

Schoolplan 2026-2028

Lambertusschool
Haarsteeg



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	4
Leerlingkenmerken en Schoolweging	5
De Lambertusschool is een rooms-katholieke basisschool in Haarsteeg en heeft ongeveer 220 leerlingen verdeeld over acht leerjaren. Daarmee is de school een middelgrote basisschool binnen de gemeente Heusden.	5
4 Sterkte-zwakteanalyse	6
5 Risico's	8
6 De missie van de school	8
7 Onze parels	9
8 Onze grote verbeterdoelen	9
9 Onze visie op lesgeven	10
10 Onze visie op identiteit	11
11 Onderwijskundig beleid	11
12 Personeelsbeleid	18
13 Organisatiebeleid	21
14 Financieel beleid	24
15 Kwaliteitsbeleid	28
16 Basiskwaliteit	28
17 Stelselkwaliteit	28
18 Onze eigen kwaliteitsaspecten	28
19 Onze prestatie-indicatoren	28
20 Actiepunten 2026-2028	29
21 Meerjarenplanning 2026-2028	30
22 Formulier "Instemming met schoolplan"	31
23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	32

1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2026-2028 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Scala en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. Hierbij gaan we uit van het gedachtegoed van Human Being Management, kortweg HBM genoemd.

Jaarlijks stellen we een uitgewerkt jaarplan op. Jaarlijks zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende 2 jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar beleidsnotities, kwaliteitskaarten en/of andere bijlagen.

2 Strategisch beleid

Stichting Scala heeft 2024 het nieuwe strategisch beleidsplan voor de periode 2024-2028 vastgesteld. In het strategisch beleidsplan staan de missie en visie van Stichting Scala uitgewerkt:

Missie

Waarom bestaat Scala? Wat is onze primaire functie, welke permanente opdracht hebben we?

Leerlingen leren zelfstandig functioneren in de samenleving...

...als individu, als gezinslid, als lid van de samenleving, als vormgever van de toekomst, als burger en als vriend en/of vriendin.

Visie

Wie willen we zijn en welke ambities hebben we?

We hebben ervoor gekozen om onze visie te formuleren als een belofte aan de medewerkers en leerlingen van Scala:

Wij geloven in jou en jouw talent. Bij ons mag je zijn wie je bent. We bieden je ruimte om te ontwikkelen, te durven groeien naar jouw toekomst. We beloven jou dat je kunt kiezen. Samen zoeken we jouw beste eigen plek. Wij beloven jou dat je de beste versie van jezelf wordt.

Onze kernwaarden zijn van toegevoegde waarde voor het voortbestaan van de organisatie en de verbetering van de resultaten op alle gebieden. We hanteren deze waarden als sinds 2015. Onze kernwaarden:

Partnerschap;

Ondernemerschap;

Ontwikkelingsgericht.

We zien graag bepaalde eigenschappen bij onze medewerkers die corresponderen met onze kernwaarden: hartstocht, betrokkenheid, lef, trots, professioneel, resultaatgericht, openheid, innovatief en optimistisch.

Bewijzen 2024-2028

Onze strategie is uitgewerkt in een zestal speerpunten. We hebben ervoor gekozen om bij elk van deze speerpunten bewijzen te formuleren.

Bewijs 1: Vertrouwen op vakmanschap

We richten ons op waar het werkelijk om gaat: het leveren van kwalitatief goed onderwijs. Iedereen probeert om met zo weinig mogelijk administratieve lasten toch te komen tot goede resultaten, waarbij wel goede afstemming plaatsvindt, op het niveau van de leerling-, groeps-, school- en bovenschools niveau. Leerkrachten zijn eigenaar van het ontwikkelproces van de leerling, zijn trots op hun vak en staan voor hun kwaliteit. Ze hebben vertrouwen in het eigen vakmanschap. We streven naar het verhogen van zelfregie binnen de context van de eigen werkzaamheden en de verantwoordelijkheden van medewerkers. Cyclisch werken staat centraal waardoor de plannen een evidence informed karakter hebben. Hierdoor werken we steeds meer monitorend en minder sturend.

Bewijs 2: Samenwerken binnen Scala

Binnen de school en binnen de stichting werken we actief samen. We nemen initiatief om elkaars talenten optimaal te benutten: binnen Scala, binnen onze scholen en binnen onze teams, waarbij we medewerkers in hun kracht en ontwikkeling zetten vanuit de ACT-meting (Analytical Competence Tool). We zoeken elkaar op, leren van en werken met elkaar.

Bewijs 3: Samen met partners werken aan kansengelijkheid

We werken actief samen met partners in de keten om de kansen van alle leerlingen te vergroten. We streven naar ontschotting en maken gebruik van elkaars expertise en kennis. Samen bieden we optimale én integrale begeleiding van het kind.

Bewijs 4: Variatie in onderwijs en duurzame ontwikkeling

We willen duurzame ontwikkeling op de scholen op gang brengen, afgestemd op de leefwereld van de kinderen nu en in de toekomst. Het accent hierbij ligt op de onderwijskwaliteit op alle scholen. We werken op een cyclische manier, waarbij plannen eerst goed evidence informed overdacht worden, worden toegepast, geëvalueerd en bijgestuurd. We willen variatie tussen de scholen bieden.

Bewijs 5: Duurzaam, vitaal en wendbaar personeel

Medewerkers zijn goed in hun professie, zijn gericht op de leerling en hebben een goede balans tussen rust en prestatie. Ze nemen frequent deel aan programma's die erop zijn gericht om fris en vitaal te blijven en hun talent te laten ontwikkelen. Medewerkers spelen flexibel in op ontwikkelingen en zijn wendbaar. Talenten worden gezien en benut. Iedere medewerker van Scala identificeert zich met de stichting en de daarbij horende filosofie van HBM.

Bewijs 6: Onderwijs afgestemd op doelgroepen.

Binnen ons onderwijs stemmen we af op de doelgroepen die er in onze school aanwezig zijn. We willen daarbij 'normaliseren', onze normen en verwachtingen bijstellen naar het nieuwe normaal. Daarvoor gebruiken we de onderwijsbehoeften van de doelgroepen in de school, zoals ze in kaart worden gebracht door de leerkracht, waarbij rekening wordt gehouden met het creëren van kansengelijkheid.

3 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Scala
Algemeen directeur:	Mevr. P. de Folter
Adres + nr.:	Kerkstraat 35
Postcode + plaats:	5154AN Elshout
Telefoonnummer:	0416-320264
E-mail adres:	officemanager@scalascholen.nl
Website adres:	www.scalascholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Lambertusschool
Directeur:	Corien van Casteren
Adres + nr.:	Mari van Eschstraat 1
Postcode + plaats:	5254 JE Haarsteeg
Telefoonnummer:	073-511466
E-mail adres:	info@lambertusschool.nl
Website adres:	www.lambertusschool.nl

De school kent een directeur en een MT-lid en vormen samen het management team. Daarnaast werkt de school met bouwcoördinatoren die de onderwijskundige ontwikkeling in de bouwen mee aanstuurt.

Het team (n=14) bestaat uit:

- 5 voltijds groepsleerkrachten
- 7 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 deeltijd intern begeleider
- 1 deeltijd leraarondersteuner
- 1 deeltijd directeur

Het schoolteam bestaat uit 13 vrouwen en 2 mannen. Onze school heeft veel jonge leerkrachten die worden bijgestaan door de ervaren leerkrachten; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren. Ieders talenten worden hierbij ingezet.

Onze school wordt bezocht door gemiddeld 200 leerlingen.

Het leerlingenaantal van de school laat de komende jaren een lichte stijging zien. Dat wordt veroorzaakt door het aanbod van leerlingen die komen uit de nieuwbouwwijken in Haarsteeg en Vlijmen. Onze school staat in een wijk met veel vrijstaande huizen en twee onder een kap woningen. Er is weinig sociale woningbouw. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend. De kengetallen laten zien dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie of hoger. De Lambertusschool is de enige school in het dorp. Ruim 90% van de leerlingen komen dan ook uit Haarsteeg. Onze leerlingenpopulatie vraagt extra aandacht voor taal/lezen.

Leerlingenkenmerken en Schoolweging

De Lambertusschool is een rooms-katholieke basisschool in Haarsteeg en heeft ongeveer 220 leerlingen verdeeld over acht leerjaren. Daarmee is de school een middelgrote basisschool binnen de gemeente Heusden.

De leerlingen zijn voornamelijk afkomstig uit Haarsteeg en de omliggende dorpen van de gemeente Heusden. De populatie wordt gekenmerkt door een relatief stabiele instroom. De komende jaren zien we een toename van leerlingen die komen uit verschillende nieuwe woonwijken in en rondom Haarsteeg. Er is een sterke betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van hun kinderen en bij de school. De school maakt deel uit van een dorpsgemeenschap waarin sociale cohesie en onderlinge verbondenheid belangrijk zijn.

De leerlingen zijn verdeeld over de groepen 1 t/m 8, waarbij de groepsgrootte varieert van ongeveer 18 tot 31 leerlingen per leerjaar.

De Lambertusschool heeft een schoolweging van 27.23. Dit betekent dat de leerlingpopulatie relatief weinig risicofactoren kent die samenhangen met onderwijsachterstanden. De school ziet verschillen tussen leerlingen op het gebied van:

- cognitieve ontwikkeling;
- taal- en leesvaardigheid;
- rekenvaardigheid;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- executieve functies;
- talentontwikkeling en meer- of hoogbegaafdheid.

