



Schooljaar
2026-2027

Informatiebrochure
Ouders



VOORWOORD

Woordje vooraf

Voor het schooljaar 2026-2027 ontvangt u hierbij de jaarlijks terugkerende informatiebrochure. In deze brochure vindt u relevante informatie **over alle schoolse zaken. Voor data en omschrijving van de activiteiten verwijs ik u naar de schoolgids, de kalender in Social Schools en de website. Helaas zijn nog niet alle activiteiten voor het komende schooljaar bekend.**

Wij vragen u dan ook om regelmatig uw e-mail te bekijken, Social Schools berichten te volgen en/of onze website te bezoeken.

Uiteraard weten we ook nog niet of alle geplande activiteiten doorgang kunnen vinden. Alles is dus gepland onder voorbehoud!

Ik hoop dat u deze brochure goed doorleest en opslaat, zodat u de benodigde informatie snel bij de hand heeft.

Met vriendelijke groet,

namens het team,

Mitchel Fitters (Directeur)

Basisschool de Vijfhoeven

Kuyperlaan 2

5252 BS Vlijmen

tel: 073-5117656

e-mail: directie@vijfhoeven.nl



www.vijfhoeven.nl

[devijfhoeven](https://www.instagram.com/devijfhoeven)

basisschool
de Vijfhoeven

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	2
INHOUDSOPGAVE	3
HET TEAM	4
SCHOOLTIJDEN	5
VAKANTIE EN VRIJE DAGEN	5
OUDERGESPREEKEN	6
RAPPORTEN	6
ADVIEZEN	6
RAPPORTFOLIO	7
ABSENTIEMELDING	8
LEERPLICHT	8
ZIEKTEVERZUIM	9
VERLOFAANVRAAG	10
UITSTROOMGEGEVENS GROEP 8	10
SOCIAL SCHOOLS/ DIGITALE KALENDER	11
VERTAAL MODULE INSTELLEN	12
GESCHEIDEN OUDERS	13
GYMROOSTER	14
LEVENSBSCHOUWING, COMMUNIE EN VORMSEL	15
CONTINUROOSTER	16
GEZONDE LEVENSTIJL	16
TSO	
BUITENSCHOOLSE OPVANG	18
OUERVERENIGING	18
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	18
STICHTING SCALA	18
KLACHTENREGELING	19
ADRESSEN	20
WEETJES	21



HET TEAM

Groep 1/2a

Jolanda Stupers
Jacqueline Cronenberghs

ma-di-vr
wo-do

jolanda.stupers@scalascholen.nl
jacqueline.cronenberghs@scalascholen.nl

Groep 1/2B

Christa van Hulten
Thérèse Krijnen

ma-di
wo-do-vr

christa.van.hulten@scalascholen.nl
therese.krijnen@scalascholen.nl

Groep 1/2C

Quincy Hesselberth

ma t/m vr

quincy.hesselberth@scalascholen.nl

Groep 1/2D

Jill van Kessel

ma t/m vr

jill.van.Kessel@scalascholen.nl

Groep 3a

Marie-Angèle v/d Wiel
Marijke Achten

ma-di-wo-do
vr

marie-angele.vande.wiel@scalascholen.nl
marijke.achten@scalascholen.nl

Groep 3b

Arianda van Giessen

ma t/m vr

arianda.van.giessen@scalascholen.nl

Groep 4

Marijke Achten
Astrid Schram

ma-di
wo-do-vr

marijke.achten@scalascholen.nl
astrid.schram@scalascholen.nl

Groep 4/5

Ellen de Vaan

ma t/m vr

ellen.de.vaan@scalascholen.nl

Groep 5

Yvette Geerts

ma t/m vr

yvette.geerts@scalascholen.nl

Groep 6a

Iris Kruijsbergen

ma t/m vr

iris.kruijsbergen@scalascholen.nl

Groep 6b

Pam van der Heijden

ma t/m vr

pam.vander.heijden@scalascholen.nl

Groep 7a

Nelum Boom
Nick v/d Meijdenberg

ma-di
wo t/m vr

nelum.boom@scalascholen.nl
nick.vanden.meijdenberg@scalascholen.nl

Groep 7b

Willemijn Berkers
Monique Vervoort

wo
ma-di do-vr

willemijn.berkers@scalascholen.nl
monique.vervoort@scalascholen.nl

Groep 7c

Danique Janssen
Willemijn Berkers

wo t/m vr
ma-di

danique.janssen@scalascholen.nl
willemijn.berkers@scalascholen.nl

Groep 8

Mijke Reeser

ma t/m vr

mijke.reeser@scalascholen.nl

Schoolassistente

Kadec van Schijndel

ma-di-vr

kadec.van.schijndel@scalascholen.nl

Vakleerkracht beweging

Myrthe Bohncke

ma-vr

myrthe.bohncke@scalascholen.nl

Intern begeleiders

Meike Joosten
Robin de Haas

di-wo-do-vr
di-do-vr

meike.joosten@scalascholen.nl
robin.de.haas@scalascholen.nl

Directie/managementteam

Eric de Brouwer

ma-di-do-vr

directie@vijfhoeven.nl

Mitchel Fitters
Jolanda Stupers
Meike Joosten

met ziekteverlof
wo-do
di-wo-do-

jolanda.stupers@scalascholen.nl
meike.joosten@scalascholen.nl

Ambulant

Yvonne Wertenbroek

wo-do-vr

yvonne.wertenbroek@scalascholen.nl



Foto's van ons team vind je via deze link: [Ons team](#)

