

SCHOOLGIDS 2025-2026



Kuyperlaan 2, 5252 BS Vlijmen, 073-5117656

directie@vijfhoeven.nl – www.vijfhoeven.nl

EEN WOORD VOORAF

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Vijfhoeven voor het schooljaar 2025-2026.

De schoolgids bevat voor ouders, verzorgers en leerlingen informatie over de werkwijze van de school. Ieder jaar verandert er wel iets op school. De school stelt daarom ieder jaar een nieuwe versie van de schoolgids op.

Naast deze schoolgids beschikt de school over een informatiebrochure en een schoolplan, die één keer in de twee jaar geactualiseerd worden.

Bovengenoemde documenten zijn te vinden op de website van de school, www.vijfhoeven.nl.

Mocht u na het lezen van de documenten nog vragen hebben, loopt u dan gerust even binnen of neem contact op met ondergetekende via directie@vijfhoeven.nl.

Met vriendelijke groet,

Mitchel Fitters

Directeur basisschool De Vijfhoeven

INHOUDSOPGAVE

1. De school	7
1.1 Naam	7
1.2 Identiteit	7
1.3 Bestuur	7
1.4 Directie	7
1.5 Situering	7
1.6 Schoolgrootte	7
1.7 Missie en visie	8
1.8 Kernwaarden	9
2. Onderwijsorganisatie	10
2.1 Onderwijstijd	10
2.2 Schooltijden	10
2.3 Continurooster	10
2.4 Schoolorganisatie	10
2.5 Groepen	11
2.5.1 Groepsgrootte	11
2.6 Overweging herverdeling	11
2.7 Aanmelding van nieuwe leerlingen	11
De 4-jarigen	11
Zij-instromers (leerlingen)	12
2.8 Faciliteiten	12
2.9 De oudervereniging (OV)	13
2.10 De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (GMR/MR)	13
Samenstelling MR	13
3. Personeel	14
3.2 Inzet van leerkrachtondersteuners	14
3.3 Begeleiding en inzet van stagiairs	14
3.4 Na- en bijscholing	15
4. Ouder(s)/verzorger(s)	16
4.1 Ouderbetrokkenheid	16
4.2 Informatievoorziening aan ouders	16
4.3 Ouderactiviteiten	17

4.4 Ouderbijdrage.....	17
4.5 Sponsorbeleid.....	17
4.6 Stichting Leergeld	18
4.7 Richtlijnen verlof	18
Vrijstelling onderwijs.....	19
5. Onderwijs	21
5.1 Aanbod: vakgebieden.....	21
5.2 Resultaten.....	28
5.3 Gegevens over uitstroom naar het voortgezet onderwijs	28
5.4 Schoolloopbaan VO conform advies inspectienorm	28
5.5 kwaliteitszorg	29
5.6 Inspectienormen	30
5.7 Doorstroomtoets.....	31
5.8 Evaluatie speerpunten 2024-2025	31
5.9 Speerpunten schooljaar 2025-2026	32
5.10 Schoolplan	32
5.11 Huiswerk.....	32
5.12 MijnRapportfolio	33
5.13 Voorlichting en begeleiding naar het voortgezet onderwijs.....	33
5.14 Leerlingenraad.....	34
6. Pedagogisch.....	35
6.1 Pedagogisch klimaat.....	35
6.3. Regels en afspraken.....	36
7. Zorg.....	37
7.1 Organisatie voor begeleiding van leerlingen met specifieke (onderwijs)behoeften	37
7.2 Basisondersteuning en extra ondersteuning op De Vijfhoeven.....	37
7.2.1 Inleiding	37
7.2.2 Basisondersteuning	37
7.2.3 Zorgniveaus op De Vijfhoeven.....	38
7.2.4 Stappenplan bij extra ondersteuningsbehoefte.....	39
7.2.6 Mogelijkheden en grenzen	41
7.2.7 Samenwerking met ouders	41
7.2.8 Ouder- en jeugdsteunpunt	42
7.2.9 Wat vinden onze leerlingen van de ondersteuning op onze school?	42

7.3 Passend onderwijs	42
7.4 Volgen en registreren van de ontwikkeling	43
7.5 Zorgoverleg.....	43
7.6 Individuele ontwikkeling	43
7.7 Interne en externe begeleiding	44
7.7.1 De interne begeleiding	44
7.7.2 De externe begeleiding	44
Jeugdgezondheidszorg GGD	44
School Maatschappelijk Werk (SMW)	45
Jeugd- en gezinsteam gemeente Heusden (JGT).....	46
7.8 Bovenschoolse begeleiding	46
7.9 Medicijnverstrekking en medisch handelen.....	46
8. Veiligheid	48
8.1 Protocol sociale veiligheid	48
8.2 Klachtenregeling.....	48
8.3 Klachtencommissie.....	49
8.4 Interne vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator.....	49
8.5 Externe vertrouwenspersonen.....	50
8.6 Meldcode.....	51
8.8 Schoolongevallen.....	52
8.9 AVG	53
8.10 Omgangscode Stichting Scala.....	54
9. Bijlagen	55
Afkorting.....	55

Document onder voorbehoud van wijzigingen.

1. De school

1.1 Naam

RK Basisschool De Vijfhoeven
Kuyperlaan 2
5252 BS Vlijmen
073-5117656
directie@vijfhoeven.nl
www.vijfhoeven.nl

1.2 Identiteit

Basisschool De Vijfhoeven is een Rooms-Katholieke school. Haar 'katholiciteit' draagt zij uit door een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke normen en waarden, zoals die zich voordoen in de huidige, multiculturele samenleving.

Wij streven ernaar kinderen verdraagzaam te laten zijn naar de medemens, ongeacht godsdienst, cultuur en etniciteit. We brengen kinderen een open, creatieve, kritische houding bij ten opzichte van zichzelf en anderen.

Voor de bijzondere, katholieke aspecten van de levensbeschouwelijke vorming maken wij gebruik van verhalen uit de Bijbel, die passen bij de beleavingswereld van de kinderen. Feestdagen worden gevierd volgens de christelijke tradities, waarbij we ook oog hebben voor andere geloofsovertuigingen.

Van alle kinderen (en betrokkenen) verwachten wij dat zij respect hebben voor elkaars geloofsovertuiging en dat zij de identiteit van de school onderschrijven.

1.3 Bestuur

De Vijfhoeven maakt samen met 13 andere scholen deel uit van Stichting Scala. Patricia de Folter is waarnemend bestuurder. Op www.scalascholen.nl kunt u meer lezen over de organisatie van Scala. Het bestuurskantoor is gevestigd in Elshout, Kerkstraat 35 5154 AN te Elshout. Telefoonnummer 0416-320264.

1.4 Directie

De directeur van basisschool De Vijfhoeven is Mitchel Fitters. De directeur organiseert op schoolniveau het primair onderwijsproces en is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid op de school, waaronder de kwaliteit van het onderwijs en de zorgstructuur. Hij is het algemeen aanspreekpunt voor zowel ouder(s)/verzorger(s), als teamleden en andere betrokkenen.

1.5 Situering

Basisschool De Vijfhoeven ligt in het hart van de wijk 'Vijfhoeven 2'. Naast kinderen uit deze wijk, ontvangt De Vijfhoeven ook kinderen uit omliggende wijken, zoals Vijfhoeven 1 en 3, Vlijmen dorp, het Zuiderpark, De Vlaamsche Hoeve, Lavendelpark, Geerpark en De Grassen.

1.6 Schoolgrootte

Basisschool De Vijfhoeven is sinds 1986 gevestigd in het huidige schoolgebouw. De school is

uitgegroeid van 70 kinderen naar 325 kinderen (augustus 2025), verdeeld over 14 groepen. Op school werken 25 medewerkers, die verantwoordelijk zijn voor het onderwijsaanbod.

1.7 Missie en visie

Uniek en zelfverzekerd de toekomst tegemoet.

Dit willen we bereiken door onze leerlingen op een zelfstandige, actieve wijze te leren werken, door onderwijs op maat te bieden, hen te leren reflecteren op hun leerproces en trots te laten zijn op wat gelukt is.

Onze slogan is: ***'Leren voor, door en van elkaar'***

'Leren voor: levenslang en authentiek leren'

We gaan uit van de mogelijkheden van ieder kind. Op onze school willen we de kinderen helpen bij de ontwikkeling tot verantwoordelijke, mondige en sociale volwassene in een snel veranderende, dynamische en multiculturele samenleving en huidige kennismaatschappij. Dit vraagt om creatieve en inventieve mensen, die niet alleen veel weten en kennis kunnen toepassen, maar ook plezier hebben in het opdoen en onderhouden van kennis. Daar hoort ook de ontwikkeling van de zogenaamde 21st century skills bij: probleemoplossend vermogen en kritisch denken, communicatie- en samenwerkingsvaardigheden, ICT-vaardigheden, creativiteit en sociale/culturele vaardigheden.

We streven ernaar kinderen een leven lang te laten leren vanuit intrinsieke motivatie en stimuleren dit. Dit houdt in dat ook de leerkrachten zich voortdurend professioneel ontwikkelen, met als doel het leren van de leerlingen en de resultaten van dat leren te verbeteren.

Binnen ons onderwijs is er aandacht voor de sociale- en samenwerkingsvaardigheden; authentiek leren. We maken gebruik van interactieve en multimediale leermethoden en het opdoen van leerervaringen binnen en buiten de school in samenwerking met de omgeving en partners.

'Leren door Structureel Coöperatief Leren':

Op onze school leren wij volgens de principes van Structureel Coöperatief Leren volgens Kagan (2003). Het vormt de verbindende schakel voor het leren van kinderen én leerkrachten en begeleiders.

Structureel Coöperatief Leren berust op vier principes: Gelijke Deelname, Individuele Aanspreekbaarheid, Positieve Wederzijdse Afhankelijkheid en Simultane Interactie.

Het letterwoord GIPS verwijst naar deze principes. Simpelweg betekent dit dat ieder kind deelneemt, verantwoordelijk is, samenwerkt en een actieve rol heeft in het leerproces. Sociale vaardigheden en de (leer)motivatie worden betekenisvol in alle lessen geoefend.

'Leren van elkaar':

Op onze school zijn we ons ervan bewust dat we van elkaar kunnen leren: kinderen van leerkrachten, leerkrachten van kinderen, kinderen van elkaar, leerkrachten van ouders, ouders van leerkrachten en leerkrachten van elkaar. Ook willen we de verbinding maken met de bredere gemeenschap waarvan wij deel uitmaken. Dit betekent dat we nauw samenwerken met andere organisaties met betrekking

tot opvoeding, onderwijs, ontspanning en opvang, zodat de ontwikkeling van het kind, de vijfde o, maximaal en betekenisvol benut kan worden. Leren vindt namelijk in alle situaties plaats. Samen met ouders, kinderopvang, peuterspeelzaal, buurtsportmedewerkers, GGD en School Maatschappelijk Werk hebben we de verantwoordelijkheid voor het welzijn van het kind.

1.8 Kernwaarden

De kernwaarden waar stichting Scala voor staat zijn:

- Partnerschap
- Ondernemerschap
- Ontwikkelingsgericht

Deze kernwaarden zijn ook zichtbaar binnen het onderwijs op De Vijfhoeven. De schoolspecifieke kernwaarden vloeien voort uit datgene waar Scala voor staat.

De kernwaarden van De Vijfhoeven zijn vastgesteld door leerkrachten, ouders en leerlingen en zullen in schooljaar 2025-2026 worden herijkt. De kernwaarden zijn gebundeld tot het woord SAMEN.

De kernwaarden van Basisschool De Vijfhoeven zijn



SAMEN



Samenwerken



Aandacht en respect voor elkaar en de omgeving.



Multitalent, creatief omgaan met talent.



Eerlijke en open communicatie



Nu en in de toekomst een veilige school.



S **samenwerken:** we leren voor, door en van elkaar!

A aandacht en **respect** voor elkaar en de omgeving!

M multi-talent: **creatief** omgaan met talenten!

E eerlijk en open **communiceren!**

N nu en in de toekomst een **veilige school!**

2. Onderwijsorganisatie

2.1 Onderwijstijd

Alle leerjaren draaien vanaf schooljaar 2024-2025 940 uur verdeeld over 5 lesdagen. In 8 schooljaren maken de leerlingen dan het aantal wettelijk verplichte uren, een totaal van 7520 uur. In de informatiebrochure van de school zijn de lestijden, vakanties en vrije dagen te vinden.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft de taak om erop toe te zien dat de school de onderwijstijd handhaaft, zij dient hierop jaarlijks instemming te geven.

2.2 Schooltijden

Leerjaar 1 t/m 8

maandag	08.20 - 14.15 uur
dinsdag	08.20 - 14.15 uur
woensdag	08.20 - 12.05 uur
donderdag	08.20 - 14.15 uur
vrijdag	08.20 - 14.15 uur

De schooldeuren gaan om 08.10 uur open en sluiten om 08.20 uur. De leerkrachten starten met de les om 08:20.

Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben daarbij 30 minuten pauzetijd per dag, verdeeld over 2x 15 minuten.

2.3 Continurooster

Op De Vijfhoeven wordt het continurooster gehanteerd. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag lunchen de leerlingen met de leerkracht of vrijwilliger in de groep waarna ze gezamenlijk gaan buitenspelen.

2.4 Schoolorganisatie

Binnen basisschool de Vijfhoeven is sprake van twee bouwen t.w. de onder- en bovenbouw:

* Onderbouw: leerjaar 1 t/m 4

* Bovenbouw: leerjaar 5 t/m 8

Binnen deze bouwen werken leerkrachten, zowel op onderwijskundig- inhoudelijk (pedagogisch/didactisch), als op onderwijskundig-organisatorisch gebied (planning schoolse- en buitenschoolse activiteiten), intensief samen.

Aan het hoofd van iedere bouw staat een bouwcoördinator. Deze bouwcoördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de desbetreffende bouw.

De bouwcoördinatoren voeren regelmatig overleg met de directie, waarbij gesproken wordt over onderwijskundig-inhoudelijke en onderwijskundig-organisatorische zaken. Tijdens deze overlegmomenten wordt beleid vastgesteld. Zaken die beide bouwen aangaan, worden besproken in algemene teamvergaderingen.

Daarnaast zijn er kwaliteitscoördinatoren aanwezig die de kwaliteit van lesgeven en de doorgaande lijn bewaken. We hebben kwaliteitscoördinatoren voor rekenen, spelling/taal, pedagogisch handelen, didactisch handelen en de doorgaande lijn.

Naast de bouwcoördinatoren en kwaliteitscoördinatoren kent basisschool De Vijfhoeven medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de specifieke leerlingbegeleiding. Hiervoor wordt onder meer verwezen naar de paragraaf 'begeleiding van leerlingen met specifieke behoeften'. In alle groepen ondersteunen leerkrachtondersteuners op bepaalde momenten.

De Vijfhoeven faciliteert een voor- en naschoolse opvang en in het gebouw is een peuterspeelzaal en kinderdagverblijf van Mikz gehuisvest.

Het onderwijzend en onderwijs ondersteund personeel bestaat uit: 19 groepsleerkrachten, 1 vakleerkracht gym, 1 leerkrachtondersteuner, 1 schoolassistent, 2 intern begeleiders en 1 directeur. De samenstelling van het team is zichtbaar op de schoolwebsite.

2.5 Groepen

De Vijfhoeven heeft op dit moment 14 groepen, zowel enkele- als combinatiegroepen.

2.5.1 Groepsgrootte

Er wordt een groepsgrootte van gemiddeld 28 leerlingen gehanteerd.

