



Zorgplan

schooljaar 2021-2022

Monique Albers

Hoofdstuk 1

Inleiding

In dit document wordt de zorgstructuur van bs Wereldwijs toegelicht. Het document is opgebouwd uit verschillende onderdelen die gezamenlijk de gehele zorg weergeven. Het eerste deel geeft aan wat de zorgverbreding binnen Wereldwijs inhoudt. De visie, de leerstoflijnen, het leerlingvolgsysteem, het leerlingdossier etc.

Het tweede deel beschrijft het zorgprotocol. Aan de hand van zorgniveaus worden de kinderen, naar zwaarte van het probleem ingedeeld. Dit is een overzichtelijke manier, waarbij snel duidelijk is voor welke kinderen specifieke hulp noodzakelijk is.

Het derde deel geeft de organisatie van de zorg voor kinderen weer. Hierbij denken we aan het verzamelen en ordenen van gegevens, de diverse besprekingen, de begeleiding en evaluatie van kinderen met leer/ gedragsproblemen, het inschakelen van deskundigen en het aanmelden van kinderen bij het TAC (toelaatbaarheids- en advies commissie).

Hoofdstuk 2

De zorgverbreding in onze school

2.1 Visie van de school



DIT BELOVEN WE

Hier mag je zijn wie je bent. Wij zien jou en willen samen met jou de wereld ontdekken. Je weet wat je talenten zijn, wat je nog wil leren en op welke manier je dit het beste doet, dat noemen we eigen**WIJS**. We laten je ontdekken welke wereld er voor je opengaat wanneer je vaardig bent met getallen, dat noemen we reken**WIJS**. Ook laten we je ervaren dat je met taal altijd en overal met iedereen kunt communiceren en dat je dat op heel diverse manieren kunt doen, je wordt hier taal**WIJS**. Je doet ervaringen op binnen en buiten de school over de wereld om je heen. Er valt zoveel moois te ontdekken. Je weet dat je van grote waarde bent voor de wereld om je heen en dat we daar goed voor moeten zorgen. Voor nu en voor later. Hier word je wereld**WIJS**.

WereldWIJS de Wereld in met een rugzak vol ervaringen, kennis, vriendschappen en talenten.

WERELDWIJS DE WERELD IN!



Wij vinden verder goed contact met ouders belangrijk. Ouders kunnen altijd een gesprek aanvragen en wij nodigen hen zeker uit als wij een gesprek wenselijk vinden. Door goede contacten kunnen we samen met ouders de best mogelijke zorg geven aan het kind.

Hoe vertalen we onze visie naar de zorg?

De ontwikkeling van kinderen verloopt verschillend, daarom wordt het onderwijsaanbod zo veel mogelijk afgestemd op pedagogische en didactische behoeften van de kinderen. Dit betekent dat er aan de basisbehoeften van kinderen **zoveel mogelijk tegemoet** wordt gekomen. Het einddoel van de zorg verschilt dan ook en is afhankelijk van de mogelijkheden en behoeftes van het kind.

We streven ernaar dat de leraren gedifferentieerde zorg kunnen bieden aan de kinderen, waarmee een zo goed mogelijke onderwijsopbrengst behaald wordt. Hierbij speelt de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling een cruciale rol. Een kind dat lekker in zijn vel zit komt makkelijker te leren dan een kind dat zich “onveilig” voelt.

De groepsleerkracht is de spil van de integrale kindenzorg, er wordt preventieve zorg gegeven en planmatig gewerkt.

Bij het signaleren van problemen speelt de groepsleerkracht een zeer belangrijke rol. Na de analyse wordt de te geven zorg zoveel mogelijk door de eigen groepsleerkracht en in de eigen klas van het kind uitgevoerd. Hierbij staat wederom de vertrouwde persoon en omgeving centraal.

De groepsleerkracht wordt ondersteund door de intern begeleider van onze school en indien nodig kan er ambulante begeleiding ingezet worden.