Tegelijkertijd ziet de school verschillen tussen leerlingen op het gebied van cognitieve ontwikkeling, leerstijl, talenten, sociaal-emotionele ontwikkeling en ondersteuningsbehoeften. De school richt zich daarom op een passende afstemming van het onderwijsaanbod voor alle leerlingen.

Binnen de school is sprake van een brede ondersteuningsbehoefte. Naast leerlingen die extra instructie of begeleiding nodig hebben bij de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen, zijn er leerlingen die behoefte hebben aan verrijking en verdieping. Hiervoor beschikt de school onder andere over een intern begeleider, een leraarondersteuner en expertise op het gebied van hoogbegaafdheid.

De Lambertusschool beschikt over een sterk pedagogisch klimaat waarin veiligheid, structuur en welbevinden centraal staan.

Consequenties voor het onderwijs

De analyse van de leerlingenpopulatie leidt tot de volgende beleidskeuzes:

1. Versterken van de basisvaardigheden

- Focus op technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.
- Gebruik van opbrengstgegevens om het onderwijs doelgericht af te stemmen.

2. Passend onderwijs voor iedere leerling

- Differentiatie binnen de groep.
- Extra ondersteuning waar nodig.
- Passende uitdaging voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

3. Sociaal-emotionele ontwikkeling

- Structurele aandacht voor welbevinden, sociale veiligheid en positief gedrag.
- Versterking van executieve functies en zelfregulatie.

4. Burgerschap en brede ontwikkeling

- Aandacht voor samenwerken, verantwoordelijkheid nemen en deelname aan de samenleving.
- Verbinding tussen school, ouders en omgeving.

5. Talentontwikkeling

- Ruimte voor creatieve, sportieve, technische en cognitieve talenten.
- Onderwijs dat aansluit bij verschillen tussen leerlingen.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2025 / 2026	27,02	27-28	5,62	27,23 22/23 - 24/25	27-28 22/23 - 24/25
2024 / 2025	27,32	27-28	5,91		
2023 / 2024	27,35	27-28	5,79		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In

schema:

Schoolteam:

STERKE KANTEN	ZWAKKE KANTEN
Flexibel en behulpzaam team met nieuwsgierige leerkrachten wat zorgt voor een open houding ten opzichte van nieuwe (onderwijs)ontwikkelingen. Samenwerkingen tussen jaargroepen en overstijgend wat zorgt voor de optimale inzet van verschillende talenten. Gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het gedifferentieerde aanbod onder andere de Pallasgroep ten behoeve van de onderwijskwaliteit. Modern gebouw met juiste uitstraling en binnenklimaat wat zorgt voor rust en rijke leeromgeving die aansluit bij de visie van de school. Onderwijskundige visie wordt breed gedragen door het team waardoor het zelfregulerend vermogen bij leerlingen en leerkrachten wordt vergroot. Academische opleidingsschool. Zorgstructuur en borging kwaliteit structuur actueel en geborgd. Grote betrokkenheid en participatie tussen ouders, dorp en externe partners. Team staat open voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en inclusief onderwijs. Methodiek swPBS zorgt voor een sterk en geborgd pedagogisch klimaat. Motorische ontwikkeling vergroten door middel van de inzet van een vakleerkrachten gym. Dynamische schooldag.	Alert blijven op schoolklimaat en het pesten goed blijven monitoren. Team heeft neiging om dingen op te pakken die niet beschreven staan als speerpunt in schoolplan/jaarplan. Team blijft aansturing nodig hebben vanuit mt/ib ten behoeve van borging van processen. Opbrengsten laatste jaren wisselend en daardoor ook wel eens onvoldoende. Taal/spelling zwak en rekenen net op orde. Verkeerssituatie rondom school onveilig door fout parkeren. Te weinig aandacht voor duurzaamheid en milieu bijvoorbeeld afval scheiden.
KANSEN	BEDREIGINGEN

Aanbod op maat binnen de instrumentele vakken. Onderzoek m.b.t. ouderparticipatie en betrokkenheid t.b.v. onder andere optimale leerontwikkeling bij kinderen. DG en AI Copilot met input vanuit Scala. Nieuwbouwwijken Haarsteeg/Vlijmen ter voorkoming van krimp. Taalklas zorgt voor meer diversiteit in de school wat ten goede komt aan de burgerschap. Lezen thuis stimuleren	Lerarentekort. Tekort aan invallers. Te weinig mannelijke leerkrachten Veel leerlingen met extra zorg waardoor meer specialisme in de school nodig is. Beleving werkdruk, maar is wisselend binnen het team en periode afhankelijk. Anderstalige gaat ten koste van kwaliteit van onderwijs en resultaten. Lesrooster heeft te weinig ruimte om in te vullen naar behoefte van je eigen klas. Maatschappelijke ontwikkelingen (vape, social media, drugs, scheidingen, armoede)
---	---

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2026-2028 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. De Lambertusschool werkt opbrengstgericht en verhoogt daardoor haar tussen-eindopbrengsten.
2. Verdieping onderwijskundige visie zelfregulerend leren en dan met name gericht op executieve functies.
3. De Lambertusschool ontwikkelt een dynamische schooldag waardoor leerlingen meer in de leerstand komen door afwisseling van ontspannende en inspannende activiteiten. Meer variatie in zitten en staan, binnen en buiten, lage hartslag en hoge hartslag, alleen en samen.
4. De Lambertusschool ontwikkelt een doorgaande leerlijn Digitale Geletterdheid en aanbod AI zodat leerlingen kunnen functioneren in een samenleving waarin digitale technologie en media een steeds belangrijkere plaats hebben. Ze leren om veilig, effectief, kritisch en bewust gebruik te maken van digitale toepassingen binnen de 4 domeinen: ICT-basisvaardigheden, Informatievaardigheden, Computational thinking en Mediawijsheid.
5. Visie op Burgerschap herijken.
6. De Lambertusschool blijft een academische opleidingsschool waar de professionele leeromgeving voor iedere medewerker centraal staat.

5 Risico's

6 De missie van de school

De Lambertusschool is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs en als volwaardige en respectvolle burgers deel kunnen nemen aan onze maatschappij. Wij streven naar Kansengelijkheid voor iedere leerling.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: **TROTS**

De Lambertusschool maakt deel uit van een steeds veranderende maatschappij en blijft daardoor steeds in beweging. We gaan voor vernieuwingen die uitdagend, bruisend en prikkelend zijn voor onze leerlingen en bouwen voort op onze reeds goed gevormde ROTS, waar we samen TROTS op mogen zijn!

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

7 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

Op onze school werken we met swPBS en hebben we een veilig en fijn schoolklimaat.

Op onze school is de zorg voor leerlingen passend en goed geregeld.

Op onze school werken we met zelfregulerend leren; leerlingen en medewerkers leren eigen doelen te stellen en talenten te ontwikkelen, leren zelf initiatief én verantwoordelijk te nemen voor hun ontwikkeling.

Op onze school hebben we een eigen Pallasgroep waar meer -en hoogbegaafde leerlingen zich kunnen ontwikkelen.

Op onze school werken we binnen de 3 bouwen groepsdoorbrekend en thematisch en mag de leerling kennis toepassen vanuit eigen talenten.

Op onze school werken we intensief samen met onze leerlingen en ouders met partners (PSZ, KBO, Zorgboerderij en Hart voor Haarsteeg).

Op onze school is veel aandacht voor duurzaamheid.

Op onze opleidingsschool krijgen studenten de kans zich optimaal te ontwikkelen. Wij zijn in ontwikkeling naar een academische opleidingsschool.

Op onze school werken we volgens het principe van een dynamische schooldag waardoor ieder kind veel in beweging is waardoor de leermogelijkheden vergroot worden.

Op onze school bieden we een stevig educatief aanbod voor Sport en cultuur na schooltijd waardoor iedere leerling de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Op onze school worden veel lessen buiten gegeven op het schoolplein maar ook op andere locaties is er sportaanbod door experts en worden er buitenactiviteiten in de natuur verzorgd.

8 Onze grote verbeterdoelen

De volgende grote verbeter thema's zijn vastgesteld voor de komende 2 jaar:

1. Op onze school wordt opbrengst gericht gewerkt binnen de vakken taal/lezen/rekenen. De nieuwe Spellingmethode wordt geborgd en de eigen ontworpen leerlijn Taal wordt verder geïmplementeerd en geborgd.

De extra zorg voor leerlingen wordt, daar waar mogelijk, door de eigen leerkracht binnen de groep én gedifferentieerd aangeboden. De opbrengsten van taal/lezen/rekenen worden verhoogd.

2. Op onze school is de onderwijskundige visie 'Zelfregulerend leren' volledig geïntegreerd binnen de 3 bouwen en beschikken alle leerkrachten over de benodigde leerkrachtvaardigheden. De aandacht ligt op het implementeren en borgen van onze nieuwe leerlijn Executieve functies.

3. Op onze school beschikken we over een doorgaande leerlijn Digitale Geletterdheid.

4. Over 2 jaar is de Dynamische Schooldag volledig geïntegreerd in ons onderwijs. Er worden zowel binnen als buitenlessen gegeven op school maar ook op andere locaties.

5. Het schoolteam heeft door scholingsaanbod een stevige basis gelegd in de rekendidactiek. Eind 2026/2027 werkt het hele schoolteam bij het vak rekenen vanuit leerdoelen en onderwijsbehoeften van leerlingen naast het stellen van rijke rekenvragen om zo de 15 resultaten te verhogen.