2.6 Overweging herverdeling

De groepsindeling wordt gemaakt wanneer de leerlingen overgaan van groep 2 naar groep 3. In de loop van de jaren kan het voorkomen dat de onderwijsbehoeften van leerlingen veranderen, waardoor de zorg, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied, niet meer evenredig verdeeld is/blijft over de groepen. Dit kan veranderingen in de groepsdynamiek en (grote) verschillen tussen jaargroepen teweegbrengen, wat maakt dat het van belang is de zorgbehoeften steeds weer opnieuw goed in kaart te brengen. Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om de randvoorwaarden te scheppen, waarbinnen onze leerlingen zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling kunnen komen. Hun welbevinden staat daarbij vanzelfsprekend voorop.

Jaarlijks wordt bekeken of de groepsverdeling kan blijven zoals deze is of dat de groepen herverdeeld worden.

2.7 Aanmelding van nieuwe leerlingen

De 4-jarigen

Wij informeren de ouders in een persoonlijk gesprek met de directie of MT en door het informatiepakket over de wijze waarop inhoud gegeven wordt aan het onderwijs. Na invulling en ondertekening van het inschrijfformulier, is het kind geplaatst op basisschool De Vijfhoeven. De ouders ontvangen, zes weken voordat het kind 4 jaar wordt, een digitaal intakeformulier waarop ze voor de school nog nieuwe, relevante gegevens kunnen aangeven. Vier weken voorafgaande aan de plaatsing neemt de groepsleerkracht, bij wie het kind geplaatst is, met de ouders contact op om de kennismakingsmomenten te bespreken.

Het is geen vanzelfsprekendheid dat uw kind de dag nadat de vierjarige leeftijd is bereikt ook meteen kan starten. De laatste vier weken van het schooljaar is het advies geen nieuwe leerlingen meer starten. Ook streven we naar een gemiddelde van 28 leerlingen per groep met een maximum van

30. Het kan zijn dat de maximale groepsgrootte bereikt wordt. In dat geval wordt er met ouders/verzorgers contact opgenomen en wordt er gezamenlijk gezocht naar andere mogelijkheden.

Soms zal in samenwerking met de voorschool en i.o.m. de ouders/verzorgers, de interne begeleider uitgenodigd worden om een toekomstige leerling nader te observeren met als doel de overgang van peuterspeelzaal naar basisschool zo goed mogelijk te laten verlopen.

Zij-instromers (leerlingen)

In een persoonlijk gesprek met de directie en/of door het raadplegen van het uitgereikte informatiepakket, worden ouders van kinderen die in een hogere groep geplaatst moeten worden, eveneens geïnformeerd over de wijze waarop inhoud gegeven wordt aan het onderwijs.

Na invulling en ondertekening van het inschrijfformulier wordt, in goed overleg met ouders en laatst bezochte school, het tijdstip van plaatsing, de gelegenheid om rond te kijken en de kennismaking met de leerkracht en nieuwe klasgenoten vastgesteld.

2.8 Faciliteiten

Mikz Kinderopvang faciliteert Voor- en buitenschoolse opvang, kinderdagopvang en peuterspeelzaal op De Vijfhoeven. VSO en BSO zijn in het gebouw van Kindcentrum Maravilla gevestigd.

In de door Mikz uitgegeven brochures (op school af te halen) treft u informatie over deze vormen van kinderopvang. Ook kunt u hiervoor de website van Mikz raadplegen: www.mikz.nl

Sinds 2018 is onze school, samen met OBS De Wilgen, stichting MIKZ en Peuterspeelzalen Heusden een kindcentrum gestart: Kindcentrum Maravilla. Dit betekent dat wij de handen ineen hebben geslagen om de ontwikkelingslijn van 0 tot 13 jaar te kunnen realiseren. Onderwijs en opvang werken zo bijvoorbeeld samen om de overgang van dagopvang en peuterspeelzaal naar basisonderwijs zo optimaal mogelijk te laten verlopen.



TSO

Op onze school hechten we veel waarde aan een veilige en prettige omgeving, ook tijdens de middagpauze. Daarom bieden wij Tussenschoolse Opvang (TSO) aan voor alle leerlingen. Tijdens de TSO eten de kinderen hun lunch onder toezicht van vaste vrijwilligers of medewerkers en is er ruimte voor ontspanning en beweging op het schoolplein.

We stimuleren een gezonde lunch en een fijne sfeer, waarin respectvol met elkaar wordt omgegaan.

Voor de TSO vragen wij een vrijwillige jaarlijkse bijdrage van €20,- per kind. Deze bijdrage helpt ons om de organisatie en begeleiding mogelijk te maken. Hoewel de bijdrage niet verplicht is, stellen wij het zeer op prijs wanneer ouders hieraan willen bijdragen.

2.9 De oudervereniging (OV)

De oudervereniging probeert in samenwerking met ouders en andere geledingen de betrokkenheid van de ouders bij de school te bevorderen. Er worden contacten onderhouden met team en MR.

Onderwerpen van gesprek zijn o.a.:

- * de organisatie van activiteiten rondom Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, sportdag etc.;
- * (bekostiging) culturele activiteiten, excursies en schoolreizen.

We verwijzen u graag naar de schoolwebsite voor meer informatie.

2.10 De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad (GMR/MR)

De medezeggenschapsraad (MR) is een bij wet vastgesteld orgaan, waarin de inspraak van ouder en personeel wordt geregeld. Naast de MR op iedere individuele school, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op Scalaniveau. De bevoegdheden van zowel de MR als de GMR zijn vastgelegd in een officieel reglement. Belangrijk is dat de MR een onafhankelijk orgaan is en dus geen hiërarchische of functionele verantwoording heeft naar de schoolleiding. De MR wordt momenteel gevormd door twee ouders en twee leerkrachten.

We verwijzen u graag naar onze website: [Medezeggenschapsraad \(vijfhoeven.nl\)](http://Medezeggenschapsraad(vijfhoeven.nl))

Samenstelling MR

Oudergeleding

Michael Boelen
Corina van der Sanden

Personeelsgeleding

Marie-Angèle v/d Wiel
Arianda van Giessen

3. Personeel

3.1 Vervangingsbeleid

In de afgelopen jaren zijn scholen van Stichting Scala enkele keren geconfronteerd met het feit dat er geen vervangende leerkracht was voor iemand die ziek of om een andere reden afwezig was. Het vinden van vervanging is een probleem. Er is daarom een duidelijk handelingsplan aanwezig bij directie bij geval van ziekte.

De school probeert het zo te regelen, dat parttime leerkrachten, die samen voor een groep staan, bij verlof en/of ziekte elkaar vervangen. Daarnaast probeert de school bij vervanging zoveel mogelijk een beroep te doen op steeds dezelfde invalleerkrachten. Wanneer bij ziekte en/of verlof van leerkrachten geen vervanger gevonden kan worden, verzorgt de school (mits organisatorisch mogelijk) de eerste dag opvang, vanaf de tweede dag kan de desbetreffende groep verzocht worden thuis te blijven. Ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan uiterlijk een dag van tevoren via Social Schools op de hoogte gesteld (uiterlijk 19.00u). Voor leerlingen waar thuis geen opvang mogelijk is zorgt de school voor (nood)opvang.

Er wordt naar gestreefd groepen niet langer dan twee dagen naar huis te sturen. Na twee dagen zal een andere groep thuis moeten blijven.

Bij langdurige ziekte van de leerkracht wordt er een oplossing op maat gezocht voor het vervangingsprobleem.

In noodgevallen wordt tijdelijk, na overleg met de onderwijsinspectie, het bestuur en de medezeggenschapsraad, besloten tot een vierdaagse schoolweek.

De directies, beleidsadviseur P&O en het bevoegd gezag doen er alles aan om steeds weer invallers te vinden. Enkele genomen maatregelen:

- De vervanging wordt centraal gecoördineerd. Eerste prioriteit is het niet naar huis hoeven sturen van leerlingen.
- Op de scholen ligt een draaiboek voor de invaller die de groep gaat overnemen.
- Het streven is om een voldoende personeel in de vervangingspool te plaatsen.
- Werken met zij-instromers.
- Werken met onderwijsassistenten.
- Contracten aanbieden aan LIO-stagiaires (leerkracht in opleiding).

Ondanks bovenstaande zaken zullen we helaas nu en in de toekomst geconfronteerd worden met het feit dat er geen invaller is voor een afwezige leerkracht. Om die reden is het protocol 'vervanging van leerkrachten' vastgesteld.

3.2 Inzet van leerkrachtondersteuners

Op De Vijfhoeven is onderwijsondersteunend personeel werkzaam. Zij verrichten diverse werkzaamheden, onder supervisie van een leerkracht, in de groepen 1 t/m 8, waaronder lesgevende taken, de voorbereiding van (buiten)schoolse activiteiten, het assisteren van leerkrachten in de groep en het (individueel) begeleiden van leerlingen buiten de groep.

3.3 Begeleiding en inzet van stagiairs

Onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht en de coördinator stagebegeleiding doen

stagiairs van het Koning Willem I College praktijkervaring op in de school.

Er zijn 1e, 2e en 3e jaars studenten, die gemiddeld twee dagen per week de stageschool bezoeken.

3.4 Na- en bijscholing

Allerlei veranderingen en vernieuwingen in het onderwijs maken het noodzakelijk dat leerkrachten regelmatig deelnemen aan na- en bijscholingsactiviteiten. Daarbij kan sprake zijn van na- en bijscholing van de individuele leerkracht tot scholing in groeps- en schoolverband. Op enige uitzonderingen na vindt deze scholing na schooltijd plaats.

4. Ouder(s)/verzorger(s)

4.1 Ouderbetrokkenheid

We hechten veel waarde aan een goede samenwerking tussen school en ouders. De Vijfhoeven wil op een open en eerlijke manier communiceren met de ouders. De school ziet de ouders/verzorgers als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen.

In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden thuis en op school.

De school probeert de betrokkenheid van ouders bij school te bevorderen. Dit gebeurt op meerdere manieren, onder andere:

- Aan het begin van ieder schooljaar staat de deur van iedere groep open om ouders te ontvangen en kennis te laten maken met de nieuwe klas en leerkracht.
- Ouders worden gevraagd in allerlei overlegsituaties waarbij ouders meedenken en hun mening geven over de opzet, de inhoud en de organisatie van (buiten)schoolse activiteiten, als groepsouder of als lid van de oudervereniging en medezeggenschapsraad.
- Daarnaast worden ouders ingeschakeld bij praktische ondersteuning: door (buiten)schoolse activiteiten te begeleiden en door te helpen bij het onderwijs middels bijvoorbeeld Leren met Ouders. LMO (Leren Met Ouders) is een voorziening met als doel om ontwikkelingsmogelijkheden en welbevinden van kinderen positief te beïnvloeden en de betrokkenheid van ouders/verzorgers te vergroten.

Wanneer leerlingen voor taal of rekenen extra ondersteuning nodig hebben, kunnen zij, in overleg met ouders, gedurende het schooljaar 2 à 3 keer per week thuis werken met het computerprogramma Taalzee of Rekentuin. Een aantal keer per jaar zal er overleg zijn met ouder en kind om de voortgang te bespreken. De leerkrachten hebben een coördinerende taak en kunnen de vorderingen monitoren en het programma personaliseren naar behoefte. Het uitgangspunt van deze manier van werken berust op gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Kortom: ouders en school werken constructief samen bij de vormgeving van passend onderwijs.

Voorop staat steeds, dat deze betrokkenheid in goed overleg met directie en team plaatsvindt en ten goede komt aan het onderwijs en het welbevinden van alle aan school verbonden leerlingen.

4.2 Informatievoorziening aan ouders

Contactmogelijkheden over eigen kinderen

Leerkrachten zijn altijd bereid om informatie te verstrekken over het leergedrag van de aan hen toegewezen leerlingen. Dit gebeurt in principe na schooltijd.

Ouders kunnen mondeling, digitaal, telefonisch of schriftelijk contact opnemen met leerkrachten om een afspraak te maken. Deze gesprekken vinden plaats naast de reguliere ouder-kindgesprekken.

Op de website van onze school staan de agenda, informatiebrochure en de schoolgids gepubliceerd. Bij de aanvang van ieder schooljaar ontvangen de ouders/verzorgers een schrijven met daarin alle belangrijke informatie over het nieuwe leerjaar.

Minimaal één keer per maand verschijnt een nieuwsbrief, waarin de actualiteit centraal staat. Naast deze nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd over vernieuwingen, opbrengsten en aanpak en uitkomsten van kwaliteitsonderzoeken in een kwaliteitsnieuwsbrief die drie keer per jaar verschijnt.

Iedere groep heeft een eigen Social Schools kanaal, waarop de leerkracht foto's van lessen/activiteiten plaatst.

Informatie aan gescheiden ouders

Op onze school zitten kinderen waarvan de ouders niet meer samen zijn. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind(eren). Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders hun contactgegevens kenbaar maken aan de groepsleerkracht. Van de ouders wordt verwacht dat ze aan de leerkracht kenbaar maken wie de eerste aanspreekpersoon is. Beide ouders moeten zich aanmelden voor Social Schools om op de hoogte te blijven van het laatste nieuws. Voor een ouder-kindgesprek worden beide ouders uitgenodigd. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt, in geval van een co-ouderschap, aan één van de ouders gedaan. Bij speciale activiteiten worden beide ouders uitgenodigd.

4.3 Ouderactiviteiten

Aan het begin van ieder schooljaar kunnen alle aan school verbonden ouders zich opgeven als groepsouder. Zijn er meerdere kandidaten voor een groep, dan is er sprake van loting. Groepsouders zijn nauw betrokken bij de uitvoering van diverse activiteiten t.b.v. de leerlingen.

Onder leiding van groepsouders worden alle ouders in de gelegenheid gesteld actief deel te nemen aan de begeleiding en uitvoering van diverse buitenschoolse activiteiten. Daarnaast worden bestuursleden van de OV uitgenodigd om zitting te nemen in bepaalde commissies, waar ook leerkrachten in vertegenwoordigd zijn.

Ouders worden ook in staat gesteld specifieke onderwijskundig/organisatorische activiteiten te begeleiden. Daarbij gaat het initiatief uit van de leerkrachten en/of interne begeleiders.

Onder verantwoordelijkheid van hen worden ondersteunende activiteiten verricht.

4.4 Ouderbijdrage

Om diverse activiteiten te kunnen bekostigen wordt een **vrijwillige** ouderbijdrage gevraagd. Het niet voldoen van de bijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Eénmaal per schooljaar laat de penningmeester van de oudervereniging een schrijven uitgaan, waarin ouders verzocht wordt via Wis Collect de vrijwillige ouderbijdrage voor festiviteiten en schoolreis over te maken op de bankrekening van de OV. De hoogte van deze ouderbijdrage wordt tijdens de jaarlijks terugkerende algemene ledenvergadering vastgesteld en bedraagt komend schooljaar (2025-2026) €18 per kind. Daarnaast wordt het geld bestemd voor de schoolreis à €27 geïnd.

4.5 Sponsorbeleid

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Met dat

sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. Onze school staat positief tegenover sponsoring. De Vijfhoeven heeft een 'club van 100'. Een partnerschap met verenigingen, ondernemingen e.d. die onze school jaarlijks sponsoren. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen.

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt. Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisatie van besturen, personeel, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en een aantal andere organisaties waaronder de consumentenbond hebben ondertekend.

Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van het schoolbestuur en de instemming van onze medezeggenschapsraad en worden vastgesteld in overleg met het leerkrachtenteam en onze oudervereniging.

Middels de nieuwsbrief worden ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd over de sponsoractiviteiten.