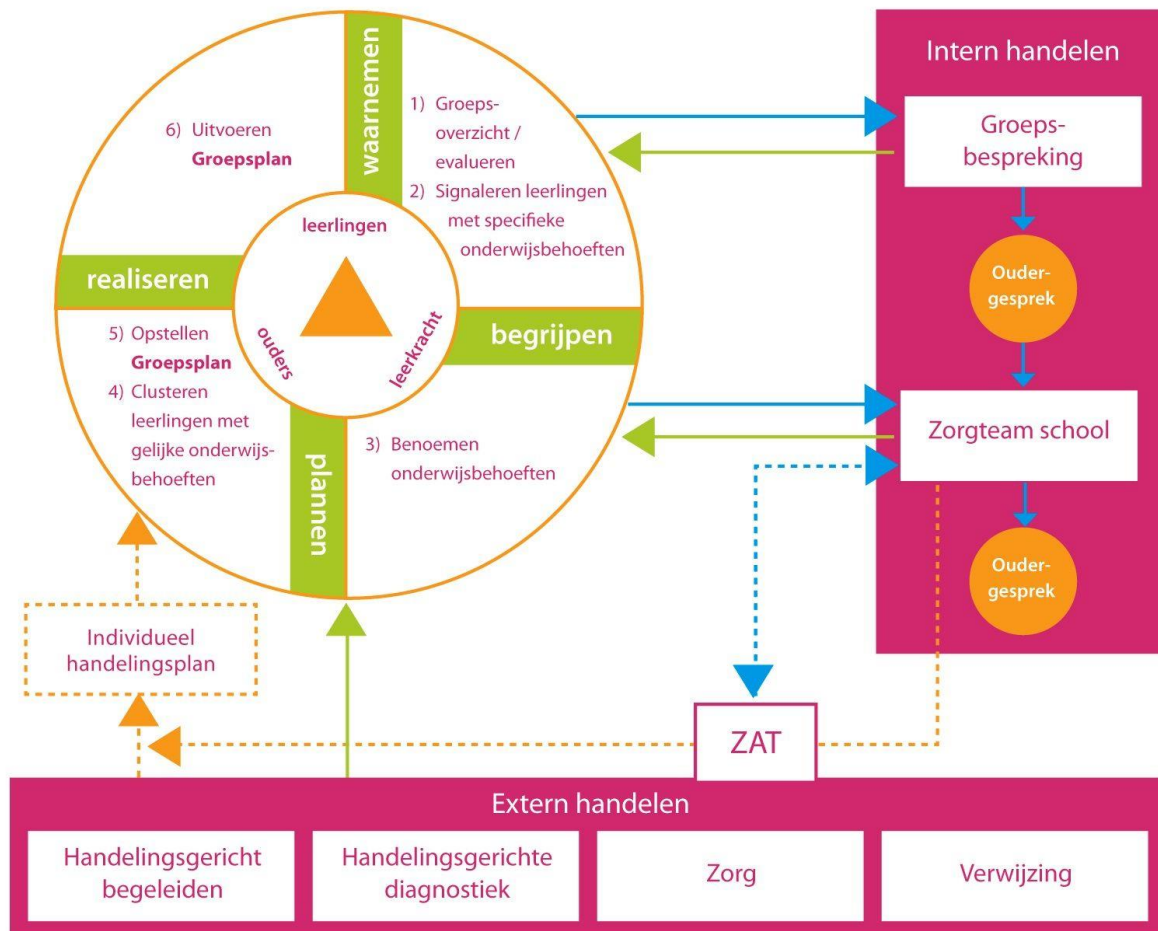
2.2 Zorgstructuur

De zorg op Wereldwijs is ingericht volgens de zogenaamde 1-zorgroute.

Het onderstaande schema helpt om duidelijk te krijgen in welke fase een bepaald traject is en welke stappen er nog gezet kunnen worden. Het kan er ook toe bijdragen dat er een planning gemaakt wordt om de acties in een tijdpad te plaatsen. Het schema geeft daarnaast de mogelijkheid om belangrijke beslissingsmomenten in de zorg op te nemen. De structuur van een dergelijk schema maakt het interne traject duidelijk zichtbaar. Met behulp van dit schema kunnen ouders ingelicht worden over de procedure binnen de school.

Uitgangspunten van de 1-zorgroute zijn:

1. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het geven en laten geven van de juiste zorg aan een kind;
2. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderkennen van signalen vanuit het kind (en/of de ouders), die aangeven dat extra zorg gewenst of noodzakelijk is;
3. De intern begeleider ondersteunt/adviseert de groepsleerkracht hierin. Zowel in de bekwaamheid om te signaleren als in de bekwaamheid om adequate hulp te (laten) geven;
4. De indeling in zorgniveaus is bij dit alles uitgangspunt;
5. Deze notitie geeft een algemeen handelingspatroon aan. Natuurlijk kan er in bijzondere gevallen van afgeweken worden. Maar dat is dan altijd na overleg tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht;



2.3 Leerlingen volgen

In de groepen 1 en 2 worden de kinderen systematisch geobserveerd en worden de bevindingen vastgelegd met het observatiesysteem KIIJK!