6. De school schrijft een nieuw Burgerschapsplan dat aansluit bij de doelgroep leerlingen en de vraagstukken die zij mee de school innemen. Hiermee voldoen we over 2 jaar aan de nieuwe Kerndoelen Burgerschap.

Speerpunten	
1.	Op onze school wordt opbrengst gericht gewerkt binnen de vakken taal/lezen/rekenen. Over 2 jaar is de Spelling-methode volledig geborgd en de Leerlijn Taal is geïmplementeerd en geborgd. De extra zorg voor leerlingen wordt, daar waar mogelijk, door de eigen leerkracht binnen de groep én gedifferentieerd aangeboden. De eindopbrengsten van de scholen liggen boven het landelijk gemiddelde.
2.	Op onze school is de onderwijskundige visie 'Zelfregulerend leren' volledig geïntegreerd binnen de 3 bouwen en beschikken alle leerkrachten over de benodigde leerkrachtvaardigheden. Over 2 jaar voeren zij efficiënte Kindgesprekken voeren en de volledige aangeboden leerlijn executieve functies zorgen voor een groot zelfregulerend vermogen bij alle leerlingen.
3.	Op onze school beschikken we over 2 jaar een doorgaande leerlijn Digitale Geletterdheid.
4.	Over 2 jaar is de Dynamische Schooldag volledig geïntegreerd in ons onderwijs. Er worden zowel binnen als buitenlessen gegeven op school maar ook op andere locaties.
5.	Eind schooljaar 2027/2028 werkt het hele schoolteam bij het vak rekenen vanuit leerdoelen en onderwijsbehoeften van leerlingen naast het stellen van rijke rekenvragen om zo de 15 resultaten te verhogen.
6.	De school schrijft een nieuw Burgerschapsplan dat aansluit bij de doelgroep leerlingen en de vraagstukken die zij mee de school innemen. Hiermee voldoen we over 2 jaar aan de nieuwe Kerndoelen Burgerschap.

9 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische uitgangspunten zijn: zelfregulering, zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zijn, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- Onderwijs op maat geven: differentiëren
- Gevarieerde coöperatieve werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- Zelfregulerend leren

Didactisch Handelen

Alle lessen (instrumentele vakken) worden volgens het IGD model gegeven:

Interactieve Gedifferentieerde Directe Instructie

- De leerkracht demonstreert doelgericht en geeft uitleg.
- De leerlingen leren door oefening en herhaling.
- Op de Lambertusschool werken we bij de instrumentele vakken in drie niveaugroepen.

De fasen binnen de interactieve gedifferentieerde directe instructie zijn als volgt:

- Dagelijkse terugblik
- Doel(en) van de les introduceren
- Groepsinstructie: interactieve introductie
- Opstartronde: welke leerlingen kunnen al aan t werk?
- Begeleide oefening en zelfstandige verwerking
- Service rondje (feedback waar nodig)
- Verlengde specifieke instructie
- Service rondje (feedback waar nodig)
- Verlengde specifieke instructie
- Service rondje (feedback waar nodig)

- Afsluiting met evaluatie

De Lambertusschool gaat binnen de onderwijskundige visie uit van zelfregulering. Het gaat bij zelfregulerend leren om een samenspel van cognitieve, metacognitieve en motivationele processen die een leerling inzet en reguleert om zijn eigen leerdoelen te bereiken. Het is een actief en constructief proces waarin een leerling doelstellingen leert te bepalen, zelf initiatief neemt en verantwoordelijkheid leert te nemen voor zijn eigen leerproces (Zimmerman, 2002). De onderwijskundige visie is uitgewerkt in een beleidsnotitie.

Binnen deze onderwijskundige visie heeft de Lambertusschool een onderwijsaanbod voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen dat wordt verzorgd in de Pallasgroep. De Pallasgroep richt zich op de ontwikkeling van meer- en hoogbegaafden leerlingen binnen de schoolomgeving. De leerlingen leren zichzelf beter kennen en leren om te gaan met hun sterke en zwakke punten. Daarbij leren we de leerlingen vaardigheden aan die zij kunnen toepassen in de klas en daarbuiten. De basis voor de Pallasgroep ligt bij de executieve functies, dit is een neuropsychologisch concept dat verwijst naar de hogere cognitieve processen die nodig zijn om activiteiten te plannen en te sturen. Daarbij leren de leerlingen creatief, kritisch en analytisch denken. Hierbij ontwikkelen we een growth mindset, dit is een principe van ontwikkelingspsycholoog Carol Dweck. Gedurende het jaar komen samenwerken, toepassen van het geleerde en evalueren naar voren om bovenstaande punten verder te ontwikkelen en de groei hierbij te monitoren. Voor meer informatie verwijzen wij naar onze Beleidsnotitie 'Pallasgroep Meer & Hoogbegaafde leerlingen'.

Op de Lambertusschool worden alle lessen afwisselend binnen en buiten gegeven en er zijn per dag minimaal 3 beweegmomenten binnen of buiten.

De Lambertusschool werkt met kwaliteitskaarten die jaarlijks worden geëvalueerd, vastgesteld en besproken in het schoolteam. De kwaliteitskaarten worden aan het begin van jaar opgenomen in het jaarboekje en zijn terug te vinden in de klassenmap.

10 Onze visie op identiteit

Wij zijn een katholieke school en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of overtuiging.

We hebben contact met de pastoor van de parochie en vanuit deze contacten worden ouders en leerlingen in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan de communie en het vormsel. De voorbereidingen vinden na leestijd plaats op school.

11 Onderwijskundig beleid

Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie.

We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in het visiestuk Actief burgerschap en sociale integratie.

Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde burgers en ieder leerling moet dezelfde kansen krijgen. Ze moeten goed voor zichzelf

kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Burgerschap wordt op onze school geïntegreerd binnen het onderwijsaanbod aangeboden. Het aanbod is verwerkt in o.a. de methode Blink Lezen, Blink wereld, Kleur, sw-PBS, Coöperatief leren, De Gouden Weken, seksuele en relationele ontwikkeling, Staatsinrichting, kringgesprekken, tutorlezen, samen lezen, maatjesklassen, maatjeskinderen, schoolacties dichtbij en ver weg. religieuze feesten, lentekriebels, project Bieb op school,

In de groepen worden maatschappelijke thema's besproken tijdens kringgesprekken n.a.v.:

- Jeugdjournaal;
- Grey of the day;
- Prinsjesdag, Verkiezingen;
- Maatschappelijke thema's.

Ook zijn er meerdere activiteiten waar aandacht is voor het ontwikkelen van burgerschap bij onze leerlingen:

- Jeugdcongres voor de leerlingen van groep 7;
- Bezoek aan kamp Vught;
- Deelname jeugdburgemeesterschap;
- Bezoek aan gemeentehuis;
- Gastlessen o.a. bureau Halt;
- Gastlessen sociaal emotionele ontwikkeling door de expert Sociale Veiligheid van Scala
- Samenwerking met zorgboerderij De Deel in ons dorp, de plaatselijke carnavalsvereniging en de Katholieke Bond van Ouderen;
- Gezonde leefomgeving; werken in de schooltuin, inzameling batterijen, frietvet, kleding.

Voor meer informatie verwijzen wij naar het visiestuk 'Actief burgerschap en sociale integratie Lambertusschool'. De visie op Burgerschap wordt het komende schooljaar opnieuw geschreven met daarbij een nieuw Burgerschapsplan. Hierbij worden we begeleidt door een expert Burgerschap vanuit Kennisnet.

Aanbod

De Lambertusschool richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal, rekenen lezen en burgerschap. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Vakken en methodes.

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids. Hieronder volgt een overzicht.

Vakgebied	Methode/Materialen
Taal en Spelling	• Schatkist • Staal • Verdieping-verrijking binnen methode en extra materiaal
Lezen (Technisch en Begrijpend lezen)	• Lijn 3 • Blink Lezen • Verdieping-verrijking binnen methode en extra materiaal
Rekenen	• Schatkist • Wereld in Getallen 5 • Met sprongen vooruit gr 1 t/m 8 • Bareka • Verdieping-verrijking binnen methode en extra materiaal
Schrijven	• Schrijfdans (gr 1 en 2) • Klinkers • Pennenstreken (gr 3 t/m 6)
Engelse Taal	• Stepping Stones Junior
Wereldoriëntatie	• Blink Wereld geïntegreerd • Kleuterlab
Verkeer	• VVN katernen • Streetwise
Muziek en Drama	• Moet je doen reeks
Tekenen en Handvaardigheid	• Eigen lessencyclus • Moet je doen reeks
Bewegingsonderwijs	• Basislessen bewegingsonderwijs • MRT
Techniek	• Techniektorens/dozen • Geïntegreerd in andere vakken • Uitleencentrum techniek materiaal St. Scala
Levensbeschouwing	• Kleur • Seksuele en relationele ontwikkeling (GGD) • KidsApp
Digitale geletterdheid	

Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum.

In groep 3 beginnen de leerlingen officieel met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de methode Lijn3. De leerlingen die veel moeite hebben met lezen kunnen deelnemen aan o.a. het programma BOUW.

In groep 4 t/m 8 wordt er gewerkt met de methode Blink Lezen.

Voor Spelling wordt de methode Staal gebruikt en voor Taal is er een eigen leerlijn ontwikkeld. Er is een Taalspecialist binnen de school die voor scholing en borging zorgt.