4.6 Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Heusden ondersteunt kinderen en jongeren in de leeftijd tussen 4 en 18 jaar die opgroeien in gezinnen met beperkte financiële middelen. Na aanmelding gaan zij in gesprek met ouder(s)/verzorgers om een goed beeld te krijgen van de aanvraag. Dat kan zijn op het terrein van onderwijs, zwemlessen, cultuur en welzijn. Denk aan een noodzakelijke fiets, computer voor basisschoolkinderen, dansles, muzikles, schoolreisjes etc.

Ouders kunnen telefonisch of via de website contact opnemen met de Stichting Leergeld Heusden. Medewerkers van de school kunnen ouders verwijzen naar Leergeld Heusden en helpen bij het indienen van een aanvraag. Belangrijk bij het indienen van een aanvraag is dat uw kind beschikt over een Heusdenpas. Kijk op de website, www.leergeld.nl/heusden of bel 06-47990263.

4.7 Richtlijnen verlof

Ziekteverlof

Wanneer van ziekteverlof sprake is, melden ouders vóór 08.00 uur via Social Schools de absentie (geen verlof) van hun kind(eren). Bij afwezigheid van leerlingen waarvan niets bekend is, zal de groepsleerkracht of de directie zo spoedig mogelijk contact proberen op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s).

Schoolverzuim en verlofregeling

Leerplicht

Ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht hun kinderen op een school naar keuze in te laten schrijven. Bovendien moeten zij ervoor zorgen dat hun kind die school ook bezoekt. Ouders die zich niet aan de leerplicht houden, kunnen een boete krijgen. Bij het niet nakomen van deze verplichting zal de leerplichtambtenaar een onderzoek instellen en zo nodig een proces-verbaal opmaken. Verder zijn ook de kinderen vanaf twaalf jaar, naast hun ouder(s)/verzorger(s), zelf verantwoordelijk voor hun schoolbezoek. Ook zij kunnen strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld.

De leerkracht registreert ongeoorloofd verzuim in ons leerlingvolgstelsel Esis.

- Bij herhaling (meer dan 3 keer in één schooljaar)
 - Leerkracht stelt IB/directie op de hoogte.
 - Ouder(s) worden door IB/directie op de hoogte gesteld van het stelselmatig te laat komen, tevens wordt gemeld dat de gemiste leertijd aan het einde van de dag wordt ingehaald.
 - IB/directie maakt afspraken met de ouder(s) m.b.t. het tijdig op school komen.
 - Evt. bespreking in Zorgadviesteam(ZAT) overleg.
 - Advies eventuele hulp thuis
- Aanhoudend te laat komen: leerplicht wordt door IB/directie ingeschakeld.

Vrijstelling onderwijs

Je kind komt soms (tijdelijk) in aanmerking voor vrijstelling van de leerplicht. Bijvoorbeeld doordat door geestelijke of lichamelijke klachten naar school gaan simpelweg niet mogelijk is. Je hebt hiervoor een recente verklaring nodig van een arts of psycholoog.

Voor meer informatie omtrent vrijstelling onderwijs wordt verwezen naar de volgende site:

<https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/schooloverkoepelend/leerplicht/vrijstellingen-leerplicht>

Verlof

De directie kan volgens de leerplichtwet buitengewoon verlof verlenen tot maximaal 10 dagen op jaarbasis, maar alleen bij gewichtige omstandigheden en/of geldende redenen. Voor méér dan 10 dagen buitengewoon verlof is altijd de goedkeuring van de leerplichtambtenaar verplicht.

Verlof met als reden bijvoorbeeld verhuizing, bijwonen huwelijksfeest of jubileum moet u minimaal drie dagen van tevoren aanvragen bij de directie via Social Schools.

Vakantieverlof dient u minimaal een maand van tevoren aan te vragen bij de directie via Social Schools.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Wanneer ouders zonder toestemming van de directie hun kind één of meer dagen thuis houden, is de directie verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling. Naar aanleiding van de melding wordt door de leerplichtambtenaar een onderzoek naar verzuim ingesteld.

Er zijn twee vormen van verzuim: *luxeverzuim* en *signaalverzuim*.

Luxeverzuim heeft betrekking op een dag of meer verlof i.v.m. vakantie, het bijwonen van een feestje, uitslapen etc. Hiertegen wordt zeer streng opgetreden en kan door de leerplichtambtenaar proces-verbaal worden opgemaakt.

Signaalverzuim is vaak een uiting van achterliggende problemen. De benadering van signaalverzuim is wezenlijk anders dan luxeverzuim.

Wie controleert?

De leerplichtambtenaar controleert of de ouders en de scholen zich aan de leerplicht houden.

Waarom is het een en ander zo streng geregeld?

In het belang van uw kind, dat een minimale vorming moet hebben om zich in de samenleving te kunnen ontplooien.

Informatie

De gemeente Heusden heeft een folder, genaamd 'Leerplicht voor een goede toekomst', uitgegeven waarin bovenstaande informatie wat uitgebreider onder de aandacht wordt gebracht.

Ook voor andere vragen over leerplichtzaken kunt u telefonisch contact opnemen met de leerplichtambtenaren van de gemeente Heusden.

5. Onderwijs

5.1 Aanbod: vakgebieden

Inleiding

Als 4-jarigen op school komen, zijn zij van nature gericht op het onderzoeken en verkennen van hun omgeving. Al spelend probeert een kind op zijn manier een situatie te verkennen, zich er over uit te drukken en zich daarover vragen te stellen; spelend de wereld verkennen en daar ordening in aanbrengen.

In de leerjaren 1 en 2 wordt daarom thematisch gewerkt, waarbij de belevingswereld van de kinderen centraal staat.

In de vervolgparagrafen wordt per vak- en vormingsgebied aangegeven hoe het aanbod vormgegeven wordt.

Nederlandse taal

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Leerkrachten spelen daarop in door te zorgen voor materialen en activiteiten waarvan zij kunnen leren. Er wordt gewerkt aan uitbreiding van de woordenschat, aan het leren spreken met en luisteren naar elkaar, aan de verbetering van de uitspraak en de zinsbouw. Vanaf leerjaar 3 wordt naast het voorgaande veel aandacht besteed aan de schriftelijke taalvaardigheid. Vanaf leerjaar 4 maken we gebruik van de methode 'Taaljacht'.

Vanaf leerjaar 3 krijgen alle leerlingen aanvankelijk leesonderwijs. Door het aanbieden van letters, zowel visueel als auditief, worden leerlingen getraind in het onderscheiden van klanken, waarmee vervolgens nieuwe woorden gevormd kunnen worden. Al naar gelang hun ontwikkelingsniveau nemen leerlingen vanaf leerjaar 2 reeds deel aan dit aanvankelijk leesonderwijs.

Vanaf eind leerjaar 3 wordt het aanvankelijk leesonderwijs voortgezet door het niveaulezen, zowel individueel als in groepsverband. Er komt steeds meer aandacht voor het begrijpend en gericht lezen. Vanaf groep 4 wordt de methode 'Atlantis' ingezet voor begrijpend lezen. Door het aanbieden van teksten en daarbij passende vragen en opdrachten, worden leerlingen vaardig gemaakt in het omgaan met geschreven taal. Leerlingen die problemen hebben met het lees- en spellingonderwijs krijgen extra oefenmateriaal aangeboden. Leerlingen die de basisstof beheersen krijgen verbredingstaken aangeboden.

Rekenen

Het voorbereidend rekenonderwijs in de leerjaren 1 en 2 richt zich met name op 'omgaan met hoeveelheden', 'getalbegrip' en meten en meetkunde.

We oriënteren ons op groepsoverstijgend rekenen, zodat de kinderen aanbod krijgen dat meer passend is bij het niveau. Schoolbreed wordt op hetzelfde moment rekenen aangeboden. Leerkrachten geven verschillende instructies aan verschillende niveaus. Het kan zijn dat een leerling een rekenles volgt in een andere jaargroep en deze instructie verwerkt in een eigen rekenprogramma. Vanaf leerjaar 3 maken we gebruik van de methode 'De wereld in getallen 5'.

We proberen leerlingen inzicht te geven in de manier waarop oplossingen tot stand komen, de manier waarop leerlingen tot een oplossing komen mag verschillen.

Schrijven

Leerlingen leren in de leerjaren 3 t/m 8 lopend schrift met de methode 'Pennenstreken'.

Schrijfonderwijs draagt er toe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift ontwikkelen.

In het leerjaar 1-2 oefenen we vooral de ruimtelijke oriëntatie, grove en fijne motoriek die aansluiten bij de motorische ontwikkeling van de kleuter.

Het voorbereidend schrijven vormt de overgang naar het aanvankelijk schrijven in groep 3.

Belangrijk hierbij is vooral om te komen tot de voorkeurshand en de juiste pengreep.

Het aanvankelijk schrijfonderwijs richt zich, naast de motorische oefeningen, op het vertrouwd maken van de leerlingen met het schrijven van letters, waarbij de koppeling tussen de leesmethode en de schrijfmethode belangrijk is.

Leerjaar 4 gaat verder met voortgezet schrijven. Hoofdletters worden ingevoerd en de schrijfbeweging wordt verder geautomatiseerd. In de leerjaren 5, 6, 7 en 8 komen het methodisch schrijven, het tempo schrijven, het blok- en sierschrift en het ontwikkelen van het eigen handschrift aan bod.

Engels

In de leerjaren 1 t/m 8 maken de leerlingen kennis met de Engelse taal. Ze oefenen interactief met Engelse woordjes. De leerlingen leren eenvoudige gesprekjes te voeren over allerlei dagelijkse onderwerpen. Het praten met elkaar staat centraal. Daarnaast wordt in leerjaar 8 extra aandacht besteed aan het schrijven in de Engelse taal.

Thematisch onderwijs

Thematisch onderwijs vormt de kern van onze pedagogische aanpak op deze school, waarbij we streven naar een rijke leerervaring die zich uitstrekt over alle vakgebieden. Door middel van geïntegreerde thema's verkennen en verdiepen leerlingen hun kennis van de wereld om hen heen. In de eerste jaren ligt de nadruk op ontdekking en spel, ondersteund door gesprekken, observaties, en een breed scala aan leermiddelen zoals boeken en audiovisuele programma's. Deze aanpak biedt een solide basis waarop leerlingen kunnen bouwen terwijl ze zich onderdompelen in uiteenlopende thema's die hun begrip van ruimte en tijd vergroten.

Vanaf groep 4 wordt ons thematisch onderwijs versterkt door de methode 'Topontdekkers', die aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, techniek, burgerschap, gezond gedrag, en nu ook digitale geletterdheid omvat. Deze integratie zorgt ervoor dat leerlingen niet alleen feitelijke kennis verwerven, maar ook vaardigheden ontwikkelen die relevant zijn voor een snel veranderende wereld.

Expressievakken zoals tekenen, handvaardigheid, muziek en drama vinden hun inspiratie in dezelfde thema's. Dit zorgt voor een organische verbinding tussen creatieve expressie en de onderliggende leerinhouden, waarbij leerlingen worden aangemoedigd om hun eigen artistieke stem te ontdekken en te ontwikkelen.

Naast het reguliere programma bieden we ook extra mogelijkheden zoals crea-ochtenden voor de jongere leerlingen, en ateliers voor oudere leerlingen. Deze sessies stellen hen in staat om zich verder te verdiepen in diverse technieken en materialen, van traditioneel handwerk tot moderne technologieën zoals programmeren. Deze aanvullende activiteiten reflecteren onze toewijding aan het bieden van een breed scala aan leermogelijkheden die aansluiten bij verschillende interesses en talenten van onze leerlingen.

Bovendien versterken we ons curriculum door nauw samen te werken met het kunstencentrum 'Het Pieck', waar leerlingen in aanraking komen met professionele disciplines zoals dans, theater, muziek en beeldende kunst. Deze samenwerking verrijkt hun artistieke ervaringen en moedigt hen aan om te groeien in creativiteit en zelfexpressie.

Op onze school staat thematisch onderwijs centraal als een dynamische benadering die niet alleen kennis overdraagt, maar ook een diepe betrokkenheid bij het leerproces stimuleert. Door te focussen op relevante en boeiende thema's, streven we ernaar om onze leerlingen voor te bereiden op een wereld die vraagt om flexibiliteit, creativiteit en een goed begrip van hun omgeving.

Wereldoriëntatie

In de leerjaren 1 t/m 3 oriënteren de leerlingen zich door middel van vrij spel, ontwikkelingsmateriaal, gesprekken, observaties, kijk-/leesboeken, schooltelevisieprogramma's, uitbreiding van de woordenschat etc. in de ruimte en tijd. Zij maken in deze activiteiten, rondom thema's, kennis met de omringende wereld.

Wereldoriëntatie komt vanaf leerjaar 4 aan bod middels de methode 'Topontdekkers'. Hierin zijn de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, techniek, burgerschap en gezond gedrag geïntegreerd. De methode 'Topontdekkers' sluit naadloos aan bij onze visie op thematisch onderwijs. De nieuwe leerlijn digitale geletterdheid wordt geïntegreerd in deze methode en andere vakken. Technieklussen worden gekoppeld aan de thema's van Topontdekkers en Villawerk. Tijdens Villawerk kunnen de leerlingen van groep 1 t/m 3 wekelijks kiezen uit het creatieve aanbod in samenhang met het actuele thema.

Studievaardigheden

Op onze school hechten we veel waarde aan het ontwikkelen van studievaardigheden bij onze leerlingen. Wij vinden het essentieel dat leerlingen niet alleen kennis verwerven, maar ook een kritische houding ten opzichte van teksten ontwikkelen en een goede leerhouding aanleren. Deze vaardigheden zijn van onschatbare waarde voor hun verdere onderwijsloopbaan en persoonlijke ontwikkeling.

Vanaf groep 5 tot en met groep 8 maken we gebruik van de methode 'Blits' om studievaardigheden aan te leren. 'Blits' biedt een gestructureerde en effectieve aanpak om leerlingen te leren hoe ze informatie kunnen verwerken, analyseren en kritisch kunnen beoordelen. De methode richt zich op diverse aspecten van studievaardigheden, zoals begrijpend lezen, informatieverwerking, samenvatten en het maken van schema's en mindmaps.

Door 'Blits' te integreren in ons curriculum, helpen we leerlingen om systematisch en doelgericht te leren. Ze leren niet alleen hoe ze teksten kunnen ontleden en de kern eruit kunnen halen, maar ook hoe ze hun eigen leerproces kunnen plannen en monitoren. Dit bevordert een actieve en reflectieve leerhouding, waarbij leerlingen zelf verantwoordelijkheid nemen voor hun leerprestaties.

Expressievakken (tekenen, handvaardigheid, muziek en drama)

In onderlinge afstemming en gebruikmakend van verschillende methoden en diverse bronnenboeken wordt invulling gegeven aan de expressievakken. Uitgangspunt voor het vinden van een opdracht, vormen de thema's van 'Topontdekkers'. Het accent binnen het basisprogramma ligt daarbij op het gebruik van allerlei materialen en hulpmiddelen en het toepassen van diverse technieken. De methode 123ZING is een digitale methode die ingezet wordt bij het muziekonderwijs en drama- en danslessen. Tevens vinden er in het kader van de muzikale en dramatische vorming maandvieringen plaats en worden er musicals ingestudeerd.