In de groepen 3 tot en met 8 wordt gebruik gemaakt van het IEP leerlingvolgsysteem (LVS). Verder worden AVI en DMT afgenomen. Doel van deze toetsen is de ontwikkeling van de leerling nauwlettend te volgen. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen. Daarnaast kunnen er bij kinderen van groep 1 tot en met 8 diagnostische toetsen afgenomen worden. Een verslag hiervan wordt bewaard in het leerlingdossier van het kind en met ouders besproken.

De toetsgegevens van IEP LVS, AVI en DMT zijn opvraagbaar in IEP LVS of Esis (AVI/DMT). Dit maakt het voor ons mogelijk om op individueel, groeps- en schoolniveau na te gaan hoe de kinderen of groep zich ontwikkelt en waar gestuurd dient te worden op de ontwikkeling. Uitvallen van de toetsen, naar boven en beneden, worden besproken met de intern begeleider en de leerkracht. De te aan te bieden zorg wordt uitgewerkt in groepsoverzichten en groepsplannen. Tevens biedt IEP LVS de mogelijkheid om naast de leerontwikkeling ook de sociaal-emotionele ontwikkeling, de leeraanpak en het creatief vermogen van de kinderen in kaart te brengen. De gegevens die hieruit voortvloeien kunnen met de kinderen individueel of met de ouders erbij besproken worden. Daarnaast wordt er, in groep 1 t/m 8 gebruik gemaakt van klimaatschaal om het sociale aspect van de ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen. Dit gebeurt op alle scholen binnen stichting Scala. Op de toetskalender staat aangegeven wanneer de lijst ingevuld wordt. Naar aanleiding van de invulling door de groepsleerkrachten en vanaf groep 4 ook door de kinderen, wordt een gesprek over de bevindingen met de groepsleerkrachten en intern begeleider gehouden, waaruit ook mogelijk acties kunnen voortvloeien.

Voor dyslexie en dyscalculie zijn aparte protocollen opgenomen.

2.4 Groepsplannen en groepsoverzichten

Drie keer per jaar, september, februari en juli, stellen de groepsleerkrachten de onderwijsbehoeftes bij of vast. Deze staan in het groepsoverzicht. Daarin staat beschreven wat de behoeftes zijn, omdat behoeftes vaak vakoverstijgend zijn. Denk daarbij aan taakwerkhouding, ondersteuning met materiaal etc.

Daarnaast zijn er voor de vakken spelling, rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen schooldoelen vastgesteld per niveaugroep. De kinderen worden op niveaugroepen ingedeeld. Deze indeling wordt gebaseerd op de basisbehoeftes van de kinderen en de resultaten van de methode-(on)afhankelijke toetsen. Deze plannen worden opgeslagen in de teamsmap: algemeen - groepsplannen

2.5 Leerlingdossier

In het leerlingdossier wordt al het materiaal verzameld dat inzicht geeft in de ontwikkeling van de individuele leerling. Dit dossier wordt digitaal bijgehouden, deels in Esis en deels in de zorgmap (groepen) van de intern begeleider. Hier staan toetsresultaten, observaties, gespreksverslagen en onderzoeksgegevens van het kind in. Ook is het mogelijk dat de groepsleerkracht incidenten opneemt in het digitale dossier.

Ouders kunnen tijdens de oudergesprekken inzage krijgen in de meest recente gegevens. In de grafieken van IEP LVS kan de ontwikkeling vanaf groep 3 afgelezen worden.

De ouders kunnen, op afspraak, het dossier met daarin alle plannen met betrekking tot hun kind en andere relevante gegevens altijd inzien. De ouders treffen in een dossier alleen gegevens aan waar ze van op de hoogte zijn.

De dossiers van kinderen die verhuisd zijn en schoolverlaters worden 4 jaar na uitschrijfdatum vernietigd. Voor Esis is een speciale registratiekaart gemaakt waarin staat aangegeven wat waar wanneer genoteerd wordt.

2.6 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Bij kinderen die gebruik maken van onderwijsarrangement en kinderen die naar alle waarschijnlijkheid het uitstroomniveau van eind groep 6 niet gaan halen of met beperkte capaciteiten (IQ<80) kan er een ontwikkelingsperspectief opgesteld worden. Daarnaast is het mogelijk om voor één vakgebied een ontwikkelingsperspectief op te stellen, bij ieder kind wat werkt op een eigen leerlijn is dit verplicht. Het opstarten van een OPP gebeurt in overleg met de orthopedagoog of psycholoog van stichting Scala en wordt vastgelegd in het leerlingdossier van het kind. In het OPP wordt aangegeven wat de verwachte einddoelen zijn en welke tussendoelen hieruit voortvloeien. Daarnaast wordt opgenomen welke lesstof het kind krijgt aangeboden en hoe dit gedaan wordt. Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Ouders worden op de hoogte gebracht van de inhoud van het ontwikkelingsperspectief en van de evaluaties. Ouders tekenen voor gezien.

