

Notulen

MR vergadering De Bussel Maandag 22-06-2026 17:30u

19:30u de Villa in Rosmalen

Deelnemers: Francien Tiebosch, Sharon Degen, Elvira de Kort, Susanne Arts, Maartje Lamers, Martijn Habraken, Alice van Beers, Denise den Otter

Extern:

Niet aanwezig: Bram Kluijtmans

Notulist: Sharon Degen

Bijlagen: Agenda 22-06-2026
Notulen 18-06-2026
Schoolgids 2026-2027
Informatieboekje 2026-2027
MR jaarplan 2026-2027 (concept)
Jaarverslag De Bussel 2025-2026
Jaarverslag MR 2025-2026
Werkverdelingsplan 2026-2027
Schets nieuwbouw (studenten)
Berekening NJT/taakuren

Nr. Onderwerp

1. 17.30u Opening

- Welkom

2. Vaststellen agenda

- Vaststellen agenda
Toegevoegd aan de agenda:
 - Verhogen kampbijdrage groep 8
 - Verzetten vergadering 25-01-2027: **naar 18-01-2027**
 - Schoolplan 2026-2028
- Verslag en actiepunten 18-05-2026
Kennismaking tussen Maartje en nieuwe OMR leden heeft plaatsgevonden.
Notulen 18-05-26 zijn geaccordeerd en worden door Alice op de schoolwebsite geplaatst.

3. Zaken ingebracht door directie De Bussel

- Informeren t.b.v. formatie nieuwe schooljaar (instemming PMR)
De PMR stemt hiermee in.

Tijdens de startvergadering zal Alice een toelichting geven op de functie van Romy, Techkwadraat en de wijze waarop de uren van de ambulante collega's zijn georganiseerd. Hiermee wordt het team hierover nader geïnformeerd en wordt duidelijkheid geboden.

- Werkverdelingsplan (instemming PMR)
Het document is toegestuurd aan het team. De inhoud komt overeen met die van voorgaande jaren.
De MR stemt hiermee in.

- Schoolgids en informatieboekje schooljaar 2026-2027 (instemming OMR)
De aanpassingen rondom MijnRapportfolio voor groep 1 en de informatie over de cursus Fides worden door Sharon verwerkt in het informatieboekje.
Op 14 oktober 2026 vindt een informatieavond plaats met een carrousel voor ouders. Tijdens deze avond worden workshops aangeboden die aansluiten bij de speerpunten van De Bussel.
Beide documenten zijn goedgekeurd.

- Evaluatie jaarplan De Bussel 2025-2026
Is besproken en gezien door de MR.

- NJT/taakuren
Het document is goedgekeurd.

Enkele ouders van leerlingen uit de groepen 1-2 en 3 zijn persoonlijk uitgenodigd voor een gesprek om hen mee te nemen in de gemaakte keuze rondom de groepsindeling. Er is bewust gekozen voor een persoonlijke toelichting in plaats van communicatie middels een brief.

- Schoolplan 2026-2028
Er zijn geen vragen of opmerkingen. De MR stemt hiermee in.
De borging staat centraal. Burgerschap wordt komend schooljaar verder opgepakt met ondersteuning van een externe organisatie.

Het is van belang om de leerlingaantallen voor komend schooljaar samen met de MR en Scala nauwlettend te blijven volgen. Waarbij ook gekeken moet worden naar de wijze waarop we omgaan met zij instroom en het woongebied van leerlingen.

4. Huisvesting

- Proces aanpak / stand van zaken

De presentatie van de studenten is gedeeld met de MR.

Het laatste stuurgroepoverleg vindt deze week plaats. Tijdens dit overleg wordt besproken hoe het vervolg eruit zal zien. De gemeente blijkt de BSO-ruimtes niet te kunnen financieren en geeft aan dat de BSO binnen de school georganiseerd moet worden.

Het afgelopen jaar is gewerkt met de uitgangspunten uit het Wissing-document. Hierbij is steeds uitgegaan van een KDV en drie afzonderlijke BSO-lokalen. Voor het nieuwe Integraal Huisvestingsplan (IHP) wordt onderzocht hoe de BSO binnen de gemeente Heusden vormgegeven kan worden.

Eigenwijze heeft eerder al aangegeven de BSO-ruimtes te willen bekostigen. De Bussel zou deze ruimtes onder schooltijd kunnen gebruiken, mede in het kader van inclusie.

Het programma van eisen loopt enige vertraging op. De verwachting is dat dit in september kan worden ondertekend. Alice informeert de MR deze week over het verloop van het overleg.

Maurice Koolen zal komend schooljaar aansluiten bij een MR-vergadering.

5. Overige zaken

- Evalueren speerpunten MR 2025-2026

5.1

- Leeropbrengsten (september en maart)
- Voortgang gestelde doelen uit het jaarplan
- Personeelsbezetting

De voortgang op de punten is goed gemonitord.