Op de Lambertusschool leren de leerlingen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze

ook liefde voor boeken bij te brengen. We lezen op school veel voor en er is een schoolbibliotheek waar leerlingen onbeperkt boeken kunnen lenen en bezoeken de leerlingen de openbare bibliotheek in Vlijmen. Onze ambitie is een officiële schoolbieb en lezen en leesbevordering blijft de komende 2 jaar één van de speerpunten op onze school. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de Beleidsnotitie lezen en de bijbehorende kwaliteitskaarten.

Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

We gebruiken naast de methode Wereld in Getallen 5 ook de methode Met Sprongen Vooruit en Bareka. Deze methode en leerlijnen richten zich met name op het handelend rekenen en automatiseren.

De Lambertusschool heeft de ambitie dat alle leerkrachten de scholing MSV volgen van het leerjaar waar ze lesgeven. De methode MSV is volledig geïntegreerd in de methode Wereld in Getallen.

De leerkrachten hebben een leerlijn bewegend leren ontwikkeld die wordt toegepast binnen de rekenlessen. Er is een Rekenspecialist die het team begeleidt bij o.a. blokvoorbereidingen, observaties uitvoert.

Ook voor het vakgebied rekenen is een kwaliteitskaart ontwikkeld waar u meer informatie kunt vinden over de afspraken binnen het vak rekenen op de Lambertusschool.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde binnen de methode Blink Wereld. Deze methode integreert de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, burgerschap, de creatieve vakken, digitale geletterdheid & de 21st century skills.

Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Veel van deze aspecten worden geïntegreerd en thematisch aangeboden binnen Blink Wereld en Kleuterlab.

Het cultuurplan laat zien dat alle domeinen gedurende 8 jaren aan bod komen. Er is een doorgaande leerlijn binnen de school. Het aanbod is geborgd en de leerkrachten noteren jaarlijks alle domeinen die aangeboden zijn. Iedere leerling levert een bijdrage aan 3 musicals in zijn/haar schoolloopbaan (groep 2, groep 7, groep 8).

Er is een jaarlijkse cultuurweek/dagen waar gastdocenten het aanbod verzorgen en er zijn uitstapjes naar o.a. theater, museum.

Voor meer informatie verwijzen wij naar ons Cultuurbeleidsplan.

Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Onze ambitie is dat alle leerkrachten hun gymbevoegdheid hebben. Daarnaast is 1 dag per week een vakdocent aanwezig.

Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Er is een Sport & Beweegcoach binnen het schoolteam die vanuit de bovenschoolse werkgroep het gym-onderwijs inhoudelijk verzorgt. Naast de reguliere gymlessen zijn er gastlessen onder schooltijd en buitenschoolse sport-activiteiten.

De Lambertusschool heeft de ambitie om minimaal 1 dag per week een vakleerkracht gym de lessen te laten geven.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het Vakwerkplan Bewegingsonderwijs deel A van Stichting Scala en deel B van de Lambertusschool.

Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Stichting Scala heeft een Scalatheek waar materialen gereserveerd worden voor het onderwijsaanbod techniek en wetenschap. De Lambertusschool leent materialen, reserveert (gast)lessen en techniekmaterialen die aansluiten bij de lessen van Blink Wereld en Kleuterlab.

Er kan ook gebruik gemaakt worden van de techniektorens.

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij.

Wij besteden op onze school aandacht aan digitale geletterdheid en dan het gaat het om:

- kennis verwerven over digitale technologie
- omgaan met digitale technologie
- kritisch en (zelf)bewust gebruiken van de mogelijkheden van digitale technologie
- inschatten van kansen en risico's die het gebruik van digitale technologie met zich meebrengt

Naast kennis en vaardigheden gaat het ook om het ontwikkelen van een passende houding. Bij digitale geletterdheid is het belangrijk dat onze leerlingen kunnen omgaan met complexe situaties en situaties die voor meerdere uitleg vatbaar zijn. Dat ze kunnen samenwerken om een gezamenlijk doel te bereiken. En dat ze ondernemend zijn en op zoek gaan naar nieuwe kennis en toepassingsmogelijkheden.

Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Er zijn jaarlijks 5 bovenschoolse bijeenkomsten waarbij de IE-coaches van iedere school werken aan een doorgaande leerlijn digitale geletterdheid. Daarnaast is er een academie waar de leerkrachten hun digitale vaardigheden kunnen ontwikkelen en up te date kunnen houden. De volgende 4 domeinen worden geïntegreerd aangeboden binnen het onderwijsaanbod aan onze leerlingen.

- Bij **praktische ICT-vaardigheden** gaat het om het benutten van de mogelijkheden van digitale technologie en inzicht hebben in de werking van digitale apparaten. Op allerlei momenten binnen en buiten school komen leerlingen in aanraking met digitale technologie en digitale apparaten. Om hier op een passende manier gebruik van te kunnen maken én over dit gebruik ook na te kunnen denken, moeten leerlingen over basiskennis en -vaardigheden beschikken op dit gebied. Praktische ICT-vaardigheden zijn de basis voor de andere domeinen van digitale geletterdheid.
- Bij **mediawijsheid** gaat het om het kritisch én bewust omgaan met digitale media in de samenleving. Ook hier hebben leerlingen een basis van kennis en vaardigheden nodig waardoor ze op een passende en veilige wijze met media kunnen omgaan en weten wat ze wel of beter niet kunnen doen.
- Bij **digitale informatievaardigheden** gaat het om het gebruik van digitale technologie om informatie op te zoeken en op een passende manier om te gaan met digitale informatie. Veel van de informatieverwerving van leerlingen gaat via digitale weg en basisvaardigheden helpen daarin bij het verzamelen, evalueren, verwerken en delen van digitale informatie.
- Bij **computational thinking** gaat het om denkvaardigheden en strategieën die leerlingen helpen om complexe problemen te (her)formuleren zodat computertechnologie kan bijdragen aan het oplossen hiervan.

Leerlingen leren omgaan met AI.

Op de Lambertusschool werken de leerlingen vanaf groep 5 met de KidsApp en doorlopen hier een aanbod dat uiteindelijk ervoor zorgt dat alle domeinen beheerst worden.

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

We gebruiken de methode Stepping Stones die onze leerlingen goed voorbereiden op het vak Engels op het voortgezet onderwijs.

Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed lesgeven" inhoudt. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid) en vormen het hart van ons personeelsbeleid. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de groepsbesprekingen. Onze gedachte is dat we de resultaten van de leerlingen (o.a.) kunnen verbeteren door goed les te geven.

Afstemming

Op de Lambertusschool stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken met een groepsplan algemeen en groepsoverzichten voor de vakgebieden taal/lezen/rekenen.

Alle leraren beschikken over een groepsplan met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren 2x per jaar tijdens de Groepsbespreking een groepsoverzicht op (uitgaande van o.a. de Iep-toetsen voor de vakgebieden taal/lezen/rekenen). In het groepsoverzicht onderscheiden we de basisgroep, de plusgroep en de verlengde instructiegroep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model IGDI.

Daarnaast is er 3 keer per jaar een groot overleg waarbij de leerkracht samen met de intern begeleider de 3 groepen evalueert a.d.h.v. de resultaten van de methode gebonden toetsen. Tijdens dit overleg wordt gekeken of de leerlingen naast het aanbod in hun instructiegroepje nog extra aanbod in of buiten de groep nodig hebben. De extra zorg (en de resultaten hiervan) in of buiten de groep wordt genoteerd in de klassenklap.

Door de Groepsbesprekingen en het Groot overleg wordt de leerling 5x per jaar gevolgd.

Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS Esis (gr 3-8) en Digikeuzebord (gr 1-2)(cognitieve ontwikkeling) en het LVS Klimaatschaal/SIGA (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

In de notitie 'Ononderbroken ontwikkeling' staat beschreven hoe wij een ononderbroken ontwikkeling vormgeven en borgen binnen de Lambertusschool..

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Hierbij streven wij naar zoveel als mogelijk inclusief onderwijs binnen onze mogelijkheden waarbij we uitgaan van kansengelijkheid voor ieder kind.

De Lambertusschool werkt samen de mytylschool in Den Bosch aan een symbiosetraject waarbij de leerling enkele dagen onderwijs op de mytylschool krijgt en de andere op de Lambertusschool. Hierdoor krijgen leerlingen met een beperking de mogelijkheid om ook thuisnabij passend onderwijsaanbod te krijgen én sociale contact op te bouwen binnen het dorp.

De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen) en tijdens het Groot overleg (3x per jaar na methode gebonden toetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (mede het leerkrachtgedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-verlengde instructie-plus) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen en het Groot overleg worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er.

Indien nodig worden individuele leerlingen tijdens Leerling Bespreking besproken. Waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen.

Voor meer informatie verwijzen wij naar het Zorgplan van de school.

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven.

Echter, aan het begin van iedere periode binnen een schooljaar bepalen de leraren samen met de leerling en de ouders welke leerlingen extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen. Soms gaat dit om leerlingen uit gezinnen waar de ontwikkeling van de talenten van een kind niet gezien en niet ontwikkeld worden (geen stimulerend thuisklimaat).

We hebben binnen de Lambertusschool veel aandacht voor kansengelijkheid voor iedere leerling. Dit zien we terug bij o.a. samenwerken met onze VVE-collega's, kansrijk adviseren, rijke schooldag met Sport en Cultuur na schooltijd voor alle leerlingen vanuit Heusdense Educatieve Agenda en de dynamische schooldag.

Er zijn jaarlijks bovenschoolse bijeenkomsten waar directie en intern begeleiders dit thema bespreken en acties uitzetten.

Onze school heeft de ambitie een kwaliteitskaart 'Bijdragen aan gelijke kansen' te ontwikkelen.

Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Iep-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Esis.

