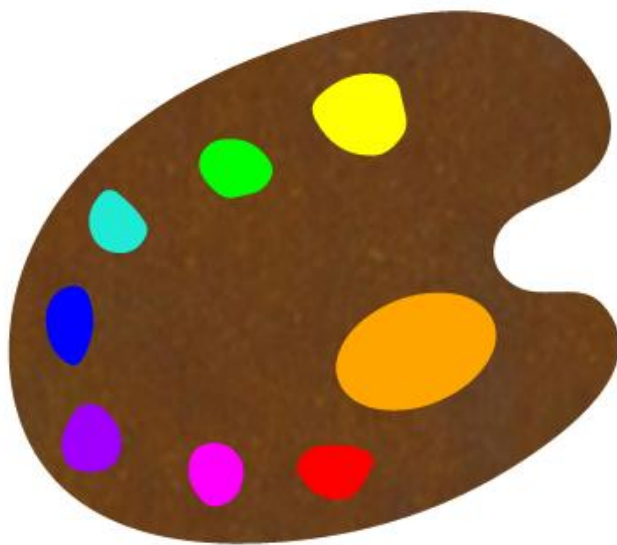




't **BASISSCHOOL**  
**PALET**

Schoolgids 2025-2026

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van basisschool 't Palet, geldend voor het schooljaar 2025-2026. Met deze gids informeren wij u over de wijze waarop ons onderwijs wordt vormgegeven, de zorg voor onze leerlingen, wat de school van ouders verwacht en wat ouders van de school kunnen verwachten.

Omdat lezen op papier nooit hetzelfde is als zien en beleven in het echt, nodigen wij u van harte uit om met ons in gesprek te gaan en te blijven voor toelichting en vragen. We leiden u ook met plezier rond in onze school, zodat u de sfeer ook echt kunt proeven.

Voor ouders die al kinderen op 't Palet hebben biedt deze schoolgids informatie die het hele schooljaar van nut kan zijn. Allerlei afspraken en bijzonderheden zijn hierin opgenomen. Wij bevelen ook van harte onze website [www.paletvlijmen.nl](http://www.paletvlijmen.nl) aan. Hier is allerlei handige informatie in beeld gebracht. Wij zijn ook te vinden op social media voor een actueel kijkje in de school.

Naast de schoolgids werken we op 't Palet met een schoolplan en een jaarplan. Daarin staat de informatie uit de schoolgids verder uitgewerkt. Een exemplaar ligt ter inzage op school. Ook is het schoolplan op onze website te bekijken.

Deze schoolgids wordt uitgegeven met instemming van de Medezeggenschapsraad van 't Palet. Namens het team wens ik u en alle kinderen een fijn schooljaar!

Met vriendelijke groet,



Yvette van Beijnen  
Directeur

## Inhoudsopgave

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Kennismaking met 't Palet .....                                  | 5  |
| 2. Waar de school voor staat .....                                  | 6  |
| Missie, kernbelofte en bewijzen Stichting Scala .....               | 6  |
| Missie, visie en kernwaarden 't Palet .....                         | 7  |
| 3. Organisatie van het onderwijs.....                               | 10 |
| Organisatie van de school.....                                      | 10 |
| Opleidingsschool.....                                               | 10 |
| Professionalisering leerkrachten .....                              | 10 |
| Samenstelling van het team .....                                    | 10 |
| Onderwijs.....                                                      | 11 |
| Onderwijs in groep 1-2 .....                                        | 11 |
| VoorporTaal .....                                                   | 12 |
| Onderwijs in de groepen 3 t/m 8.....                                | 12 |
| Vak en vormingsgebieden. ....                                       | 12 |
| Plus in de Klas .....                                               | 16 |
| Vieringen.....                                                      | 16 |
| 4. Leerlingzorg.....                                                | 17 |
| Passend onderwijs .....                                             | 17 |
| Nieuwe leerlingen .....                                             | 19 |
| Aannamebeleid voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften ..... | 20 |
| De ontwikkeling van de leerling volgen .....                        | 20 |
| Speciale zorg .....                                                 | 21 |
| Voortgezet onderwijs .....                                          | 22 |
| Opbrengsten .....                                                   | 23 |
| 5. Een school voor leerlingen én hun ouders. ....                   | 24 |
| Algemeen.....                                                       | 24 |
| AVG .....                                                           | 24 |
| Informatie aan ouders .....                                         | 24 |
| Rapportage en oudergesprekken. ....                                 | 24 |
| Klachtenregeling. ....                                              | 25 |
| Meldcode .....                                                      | 26 |
| Gescheiden ouders .....                                             | 26 |
| De oudervereniging .....                                            | 27 |
| Vrijwillige ouderbijdrage.....                                      | 27 |
| Hulp en groepsouders.....                                           | 28 |

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| De medezeggenschapsraad .....                          | 28 |
| GMR .....                                              | 28 |
| 6. Regels en afspraken .....                           | 29 |
| Brengen en halen bij de start en einde schooltijd..... | 29 |
| De omgangscade van Stichting Scala.....                | 29 |
| 7. Ontwikkeling van 't Palet .....                     | 32 |
| Schoolontwikkeling.....                                | 32 |
| Kwaliteit .....                                        | 33 |
| 8. Praktische zaken .....                              | 35 |
| Verlof, leerplicht en verzuim .....                    | 36 |
| Ziekte leerling of leerkracht.....                     | 37 |
| Voor- en naschoolse opvang .....                       | 38 |
| 9. Externe instanties .....                            | 39 |
| Jeugdgezondheidszorg (GGD).....                        | 39 |
| Stichting Leergeld Heusden .....                       | 40 |
| Jeugd tandverzorging .....                             | 40 |
| 10. Verzekeringen .....                                | 41 |
| Bedrijfs aansprakelijkheid.....                        | 41 |
| Collectieve Ongevallenverzekering.....                 | 41 |
| Werkgevers aansprakelijkheid verkeersdeelnemers .....  | 41 |
| 11. Belangrijke telefoonnummers en adressen.....       | 42 |

# 1. Kennismaking met 't Palet

## Historie van de school

Basisschool 't Palet is een katholieke basisschool en vanaf juni 2010 gevestigd aan de Jan Steenstraat 2a in de wijk Vliedberg in Vlijmen. De school zit, samen met een aantal fijne partners in De Caleidoscoop. De Caleidoscoop is een Multifunctionele Accommodatie (MFA) waarin de verschillende gebruikers samenwerken om een kloppend hart van de wijk te zijn.

De school bestaat al sinds 1962. Begonnen onder Stichting Katholiek Schoolbestuur Vliedberg, tegenwoordig onder Stichting Scala, samen met 14 andere scholen in de gemeente Heusden.

De inhoudelijke samenwerking binnen de MFA is steeds gericht op de behoeften van kinderen, jongeren en volwassenen in de wijk en omgeving.

## Identiteit

't Palet is een katholieke school. Het christelijk geloof is basis bij ons streven naar en werken aan grotere rechtvaardigheid en het verbeteren van verhouding tussen mensen. De zorg van en voor de medemens vraagt in de huidige samenleving veel aandacht.

Onze deur staat ook open voor kinderen met een andere geloofsovertuiging. Het feit dat we alle kinderen accepteren, betekent dat we in de wijze waarop we onze identiteit invullen, respect (moeten) tonen voor andere identiteiten. De identiteitsbegeleider drs. Bill Banning van Stichting Scala begeleidt het team in levensbeschouwelijke vorming. Ook bespreekt hij met de leerlingen de feesten van Kerst en Pasen en geeft hij gastlessen rond levensbeschouwelijke thema's.

## Situering

Basisschool 't Palet ligt in de wijk Vliedberg. Het grootste deel van onze leerlingen komt uit deze wijk en zijn directe omgeving. De populatie van 't Palet laat een mooie dwarsdoorsnede van de wijk en de samenleving zien.

't Palet is een kleinere school waar de directeur, de leerkrachten, de oudervereniging en de medezeggenschapsraad goed samenwerken om een school te zijn waar de leerlingen zich prettig en veilig voelen.

Binnen de MFA zitten naast basisschool 't Palet ook Kinderdagverblijf Bellefleur van Mikz, Peuterspeelzaal Beertje Boog, buurthuis De Mand, Algemeen maatschappelijk werk Juvans, Stichting Contour de Twern en Stichting Cello onder één dak. Op de eerste verdieping van het gebouw zijn appartementen voor ouderen te vinden.

## Schoolgrootte

Onze fijne school telt 6 groepen. In totaal geven we les aan ongeveer 130 leerlingen. Er werken op 't Palet 15 medewerkers. Deze medewerkers zijn verbonden aan Stichting Scala, een stichting die de belangen vertegenwoordigt van 14 scholen in de gemeente Heusden.

## 2. Waar de school voor staat

### Missie, kernbelofte en bewijzen Stichting Scala

Stichting Scala is een overkoepelende organisatie waar 't Palet deel van uitmaakt. De inzet van het onderwijs binnen Scala is dat elk kind zijn of haar eigen talenten kan ontdekken en ontwikkelen.

Stichting Scala heeft 2024 het nieuwe strategisch beleidsplan voor de periode 2024-2028 vastgesteld. In het strategisch beleidsplan staan de missie en visie van Stichting Scala uitgewerkt. We hebben ervoor gekozen om onze visie te formuleren als een belofte aan de medewerkers en leerlingen van Scala:

*Wij geloven in jou en jouw talent. Bij ons mag je zijn wie je bent. We bieden je ruimte om te ontwikkelen, te durven groeien naar jouw toekomst. We beloven jou dat je kunt kiezen. Samen zoeken we jouw beste eigen plek. Wij beloven jou dat je de beste versie van jezelf wordt.*

Voortkomend uit onze visie hebben we 3 kernwaarden geformuleerd.

Deze kernwaarden zijn van toegevoegde waarde voor het voortbestaan van de organisatie en de verbetering van de resultaten op alle gebieden. We hanteren deze waarden als sinds 2015. Onze kernwaarden zijn:

- Partnerschap;
- Ondernemerschap;
- Ontwikkelingsgericht.

Onze strategie is uitgewerkt in een zestal speerpunten. We hebben ervoor gekozen om bij elk van deze speerpunten bewijzen te formuleren, te weten:

#### **Bewijs 1: Vertrouwen op vakmanschap**

We richten ons op waar het werkelijk om gaat: het leveren van kwalitatief goed onderwijs. Iedereen probeert om met zo weinig mogelijk administratieve lasten en zo weinig mogelijk vergaderingen toch te komen tot goede resultaten, waarbij wel goede afstemming plaatsvindt, op het niveau van de leerling-, groeps-, school en bovenschools niveau. Leerkrachten zijn eigenaar van het ontwikkelproces van de leerling, zijn trots op hun vak en staan voor hun kwaliteit. Ze hebben vertrouwen in het eigen vakmanschap. Iedere medewerker van Scala identificeert zich met de stichting en de daarbij horende filosofie van HBM.

#### **Bewijs 2: Samenwerken binnen Scala**

Binnen de school en binnen de stichting werken we actief samen. We nemen initiatief om elkaars talenten optimaal te benutten: binnen Scala, binnen onze scholen en binnen onze teams, waarbij we medewerkers in hun kracht en ontwikkeling zetten vanuit de ACT-meting van HBM. We zoeken elkaar op, leren van en werken met elkaar.

#### **Bewijs 3: Samen met partners werken aan kansengelijkheid**

We werken actief samen met partners in de keten. We streven naar ontschotting en maken gebruik van elkaars expertise en kennis. Samen bieden we optimale én integrale begeleiding van het kind.

#### **Bewijs 4: Variatie in onderwijs en duurzame ontwikkeling**

We willen duurzame ontwikkeling op de scholen op gang brengen, afgestemd op de leefwereld van de kinderen nu en in de toekomst. Het accent hierbij ligt op de onderwijsvernieuwing- en kwaliteit op alle scholen. We werken op een cyclische manier, waarbij plannen eerst goed evidence informed overdacht worden, worden toegepast, geëvalueerd en bijgestuurd. We willen variatie tussen de scholen bieden, afgestemd op de populatie, zodat ouders meer keuzemogelijkheid hebben. We betrekken daar ook actief onze leerlingen bij.

### Bewijs 5: Duurzaam, vitaal en wendbaar personeel

Medewerkers zijn goed in hun professie, zijn gericht op de leerling en hebben een goede balans tussen rust en prestatie. Ze nemen frequent deel aan programma's die erop zijn gericht om fris en vitaal te blijven en hun talent te laten ontwikkelen. Medewerkers spelen flexibel in op ontwikkelingen en zijn wendbaar. Talenten worden gezien en benut.

### Bewijs 6: Onderwijs afgestemd op doelgroepen.

Vanaf de start tot en met het verlaten van Scala volgen we de leerling individueel. We geven les in groepen waarbij elementen van de dynamische schooldag ingezet worden. Dit kan klassikale instructie betreffen, maar ook instructie afgestemd op kleinere niveaugroepen. Op deze manier werken we aan een passend aanbod, dat kansengelijkheid bevordert.

## Missie, visie en kernwaarden 't Palet

### Missie:

Basisschool 't Palet is gevestigd in multifunctionele accommodatie De Caleidoscoop in de wijk Vliedberg. Wij staan voor goed doordacht onderwijs binnen het leerstofjaarklassensysteem. We stellen ambitieuze doelen voor onszelf en voor onze leerlingen. Dit doen we vanuit een professionele houding in samenwerking met leerlingen en hun ouders.



### Visie:

Op basisschool 't Palet bieden wij zo inclusief mogelijk onderwijs waardoor onze school een mooie afspiegeling vormt van de maatschappij. Vanuit professionaliteit en respect werken wij samen met diverse partners zoals ouders, kinderopvang en buurthuis.

Wij bieden onderwijs waarbij afwisselend gebruik wordt gemaakt van boeken, bewegen, handelen en digitale middelen. Naast kwalitatief goede lessen, geven we inhoud en sturing aan het proces van groepsvorming en de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Relatie en prestatie gaan op 't Palet hand in hand.

Op onze school bieden we een rijke leeromgeving. We streven naar het geven van inspirerend onderwijs door een gevarieerd onderwijsaanbod met veel aandacht voor de basisvaardigheden. Wij benaderen het onderwijs vanuit de groep en observeren de individuele leerling. De kleinschaligheid van onze school creëert saamhorigheid. Binnen helder gestelde kaders laten we leerkrachten en leerlingen samen verantwoordelijk zijn voor het leren.

## Kernwaarden:

### Respectvol

We benaderen elkaar met respect en gaan uit van elkaars goede intenties.

### Inspirerend

Met ons onderwijs willen wij elkaar enthousiasmeren en motiveren door van en met elkaar te leren.

### Ambitieux & doelgericht

We halen het beste in elkaar naar boven door doelen te stellen en te evalueren.

We leren samen verantwoordelijk te zijn voor onze ontwikkeling.



## Klimaat

Een fijne en open sfeer in de school is ontzettend belangrijk. Het pedagogisch klimaat wordt bepaald door het gedrag van de leerkrachten, de leerlingen en ouders. Hierbij moet sprake zijn van onderling vertrouwen en respect. Ook hierbij zijn de kernwaarden van 't Palet leidend!

't Palet is vanaf 2016 een gecertificeerde Kanjerschool. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief), of te verbeteren (curatief). De Kanjertraining is in 1996 begonnen als een ouder-kind training. Inmiddels is de training uitgegroeid tot een volwaardige methode voor het basis- en voortgezet onderwijs en streven we de volgende doelen na.