SCHOOLTIJDEN — VAKANTIE — VRIJE DAGEN

Vakantierooster 2026-2027

herfstvakantie	ma 19 okt t/m 23 okt 2026
kerstvakantie	ma 21 dec 2026 t/m vr 1 jan 2027
voorjaarsvakantie	ma 8 febr 2027 t/m vr 12 febr 2027
paasvakantie	ma 29 maart 2027 t/m 2 april 2027
meivakantie	ma 26 apr 2027 t/m vr 7 mei 2027
2e pinksterdag	ma 17 mei 2027
extra vakantieweek	ma 28 juni 2027 t/m 2 juli 2027
zomervakantie	ma 26 juli 2026 t/m vr 3 sept 2027

Studiedagen 2026, (vrije dagen groep 1 t/m 8)

Maandag 21 september 2026

Woensdag 18 november 2026

Studiedagen 2027, (vrije dagen groep 1 t/m 8)

Vrijdag 26 februari 2027

Woensdag 9 juni 2027

Vrijdag 23 juli 2027

Vrije middagen groep 1 t/m 8 (tot 12.20 uur les)

Vrijdag 5 februari 2027

Vrijdag 26 maart 2027

Schooltijden continuerooster: groep 1 t/m 8

ma-di-do-vr: 08.20-14.15 uur (inloop vanaf 08.10 uur)

wo: 08.20-12.05 uur (inloop vanaf 08.10 uur)



OUDERGESPREKKEN — MIJN RAPPORTFOLIO — ADVIEZEN

Nieuwe kleuters en groep 1 en 2

Van voorschoolse instellingen krijgt de school een ingevuld overdrachtsformulier. U als ouder/verzorger vult het intakeformulier in wat door de school wordt toegestuurd. Deze formulieren bespreekt de leerkracht met de nieuwe ouders en kind tijdens een intakegesprek. De ouders en de leerling worden hiervoor uitgenodigd door de leerkracht.

Doel van dit gesprek:

- ◆ De ontwikkeling van het kind in beeld krijgen.
- ◆ Regels van de school bespreken met ouders en leerling.
- ◆ Plannen van het eerste bezoekje aan school en wendagen.
- ◆ Leerling de school laten zien.

Wanneer het kind eenmaal op school zit, vinden er twee oudergesprekken plaats, in januari en juni. Tijdens deze oudergesprekken wordt de ontwikkeling van het kind besproken. In de kalender in Social Schools ziet u wanneer deze gesprekken gehouden worden. U krijgt ongeveer 2 weken daarvoor de mogelijkheid u in te schrijven via Social schools.

Voor alle kinderen wordt er een digitaal portfolio aangemaakt waarin u de groei van uw kind kunt blijven volgen.

Groep 3 en 4

In de eerste weken van het schooljaar nodigen we de ouders/verzorgers uit voor een kennismakingsgesprek via Social Schools. Doel van dit gesprek is:

- ◆ Kennismaken met elkaar
- ◆ Bespreken waar het kind (met hulp van ouder/verzorger en leerkracht) aan gaat werken dit jaar, om de ontwikkeling optimaal te laten verlopen. Ter voorbereiding van het gesprek vragen wij u om de “Dit ben ik” pagina samen met uw kind in te vullen.

In maart vinden de tweede oudergesprekken plaats. Tijdens dit gesprek worden o.a. de resultaten van de IEP-toetsen besproken en de resultaten in mijn rapportfolio. Aan het eind van het schooljaar wordt voor de laatste keer “Mijn Rapportfolio” gedeeld met ouders. De ouders/verzorger en/of de leerkracht kunnen een gesprek aanvragen om de ontwikkeling van hun kind te bespreken.

Groepen 5 t/m 7

Voor de leerlingen van groep 5 t/m 7 wordt 2 keer per jaar de “zo leer ik” pagina gedeeld op mijn rapportfolio. Hierin staan naast de resultaten van de methodetoetsen ook de uitslagen van de IEP-toetsen vermeld.

In groep 5 nodigen we de ouders aan het begin van het schooljaar uit voor een kennismakingsgesprek. Bij de groepen 6 en 7 zijn ook de leerlingen bij dit gesprek aanwezig. In maart nodigen we vanaf groep 5 ouders/verzorgers én leerlingen uit om bij het rapportgesprek aanwezig te zijn. Het doel hiervan is, dat het kind zelf zijn/haar doelen leert stellen en samen met leerkracht en ouders/verzorgers bespreekt waar hij/zij de komende periode aan gaat werken.

Leerlingen van groep 7 ontvangen naast hun rapport aan het eind van het schooljaar ook een voorlopige vooruitblik richting het voortgezet onderwijs deze worden besproken tijdens de (voorlopige) adviesgesprekken.

Groep 8

In de eerste weken van groep 8 starten we met een kennismakingsgesprek waarbij ouders/verzorgers en leerlingen aanwezig zijn. In medio januari wordt de “zo leer ik” pagina gedeeld in mijn rapportfolio en vinden de (voorlopige) adviesgesprekken met de ouders plaats.

In februari is er een (definitief) adviesgesprek. Samen met ouder/verzorger en kind wordt het digitaal overdrachtsformulier besproken. Aan het einde van het schooljaar wordt het laatste rapport gedeeld in Mijn Rapportfolio.



MIJN RAPPORTFOLIO

Wij werken met "Mijn Rapportfolio".

Dit is een digitaal document dat inzicht geeft in de brede ontwikkeling van uw kind. Het is een groeidocument dat wordt samengesteld door zowel de leerkrachten, de kinderen en u als ouder (in de onderbouw).

