdstuk over de zorg voor leerlingen.

Time-out: Een ernstig incident leidt met onmiddellijke ingang tot een time-out. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling door de directeur voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht;
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met één dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal één week. In beide gevallen dient de directeur vooraf of - indien dat niet mogelijk is - zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders/verzorgers.
- De directeur nodigt de ouders/verzorgers op school uit voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht aanwezig;
- Van het incident en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien ondertekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- De time-out maatregel wordt na de toepassing schriftelijk gemeld aan de Directeur Bestuurder, de inspectie en de leerplichtambtenaar.

Schorsing: Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident bijzonder ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De directeur maakt melding van zijn voorgenomen handeling aan de Directeur Bestuurder en vraagt om goedkeuring;
- De directeur meldt de situatie aan de leerplichtambtenaar en de inspectie op grond van het zorgvuldigheidsbeginsel;
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan de cito-entree of eindtoets) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijvoorbeeld het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren;
- De schorsing bedraagt maximaal één week.
- Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd tot haar beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden;
- De directeur draagt er zorg voor dat het besluit schriftelijk wordt kenbaar gemaakt aan de betrokken ouders/verzorgers en dat de schorsing is gebaseerd op deugdelijke afweging van belangen;
- De desbetreffende brief wordt namens de Directeur Bestuurder ondertekend door de directeur;
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directeur uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek worden oplossingsmogelijkheden verkend waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op school aan de orde komen;
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders/verzorgers wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt: door de ouders/verzorgers voor gezien getekend, in het leerlingendossier opgeslagen, ter kennisgeving verstuurd aan het College van Bestuur, de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling en de inspecteur van het onderwijs;
- Ouders/verzorgers kunnen bezwaar maken bij de Directeur Bestuurder dat uiterlijk binnen 14 dagen beslist op het bezwaar. Verwijdering Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot **verwijdering**.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling is een beslissing van de Directeur Bestuurder. Voorgeschreven is dat er eerst wordt besloten tot een “voornemen tot verwijdering” alvorens het besluit van daadwerkelijke verwijdering kan worden genomen.
- Voordat men een beslissing neemt, dient de Directeur Bestuurder de betrokken leerkracht en de directeur te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders/verzorgers ter kennis wordt gesteld en door de ouders/verzorgers voor gezien wordt ondertekend;
- Het verslag wordt tevens ter kennisgeving opgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente en de inspecteur van het onderwijs.
- De ouders/verzorgers worden vervolgens door de directeur schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek waarin wordt gesproken over het voornemen van de Directeur Bestuurder om over te gaan tot verwijdering. In dit gesprek wordt de reden voor de voorgenomen maatregel beargumenteerd door de directeur en kunnen de ouders/verzorgers hierop reageren. Van het gesprek wordt een verslag gemaakt.

- Geeft het gesprek met de ouders/verzorgers geen aanleiding van het voornemen af te zien, dan ontvangen ouders/verzorgers schriftelijk en onderbouwd het bericht dat er geen aanleiding is om af te wijken van het voorgenomen besluit, met verwijzing naar het gevoerde gesprek.
- Gedurende acht weken vanaf het moment dat tot verwijdering is besloten, heeft de directeur een inspanningsverplichting om naar een andere school te zoeken die bereid is de leerling toe te laten. Hierbij moeten alle scholen benaderd worden die op een redelijke afstand van de eigen school zijn gelegen. Daarbij geldt dat niet alleen gekeken moet worden bij de scholen van de eigen denominatie, maar ook bij andere scholen. Indien na de periode van acht weken geen school bereid is de leerling toe te laten of de ouders/verzorgers weigeren hun kind aan te melden bij een school die wel bereid is tot toelating, kan de Directeur Bestuurder definitief tot verwijdering overgaan. In het besluit wordt gemotiveerd waarom het belang van de school bij verwijdering uiteindelijk zwaarder heeft gewogen dan het belang van de leerling op de school te blijven. Ouders/verzorgers kunnen binnen zes weken na de beslissing van de Directeur Bestuurder een bezwaarschrift indienen bij de Directeur Bestuurder. Ouders/verzorgers moeten na het indienen van het bezwaarschrift de gelegenheid hebben gehoord te worden. Zij beslissen zelf of zij hier wel of geen gebruik van willen maken. Na ontvangst van het bezwaarschrift (en eventueel het horen van de ouders/verzorgers) wordt binnen vier weken een definitieve beslissing genomen door de Directeur Bestuurder. Ouders/verzorgers hebben de gelegenheid om binnen zes weken na deze beslissing in beroep te gaan bij de rechtbank.



bijgesteld november 2019