Omdat niet alle leerlingen dezelfde interesse hebben, heeft de school, naast het voorgaande basisprogramma, gekozen voor crea-ochtenden en ateliers. Drie keer per jaar maken leerlingen van de leerjaren 1, 2 en 3 kennis met materialen en technieken die niet in het basistoefprogramma zijn opgenomen, tijdens een crea-ochtend. Vanaf leerjaar 4 kunnen leerlingen zich inschrijven voor de ateliers, waarbij materialen en technieken aan bod komen die eveneens niet in het basisprogramma zijn opgenomen. Voorbeelden hiervan zijn figuurzagen, solderen, borduren, maar ook programmeren, tuinieren en koken.

Daarnaast werken we nauw samen met het kunstencentrum 'Het Pieck'. Gedurende de basisschooltijd maken de kinderen kennis met diverse disciplines zoals dans en theater, muziek en beeldende vorming.

Verkeer

De eigen verkeerssituatie van het kind vormt meestal de eerste ervaring met het verkeer en vormt de beginsituatie voor het verkeersonderwijs. Naast het gebruikelijke leren van regels en borden, sluit de door de school gehanteerde methode, Veilig Verkeer Nederland, aan bij de actualiteit van iedere dag.

Praktische oefening vindt plaats tijdens loop- en fietsactiviteiten (bezoek gymlocaties, excursies, wandelingen in het kader van wereldoriëntatie etc.). In leerjaar 7 wordt, in samenwerking met andere Vlijmense basisscholen, een praktisch en theoretisch verkeersexamen afgenomen.

Daarnaast wordt ook deelgenomen aan landelijke acties zoals:

- Wij gaan weer naar school
- Groene voetstappen
- Fietsverlichtingsactie
- Streetwise (ANWB)
- Het 'Dode hoek' project

Beweging

Bewegingsonderwijs levert een gerichte en planmatige bijdrage aan de motorische ontwikkeling. De leerlingen van leerjaar 1-2 bewegen twee keer per dag. Dit gebeurt zowel in de speelzaal als op het schoolplein.

Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen één keer per week 60 minuten bewegingsonderwijs in sporthal 'Die Heygrave' van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Daarnaast verzorgt de eigen groepsleerkracht een buitengymles van 30 minuten, zodat aan de norm van 90 minuten bewegingsonderwijs per week wordt voldaan. Aan onze school is een coördinator van het beweegteam van Scala verbonden.

Levensbeschouwelijk onderwijs

Voor de wijze waarop inhoud gegeven wordt aan het levensbeschouwelijk onderwijs, verwijzen wij u naar paragraaf 1.2 van deze schoolgids. Door gebruik te maken van projecten besteedt de school aandacht aan de christelijke waarden en normen, waarbij uitgegaan wordt van ervaringscatechese. Deze projecten zijn gericht op de levensbeschouwelijke, morele en godsdienstige ontwikkeling van de leerlingen. De projecten laten hen op een open wijze kennis maken met het christendom, de katholieke traditie, maar ook met andere godsdiensten en levensbeschouwingen (waar mogelijk in dialoog met elkaar).

Burgerschap

Wij zien het als een taak van de school om kinderen op te voeden tot evenwichtige, fatsoenlijke, democratische, participerende, coöperatieve en algemeen ontwikkelde burgers van de Nederlandse samenleving. Zij moeten goed met anderen om kunnen gaan en deel kunnen nemen aan de samenleving. Wij besteden aandacht aan sociale vaardigheden bij de leerlingen, de basiswaarden en aan beleefdheid en omgangsregels in de omgang met elkaar. In onze kwaliteitskaart burgerschap staan de activiteiten benoemd die wij op De Vijfhoeven ondernemen in het kader van burgerschap.

Digitale geletterdheid – werken aan toekomstvaardigheden

Op basisschool De Vijfhoeven bereiden we onze leerlingen actief voor op een steeds digitaler wordende samenleving. Daarbij hanteren we de nieuwe landelijke leerlijn Digitale Geletterdheid, waarin drie hoofdthema's centraal staan: digitale informatie, media en communicatie, en digitale technologie.

We kiezen ervoor om digitale geletterdheid niet als losstaand vak aan te bieden, maar het te verweven in ons bestaande onderwijsaanbod. Zo maken we digitale vaardigheden betekenisvol en toepasbaar binnen verschillende contexten.

1. Digitale informatie

Leerlingen leren omgaan met digitale bronnen: ze zoeken, beoordelen en verwerken informatie op een kritische manier. Ze worden zich bewust van wat betrouwbare informatie is, hoe algoritmes werken, en hoe hun eigen zoekgedrag beïnvloed wordt. Deze vaardigheden worden onder andere ingezet bij wereldoriëntatie, taal en zaakvakken.

2. Media en communicatie

Kinderen ontwikkelen inzicht in hoe media werkt en hoe zij zelf deelnemen aan digitale communicatie. We besteden aandacht aan onderwerpen zoals online gedrag, privacy, sociale media, beeldvorming en beïnvloeding. Leerlingen leren om bewust, verantwoord en respectvol te communiceren in een digitale omgeving.

3. Digitale technologie

Leerlingen krijgen inzicht in hoe technologie werkt, van hardware en software tot het zelf bedenken en maken van digitale oplossingen. Denk hierbij aan programmeren, het ontwerpen van stappenplannen (algoritmes) en het ontwikkelen van een probleemoplossende houding. Deze vaardigheden komen onder andere terug in projecten, technieklessen en creatieve vakken.

Ondersteuning door IE-coaches

Om digitale geletterdheid structureel in ons onderwijs te verankeren, maken wij gebruik van de expertise van onze IE-coaches (Innovatie & Educatie). Zij ondersteunen het team bij de implementatie van de leerlijn, zorgen voor professionalisering van leerkrachten en adviseren over de

inzet van digitale leermiddelen. Dankzij hun begeleiding kunnen we digitale geletterdheid op een duurzame en toekomstgerichte manier integreren in het onderwijs op De Vijfhoeven.

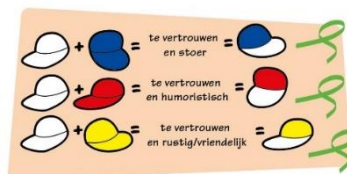
Sociaal-emotionele vorming

Als school dragen we de Kanjergedachte uit. De Kanjertraining heeft als doel sociaal vaardig en respectvol gedrag te stimuleren en sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag te voorkomen of te verminderen. Daarnaast wil de Kanjertraining het welbevinden vergroten bij de kinderen. Om dit te bereiken richt de Kanjertraining zich op:

- A. Het vergroten van moreel besef over welk gedrag prettig is voor jezelf en de ander;
- B. Het motiveren van de kinderen om dit gedrag te willen vertonen;
- C. Het vergroten van verantwoordelijkheidsbesef voor het daadwerkelijk vertonen van dit gedrag.

Bovengenoemde uitgangspunten zijn vertaald naar vijf basisregels:

- We helpen elkaar
- We zijn te vertrouwen
- Niemand is zielig
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit.



Zowel leerlingen als leerkrachten vullen tweemaal per jaar de Klimaatschaal en SIGA in. Deze instrumenten tonen het welbevinden van de leerling en beoordelen het klassenklimaat. Voor het jongere kind (groep 3 en 4) wordt de Sproetjeslijst ingezet.

Daarnaast heeft de school zich in het schooljaar 23-24 verdiept in sensitief lesgeven. Naar aanleiding van deze training heeft het team gezamenlijke afspraken gemaakt over de sensitieve school. De afspraken zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart. Alle teamleden handelen volgens deze afspraken en de kwaliteitscoördinator pedagogisch handelen en de leden van het 'sensiteam' monitoren dit binnen de school.

Dynamische schooldag

Op onze school zijn we bezig met de implementatie van de dynamische schooldag. Dit concept staat voor een flexibele en afwisselende schooldag waarin beweging, creativiteit, en rustmomenten geïntegreerd worden in het reguliere lesprogramma. Wij geloven dat een dynamische schooldag niet alleen bijdraagt aan een betere fysieke gezondheid van onze leerlingen, maar ook aan hun concentratie, leerprestaties en algeheel welzijn.

Om deze innovatieve benadering succesvol te introduceren, hebben we een leerkracht aangesteld die zich momenteel specialiseert als coördinator dynamische schooldag. Deze coördinator volgt een uitgebreide opleiding om diepgaande kennis en vaardigheden op te doen die nodig zijn om dit concept effectief in onze school te integreren. Daarnaast hebben we een enthousiaste groep leerkrachten die zich toelegt op het verder verspreiden en uitwerken van de dynamische schooldag binnen ons team.

De dynamische schooldag houdt in dat we niet alleen traditionele leermethodes gebruiken, maar ook innoveren met nieuwe vormen van leren en bewegen. Denk hierbij aan activiteiten zoals bewegend leren, waar leerlingen al bewegend sommen oplossen of taalspelletjes spelen.

Onze school zet zich actief in voor een leeromgeving waarin leerlingen optimaal kunnen presteren en zich goed voelen. Door te investeren in de dynamische schooldag willen we een leerklimaat creëren dat aansluit bij de natuurlijke behoeften van kinderen en hen ondersteunt in hun algehele ontwikkeling. We zijn ervan overtuigd dat deze aanpak niet alleen het leren verrijkt, maar ook bijdraagt aan een positieve schoolervaring voor al onze leerlingen.

5.2 Resultaten

Wij houden zorgvuldig bij welke resultaten de leerlingen behalen. Naast methode toetsen hanteert de school onafhankelijke toetsen die bij het IEP-leerlingvolgsysteem behoren. De gescoorde resultaten interpreteert de school op drie manieren:

- Hoe staat de individuele leerling ervoor en wat zijn eventuele aandachtspunten (met of zonder hulp/begeleiding van de interne begeleider);
- Hoe staat de groep ervoor en wat zijn eventuele aandachtspunten voor de gehele groep (dit gebeurt wanneer blijkt dat vele leerlingen op een bepaald onderdeel minder scoren);
- Hoe staat de school ervoor ten opzichte van de rest van het land en/of regio en op welke punten moet het onderwijs bijgesteld worden.

5.3 Gegevens over uitstroom naar het voortgezet onderwijs

	Schooljaar 2019-2020	Schooljaar 2020-2021	Schooljaar 2021-2022	Schooljaar 2022-2023	Schooljaar 2023-2024	Schooljaar 2024-2025
VMBO B/K	18%	21%	24%	9%	8%	13%
VMBO K/GT				27%	16%	25%
VMBO GT/HAVO	30%	24%	4%	23%	12%	8%
HAVO / ATHENEUM / GYMNASIUM	52%	55%	72%	41%	64%	54%
	100%	100%	100%	100%	100%	100%

5.4 Schoolloopbaan VO conform advies inspectienorm

Wij volgen de schoolloopbaan van onze leerlingen in het voortgezet onderwijs (VO) nauwgezet. Dit doen we op basis van de inspectienorm, die kijkt of leerlingen geplaatst worden in het VO op een niveau dat past bij het schooladvies van de basisschool én of zij dat niveau succesvol voortzetten. Zo toetsen we of onze adviezen realistisch en passend zijn en dragen we bij aan een goede aansluiting tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs.



Schoolloopbaan VO

School:	09AZ00	Schooljaar vanaf:	2021-2022
Tot en met leerjaar:	3	Schooljaar tot en met:	2023-2024

Leerjaar 8 van 2021-2022

Richting	Ventriële adviezen	Eenduidige adviezen	2022-2023		2023-2024		2024-2025		2025-2026		2026-2027		2027-2028		Gedubbeleerd	Inspectienorm	Conform advies volgens inspectie	% conform advies volgens inspectie
			Tenuggekooppeld	Conform advies	Tenuggekooppeld	Conform advies	Tenuggekooppeld	Conform advies	Tenuggekooppeld	Conform advies	Tenuggekooppeld	Conform advies	Tenuggekooppeld	Conform advies				
VWO	9	12	9	8	9	8	9	7							0	12	8	67%
HAVO/VWO	4		4	4	4	4	4	4										
HAVO	4	6	4	0	4	0	4	3							1	6	5	83%
VMBO T/HAVO	2		2	2	2	2	2	2										
VMBO T	0		0	0	0	0	0	0										
VMBO G of T	0	1	0	0	0	0	0	0							0	1	0	0%
VMBO G	0		0	0	0	0	0	0										
VMBO B	2		2	2	2	2	2	1										
VMBO B of K	3	6	3	2	3	3	3	2							1	6	3	50%
VMBO K	1		1	1	1	1	1	0										
VMBO	0		0	0	0	0	0	0										
TOTAAL	25	25	25	19	25	20	25	19	0	0	0	0	0	0	2	16	14	56%

5.5 kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (twee keer per jaar) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daarnaast hebben wij binnen ons personeelsbestand kwaliteitscoördinatoren die systematisch op verschillende beleidsterreinen klassenbezoeken afleggen. De bevindingen in deze bezoeken worden besproken met de leerkracht en geëvalueerd met behulp van de kwaliteitskaarten en kijkwijzers. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

In de jaarplannen vertalen we de thema's naar concretere activiteiten. Onderzoeken, evalueren en bijstellen zijn verbonden aan alle beleid en werkwijzen binnen De Vijfhoeven. Tweejaarlijks evalueren we de status van onze doelen. Indien nodig sturen we bij om ervoor te zorgen dat we onze doelen daadwerkelijk kunnen realiseren. De kwaliteitscoördinatoren zijn hier samen met de directie verantwoordelijk voor.

Klassenbezoeken:

Naast de klassenbezoeken vanuit directie en de intern begeleider worden er ook klassenbezoeken afgenomen door de kwaliteitscoördinatoren van De Vijfhoeven. De bezoeken vanuit zowel directie als vanuit de kwaliteitscoördinatoren hebben raakvlak met de door school bepaalde beleidsterreinen. Denk hierbij aan: taal, rekenen, pedagogisch en didactisch handelen en het bewaken van de doorgaande lijn op De Vijfhoeven.

Beeldbegeleiding:

Naast de klasbezoeken vindt er één keer per jaar beeldbegeleiding plaats. De leerkracht stelt zelf een hulpvraag op een onderwerp wat door de directie/ib wordt aangedragen. Het onderwerp heeft betrekking op het speerpunt van dat schooljaar.

Audit:

Een auditteam (bestaande uit directeuren van Scala) bezoekt jaarlijks de school voor een interne audit op basis van de zelfevaluatie van de school. De resultaten worden besproken in het kwaliteitsgesprek met het bestuur.

Leerlingvolgsysteem:

Het leerlingvolgsysteem geeft twee keer per jaar, op basis van methode onafhankelijke toetsen, informatie over de vorderingen van de leerlingen. Het genereert ook belangrijke informatie op groeps- en schoolniveau ten behoeve van de schoolzelfevaluatie door het schoolmanagement. De resultaten worden door de groepsleerkrachten geanalyseerd. Op basis van deze analyse stellen zij, indien nodig met behulp van de kwaliteitscoördinatoren, een verbeterplan op.

De opbrengsten van IEP worden door directie en IB schoolbreed geanalyseerd in een schoolzelfevaluatie waarin verbeterpunten worden opgesteld.

Gesprekkencyclus:

De directie voert jaarlijks gesprekken met alle personeelsleden. Daarnaast vindt er minstens een keer per jaar een ontwikkelgesprek plaats tussen de personeelsleden en directie. Daarin worden ontwikkelpunten besproken en vastgelegd in een gespreksverslag. De personeelsleden zijn

verantwoordelijk voor de inhoud van het verslag en plaatsen deze, na goedkeuring van de directeur, in hun personeelsdossier.