De toetsen worden afgenomen conform de zorgkalender, de Iep-voorschriften en de schoolafspraken rondom afdeling van toetsen. Deze staan beschreven in het toesbeleid van onze school. Ouders worden tijdens de OK-gesprekken op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. Ouders en leerlingen krijgen in groep 7 een Voorlopig schooladvies en in groep 8 het definitieve advies. Er wordt kansrijk geadviseerd door o.a. dakpan adviezen en de leerling dat advies mee te geven dat past bij zijn ontwikkelmogelijkheden ongeacht de problemen in de thuissituatie. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de Doorstroomtoets (IEP).

De adviesprocedure hebben we beschreven in de beleidsnotitie 'Overstap naar het VO'.

Resultaat

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal/lezen/rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we Opbrengst Gericht: we beschikken over normen voor de doorstroomtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten

Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van toetsuitslagen. Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

12 Personeelsbeleid

Stichting Scala omarmt het gedachtegoed van Human Being Management: uitgaan van de talenten en de competenties van de medewerkers en het optimaal benutten van deze competenties zodat de medewerkers duurzaam inzetbaar blijven voor Scala. Dit heeft Scala ook vastgelegd in haar strategische notitie die bestaat uit 6 bewijzen:

1. Vertrouwen op vakmanschap
2. Samenwerken binnen Scala
3. Samenwerken in de keten
4. Variatie in onderwijs en duurzame ontwikkeling
5. Duurzaam, vitaal en wendbaar personeel
6. Onderwijs afgestemd op doelgroepen

Vanuit deze strategische visie en bewijsvoering wil Scala dat haar medewerkers goed zijn in hun professie, gericht zijn op de leerling en een goede balans hebben tussen rust en prestatie. Ze nemen frequent deel aan programma's die er op zijn gericht om fris en vitaal te blijven en hun talent te laten ontwikkelen. Medewerkers spelen flexibel in op ontwikkelingen en zijn wendbaar. Talenten worden gezien en benut.

Naast het inzetten van HBM op het duurzaam inzetbaarheid houden van de medewerker en het optimaal in ontwikkeling brengen van de medewerker, willen wij ons ook onderscheiden van andere werkgevers. Door te investeren in onze medewerkers en zijn/haar talenten te benutten en het tonen van goed werkgeverschap, hopen wij zo een aantrekkelijke werkgever te zijn en te blijven voor onze medewerkers en toekomstige medewerkers.

Om verder vorm te geven aan het Human Being Management beleid heeft Scala een vitaliteitscoach en werken we met een providerboog zoals vastgelegd in de notitie Duurzame inzetbaarheid en Vitaliteit. Voor het wendbaar houden van ons personeel hanteren wij de uitgangspunten zoals vermeld in het mobiliteitsbeleid van Scala.

Daarnaast is het HBM-beleid van Scala verder uitgewerkt in deelnotities zoals:

- Beloningsbeleid
- Functieboek
- Inductieprogramma startende directeurs

Stichting Scala heeft de traditionele gesprekkencyclus omgebogen naar het ontwikkelgesprek. Dit past in onze filosofie om een mensgerichte organisatie te zijn waarbij we willen investeren in duurzaam, vitaal en gelukkig personeel die een toegevoegde waarde hebben voor onze organisatie.

We zien graag bepaalde eigenschappen bij onze medewerkers die corresponderen met onze kernwaarden, ontwikkelingsgericht, ondernemerschap en partnerschap. Scala wil een ontwikkelingsgerichte stichting zijn die via de filosofie van Human Being Management zijn/haar medewerkers maximaal in ontwikkeling wil zetten. Daarnaast willen wij de 6 bewijzen uit onze strategische notitie ook toepassen op de gesprekkencyclus:

- Vertrouwen op vakmanschap
- Samenwerken binnen Scala
- Samenwerken in de keten

- Variatie in onderwijs en duurzame ontwikkeling
- Duurzaam, vitaal en wendbaar personeel
- Onderwijs afgestemd op doelgroepen.

Vanuit deze strategische visie wil Scala in haar medewerkers investeren om bovenstaande bewijzen te kunnen bewerkstelligen, dan wel te waarborgen.

Dit betekent dat Scala haar medewerkers stimuleert om te investeren in hun eigen vakmanschap en ontwikkeling, om zo inhoud te kunnen geven aan andere onderwijsconcepten. Vanuit de strategische koers wil Scala haar medewerkers ook duurzaam, vitaal en wendbaar maken en houden. Om de vele ontwikkelingen die plaats vinden in het onderwijs bij te kunnen houden, is naast de professionele ontwikkeling ook vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van belang. Aan Scala mede de taak om de werkdruk acceptabel te houden, zodat de medewerkers voldoende blijven toegerust om de vele ontwikkelingen zich eigen te maken en bij te kunnen houden conform het gedachtegoed van HBM.

Het werken in het onderwijs betekent zinvolle antwoorden kunnen geven op complexer wordende hulpvragen van leerlingen, ouders en collega's. Deze ontwikkeling vraagt een voortdurende professionalisering. Door inzet van gerichte scholing wil stichting Scala een kwaliteitshandhaving en verbetering bewerkstelligen en daarmee het ontwikkelen van nieuwe diensten te weten:

- onderwijsconcepten (Linus, Leren Met Ouders, VoorporTAAL)
- specialistisch advies (pedagogisch & handelingsgericht)
- advies, coaching en collegiale consultatie
- voorlichting

Scholing vloeit voort uit de visie van Scala en haar scholen op het onderwijs en de leerlingen, het strategisch beleid en het onderwijskundig-, personeels-, financieel- en kwaliteitsbeleid, beschreven in onder andere het schoolplan. Goed opgeleide medewerkers die zich welbevinden in de werksituatie zijn daarbij in deze visie de kritische succesfactor.

2.1 STUREN OP KWALITEIT MET HET ONTWIKKELGESPREK

Scala wil dat haar medewerkers hun verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling. Door autonomie aan de medewerker te geven, de professionele groei te stimuleren en de verbinding met de medewerker aan te gaan, hoopt Scala een goed klimaat neer te zetten waarin ontwikkelgesprekken plaats kunnen vinden. Het geven van feedback en zelfreflectie wordt een automatisme in ons handelen met als doel om zo steeds verder in ontwikkeling te komen en hiermee de kwaliteit van het primaire proces, het verzorgen van onderwijs, te borgen of te verhogen. Er dient een constante dialoog opgestart te worden tussen de leidinggevende en collega's om zo de feedbackcultuur te versterken en de verwachtingen naar elkaar uit te spreken wat we nodig hebben voor onze eigen ontwikkeling en in elke laag van de organisatie.

Door eerlijk te zijn in verwachtingen van elkaar, afspraken, consequenties en doelstellingen wordt er een klimaat gecreëerd van wederzijds vertrouwen en weet een medewerker welke ontwikkelingen ondernomen kunnen worden om zo de doelstellingen van zichzelf, de school en de stichting te realiseren.

2.2 DE CYCLUS VAN HET ONTWIKKELGESPREK

Centraal in de cyclus van het ontwikkelgesprek staat de constante dialoog tussen de medewerker en de leidinggevende in relatie tot het ontwikkelen en verbeteren van prestaties en het welbevinden en het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Hierbij wordt het bewijs van "anders vasthouden" ingezet en wordt er minder via formele werkwijze en formulieren vastgelegd, maar meer in notitievorm. Waarin deze notities gemaakt worden is niet zo van belang (in OneNote, Word of AFAS), zolang de informatie maar bij de leidinggevende, de medewerker en P&O terecht komt en gekoppeld is aan het digitale dossier van de medewerker in AFAS.

Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele leeromgeving, aan het samen leren en werken en het bieden van ruimte voor de ontwikkeling van alle (aankomende) leerkrachten. De Lambertusschool is een opleidingsschool met de ambitie om in 2025 een Academische

opleidingsschool te zijn. De professionele leeromgeving kenmerkt zich door:

- Het schoolteam werkt gezamenlijk aan missie/visie en doelstellingen.
- De leerkrachten (leren) werken met onderzoeksgroepen en voorzitters die verantwoordelijk zijn voor een commissie uit School/Jaarplan.
- De leerkrachten doen onderzoek en leren werken met een theoretisch kader en vakliteratuur.
- Het schoolteam wordt bijgestaan door experts tijdens scholingstraject van 2 jaar t.b.v. implementeren en tevens borgen Lesson Study.
- Schoolteam leert Feed up-back-forward ontvangen en geven.
- Het schoolteam levert een bijdrage levert aan inspiratiemomenten binnen het team met als doel het delen van vakliteratuur en theoretische kennis.
- De directie heeft regie maar heeft zich gericht op het begeleiden, ondersteunen, motiveren en faciliteren van samen leren en samen ontwikkelen. Dit is gerealiseerd door een combinatie van theoretisch leren en ervaringsgericht te laten leren.
- De directie is actief betrokken tijdens studiedagen, Lesson Study-momenten, klassenbezoeken leerkrachtvaardigheden gericht op schoolontwikkeling onderzoeksgroepen/studiedagen.
- De directie heeft veel persoonlijke aandacht voor teamvorming, vertrouwen in elkaar, talent/nieuwsgierigheid benutten, delegeren en faciliteren.
- De directie zorg voor het borgen van de professionele leeromgeving door ontwikkelscans die geanalyseerd worden en de resultaten daarvan worden meegenomen in jaarplannen.