2.7 Beleid meer begaafde kinderen

Binnen Stichting Scala is een school waar hoogbegaafde kinderen in een voor hen aangepaste setting onderwijs kunnen volgen, Linus onderwijs. Hier wordt tegemoet gekomen aan de onderwijsbehoeften van kinderen met een intelligentiequotiënt van 130 of meer. Dit houdt niet in, dat er op schoolniveau geen aandacht is voor kinderen die meer uitgedaagd moeten worden. Voor kinderen die meer aankunnen dan de basisstof, passen de leraren het compacten en verrijken toe. De kinderen gaan versneld door de basisstof en er is op school voldoende verrijkingsmateriaal aanwezig (fysiek en digitaal) om een goed aanbod voor deze kinderen te creëren. Verder wordt steeds gekeken naar de behoeften van het individuele kind. Samenwerking blijft ook bij kinderen die meer complexe leerstof kunnen verwerken van belang. Op Scalaniveau ligt een beleidsstuk waarbij procedures beschreven staan.

Daarnaast krijgen alle scholen binnen Scala een plus in de klas voorziening op school. Op onze school wordt in 2022 geschoold in de werkwijze van plus in de klas.

2.8 Onderwijsarrangementen

Met ingang van 1 augustus 2014 wordt de extra hulp en begeleiding van kinderen die de mogelijkheden van de eigen school ontstijgen, gefinancierd vanuit de gelden van het samenwerkingsverband. Dit samenwerkingsverband heeft de naam SWV Langstraat Heusden Altena. In het kader van passend onderwijs is het samenwerkingsverband verantwoordelijk voor de verdeling van de middelen, financiën, advisering en expertise, om kinderen passend onderwijs te bieden.

Wanneer een leerling dreigt vast te lopen en extra hulp nodig heeft zal er een (groeps)plan opgesteld worden om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van deze leerling. Wanneer er echter sprake is van handelingsverlegenheid, wordt er een beroep gedaan op het samenwerkingsverband.

De school doet dan een aanvraag bij de Toelaatbaarheids- en Adviescommissie (TAC) met toestemming van de ouders. Deze aanvraag wordt voordat deze naar de TAC wordt doorgestuurd, eerst door de intern begeleider en de direct afgevaardigde bevoegd gezag (psycholoog of orthopedagoog) van Scala besproken om de aanvraag zo helder mogelijk te krijgen. Vervolgens wordt de aanvraag opgestuurd naar de TAC. In een zitting van de TAC wordt de aanvraag besproken en volgt er een advies of besluit. Wanneer er wordt ingestemd met extra hulp wordt dat vormgegeven in een arrangement op maat. De school is verplicht om 6 weken na de toekenning een OPP voor de leerling op te stellen. De extra hulp kan bestaan uit begeleiding van de groepsleerkracht, de leerling of extra middelen.

Daarnaast kan Wereldwijs een beroep doen op lichte arrangementen. Een licht arrangement wordt gebruikt om in kaart te brengen wat de onderwijsbehoeftes zijn van een kind of om kortstondig een kind te begeleiden. Deze arrangementen worden aangevraagd bij de orthopedagoog of psycholoog van stichting Scala. Bij deze aanvraag worden ook de ouders betrokken.

Vanuit cluster 1(slechtziend en blind) en 2 (taal-spraak en gehoor) kan Wereldwijs een beroep doen op ondersteuning voor kinderen die hier onder vallen. Een aanvraag hiervoor wordt door ouders en school samen gedaan. Wanneer een aanvraag toegekend wordt, zorgt school in samenspraak met ouders en cluster 1 of 2 ervoor dat het onderwijs afgestemd wordt op de behoeftes van het kind.

Vanuit de arrangementsgelden kunnen materialen, maar ook ondersteuning ingekocht worden. Dit alles gaat in overleg met ouders. De ambulant begeleider stelt samen met school het begeleidingsplan/ ontwikkelingsperspectief op en dit wordt voorgelegd aan de ouders ter instemming.

2.9 Langdurig zieken

Binnen onze school wordt onderscheid gemaakt tussen zieke kinderen en langdurig zieke kinderen (meer dan drie weken). Absenties worden bijgehouden. Langdurig zieke kinderen worden aangemeld bij de schoolarts. In bepaalde gevallen wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Dit laatste gebeurt ten alle tijden door de directeur.