Het bestaat uit verschillende pagina's

- **Dit ben ik:** Een foto van uw kind aangevuld met de kwaliteiten van uw kind.
- **Zo ben ik:** De sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind staat hier centraal.
- **Zo werk ik:** Deze pagina is vooral gericht op de werkhouding van uw kind.
- **Zo leer ik:** Hier komen de vaardigheden van (begrijpend) lezen, taal, spelling, schrijven, rekenen, gym en expressie terug.
- **Mijn galerij:** Foto's of opdrachten van uw kind in de klas.

Documenten:

Hier vindt u na de toetsperiode's de uitslagen van de IEP- toetsen (groep 3-8).



Wilt u meer weten over hoe de ondersteuning op onze school geregeld is? Kijk op de website en/of in de schoolgids.



ABSENTIEMELDING — LEERPLICHT- ZIEKTEVERZUIM

ABSENTIEMELDING

Als uw kind ziek is, een afspraak bij een arts (korter dan één dagdeel heeft), of iets later naar school komt, dient dit **vóór 8.00 uur** gemeld te worden aan de school.

Bij voorkeur doet u dit **via de absentiemelding Social Schools** of eventueel **via de e-mail aan de desbetreffende leerkracht**. De school moet weten waarom het kind niet aanwezig is. Dit geldt voor alle leerlingen, **ook voor de vierjarige leerlingen** en voor leerlingen, die tijdens lesuren een afspraak hebben bij een dokter of tandarts.



LEERPLICHT

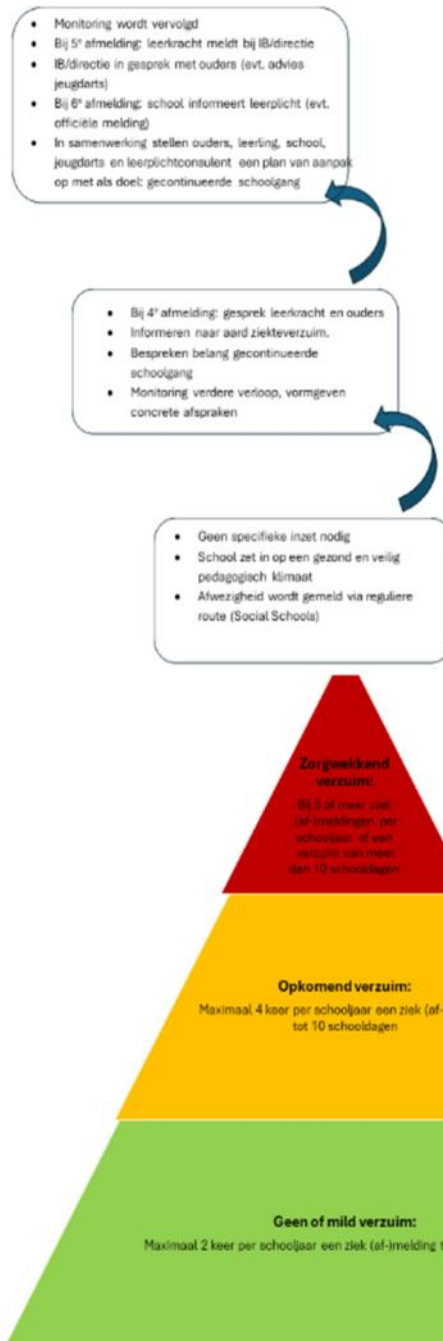
Ouders zijn verplicht hun kinderen op een school naar keuze in te schrijven. Bovendien moeten zij ervoor zorgen dat hun kind die school bezoekt en **alle** lessen volgt. Ouders die zich niet aan de leerplicht houden, kunnen een boete krijgen. Bij het niet nakomen van deze verplichting, zal de leerplichtambtenaar een onderzoek instellen en zo nodig een proces-verbaal opmaken. Verder zijn ook de kinderen vanaf 12 jaar **zelf** verantwoordelijk voor hun schoolbezoek. Ook zij kunnen strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld.



Wist u dat u via Social Schools uw kind afwezig kunt melden?



Stappen die wij volgen bij het monitoren van ziekte verzuim.



VERLOF — UITSTROOMGEGEVENS

VERLOF

Voor het aanvragen van verlof gelden duidelijke regels, gebaseerd op de Leerplichtwet. Deze wet stelt strikte voorwaarden aan het verlenen van extra verlof buiten de reguliere schoolvakanties. De school is verplicht zich aan deze regelgeving te houden. De directeur is op de hoogte van de geldende wet- en regelgeving en beoordeelt alle verlofaanvragen.

Verlof kunt u aanvragen via de Social Schools-app. Het is belangrijk dat u de aanvraag **tijdig** indient, minimaal **acht weken van tevoren** (indien mogelijk). Tevens dat u een **duidelijke en onderbouwde motivatie** voor het verlof vermeldt. Alleen in uitzonderlijke gevallen – zoals gewichtige omstandigheden of religieuze verplichtingen – kan verlof worden toegekend.

Let op: vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties wordt slechts in zeer uitzonderlijke situaties toegestaan. Ongeoorloofd verzuim moet door de school worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Voor meer informatie over de criteria en mogelijkheden rond verlof kunt u terecht bij de schooldirecteur of op de website van de Rijksoverheid.

Uitstroomgegevens

	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026
HAVO/VWO	50%	55%	52%	55%	56,7%	41%	64%	54%	39,5%
VMBO T/G/ HAVO	22,2%	21%	30%	24%	23,3%	23%	16%	32%	51,2%
VMBO B/K	27,8%	24%	18%	21%	20%	36%	16%	12,5%	9,3%

Resultaten van de IEP en de eindtoets zijn te vinden in de schoolgids op de website.