Elke commissie gaat met een heldere opdracht, doel en taak aan de slag. Deze wordt onderbouwd met een theoretisch kader. De voorzitters van de commissies overleggen structureel met het MT. Op deze manier kan op een onderbouwde manier aan schoolontwikkeling gewerkt worden en maken we kritische keuzes waar de Lambertusschool voor staat.

Voor het duurzaam inzetbaar houden van startende medewerkers, zij-instromers en herintreders heeft Stichting Scala twee bovenschoolse coaches en twee assessoren. (zie hiervoor de notitie begeleiding en ondersteuning, startende medewerkers, herintreder en zij-instromers)

Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Samen met het team zijn de afspraken gemaakt in het Werkverdelingsplan. Het werkverdelingsplan is vastgesteld door de PMR.

Vanuit de afspraken uit het werkverdelingsplan wordt vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken.

Scholing is een onderdeel van het totale professionaliseringsbeleid van Scala.

Professionalisering is een containerbegrip voor alle scholingsactiviteiten voor alle medewerkers van Scala.

Onder professionalisering vallen o.a. de volgende activiteiten:

- het volgen van een cursus, studie of opleiding
- het deelnemen aan een training
- intervisie
- supervisie
- coaching
- collegiale consultatie
- functie- en taakrotatie
- stage lopen
- lezen en bestuderen van actuele literatuur/vakbladen

Scholing is een breed begrip en dekt vele verschillende activiteiten. Onder scholing verstaan we, het volgen van trainingen voor het oplossen van concrete problemen die op korte termijn om een oplossing vragen. Dit kan een cursus zijn, maar ook een training 'on the job', het participeren in een andere afdeling, job rotatie of het uitvoeren van een specifieke 'taak'.

Door het ontwikkelen van opleidingen kan de schoolorganisatie voorbereidingen treffen voor toekomstige (probleem) situaties. Het gaat hierbij om toekomstige functies, te verwachten knelpunten

in management, verandering in benodigde kwalificaties voor het onderwijspersoneel of administratie. Met ontwikkeling wordt de persoonlijke ontwikkeling bedoeld die gericht is op kennisverwerving, inzichtvergroting en algemene vormen van houding en gedrag. Ontwikkeling heeft niet direct betrekking op het bereiken van een bepaalde functie, maar betreft meer het behalen van bepaalde competenties. Hoe meer een organisatie ontwikkelingsgericht is des te meer zullen de opleidingen proactief van aard zijn.

Scholing kan dus ingezet worden op individueel niveau, teamniveau, schoolniveau en op stichtingsniveau. Het dient gericht te zijn op de dagelijkse praktijk als ontwikkelingen in de organisatie of op toekomstige ontwikkelingen in het kader van loopbaanperspectieven. Het gaat hierbij om persoonlijke professionalisering, nascholing en studiefaciliteiten. Voor alle medewerkers geldt een vast percentage van 5% van hun normjaartaak wat inzichtelijk is in Cupella. Voor professionalisering, c.q. persoonlijke scholing wordt op jaarbasis uitgegaan van maximaal 83 uur bij 1,00 fte. Dit is ongeveer 2 uur per week. Over de exacte invulling wordt dit jaarlijks besproken in het ontwikkelgesprek.

5.1 Doelgericht scholen

Binnen de scholen van Scala wordt scholing ingezet om bepaalde schoolspecifieke- en individuele doelen te realiseren. De doelen van de school zijn beschreven in het lange termijn schoolontwikkelingsplan (SOP). Dit scholingsplan wordt opgesteld voor een termijn van 4 jaren. Scholing is één van de instrumenten die kan worden ingezet om deze doelen te bereiken. De doelen van Scala als geheel zijn benoemd in het strategisch beleidsplan van Scala. De scholen van Scala hebben daarvan hun eigen doelen afgeleid. In het scholingsjaarplan van de school is een planning opgenomen aan welke zaken zij in welk schooljaar gaan werken. Welke scholing wordt ingezet en wie gaan deelnemen is binnen de school onderwerp van overleg tussen directeur/leidinggevende en medewerkers. Leidinggevendens stellen in de ontwikkelgesprekken scholing aan de orde. Zij geven en verzamelen informatie over benodigde scholing van de medewerker, het team en de school.

Daarnaast worden er school overstijgende scholingsactiviteiten meegenomen in het scholingsplan op stichtingsniveau. Deze scholingsactiviteiten worden aangeboden via de Scala Academie. Deze scholingsactiviteiten zijn vrijblijvend, echter soms kunnen bepaalde scholingsactiviteiten wat minder vrijblijvend zijn om dat de regelgeving of wetgeving dit van ons vraagt of gekoppeld is aan de doelen die wij ons stellen.

Voorbeelden hiervan zijn het verkrijgen van kennis ten aanzien van:

- de primaire doelgroep: intern begeleiding, techniek, cultuureducatie, taal en rekenen etc.
- specifieke doelgroepen: Hoogbegaafdheid, ADHD, autisme, dyslexie en overig;
- de onderwijsorganisatie: werking leerlingvolgsysteem (Esis), gehanteerde methodes, pedagogisch klimaat e.d.

De doelen kunnen worden ondergebracht in een aantal scholingscategorieën. Onder deze categorieën vallen:

- scholingsactiviteiten per school (schooljaarplan)
- school overstijgende scholingsactiviteiten, bijvoorbeeld via de Scala Academie;
- scholing in verband met individuele wensen;
- scholing voor managementontwikkeling dan wel ter verkrijging van een managementfunctie en
- scholing vanuit re-integratie.

Het strategisch scholingsbeleid van Scala is vastgelegd in de notitie Strategische scholingsbeleid.

13 Organisatiebeleid

De schoolleiding

Onze school is een van de 13 scholen van de Stichting Scala. De directie (directeur en MT) geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een MT-lid, bouwcoördinatoren voor de onder-midden en midden-bovenbouw (taken), een IB-er en een IE-coach. Het begeleiden en coachen van studenten wordt verzorgd door een basisschoolcoach. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van o.a. leerling kenmerken, sociogram, verhoudingen jongens/meisjes, zorgleerlingen. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen taal, lezen en rekenen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen kan het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken worden. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen. Er wordt samengewerkt binnen de 3 bouwen binnen o.a. de zaakvakken en creatieve vakken.

Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8:

Op ma-di-do starten we 's morgens om 8.30 uur en de dag eindigt om 14.30 uur.

Op wo en vrijdag starten we 's morgens om 8.30 en eindigt de dag om 12.30 uur.

Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders en we proberen hen optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

De samenwerking met ouders geven wij vorm via de ok-gesprekken (ouder/kind-gesprekken). Bij de start van het schooljaar voeren we met ouders en vanaf groep 5 met ouders en kinderen verwachtingsgesprekken. Hierin spreken ouders, leerkrachten en kinderen hun verwachtingen voor het komende schooljaar naar elkaar uit. In november, maart en juni worden voortgangsgesprekken gevoerd over de ontwikkeling van de leerlingen.

Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de Lambertusschool over 2 Interne Vertrouwenspersonen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid. De taken zijn vastgelegd in een functie-omschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en werknemers. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt.

Voor meer informatie verwijzen wij naar het Digitale Veiligheids Plan van de Lambertusschool.

Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem, de ongevallen en incidenten worden met behulp van een format geregistreerd.

Een incident wordt geregistreerd. De Interne Vertrouwenspersonen analyseren jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leerkrachten en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen.

Er zijn vanuit de methode swPBS gedragsverwachtingen opgesteld t.a.v. gangen, speelplaats en klassen. Deze gedragsverwachtingen zijn zichtbaar binnen de hele school en worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Er wordt 3x per jaar geobserveerd op de gang, speelplaats en in de klassen. Deze data wordt geanalyseerd en vanuit hier wordt speerpunten geformuleerd en besproken tijdens de klassenvergadering voor de periode die volgt.

De Klimaatschaal en SIGA wordt afgenomen en de vragenlijst sociale veiligheid. De resultaten worden geanalyseerd en besproken tijdens klassenvergaderingen. De schoolresultaten worden geanalyseerd en besproken binnen het team en daar waar nodig worden volgen verbeterpunten of interventies.

Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een

gestandaardiseerde vragenlijst (WMK-PO) die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten en deze worden opgenomen in de jaarlijkse kwaliteitsnieuwsbrief.

Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en maandelijkse nieuwsbrieven worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV-ers.

Jaarlijks wordt er een Kwaliteitsnieuwsbrief uitgebracht waar alle resultaten en vragenlijsten t.a.v. Veiligheid worden beschreven en deze wordt verspreid onder ouders, besproken met het Team, de MR en wordt op de website geplaatst.

Onze school kent 2 interne vertrouwenspersonen. Zij zijn bekend bij de leerlingen, omdat zij twee keer per jaar een bezoek brengt aan elke groep en dan uitlegt wat haar werkzaamheden zijn. Zij beschikken een brievenbus waarin leerlingen (anoniem) zaken kunnen aangeven. Zij vormen samen met directie en interne begeleider het interne zorgteam.

Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale Heusdense Educatieve Agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemene en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Dit doen we door 4 x per jaar ouder-kind gesprekken te organiseren.

Uitstroom naar het VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De Lambertusschool heeft een stappenplan hoe wij onze leerlingen begeleiden naar het voortgezet onderwijs. In groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies. In groep 8 volgt een definitief advies. Samen met ouders en leerlingen streven wij naar een advies dat passend is bij de ontwikkeling van de leerling. De overdracht naar de VO-school waar de leerlingen zijn aangemeld, vindt schriftelijk plaats. Voor de definitieve aanname vindt een warme overdracht plaats.