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

De Kanjertraining is erkend als een kwalitatief en effectief goede methodiek voor sociaal- emotionele ontwikkeling en geeft goede aanwijzingen bij pestproblematiek en het aanleren van sociale vaardigheden. De methode kent een erkend leerlingvolgsysteem dat door de onderwijsinspectie gebruikt kan worden om de sociale opbrengsten bij kinderen te meten. De Kanjertraining is feitelijk meer dan alleen een methode, het is voor scholen de leidraad om pedagogisch beleid vorm te geven. Kanjertraining helpt leerkrachten om anders naar het gedrag van kinderen te kijken.



### 3. Organisatie van het onderwijs

#### Organisatie van de school

Op 't Palet wordt het leerstofjaarklassensysteem gehanteerd. Dit houdt in dat leerlingen die ongeveer even oud zijn, bij elkaar in de klas zitten. Daarnaast werken wij met combinatiegroepen. Hierbij zitten twee leerstofjaarklassen bij elkaar in een groep.

#### Opleidingsschool

Sinds 2021 is 't Palet een stageschool. Wij zijn hiermee een opleidingsschool voor Pabo studenten van Fontys 's-Hertogenbosch. Deze studenten leren bij ons op school door te ervaren, beleven en te doen de fijne kneepjes van het vak. Ze worden altijd begeleid door een bevoegde leerkracht die als mentor dient. Zo bereiden we de leerkrachten van de toekomst goed voor! We zien de aanwezigheid van stagiaires als een verrijking van ons onderwijs. Stagiaires leren van ons, maar wij leren ook van hen.

#### Professionalisering leerkrachten

De leerkrachten van 't Palet ontwikkelen zich hun hele loopbaan lang. Ze willen op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en nieuwe kennis en vaardigheden opdoen. Gedurende het schooljaar vinden er trainingen met het hele team plaats, bijvoorbeeld op het gebied van Snappet (rekenen), ICT, Close Reading en Kanjer. Ook volgen leerkrachten cursussen en trainingen die passen bij hun persoonlijke ontwikkeling.

Om leerkrachten goed te laten reflecteren op hun eigen leerkrachtgedrag zijn filmopnames noodzakelijk. De opnames die in de klas van uw kind gemaakt worden, worden alleen gebruikt voor interne (binnen Stichting Scala) professionaliseringsdoeleinden. Na het bekijken en analyseren worden de beelden gewist. Voor overige opnames wordt altijd toestemming gevraagd.

#### Samenstelling van het team

##### *Directeur*

Mw. Yvette van Beijnen [yvette.van.beijnen@scalascholen.nl](mailto:yvette.van.beijnen@scalascholen.nl)

##### *MT-lid*

Mw. Anouk van Hout [anouk.van.hout@scalascholen.nl](mailto:anouk.van.hout@scalascholen.nl)

##### *Intern Begeleider*

Mw. Marieke van de Sande [marieke.vande.sande@scalascholen.nl](mailto:marieke.vande.sande@scalascholen.nl)

Mw. Marion Buijs [marion.buijs@scalascholen.nl](mailto:marion.buijs@scalascholen.nl)

##### *Vertrouwenspersonen*

Mw. Marian Kohlbrugge [marian.kohlbrugge@scalascholen.nl](mailto:marian.kohlbrugge@scalascholen.nl)

Mw. Marieke van de Sande [marieke.vande.sande@scalascholen.nl](mailto:marieke.vande.sande@scalascholen.nl)

##### *Groepsleerkrachten*

Mw. Tamara van Aalst [tamara.van.aalst@scalascholen.nl](mailto:tamara.van.aalst@scalascholen.nl)

Mw. Dionne van Beem [dionne.van.beem@scalascholen.nl](mailto:dionne.van.beem@scalascholen.nl)

Dhr. Jeroen van Falier [jeroen.van.falier@scalascholen.nl](mailto:jeroen.van.falier@scalascholen.nl)

Mw. Annelinde Fuijschot [annelinde.fuijschot@scalascholen.nl](mailto:annelinde.fuijschot@scalascholen.nl)

Mw. Anouk van Hout [anouk.van.hout@scalascholen.nl](mailto:anouk.van.hout@scalascholen.nl)

Mw. Marian Kohlbrugge [marian.kohlbrugge@scalascholen.nl](mailto:marian.kohlbrugge@scalascholen.nl)

Mw. Ellen Plant [ellen.plant@scalascholen.nl](mailto:ellen.plant@scalascholen.nl)

Mw. Daniëlle van Vugt [danielle.van.vugt@scalascholen.nl](mailto:danielle.van.vugt@scalascholen.nl)

Mw. Marjon Zondag [marjon.zondag@scalascholen.nl](mailto:marjon.zondag@scalascholen.nl)

##### *Vakdocent bewegingsonderwijs*

Mw. Niki van der Velden [niki.vander.velden@scalascholen.nl](mailto:niki.vander.velden@scalascholen.nl)

## Onderwijs

Op 't Palet proberen we steeds een goed evenwicht te vinden tussen het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden.

Ieder kind moet aan het einde van de basisschool 7520 uren naar school zijn geweest. Op 't Palet verdelen wij deze uren via het Hoorns Model. De leerlingen gaan alle 8 schooljaren 940 uur per jaar naar school. Hieronder staat beschreven hoe deze uren op school besteed worden.

### Onderwijs in groep 1-2

In de groepen 1-2 zitten de kinderen in de leeftijd van 4 t/m 6 jaar bij elkaar. De jongste en oudste kleuters zitten dus samen in de klas. Uitgangspunt is het aanbieden van een doorgaande lijn aan iedere leerling.

Wij vinden de gemengde groep, oudsten en jongsten bij elkaar in een groep, uiterst belangrijk omdat de kinderen veel van elkaar mogen en kunnen leren, maar vooral ook om zo elk kind op zijn/haar eigen kunnen en kennen te begeleiden. We kijken door middel van observaties welk niveau het kind heeft bereikt. Vervolgens mag hij of zij op dit niveau spelen en werken. We noemen dit het vieren van het niveau. Ieder herkent dat een kind veel voldoening uit herhaling haalt. Daarnaast verkennen we met het kind de zone van de naaste ontwikkeling. De kleuter wordt geprikkeld en uitgedaagd om een hoger en dus moeilijker niveau te verkennen. Dit betreft niet alleen het rekenen, lezen en taal. Er wordt net zoveel aandacht geschonken aan bijvoorbeeld de motoriek, de creatieve ontwikkeling en de sociale ontwikkeling.

Een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen is dat een leerling emotioneel vrij is, autonomie heeft en nieuwsgierig is. Deze basiskenmerken en betrokkenheid vormen samen het fundament om verder te komen. Om tot een goede ontwikkeling te komen geven wij ieder kind de mogelijkheid om vanuit de eigen interesses de wereld te exploreren. De een heeft meer belangstelling voor constructiematerialen, terwijl de ander liever werkt met bijvoorbeeld creatief materiaal, visuele ontwikkelingsspelletjes of in de huishoek speelt. In de huidige tijd komen de kinderen vanzelfsprekend met digitale middelen in aanraking. Ook in de kleutergroepen heeft de computer zijn intrede gedaan, maar de nadruk ligt bij het handelend ontdekken. Op de computer kunnen de kinderen met een kralenplank figuren maken maar het is zinvoller en leuker als dat met levensecht materiaal gebeurt.

Wij doen ons best om ieder kind op het eigen niveau te begeleiden. Daarvoor gebruiken we het observatie- en registratie-instrument KIJK. Op een groot aantal ontwikkelingsgebieden kijken we op welk niveau het kind is gekomen en welke vervolgstap kan worden gezet.

De kleuterontwikkeling kenmerkt zich door grote sprongen vooruit, maar ook zijn er perioden waarop het kind het niveau herhaalt (viert). Kenmerkend is eveneens dat de ene ontwikkelingslijn sneller doorlopen wordt dan de andere. Zo kan een kind van 5 jaar op een bepaald ontwikkelingsgebied al op het niveau van vijfeneenhalf jaar opereren terwijl een ander onderdeel op viereneenhalf jaar wordt verkend. Gedurende de kleuterperiode zien we dat kinderen op verschillende momenten met het lezen en rekenen beginnen en dat in meerdere of mindere mate beheersen. Om in groep 3 voldoende kans te hebben om te leren lezen, rekenen en schrijven moet aan de voorbereidende voorwaarden worden voldaan. Steeds is er volop overleg met de leerkracht van groep 3 zodat de overgang vloeiend verloopt.

Mocht er sprake zijn van stagnatie, dan zetten we extra hulp van de leerkracht of klassen- of onderwijsassistente in. Afhankelijk van de noodzaak kan dit kort- of langdurig zijn.

Twee keren per jaar wordt de kleuterontwikkeling met de ouders tijdens oudergesprekken besproken. Daarvoor wordt een uitdraai van de KIJK-registratie voorafgaand aan het gesprek aan de ouders gegeven zodat zij al een goed beeld hebben. Tijdens deze ontwikkelingsgesprekken ligt de nadruk niet op de achterstanden van het kind maar juist op de groei die het heeft bereikt.

Gedurende het schooljaar wordt er steeds rondom een thema gewerkt. Zo wordt het leren betekenisvoller en dus effectiever. De ene keer ontwikkelen de leerkrachten zelf een thema terwijl andere thema's door de bibliotheek, de techniegroep of andere externen worden gefaciliteerd. Vaak maken wij een keuze uit het aanbod van de Kleuteruniversiteit. Zo wordt een volledig aanbod gegarandeerd. Toch zal het vaak voorkomen

dat door de wisselwerking met de leerlingen de ene kleutergroep een iets andere uitwerking van het thema heeft dan de andere groep. Bij gelegenheid wordt een thema met de groep 3, het kinderdagverblijf Bellefleur en de peuterspeelzaal Beertje Boog uitgevoerd.

## VoorporTaal

Leerlingen met een anderstalige achtergrond zijn verdeeld over de kleutergroepen. De gedachte is dat de voorportaal kinderen veel leren door veel talige activiteiten met de overige groepsgenoten te doen. Zij doen mee met alle talige activiteiten in de grote groep en krijgen daarnaast 1 moment extra ondersteuning op het gebied van taal van de eigen leerkracht in een klein groepje.

Tevens krijgen ze op de overige dagen, wekelijks minimaal 2 momenten, extra ondersteuning in een klein voorportaal groepje op het gebied van taal.

Materialen die worden ingezet zijn o.a. : Logo 3000, prentenboeken, lessen vanuit DGM (Denkstimulerende-Gespreks-Methode), Mondjesmaat, activiteiten van Met Sprongen Vooruit (rekentaal) en gezelschapsspellen.

Eén ochtend in de week is een NT2-docent van het Koning Willem I college aanwezig die Nederlandse les geeft aan ouders. De onderwerpen van de lesstof sluiten zoveel mogelijk aan bij de onderwerpen die aangeboden worden in de kleutergroepen. Daarnaast wordt met de betrokken ouders bekeken waar zij behoefte aan hebben en wat mogelijkheden zijn om bij de voorportaal kinderen mee te kijken of te helpen in de groep.

## Onderwijs in de groepen 3 t/m 8

Ons onderwijs in de groepen 3 tot en met 8 richt zich op de doelen die uitgezet zijn op de leerlijnen van de verschillende vakken, naar behoefte van de kinderen. Globaal betekent dat, om het voor de leerkracht werkbaar te houden, dat we met drie niveaus in de groep werken. Alle kinderen krijgen het basisaanbod, enkele kinderen krijgen een extra aanbod op een hoger niveau en een aantal kinderen krijgen verlengde instructie. Na toetsmomenten wordt geanalyseerd of kinderen nog het juiste aanbod krijgen of dat ze iets anders nodig hebben. Waar nodig wordt het aanbod aangepast. De aanpak is derhalve ontwikkelingsgericht.

Om jezelf te kunnen ontwikkelen moeten er specifieke vaardigheden en kennis geleerd worden. Taal, rekenen, begrijpend- en technisch lezen en wereldoriëntatie zijn domeinen waar we op 't Palet met diverse methodieken hard aan werken. We hebben de methodes gekozen op basis van onze visie. Dat wil zeggen dat de methodes de visie van ontwikkelingsgericht werken in de praktijk brengen. Alle methodes schenken aandacht aan de verschillen tussen kinderen. De methodes geven aan op welke wijze de leerkracht de aangeboden stof kan afstemmen op elk kind. Elke methode geeft verlengde instructie en oefening voor de kinderen die een herhaling nodig hebben en ook een verrijkingsprogramma voor de kinderen die de oefenstof al onder de knie hebben.

## Vak en vormingsgebieden.

### Levensbeschouwing

Op 't Palet besteden we aandacht aan katholieke jaarfeesten. Ook tijdens themaweken zoals Lentekriebels en de Week van de Mediawijsheid leggen we de link met levensbeschouwing. "Hoe behoud ik mijn eigenheid en blijf ik dicht bij mezelf in deze grote wereld", zijn bijvoorbeeld vragen die we samen proberen te beantwoorden.

### Rekenen

In groep 3 werken we met de methode Pluspunt. Een bewuste keuze, omdat kinderen in groep 3 nog zoveel mogelijk handelend bezig moeten zijn om het rekenen eigen te maken. De methode Pluspunt sluit goed aan bij de rekenvoorwaarden van Snappet in groep 4.

't Palet werkt in de groepen 4 t/m 8 met de methode Snappet. Een digitale rekenmethode waarbij ieder kind gebruik maakt van een eigen laptop of tablet.

De leerkracht verzorgt de instructie volgens het 6-fase model en maakt hierbij onder andere gebruik van de materialen uit het programma "Met Sprongen Vooruit" zodat kinderen steeds handelend bezig kunnen zijn voordat zij digitaal de aangeboden stof verwerken. Alle leerkrachten zijn opgeleid om met Snappet te werken.

Naast de basisopleiding van Snappet zijn alle leerkrachten ook geschoold in de module “Analyseren van leerresultaten”. In deze training hebben we geleerd hoe we onze leerlingen nog beter kunnen begeleiden door goed te kijken naar de gegevens die het digitale programma ons laat zien.

Het automatiseren van sommen vormt de basis voor de rekenontwikkeling. We brengen de vaardigheden van het automatiseren in kaart met het programma ‘Bareka rekenmuurtje’. Wanneer leerlingen in deze basis bepaalde vaardigheden missen komen ze lastiger tot moeilijkere rekensommen. De leerlingen die in de basis nog wat missen werken met het programma Rekensprint om deze vaardigheden extra in te oefenen. Dit is naast de reguliere rekenles van Snappet.

### Met Sprongen Vooruit

Bij het rekenen maken we veel gebruik van de materialen en spelletjes van Met Sprongen Vooruit (MSV). Alle leerkrachten zijn hierin geschoold.

De materialen en spelletjes van MSV zorgen ervoor dat de kinderen bij het rekenen gebruik kunnen maken van echte materialen. De spelletjes zorgen ervoor dat de kinderen op speelse wijze kunnen oefenen met de rekenkundige bewerkingen die ze aangeleerd hebben. Door dit met een tweetal of groepje kinderen te doen, leren kinderen met én van elkaar.

### Schrijfonderwijs

Voor het schrijfonderwijs maken we gebruik van de methode “Aan boord”.