SOCIAL SCHOOLS 3.0

COMMUNICATIEMIDDEL: SOCIAL SCHOOLS 3.0

We maken gebruik van de communicatietool Social Schools. Met Social Schools zijn wij in staat u zowel via e-mail als de app te bereiken. Ook biedt het ons onder andere mogelijkheden u via de schoolkalender sneller en beter inzicht te geven in de activiteiten op school. Online en realtime!

APP

Voor het ontvangen van informatie via Social Schools kan ook eenvoudig gebruik worden gemaakt van de gratis app. Via de app ontvangt u altijd de laatste berichten, geeft u een kijkje in de klas, heeft u zicht op alle geplande activiteiten, kunt u zich inplannen voor een oudergesprek. Ook kunt u aangeven voor welke doeleinden u toestemming geeft rondom het plaatsen en gebruiken van foto's en filmpjes van uw kind (-eren). Dit kan via het 'beeldgebruikvoorkeuren' menu.

Berichten kunnen ook gepusht worden via een melding (push notificatie) waardoor de berichten direct op een tablet of smartphone worden getoond. De App kunt u vinden in de App store of Google Play.

EEN ACCOUNT AANMAKEN

Als u nog geen account heeft, maakt u die eenmalig voor alle kinderen en/of verschillende scholen aan via deze link: <https://app.socialschools.eu/register>

U ontvangt via de school een koppelcode die u hier kunt invoegen. Vervolgens kunt u een eigen account aanmaken. Bent u de koppelcode kwijt of heeft u deze niet via de mail ontvangen?

Mail naar: Directie@scalascholen.nl

Klik op het Social Schools logo om een account aan te maken.



SCHOOLACTIVITEITEN IN HET SCHOOLJAAR 2026-2027

U kunt alle geplande schoolactiviteiten alleen digitaal bekijken. Eventuele wijzigingen worden direct doorgevoerd en zo heeft u altijd een bijgewerkte schoolkalender.

Hoe kunt u de geplande activiteiten bekijken?

- In de Social Schools app of via uw account op de Social Schools website.
- Via de kalender van uw tablet of smartphone. Uitleg over hoe u uw apparaat moet koppelen aan uw eigen digitale kalender vindt u hier: <https://socialschools.zendesk.com/hc/nl/articles/360008814752-Abonneer-je-op-je-Social-Schools-agenda-SocS-3-0->



Vertaalmodule instellen bij Social School

Vertaalmodule Social Schools

U kunt vanaf nu gebruik maken van de vertaalmodule in Social Schools.

Dit betekent dat de leerkracht alles in het Nederlands kan versturen, maar dat Social Schools het automatisch voor u vertaalt naar de taal van uw keuze. Andersom kunt u een bericht naar de leerkracht sturen in uw eigen taal, Social Schools vertaalt het voor de leerkracht weer naar het Nederlands.

De vertaalmodule is beschikbaar voor de volgende talen:

Arabisch, Duits, Engels, Frans, Oekraïens, Pools, Spaans en Turks

Om vertalingen te activeren volg je deze stappen:

1. Open de (web)app
2. **Klik op je profielfoto** in de bovenbalk van de homepage
3. Kies "**Account & Profiel**"
4. Klik op de tab "**Account**"
5. Klik op de optie "**Berichten vertalen > niet vertalen**"
6. Kies je gewenste taal en sla op.

Wanneer je nu de app opent, worden de groepsberichten op je homepage vertaald in jouw ingestelde taal. Voor de gesprekken kun je op de vertaalknop bij een tekstballon klikken.



Ieder jaar organiseert de OV samen met het team een schoolreisje naar een pretpark, een culturele bestemming en of een sportief evenement.

GESCHEIDEN OUDERS

GESCHEIDEN OUDERS

Op onze school zijn ook leerlingen van wie de ouders niet meer samenleven. Uiteraard hebben wij hier oog voor en houden we het welbevinden van deze kinderen extra in de gaten. We vinden het belangrijk dat **beide ouders goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling** van hun kind(eren).

Om dit goed te kunnen organiseren, is het belangrijk dat beide ouders hun eigen (e-mail)adressen en andere contactgegevens zelf doorgeven aan de leerkracht. Daarnaast vragen wij ouders om aan de directeur kenbaar te maken wie als **eerste aanspreekpersoon** fungeert.

De schoolgids, informatiebrochure, *Mijn Rapportfolio* en uitnodigingen voor ouderavonden worden digitaal gedeeld. Zorg er daarom voor dat de contactgegevens van beide ouders correct in ons systeem staan, zodat beide ouders deze informatie kunnen ontvangen.

Overige informatie (zoals nieuwsbrieven op papier of folders) wordt in enkelvoud aan het kind meegegeven. Mocht een van de ouders hiervan willen afwijken, dan kan hierover contact worden opgenomen met de leerkracht.

Beide ouders moeten zich **zelf aanmelden bij Social Schools** om op de hoogte te blijven van berichten en nieuws vanuit de school.

Voor oudergesprekken worden beide ouders **uitgenodigd voor één gezamenlijk gesprek**. De ouder die als eerste aanspreekpersoon is opgegeven, ontvangt de uitnodiging om het gesprek in te plannen namens beide ouders. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Verzoeken tot het delen van informatie met derden worden bij co-ouderschap aan één van beide ouders gedaan. Bij speciale activiteiten streeft de school ernaar om **beide ouders uit te nodigen**, zodat beide betrokken blijven bij het schoolleven van hun kind.