Wij hechten veel waarde aan een regelmatig contact met de scholen waar onze leerlingen naar toe gaan en we houden bij of onze adviezen zijn uitgekomen op de plaats in VO-3.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de beleidsnotitie 'Overstap naar het VO'.

Privacy

Stichting Scala en de Lambertusschool beschikken over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan.

In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers en hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Jaarlijks vindt er binnen Scala een bovenschoolse audit Privacy en AVG plaats en de resultaten en verbeterpunten worden verspreid binnen de organisatie,.

Voorschoolse voorzieningen

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal die gehuisvest is in onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist die op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de (MIKZ) peuterspeelzalen (voorscholen) en het Kindcentrum Dikkertje Dap in Haarsteeg er is indien nodig sprake van een warme overdracht. Er is jaarlijks minimaal 3 x overleg tussen school en de voorschoolse voorzieningen. Ook is er een kwaliteitskaart Overgang Voorschoolse voorziening-Lambertusschool.

Opvang op school

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang en de buitenschoolse opvang. Deze is uitbesteed aan Kind Centrum Dikkertje Dap in Haarsteeg.

14 Financieel beleid

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van onze Stichting (zie bijlage). De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door een financieel medewerker op het bestuursbureau.

1 Keer per jaar bespreken de financieel medewerker van het bestuursbureau en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage (de MIP/MOP-gesprekken). Daarnaast krijgt de directeur per kwartaal een overzicht van de besteding van de werkdrukgeden. De beleidsmedewerker P&O stuurt eveneens elk kwartaal het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie. Deze controleert dit overzicht met het eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën.

1. Rijkssubsidie

De baten bestaan voor circa 95% uit subsidiebijdragen van het ministerie van OCW. Deze zijn gebaseerd op bekostigingsstelsel primair onderwijs en leerlingenaantallen.

Belangrijkste punten die beheerst moeten worden zijn:

- komen alle subsidies waar recht op bestaat ook binnen;
- worden de subsidies besteed conform de voorwaarden zodat het risico op terugbetaling wordt geminimaliseerd.

Deze 2 onderdelen worden beheerst door de stafmedewerker personeel en financiën en verantwoord in de kwartaalrapportages.

2. Kennisname mogelijkheid tot subsidie

Het ministerie van OCW maakt bekend wanneer er sprake is van nieuwe subsidies. Dergelijke informatie komt vaak van meerdere kanten binnen, zoals in de vorm van nieuwsbrieven, via werkgeversorganisaties of collega-organisaties. De van belang zijnde informatie wordt verspreid onder

de belanghebbenden. Tevens wordt deze informatie besproken op het 2-wekelijkse directeurenoverleg.

3. Aanvraag subsidie

De betrokken functionaris bereidt de subsidieaanvraag voor, waarna de directeur bestuurder deze, indien nodig, ondertekent. De stafmedewerker financiën ontvangt een kopie van de subsidieaanvraag. De subsidieaanvraag wordt door de verantwoordelijke functionaris bewaard.

4. Beschikking subsidie

Indien subsidies worden toegekend, ontvangt de betrokken functionaris een beschikking met de hoogte van de toekenning. De stafmedewerker financiën ontvangt een kopie van de subsidietoekenning. Ook voor de structurele subsidies wordt jaarlijks een beschikking ontvangen door de stafmedewerker financiën. De ontvangen beschikkingen worden bij de financiële administratie bewaard.

5. Verwerking in de financiële administratie

Het ministerie van OCW betaalt maandelijks de subsidies uit. Vanuit de website www.cfi.nl wordt de verdeling van het totaalbedrag aan te ontvangen subsidies ingelezen in Exact. Bij ontvangst van de subsidies wordt bij het boeken van de bankafschriften de post nog te ontvangen subsidies gecrediteerd.

6. Controle volledigheid

De volledigheid en de ontvangst van de structurele subsidies wordt maandelijks gecontroleerd door de stafmedewerker financiën. Ten behoeve van de jaarrekeningcontrole vindt een afstemming plaats tussen het jaaroverzicht van het Ministerie van OCW en de financiële administratie.

7. Verantwoording structurele subsidies

Bij de controle van de jaarrekening door de accountant wordt gecontroleerd of is voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de verantwoording van de structurele subsidies van het Ministerie van OCW. Als de accountant een goedkeurende verklaring afgeeft, is voldaan aan de subsidievoorwaarden.

8. Verantwoording incidentele subsidies

De aanvrager is verantwoordelijk voor het opmaken van de verantwoording. Afhankelijk van het doel van de incidentele subsidie kan de beleidsadviseur personeel en organisatie of de stafmedewerker financiën daarbij ondersteunen. Verantwoording over de besteding van de subsidies binnen de voorwaarden loopt via het reguliere jaarverslag. Controle vindt plaats door de accountant.

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen zijn o.a. gebaseerd op het leerlingenaantal. In de begroting gaan we uit van de leerlingenprognoses 2018 gemeente Heusden, opgesteld door Pronexus.

Prestatiebox

Bijzondere bekostiging voor het realiseren van afspraken uit het bestuursakkoord en in het kader van het programma Cultuureducatie met Kwaliteit.

De vier actielijnen uit het bestuursakkoord zijn:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkelijnen

Bekostiging groei

Als het totale aantal leerlingen binnen Scala in het lopende schooljaar met 3% + 13 stijgt, wordt de groeiregeling toegepast.

Eerste opvang vreemdelingen

Allereerst hebben besturen voor deze leerlingen recht op de bekostiging die voor alle leerlingen geldt.

Bij toename van het aantal asielzoekers, korter dan twee jaar in Nederland woonachtig, en overige vreemdelingen, korter dan een jaar in Nederland woonachtig, kunnen we een beroep doen op bijzondere bekostiging.

Subsidie zij-instroom

Bijdrage van € 20.000, - per zij-instromer, die via het zij-instroomtraject binnen 2 jaar zijn bevoegdheid haalt.

Studieverlofsubsidie

Met de lerarenbeurs kunnen leraren een bachelor- of masteropleiding volgen. Op die manier kunnen zij hun deskundigheid vergroten of zich specialiseren. Scala als werkgever krijgt subsidie om studieverlof te kunnen verlenen. Met de subsidie kan een vervanger worden aangesteld.

SWV PO Langstraat Heusden Altena

Het samenwerkingsverband draagt de volgende middelen aan ons over:

- lichte ondersteuningsmiddelen, deze middelen hebben als doel de basisondersteuning van onze scholen te versterken;
- zware ondersteuningsmiddelen, dit budget is bedoeld voor ambulante begeleiding (AB), kleine arrangementen en om de ambulante dienst van het SO te bekostigen. Deze middelen worden ook aangewend om de uren van de IB-ers en de deskundigen bevoegd gezag (DBG-ers) deels te bekostigen. Op die manier ontstaat er meer ruimte om middelen naar het primair proces te laten vloeien. De DGB-ers monitoren de uitgaven van de arrangementen en inzet AB;
- leergemeenschappen, dit budget wordt gedeeltelijk gebruikt om de algemene scholingsmiddelen te verhogen.

Het restant van de gelden vanuit het SWV worden toegevoegd aan het primair proces om in 2019-2020 de klassen te verkleinen.

Baten gemeente/provincie

Voor de inzet van 2 fte in het sport- en beweegteam stelt de gemeente Heusden € 20.000 per fte per jaar beschikbaar. Het sport- en beweegteam stimuleert beweging en sportbeoefening voor de jeugd van 4 t/m 12 jaar, zowel voor, tijdens als en na schooltijd. Over de inzet van deze 2 fte legt stichting Scala verantwoording af aan de gemeente.

De gemeente heeft vanaf schooljaar 2017-2018 subsidie toegekend voor VoorporTAAL, een aanpak waarbij kinderen met een beperkte woordenschat of achterstand in de woordenschatontwikkeling, samen met de ouder/verzorger, intensief en tijdelijk via een taalprogramma de woordenschat kunnen vergroten.

Opleidingsschool

Stichting Scala biedt aan studenten en stagiaires zinvolle leerwerkplekken. Er zijn drie opleidingsscholen, De Lambertusschool (Haarsteeg), Olof Palme en de Duinsprong (Drunen), die de praktijkopleiding verzorgen van de pabostudenten in samenwerking met Fontys Hogeschool Kind & Educatie in Den Bosch. Hiervoor ontvangen we een subsidiebedrag per student.

Het begrotingsproces heeft als doel om tot een inzichtelijke, volledige en voldoende betrouwbare begroting te komen. Dit proces moet duidelijk maken wie, wat, hoe en wanneer doet en helderheid verschaffen over de manier waarop we de volledigheid en betrouwbaarheid van de begroting borgen.

1. Opstellen meerjaren-investeringsplan en -onderhoudsplan (MIP/MOP)

In september/oktober starten de stafmedewerkers financiën en huisvesting de gesprekken met de schooldirecteuren over de benodigde/gewenste investeringen voor het Onderwijs Leerpakket (OLP), meubilair en ICT en het benodigde/gewenste onderhoud op basis van het meerjarenonderhoudsplan voor de komende jaren. Op basis van deze gesprekken stellen de stafmedewerkers per school een investeringsplan en een onderhoudsplan op. Op basis van de onderhoudsplannen wordt de dotatie aan de voorziening onderhoud berekend.

2. Baten

De baten worden door de stafmedewerker financiën begroot op basis van:

- bekostigingsstelsel primair onderwijs;

- leerlingaantallen per 1 februari; de prognose is gebaseerd op online registratie leerlingen, de
- uitstroom van gr. 8 en de bevolkingsprognose van de gemeente Heusden;
- ervaringscijfers lopend jaar en voorgaande jaren voor wat betreft overige (gemeente)subsidies.