Hoofdstuk 3

Vormgevers van de zorg

3.1 De groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn de eerst betrokkenen bij de kinderen. Zij hebben de taak om te signaleren in de klas. Daarnaast voeren zij de groepsplannen uit en zorgen vooral voor een goed pedagogisch klimaat.

Drie keer per jaar vindt er een groepsbespreking plaats. Deze vinden plaats in het begin van het schooljaar, midden in het schooljaar en aan het eind van het schooljaar (eventueel met de warme overdracht)

Daarnaast is er de mogelijkheid om kinderen individueel door te spreken. Daarbij kan het team, een deel van het team of alleen de intern begeleider betrokken worden. Dit ligt aan de hulpvraag van de groepsleerkracht.

3.2 De intern begeleider (IB)

De intern begeleider is medeverantwoordelijk voor de zorg die wordt geboden op school. De directeur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de school. De verschillende taken van de IB-er staan hieronder beschreven.

Voor alle kinderen

- Planmatige leerling- en groepsbesprekingen vaststellen en uitvoeren;
- Vastleggen en bewaken van tijdens leerling- en groepsbesprekingen gemaakte afspraken;
- Contacten onderhouden tussentijds met de groepsleerkrachten;
- Vlot inspelen op hulpvragen van groepsleerkrachten;
- Alert reageren op signalen van collega's, kinderen en ouders;
- Ondersteuning bieden t.a.v. het opstellen van groepsplannen (didactisch en pedagogisch)/ handelingsplannen ed.

Voor nieuwe leerling (zij-instromer)

- Ondersteunen bij aanmelding/ contact met vorige school;
- Bestudering onderwijskundig rapport;
- Mogelijk verder onderzoeken als er sprake is van een zorgleerling;
- Doet een voorstel voor groepsplaatsing;
- Ondersteunt de leerkracht in de eerste begeleiding (testen of toetsen nodig?).

Voor vroegtijdige schoolverlaters

- Draagt er zorg voor dat de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport invult voor de vroegtijdige schoolverlater.
- De intern begeleider draagt er zorg voor dat het onderwijskundig rapport bij de ontvangende school komt.

Vaststellen van de toetskalender

- Plant de toetsperiodes en de af te nemen toetsen;
- Houdt de toetsen up-tot-date en geeft advies voor vervanging of aanvulling van toetsen.

Coördineren extra begeleiding

- Contact met externe partijen, zoals ambulante begeleiders, GGD, schoolmaatschappelijk werk, jeugdverpleegkundige etc.;
- Ondersteunt bij de aanvraag van onderwijsarrangementen;
- Neemt deel aan ambulante begeleidingsgesprekken.

Netwerken

- Participeren in netwerkbijeenkomsten;
 - IB-netwerk op Scalaniveau;
 - IB-netwerk op Stichtingsniveau en SWV LangstraatHeusdenAltena.
- Intervisie.
- Participeren in een IB-werkgroep.

Zorgbeleid

- De intern begeleider ontwikkelt, implementeert en evalueert mede het zorgbeleid;
- Ieder half jaar bespreken van de opbrengsten in een teamoverleg;
- Participeren bij schoolontwikkeling;
- Gegevens Klimaatschaal bespreken met leerkracht en directie.

3.3 De directeur

De directeur heeft wekelijks overleg met de intern begeleider en de andere leden van het managementoverleg, samen geven zij het gewenste beleid vorm. De directeur is verantwoordelijk voor de zorg op school en initieert het beleid en nieuwe ontwikkelingen.

3.4 Interne expertise (stichtingsniveau)

De intern begeleider kan in overleg met de leraar hulp inroepen van de psycholoog of orthopedagoog van stichting Scala. In eerste instantie vindt er een consultatie plaats, waarbij de groepsleerkrachten een duidelijke hulpvraag neerleggen. Deze hulpvraag is geformuleerd op een formulier dat door ouders is ondertekend.

De orthopedagoog en psycholoog bieden ook ondersteuning op het gebied van onderzoek. Het gesprek n.a.v. het onderzoek vindt plaats met de orthopedagoog/psycholoog, ouder(s) en groepsleerkracht en intern begeleider over de uitkomsten van het onderzoek. Het gesprek wordt door haar geleid. De aanmelding zal altijd plaatsvinden na toestemming van ouders.