De kinderen in groep 3 schrijven de letters die ze in de leesles hebben geleerd. Op deze manier ontwikkelen de leerlingen het schrijven als een functionele vaardigheid. Ze brengen wat ze geleerd hebben in de praktijk.

We doen dit met de methode Aan Boord, omdat deze goed aansluit bij de methode Actief Leren Lezen.

In groep 4 werken de leerlingen nog aan het aanvankelijk schrijven. Hier staat het aanleren en inoefenen van de schrijffletters in kleine letters en hoofdletters centraal. In groep 5 en 6 wordt het schrijven verder geautomatiseerd, waarbij vanaf groep 6 ook het schrijven op tempo aan bod komt.

### Leesonderwijs

Lezen bestaat uit diverse onderdelen.

Technisch lezen is het koppelen van letters aan klanken. In de eerste plaats gaat het om het leren en herkennen van letters. Dan komt het lezen van woorden en tenslotte van zinnen.

Kinderen leren eerst woorden van een lettergreep, daarna van meerdere lettergrepen. Kinderen leren beter technisch lezen door veel te lezen, oefening baart kunst. Bij technisch lezen hoort ook het goed voorlezen van een tekst, met de juiste leestekens, het goede tempo en op toon.

Na het leren lezen komt de tweede stap: lezen om te leren. Wanneer je leest om te leren, moet je kunnen begrijpen wat je leest. Dat noem je begrijpend lezen. Begrijpend lezen betekent dus dat je snapt wat je aan het lezen bent. Om begrijpend te kunnen lezen moeten kinderen voldoen aan 4 voorwaarden:

- ✓ Vlot kunnen lezen (technisch lezen).
- ✓ Een grote woordenschat hebben.
- ✓ Kennis van de wereld hebben.
- ✓ Plezier in lezen hebben.

### Technisch lezen

In groep 3 beginnen kinderen officieel met leren lezen. Dit doen ze op 't Palet met de methode “Actief Leren Lezen”. Ze komen erachter hoe je de letters kunt samenvoegen tot clusters, woorden en daarna ook echte zinnen! Bij Actief Leren Lezen, lezen de leerlingen al vanaf de eerste les korte zinnetjes.

Na het aanleren van het technisch lezen in groep 3 moet het kind vaardiger worden in het lezen van langere woorden en zinnen. In de groepen 4 en 5 worden bij Actief Leren Lezen daarom nieuwe woordsoorten en letterclusters aangeleerd door het lezen van mooie, grappige en spannende teksten.

### Begrijpend lezen

Bij de materialen van Actief Leren Lezen hoort vanaf groep 3 ook het begrijpend lezen. In de groepen 3, 4 en 5

staat in iedere klas een speciale boekenkast met verhalen op verschillende leesniveaus. De leerlingen krijgen boeken aangeboden die hen helpen om niet alleen de woorden te ontcijferen (technisch lezen), maar ook om grip te krijgen op de tekst (het begrijpend lezen). Op die manier leren de leerlingen niet alleen hóé je moet lezen, maar ook dat er via boeken nieuwe werelden voor je opengaan en dat lezen ook nog eens heel leuk is!

Vanaf groep 6 stappen we over van de methode Actief Leren Lezen naar Close Reading. Het team is geschoold in het gebruiken van deze methodiek. Hiermee hebben we alle gereedschappen in huis om met de leerlingen de doelen te behalen van de leerlijn begrijpend lezen. We gebruiken hiervoor teksten van onze taalmethode, wereldoriëntatie methode, Junior Einstein en geschikte teksten uit het dagelijks leven (boeken, kranten, tijdschriften, internet). In ons team is ook een collega geschoold tot coördinator Close Reading.

### Nederlandse taal

Op 't Palet gebruiken we de methode Taalactief 5 voor het aanbieden van Nederlandse taal en spelling. Dankzij structurele herhaling en onderhoud in een heldere en herkenbare structuur. Bij Taalactief 5 hebben we de mogelijkheid te differentiëren en leerlingen op hun eigen niveau uit te dagen. Ook is er een geïntegreerde woordenschat- en spellinglijn en een volledig geïntegreerde onderhoudslijn leesbegrip. In 2023-2024 en 2024-2025 heeft het team zich georiënteerd op een nieuwe taalmethode en spellingmethode. Aan het begin van schooljaar 2025-2026 implementeren wij de nieuwe taal/spelling methode

### Engelse taal

Op 't Palet gebruiken we een methode Engels voor de groepen 6, 7 en 8. Met hulp van de native speaking co-teachers van Take it easy leren de leerlingen correct Engels. In perfect Engels presenteren zij de lessen op het digibord als ondersteuning van de leerkracht.

### Wereldoriëntatie

Op 't Palet gebruiken we de methodes Meander, Naut en Brandaan waarmee de vakken aardrijkskunde, biologie, techniek en geschiedenis gegeven worden. Als volgt:

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| Aardrijkskunde:       | Meander  |
| Geschiedenis:         | Brandaan |
| Biologie en techniek: | Naut     |

Ieder schooljaar krijgen de leerlingen per vak vijf thema's aangeboden. We gebruiken hierbij digitale lessen, werkboeken en praktijkervaring. Doordat we in thema's werken is het aanbod betekenisvol en samenhangend voor de leerlingen.

De methodes overlappen steeds twee leerjaren, waardoor het goed mogelijk is om in combinatiegroepen met beide groepen aan hetzelfde thema te werken. Door in het daarop volgende jaar weer vijf andere thema's aan te bieden krijgen de leerlingen een kerndoelen-dekkend-aanbod behorend bij de vakken wereldoriëntatie. Door naast de digitale lessen en werkboeken ook praktijkervaringen in te zetten, beleven de kinderen de thema's in hun eigen beleevingswereld. Denk hierbij aan uitstapjes in de directe omgeving van de school, proefjes en eigen onderzoek.

### Verkeer

We gebruiken de verkeerskranten van Veilig Verkeer Nederland voor de groepen 3 t/m 8.

- in groep 3 en 4: is dat "Stap vooruit"
- in groep 5 en 6 is dat "Op Voeten en Fietsen"
- in groep 7 en 8 is dat de "Jeugdverkeerskrant".  
In groep 7 doen de kinderen het theoretisch en praktisch verkeersexamen.
- 1 keer per jaar is er een verkeersweek op het 't Palet waarin de praktische kant van deelnemen in het verkeer wordt uitgevoerd.

### BVL certificaat:

Sinds begin 2015 voldoet 't Palet aan de eisen van het BVL (Brabant Verkeersveiligheid Label). Dit project heeft tot doel permanente verkeerseducatie binnen het basisonderwijs te bevorderen en de veiligheid rondom het van en naar school gaan te optimaliseren.

De provincie stimuleert dit project met subsidie. De school dient volgens een activiteitenplan te werk te gaan. Dit plan moet bovendien resulteren in een meerjarenbeleid waarin de te behalen doelen niet eenmalig bereikt worden, maar dat een garantie geeft voor een duurzame aandacht voor verkeersveiligheid.

### Bewegingsonderwijs

Op 't Palet worden alle lessen bewegingsonderwijs gegeven door onze vakdocent. De vakdocent maakt gebruik van een jaarrooster zodat alle onderdelen van de leerlijn bewegingsonderwijs aan bod komen. Hierbij maken we gebruik van "Basislessen Bewegingsonderwijs deel 1 en 2". De vakdocent verzorgt de gymlessen op maandag en woensdag.

#### Groep 1-2:

In de lessen van de groepen 1-2 is er aandacht voor het spelen met groot en klein spelmateriaal, zang- en tikspelen, vrij spel, klimmen, klauteren en balanceren. Het is fijn als kinderen zichzelf aan en uit kunnen kleden. Gymkleding is niet nodig, de kinderen gymmen, afhankelijk van het weer, in hun gewone kleding of een T-shirt. Bij de keuze voor gym schoenen is elastiek of klittenband handig als uw kind de eigen veters nog niet kan strikken, de gym schoenen mogen geen zwarte zolen hebben. Deze gym schoenen blijven op school en worden daar bewaard.

Tijdens het buitenspel, 2x per dag ongeveer 40 minuten, krijgen de kinderen alle gelegenheid om op het klimrek en met allerlei buitenspel materiaal als karren, banden en fietsen te spelen. Bij slecht weer spelen de groepen 1-2 in de speelzaal.

#### De groepen 3 t/m 8:

Bij de groepen 3 t/m 8 ligt de nadruk op plezier in bewegen en het ontdekken en ontwikkelen van je eigen kunnen. Denk daarbij aan bewegingsvormen: lopen, springen, over de kop gaan, zwaaien, klimmen, balanceren maar ook aan: soleren, samenspel- en teamspelontwikkeling, stoeien, dansen, glijden en slagvaardigheid. We zetten al deze bewegingsvormen gericht in om de kinderen lekker in hun vel en stevig in hun (gym)schoenen te helpen. Mocht uit observatie blijken dat het bewegingsplezier en/of de bewegingsontwikkeling bij een kind stagneert of zorg behoeft, dan nemen we contact op met ouders. We kunnen dan in overleg tot een verwijzing naar passende externe ondersteuning komen.

Wij vinden samen bewegen heel belangrijk voor de ontwikkeling van alle kinderen. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 zijn in de gelegenheid om te douchen. Het is niet verplicht, maar wel prettig voor het vervolg van een frisse schooldag. Deodorant mag gebruikt worden, maar alleen als roller, geen spuitbussen.

Binnen de gymlessen werken we hard aan goed en nog beter leren bewegen in een veilige situatie en vanuit respect voor jezelf en de ander. Ook leerlingen die geblesseerd of pas ziek geweest zijn krijgen in de gymles een passende taak. Daarom vragen we u om, samen met uw kind, op elke gym-les-dag te zorgen voor:

- Passende gymkleding. (Sportbroek, T-shirt of gypakje.)
- Gym schoenen zonder zwarte zolen. Wilt u ervoor zorgen dat de gym schoenen die ze in de gymles dragen, niet buiten gebruikt worden om te spelen
- Lange haren vast met een elastiekje, verplicht i.v.m. veiligheid.
- Alle sieraden (ook horloges) uit. Laat deze bij voorkeur thuis.

Onze vakdocent bewegingsonderwijs is ook de beweegcoach van de school, die participeert in het beweegteam van stichting Scala. Het beweegteam ondersteunt de groepsleerkrachten bij de organisatie van sportdagen.

De beweegcoach onderhoudt nauwe contacten en uitwisselingen met de lokale sportverenigingen met als doel het niveau van het bewegingsonderwijs te verhogen en ook om ervoor te zorgen dat meer kinderen in hun vrije tijd gaan sporten.

Vanuit de gemeente wordt het Sjors Sportief programma aangeboden. Kinderen kunnen zich dan inschrijven voor kennismakingsactiviteiten van allerlei sporten in de gemeente Heusden. Heel veel sportverenigingen werken hier aan mee. Neem eens een kijkje op: [www.sjorssportief.nl](http://www.sjorssportief.nl)

## Expressie

Er wordt per groep expressieonderwijs gegeven. We werken hierbij met de methode “Laat maar leren”, aangevuld met les ideeën die de leerkrachten uit diverse andere bronnen halen.

## Plus in de Klas

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen biedt 't Palet “Plus in de Klas”.

De groepsleerkracht signaleert in de klas meer- en hoogbegaafde leerlingen die andere onderwijsbehoeften hebben. Zij hebben bijvoorbeeld behoefte aan meer uitdaging, moeilijkere of diepgaande opdrachten en begeleiding bij het ontwikkelen van hun executieve functies (zie onderstaand overzicht voor toelichting). Executieve functies zijn alle regelfuncties van de hersenen die noodzakelijk zijn voor het ontwikkelen van doelgericht en sociaal aangepast gedrag. Om deze executieve functies inzichtelijk te maken voor de leerlingen gebruiken we het plaatje van de boot zoals dat hieronder staat.

De leerlingen van groep 6,7 en 8 krijgen één keer in de week, buiten hun eigen klas, onderwijsaanbod afgestemd op begaafde leerlingen. Dit doen ze onder begeleiding van een leerkracht die zich gespecialiseerd heeft in meer- en hoogbegaafde leerlingen. De leerlingen van groep 4 en 5 krijgen extra aanbod in de eigen klas.

Vanuit Plus in de Klas krijgen de leerlingen opdrachten en taken mee terug om in de eigen klas mee aan de slag te gaan als in de klas doelen behandeld worden die zij al kennen en kunnen.

## De zeven executieve functies

| Anker                                                  | Landkaart                            | Kompas                                    | Schroef                                     | Toerenteller          | Roer                          | Kapiteinspet                      |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| Inhibitie                                              | Werk geheugen                        | Planning en organisatie                   | Taakinitiatie                               | Emotie regulatie      | Flexibiliteit                 | Metacognitie                      |
| Impulsen van binnenuit en prikkels van buiten afremmen | Informatie vast te houden & bewerken | Helpt je om een plan van aanpak te maken. | Tijd efficiënt gebruiken (initiatief tonen) | Omgaan van de emoties | Soepel omgaan met verandering | Stapje terug doen om te evalueren |



## Vieringen

Jaarlijks vinden er op 't Palet vieringen plaats, die tegemoet komen aan het “cultureel erfgoed” van onze samenleving en die ook bedoeld zijn om de saamhorigheid en de goede sfeer op school te bevorderen. Enkele voorbeelden: De Kinderboekenweek, de Koningsspelen als ook het Sinterklaas, Kerst- Carnavals- en Paasfeest.

Elk jaar genieten de kinderen van de groepen 1 t/m 7 van een schoolreisje. Groep 8 gaat op schoolkamp en het afscheid van de basisschool wordt groots gevierd met een musical-/afscheidsavond. Natuurlijk wordt er ook aandacht besteed aan de verjaardagen van zowel kinderen als leerkrachten.

## 4. Leerlingzorg

Begeleiding geven aan de ontwikkeling van kinderen van 4 tot en met 12 jaar is een belangrijk visiepunt van 't Palet. Kinderen komen met hun talenten als 4-jarige op onze school. Wij willen deze talenten impulsen geven en tegemoetkomen aan leerbehoeften en kansen van ieder kind. In de advisering naar het voortgezet onderwijs, die we uitgebreid met de ouders en kinderen bespreken, vinden wij het belangrijk dat de ontwikkeling na de basisschool doorgaat.

### Passend onderwijs

Met ingang van augustus 2014 is de wet op "Passend Onderwijs" in werking gegaan. Dat heeft gevolgen voor de ondersteuningsstructuur van iedere school. De toelichting hieronder maakt duidelijk hoe het in het Samenwerkingsverband LHA, waartoe bs. 't Palet behoort, geregeld is.

### Samenwerkingsverband LHA

Sinds 1 augustus 2014 hebben alle scholen in Nederland de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Het is de bedoeling dat alle leerlingen daarvan gaan profiteren. Maar vooral voor leerlingen die net even wat extra nodig hebben is een passende onderwijsplek van het grootste belang.

De kracht van passend onderwijs is dat scholen nog meer dan nu het geval is met elkaar gaan samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Voor basisschool 't Palet is dat het Samenwerkingsverband de Langstraat Heusden Altena (SWV LHA).

Dit samenwerkingsverband is een stichting opgericht door de besturen van de scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk en de besturen voor speciaal onderwijs in Oisterwijk, Tilburg en 's- Hertogenbosch. In totaal gaan zo'n 60 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs intensiever samenwerken met elkaar. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: [www.samenwerkingsverbandlha.nl/po](http://www.samenwerkingsverbandlha.nl/po)

Het Samenwerkingsverband LHA wil dat alle leerlingen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders.