3. Lasten

De lasten in de begroting bestaan voor ruim 80% uit personeelslasten. De lasten worden begroot op basis van het meerjaren-bestuursformatieplan, De huidige personele bezetting in HR2day vormt de basis om de salariskosten voor de komende jaren door te rekenen. Er wordt hierbij rekening gehouden met toekomstige periodieke verhogingen, verwachte cao-verhogingen en wijzigingen in werkgeverslasten.

De overige 20% bestaan uit uitgaven t.b.v. de materiële instandhouding zoals afschrijvingen, onderhoud en overige leerling- en school gebonden kosten. De lasten worden begroot op basis van:

- meerjaren-onderhoudsplan;
- meerjaren-investeringsplan voor OLP, meubilair en ICT;
- ervaringscijfers lopend jaar en voorgaande jaren;
- aanvullende wensen, projecten, beleidsuitgangspunten;
- programma's van eisen uit de bekostiging.

4. Opstellen liquiditeitsplanning

In de liquiditeitsplanning wordt verwerkt:

- meerjaren-onderhoudsplan;
- meerjaren-investeringsplan voor OLP, meubilair en ICT;
- dotaties aan en onttrekkingen uit voorzieningen;
- berekening van de baten en lasten.

5. Beoordeling / goedkeuring / vaststelling

De directeur bestuurder beoordeelt en toetst gedurende het begrotingsproces de begroting, het meerjaren-onderhoudsplan en -investeringsplan en de liquiditeitsplanning aan de beleidsuitgangspunten.

In november wordt de conceptbegroting met het meerjaren-onderhoudsplan en -investeringsplan en de liquiditeitsplanning besproken door de directeur bestuurder, beleidsadviseur personeel en organisatie en de stafmedewerker financiën met de auditcommissie. Aanpassingen in de stukken en de tekstuele toelichting n.a.v. deze bespreking worden door de stafmedewerker financiën verwerkt. In december wordt de conceptbegroting met bijlagen behandeld in de vergadering van de Raad van Toezicht (RvT). Na goedkeuring door de RvT stelt de directeur bestuurder de begroting vast d.m.v. het ondertekenen van de begroting als verantwoordelijke voor de uitvoering.

6. Advies GMR

De begroting wordt door de directeur bestuurder besproken met de GMR. De GMR heeft een adviesbevoegdheid ten aanzien van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid.

7. Budgetverantwoordelijke functionarissen

Vanuit de vastgestelde begroting wordt, op basis van kengetallen en historische gegevens voor leerling- en school gebonden kosten wordt aan de schooldirecteuren budgetten toegekend. De schooldirecteur accordeert formeel de aan hem toegekende budgetten.

Andere budgetverantwoordelijke functionarissen zijn:

- Manager onderwijs en kwaliteit: budget externe inhuur ondersteuning, projecten;
- Beleidsadviseur personeel & organisatie: scholings-, arbo budget, budget externe inhuur leerkrachten;
- Stafmedewerker huisvesting: meerjarenonderhoudsplan;
- Hoofd servicedienst: budget voor dagelijks onderhoud.

8. Rapportage en beheersing

Per kwartaal ontvangen de budgetverantwoordelijke functionarissen de volgende overzichten:

- werkelijke investeringen in relatie tot de vastgestelde budgetten voor investeringen;
- werkelijke groot onderhoud binnen en buiten in relatie tot de vastgestelde budgetten voor onderhoud;
- de onder- en overschrijding van de budgetten.

De kwartaaloverzichten zijn onderwerp van gesprek in de voortgangsgesprekken tussen de budgethouder en de directeur-bestuurder.

15 Kwaliteitsbeleid

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning (zie bijlage) beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Jaarlijks leggen we verantwoording af aan de directeur bestuurder van Stichting Scala. Scala is een beleid aan het ontwikkelen met betrekking tot het structureel inplannen van interne en externe audits, gericht op de borging van de kwaliteit van de school. Ouders bevragen we via vragenlijsten WMKPO over onze kwaliteit. De Lambertusschool beschikt ook over een leerlingenraad.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. Het Jaarplan en jaarverslag worden voorgelegd aan de MR voor of bij aanvang van het nieuwe schooljaar.

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden één keer per jaar geëvalueerd (zelfevaluatie) en daar waar nodig bijgesteld. Ook vinden er jaarlijkse audits plaats waar de Kwaliteitskaarten worden beoordeeld.

Het team vult jaarlijks een Quick Scan in en de resultaten worden geanalyseerd en daar waar nodig bijgesteld door aanpassingen of ontwikkelen van (nieuwe) Kwaliteitskaarten. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

Op onze school werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken. We gaan uit van de idee dat de schoolleiding de architect is van een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren.

aanpassen

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning afgenomen in maart 2024. Het aantal deelnemers bedroeg 14 (responspercentage: 100%). De gemiddelde scores lagen allemaal ruim boven de 3.0 met uitzondering van digitale geletterdheid. Deze had een gemiddelde score van 2.93. De resultaten van de Quickscans zijn opgenomen in dit schoolplan.

16 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

17 Stelselkwaliteit

18 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en onze eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5.

19 Onze prestatie-indicatoren

20 Actiepunten 2026-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school wordt opbrengst gericht gewerkt binnen de vakken taal/lezen/rekenen. Over 2 jaar is de Spelling-methode volledig geborgd en de Leerlijn Taal is geïmplementeerd en geborgd. De extra zorg voor leerlingen wordt, daar waar mogelijk, door de eigen leerkracht binnen de groep én gedifferentieerd aangeboden. De eindopbrengsten van de scholen liggen boven het landelijk gemiddelde.	hoog
Speerpunt	Op onze school is de onderwijskundige visie 'Zelfregulerend leren' volledig geïntegreerd binnen de 3 bouwen en beschikken alle leerkrachten over de benodigde leerkrachtvaardigheden. Over 2 jaar voeren zij efficiënte Kindgesprekken voeren en de volledige aangeboden leerlijn executieve functies zorgen voor een groot zelfregulerend vermogen bij alle leerlingen.	gemiddeld
Speerpunt	Op onze school beschikken we over 2 jaar een doorgaande leerlijn Digitale Geletterdheid.	gemiddeld
Speerpunt	Over 2 jaar is de Dynamische Schooldag volledig geïntegreerd in ons onderwijs. Er worden zowel binnen als buitenlessen gegeven op school maar ook op andere locaties.	gemiddeld
Speerpunt	Eind schooljaar 2027/2028 werkt het hele schoolteam bij het vak rekenen vanuit leerdoelen en onderwijsbehoeften van leerlingen naast het stellen van rijke rekenvragen om zo de 15 resultaten te verhogen.	hoog
Speerpunt	De school schrijft een nieuw Burgerschapsplan dat aansluit bij de doelgroep leerlingen en de vraagstukken die zij mee de school innemen. Hiermee voldoen we over 2 jaar aan de nieuwe Kerndoelen Burgerschap.	hoog

21 Meerjarenplanning 2026-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'26-'27	'27-'28
Speerpunt	Op onze school wordt opbrengst gericht gewerkt binnen de vakken taal/lezen/rekenen. Over 2 jaar is de Spelling-methode volledig geborgd en de Leerlijn Taal is geïmplementeerd en geborgd. De extra zorg voor leerlingen wordt, daar waar mogelijk, door de eigen leerkracht binnen de groep én gedifferentieerd aangeboden. De eindopbrengsten van de scholen liggen boven het landelijk gemiddelde.		
Speerpunt	Op onze school is de onderwijskundige visie 'Zelfregulerend leren' volledig geïntegreerd binnen de 3 bouwen en beschikken alle leerkrachten over de benodigde leerkrachtvaardigheden. Over 2 jaar voeren zij efficiënte Kindgesprekken voeren en de volledige aangeboden leerlijn executieve functies zorgen voor een groot zelfregulerend vermogen bij alle leerlingen.		
Speerpunt	Op onze school beschikken we over 2 jaar een doorgaande leerlijn Digitale Geletterdheid.		
Speerpunt	Over 2 jaar is de Dynamische Schooldag volledig geïntegreerd in ons onderwijs. Er worden zowel binnen als buitenlessen gegeven op school maar ook op andere locaties.		
Speerpunt	Eind schooljaar 2027/2028 werkt het hele schoolteam bij het vak rekenen vanuit leerdoelen en onderwijsbehoeften van leerlingen naast het stellen van rijke rekenvragen om zo de 15 resultaten te verhogen.		
Speerpunt	De school schrijft een nieuw Burgerschapsplan dat aansluit bij de doelgroep leerlingen en de vraagstukken die zij mee de school innemen. Hiermee voldoen we over 2 jaar aan de nieuwe Kerndoelen Burgerschap.		

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 05ED
Naam: Lambertusschool
Adres: Mari van Eschstraat 2
Postcode: 5254 JE
Plaats: Haarsteeg

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2026 tot 2028** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam
.....

functie
.....

plaats
.....

datum
.....

handtekening
.....

naam
.....

functie
.....

plaats
.....

datum
.....

handtekening
.....

23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 05ED
Naam: Lambertusschool
Adres: Mari van Eschstraat 2
Postcode: 5254 JE
Plaats: Haarsteeg

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2026 tot 2028** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

.....

functie

.....

plaats

.....

datum

.....

handtekening

.....

naam

.....

functie

.....

plaats

.....

datum

.....

handtekening

.....