Oudertevredenheidsonderzoek:

Tweejaarlijks wordt een WMK tevredenheidsonderzoek afgenomen. In deze enquête wordt de mening van ouders gevraagd over de kwaliteit van de school. Het streven is om de inhoud van de enquête zo schoolspecifiek mogelijk te houden, zodat het gebruikt kan worden voor de evaluatie van streefdoelen en doelstellingen. De resultaten worden gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en gepubliceerd in de kwaliteitsnieuwsbrieven.

Personeelstevredenheidsonderzoek:

Jaarlijks wordt er een onderzoek onder het personeel uitgevoerd. In deze enquête wordt de mening van personeelsleden gevraagd over de kwaliteit van de school, maar ook hun welbevinden en gevoel van sociale veiligheid wordt hierin opgenomen. De resultaten worden gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs en het gevoel van veiligheid te verbeteren.

Externe contacten:

In de contacten met instellingen (kinderdagverblijven, gastouders en peuterspeelzalen) waar de leerlingen vandaan komen en de scholen/organisaties waar zij naar toe uitstromen, wordt specifiek gevraagd naar zaken die de school nog kan verbeteren. Het voortgezet onderwijs levert jaarlijks informatie over de leerprestaties van schoolverlaters. Deze informatie wordt gebruikt om de kwaliteit van onze advisering te monitoren en eventueel te verbeteren.

Bestuurlijk zorgoverleg:

Twee keer per jaar voert de kwaliteitsmanager en de bestuurder een kwaliteitsgesprek met de directeur.

Management vergaderingen:

Het managementteam (bestaande uit de directeur, de IB'er en een MT'er) houden driewekelijks een MT-vergadering waarin inhoudelijke en praktische zaken worden besproken. Deze overlegmomenten zijn opgenomen in de jaarplanning en de notulen worden vastgelegd in Teams.

Informeren van ouders:

Gedurende het jaar worden ouder(s)/verzorger(s) middels een maandelijkse nieuwsbrief op de hoogte gesteld van de dagelijkse gang van zaken binnen de school.

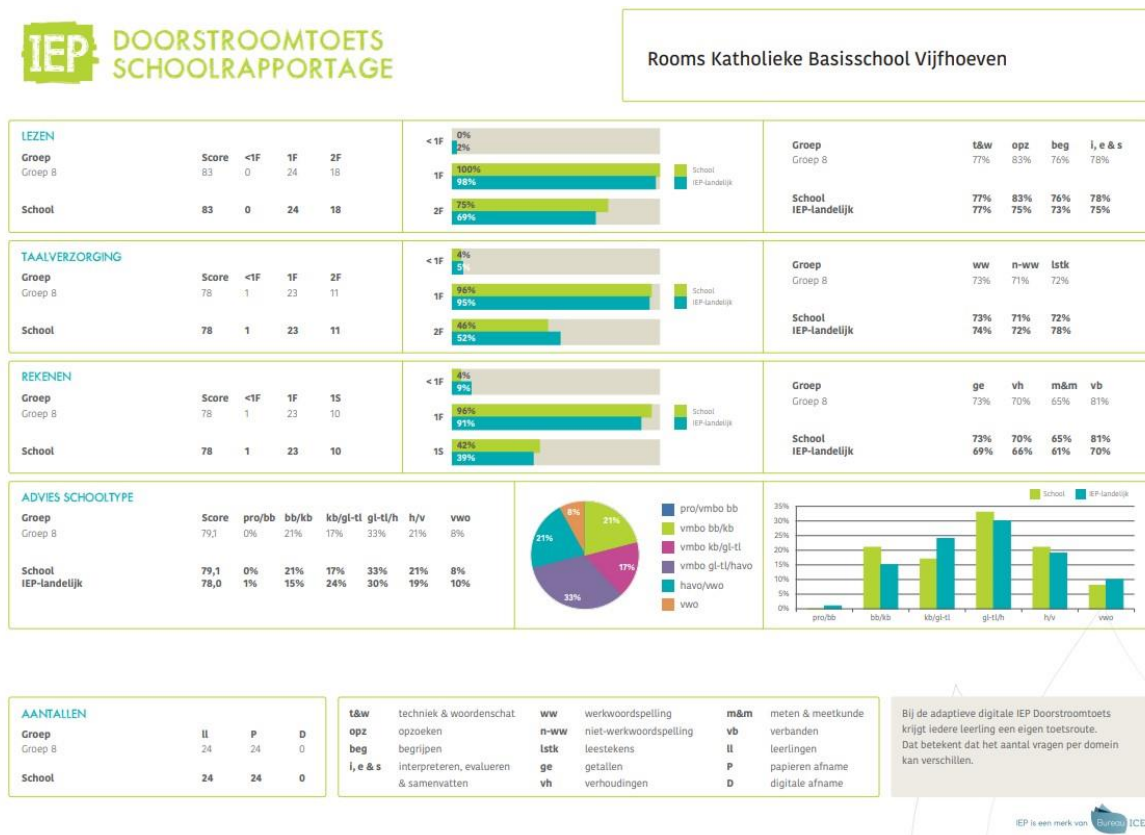
5.6 Inspectienormen

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging. De schoolweging van De Vijfhoeven is op dit moment 27,4. Deze waarde wordt gebruikt bij het formuleren van onze schooleigendoelen (de signaleringswaarden en ambitiewaardes) op basis van de ontwikkellijnen 1F, 2F en 1S. Deze ontwikkellijnen worden ook wel referentieniveaus genoemd en vormen samen de basis van het Nederlandse taal- en rekenonderwijs.

Het fundamentele niveau (1F) is het niveau, dat vrijwel alle leerlingen aan het eind van hun basisschoolloopbaan dienen te beheersen. Het streefniveau (2F/1S) representeert het niveau dat vervolgens zoveel mogelijk leerlingen dienen te behalen aan het einde van leerjaar 8. Dit niveau vormt de basis om volwaardig deel te kunnen nemen aan de samenleving.

5.7 Doorstroomtoets

De leerlingen van groep 8 hebben in het schooljaar 2024-2025 boven de ondergrens die bij onze leerlingpopulatie hoort gescoord, zie onderstaande schoolrapportage.



5.8 Evaluatie speerpunten 2024-2025

In het schooljaar 2024-2025 heeft De Vijfhoeven intensief gewerkt aan meerdere onderwijsontwikkelingen. Wat hierin vernieuwend was, is dat de werkgroepen — geleid door leerkrachten — zelf de regie namen en een actieve en sturende rol speelden in de schoolontwikkeling.

Een belangrijk speerpunt was het behouden en verbeteren van de onderwijskwaliteit. Dit werd onder andere gerealiseerd door lesbezoeken van de kwaliteitscoördinatoren op de gebieden rekenen, spelling, didactisch handelen en het bewaken van de doorgaande leerlijn.

Daarnaast zijn er binnen verschillende werkgroepen nieuwe ontwikkelingen in gang gezet, waaronder:

- De dynamische schooldag
- Executieve functies
- MijnRapportfolio
- De sensitieve school
- Digitale geletterdheid

5.9 Speerpunten schooljaar 2025-2026

- **Rekenen**
Uniformiteit in didactische aanpak middels de kwaliteitskaart rekenen en lesbezoeken door de kwaliteitscoördinatoren a.d.h.v. de kijkwijzer.
- **Hoogbegaafdheid**
Gebaseerd op het in 2024-2025 ontwikkelde beleid zetten we in 2025-2026 in op een actievare begeleiding van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, zowel buiten de klas als in de klas.
- **Spelling**
Uniformiteit in didactische aanpak middels de kwaliteitskaart spelling en lesbezoeken door de kwaliteitscoördinatoren a.d.h.v. de kijkwijzer.
- **Sensitieve school**
Leerkrachten handelen volgens de normen van de sensitieve school. De Vijfhoeven kent een sensiteam, die het beleid van de sensitieve school bewaakt en interventies uitzet voor de kwetsbare leerlingen.
- **Digitale geletterdheid**
Op basis van het door de werkgroep opgestelde werkdocument vindt in 2025-2026 verdere implementatie van de leerlijn plaats, met als doel een duurzame integratie in het bestaande onderwijsaanbod.
- **Dynamische schooldag**
De dynamische schooldag structureel verankeren in ons onderwijsaanbod.

Deze speerpunten zijn onderdeel van het jaarplan, welke te vinden is op onze schoolwebsite.

5.10 Schoolplan

In het schoolplan wordt het beleid van de school op langere termijn specifiek uitgewerkt. Uit het schoolplan wordt jaarlijks een onderwijskundig jaarplan gedestilleerd. Hierin worden de verbeterplannen van het betreffende schooljaar nader uitgewerkt. Het schoolplan 2024-2026 kan ingezien worden op de schoolwebsite.

Het plan dient enerzijds als beleidsplan voor de school om het onderwijs volgens eigen opvatting en inzicht naar inhoud en vorm te organiseren. Anderzijds dient het plan als verantwoording van het beleid van de school naar de overheid en andere belanghebbenden.

5.11 Huiswerk

In de leerjaren 4 en 5 krijgen leerlingen af en toe huiswerk mee, soms als extra oefenstof, soms als middel om te leren voor een proefwerk (bevordering taak/werkhouding). Ook kan er door de leerkracht geadviseerd worden thuis met uw kind te lezen.

In leerjaar 6, 7 en 8 leren kinderen het plannen van hun huiswerктаak d.m.v. het gebruik van een schoolagenda en krijgen zij regelmatig werk mee naar huis ter voorbereiding op de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Wanneer geconstateerd wordt dat leerlingen te vaak vergeten het huiswerk mee terug te brengen naar school worden ouders hierop geattendeerd.

5.12 MijnRapportfolio

Naast de ouder-kindgesprekken houden de leerkrachten (en leerlingen) een rapportfolio bij. MijnRapportfolio is een digitale omgeving waar ouders, leerlingen (bovenbouw) en leerkrachten op kunnen inloggen. In deze omgeving vullen de leerlingen en leerkrachten informatie in, in de vorm van open vragen, vragenlijsten en foto's. Door deze informatie met elkaar te vergelijken kan het gesprek aangegaan worden.

De doelen van de inzet van het MijnRapportfolio zijn:

- Meer betrokkenheid van ouders creëren
- Ouders inzicht geven in de ontwikkeling van hun eigen kind(eren)
- Kind en leerkracht naast elkaar om gesprekken aan te gaan over de persoonlijke ontwikkeling, het leren en executieve functies
- Eigenaarschap van leren concreet en visueel maken voor ouders en leerlingen
- Samenhang in de totale ontwikkeling van een kind:
 - Persoonlijk
 - Cognitief
 - Talenten en ontwikkelpunten

5.13 Voorlichting en begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Als voorbereiding op het voortgezet onderwijs (VO) organiseren de Heusdensed basisscholen een jaarlijks terugkerende informatieavond. Voortgezet onderwijsscholen worden uitgenodigd om zich tijdens deze avond te presenteren aan leerlingen en ouders van leerjaar 8. Bovendien organiseert het VO open avonden waar ouders en leerlingen welkom zijn. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat leerlingen van leerjaar 8, onder schooltijd, een bezoek brengen aan een aantal scholen voor VO in de omgeving van Vlijmen. Ook krijgen alle ouders een speciale brochure over het VO.

In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. De uitslag van deze toets wordt aan de leerlingen meegegeven. Leerlingen met VMBO-B/K advies, met een bepaald ontwikkelingsperspectief, wordt de mogelijkheid aangeboden om naast de doorstroomtoets, deel te nemen aan het 'drempelonderzoek'.

De ouders en leerlingen van groep 8 ontvangen, vóór de doorstroomtoets, een voorlopig advies. Na de doorstroomtoets volgt het definitieve schooladvies. In een persoonlijk gesprek kunnen ouders nadere informatie opvragen ten aanzien van het door de school uitgebrachte advies. Na ontvangst van het schooladvies melden ouders hun kind aan bij een school voor voortgezet onderwijs. Een eenmaal gemaakte keuze wordt kenbaar gemaakt aan de directie van de basisschool. Wanneer de uitslag van de toets hoger is dan op basis van het advies verwacht mag worden, kunnen de ouders een gesprek aanvragen om het advies te heroverwegen.

Vervolgens vindt er overleg plaats tussen leraren VO en groepsleerkrachten leerjaar 8, de zogenaamde warme overdracht. Het VO beslist uiteindelijk of er van plaatsing van de leerling sprake zal zijn.

In de eerste jaren na plaatsing van de leerlingen op een school voor VO, wordt de school op de hoogte gehouden van de vorderingen van de oud-leerlingen.

De schoolloopbaangegevens van oud-leerlingen (toetsresultaten, rapportgegevens, adviesformulier VO en uitslagen en IEP eindtoets) worden bewaard in het archief.

5.14 Leerlingenraad

Op De Vijfhoeven is een leerlingenraad, bestaande uit een afvaardiging van twee leerlingen uit iedere groep 5 t/m groep 8. Zij denken mee in schoolse zaken.

De leerlingenraad komt zes keer per jaar bij elkaar onder supervisie van de coördinator burgerschap. Zij kiezen een voorzitter en maken een agenda en notulen bij iedere vergadering.

De leerlingenraad wordt voor meerdere jaren gekozen, in groep 5 worden er ieder jaar twee nieuwe leerlingen gekozen. Kinderen die al in de leerlingenraad zitten vertellen in groep 5 wat hun rol/taak is. De leerlingenraad past binnen onze kernwaarden: SAMEN.

6. Pedagogisch

6.1 Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat wordt bepaald door het gedrag van leerkracht, kind en ouders, waarbij sprake is van een constructieve samenwerking vanuit een onderling vertrouwen.

Dit heeft vooral betrekking op de omgang met elkaar, het nakomen van vastgestelde regels en afspraken en de manier waarop leerkrachten onderwijs geven, maar ook op de organisatie in school en groep. Wanneer respect getoond wordt voor elkaars opvattingen, ideeën en wensen en wanneer er gehandeld wordt overeenkomstig de uitgangspunten van de school, is er sprake van een open pedagogisch klimaat, waarin kinderen zich veilig voelen, vertrouwen hebben in de school, in elkaar en in zichzelf. Elk jaar meten we met middels de Klimaatschaal de kwaliteit van veiligheid en welbevinden bij onze leerlingen.

In 2024-2025 zijn de volgende scores behaald:

Kwaliteit van de Onderlinge leerlingrelaties

In deze tabel zien we de verdeling van de genormeerde scores voor 7 groepen van De Vijfhoeven op het gebied kwaliteit van de onderlinge leerlingrelaties.

Score	Betekenis	Aantal	Percentage
1	zeer laag	7	4,2%
2	laag	18	10,7%
3	ondergemiddeld	27	16,1%
4	gemiddeld	65	38,7%
5	bovengemiddeld	16	9,5%
6	hoog	18	10,7%
7	zeer hoog	17	10,1%

Sfeer in de klas

In deze tabel zien we de verdeling van de genormeerde scores voor 7 groepen van De Vijfhoeven op het gebied sfeer in de klas.

Score	Betekenis	Aantal	Percentage
1	zeer laag	1	0,6%
2	laag	3	1,8%
3	ondergemiddeld	21	12,5%
4	gemiddeld	33	19,6%
5	bovengemiddeld	35	20,8%
6	hoog	43	25,6%
7	zeer hoog	32	19,0%

6.2 WMK-PO

Middels WMK (Werken Met Kwaliteit) is in schooljaar 2024-2025 de vragenlijst 'Veiligheid en Welbevinden' in de leerjaren 5 t/m 8 afgenomen. De school scoort met een gemiddelde score van

3,47 op een schaal van 4 'ruim voldoende' op het gebied van veiligheid en welbevinden. Zie onderstaande voor een overzicht per categorie.