### Zorgplicht

Sinds 1 augustus 2014 zijn de besturen van de scholen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is in de wet geregeld. Het betekent dat scholen alles moeten doen om aan ieder kind goed onderwijs te geven. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een kind voor een school te groot is. De school heeft alles al gedaan wat mogelijk was, maar het lukt niet om het kind voldoende te ondersteunen. Op dat moment moet de school op zoek naar een school die wel in staat is om de gevraagde ondersteuning te bieden. Uiteraard worden ouders daarvan uitgebreid op de hoogte gehouden. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passende plaats onderwijs krijgen. Geen kind tussen wal en schip!

### De ouders

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van het grootste belang. Alle scholen willen op een open en eerlijke manier communiceren met de ouders.

De scholen zien de ouders als partner in het onderwijs voor de kinderen. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school.

Kortom: ouders en school hebben elkaar hard nodig bij de vormgeving van passend onderwijs.

### Basisondersteuning.

Op iedere school van het Samenwerkingsverband LHA staat de zorg voor leerlingen centraal. De scholen in het Samenwerkingsverband LHA hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: leerlingvolgsysteem, het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam e.d.

De intern begeleider (IB-er) op school is een belangrijke schakel in de ondersteuning van leerlingen. Zij volgt de leerlingen gedurende de schoolloopbaan en ondersteunt leerkrachten bij vragen over hoe het onderwijs in te richten voor specifieke leerlingen. Ook zorgt de intern begeleider ervoor, dat de juiste externe ondersteuning ingezet wordt wanneer dit nodig is. Natuurlijk vindt er altijd overleg met de ouders plaats wanneer er extra ondersteuning nodig is voor een leerling.

Wij vinden het als school belangrijk dat alle kinderen weten welke ondersteuning wij op school bieden. Dit wordt jaarlijks door de IB-ers in de leerlingenraad besproken. De afgevaardigden leerlingen nemen deze informatie weer mee terug naar de klassen.

### Extra ondersteuning en aanmelding

Het kan zijn dat het met uw zoon of dochter niet gaat zoals u dat wenst. Als de school in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat mogelijk is dan moet de school een beroep kunnen doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het Samenwerkingsverband LHA. Door een aanmelding bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) kan de school een aanvraag indienen voor extra ondersteuning. De TAC levert maatwerk bij wat de school en het kind nodig hebben. De TAC en daarmee het Samenwerkingsverband LHA stelt de school middelen en/of menskracht ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. Wij noemen dat een arrangement. De school vraagt dat arrangement aan bij de TAC.

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoeften van uw zoon of dochter te groot zijn voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.

### Ontwikkelingsperspectief

Als de school extra ondersteuning (middelen en/of menskracht) ontvangt van het Samenwerkingsverband LHA dan moet dat op een goede manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een Ontwikkelingsperspectief (OPP).

De school schrijft in dat plan hoe zij de extra ondersteuning gaat inzetten. Bijvoorbeeld door nieuwe leermiddelen in te zetten, meer individuele begeleiding te geven of door steunlessen. De school is verplicht met de ouders en leerling overleg te voeren over dat plan.

Dit is een plan waarin de doelen en de wijze van ondersteuning op de korte termijn en de verwachtingen van uitstroom staan omschreven. Dit ontwikkelingsperspectief wordt twee keer per jaar met ouders doorgesproken, om na te gaan of de leerling op koers zit, of dat er bijstellingen van de ondersteuning of doelstellingen nodig zijn.

### Gebiedsgerichte benadering

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoeften van uw zoon of dochter te groot zijn voor 't Palet. Sinds augustus 2022 wordt er in het samenwerkingsverband gewerkt met de gebiedsgerichte benadering. Dit houdt in dat er niet meteen gekeken wordt of een leerling dan geplaatst kan worden binnen het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs, maar dat er eerst wordt nagegaan of andere basisscholen in de omgeving de leerling wel kunnen ondersteunen. Om hierachter te komen, vindt eerst een gesprek plaats met de deskundige bevoegd gezag, school en ouders. Na dit overleg onderzoekt de Deskundige Bevoegd gezag de

mogelijkheden van de nabije scholen. Als er een school is die mogelijkheden ziet, wordt het gesprek aangegaan om te kijken of er werkelijk een match is.

Is dit niet het geval, dan volgt een aanmelding voor plaatsing op het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). De school maakt hiervoor een aanvraag voor de Toelatings- en adviescommissie (TAC). De deskundige bevoegd gezag bespreekt de leerling bij de TAC en geeft aan waarom ondersteuning in het regulier onderwijs niet mogelijk is. De TAC bepaalt of de leerling toelaatbaar is voor het SBO of SO en geeft de passende toelaatbaarheidsverklaring af. Daarmee kunnen de ouders gaan aanmelden bij de speciale school. De intern begeleider en DBG-er zullen ouders ondersteunen bij alle te nemen stappen.

### Bij conflict of geschil

Het is denkbaar dat u als ouder het niet eens bent met een maatregel voor uw kind. Uiteraard is dan de eerste stap dat u in contact treedt met de leerkracht van uw kind of de schoolleiding en uw standpunt kenbaar maakt. Samen proberen we dan tot een oplossing te komen.

Indien dat niet lukt, is het denkbaar dat een bemiddelaar of 'een derde persoon' wordt ingeschakeld. Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn. De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld en via de site: [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl) kun je in contact komen met deze organisatie.

De school zelf is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en oordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden.

Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het Samenwerkingsverband LHA. Het Samenwerkingsverband LHA zelf heeft een adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het Samenwerkingsverband LHA.

Voor meer informatie over de landelijke klachtenregelingen in het kader van passend onderwijs verwijzen wij u naar de site: [www.onderwijsgeschieden.nl/passend-onderwijs/](http://www.onderwijsgeschieden.nl/passend-onderwijs/)

### Nieuwe leerlingen

Stichting Scala gaat voor kwalitatief goed onderwijs. Dit komt onder druk te staan wanneer er groepen van meer dan 30 leerlingen op school aanwezig zijn. Er is afgesproken dat alle scholen streven naar een maximum van 28 leerlingen in een groep met een eventuele uitloop naar 30 leerlingen.

Op vierjarige leeftijd worden kinderen op onze basisschool in groep 1/2 toegelaten.

Ook in de andere groepen zijn kinderen van harte welkom. Voor de ouders van nieuwe leerlingen verzorgt de directeur of IB-er een rondleiding.

Een kleuter draait alvast 2 keer mee voordat hij of zij vier jaar wordt. De groepsleerkracht heeft contact met de ouders over de twee wenmomenten en nodigt de nieuwe leerling uit. Onze school heeft regelmatig contact met peutersaal de Bijtjes en met de kinderopvang Mikz. Beide instanties zijn gehuisvest in de Caleidoscoop. School, peuterspeelzaal en kinderopvang participeren in een VVE (vroeg- en voorschoolse educatie) overleg. Als een kleuter op onze basisschool is aangemeld, vindt er een overdracht plaats met de medewerkers van de voorschoolse instellingen. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

Op het moment dat een leerling tussentijds aangemeld wordt, vindt er telefonisch overleg plaats tussen beide directeurs. Dit gebeurt op initiatief van de ontvangende school. Daarna vindt er overleg plaats tussen beide interne begeleiders over de mate van de eventuele benodigde extra ondersteuning. De directeur neemt dan, na overleg met de IB-er, een besluit over de aanname. Voor het kind geplaatst wordt, is er overleg op leerkrachtniveau.

Als kinderen van een andere basisschool komen, ontvangt onze school het onderwijskundig rapport van betreffende leerling van deze basisschool.

## Aannamebeleid voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften

In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. We hebben geen afspraken over het aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in een groep. Wordt een leerling met extra ondersteuningsbehoeften aangemeld, dan bekijken we per individueel geval of er plaats is voor die leerling en of wij kunnen bieden wat het kind aan extra ondersteuning nodig heeft.

### Aannameprocedure

De overheid heeft beleid en wetgeving ontwikkeld voor kinderen met veel extra onderwijsbehoeften (kinderen met een beperking). De extra zorg voor deze doelgroep is m.i.v. 2014-2015 geregeld via het Passend Onderwijs.

In principe zijn kinderen met een beperking welkom op onze school. Duidelijk moet zijn welke hulpvragen het kind heeft. Na het maken van een analyse van de (on)mogelijkheden van de school t.a.v. de ondersteuningsvragen van het kind, geeft de school een onderbouwd antwoord op de toelatingsvraag. Op 't Palet is de fysieke toegankelijkheid op orde. We beschikken over brede gangen en een lift. In het gebouw is een rolstoeltoilet aanwezig.

## De ontwikkeling van de leerling volgen

Als je leerlingen goed wilt volgen, zal de school een goed systeem van registratie en observatie moeten voeren. In de eerste kleuterjaren is er voornamelijk sprake van observeren. De leerkracht bekijkt regelmatig wat leerlingen al beheersen en houden hierin het aanbod van ontwikkelingsmaterialen rekening mee.

Leerkrachten gaan uit van de leerling en bekijkt waar hij of zij aan toe is. Observaties worden door de leerkracht geregistreerd in "Kijk", een speciaal kleuter-observatie-systeem.

Het zal duidelijk zijn dat niet iedere leerling op hetzelfde moment toe is aan een bepaalde ontwikkeling. De leerkracht speelt in op het ontwikkelingsniveau van de leerling. Als een leerling toe is aan het lezen, rekenen etc. volgt aan het begin van het nieuwe schooljaar de overgang naar groep 3. Leerlingen die al (veel) eerder toe zijn aan deze overstap blijven in groep 2, maar krijgen een aangepast programma. Het is belangrijk dat leerlingen steeds uitdaging blijven vinden in hetgeen wordt aangeboden. Vanaf groep 3 worden de leervorderingen en ontwikkelingen als volgt geregistreerd:

### Methode gebonden observaties:

Regelmatig vinden er vanuit de verschillende methodes observaties plaats die door de leerkracht geregistreerd worden.

### Methode gebonden toetsen:

Elke leerstofeenheid wordt afgesloten door een toets. Deze toetsen horen bij de methode. De toetsresultaten worden geregistreerd en geven de leerkracht informatie of zaken wel of niet beheerst worden.

### Methode onafhankelijke toetsen:

Dit zijn toetsen die niet bij een bepaalde methode horen, maar landelijk genormeerd zijn. Op 't Palet worden de toetsen van IEP gebruikt. Deze toetsen worden vanaf groep 3 per vakgebied (rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling) 2 keer per jaar afgenomen. Een aantal toetsen individueel, een aantal klassikaal. Door het afnemen van deze landelijke toetsen krijgen we verschillende soorten informatie:

- \* Hoe staat de individuele vooruitgang ervoor.
- \* Hoe staat elke leerling er landelijk gemiddeld voor.
- \* Hoe staat de klas er landelijk gezien voor.
- \* Hoe staat de school er landelijk gezien voor.

Bij IEP worden de toetsresultaten van de leerlingen in de groepen 3 t/m 5 uitgedrukt in percentages, in de groepen 6 t/m 8 in referentieniveaus. Op basis van de resultaten van de IEP analyseren wij ons onderwijsaanbod en onze zorg. Zaken die succesvol bleken blijven behouden en afspraken of werkwijzen die niet het resultaat hebben geleverd waar we op hebben ingezet, worden bijgesteld.

De landelijke methode-onafhankelijke toetsen worden opgeslagen in het leerlingadministratie- en zorgprogramma ESIS B. Dit programma stelt ons in staat om op elk gewenst moment verschillende overzichten betreft de diverse leerontwikkelingen te bekijken.

### Speciale zorg

Er zijn leerlingen die naast het reguliere aanbod in de klas, iets meer nodig hebben. 't Palet beschikt over expertise op de volgende gebieden; Meer- en hoogbegaafdheid, psychomotoriek, gedragsproblematiek, dyslexie, dyscalculie, TOS en ASS.

Voor leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn, is 't Palet vanaf schooljaar 2021-2022 gestart met het programma "Plus in de klas". Hierbij krijgen deze leerlingen een extra uitdagend aanbod. Dit aanbod wordt 1x per week buiten de klas aangeboden en wordt daarna door middel van verwerkingsopdrachten voortgezet in de eigen klas.

Voor leerlingen die de Nederlandse taal nog onvoldoende begrijpen en spreken hebben we op 't Palet voor de groepen 1/2 het VoorporTAAL. Hier krijgen deze leerlingen een extra taalimpuls. Dit aanbod wordt zowel binnen als buiten de klas aangeboden. Voor 'Nieuwkomers' van groep 3 t/m 8 is er binnen Scala een taalklas beschikbaar, waar de leerlingen een extra taalimpuls krijgen. Hiervoor moeten deze leerlingen gedurende enkele dagdelen naar de Lambertusschool in Haarsteeg.

Leerlingen waarbij de ontwikkeling op één of meer gebieden niet verloopt zoals gehoopt of verwacht, bieden we extra hulp. Hiervoor is een duidelijk stappenplan ontwikkeld dat is ingedeeld in zorgniveaus.

#### Niveau 1: Zorg op groepsniveau

Instructie geven met behulp van de methode, observaties worden gedaan door de leerkracht.

Toegespitste instructie, reteaching, preteaching

Reteaching = direct na de klassikale instructie (met behulp van de methode), verlengde instructie.

Preteaching = het ophalen van voorkennis en voorafgaand aan de instructie doornemen van de nieuwe stof.

#### Niveau 2: Extra zorg op groepsniveau

Extra instructie en inoefenen in kleine groep (instructietafel), eventueel met behulp van een onderwijsassistent.

Naar aanleiding van methode gebonden toetsen: extra hulp organiseren in de klas (pre-teaching, re-teaching, instructietafel); toepassen van differentiatie modellen vanuit de methode

Inzetten van extra remediërend materiaal vanuit de methode.

Plan van aanpak; individueel- en (deel)groepsplan.

#### Niveau 3: Extra zorg op schoolniveau door interne deskundigen.

Raadplegen van de intern begeleider/ interne deskundigen.

Inzetten van aanvullend, methodeonafhankelijk remediërend materiaal (bv. orthotheek materiaal)

Pre-teaching: buiten de groep voorbereiding op leer- en leesstof

Remedial teaching buiten de klas.

#### Niveau 4: Extra zorg op schoolniveau door externe deskundigen

Raadplegen van de orthopedagoog / psycholoog Scala.

Inschakelen van externe psychodiagnostiek.

Inschakelen bovenschoolse hulp van bijvoorbeeld een ambulante begeleider.

Via TAC (toelatings- en adviescommissie Passend Onderwijs) verwijzen naar SBO/ SO, JGT of andere instanties (SMW).

#### Niveau 5: Plaatsing op een andere school.

Plaatsing in het SBO of SO via de TAC, bemoeienis Jeugdzorg of andere instantie.

## Voortgezet onderwijs

Aan het einde van de basisschool komt het Voortgezet Onderwijs (VO) in beeld. We vinden het belangrijk om ouders en leerlingen goed voor te bereiden op deze belangrijke stap. Dat doen we op een aantal manieren.

### Informeren.

We informeren de ouders van de groepen 7 en 8 over de route naar het voortgezet onderwijs tijdens een informatiebijeenkomst in oktober.