5.2 Huisvesting

- Nieuwbouw
- Vertaling van visie naar schoolgebouw
- Voortgang
- Inbedding groei in huidige huisvesting

Het onderwerp is structureel besproken binnen de MR en heeft daarmee de benodigde aandacht gekregen. De leerlingaantallen en aanwas blijven we goed monitoren, waarbij de volgende aandachtspunten centraal staan:

- **Huisvesting nieuwbouw.**
- **Huisvesting bestaande huisvesting in relatie tot de regulatie van leerlingaantallen.**

De financiële rapportage (Capisci) wordt opgenomen in de MR-jaarplanning. Er wordt onderzocht of de MR toegang kan krijgen tot Capisci. Een andere mogelijkheid is om Nettie (Scala) de financiële stand van zaken tweejaarlijks te laten presenteren aan de MR.

De directie vindt transparantie richting de MR belangrijk en vindt het noodzakelijk dat de MR inzicht kan hebben in de financiële gegevens.

5.3 Specifieke onderwerpen

Bij specifieke onderwerpen kan gedacht worden aan zaken die in het huidige schooljaar of daarop volgende jaren gaan spelen, zoals:

- Subsidies
- Fides (integrale aanpak ouderbetrokkenheid)
- Gedragsbevordering

Bovenstaande onderwerpen zijn gedurende het afgelopen schooljaar binnen de MR aan de orde geweest.

- Verhogen betrokkenheid MijnRapportfolio.

Dit onderwerp is opgenomen in het jaarplan van De Bussel voor komend schooljaar.

- Samenwerking tussen de verschillende ouderorganen bevorderen en hun onderlinge rollen verduidelijken.

Komend schooljaar vinden de vergaderingen van de oudervereniging (OV) en medezeggenschapsraad (MR) niet meer gelijktijdig plaats.

De communicatie richting ouders vanuit de verschillende organen wordt bekeken en waar mogelijk verbeterd.

Maartje Lamers (nieuwe voorzitter MR) maakt een afspraak met de nieuwe voorzitter van de OV.

Volgen van:

- Implementatie dynamische schooldag, bewegend leren, verbinding, samenwerking.
- Borging kwaliteitskaarten.
- Rekenen: werken vanuit doelen/strategieën + inzet automatisering.
- Snap je Taal: borging middels lesbezoeken/lesson study.
- Spelling: vaste aanpak / strategiegebruik.

Bovenstaande punten zijn gevolgd en gemonitord.

In MR jaarplan(ning) wordt CITO aangepast naar IEP.

- **Voorstel MR speerpunten 2026-2027**

De volgende speerpunten worden meegenomen:

- Communicatie richting ouders vanuit de verschillende organen bekijken en waar mogelijk verbeteren.
- MijnRapportfolio.
- Huisvesting.

Sharon herzielt het MR-jaarplan voor schooljaar 2026-2027 en voegt dit toe aan de stukken voor de eerste MR-vergadering van het nieuwe schooljaar.

- **Terugblik GMR meets MR 27-05-2026 (Francien)**

Bram en Martijn pakken aan het begin van schooljaar 2026-2027 de toegang tot de MR Teams-omgeving voor de volledige MR-geleding op.

Sharon vraagt bij de GMR na of er ook een cursus wordt georganiseerd voor nieuwe MR-leden.

Daarnaast vraagt Sharon na welke onderwerpen tijdens de cursus voor gevorderde MR-leden in november aan bod komen. Deze informatie wordt gedeeld met de MR-geleding, zodat zij een weloverwogen besluit kunnen nemen over eventuele deelname. De uiterlijke aanmelddatum is 1 september.

In november vindt de eerstvolgende GMR meets MR plaats. Dit wordt geagendeerd voor de MR-vergadering in september, waarbij de afvaardiging vanuit de MR wordt besproken.

- MR jaarverslag 2025-2026: Wordt nog opgesteld en nagestuurd door Susanne.
- Kampbijdrage:
Om voor toekomstige schooljaren financiële ruimte te creëren, wordt gekeken naar mogelijke aanpassingen rondom het kamp, zoals het verkorten van het kamp met één dag.
Voor groep 7 in schooljaar 2027-2028 wordt een enquête uitgezet om de voorkeuren van ouders te peilen: een korter kamp of een verhoging van de bijdrage.
De MR stemt in met het verhogen van de kampbijdrage van €85 naar €100 voor schooljaar 2026-2027.
Na het kamp in schooljaar 2026-2027 wordt geëvalueerd of de verhoogde bijdrage toereikend is geweest.
- Afscheid Susanne en Elvira

6. Uit de school – rondvraag – w.v.t.t.k.

7. Sluiting – volgend overleg

- 07-09-2026

(1) MR (P en/of O) wordt gevraagd in te stemmen met...(instemmingsbevoegdheid) **(2)** MR (P en/of O) wordt gevraagd advies te geven over ... of geeft ongevraagd advies over ... (adviesbevoegdheid)