Uitslagen m.b.t. de verschillende beleidsterreinen

Beleidsterrein	GSES	GSOS	+/-	DEV	
Veiligheidsbeleving	3,47	3,55	-0,09	0,64	
Het optreden van de leraar	3,29	3,30	-0,01	0,81	
De opstelling van de leerling	3,14	3,27	-0,14	0,84	
Welbevinden	3,23	3,30	-0,07	0,76	
Fysieke veiligheid	3,66	3,64	+0,03	0,57	
Sociale veiligheid	3,62	3,59	+0,03	0,60	
Psychische veiligheid	3,76	3,64	+0,12	0,49	
Materiele zaken	3,74	3,62	+0,12	0,52	

6.3. Regels en afspraken

Op school hechten we veel waarde aan een veilige omgeving, waar aandacht en respect is voor elkaar. Schoolafspraken en protocollen zijn daarbij leidend. Op school zijn onderstaande afspraken, naast de regels die opgenomen zijn in de pestprotocollen, zeer belangrijk. We verwachten van de leerlingen dat zij zich houden aan deze regels. Aan het begin van ieder schooljaar worden deze afspraken met de leerlingen besproken. Vanaf dat moment zijn zij aanspreekbaar op hetgeen afgesproken is. Niet toelaatbaar gedrag wordt besproken met ouder(s)/verzorger(s). In ons protocol sociale veiligheid vindt u een uitgebreide omschrijving van de regels en afspraken op onze school.

7. Zorg

7.1 Organisatie voor begeleiding van leerlingen met specifieke (onderwijs)behoeften

Op onze school ondersteunen twee intern begeleiders de groepsleerkrachten in de begeleiding van leerlingen met specifieke behoeften.

7.2 Basisondersteuning en extra ondersteuning op De Vijfhoeven

7.2.1 Inleiding

Op basisschool De Vijfhoeven leren we voor, door en met elkaar. We willen dat elk kind zich veilig, gezien en optimaal ondersteund voelt. Ieder kind leert op zijn eigen manier op basis van persoonlijke talenten, leerbehoeften en uitdagingen. In dit hoofdstuk van de schoolgids beschrijven we hoe wij ons onderwijs vormgeven en welke ondersteuning wij bieden. We maken onderscheid tussen:

- Basisondersteuning: het aanbod dat we álle leerlingen bieden;
- Extra ondersteuning: maatwerk voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

7.2.2 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school moet bieden. Deze is onderdeel van het reguliere onderwijs en afgeleid van de kwaliteitseisen van de Inspectie van het Onderwijs. De basisondersteuning op De Vijfhoeven bestaat uit vier pijlers:

A. Basiskwaliteit

De Vijfhoeven beschikt over een stevige onderwijskundige basis. Scholing, professionele ontwikkeling en teambuilding hebben bij ons een prominente plaats omdat we geloven dat goed onderwijs begint bij een sterk en deskundig team. We vallen onder het basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs en voldoen aan de landelijke kwaliteitsnormen. Onze leerkrachten werken planmatig en doelgericht aan een veilige en uitdagende leeromgeving waarin alle leerlingen zo goed mogelijk tot hun recht komen.

B. Handelingsgericht werken

Op De Vijfhoeven werken we handelingsgericht. Dit is een systematische en doelgerichte manier van werken in waarbij leerkrachten het onderwijs zoveel mogelijk afstemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen. Het doel is om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en leerlingen zo goed mogelijk te ondersteunen. Dat doen we door:

- In kaart te brengen wat een leerling nodig heeft middels observaties en toetsen
- Doelgericht en planmatig te werken middels groepsplannen, we plannen ons onderwijs
- Regelmatig te evalueren en bij te stellen
- Ouders actief te informeren en te betrekken bij het onderwijsproces van hun kind

C. Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur is opgesteld in samenwerking met Stichting Scala en het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena. We onderscheiden twee ondersteuningsniveaus:

1. Kwalitatief goed onderwijs aan de groep

We bieden kwalitatief goed onderwijs van hoge kwaliteit dat de ontwikkeling van leerlingen op alle vlakken bevordert. Het gaat niet alleen om leerprestaties, maar ook om de brede vorming van leerlingen op cognitief, sociaal-emotioneel en motorisch gebied. Leerlingen

worden gevolgd via groepsbesprekingen en leerlingvolgsystemen en op basis hiervan wordt het aanbod bijgesteld. De meeste leerlingen gedijen goed bij dit basisaanbod.

2. Preventieve en licht curatieve interventies

Voor leerlingen met aanvullende behoeften zetten we gerichte interventies in, vaak tijdelijk, om uiteindelijk weer aan te kunnen sluiten bij het basisaanbod. Deze leerlingen worden uitgebreider besproken tijdens leerlingbesprekingen om hun individuele behoeften beter in kaart te brengen en het aanbod af te stemmen op hun specifieke onderwijsbehoeften.

Deze ondersteuning vindt plaats binnen vijf zorgniveaus die hieronder verder zijn uitgewerkt onder het kopje 'Zorgniveaus op De Vijfhoeven'.

D. Preventieve en lichte curatieve interventies

Binnen onze basisondersteuning zetten we in op vroegtijdige signalering en passende ondersteuning. Hierbij maken we gebruik van:

- *Interne begeleiding*
Coördinatie van de zorgstructuur en begeleiding van leerkrachten en leerlingen.
- *Experts binnen de stichting*
Specialisten die beschikken over aanvullende kennis en vaardigheden.
- *Ondersteunend personeel*
Onderwijsassistenten en ambulante collega's ondersteunen op groeps- en leerlingniveau.
- *Zorg Advies Team (ZAT).*
Dit team bestaat uit de intern begeleider van de school, een medewerker van het Jeugd en Gezinsteam, de jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige.
- *Expertise buiten de stichting*
Experts op verschillende gebieden om de ondersteuning te optimaliseren. Denk hierbij aan dyslexiespecialisten, gedragsexperts, logopedisten en ergotherapeuten.

7.2.3 Zorgniveaus op De Vijfhoeven

Op De Vijfhoeven streven we ernaar om het onderwijsaanbod zo te organiseren dat het aansluit bij de diverse onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Omdat het standaardaanbod niet altijd volledig passend is, bieden wij, naast de basisondersteuning, verschillende mogelijkheden om het onderwijs beter af te stemmen op zowel de leermogelijkheden als -uitdagingen van onze leerlingen. Hiertoe onderscheiden we de volgende 5 zorgniveaus:

Zorgniveau 1: Basiszorg in de groep

Op dit eerste niveau verzorgt de groepsleerkracht het reguliere onderwijsaanbod en preventieve zorg. Dit omvat kwalitatief goed lesgeven, met inzet van didactische en pedagogische methoden, een duidelijke dagstructuur en het stimuleren van zelfstandig werken. De leerkracht volgt de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet via observaties, de methodegebonden toetsen en de IEP-resultaten. Daarnaast vindt regelmatig contact plaats met ouders, waaronder ten minste twee gesprekken per schooljaar.

Zorgniveau 2: Extra ondersteuning binnen de groep

Wanneer het basisaanbod niet toereikend is voor een leerling biedt de leerkracht extra

ondersteuning op maat. Dit gebeurt aan de hand van de groepsplannen of specifieke interventies, afgestemd op de onderwijsbehoeften van het kind. Er vindt afstemming plaats tijdens leerlingbesprekingen- en in groepsbesprekingen met de intern begeleider (IB'er). Ouders worden actief betrokken bij de voortgang en aanpak. Voorbeelden van ondersteuning op zorgniveau 2 zijn een verlengde instructie, extra oefenmomenten o.b.v. de leerkracht, oefeningen op maat en aanpassing van de hoeveelheid verwerking.

Zorgniveau 3: Extra ondersteuning op schoolniveau

Als meer zorg nodig is dan de leerkracht kan bieden, wordt de intern begeleider ingeschakeld. De leerkracht signaleert de extra zorgbehoefte en stelt tijdig een hulpvraag aan de IB'er. In overleg met ouders worden vervolgstappen gezet, waaronder observaties en/of aanvullende analyse door IB'er. Dit kan leiden tot een handelingsplan op zorgniveau 3 of, indien de situatie verbetert, een terugkeer naar zorgniveau 2.

Voorbeelden van ondersteuning op zorgniveau 3 zijn remedial teaching (gericht op het behandelen van specifieke leerproblemen, zoals lees- of spellingproblemen), begeleiding door kindercoach of kindervertherapeut, onderzoek en/of behandeling van fysiotherapeut/logopediste en inzet van audio-ondersteuning.

Zorgniveau 4: Ondersteuning van buiten de school

Bij meer complexe onderwijs- of zorgvragen wordt externe expertise ingeschakeld. De intern begeleider coördineert de inzet van externe professionals, zoals gedragsdeskundigen, orthopedagogen of andere specialisten. Indien nodig vindt er diagnostiek plaats en/of wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en/of een eigen leerlijn opgesteld. Dit niveau wordt bereikt wanneer de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de school overstijgt. Voorbeelden van ondersteuning op zorgniveau 4 zijn dyslexiebehandeling, diagnostiek en begeleiding bij leer- en gedragsproblemen en begeleiding bij sociaal-emotionele problematiek.

Zorgniveau 5: Onderwijs met specialistische begeleiding

Wanneer ook externe ondersteuning binnen de basisschoolsetting onvoldoende blijkt, kan er in overleg met ouders, het samenwerkingsverband en andere betrokkenen, gekozen worden voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs (SBO of SO). Dit gebeurt wanneer de school handelingsverlegen is en het onderwijsaanbod niet meer passend kan worden gemaakt. Onze school heeft een zorgplicht: als wij niet kunnen bieden wat een leerling nodig heeft, helpen wij actief zoeken naar een geschikte onderwijsplek.

7.2.4 Stappenplan bij extra ondersteuningsbehoefte

We vinden het belangrijk dat elk kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. Soms komt het voor dat een leerling, ondanks goed onderwijs en extra hulp binnen de klas, toch niet voldoende vooruitgang laat zien. In dat geval kijken de leerkracht, intern begeleider (IB'er) en ouders samen wat een leerling nodig heeft om verder te komen.

Om dit proces zo duidelijk mogelijk te maken, beschrijven we hieronder de stappen die wij als school kunnen zetten wanneer er sprake is van extra ondersteuningsbehoefte. Belangrijk om te weten is dat niet elk kind alle stappen hoeft te doorlopen. Afhankelijk van de hulpvraag en de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan op een eerder moment al voldoende ondersteuning geboden worden, of kan er sneller opgeschaald worden naar een volgend niveau. We stemmen dit altijd zorgvuldig af met ouders en kijken per situatie wat passend is.

Stap 1: De leerkracht signaleert en bespreekt zorgen met ouders

Wanneer een leerkracht merkt dat een leerling moeite heeft met leren of gedrag, wordt dit eerst

besproken met de ouders. Het kan gaan om leerachterstanden, sociaal-emotionele uitdagingen of opvallend gedrag. We hechten veel waarde aan een open en gelijkwaardig gesprek met ouders, waarin we samen zoeken naar mogelijke oorzaken en oplossingen.

Stap 2: De intern begeleider (IB'er) sluit aan voor analyse en advies

Als de zorgen aanhouden of complexer blijken te zijn, wordt de IB'er betrokken. Deze voert, indien nodig, aanvullende observaties uit, analyseert toetsgegevens en overlegt met de leerkracht over passende vervolgstappen. De IB'er bewaakt het proces en zorgt dat er planmatig gewerkt wordt.

Stap 3: Er wordt een plan van aanpak opgesteld

Op basis van de analyse wordt er in overleg een plan van aanpak opgesteld. Hierin staat welke doelen we willen bereiken, welke ondersteuning de leerling krijgt en hoe we de voortgang volgen. Indien nodig worden er ook experts binnen de school betrokken zoals de rekencoördinator, taalcoördinator of kindercoach, om de ondersteuning zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerling.

Stap 4: Opstellen van een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Wanneer de ondersteuning voor een leerling langdurig en intensief is, stellen we een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit is een planmatig document waarin we beschrijven:

- Wat de ondersteunende en belemmerende kenmerken van de leerling zijn
- Welke onderwijsbehoeften de leerling heeft
- Wat het verwachte uitstroomniveau is (zoals praktijkonderwijs, vmbo of havo)
- Welke onderwijsdoelen worden nagestreefd
- En welke begeleiding en aanpassingen nodig zijn om deze doelen te bereiken

Het doel van een OPP is om zicht te geven op de toekomstverwachting van de leerling en het onderwijsaanbod daar gericht op af te stemmen. Het plan wordt opgesteld in overleg met de intern begeleider, de groepsleerkracht, ouders en waar mogelijk de leerling zelf. Het OPP wordt minimaal twee keer per schooljaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Stap 5: Aanvraag bij het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena (PO LHA)

Als blijkt dat extra ondersteuning buiten de mogelijkheden van de school valt, kunnen we in samenspraak met ouders, een aanvraag doen bij het samenwerkingsverband. Dit kan bijvoorbeeld gaan om de inzet van gespecialiseerde begeleiding, diagnostiek of een verwijzing naar speciaal (basis)onderwijs. Ook dan blijven ouders nauw betrokken bij elke stap in het proces. Indien de ondersteuningsvraag van de leerling ook zorg gerelateerd is zal de samenwerking worden opgezocht met de GGD en/of het Jeugd- en gezinsteam.

Onze uitgangspunten bij bovenstaand proces zijn:

- Het eerste aanspreekpunt voor ouders is altijd de leerkracht. De leerkracht schakelt indien nodig de intern begeleider in.
- We werken altijd in overleg met ouders en betrekken hen actief in het proces
- We kijken naar wat een leerling wél kan en bouwen daarop voort
- We streven naar de best mogelijke ondersteuning binnen de mogelijkheden van de school en schakelen tijdig hulp in als dat nodig is.
- Heeft u vragen over dit proces of maakt u zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met de groepsleerkracht of de intern begeleider. We denken graag met u mee.

Op De Vijfhoeven vinden we het belangrijk dat een OPP meer is dan een administratief document. Het is een praktisch en dynamisch hulpmiddel om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden binnen zijn of haar mogelijkheden.

7.2.5 Kwaliteitsborging

Op De Vijfhoeven vinden we het belangrijk om voortdurend te blijven leren en verbeteren, ook als het gaat om de manier waarop we onze leerlingen ondersteunen. Daarom evalueren we onze zorgstructuur elk schooljaar. Dit doen we op verschillende manieren:

- We bespreken de voortgang van leerlingen in groeps- en leerlingbesprekingen, zodat we goed zicht houden op wat ieder kind nodig heeft.
- Binnen het team reflecteren we regelmatig op ons handelen en we stemmen onze werkwijze af in overleg met kwaliteitsmedewerkers van Stichting Scala en het samenwerkingsverband.
- Ouders en leerlingen denken op verschillende manieren met ons mee, onder andere via gesprekken, MR en de leerlingenraad.
- Onze leerkrachten volgen regelmatig scholing en trainingen om hun kennis en vaardigheden op het gebied van ondersteuning en passend onderwijs te verdiepen.

Op deze manier zorgen we ervoor dat onze ondersteuning zo goed mogelijk blijft aansluiten bij de behoeften van onze leerlingen.

7.2.6 Mogelijkheden en grenzen

We doen er alles aan om elk kind onderwijs te bieden dat past bij zijn of haar ontwikkeling. Meestal lukt dat goed, zeker met extra begeleiding binnen de klas of in de school. Maar soms is de ondersteuningsbehoefte van een leerling zo intensief dat we op school niet de juiste hulp kunnen bieden. In zo'n situatie kijken we samen met ouders, de intern begeleider (IB'er) en het samenwerkingsverband of een andere school beter zou kunnen aansluiten bij wat het kind nodig heeft. Dit kan betekenen dat we een doorverwijzing doen naar het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Dit is nooit een beslissing die we alleen nemen, ouders worden altijd betrokken bij dit proces. We streven naar open communicatie en een gezamenlijke afweging met als uitgangspunt; wat heeft het kind nodig om tot bloei te komen?

