

Korte samenvatting GMR-vergadering Stichting Scala 8 april 2025

1. Opening vergadering en mededelingen

- Terugkoppeling Scaladag: het was een leuke uitwisseling met collega's van andere scholen en diverse activiteiten, variërend van een muziekcursus tot lessen buiten en een tech-workshop.
- Wat komt er nog aan beleidstukken? Het Bestuursformatieplan verschijnt in mei, de Gedragscode ligt nu nog bij de jurist en wordt aan het einde van dit schooljaar verwacht.
- Verkiezingen GMR uitschrijven: er zijn twee personeelsleden en een ouderlid aftredend in juni. Zij zijn ook herkiesbaar. De verkiezing zal op korte termijn uitgeschreven worden.
- Stand van zaken sollicitatieprocedure directeur-bestuurder: het GMR-voorstel voor de selectie van de kandidaten haalde het niet en de samenstelling van de selectie-adviescommissie klopt nog niet. De GMR heeft daarnaast gevraagd om inzage in de vacaturetekst en de spelregels van de procedure.

2. Vaststelling notulen en korte samenvatting van vergadering 26 februari 2025

Deze notulen en de samenvatting ervan worden vastgesteld.

3. Actielijst en Besluitenlijst: deze lijsten worden geactualiseerd.

4. Ingekomen stukken: Verslag overleg GMR en RvT

5. Notitie Beleid Professionaliserings- en Duurzame Inzetbaarheidsuren v0.7

Het beleid voor professionalisering en duurzame inzetbaarheid (PDI) is vastgelegd in de cao PO 24/25. De medewerkers krijgen resp. 83 en 40 uur tot hun beschikking om hieraan te werken. De medewerker bepaalt zelf hoe deze uren worden ingezet en legt hierover verantwoording af. Het individuele schoolingsbudget wordt ook omgezet naar een PDI-budget voor de medewerker. In de notitie is vastgelegd welke richtlijnen hiervoor gelden. Het gaat erom dat medewerkers zich blijven ontwikkelen en inzetbaar blijven. Tweemaal per jaar is er een ontwikkelgesprek met de medewerker.

6. Medezeggenschapsreglement MR Scala & Medezeggenschapsreglement GMR-Scala

Dit punt zal in de volgende vergadering behandeld worden.

7. Instemmen: notitie PDI Beleid v0.7, instemming PGMR, advies OGMR

Vanuit de OGMR wordt geadviseerd om een nauwkeurige beschrijving van een gekwalificeerde coach voor dit doel en wie verantwoordelijk is voor de beoordeling van die coach, aan de notitie toe te voegen. De PGMR-leden geven vervolgens hun instemming aan deze notitie.

8. Rondvraag en sluiting

- Gevraagd wordt of er op de scholen koelkasten zijn voor de lunchboxen van de kinderen. Dat blijkt niet mogelijk, lunchboxen zijn te groot daarvoor. Melkflesjes en fruit kunnen vaak wel weggelegd worden. Ook kan een schooltas voorzien worden van een koelelement.
- De voorzitter dankt voor ieders aanwezigheid en sluit de vergadering om 22.00 uur.