We wijzen ouders en leerlingen op de diverse informatieavonden die gehouden worden op VO scholen van De Langstraat en van de Bossche scholen. Hier kunnen ouders en leerlingen korte bijeenkomsten bezoeken waarin VO scholen zich presenteren. Als een school de interesse heeft gewekt kunnen ouders en leerlingen op diverse momenten bij deze scholen een bezoek brengen aan de open dag. Zo maken ouders en leerlingen een geïnformeerde keuze.

### Voorbereiding in de klas.

In groep 6 t/m 8 worden onze leerlingen actief voorbereid op het VO. Zo krijgen de leerlingen huiswerk en leren ze deze plannen in een agenda of planner.

Waar mogelijk bezoeken we de scholen in onze omgeving. Steeds meer scholen stoppen met het uitnodigen van hele schoolklassen en stappen over op middagen waar leerlingen zich voor in kunnen schrijven. Dit moeten ouders en leerlingen zelf doen. 't Palet informeert ouders zoveel mogelijk over de mogelijkheden.

### Advies.

Aan het einde van groep 7 krijgen alle leerlingen een pre-advies. Dit pre-advies geeft een beeld van het uitstroomniveau dat het meest aansluit bij de ontwikkeling van de leerling op dat moment. Aan de hand van dit pre-advies kunnen doelen gesteld worden voor de verdere ontwikkeling van de leerling en kunnen ouders zich met hun zoon of dochter oriënteren op het voortgezet onderwijs. Het pre-advies wordt opgesteld door een adviescommissie, bestaande uit de leerkrachten van groep 6 en 7, de IB'er en de directeur.

Tijdens de diverse gesprekken in groep 8 worden zaken die met de overgang naar het voortgezet onderwijs te maken hebben besproken. Bijvoorbeeld de gestelde doelen voor het kind, de verwachtingen van ouders, kind en de leerkrachten. Maar ook op welke scholen ouders en kind zich van plan zijn te oriënteren bij de open dagen.

Medio december voeren we met ouders en leerlingen facultatieve gesprekken. Waar nodig kan het pre-advies bijgesteld worden.

In januari volgt dan het voorlopig advies. Dit is opgesteld door een adviescommissie, bestaande uit de leerkrachten van groep 7 en 8, de IB'er en de directeur.

Een advies is gebaseerd op vele dingen. Hieronder ziet u een aantal daarvan:

- Leerlingvolgsysteem IEP, kijkende naar vakgebieden rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen, (studievaardigheden). Hierin wegen rekenen en begrijpend lezen zwaarder dan andere vakken bij het opstellen van het advies, omdat zij veel zeggen over het inzicht van de leerling.
- Werkhouding van de leerling
- Motivatie leerling
- Zelfstandigheid van de leerling
- Gedrag leerling
- Huiswerk attitude van de leerling

In februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets (voorheen de eindtoets) IEP. In maart krijgt de school de uitslag van deze toets. Bij deze uitslag zit een advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies leggen we naast het voorlopig advies van school. Op basis van de uitslag van de doorstroomtoets en het voorlopig advies wordt het definitief advies voor het voortgezet onderwijs gemaakt. Dit definitief advies wordt weer besproken met de leerlingen en ouders van groep 8.

## Opbrengsten

In hoofdstuk 7 kunt u lezen hoe wij vormgeven aan onze onderwijskwaliteit. Dit heeft de afgelopen jaren de volgende opbrengsten opgeleverd:

|                      |                               |                           |
|----------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Schooljaar 2016-2017 | Eindtoets basisonderwijs Cito | 536,5                     |
| Schooljaar 2017-2018 | Eindtoets basisonderwijs Cito | 531,55                    |
| Schooljaar 2018-2019 | IEP eindtoets                 | 80,4                      |
| Schooljaar 2019-2020 | IEP eindtoets                 | Geen afname i.v.m. Corona |
| Schooljaar 2020-2021 | IEP eindtoets                 | 73                        |
| Schooljaar 2021-2022 | IEP eindtoets                 | 79                        |
| Schooljaar 2022-2023 | IEP eindtoets                 | 79                        |
| Schooljaar 2023-2024 | IEP doorstroomtoets           | 80,8                      |
| Schooljaar 2024-2025 | IEP doorstroomtoets           | 75                        |

Onze 7 leerlingen van groep 8 zijn in het schooljaar 2024-2025 uitgestroomd naar:

| VMBO B | VMBO B/K | VMBO K | VMBO K/GT | VMBO T | VMBO T/HAVO | HAVO | HAVO/VWO | VWO |
|--------|----------|--------|-----------|--------|-------------|------|----------|-----|
| 0      | 0        | 0      | 2         | 1      | 1           | 3    | 0        | 0   |

## 5. Een school voor leerlingen én hun ouders.

### Algemeen

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. We zien ouders graag als onze partner, waarbij we samen de verantwoordelijkheid dragen voor de ontwikkeling van uw kind. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen via onze nieuwsbrief of via SocialSchools, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind.

Daarnaast zijn wij geïnteresseerd in uw mening als het gaat om de mogelijke verbeteringen die wij nog kunnen aanbrengen in ons onderwijs. Wij zijn als school(team) een professionele organisatie die periodiek bij ouders (en leerlingen) peilt wat zij van het onderwijs en allerlei andere zaken op school vinden. Dat doen wij met tevredenheidsonderzoeken. Uiteraard krijgt u ook te horen wat wij met uw mening doen.

### AVG

Stichting Scala verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerresultaten bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. In sommige gevallen verwerken wij gegevens omdat wij het belangrijk en gerechtvaardigd vinden om dat te doen. Wij maken daarbij altijd een afweging tussen ons belang en het belang en de privacy van uw kind. U mag hier bezwaar tegen maken. We gaan hier dan graag met u over in gesprek. In de overige gevallen zullen wij u toestemming vragen om gegevens van uw kind te verwerken. Uw toestemming kunt u op elk moment intrekken of alsnog geven. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de privacy toelichting voor ouders op onze website.

Verwerkingsverantwoordelijke: mevrouw P. de Folter, interm-directeur-bestuurder Stichting Scala.

Functionaris Gegevensbescherming: mevrouw R. van Helvert via [Officemanager@scalascholen.nl](mailto:Officemanager@scalascholen.nl), bereikbaar via mail: [officemanager@scalascholen.nl](mailto:officemanager@scalascholen.nl)

### Informatie aan ouders

#### Rapportage en oudergesprekken

Gedurende het schooljaar rapporteren we de ontwikkeling van de leerlingen en hun welzijn aan hun ouders/verzorgers. Dit doen we door gesprekken te voeren en door rapportages op papier.

Tijdens de gesprekken wisselen de leerkrachten en u als ouders en/of verzorgers van gedachten over de ontwikkeling van uw kind m.b.t. gedrag, prestaties en welbevinden. Uitgangspunt van die gesprekken zijn de observaties, methode gebonden toetsen, gegevens uit het registratiesysteem van KIIK en de IEP uitslagen.

Deze gesprekken zijn soms facultatief en soms nodigen we alle ouders uit.

Bij het startgesprek worden in de groepen 5 t/m 8 naast de ouders ook de leerlingen uitgenodigd. In de groepen 7 en 8 worden de leerlingen bij ieder gesprek met hun ouders uitgenodigd.

#### Planning schooljaar 2025-2026

*Augustus/september: Startgesprek.*

Alle ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een startgesprek. Het gesprek is gericht op kennismaking, in kaart brengen van onderwijsbehoeften en stellen van doelen.

Met ouders van nieuwe (groep 1) leerlingen voeren de leerkrachten binnen 4 weken na de start op school een startgesprek. Dit kan gedurende het hele schooljaar zijn.

*November/december*

Facultatieve gesprekken. De leerkrachten nodigen ouders die ze willen spreken uit voor een gesprek. Ook ouders kunnen een gesprek aanvragen. De gesprekken zijn gericht op welzijn en de voortgang van de doelen die in september zijn gesteld.

### Januari

Adviesgesprek groep 8. De leerkrachten nodigen de ouder en leerlingen van groep 8 uit om het definitieve advies te bespreken.

### Februari

Groep 1 t/m 8 krijgt het eerste rapport. Dit bestaat uit informatie uit observaties door de leerkracht, methode gebonden toetsen en resultaten van de IEP toetsen van januari. Naar aanleiding hiervan worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek.

### Juni/juli

Groep 1 t/m 8 krijgt het tweede rapport. Daarna zijn er facultatieve gesprekken op initiatief van de leerkracht of ouders. In groep 7 worden alle ouders en leerlingen uitgenodigd voor het bespreken van het pre-advies voor het voortgezet onderwijs.

Groep 8 krijgt een verhalend rapport met daarin anekdotes, werkhouding, rapportage over gemaakte werkstukken e.d.

Mocht er specifieke zorg nodig zijn, dan zijn er tussentijds gesprekken over de extra zorg die wenselijk is. Daarnaast hebben we voor deze kinderen een overdrachtsgesprek met de huidige leerkracht, de nieuwe leerkracht, de ib-er en de ouders. Hiermee bewerkstelligen we dat de overdracht helder en transparant is.

## Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens meningsverschillen en worden af en toe fouten gemaakt. U bent altijd welkom om indien zaken niet zo lopen als u had verwacht dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen.

Wij trachten op onze school grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Daartoe hebben we een aantal schoolregels opgesteld. Deze regels gelden voor iedereen, die de school bezoekt of daar werkt.

Soms komt het voor, dat leerlingen, maar ook ouders, met hun klacht niet bij de leerkracht of de directie willen aankloppen. Daar kunnen verschillende redenen voor zijn. In dat geval kunnen kinderen, maar ook ouders, terecht bij de interne vertrouwenspersoon.

Deze vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en gaat samen met de klager na wat de te volgen stappen kunnen zijn. De interne vertrouwenspersonen juf Marian en juf Marieke.

### Hoe te handelen bij een klacht:

| Klager | Klacht over                                                                         | Bespreken met                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kind   | Ander kind                                                                          | Eigen leerkracht.                                                                           |
|        | Eigen leerkracht                                                                    | Eigen leerkracht, andere leerkracht, directeur.                                             |
|        | Andere leerkracht(en)                                                               | Eigen leerkracht.                                                                           |
|        | Schoolse zaken                                                                      | Eigen leerkracht, directeur.                                                                |
|        | Grensoverschrijdend gedrag (machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie) | Interne vertrouwenspersoon, externe vertrouwenspersoon.                                     |
| Ouder  | Ander kind.                                                                         | Leerkracht eigen kind, directeur.                                                           |
|        | Leerkracht eigen kind.                                                              | Leerkracht eigen kind, directeur.                                                           |
|        | Andere leerkracht(en)                                                               | Leerkracht eigen kind, directeur.                                                           |
|        | Schoolse zaken.                                                                     | Leerkracht eigen kind, directeur, directeur bestuurder.                                     |
|        | Directeur.                                                                          | Directeur, directeur bestuurder.                                                            |
|        | Grensoverschrijdend gedrag (machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie) | Leerkracht eigen kind, directeur, directeur bestuurder, intern of extern vertrouwenspersoon |

Het kan natuurlijk voorkomen dat u zich, om welke reden dan ook, liever niet tot de interne vertrouwenspersonen wilt of kunt wenden. In deze gevallen kunt u rechtstreeks terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Deze werkt niet op onze school. Deze vertrouwenspersonen begeleiden de mensen die met een klacht bij hen komen. Tevens geven ze advies hoe er het beste gehandeld kan worden. De scholen van Scala zijn daarnaast aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

GCBO  
Landelijke klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070 3861697  
info@gcbo of [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

De externe vertrouwenspersonen van Stichting Scala zijn:

|                |                                                                                                                                                                                   |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| contactpersoon | <b>Annelies Spitz/ Roy Ploegmakers</b>                                                                                                                                            |
| telefoon       | 06-3364 6887/ 06-48088774                                                                                                                                                         |
| E-mail         | <a href="mailto:anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl">anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl</a> / <a href="mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl">royploegmakers@vertrouwenswerk.nl</a> |

Website: [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)

## Meldcode

Scholen hebben de plicht een meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld te hanteren. De meldcode gaat over alle vormen van kindermishandeling. Scholen zijn verplicht de meldcode actief te hanteren. Binnen onze zorgstructuur wordt de meldcode ingepast. Signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld worden in kaart gebracht en besproken met collega's. Daarna wordt de casus ingebracht in het zorgteam van de school. Hier worden de vervolg stappen bepaald. Op de website [www.schoolveiligheid.nl](http://www.schoolveiligheid.nl) vindt u meer informatie over de meldcode. Voor een persoonlijk gesprek belt u naar de helpdesk 030 2856616 of kunt u e-mailen naar [helpdesk@schoolveiligheid.nl](mailto:helpdesk@schoolveiligheid.nl).

## Gescheiden ouders

Op 't Palet hebben we te maken met gescheiden ouders in allerlei omstandigheden. Om duidelijkheid te scheppen over wat ouders van school mogen verwachten en wat school van ouders verwacht, heeft school een kwaliteitskaart gescheiden ouders opgesteld. Hierin liggen de afspraken vast. Deze kwaliteitskaart ligt ter inzage op school bij de directie. Een overzicht van de afspraken vindt u hieronder.

School informeert ouders conform de wettelijke kaders en zoals vastgelegd in hoofdstuk 4 en 5 van deze schoolgids. School verstrekt één fysiek rapport per leerling en verwacht dat ouders onderling zorgen voor uitwisseling en mogelijkheid tot inzage van dit rapport.

In principe voert de leerkracht per leerling, per periode één gesprek. Bij alle gesprekken worden alle gezaghebbende ouders uitgenodigd. School voert geen gesprekken met ouders die geen gezag hebben over de leerling. Mochten gezaghebbende ouders niet in de gelegenheid zijn om beide het gesprek bij te wonen, dan zorgen zij onderling voor uitwisseling van de informatie die de leerkracht heeft gedeeld en de afspraken die zijn gemaakt. Als gezaghebbende ouders aangeven dat het onmogelijk is om gezamenlijk een gesprek te voeren met de leerkracht, dan stelt de school de ouders in de gelegenheid om apart op gesprek te voeren. Als een gezaghebbende ouder verzuimt om bij een afgesproken oudergesprek aanwezig te zijn ligt de verantwoordelijkheid voor het maken van een nieuwe afspraak bij de ouder(s).

School verstrekt alleen informatie over leerlingen aan gezaghebbende ouders. Medewerkers spreken niet met een ouder over een andere ouder. Basisschool 't Palet is neutraal en neemt geen positie in, in de scheiding van ouders.

Voor gescheiden ouders en hun kinderen kunnen wij de volgende website aanbevelen:

[Wat kan ik doen als mijn ouders gaan scheiden? | Rijksoverheid.nl](http://Wat kan ik doen als mijn ouders gaan scheiden? | Rijksoverheid.nl)

## De oudervereniging

Onze school heeft een oudervereniging waar iedere ouder, die een kind op onze school heeft, automatisch lid van is. Alle ouders die hun kind laten inschrijven op onze school, worden automatisch lid van de oudervereniging. Dat betekent dus, dat u bij inschrijving van uw kind of bij aanvang van het schooljaar, kenbaar moet maken dat u, indien u daar geen prijs op stelt, geen lid van de oudervereniging wenst te worden of zijn.