7.2.7 Samenwerking met ouders

Op De Vijfhoeven zien we ouders als belangrijke partners in de begeleiding van hun kind. We geloven dat goed contact tussen school en thuis bijdraagt aan een positieve ontwikkeling op school. Daarom worden ouders bij alle stappen betrokken; van het eerste signaal tot de uitvoering en evaluatie van de ondersteuning. Ook krijgen ouders de mogelijkheid om hun kind, onder begeleiding van de

leerkracht, te helpen- en te ondersteunen bij het leerproces op school (LmO). U kunt de leerkracht vragen naar de mogelijkheden.

We vinden het belangrijk dat ouders:

- Deel uitmaken van het gesprek over wat hun kind nodig heeft
- Actief deelnemen aan overlegmomenten, zoals oudergesprekken en kennismakingsgesprekken
- Open communiceren en informatie met ons delen die relevant is voor de ontwikkeling of het welzijn van hun kind.

Andersom mag u van ons verwachten dat wij eerlijk, zorgvuldig en respectvol met u meedenken.

Samen zorgen we voor de best mogelijke begeleiding van uw kind.

7.2.8 Ouder- en jeugdsteunpunt

Heb je als ouder of leerling vragen over passend onderwijs die je niet aan school wil stellen of behoefte aan onafhankelijk advies? Dan kun je ook terecht bij het Ouder- en jeugdsteunpunt van ons samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena:

secretariaat@samenwerkingsverbandlha.nl

0416 – 760770

www.samenwerkingsverbandlha.nl

7.2.9 Wat vinden onze leerlingen van de ondersteuning op onze school?

Op De Vijfhoeven vinden we het belangrijk om niet alleen te praten over leerlingen, maar ook mét leerlingen. We betrekken hen dan ook actief bij gesprekken over hun ontwikkeling en vragen regelmatig naar hun ervaringen.

Om zicht te krijgen op hoe onze leerlingen aankijken tegen ons ondersteuningsaanbod hebben wij de leerlingenraad gevraagd om hun mening te geven. De kinderen uit de raad vertellen dat ze het fijn vinden dat er hulp is als je iets moeilijk vindt, maar ook als je juist extra uitdaging nodig hebt. Ze voelen dat er goed naar je gekeken wordt: wat heb jij nodig om goed te kunnen leren?

Ze zeggen ook dat er juffen zijn die kinderen buiten de klas helpen, bijvoorbeeld met extra uitleg of oefening. En in de klas helpen de juffen ook goed als je vragen hebt of ergens mee vastloopt.

De leerlingen hadden eigenlijk geen echte tips of verbeterpunten. Ze zijn tevreden en vinden het fijn dat er hulp is als je die nodig hebt.

We blijven voortdurend in gesprek met onze leerlingen om ons aanbod te verbeteren. Want: wie weet er nu beter wat werkt dan onze leerlingen zelf?

7.3 Passend onderwijs

De Vijfhoeven streeft ernaar alle leerlingen zo te begeleiden dat ze in een veilige, vertrouwde omgeving maximale ontplooiingskansen krijgen. Dit betekent dat het onderwijs zo georganiseerd moet zijn dat alle leerlingen op elk gebied zo veel mogelijk tot hun recht komen. Door het voeren van een goede organisatie met daarin een juist klassenmanagement waarin leerlingen zelfstandig bezig zijn, is er ook aandacht mogelijk voor de individuele leerling.

Wij houden voor zover mogelijk rekening met verschillen tussen leerlingen. We streven ernaar de leerstof zoveel mogelijk aan te laten sluiten op de diverse niveaugroepen. We differentiëren op instructie (niet alle leerlingen krijgen dezelfde uitleg), inhoud (niet alle leerlingen krijgen dezelfde leerstof) en tempo (niet alle leerlingen hoeven hetzelfde te maken).

Om zicht te houden op de vorderingen van iedere leerling, werken we met LVS-IEP, Esis en MijnRapportfolio, waar deze zaken worden geregistreerd.

7.4 Volgen en registeren van de ontwikkeling

In leerjaar 1-2 staat de observatie centraal, waarbij leerkrachten observeren hoe de leerlingen als groep en als afzonderlijke individuen reageren op de aangeboden speelleeractiviteit. Het observeren van de afzonderlijke leerling heeft tot doel na te gaan of er sprake is van vooruitgang in het ontwikkel- en leerproces dat geregistreerd wordt. In deze maakt de school ook gebruik van het dyslexie- en dyscalculie protocol (zie schoolwebsite), om zo vroeg mogelijk te signaleren en de benodigde begeleiding te kunnen bieden. De observatiegegevens en resultaten worden vastgelegd in het (digitaal) leerlingdossier. Zowel de observatie- als resultaten dienen als uitgangspunt voor een meer gedifferentieerde begeleiding, die mede ondersteund wordt door de inzet van een leerkrachtondersteuner. De ontwikkeling wordt twee keer per jaar besproken met de ouder(s)/verzorger(s) in de ouder(-kind)gesprekken.

Vanaf leerjaar 3 worden op onderstaande wijze de leerresultaten geobserveerd, getoetst en geregistreerd:

*** Methodegebonden observatiegegevens.**

Door nauwkeurig te observeren worden leerresultaten omgezet in waarderingen, vervolgens geregistreerd en twee keer per jaar gerapporteerd. Deze wijze van registreren en rapporteren geldt voor de volgende vak-/vormingsgebieden: Nederlandse taal (spreekvaardigheid/schrijven), methodisch schrijven, beeldende-, muzikale-, dramatische vorming en beweging en wereldverkenning.

*** Methodegebonden toetsresultaten.**

Leerstofeenheden worden afgesloten door methodegebonden toetsen. De toetsresultaten worden geregistreerd en twee keer per jaar gerapporteerd. Deze wijze van registreren en rapporteren geldt voor de volgende vak-/vormingsgebieden: Nederlandse taal (spelling, (begrijpend) lezen, taalbeschouwing, woordenschat), Engels en rekenen.

*** LVS IEP-toetsresultaten.**

Twee keer per jaar worden er IEP-toetsen afgenomen. Door afname van deze toetsen krijgen de school en ouders zicht op de persoonlijke groei, zowel cognitief als de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling.

7.5 Zorgoverleg

Verschillende keren per jaar vindt er zorgoverleg onderbouw/bovenbouw plaats waarbij de leerkrachten samen met de interne begeleiders en directie de leerlingen en trends bespreken. Deze zorgbijeenkomsten zijn opgenomen in het vergaderrooster van de school. Daarnaast bespreekt iedere leerkracht twee keer per jaar na een (IEP) toetsperiode de groepsleerresultaten met de interne begeleider(s) met o.a. als doel het opstellen van groeps- en handelingsplannen, individuele handelingsplannen of eigen leerlijnen met aangeven van een ontwikkelingsperspectief.

7.6 Individuele ontwikkeling

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op zijn/haar eigen manier en tempo. Binnen een groep leerlingen van dezelfde leeftijd kunnen de niveaus en onderwijsbehoeften dan ook uiteenlopen. Het

ene kind leert sneller dan het andere en heeft bijvoorbeeld een kortere instructie nodig om de lesstof te begrijpen. Binnen onze school is er ruimte voor deze verschillen en proberen wij iedere leerling zoveel mogelijk op zijn/haar eigen niveau te bedienen en aan te spreken in de zone van de naaste ontwikkeling. Het omgaan met verschillen tussen leerlingen wordt ook wel differentiatie genoemd. Het doel hiervan is om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het niveau van de individuele leerling, door te variëren in zaken als instructiewijze en instructietijd, maar indien nodig ook in het lesaanbod.

Er zijn verschillende manieren waarop wij in de organisatie van ons onderwijs tegemoet komen aan verschillen tussen leerlingen:

- Differentiatie met betrekking tot de *instructie*. Er wordt bijvoorbeeld een verlengde instructie gegeven aan leerlingen die de lesstof nog niet goed begrijpen. Enkele kinderen starten vervroegd met de verwerking.
- Differentiatie met betrekking tot de *hoeveelheid lesstof*. Bij sommige leerlingen wordt de hoeveelheid verwerkingsstof aangepast.
- Differentiatie met betrekking tot *tempo/tijd*. De leerlingen werken in eigen tempo een taak af. Een leerling mag dan wat langer doen over een opdracht dan de officiële tijd.
- Differentiatie met betrekking tot het *onderwijsaanbod*. Binnen het traditionele onderwijs wordt het onderwijsaanbod afgestemd op de leeftijd van een leerling. Een groep leerlingen van dezelfde leeftijd ontvangt dezelfde instructie. Deze manier van werken sluit niet meer aan bij onze visie op leren. Bij de afstemming van het onderwijsaanbod wordt vooral gekeken naar het niveau van de leerling. Zoals gezegd moet het lesaanbod en de instructie aansluiten bij dat wat het kind nog net niet zelfstandig kan.
- Differentiatie met betrekking tot *extra zorg*. Indien nodig kunnen leerlingen extra hulp of ondersteuning aangeboden krijgen van de leerkracht of een ambulant begeleider. In dit laatste geval wordt er een zorgarrangement aangevraagd waarbij de hulp specifiek gericht kan zijn op de leerling, maar ook gericht kan zijn op de advisering en ondersteuning van de leerkracht.

7.7 Interne en externe begeleiding

7.7.1 De interne begeleiding

De interne begeleiders coördineren, ontwikkelen en voeren het zorgbeleid van de school uit. Zij zorgen voor de begeleiding van leerlingen met specifieke behoeften en bewaken het basisniveau van de groep. De interne begeleiders volgen de doorgaande lijn van alle leerlingen in de groep, bespreken leerlingen die tijdens de leerlingbespreking voor meer begeleiding in de groep in aanmerking moeten komen, maken nadere afspraken ten aanzien van het opstellen van handelings- en groepsplannen en toets- en observatiegegevens op leerling en groeps-/schoolniveau. Daarnaast voeren zij observaties uit, nemen deel aan het IB-netwerk van Scala, beoordelen remediërende en aanvullende leer- en hulpmiddelen op hun waarde en maken afspraken met ouders en externe begeleiders.

7.7.2 De externe begeleiding

Jeugdgezondheidszorg GGD

Wat doet de GGD Jeugdgezondheidszorg?

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen op vaste momenten de groei en de ontwikkeling van het kind.

Contact met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden regelmatig contact met school. Als voorbereiding op het gezondheidsonderzoek informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of interne begeleider hoe het met uw kind gaat. Ze nemen ook deel aan het Zorgteam op school.

De GGD doet meer

De GGD voert in overleg met school ook projecten uit rondom een gezonde leefstijl. Denk hierbij aan projecten over 'gezonde voeding' en 'bewegen'. De GGD biedt leerkrachten en interne begeleiders ook advies en ondersteuning bij ingrijpende gebeurtenissen en veiligheid op school.

Meer informatie

Heeft u vragen? Wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Of heeft u twijfels over de gezondheid van uw kind? Maak dan een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via telefoonnummer 0900-4636443. Bereikbaar elke werkdag van 08.00 tot 17.00 uur.

Kijk ook eens op de website: www.ggdhvb.nl/mijnkind

Jeugdverpleegkundigen GGD Jeugdgezondheidszorg Vlijmen:

Locatienaam: Vlijmen (incl. Haarsteeg, Nieuwkuijk)
Gemeente: Heusden
Postcodegebied: 5251 AA t/m 5254 ZZ
Adres : Burgemeester Zwaansweg 4, 5251 CJ Vlijmen
Mailadres (van locatie): cbvlijmen@ggdhvb.nl

Telefoonnummer: 088-368 7254
bereikbaar op: di, wo, do 08.15-12.00 uur
inlooppreekuur: do 13.30-14.00 uur

School Maatschappelijk Werk (SMW)

U kunt bij het maatschappelijk werk op school terecht voor al uw vragen en zorgen over het gedrag van uw kind, over de opvoeding en over uw thuissituatie.

Wat kan het maatschappelijk werk op school u bieden:

- Een eerste gesprek waarin u uw zorgen kunt bespreken.
- Consultatie en advies over de ontwikkeling van uw kind.
- Korte gesprekken met uw kind op school over waar uw kind tegenaan loopt.
- Opvoedingsbegeleiding in uw gezin.
- Advisering en begeleiding aan u en uw gezin o.a. op het gebied van echtscheidings-, verwerkings- en gezinsproblematiek.
- Indien nodig een goede verwijzing voor onderzoek of (specialistische) begeleiding.

De maatschappelijk werker op school kan u helpen met vragen als:

- Ik heb geen geld om gympen te kopen voor mijn kind. Hoe los ik dat op?
- Waarom is mijn kind toch zo verdrietig?
- Hoe maak ik mijn kind meer weerbaar?
- Wij gaan scheiden, hoe vertel ik dit aan mijn kind?
- Ik, als ouder, heb hulp voor mijzelf nodig, kan dat ook...?

U kunt als ouders altijd een afspraak maken en op verzoek van ouders kan de maatschappelijk werker op school een gesprek voeren met het kind.

De schoolmaatschappelijk werker is bereikbaar via de interne begeleider op school.

Andrea Harmsen, maatschappelijk werker Heusden

Nassaulaan 32 A, 5251 JC Vlijmen (088-0237500)

andreaharmsen@farent.nl

info@farent.nl

www.farent.nl

Jeugd- en gezinsteam gemeente Heusden (JGT)

Ouders met vragen over opvoeding, ontwikkeling, gezinssituatie, pesten, echtscheiding en verslaving kunnen terecht bij het JGT van Bijeen Heusden. De leerkracht of intern begeleider van school kan helpen om je door te verwijzen naar dit team.

In het JGT werken professionals die veel kennis hebben over de uitdagingen die een gezin kan hebben. Denk bijvoorbeeld aan het omgaan met verlies door een echtscheiding of overlijden. Weinig zelfvertrouwen of gevoelens van angst. Maar ook over gedrag van je kind dat veel invloed heeft op het gezinsleven.

Samen met het gezin maakt de jeugd- en gezinsprofessional een plan om de vragen of knelpunten in de gezinssituatie aan te pakken. Jullie worden als gezin begeleid zodat jullie zelf weer grip krijgen op de situatie. Het JGT kan ook zorgen voor een verwijzing naar een specialistische jeugdhulpaanbieder als blijkt dat meer nodig is dan wat zij zelf kunnen bieden.

Aan elke school is een professional van het JGT verbonden. Hij of zij kan op school al een paar gesprekken met jou of je kind voeren zonder dat een aanmelding bij het JGT nodig is. Daardoor krijg je snel antwoord of tips op vragen waarmee je zit. Meer informatie over het JGT lees je op www.bijeenheusden.nl/jeugdhulp. Je kunt ook bellen naar (073)-78 201 78 of mailen naar info@bijeenheusden.nl / www.bijeenheusden.nl

7.8 Bovenschoolse begeleiding

De bovenschoolse begeleiding van leerlingen met specifieke behoeften is vastgelegd in een zorgplan. Onder bovenschoolse begeleiding wordt elke vorm van ondersteuning en begeleiding verstaan, die door de mensen van buiten de school verleend wordt en afkomstig is uit middelen van het samenwerkingsverband of andere overheidsdiensten die met gemeenschappelijke middelen bekostigd worden. Daarbij kan gedacht worden aan begeleiding van leerlingen en leerkrachten, (scholing) vanuit de schoolbegeleidingsdienst, ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs, jeugdgezondheidszorg etc.