Gescheiden ouders maken gebruik van dezelfde koppelcode voor iedere individuele leerling. Zij kunnen indien gewenst echter wel ieder een persoonlijk gebruikersaccount aanmaken, met hun eigen e-mailadres en persoonlijk wachtwoord. Beide ouders ontvangen hierdoor altijd dezelfde informatie voor hun kind of kinderen, maar wel ieder via hun eigen account.



Wist u dat er binnen de school twee kindercoaches werkzaam zijn? Heeft uw kind hulp nodig dan kunt u dit bespreken met de leerkracht.

GYMROOSTER — GYMKLEDING

ROOSTER BEWEGING

Op maandag en vrijdag wordt in de sporthal 'die Heygrave' door de vakleerkracht een gymles gegeven. De tweede bewegingsles wordt op het grasveld naast de Wilgen gegeven door de eigen leerkracht.

Maandag

08:20 – 09:15 groep 7 Juf Monique

09:15 – 10:10 groep 6 Juf Pam

10:10 – 11:05 groep 7 Juf Willemijn

11:05 – 12:00 groep 6 Juf Iris

12:15 – 13:10 groep 7 Juf Nelum

13:10 – 14:05 groep 3 Juf Marie-Angèle

Vrijdag

08:20 – 09:20 groep 8 Juf Mijke

09:20 – 10:20 groep 4 Juf Astrid

10:20 – 11:20 groep 4/5 Juf Ellen

11:20 – 12:20 groep 5 Juf Yvette

12:50 – 13:50 groep 3 Juf Arianda

De kinderen van de groepen 1/2 krijgen iedere ochtend en iedere middag bewegingsonderwijs in het speellokaal of op het buitenterrein. Wanneer bewegingsonderwijs in het speellokaal wordt gegeven, spelen de kinderen in een gymbroekje waar u zelf voor moet zorgen (voorzien van naam). Naast het gymbroekje heeft uw kind gymschoentjes nodig. Bij voorkeur gymschoentjes (voorzien van naam) zonder veters (géén balletschoentjes met gladde zool), zodat zij zoveel mogelijk zichzelf kunnen omkleden. Gymkleding blijft het gehele schooljaar op school.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen één keer per week ongeveer 1 uur bewegingsonderwijs in de sporthal. Op de dag dat er bewegingsonderwijs plaatsvindt (zie hiervoor bovenstaand schema) brengen de kinderen een gymbroek, een shirt (een balletpakje mag ook) én gymschoenen (verplicht) mee naar school. De leerlingen van groep 8 en de groep 7 van juf Monique komen op eigen gelegenheid met de fiets naar de sporthal en zorgen dat ze om 08.10 uur bij de sporthal aanwezig zijn. Zij fietsen met de leerkracht terug naar school. Alle andere groepen lopen met de leerkracht heen en terug. Groepen 3 mogen opgehaald worden bij de gymzaal.

Wij vragen u dringend om de benodigde gymspullen en -tijden goed te begeleiden (ook geen sierraden aan).

Na de bewegingslessen wordt er in verband met de vrij lange aanlooptijden niet meer gedoucht. Er mogen alleen deodorantrollers gebruikt worden, dus geen spuitbussen. Het is wel wenselijk dat u uw kind die dag thuis alsnog laat douchen.



Ieder jaar deelt de gemeente een Sjors Sportief boekje uit waarin de sportclubs van de gemeente zich presenteren. Zij geven dan de mogelijkheid om je op te geven voor een kijkles. Hieruit kun je misschien de conclusie trekken om lid te worden van een club.

LEVENSBESCHOUWING — COMMUNIE — VORMSEL

LEVENSBESCHOUWING

KBS de Vijfhoeven is een katholieke school. We besteden o.a. aandacht aan katholieke feesten zoals Kerst en Pasen. Daarnaast besteden we aandacht aan filosofielessen. Ook in de kanjertraining worden waarden en normen besproken. In de thematische lessen wordt er ook aandacht besteed aan andere godsdiensten en culturen.



EERSTE COMMUNIE

De voorbereiding op de Eerste Communie vindt via de parochie plaats. Leerlingen krijgen op school een uitnodigingsbrief mee naar huis. Voorafgaand aan de communieviering is er voor de communicanten en hun ouders een periode ter voorbereiding. De data zijn nog niet bekend.

VORMSEL

In het laatste schooljaar worden de kinderen van groep 8 die dat wensen, voorbereid op het sacrament van het Vormsel. Via een brief die op school uitgedeeld wordt, wordt u uitgenodigd voor een informatieavond waarna u uw kind kunt opgeven voor het H. Vormsel. Voorafgaand aan de viering is er voor de vormelingen en hun ouders een periode ter voorbereiding. De data zijn nog niet bekend.



CONTINUUROOSTER — GEZONDE LEVENSTIJL

CONTINUUROOSTER

Het continuooster houdt in dat de kinderen samen met hun leerkracht/onderwijsassistent/pm-er/vrijwilliger lunchen in hun eigen groepslokaal. Lunchpakketten worden in de tas bewaard. Eventuele bederfelijke etenswaren kunnen op de groepsplank in de koelkast geplaatst worden in desbetreffende circulatieruimte.

Vóór of na de lunchpauze gaan de kinderen onder begeleiding van een onderwijsassistent, vrijwilligers en een leerkracht een kwartier buitenspelen. Er spelen altijd drie of vier groepen tegelijk buiten.

GEZONDE LEEFSTIJL

We stimuleren een gezonde pauzehap en denken aan rijstwafel, groente/fruit of bijv. crackers.