De oudervereniging heeft een bestuur: de ouderraad. De ouderraad bestaat momenteel uit 6 leden. De belangrijkste doelstellingen van de oudervereniging zijn:

- contacten tussen ouders en team bevorderen;
- de betrokkenheid van ouders bij school bevorderen;
- het innen en beheren van de vrijwillige ouderbijdrage;
- het (mede) organiseren, of ondersteuning bieden bij allerlei klas overstijgende activiteiten op school. Hierbij kunt u denken aan: Sinterklaas, Kerst, Nieuwjaar, sportdag, schoolfotograaf, Pasen, verkeersexamen groep 7, slotdag, afscheid groep 8, versieren van de school en sponsoracties.

De vergaderingen van de ouderraad, vinden eens per zes weken plaats. Wanneer u vragen, ideeën of aandachtspunten hebt, kunt u natuurlijk een van de leden van de ouderraad aanspreken. Ook kunt u uw idee, mening of aandachtspunt in onze ideeënbus deponeren. U vindt de ideeënbus direct na de ingang van school aan uw rechterhand. Daarnaast kunt u ons mailen: [ovpaletvlijmen@gmail.com](mailto:ovpaletvlijmen@gmail.com). In het najaar vindt de jaarvergadering van de oudervereniging plaats. Hierin wordt verteld welke activiteiten het afgelopen schooljaar ondernomen zijn, krijgt u inzicht in de financiën van de oudervereniging, wordt u op de hoogte gebracht van aftredende ouderraadleden en maakt u kennis met nieuwe leden van de ouderraad.

Van alle ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd om activiteiten, waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. Zonder de vrijwillige ouderbijdrage kunnen op school activiteiten als Sinterklaas, kerstvieringen, de sportdag en dergelijke niet op onze “uitbundige” wijze doorgaan.

De ouderraad bestaat momenteel uit de volgende leden:

Sabine Aarts (voorzitter)

Marielle van de Bosch (penningmeester/ secretaris)

Anouk van den Hoven

Christa Mutsaerts

Melanie Grabbijn

Oksana Usanova

## Vrijwillige ouderbijdrage

Alle ouders, die kinderen laten inschrijven op onze school, worden automatisch lid van de oudervereniging. Dat betekent dus, dat u bij inschrijving van uw kind, of bij aanvang van het schooljaar, kenbaar moet maken, dat u, indien u daar geen prijs op stelt, geen lid van de oudervereniging wenst te worden of te zijn.

Van alle ouders wordt een bijdrage gevraagd om activiteiten uit te kunnen voeren. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage van € 40,-- per kind. Van het bedrag van de ouderbijdrage wordt € 20,- gereserveerd voor een jaarlijks schoolreisje. De overige gelden worden besteed aan feesten als Sinterklaas, Kerst, Pasen en dergelijke. Ook verzorgt de oudervereniging hiervan drinken en versnaperingen tijdens diverse activiteiten op school. Omdat de activiteiten zoals schoolreisjes steeds duurder worden en het budget niet meer toereikend is door een terugloop in betalingen van de ouderbijdrage, genieten de kinderen op 't Palet het ene jaar van een wat groter schoolreisje en het andere jaar van een wat eenvoudiger schoolreisje.

Groep 8 kinderen betalen € 20,- ouderbijdrage. Zij gaan niet op schoolreis maar op kamp. Hiervoor wordt een aparte bijdrage van € 65,- gevraagd.

Zoals wettelijk is vastgesteld, zal geen kind uitgesloten worden van de activiteiten die de oudervereniging en school organiseren, of ouders nu wel of niet de vrijwillige ouderbijdrage hebben betaald. Als u vragen heeft

over de activiteiten van de oudervereniging, neem dan gerust contact op met één van de leden van de oudervereniging.

### Hulp en groepsouders

Zoals u weet wordt er regelmatig een beroep gedaan op ouders om in de groep bij een of andere activiteit behulpzaam te zijn, bijvoorbeeld assisteren bij handenarbeid, excursies, klassenwandelingen uitzetten en helpen bij andere buitenschoolse of schoolse evenementen.

Vaak is het moeilijk voor de leerkracht zelf één en ander alleen te moeten organiseren. De taak van de groepsouders is, tussenpersoon te zijn tussen de leerkracht en de overige ouders van de groep. Wat uiteraard niet tot het takenpakket van de groepsouder behoort, is zich bezig houden met problemen tussen ouders of leerlingen en de leerkracht. De verantwoordelijkheid voor het contact tussen leerkracht en ouder is een zaak van de leerkracht. In het begin van het schooljaar wordt er een oproep gedaan groepsouder te worden.

### De medezeggenschapsraad

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een MR die het overleg tussen beide groepen regelt. De MR heeft instemming en/of adviesrecht over bepaalde zaken. De taken en bevoegdheden van de MR zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De MR op onze school bestaat uit 4 leden. Twee leden worden gekozen uit en door de ouders, twee leden worden gekozen uit en door het personeel van de school. Wanneer de zittingstermijn is verstreken zal er een nieuwe verkiezing worden uitgeschreven.

De MR bestaat uit de volgende leden:

|                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| Jurgen Brok (voorzitter) | oudergeleding      |
| Michel de Laat           | oudergeleding      |
| Annelinde Fuijschot      | personeelsgeleding |
| Anouk van Hout           | personeelsgeleding |

### GMR

Onder het schoolbestuur (Scala) is ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) actief waar men onderwerpen bespreekt die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn. Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur. Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, schoolleider en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de MR aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad aankaarten. De vergaderingen van MR en GMR zijn, tenzij anders vermeld, openbaar.

## 6. Regels en afspraken

### Brengen en halen bij de start en einde schooltijd.

De leerkrachten halen de leerlingen om 8:25 uur op bij de hoofdingang van de school of bij de deur van hun lokaal. Voor deze tijd is er geen toezicht op het schoolplein en valt uw kind onder verantwoordelijkheid van de ouders of verzorgers.

We streven naar rust binnen het schoolgebouw en vragen u daarom vriendelijk om buiten afscheid van uw kind(eren) te nemen. Voor de 4-jarigen wordt in overleg met de leerkracht een afspraak gemaakt.

Wij vragen ouders om zoveel mogelijk op de fiets of te voet naar school te komen om druk verkeer rondom de school te vermijden. Leerlingen uit de bovenbouw komen zoveel mogelijk zelfstandig naar school.

Aan het einde van de schooltijd kunnen ouders hun kind voor de school opwachten. De leerkrachten van de onderbouw brengen hun groep naar de hoofdingang van de school. De bovenbouwleerlingen verlaten zelfstandig de school door de deur bij hun lokaal.

### De omgangscodes van Stichting Scala

Deze omgangscodes gelden voor alle personeelsleden, ouders, hulpouders, overblijfouders, (LIO) stagiaires.

#### Algemeen

Het is belangrijk dat we ons realiseren dat een schoolbevolking bestaat uit een diversiteit van mensen, al dan niet afkomstig uit verschillende culturen. Het is zaak dat alle partijen (leerlingen, (hulp)ouders, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en schoolleider) zich daarvan bewust zijn en daarnaar handelen. Daarom zijn er op elke school omgangsregels die ter inzage liggen op school. De ouders die hun kind aanmelden op een school, kunnen zich op de hoogte stellen van het schoolplan en de omgangs- (gedrags-) regels die op school gelden. Het bestuur van Stichting Scala gaat ervan uit dat ouders deze omgangsregels en het schoolplan onderschrijven vanaf het moment dat het kind officieel wordt aangemeld en leerling wordt van de betreffende school.

#### Specifiek

De ouders en de leerkrachten staan voor hetzelfde doel: de leerling tot optimaal leren en gedrag te brengen en tot een open, eerlijke en rechtvaardige omgang in relatie tot de andere leerlingen, leerkrachten, de thuissituatie en anderen. Dit betekent wat betreft de schoolsituatie, dat de ouders de pedagogische opvattingen zoals die worden uitgedragen volgens de visie van de school, onderschrijven en tevens mee nastreven daar waar het de schoolloopbaan van hun kind betreft. Ouders en school versterken elkaar zo om tot optimaal effect te komen wat betreft de ontwikkeling van de leerling/het kind. Meer specifiek betekent dit dat:

- er afspraken zijn gemaakt dat ouders en leerkrachten elkaar op de hoogte houden over de ontwikkeling van het kind. Dat kunnen reguliere afspraken zijn (rapporten ed.) maar ook afspraken op verzoek (zorgleerlingen, opvallend gedrag ed.)
- er afspraken zijn gemaakt m.b.t. de omgang tussen leerkracht en leerlingen en tussen leerlingen onderling (we denken dan aan een gedragscode die op elke school terug te vinden is, waarin grenzen worden aangegeven)
- deze regels gelden ook voor onderwijs ondersteunend personeel en alle ouders die hulp verlenen binnen de school.
- elke school onder het bestuur van Stichting Scala heeft één of meerdere contactpersonen waar leerlingen, ouders en docenten terecht kunnen met klachten over seksuele intimidatie en machtsmisbruik. Aan allen in de school zijn functie, taak en bereikbaarheid bekend.
- de school een pestprotocol heeft waar de regels, afspraken en handelwijze in beschreven staan zoals school omgaat met pestgedrag. Juf Marian is de anti-pest coördinator van de school.

## Procedures

Procedures kunnen worden opgestart bij/na elke vorm van onenigheid binnen een schoolgemeenschap, wanneer reëel overleg niet meer het gewenste resultaat oplevert, ongeacht welke partij. Op elke school is de klachtenprocedure terug te vinden in de schoolgids (wettelijke verplicht). Daarnaast heeft Stichting Scala voor al haar scholen deze regels uitgewerkt en verduidelijkt. Deze notitie is in te zien bij de schoolleider van elke school.

## Gedragscode ouders en school

- Ouders en leerkrachten houden elkaar op de hoogte van de ontwikkeling van het kind via de daarvoor opgestelde procedure in de schoolgids en op de vastgelegde momenten in de loop van het schooljaar.
- Als beide partijen behoefte hebben aan tussentijds overleg, dan wordt daar in onderling overleg na schooltijd een afspraak voor gemaakt.
- In dit overleg praten beiden vanuit hun eigen verantwoordelijkheden en proberen zich zo goed mogelijk in elkaanders' situatie in te leven, om zodoende vanuit een begripvolle sfeer te komen tot afspraken over de zorg op maat voor het kind.
- We vinden het prettig wanneer u af en toe informeel naar uw kind informeert. Indien bijzondere omstandigheden daar aanleiding toe geven, geven wij er de voorkeur aan een afspraak met u te maken om op geplande tijden over uw kind te praten.
- De leerkracht heeft de plicht met respect over u als ouder te praten en discreet met vertrouwelijke gegevens van het kind en het gezin om te gaan. De wijze waarop wij omgaan met vertrouwelijke gegevens, vindt u terug in het hoofdstuk over AVG.
- Ouders onthouden zich van negatieve wandelgangenpraat. Het zou fijn zijn als iedereen de problemen bespreekt op de plaats waar die besproken dienen te worden. Praat niet over, maar met elkaar!
- We vinden het prettig om als personeel een eigen ruimte te hebben, te weten onze personeelskamer. Wilt u hiervan gebruik maken, dan graag na overleg met of op uitnodiging van een leerkracht.
- Telefonisch contact met leerkrachten vindt op school na de lestijden plaats. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om berichten aan leerkrachten door te geven via SocialSchools. Iedere leerkracht heeft binnen SocialSchools een eigen e-mailadres. Mocht het nodig zijn dan kunt u de leerkracht ook rechtstreeks via e-mail benaderen. De e-mailadressen vindt u terug in deze schoolgids.
- Het indelen van leerlingen is een verantwoordelijkheid van de school. Als er nog relevante opmerkingen t.a.v. uw kind zijn, dan kunt u die aan school doorgeven. Het is aan de school om te bekijken of uw vragen passen in de criteria die de school toepast bij de indeling en/of het opnieuw verdelen van de kinderen. De criteria die de school hanteert:
  - evenredige verdeling van de zorgkinderen.
  - sociale aspecten bij leerlingen en binnen de groep.
  - evenredige verdeling jongens/meisjes.
  - ongeveer gelijke groepsgrootte.
- Opmerkingen over activiteiten kunt u als ouder bespreken met de directeur en/of de bestuursleden van de oudervereniging.
- Op het moment dat er klachten zijn, hanteren we de klachtenprocedure zoals vastgelegd in deze schoolgids.
- Mochten er zich voorvallen voordoen die niet in deze gedragscode staan, dan zoeken we in overleg met betrokkenen, directeur en eventueel medezeggenschapsraad naar een oplossing.

## Gedragscode zorg voor leerlingen

- Om duidelijkheid te geven over de eventuele extra hulp die wij aan uw kind verlenen, maken we van gesprekken met belangrijke afspraken voor alle betrokkenen een schriftelijk verslag.
- De onderwijsinhoudelijke zorg is onze zorg.
- We verwachten van u als ouder dat u contact met ons opneemt als uw kind zich op school niet prettig c.q. veilig voelt. Omgekeerd geldt dit voor de leerkracht naar de ouders toe.
- Zowel school als ouders verplichten zich samen in goed overleg een oplossing te zoeken, eventueel door het inschakelen van interne deskundigen en/of externe instanties zoals schoolbegeleiding, jeugdzorg e.a.

- Mocht er voor een zorgleerling extra hulp wenselijk zijn in het kader van onderzoek, extra begeleiding in of buiten de groep, dan geeft de school aan hoe deze zorg ingericht wordt, afhankelijk van de omvang van het probleem en de mogelijkheden die de school heeft. Wij vragen u altijd instemming te verlenen voor het doen van een eventueel intern of extern onderzoek.
- Mocht er van doubleren sprake zijn, dan hebben we hierover uitgebreid overleg met u. Samen met u proberen we tot overeenstemming te komen over de te nemen beslissing. De uiteindelijke beslissing over wel of niet doubleren ligt bij de school. Beleid over verlengen van de kleuterperiode en doubleren is vastgelegd in de kwaliteitskaart “verlengen en doubleren”. Deze ligt ter inzage bij de directie.
- Daarnaast bestaat de mogelijkheid om na overleg met u te kiezen voor een eigen leerlijn voor uw kind.
- Heeft een leerling na een intensieve interne begeleiding en procedure binnen de zorgstructuur van de school en na consultatie van de TAC een toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs gekregen, dan krijgt u als ouder het advies uw kind in het speciaal onderwijs te plaatsen. Gaat u als ouder niet akkoord met plaatsing in het SBO, dan is het aan de school om te bekijken welke mogelijkheden de school t.a.v. de extra zorg nog heeft. De school kan op dat moment niet instaan voor een optimale ontwikkelingslijn.

### Gedragscode hulpouders

- Heeft een leerkracht uw hulp ingeroepen bij activiteiten, dan draagt de leerkracht de verantwoordelijkheid. Dit betekent dat hij/zij nauwlettend de activiteiten volgt en u adviseert en bijstaat. Daarnaast heeft hij/zij de plicht de werkzaamheden zo vast te stellen dat ze passen bij de status van een hulpouder.
- Als hulpouder heeft u de plicht vertrouwelijk om te gaan met gegevens van kinderen en/of leerkrachten.
- Op het moment dat kinderen bij een activiteit onder leiding van u storend gedrag vertonen, dan meldt u dit bij de verantwoordelijke leerkracht. Deze neemt de nodige maatregelen.
- Heeft u als hulpouder organisatorische opmerkingen over de activiteit waar u bij betrokken bent, dan bespreekt u die met de verantwoordelijke leerkracht(en).