3.5 Logopedie

Voorheen was het zo dat alle 5-jarige door de GGD gescreend werden op eventuele logopedische problemen. Tegenwoordig wordt verwacht dat de groepsleerkrachten in overleg met de ouders signaleren of er problemen zijn bij een kind met betrekking tot onder andere de mondmotoriek, het vormen van klanken, woorden en zinnen. Dan kan school ouders eventueel doorverwijzen naar de huisarts of jeugdarts en vandaaruit kan een kind eventueel naar de logopedie. Ouders zijn vrij om zelf contact op te nemen met de logopedist.

3.6 Fysiotherapie

School biedt de ouders de mogelijkheid om op school hun kind te laten begeleiden door een fysiotherapeut. Het kind kan begeleid worden voor problematiek met de grove of fijne motoriek. Daarnaast kan er ondersteuning plaatsvinden bij de schrijfmotoriek. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor de aanmelding. School stelt een ruimte beschikbaar mits op dat moment beschikbaar.

Hoofdstuk 4

Het zorgprotocol

4.1 Wanneer spreken we van 'zorgkinderen'?

In de zorg voor kinderen is een aantal niveaus te onderscheiden afhankelijk van de problematiek van de leerling in het onderwijs.

- niveau 1: zorg op groepsniveau
- niveau 2: extra zorg op groepsniveau
- niveau 3: extra zorg op schoolniveau door interne deskundigen
- niveau 4: extra zorg op schoolniveau door extern deskundigen
- niveau 5: beschikking SO, SBO, bemoeienis jeugdzorg

Hieronder volgt een korte uitleg over de inhoud van de verschillende fasen.

De vijf zorgniveaus

Niveau 1: Binnen de groep door de eigen groepsleerkracht

De groepsleerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs, geheel volgens de methodes en leerlijnen. De visie is het uitgangspunt voor het handelen van de groepsleerkracht. Er heerst een positief werkklimaat en er worden eisen aan de kinderen gesteld die overeenkomen met hun mogelijkheden. De groepsleerkracht is in staat om verschillende groepeeringsvormen te hanteren, waardoor er voldoende tijd is voor instructie en zelfstandig werken. Het materiaal is zo samengesteld dat er gedifferentieerd kan worden gewerkt.

Er wordt regelmatig getoetst om inzicht te krijgen in de vorderingen van de kinderen en om het onderwijsleerproces te evalueren. Indien de vorderingen overeenkomen met de verwachtingen worden deze besproken tijdens de verplichte oudergesprekken.

De leerling heeft geen problemen in de onderwijsleersituatie. Ook thuis zijn er geen signalen die aangeven, dat de ontwikkeling belemmerd wordt.

Verantwoordelijk in dit stadium: groepsleerkracht

Niveau 2: Binnen de groep door de eigen groepsleerkracht

De kern van deze fase is dat de leerling extra begeleiding van de groepsleerkracht krijgt, zonder dat begeleiding vanuit de interne zorgadviseur noodzakelijk is. De leerling heeft geen structurele uitval en kan met een korte begeleiding door de groepsleerkracht verder in het leerstofaanbod. Extra begeleiding kan bijvoorbeeld bestaan uit: verlengde instructie aan de instructietafel, op de taakbrief leerstof gedifferentieerd aanbieden, extra aandacht tijdens zelfstandig werken. In de groepsbespreking wordt dit met de ib-er besproken en de ouders worden op de hoogte gebracht van de vorderingen van hun kind. (zie niveau 1)

Ook kan extra remediërend materiaal vanuit de methode ingezet worden.

Verantwoordelijk in dit stadium: groepsleerkracht

Niveau 3: Binnen de groep door de eigen groepsleerkracht

Op dit niveau worden de eerste problemen ervaren. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit signaleringsgegevens, dagelijkse observatie, toetsresultaten van de methode gebonden toetsen, CITO toetsen, werkhouding/gedrag (klimaatschaal). Op dit niveau dient de groepsleerkracht hulp te vragen.

De leerling wordt besproken in de groepsbespreking (bijlage 3). Er wordt ingezoomd op de onderwijsbehoeften van de leerling. In het groepsplan worden doelen gesteld waar de komende periode aan gewerkt gaat worden. Eventueel wordt er geobserveerd door de intern begeleider. Vervolgens geeft de groepsleerkracht zelf in de groep extra begeleiding aan individuele kinderen of een groepje kinderen. De groepsleerkracht maakt gebruik van het materiaal aanwezig in de klas en uit de orthotheek. Daarnaast kan er worden besloten om een individueel ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen.

Verantwoordelijk in dit stadium: groepsleraar, in overleg met de intern begeleider.