De door de kinderen meegebrachte lunch wordt in alle rust met elkaar gegeten.

Voorafgaand aan de lunch wordt er een educatieve les gegeven van ongeveer 10 minuten. Dit kan onder andere gaan over zaken als gezonde leefstijl, sociale weerbaarheid, wereldnieuws etc. Leerlingen kunnen dan vast eten, wat maakt dat er 25 minuten de tijd is voor de lunch. De school gaat ervan uit dat u als ouder samen met uw kind de beste inschatting maakt van wat uw kind aan voeding nodig heeft. Boterhammen die toch niet gegeten worden, mogen de kinderen in hun trommeltje mee terug nemen, zodat u thuis zicht blijft houden op het eetpatroon van uw kind.

Wij zien het als onze gemeenschappelijke verantwoordelijkheid dat kinderen gezond eten. Drinken graag in een beker meegeven i.v.m. duurzaamheid dus géén pakjes met drinken. Wij stellen het ook op prijs wanneer de inhoud van de lunchtrommel geen snoep/donuts e.a. zoetigheden bevat. Wanneer er toch snoep mee naar school komt, dan geeft de leerkracht dit weer mee naar huis.

Is uw kind jarig en wilt u trakteren? Dat kan! Lees ons traktatiebeleid op de site!

RUIMTE VOOR RUST, SPEL ÉN BEWEGING!

Naast tijd, rust en gezelligheid tijdens het eten, is er tijdens de pauze ook tijd voor spel en beweging. Op de speelplaats mogen de kinderen gebruik maken van de buitenspel-materialen



Pinterest is een leuke site met ideeën voor creatieve, verrassende en gezonde traktaties!

BUITENSCHOOLSE OPVANG

BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Mikz Kinderopvang in De Vijfhoeven

Spelend bouwen aan je toekomst

Basisschool de Vijfhoeven is een kind centrum dat wil zeggen dat we kinderen van 0 t/m 12 jaar begeleiden in hun ontwikkeling. Voor de voorschoolse en naschoolse opvang heeft de Vijfhoeven een samenwerkingsverband met MIKZ.

Stichting Mikz Kinderopvang biedt op professionele wijze kwalitatief verantwoorde opvang aan voor alle kinderen vanaf 10 weken tot 13 jaar. Hier kunt u, als werkende of studerende ouder gebruik maken van:

- Kinderopvang 0-2 jarigen
- Kinderopvang 2-4 jarigen
- Peuterspeelzaal 2-4 jarigen, evt. met VVE indicatie
- Voorschoolse opvang 4-13 jaar
- Naschoolse opvang BSO 4-7 jarigen
- Naschoolse opvang BSO 7+ jarigen

Meer informatie over tarieven en opvangmogelijkheden zijn te vinden op de website www.mikz.nl

In Kindcentrum Maravilla zijn momenteel 4 BSO basisgroepen voor 4-7 jarigen gevestigd en een groep voor 7 jaar en ouder. Daarnaast zijn er in het Vijfhoevengebouw twee Kinderdagverblijf groepen gevestigd en in het Wilgengebouw een peuterspeelzaal.

Heeft u vragen hierover, kunt u mailen naar Maravilla@mikz.nl

BSO groepen:

4-7 jarigen (locatie Wilgen)

Boterbloem 4-7 jarigen (locatie Wilgen lokaal PSZ)

Goudsbloem 4-7 (locatie Vijfhoeven speelzaal)

Lotusbloem 7+ (locatie Vijfhoeven Aula)

Fluitenkruid 4 t/m 13 (locatie Vijfhoeven naast KDV)

Tel. 0682307298

Tel. 0657386976

Tel. 0682307971

Tel. 0682362472

Postbus 200 | 5140 AE Waalwijk | www.mikz.nl

Mikz is een *maatschappelijke opvangorganisatie*



Kom eens een kijkje nemen in de gezellige huiskamers van de BSO!

OUDERVERENIGING

Als oudervereniging komen we op voor de belangen van onze kinderen.
We stimuleren en bevorderen het contact tussen de school en de ouders.

Wie zijn wij?

Het bestuur van de Oudervereniging bestaat uit enthousiaste ouders die zich betrokken voelen bij het reilen en zeilen op school. Wij willen daarover meedenken, meepraten en vooral: mee organiseren!
Ouders spelen een belangrijke rol bij de feestelijke activiteiten. Wij vinden het belangrijk dat u zich betrokken voelt bij de school en schoolactiviteiten van uw kind(eren). Ook vinden wij het belangrijk dat u tijdig de juiste informatie krijgt.
Voor de buitenschoolse activiteiten vragen we per jaar een kleine bijdrage om bijv. sinterklaas, kerst, sportdag een feestelijk tintje te geven.

Wat doen wij?

Wij denken, praten en organiseren mee met de school over bijv.:

- Activiteiten rondom Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, sportdag, jaarsluiting en vijfhoevenfestival.
- Hygiëne (luizencontrole)
- Schoolreisjes
- Jaarboeken voor de schoolverlaters
- Jubilea
- Ouderbetrokkenheid

De OV vergadert één keer per 6 weken en houdt één keer per jaar (zie kalender) een algemene ledenvergadering.
U bent automatisch lid van de oudervereniging na betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. Meedenken wordt op prijs gesteld. Contact via e-mail: OV@vijfhoeven.nl.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De MR vertegenwoordigt leerkrachten, leerlingen en ouders. Samen met de directie denken we na over het beleid en visie van onze school.

De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement. De MR komt ongeveer 6x per jaar samen en heeft adviesrecht, instemmingsrecht en initiatiefrecht.