### Gedragscode kleding

- De leerlingen, leerkrachten en hulpouders dragen geen uitdagende of aanstootgevende kleding in de school.
- Teksten op kleding dienen beschaafd te zijn. Scheldwoorden, seksistische opmerkingen, discriminerende teksten e.d. worden niet geaccepteerd.
- Leerlingen mogen geen pet, muts of hoed dragen in de school.

## 7. Ontwikkeling van 't Palet

't Palet wil zichzelf voortdurend ontwikkelen en verbeteren. Zo gaan we mee in het steeds voortschrijdend inzicht in onderwijs, ontwikkelingen in de maatschappij en kunnen we de kwaliteit van ons onderwijs steeds verhogen. In onderstaand hoofdstuk kunt u lezen welke ontwikkeling 't Palet afgelopen schooljaar heeft doorgemaakt en welke ontwikkelingen daarop volgen.

### Schoolontwikkeling

#### Visietraject

2024-2025

De visie van 't Palet is geborgd en wordt door de school geleefd en uitgedragen. Schoolontwikkelingen en keuzes worden gestoeld op de visie. De visie blijft cyclisch geborgd door het kwaliteitssysteem waarbij de visie en kwaliteitskaarten die daarop gebaseerd zijn jaarlijks of tweejaarlijks geëvalueerd worden. Het visietraject is hiermee doorlopen en geborgd en wordt afgesloten.

#### Digitale geletterdheid

2024-2025

Onze visie op digitale geletterdheid is geschreven door de IE-coach in samenspraak met het team. Op basis van deze visie is het beleidsplan geschreven waarin de activiteiten per groep voor de kerndoelen DG zijn opgenomen. De werkwijze, verantwoording en borging zijn opgenomen in een kwaliteitskaart. Er is een interne audit gedaan om de voortgang en ontwikkeling van digitale geletterdheid te monitoren.

2025-2026

Het team schoolt zich in digitale vaardigheden. Het beleidsplan wordt geïmplementeerd en is zichtbaar in de dagelijkse praktijk. Aan het einde van het schooljaar volgt een interne audit om de implementatie en borging van DG te evalueren.

#### Lezen

2024-2025

Close Reading is volledig geïmplementeerd in de school en de werkwijze is verankerd in een kwaliteitskaart. Deze is opgenomen in onze kwaliteitscyclus. Het ontwikkelen van lessen is opgenomen in de overlegstructuur en komt steeds terug op de bouwvergadering om samen te werken aan kwalitatief goede lessen. Leerkrachten hebben zichzelf gefilmd tijdens een les Close Reading. Deze is geanalyseerd met de CR specialist van Onderwijs Maak Je Samen en de specialist van school. In gesprek met de leerkrachten zijn successen gevierd en ontwikkelpunten besproken.

2025-2026

We borgen de werkwijze met Close Reading en laten de kwaliteitskaart middels de kwaliteitscyclus aan bod komen.

Leerkrachten blijven werken aan hun expertise waarvoor in het najaar van 2025 collegiale consultatie voor Close Reading gepland staat.

#### Zorg aan leerlingen

2024-2025

We hebben helder in beeld welke zorgen rondom leerlingen er in school zijn. We hebben duidelijk beschreven in de schoolgids welke mogelijkheden en onmogelijkheden 't Palet heeft wat betreft leerlingzorg. Vanwege het stoppen van de subsidie basisvaardigheden hebben we de duurzame inzet van zorg helder in beeld

2025-2026

In schooljaar 2025-2026 gaan we deze zorg verder vormgeven en monitoren. Dit is een vast onderdeel van het maandelijkse overleg tussen directie en IB. Daarnaast zijn alle relevante momenten zoals het ZAT en consultaties opgenomen in de jaarkalender. Hierna sluiten we dit speerpunt af.

## Taal/spelling methode

2024-2025

Voor zowel taal als spelling zijn verschillende methodes uitgetoetst. We hebben gekozen voor de methode Taalactief 5 en Taalactief Spelling 5.

2025-2026

De methodes voor taal en spelling worden geïmplementeerd. Het team volgt een training van een expert. Aan het einde van het schooljaar is de kwaliteitskaart geschreven.

## Executieve functies

2024-2025

Door het redelijk grote aantal ontwikkelingen in de school is het opzetten van een doorgaande lijn voor de executieve functies op pauze gezet. We pakken deze ontwikkeling in het schooljaar 2025-2026 weer op.

2025-2026

We onderzoeken hoe we een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen om de executieve functies te oefenen met onze leerlingen. Ons doel is dat we vanaf groep 1 t/m groep 8 dezelfde taal spreken tegen onze leerlingen. Aan het einde van het jaar willen we een implementatieplan klaar hebben en een stuurgroep opzetten die het team meeneemt in de uitvoering van dit plan.

## Motorische ontwikkeling

2024-2025

Er is een kwaliteitskaart motoriek geschreven. Hierin zijn de werkwijze en doelen die school nastreeft op het gebied van motorische ontwikkeling van groep 1 en 2 leerlingen beschreven. Deze zijn gedurende het schooljaar geïmplementeerd in de werkwijze van de groepen 1 en 2.

2025-2026

In het schooljaar 2025-2026 breiden we de kwaliteitskaart motoriek uit met een overgang naar groep 3. We implementeren deze kwaliteitskaart zodat er in de gehele onderbouw gewerkt wordt volgens de principes van Bodymap. We borgen onze aanpak en nemen deze kwaliteitskaart op in de kwaliteitscyclus van school.

## Kwaliteit

't Palet is steeds bezig met het verbeteren van haar onderwijskwaliteit. Dit doen we op een aantal manieren: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen, het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schoolplan en het hanteren van een professioneel kwaliteitszorginstrument.

### Kwaliteitsverbetering door goede methodes.

Op onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van een methode en ander materiaal stellen we ons de vragen: past deze methode bij onze visie op onderwijs, kunnen leerlingen goed leren met behulp van deze methode; ziet het materiaal er aantrekkelijk uit en is de methode geschikt voor het werken in combinatiegroepen. Er zijn leerlingen die extra uitdagend werk aan kunnen en leerlingen die extra oefenstof nodig hebben. Ook kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

### Kwaliteitsverbetering dankzij goed personeel

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de methoden zinvol gebruikt worden. De leerkrachten van 't Palet besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Elk schooljaar zijn er een aantal studiedagen en vergaderingen voor de leerkrachten en volgen leerkrachten nascholingscursussen om zich professioneel te blijven ontwikkelen.

### Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een

leerling. Het laat zien hoe een leerling zich ontwikkelt in een bepaalde periode.

De toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land. De vakken rekenen, (begrijpend) lezen, taal en spelling worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden besproken met directeur, leerkrachten en de interne begeleider. Als het resultaat van de toetsen niet zo is als wij verwachten, worden deze geanalyseerd en de nodige maatregelen getroffen.

Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zowel in extra instructie als in extra uitdaging. Niet alleen op leergebied maar ook in hun sociaal-emotionele ontwikkeling volgen wij de leerlingen. U ontvangt bij het rapport een uitdraai van deze resultaten. Gedurende het jaar voeren wij een gesprekkencyclus met diverse momenten waarin we deze resultaten met ouders of verzorgers bespreken.

### Kwaliteitsverbetering door bevragen en meten

De school werkt met het kwaliteitsmeetinstrument WMKPO. Deze kwaliteitsmeter van Cees Bos wordt door personeelsleden ingevuld. Ook leerlingen en u, als ouder, wordt jaarlijks of tweejaarlijks gevraagd uw mening te geven over de kwaliteit van het onderwijs en het sociaal emotioneel welbevinden van de leerlingen. Wij vinden het zeer belangrijk om van onze leerlingen en ouders te vernemen hoe de kwaliteit van ons onderwijs gewaardeerd wordt en waar u vindt dat er verbetering mogelijk is. Na elke kwaliteitsmeting maakt de school een analyse van de bevindingen en worden er veranderplannen opgesteld om het onderwijs te verbeteren als dat nodig blijkt. Deze rapporten kunt u bij interesse inzien.

Jaarlijks wordt een nieuwsbrief Kwaliteit gemaakt met daarin de resultaten van alle vragenlijsten en de resultaten van de opbrengsten van ons onderwijs. Deze nieuwsbrief wordt jaarlijks verspreid onder de ouders. Tevens is deze als bijlage toegevoegd aan deze schoolgids.

Ook de onderwijsinspectie zal door middel van een (thema) onderzoek de kwaliteit meten.

## 8. Praktische zaken

### Schooltijden

|           |                       |
|-----------|-----------------------|
| Maandag   | 8:30 uur – 14:00 uur. |
| Dinsdag   | 8:30 uur – 14:00 uur. |
| Woensdag  | 8:30 uur – 12:30 uur. |
| Donderdag | 8:30 uur – 14:00 uur. |
| Vrijdag   | 8:30 uur – 14:00 uur. |

### Vakanties

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| Herfstvakantie:    | 13-10-2025 t/m 17-10-2025 |
| Kerstvakantie:     | 22-12-2025 t/m 02-01-2026 |
| Carnaval vakantie: | 16-02-2026 t/m 20-02-2026 |
| Meivakantie:       | 20-04-2026 t/m 05-05-2026 |
| Zomervakantie:     | 13-07-2026 t/m 21-08-2026 |

### Vrije dagen, studiedagen en studiemiddagen

|            |                         |                                  |
|------------|-------------------------|----------------------------------|
| 25-09-2025 | Studiedag               | Groep 1 t/m 8 vrij.              |
| 10-10-2025 | Start herfstvakantie    | Groep 1 t/m 8 om 12:00 uur vrij. |
| 17-11-2025 | Studiedag               | Groep 1 t/m 8 vrij.              |
| 05-12-2025 | Sinterklaas             | Groep 1 t/m 8 om 12:00 uur vrij. |
| 19-12-2025 | Start Kerstvakantie     | Groep 1 t/m 8 om 12:00 uur vrij. |
| 30-01-2026 | Studiedag               | Groep 1 t/m 8 vrij.              |
| 13-02-2026 | Start Carnaval vakantie | Groep 1 t/m 8 om 12:00 uur vrij. |
| 25-03-2026 | Studiedag               | Groep 1 t/m 8 vrij.              |
| 03-04-2026 | Studiemiddag            | Groep 1 t/m 8 om 12:00 uur vrij. |
| 06-04-2026 | Tweede Paasdag          | Groep 1 t/m 8 vrij.              |
| 14-05-2026 | Hemelvaart              | Groep 1 t/m 8 vrij.              |
| 15-05-2026 | Dag na Hemelvaart       | Groep 1 t/m 8 vrij.              |
| 25-05-2026 | Tweede Pinksterdag      | Groep 1 t/m 8 vrij.              |
| 26-05-2026 | Studiedag               | Groep 1 t/m 8 vrij.              |
| 15-06-2026 | Studiedag               | Groep 1 t/m 8 vrij.              |
| 10-07-2026 | Start zomervakantie     | Groep 1 t/m 8 om 12:00 uur vrij. |

## Eten en drinken

### Ochtend

Halverwege de ochtend krijgen de kinderen de gelegenheid om iets te eten of te drinken. Op dinsdag en donderdag hebben we op 't Palet fruit- en waterdagen. Alle kinderen drinken op deze dagen water en eten fruit. Dit past bij de Gezonde School, het vignet dat 't Palet behaald heeft en waar we heel trots op zijn. Op de andere dagen kunt u als ouder zelf de keuze maken wat u meegeeft aan uw kind. Wij stellen als voorwaarde dat dit geen snoepgoed of koek mag zijn.

### Middag

Alle kinderen lunchen op school. Het overblijven wordt door school geregeld en is gratis voor ouders. Ook hierbij verzoeken we ouders om zoveel als mogelijk gezonde keuzes te maken. Hierbij geldt weer dat snoepgoed en koek niet toegestaan zijn.

Op onze website vindt u de kwaliteitskaarten Voeding en Verjaardagen leerlingen. Hierin kunt u lezen welke voorwaarden er zijn wat betreft het eten en drinken op school. Ook vindt u er een lijst met voorkeursvoeding, deze kan u misschien helpen en inspireren bij het maken van gezonde keuzes.

Wij verzoeken ouders om het eten en drinken van de kinderen mee te geven in een lunch trommel en een goed afsluitbare beker. Zo voorkomen we een heleboel afval van pakjes en zakjes!

## Verjaardagen

### Verjaardagen kinderen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. Andere traktaties dan snoep blijven onze voorkeur hebben. Ouders kunnen een afspraak maken met de groepsleerkracht over de dag van trakteren.

Wij verwijzen naar onze kwaliteitskaart “verjaardag leerlingen” voor alle afspraken rondom het vieren van verjaardagen van kinderen. Deze kunt u vinden op onze website.

### Verjaardagen leerkrachten

De verjaardagen van de leerkrachten worden voor de onderbouw en voor de bovenbouw gezamenlijk op een centrale dag gevierd. Om een cadeautje voor de leerkracht te kopen, vragen we een kleine vrijwillige bijdrage van € 1,00. De groepsmoeder regelt dit. Wij verzoeken u de kinderen nooit kostbare cadeaus mee te laten brengen. Een tekening of een plakwerkje is natuurlijk leuk.

### Verjaardag van familieleden

Wensjes en werkjes voor verjaardagen of jubilea in het gezin worden alleen gemaakt in groep 1 en 2. Ouders moeten dit dan op tijd doorgeven aan de groepsleerkracht. Deze kijkt of er een mogelijkheid is om dit in de klas te doen. Vanaf groep 3 worden er geen wensjes en werkjes meer gemaakt op school.

## Verlof, leerplicht en verzuim

### Verlof leerlingen

Er komen regelmatig verzoeken van ouders binnen om hun kinderen extra verlof of een extra vakantie buiten de normale schoolvakanties te geven. Vaak denkt men dat de schoolgaande kinderen recht hebben op 10 extra vrije schooldagen per jaar. Die gedachte is niet juist. Wel kan de directeur, volgens de Leerplichtwet, buitengewoon verlof verlenen tot maximaal 10 dagen op jaarbasis, maar alleen maar bij gewichtige omstandigheden/geldige redenen. Voor meer dan 10 dagen buitengewoon verlof is altijd de goedkeuring van de leerplichtambtenaar vereist. Informatie over omstandigheden waarvoor u verlof aan kunt vragen vindt u op de website van de rijksoverheid: [Leerplicht | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht)

Verlof aanvragen doen ouders ruim van tevoren via SocialSchools. De directeur bepaalt binnen redelijke termijn of de aanvraag voldoet aan de richtlijnen van de Leerplichtwet. Op de website van de school vindt u een handleiding met uitleg over verlofaanvragen en een lijst met bijzondere en gewichtige omstandigheden waar verlof aan moet voldoen.

### Wat betekent leerplicht?

Ouders/verzorgers zijn verplicht hun kinderen op een school naar keuze in te laten schrijven. Leerplicht geldt vanaf de leeftijd van 5 jaar. Ouders die zich niet aan de leerplicht houden kunnen een boete krijgen. Bij het niet nakomen van deze verplichting zal de leerplichtambtenaar een onderzoek instellen en zo nodig een proces-verbaal opmaken. Verder zijn ook kinderen vanaf 12 jaar, naast hun ouders/verzorgers, zelf verantwoordelijk voor hun schoolbezoek. Ook zij kunnen derhalve strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld.