Niveau 4: Binnen en buiten de groep door eigen groepsleerkracht en ambulante begeleider

Als het onderzoek en het groepsplan niet de gewenste resultaten opleveren (het einddoel van het groepsplan wordt niet bereikt), of de zorgen zijn van dermate aard dat de ontwikkeling van de leerling bedreigd wordt, dan wordt toestemming aan de ouders gevraagd voor aanmelding voor de consultatie (bijlage 2). Bij de consultatie is altijd de orthopedagoog/psycholoog van Scala aanwezig. Soms worden de ouders hierbij uitgenodigd. In elk geval geven de ouders altijd toestemming voor de consultatie.

De orthopedagoog/psycholoog van Scala kan een uitgebreid psychodiagnostisch onderzoek verrichten, waarvan onder andere een intelligentietest deel uit maakt. Het verslag wordt besproken met de groepsleerkracht, ouders en intern begeleider. Naar aanleiding van dit verslag wordt een uitbreiding op het groepsplan (handelingsadviezen) opgesteld. Uitvoering daarvan vindt zoveel mogelijk plaats in de groep door de groepsleerkracht. Ondersteuning kan plaatsvinden door een ambulante begeleider (als er sprake is van een arrangement).

Het groepsplan wordt na 10 tot 12 weken tussentijds geëvalueerd. Daarnaast is er de mogelijkheid om een TAC-aanvraag te doen, waarin advies of om middelen gevraagd wordt bij het samenwerkingsverband Langstraat Heusden Altena

Verantwoordelijk in dit stadium: groepsleerkracht/ambulant begeleider in overleg met de intern begeleider.

Niveau 5: Buiten de groep door de intern begeleider

Zijn er binnen Scala geen mogelijkheden meer om de leerling adequaat te begeleiden, dan wordt overgegaan tot aanmelding bij de TAC voor de aanvraag voor plaatsing SBO/SO. Ook bij deze procedure worden de ouders betrokken.

Hoofdstuk 5

Verschillende vormen van overleg

Op BS Wereldwijs zijn er verschillende overlegmomenten. In het schema hieronder staan deze momenten opgenomen

Soort overleg	Wanneer	Op verzoek van	Inhoud	Verslag- legging
Oudergesprek	Op afspraak	Ouder(s) Groepsleerkracht	Gesprek waarin zorgen gedeeld worden en samen nagegaan wordt hoe we samen verder het kind kunnen begeleiden/ondersteunen	In logboek in Esis. Korte notitie
Groepsbespreking	3 keer per jaar begin, midden en eind schooljaar	IB-er	Tijdens dit gesprek is er aandacht voor: - Groepsscores LOVS - LOVS en methodegebonden toetsen - Lopende plannen /OPP en individuele kinderen - Knelpunten en vragen.	Door IB-er in format groepsbespreking
Leerlingbespreking	Op afspraak	Leerkracht	Overlegmoment tussen groepsleerkracht en IB-er over een individuele leerling of een groepsproblematiek. Bij bespreking van een individuele leerling vult de leerkracht voor het gesprek een formulier in van een leerlingbespreking	Door IB-er in format leerlingbespreking
Externe consultatie	Opgenomen in jaarkalender	Groepsleerkracht en/of IB-er	Overlegmoment tussen groepsleerkracht, IB-er en orthopedagoog van Scala. Ouders geven hiervoor toestemming. Bespreken van de zorg n.a.v. ingevuld formulier aanvraag consultatie. Dit wordt altijd door ouders ondertekend. Ouders kunnen worden uitgenodigd	Door IB-er in Esis Terugkoppeling aan ouders door IB-er of groepsleerkracht

Soort overleg	Wanneer	Op verzoek van	Inhoud	Verslag- legging
Zorgteam	Minimaal 4 maal per jaar (gepland voor het gehele jaar)	Groepsleerkracht en/of IB-er	Hierin zitten de directeur, jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk en de ib-er. Tijdens dit overleg worden er leerlingen besproken waar extra zorg is. De desbetreffende groepsleerkracht en de ouders kunnen ook worden uitgenodigd. Ouders zijn op de hoogte van inbreng van hun kind in zorgteam. Anders wordt het ingebracht als anonieme casus	Door IB-er in verslag vergadering Terugkoppeling aan ouders door IB-er of groepsleerkracht
Groot Overleg	Op afspraak	IB-er	Bespreken voortgang van ontwikkeling van het kind dat een arrangement heeft. Kan cluster 1 of 2 arrangement zijn maar ook de arrangementen van de TAC. Aanwezig zijn ouders, groepsleerkracht, ambulant begeleider en eventuele individuele begeleider en IB-er	In overleg met betrokken instantie, anders verslag in Esis bij Notitie
Managementoverleg	Een keer per week		Bespreken van de lopende zorg tussen directie, IB-er en MT-lid	Indien nodig Door IB-er in share-point management
Team- en clustervergaderingen	Volgens kalender	Groepsleerkracht Directie	Vergadering waarin lopende zaken besproken worden of plannen uitgewerkt worden. Directie zorgt voor agenda teamvergadering. Clusters zorgen zelf voor hun eigen vergadering. IB-er sluit aan op aanvraag	Door groepsleerkrachten zelf