De leden hebben een zittingsduur van 3 jaar en kunnen zich herkiesbaar stellen.

In het MR-reglement staan de taken en bevoegdheden van de MR beschreven. Dit reglement vindt u op de website van de school. U kunt contact opnemen met de MR via het volgende emailadres: mr@vijfhoeven.nl.

Oudergeleding: Michael Boelen, Nienke de Greef, Maniek van de Pol – Hooymans.

Teamgeleding: Marie-Angèle v.d Wiel; Arianda van Giessen, Marijke Achten.

Stichting Scala heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

STICHTING SCALA

Alle katholieke en openbare scholen van de gemeente Heusden vallen onder Scala. Het bestuur heeft gekozen voor het bestuursmodel 'BESTUREN OP AFSTAND', daarom is de functie van Directeur-Bestuurder met een Raad van Toezicht gecreëerd. Besturen op afstand houdt in dat in principe alle bovenschoolse zaken via de Directeur-Bestuurder lopen.

Directeur-bestuurder: Patricia de Folter
Kerkstraat 35
5154 AN Elshout
tel.: 0416-320264
www.scalascholen.nl

Scala puur onderwijs

KLACHTENREGELING

Klachtenregeling

Onze school onderneemt een aantal activiteiten die erop gericht zijn om grensoverschrijdend gedrag (misbruik van macht) in de school te voorkomen. Scholen dienen veilige scholen te zijn, plaatsen waar machtsmisbruik, in welke vorm dan ook, niet thuis hoort en ook niet wordt geaccepteerd. Om kinderen, ouders en personeel te beschermen tegen agressie, geweld en (seksuele) intimidatie heeft onze school hiertoe een aantal zaken nader uitgewerkt. In protocollen zijn de op school geldende gedragsregels opgenomen. Deze regels gelden voor iedereen die de school bezoekt of daar werkt. Regelmatig worden deze regels met de kinderen besproken of onder de aandacht gebracht bij ouders, soms worden ze in projecten uitgewerkt.

Schoolcontactpersonen

Speciaal voor dit soort zaken heeft de school een contactpersoon aangesteld tot wie de kinderen, de ouders en het personeel zich kunnen wenden als er onverhoopt iets gebeurt wat in strijd is met de vastgestelde gedragsregels. Onze contactpersoon is juffrouw Yvonne Wertenbroek en juffrouw Mijke Reeser. Bij deze schoolcontactpersonen kan men terecht met vragen, opmerkingen of vermoedens van grensoverschrijdend gedrag. De schoolcontactpersonen hebben over deze zaken geheimhoudingsplicht en gaan samen met de klager na wat de te volgen stappen kunnen zijn.

Hoe te handelen bij een klacht?

Nadrukkelijk willen we stellen dat niet altijd de schoolcontactpersoon of externe vertrouwenspersonen direct benaderd hoeven te worden. Vaak biedt een gesprek met de eigen leerkracht of directeur al een oplossing.

In onderstaand overzicht wordt duidelijk gemaakt hoe er gewoonlijk gehandeld kan worden bij een klacht.

Klacht-inbrenger	Klacht over	Bespreken met (naar keuze)
Kind	Ander kind	Eigen leerkracht
	Eigen leerkracht	Eigen leerkracht, andere leerkracht, directeur
	Andere leerkracht(en)	Eigen leerkracht
	Schoolse zaken	Eigen leerkracht, directie
	Grensoverschrijdend gedrag	Interne vertrouwenspersonen, externe vertrouwenspersoon
Ouder	Ander kind	Leerkracht eigen kind, directie
	Leerkracht eigen kind	Leerkracht eigen kind, directie
	Andere leerkracht(en)	Leerkracht eigen kind, directie
	Schoolse zaken	Leerkracht eigen kind, directie, algemeen directeur
	Grensoverschrijdend gedrag	Leerkracht eigen kind, directie, algemeen directeur, interne vertrouwenspersoon, externe vertrouwenspersoon

ADRESSEN

Directie KBS de Vijfhoeven: Erik de Brouwer (directie@vijfhoeven.nl)

Vertrouwenspersonen (Preventie Seksuele Intimidatie): juf Yvonne Wertenbroek en Juf Mijke Reeser

Tel. nr. via school: 073-5117656

Medezeggenschapsraad: mr@vijfhoeven.nl

Oudervereniging: ov@vijfhoeven.nl

Externe instanties:

Inspectie: Inspectie van het onderwijs: info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl 0800-8051 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

Jeugdgezondheidszorg (GGD):

GGD Hart voor Brabant

Postbus 3256

5203 DD 's-Hertogenbosch

0900-4636443 (jgzafsprakenbureau@ggdhvb.nl)

Bezoekadres:

Burgemeester Zwaansweg 4

5251 CJ Vlijmen

Mailadres (van locatie): cbvlijmen@ggdhvb.nl

JGT

Het Jeugd- en Gezinsteam (JGT) van Bijeen Heusden is het aanspreekpunt voor gezinnen in de gemeente Heusden met vragen of zorgen over de ontwikkeling van hun kind(eren), gezinssituatie of de opvoeding. Dat kan gaan over het gedrag of de ontwikkeling van je kind of hoe je lastige situaties met je kind het beste kunt aanpakken. Maar ook over pesten, verslaving, echtscheiding en/of psychische klachten. Het JGT is er voor gezinnen met kinderen tot 18 jaar. Samen met het gezin maakt de jeugd- en gezinsprofessional een plan om de vragen of knelpunten in de gezinssituatie aan te pakken. Gezinnen worden begeleidt zodat zij zelf weer grip krijgen op de situatie. Dit doet de professional door passende ondersteuning te bieden waardoor het gezin op weg geholpen wordt en uiteindelijk geen ondersteuning meer nodig heeft. Bij complexere opvoedvragen zorgt de professional dat de juiste specialistische jeugdhulp wordt ingezet. Waar nodig blijft de professional betrokken bij het gezin om te voorkomen dat er (nieuwe) problemen binnen een gezin ontstaan. Aan onze school is ook een jeugd- en gezinsprofessional betrokken. Hieronder vindt u haar contactgegevens:

Andrea Harmsen

Tel: 0643359011

E-mail: info@bijeeneusden.nl

Website: www.bijeeneusden.nl

Werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag

Samenwerking met Veilig Thuis

Als school streven we ernaar een veilige en ondersteunende omgeving te bieden voor onze leerlingen en hun families. In samenwerking met Veilig Thuis Midden-Brabant werken wij aan het creëren van bewustwording en het bieden van ondersteuning rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

Veilig Thuis biedt waardevolle informatie en ondersteuning voor zowel professionals als burgers. Door onze samenwerking kunnen wij ouders, verzorgers en het schoolteam beter informeren en hen doorverwijzen naar de juiste hulp wanneer dat nodig is. Meer informatie over Veilig Thuis is te vinden op www.veiligthuismiddenbrabant.nl. Samen bouwen we aan een veilige toekomst voor iedereen.

Logopediste:

Wij werken veel samen met Praktijk HJ Logopedie. Zij houden 4 keer per jaar een logopedisch spreekuur en logopedische screeningen binnen ons kindcentrum. (Zie schoolgids voor data) Graag van tevoren een telefonische afspraak maken.

Logopedisten: M.C. Heidema en H.L. Janssen: 073-5118203

Fysiotherapeut:

Praktijk Fysiotherapie Heusden-Veen. Zij zijn gevestigd binnen ons kindcentrum en werken intensief samen met de zorg- en onderwijsprofessionals. Fysiotherapeuten: Miriam Kuipers en Els Rooijackers. Miriam.kinderfysiotherapie@gmail.com

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs:

Voor afhandeling van geschillen, beroepen en klachten in het bijzonder onderwijs:

Website: www.GCBO.nl

Stichting GBCO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

070-3861697

info@gcbo.nl

Externe vertrouwenspersonen: www.vertrouwenswerk.nl.

Onze externe vertrouwenspersonen zijn:

Annelies Spitz@vertrouwenswerk.nl 0633648687

Roy Ploegmakers Royploegmakers@vertrouwenswerk.nl 0648088774

Advies- en meldpunt kindermishandeling: 0900-1231230

NOG WAT WEETJES:

- ⇒ De eerste dag dat groep 3 t/m 8 na de zomervakantie op school komen hebben zij een etui nodig. Leerlingen van groep 3 brengen een lege etui mee. De leerlingen van groep 4 een etui met kleurpotloden, puntenslijper en stiften. Een vulpen, gum en potlood krijgen zij op school. Leerlingen van groep 5 t/m 8 brengen een etui mee met vulpen, potlood, puntenslijper, kleurpotloden, stiften en een inktwisser.
- ⇒ De leerlingen van groep 3 en 4 zorgen voor een eigen koptelefoon. De leerlingen van groep 5 t/m 8 brengen oortjes mee voor de laptop.
- ⇒ Je kunt ook oortjes kopen op school kosten. Die kosten €3,50, een vulpen kost €3,- te verkrijgen bij de Leerkracht.
- ⇒ Leerlingen hebben op school géén mobiele telefoon en of smartwatch nodig. Wanneer zij deze toch mee naar school nemen dan leveren ze hun mobiele telefoon en of smartwatch uitgezet in bij de leerkracht. Na schooltijd mogen ze hun mobiele telefoon en of smartwatch weer terug vragen en buiten het schoolplein mag de telefoon pas weer aangezet worden. Wat kinderen appen is hun eigen verantwoordelijkheid en niet van school.
- ⇒ Tijdens activiteiten op school worden foto's gemaakt. Deze worden met de klas gedeeld via Social Schools. U kunt te allen tijde op Social Schools toestemming geven of juist intrekken om foto's waar uw kind op staat te delen via Social Schools, Facebook, Instagram, website of anders.
- ⇒ Absentiemelding gaat via Social Schools.
- ⇒ Op de website van de school vindt u alle uitgebreide informatie, schoolgids, protocollen en beleidsdocumenten van BS de Vijfhoeven. (www.vijfhoeven.nl)
- ⇒ Iedere maand ontvangt u een nieuwsbrief van de school met daarin actuele informatie.
- ⇒ U ontvangt aan het begin van het schooljaar een informatiebrief met daarin alle informatie over het betreffende schooljaar. De informatie van ieder schooljaar is terug te vinden op de schoolwebsite.
- ⇒ De planning van rapportgesprekken vindt digitaal plaats via Social Schools.
- ⇒ Aan het begin van het schooljaar wordt voor iedere groep een groepsouder gekozen. De groepsouder zorgt voor extra hulp bij activiteiten. U kunt zich hiervoor opgeven bij de groepsleerkracht.
- ⇒ Na iedere vakantie zijn er luizenouders die ingezet worden om de kinderen te controleren op luizen. Wanneer er luizen of neten gevonden worden wordt u op de hoogte gesteld om uw kind te behandelen.
- ⇒ Een digitaal rapport van uw kind houden bij in MijnRapportfolio.



Welkom op de Vijfhoeven!