U leest hierover meer op de site van BIJeen: [Leerplicht - Bijeen Heusden](https://www.bijeen.nl/leerplicht)

### Ongeoorloofd schoolverzuim

Wanneer ouders zonder toestemming van de directeur hun kind 1 dag of meer thuishouden is de directeur verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. Naar aanleiding van de melding wordt door de leerplichtambtenaar een onderzoek naar het verzuim ingesteld. Er zijn twee vormen van verzuim: luxe-verzuim en signaalverzuim. Luxe-verzuim heeft betrekking op een dag of meer verlof in verband met vakantie, het bijwonen van een feestje, uitslapen etc. Hiertegen wordt zeer streng opgetreden en kan er door de leerplichtambtenaar proces-verbaal worden opgemaakt. Signaalverzuim is vaak een uiting van achterliggende problemen. De benadering van signaalverzuim is wezenlijk anders dan van luxe-verzuim. Wie controleert? De leerplichtambtenaar controleert of de ouders en de scholen zich aan de leerplicht houden. Waarom is een en ander zo streng geregeld? Dit is in het belang van uw kind, dat een minimale vorming moet hebben, om zich in onze samenleving optimaal te kunnen ontplooiën. Voor vragen

over leerplichtzaken kunt u telefonisch contact opnemen met één van de leerplichtambtenaren van de gemeente Heusden: (073) 782 0178

### Vrijstelling onderwijs

Je kind komt soms (tijdelijk) in aanmerking voor vrijstelling van de leerplicht. Bijvoorbeeld doordat door geestelijke of lichamelijke klachten naar school gaan simpelweg niet mogelijk is. Je hebt hiervoor een recente verklaring nodig van een arts of psycholoog.

Voor meer informatie omtrent vrijstelling onderwijs wordt verwezen naar de volgende site:

<https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/schooloverkoepelend/leerplicht/vrijstellingen-leerplicht>

### Ziekte leerling of leerkracht

#### Zieke leerling

Ouders kunnen hun kind ziek melden via SocialSchools. Wij ontvangen de ziekmelding graag voor 8:15 uur 's morgens. Bij de ziekmelding op SocialSchools kunt u aanvinken om welk ziekteverzuim het gaat. U klikt binnen de SocialSchools app op "administratie". U kunt nu kiezen voor "Absentie melden". Als u hier op klikt kunt u de naam van uw kind(eren) aanvinken en de reden voor de absentie melding aangeven. Ook kunt u aangeven hoe lang de absentie gaat duren.

Als kinderen ongeoorloofd afwezig zijn (ouders hebben de leerling niet ziekgemeld of een andere reden voor afwezigheid opgegeven via SocialSchools), wordt contact met de ouders opgenomen. Als we met de ouders geen contact kunnen krijgen, gaan we er van uit dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim. Dit wordt direct gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen.

We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we uiteraard noodzakelijke medische hulp in.

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar een arts of het ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn/haar aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep.

Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later uw kind kunt overnemen.

#### Zieke/afwezigheid leerkracht

Het kan voorkomen dat een leerkracht niet in staat is om les te geven aan de groep. In dit geval handelen wij als volgt.

#### **Eerste dag: we verdelen de groep over alle andere groepen.**

We vangen de leerlingen op in de eigen klas. Daar pakken zij hun benodigde spullen en worden in groepjes over de andere groepen verdeeld. De directeur informeert de ouders over de afwezigheid van de leerkracht. Ouders wordt alvast verzocht een noodplan te maken om hun kind op te (laten) vangen. De directeur doet, als dit mogelijk is, een beroep op een invalleerkracht.

#### **Tweede en volgende dagen: klas krijgt een invalleerkracht of thuisonderwijs.**

In de ideale situatie is er een invalleerkracht beschikbaar. Deze vervangt de eigen leerkracht tot deze weer in staat is om te werken. Helaas kampen we met een groot leerkrachtentekort in Nederland en is het aantal invallers zeer beperkt.

Als er geen invalleerkracht beschikbaar is, krijgen de kinderen huiswerk. Zij krijgen de benodigde materialen mee naar huis en werken thuis aan een dagprogramma. Voor kinderen die thuis geen device tot hun beschikking hebben, stelt school deze beschikbaar na het ondertekenen van een gebruikersovereenkomst door een ouder/verzorger en het kind.

Om te voorkomen dat er één groep een hele week thuisonderwijs krijgt maken wij gebruik van een roulatie systeem. Dit houdt in dat er steeds een andere groep één dag thuisonderwijs krijgt zodat er een leerkracht beschikbaar is voor de overige klassen.

### Voor- en naschoolse opvang

In Vlijmen zijn diverse organisaties voor kinderopvang actief. Ouders kunnen hier zelf een keuze uit maken om Voorschoolse en Buitenschoolse opvang te regelen.

Binnen de Multifunctionele Accommodatie Caleidoscoop is Mikz kindcentrum Bellefleur gevestigd. Basisschool 't Palet en Kindcentrum Bellefleur hebben een nauwe samenwerking waarbij we, waar mogelijk, samenwerken aan thema's en projecten.

## 9. Externe instanties

### Jeugdgezondheidszorg (GGD)

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De jeugdgezondheidszorg ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van uw kind. De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD volgen de groei en ontwikkeling van uw kind.

### Wat doet de Jeugdgezondheidszorg?

Voor een bezoek op het consultatiebureau bij u in de gemeente ontvangt u een uitnodiging en een vragenlijst.

- Als uw kind 5/6 jaar is, meet de teamassistente de lengte en het gewicht en worden de oren en ogen getest. Bij de jeugdarts kunt u de gezondheid en ontwikkeling van uw kind bespreken.
- Als uw kind 9/10 jaar is, meet de jeugdverpleegkundige de lengte en het gewicht. Verder kunt u met de jeugdverpleegkundige de groei en ontwikkeling van uw kind bespreken. Bij dit bezoek worden ook DTP en BMR-vaccinaties gegeven.

Op [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind) kunt u meer informatie hierover vinden. Hebt u buiten deze bezoeken vragen, maak dan gebruik van een inlooppreekuur of telefonisch spreekuur. Daar kunt u met allerlei vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind terecht.

### Samenwerking met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Zo hebben zij onder andere contact met de leerkracht en intern begeleider en nemen zij deel aan de Zorg Advies Teams op school voor kinderen die meer aandacht nodig hebben.

### Meer informatie

Hebt u vragen, wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Twijfel niet, maak een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via tel. 0900 – 46 36 443, bereikbaar elke werkdag van 08.00 - 17.00 uur. Kijk ook eens op onze website: [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind)

### Jeugd- en gezinsteam gemeente Heusden

Heb je een vraag over de opvoeding, het opgroeien of de ontwikkeling van je kind? Of over jullie thuissituatie? Neem dan eens contact op met het Jeugd – en Gezinsteam (JGT) van Bijeen Heusden. De leerkracht of intern begeleider van school kan helpen om je door te verwijzen naar dit team.

In het JGT werken professionals die veel kennis hebben over de uitdagingen die een gezin kan hebben. Denk bijvoorbeeld aan het omgaan met verlies door een echtscheiding of overlijden. Weinig zelfvertrouwen of gevoelens van angst. Maar ook over gedrag van je kind dat veel invloed heeft op het gezinsleven.

Samen met het gezin maakt de jeugd- en gezinsprofessional een plan om de vragen of knelpunten in de gezinssituatie aan te pakken. Jullie worden als gezin begeleid zodat jullie zelf weer grip krijgen op de situatie. Het JGT kan ook zorgen voor een verwijzing naar een specialistische jeugdhulpaanbieder als blijkt dat meer nodig is dan wat zij zelf kunnen bieden.

Aan elke school is een professional van het JGT verbonden. Hij of zij kan op school al een paar gesprekken met jou of je kind voeren zonder dat een aanmelding bij het JGT nodig is. Daardoor krijg je snel antwoord of tips op vragen waarmee je zit. Meer informatie over het JGT lees je op [www.bijeenheusden.nl/jeugdhulp](http://www.bijeenheusden.nl/jeugdhulp). Je kunt ook bellen naar (073) 78 201 78 of binnenlopen bij Bijeen, Caleidoscoop, Nassaulaan 32 in Vlijmen.

## Stichting Leergeld Heusden

Binnen de gemeente Heusden bestaat sinds 1 mei 2015 de Stichting Leergeld Heusden. Deze Stichting wil kinderen die opgroeien in gezinnen met beperkte financiële middelen ondersteunen. Dat doen ze door in gesprek te gaan met ouders die denken in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning voor hun kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. Dat kan op het terrein van bijvoorbeeld sport, cultuur en welzijn.

Ouders kunnen telefonisch of via de website contact opnemen met de Stichting Leergeld Heusden. Belangrijk bij het indienen van een aanvraag is dat u als aanvrager beschikt over een Heusdenpas. Is dat het geval, kijk op de website <https://www.leergeldheusden.nl/>, bel naar 06 42891530 of mail naar [leergeldheusden@gmail.com](mailto:leergeldheusden@gmail.com).

## Jeugdtandverzorging

De Stichting Jeugdtandverzorging is een regionale instelling voor jeugdtandzorg in het Stadsgewest 's-Hertogenbosch en richt zich vooral op kinderen. Alle kinderen vanaf 2 jaar kunnen deelnemen. Basisschool 't Palet werkt samen met de Stichting Jeugdtandverzorging en de dentalcar (tandartsbus) komt twee keer per jaar op ons schoolplein.

Ouders van leerlingen die hierbij aangesloten zijn krijgen thuis een uitnodiging voor de tweejaarlijkse controle. Ouders kunnen zelf besluiten of zij bij deze afspraak aanwezig zijn of dat hun kind al oud genoeg is om hier zelfstandig naartoe te gaan.

Bij tussentijdse klachten (ook in de schoolvakanties) kunt u de Stichting Jeugdtandverzorging bereiken onder telefoonnr. 073-6416565. Uw kind kan dan, indien nodig, nog dezelfde dag geholpen worden. Ook voor spoedgevallen kunt u 's avonds, tijdens de weekenden of schoolvakanties bovengenoemd telefoonnummer raadplegen; u krijgt dan te horen waar u terecht kunt.

## Voor nadere informatie:

Stichting Jeugdtandverzorging Stadsgewest 's-Hertogenbosch.  
Praktijkadres: Eekbrouwersweg 4 5233 VG 's-Hertogenbosch  
Telefoon: 073-6416565

## 10. Verzekeringen

### Bedrijfsaansprakelijkheid

Alle leerlingen, personeelsleden en mensen, die diensten verrichten in opdracht van de school (vrijwilligers), zijn verzekerd.

Materiële schade komt alleen voor vergoeding in aanmerking als er sprake is van aansprakelijkheid bij de school. Het is niet zo dat, omdat de schade ontstaan is tijdens schooltijd, de school daarvoor aansprakelijk is. De school moet kunnen worden verweten dat deze onrechtmatig heeft gehandeld of nalatig is geweest. Op de aansprakelijkheidsverzekering is schade door diefstal en zoekraken uitgesloten.

Alle overige materiële schade aan eigendommen van leerlingen en/of personeelsleden op school en/of tijdens schooltijden is niet verzekerd. Ook materiële schade aan eigendommen van leerlingen en/of personeelsleden, ontstaan tijdens excursies, kamp, schoolreisjes en overige uitstapjes is niet verzekerd via de school.

Als ouder kunt u eventueel zelf de materiële schade verzekeren d.m.v. de leerlingenverzekering. Voor meer informatie en het afsluiten van deze verzekering verwijzen wij u naar [www.leerlingenverzekering.nl](http://www.leerlingenverzekering.nl).

### Collectieve Ongevallenverzekering

Fysieke schade valt onder de collectieve ongevallenverzekering. Deze verzekering is van kracht voor het personeel en de leerlingen tijdens schooluren, evenementen in schoolverband (zoals excursies, kamp, schoolreisjes en overige uitstapjes) en tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Deze verzekering heeft alleen betrekking op eventueel lichamelijk letsel, veroorzaakt in de genoemde periode. Hierbij geldt dat de betrokkene altijd in eerste instantie de kosten verhaalt op zijn eigen zorgverzekering. De kosten, die niet vergoed worden, komen in aanmerking voor een eventuele vergoeding vanuit de collectieve ongevallenverzekering. De vergoedingen zijn niet onbeperkt, in de polis zijn dekkingsbedragen genoemd. De school kan alleen aansprakelijk gesteld worden als ze nalatig is geweest, waardoor schade of letsel voorkomen had kunnen worden.

### Werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers

Werknemers en vrijwilligers, die in opdracht van Stichting Scala deelnemen aan het verkeer, kunnen de gevolgen van schade en/of letsel op de verzekering werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers verhalen. Deze verzekering dekt de kosten, die niet vergoed worden vanuit een andere verzekering. Dit geldt voor verkeersdeelname met een motorvoertuig, fiets of te voet. Ouders, die rijden voor een uitstapje van school, vallen ook onder deze verzekering. De vergoedingen zijn gebonden aan maximum bedragen, die in de polis genoemd worden.

De bestuurder moet in ieder geval een aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Iedere houder / eigenaar van een motorvoertuig in Nederland is namelijk verplicht een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Als zich een ongeval voordoet en er sprake is van (letsel)schade, kan de schade op deze verzekering worden verhaald.

Indien een tegenpartij de schade veroorzaakt heeft, is deze uiteraard aan te spreken voor de schade. Aanvullend kan de bestuurder een inzittendenverzekering hebben afgesloten. Deze verzekering keert, bij letselschade als gevolg van een ongeval, aan inzittenden van een motorvoertuig een bedrag uit. Afhankelijk van de verzekering kan er ook een bedrag aan materiële schade uitgekeerd worden.

Als er geen inzittendenverzekering afgesloten is, zijn de kinderen tijdens een uitstapje van school verzekerd voor lichamelijk letsel onder de collectieve ongevallenverzekering.

Om de veiligheid te waarborgen mogen kinderen alleen vervoerd worden in auto's die zijn voorzien van autogordels. De kinderen moeten tijdens het vervoer ook daadwerkelijk een gordel dragen (één gordel per kind).

## 11. Belangrijke telefoonnummers en adressen

Interm-directeur bestuurder Scala

Mw. Patricia de Folter

Kerkstraat 35

5154 AN Elshout

T: 0416-320264

[www.scalascholen.nl](http://www.scalascholen.nl)

Directeur 't Palet

Mw. Yvette van Beijnen

T: 073-5130514

E: [yvette.van.beijnen@scalascholen.nl](mailto:yvette.van.beijnen@scalascholen.nl)

Stichting Jeugd tandverzorging Stadsgewest 's-Hertogenbosch.

Eekbrouwersweg 4

5233 VG 's-Hertogenbosch

T: 073-6416565

Jeugdgezondheidszorg GGD Hart voor Brabant

T: 0900-4636443

[www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind)

Mikz Kindcentrum Belle Fleur

Paulus Potterstraat 3

5251 NK Vlijmen

T: 073-5184533

E: [bellefleur@mikz.nl](mailto:bellefleur@mikz.nl)

Stichting Leergeld Heusden

E: [leergeldheusden@gmail.com](mailto:leergeldheusden@gmail.com)

[www.leergeld.nl/heusden](http://www.leergeld.nl/heusden)

GCBO

Landelijke klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070 3861697

info@gcbo of [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

De externe vertrouwenspersonen van Stichting Scala:

Annelies Spitz/ Roy Ploegmakers

06-3364 6887 06-48088774

[anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl) / [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)