Externe overlegvormen

IB-netwerk SCALA	Een aantal keren per schooljaar is er een IB-netwerk Scala. Hier worden zaken op Scalaniveau besproken, ontwikkelingen op IB terrein, uitwisseling van zaken.
IB-netwerk SWV LHA	Een paar keer per schooljaar is er een IB-netwerk SWV Langstraat Heusden en Altena. Zaken rondom Passend onderwijs komen hier voornamelijk aan bod.
Intervisie	De IB-ers van Scala zijn onderverdeeld in verschillende intervisie groepen.
Werkgroep IB	De IB-ers van Scala zijn onderverdeeld in verschillende werkgroepen, zoals dyscalculie en dyslexie, hoogbegaafdheid, Esis etc.

Bijlage 1 Format gespreksverslag



Gespreksverslag

Naam leerling	
Groep	
Datum	
Aanwezig	
Aanleiding	

Wat is er besproken? (inhoud)

--

Wat is er afgesproken?

Handtekening I.B.	Handtekening leerkracht	Handtekening ouder(s)

Bijlage 2 Format Groepsbespreking



Groepsbespreking

Groep	
Datum	
Aanwezig	

Groepsoverzicht ☐ aanwezig
☐ bijgewerkt dd jui 2021

Wat zijn de algemene beschermende factoren?	Wat zijn de algemene belemmerende factoren?
Wat betekent dit voor mijn groep en het onderwijs in mijn groep?	

Analyse van de opbrengsten ☐ aanwezig

--	--	--

Wat komt naar voren uit de analyse van de opbrengsten op groepsniveau?	Wat komt naar voren uit de foutenanalyse van de opbrengsten op groepsniveau?
Wat komt naar voren uit de analyse van de opbrengsten op kindniveau?	Wat komt naar voren uit de foutenanalyse van de opbrengsten op kindniveau?
Wat betekent dit voor het onderwijs?	

Groepsplannen ☐ aanwezig
☐ bijgewerkt dd

Zijn de doelen behaald? Kun je het verklaren?	Welke interventies heb je uitgevoerd en wat zijn de effecten?
Wat betekent dit voor je nieuwe plannen?	

Werkklimaat en groepsvorming

Hoe verloopt het klassenmanagement en het zelfstandig(ver)werken?	Hoe is de samenwerking tussen de kinderen onderling en met jou?
Waar ben je tevreden over over je groep?	Waar maak je je nog zorgen over?
Wat betekent dit voor mijn groep en het onderwijs in mijn groep?	

Specifieke kinderen

Zijn er kinderen die:	
Extra en/of andere instructie nodig m.b.t. leren hebben en wat ga je ze bieden? (zowel naar beneden als naar boven)	Extra en/of andere behoeftes hebben m.b.t. gedrag hebben en wat ga je ze bieden?

Nader te bespreken kinderen	
Om welk kind gaat het en wat is je specifieke vraag bij dit kind?	Welke acties zijn er nodig voor dit kind? (denk aan onderzoek, observatie, consultatie)

Bijlage 7 Overzicht protocollen en hun digitale vindplaats

1. Protocol ernstige leesproblemen en dyslexie

Stichting Scala Scholen\Zorg - Zorgdocumenten\05 dyslexie

2. Scalaprotocol ernstige rekenproblemen en dyscalculie

Stichting Scala Scholen\Zorg - Zorgdocumenten\06 dyscalculie

3. Protocol levelwerk

Stichting Scala Scholen\Zorg - Zorgdocumenten\Levelwerk

4. Protocol aangepast toetsen

Stichting Scala Scholen\Zorg - Zorgdocumenten\zorg

5. Protocol overgang groep 1-2-3 (in ontwikkeling)

Stichting Scala Scholen\Zorg - Zorgdocumenten\zorg

6. Protocol doubleren vanaf groep 3

Stichting Scala Scholen\Zorg - Zorgdocumenten\zorg

7. Protocol overgang PO-VO

Stichting Scala Scholen\Zorg - Zorgdocumenten\04 POVO

8. Toetskalender en zorgkalender

Stichting Scala Scholen\Zorg - Zorgdocumenten\Toetskalender en zorgkalender