7.9 Medicijnverstrekking en medisch handelen

Medicatie kan alleen verstrekt worden op schriftelijk verzoek van ouders. Het protocol 'medisch handelen' is te vinden op de schoolwebsite.

1. De school is niet verplicht medewerking te geven aan het verrichten van medische

- handelingen. Indien de school geen medische handelingen wil verrichten, moet dit vastgelegd worden in een overeenkomst met de ouder(s)/verzorger(s) (zie ook punt 6 en 7);
2. Een individuele leerkracht kan nooit gedwongen worden medische handelingen te verrichten, tenzij er een levensbedreigende situatie ontstaat waarbij eerste hulp verleend moet worden;
 3. De school heeft een zorgplicht, ook voor leerlingen met een chronische ziekte;
 4. Wanneer een medewerker medische handelingen verricht en het gaat mis, is de school verzekerd bij een eventuele aansprakelijkheidsstelling. Aansprakelijkheid kan niet uitgesloten worden bij opzet of grove schuld;
 5. De zorgplicht verplicht de directie om duidelijke instructies aan het team te geven. Voor een teamlid moet duidelijk zijn hoe te handelen en wat er kan gebeuren. Dat geldt ook voor vrijwilligers die helpen bij bijvoorbeeld een uitje;
 6. In een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) moet duidelijk overeen gekomen worden welke handelingen een medewerker wel en niet mag verrichten. Tevens wordt afgesproken wanneer de ouder(s)/verzorger(s) worden benaderd en hoe ze bereikbaar zijn. Deze afspraken moeten op papier gezet worden, voorzien van een handtekening van beide partijen;
 7. In een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt kenbaar gemaakt welke handelingen de medewerkers niet wensen te verrichten en dat de ouder(s)/verzorger(s) daar zelf voor naar school moeten komen (of bijvoorbeeld een verpleegkundige). Deze afspraken moeten op papier gezet worden, voorzien van een handtekening van beide partijen;
 8. Het advies is om een groep vaste personen te belasten met medische handelingen. Deze groep kan zich daarin bekwamen en wellicht een bekwaamheidsverklaring van een arts krijgen. Uiteraard kunnen de medische handelingen op de school dan ook alleen maar door deze groep vaste personen verricht worden.

8. Veiligheid

8.1 Protocol sociale veiligheid

Voor het protocol sociale veiligheid en het anti-pestprotocol verwijzen wij u graag naar onze schoolwebsite.

8.2 Klachtenregeling

Uiteraard is het denkbaar dat u als ouder/verzorger het niet eens bent met een maatregel betreffende uw kind. Uiteraard is dan de eerste stap dat u in contact treedt met de schoolleiding en uw standpunt kenbaar maakt. Indien er op deze wijze niet tot een oplossing gekomen kan worden, is het denkbaar dat een bemiddelaar of 'derde persoon' wordt ingeschakeld. Procedures kunnen worden opgestart bij/na elke vorm van onenigheid binnen een schoolgemeenschap, wanneer reëel overleg niet meer het gewenste resultaat oplevert, ongeacht welke partij

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen kunnen mensen voortaan terecht bij één loket. Dat is mogelijk geworden door de oprichting van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over het GCBO, de klachtenprocedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en jurisprudentie.

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel.: 070-3861697

De school zelf is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden.

Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het Samenwerkingsverband POLHA. Het Samenwerkingsverband POLHA zelf heeft een adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het Samenwerkingsverband POLHA.

Voor meer informatie over de landelijke klachtenregelingen in het kader van passend onderwijs verwijzen wij u naar de site: www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/

Voor de klachtenregeling van Stichting Scala verwijzen wij u naar de website, www.scalascholen.nl

Voortraject klachtindiening

1. Een klager die een probleem op of met de school of instelling ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.
2. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet.
3. De klager kan over het probleem contact opnemen met de contactpersoon of de vertrouwenspersoon.

4. Als het probleem niet is of wordt opgelost kan de klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie als bedoeld in artikel 6.

8.3 Klachtencommissie

Bij klachten van algemene aard is de groepsleerkracht de eerst aangewezen persoon bij wie ouder(s)/verzorger(s) terecht kunnen. In eerste instantie blijft de directie daarbij op de achtergrond. In het geval dat de klacht onvoldoende wordt verholpen, ligt de weg naar de directie open. Mocht ook na deze stap het probleem niet naar tevredenheid zijn opgelost dan komt de klachtencommissie in het vizier. Het bevoegd gezag heeft zijn scholen aangesloten bij één van de klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs, welke ondergebracht zijn bij de GCBO. Vanuit de organisatie GCBO wordt meer informatie verstrekt over hoe te handelen in geval van klachten. Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor meer informatie.

GCBO

Postadres postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Tel. 070-3861697

E: info@gcbo.nl

Nadrukkelijk willen we stellen dat niet altijd de interne contactpersoon direct benaderd hoeft te worden. Vaak biedt een gesprek met de eigen leerkracht al een oplossing. In onderstaand overzicht wordt duidelijk gemaakt hoe er gehandeld kan worden bij een klacht.

Klacht-inbrenger	Klacht over	Bespreken met (naar keuze)
Kind	Ander kind	Eigen leerkracht
	Eigen leerkracht	Eigen leerkracht, andere leerkracht, directeur
	Andere leerkracht(en)	Eigen leerkracht
	Schoolse zaken	Eigen leerkracht, directie
	Grensoverschrijdend gedrag	Interne vertrouwenspersonen, externe vertrouwenspersoon
Ouder	Ander kind	Leerkracht eigen kind, directie
	Leerkracht eigen kind	Leerkracht eigen kind, directie
	Andere leerkracht(en)	Leerkracht eigen kind, directie
	Schoolse zaken	Leerkracht eigen kind, directie, algemeen directeur
	Grensoverschrijdend gedrag	Leerkracht eigen kind, directie, algemeen directeur, interne vertrouwenspersoon, externe vertrouwenspersoon

8.4 Interne vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator

De Vijfhoeven heeft een interne vertrouwenspersoon aangesteld waar de kinderen, ouder(s)/verzorger(s) en het personeel beroep op kunnen doen.

De interne vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator van De Vijfhoeven is:

- Yvonne Wertenbroek
yvonne.wertenbroek@scalascholen.nl

De interne vertrouwenspersoon kan hulp bieden op de volgende probleemgebieden:

- Problemen van leerlingen, waarover ze niet met hun leerkracht kunnen of durven praten.
- Machtsmisbruik op school tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en leerkrachten, tussen leerkrachten onderling en tussen school en ouder(s)/verzorger(s).
- Machtsmisbruik of onmacht binnen het gezin, zoals kindermishandeling of seksueel misbruik.

De werkwijze van de interne vertrouwenspersoon is als volgt:

- De betrokkene legt het probleem zo duidelijk mogelijk uit aan de interne contactpersonen.
- De interne vertrouwenspersoon en de betrokkene bespreken samen de te nemen stappen.
- Er wordt geen informatie aan derden verstrekt zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
- Zo nodig roept de interne vertrouwenspersoon externe deskundigheid in.
- Als het probleem is verholpen wordt dat in een afsluitend gesprek bevestigd.

Daarnaast heeft de interne vertrouwenspersoon de rol van anti-pest coördinator (APC). Om pesten grondig aan te kunnen pakken adviseert het ministerie van OCW scholen om een eigen antipest-coördinator aan te stellen. Pesterijen vragen om op lange termijn een vinger aan de pols te houden bij het gepeste kind, de ouder(s) en de groepsleerkracht. De anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt en houdt contact met alle betrokkenen totdat het pesten ophoudt. Dat is niet alleen fijn voor het gepeste kind en de groep, maar zo wordt voorkomen dat de ouder(s)/verzorger(s) zich van het kastje naar de muur gestuurd voelen en de zaak verhardt.

Van de anti-pestcoördinator kunt u verwachten dat zij ervoor zorgt dat iedereen binnen school voldoende is geïnformeerd over hun taken en hun bereikbaarheid. Zij zorgen voor de eerste opvang van en advies aan leerlingen (of diens ouder(s)) die geconfronteerd worden met pesten. Daarbij zullen de APC-ers met instemming van de leerling of diens ouder(s), de betrokken leerkracht informeren over de situatie. Indien een leerling zelf aanklopt bij de anti-pestcoördinator, informeren zij de ouder(s), liefst met instemming van de leerling.

De anti-pestcoördinator levert een bijdrage aan de verbetering van het schoolklimaat in de vorm van gevraagde of ongevraagde adviezen op schoolniveau ten aanzien van het beleid rondom pesten. Zij houden zich op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van preventie en bestrijding van pesten.

Zie onze schoolwebsite voor het anti-pestprotocol.

8.5 Externe vertrouwenspersonen

De instantie voor externe vertrouwenspersonen van Stichting Scala is: www.vertrouwenswerk.nl

Onze externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies Spitz
anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl 06-33648687
- Roy Ploegmakers
royploegmakers@vertrouwenswerk.nl 06-48088774

De externe vertrouwenspersoon heeft een zodanige positie dat deze niet verbonden is aan een schoolbestuur of individuele school. Daardoor is een grote mate van objectiviteit gewaarborgd. Deze externe vertrouwenspersoon neemt de zaak verder in behandeling en kan terecht bij diverse hulpverlenende instanties of de speciaal hiervoor in het leven geroepen klachtencommissie.

Ook de inspectie van onderwijs heeft een centraal nummer beschikbaar gesteld voor vertrouwensinspecteurs van inspectie: 0900-1113111.

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling
Veilig Thuis
0800- 2000

We hopen als school dat u, wanneer u overweegt een klacht in te dienen bij een externe instantie, eerst contact zoekt met de directie van de school.

8.6 Meldcode

Scholen hebben de plicht een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. De meldcode gaat over alle vormen van kindermishandeling. Scholen zijn wettelijk verplicht om te melden wanneer een situatie zorgelijk blijft (na verschillend hulpaanbod) of acuut onveilig is. De meldcode hanteren we actief. Signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld worden in kaart gebracht en besproken met collega's. Daarna wordt de casus ingebracht in het zorgteam van de school. Hier worden de vervolgstappen bepaald. De ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken.

Op de website <https://www.rijksoverheid.nl> vindt u meer informatie over de meldcode. De meldcode is ook beschikbaar als app.

De app Meldcode werkt volgens het volgende stappenplan:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen.
- Stap 2: overleggen met een collega en eventueel raadplegen van het advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.
- Stap 3: gesprek met de cliënt.
- Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Door gebruik te maken van het meldcode-stappenplan blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden bij de professional. Neemt een hulpverlener, of leraar, de beslissing om de mishandeling te melden dan kan hij, of zij, via de app direct contact leggen met het dichtstbijzijnde meldpunt.

8.7 Onderwijs- en kindertelefoon

Als de problemen zo groot zijn dat leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) of personeel geen kans zien om de problemen via de interne contactpersonen van onze eigen school aan de orde te stellen, is er nog de mogelijkheid om de nationale onderwijstelefoon of de nationale kindertelefoon te bellen. Beide hulporganisaties staan volkomen los van alle scholen in Nederland.

Met alle vragen over het onderwijs kunt u terecht op het nummer 0800-5010. Ook kunnen ouder(s)/verzorger(s) informatie vinden op www.50tien.nl.

De kindertelefoon is gratis bereikbaar op tel. 0800-0432 tussen 11.00 en 21.00 uur. Hier kunnen kinderen terecht als ze een probleem hebben waarvan ze het moeilijk vinden om dat te bespreken.

8.8 Schoolongevallen

Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste verzekeringen die door school en/of schoolbestuur afgesloten zijn, waarmee u als ouder te maken kunt krijgen.

Bedrijfsaansprakelijkheid

Alle leerlingen, personeelsleden en personen die diensten verrichten in opdracht van de school zijn verzekerd.

Materiële schade komt alleen voor vergoeding in aanmerking als er sprake is van aansprakelijkheid bij de school. Het is niet zo dat, omdat de schade ontstaan is tijdens schooltijd, de school daarvoor aansprakelijk is. De school moet kunnen worden verweten dat deze onrechtmatig heeft gehandeld of nalatig is geweest. Op de aansprakelijkheidsverzekering is schade door diefstal en zoekraken uitgesloten.

Alle overige materiële schade aan eigendommen van leerlingen en/of personeelsleden op school en/of tijdens schooltijden is niet verzekerd.

Ook materiële schade aan eigendommen van leerlingen en/of personeelsleden, ontstaan tijdens excursies, kamp, schoolreisjes en overige uitstapjes is niet verzekerd via de school.

Als ouder kunt u eventueel zelf de materiële schade verzekeren d.m.v. de leerlingenverzekering.

Voor meer informatie en het afsluiten van deze verzekering verwijzen wij u naar

www.leerlingenverzekering.nl

Collectieve ongevallenverzekering

Fysieke schade valt onder de collectieve ongevallenverzekering. Deze verzekering is van kracht voor het personeel en de leerlingen tijdens schooluren, evenementen in schoolverband (zoals excursies, kamp, schoolreisjes en overige uitstapjes) en tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Deze verzekering heeft alleen betrekking op eventueel lichamelijk letsel, veroorzaakt in de genoemde periode. Hierbij geldt dat de betrokkene altijd in eerste instantie de kosten verhaalt op zijn eigen zorgverzekering. De kosten, die niet vergoed worden, komen in aanmerking voor een eventuele vergoeding vanuit de collectieve ongevallenverzekering. De vergoedingen zijn niet onbeperkt, in de polis zijn dekkingsbedragen genoemd.

Werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers

Werknemers en vrijwilligers, die in opdracht van stichting Scala deelnemen aan het verkeer, kunnen de gevolgen van schade en/of letsel op de verzekering werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers verhalen. Deze verzekering dekt de kosten die niet vergoed worden vanuit een andere verzekering. Dit geldt voor verkeersdeelname met een motorvoertuig, fiets of te voet. Ouders die rijden voor een uitstapje van school, vallen ook onder deze verzekering. De vergoedingen zijn gebonden aan maximum bedragen, die in de polis genoemd worden.

De bestuurder moet in ieder geval een aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Iedere houder/eigenaar van een motorvoertuig in Nederland is namelijk verplicht een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Als zich een ongeval voordoet en er sprake is van (letsel)schade, kan de schade op deze verzekering worden verhaald.

Indien een tegenpartij de schade veroorzaakt heeft, is deze uiteraard aan te spreken voor de schade. Aanvullend kan de bestuurder een inzittendenverzekering hebben afgesloten. Deze verzekering keert, bij letselschade als gevolg van een ongeval, aan inzittenden van een motorvoertuig een bedrag uit. Afhankelijk van de verzekering kan er ook een bedrag aan materiële schade uitgekeerd worden. Als er geen inzittendenverzekering afgesloten is, zijn de kinderen tijdens een uitstapje van school verzekerd voor lichamelijk letsel onder de collectieve ongevallenverzekering.

Om de veiligheid te waarborgen mogen kinderen alleen vervoerd worden in auto's die zijn voorzien van autogordels. De kinderen moeten tijdens het vervoer ook daadwerkelijk een gordel dragen.

Uitzondering vervoer in andere auto; anders dan de eigen (pleeg)ouder:

Als kinderen incidenteel in andermans auto meerijden, dan mogen kinderen ouder dan 3 jaar zonder autostoeltje of zittingverhoger vervoerd worden. In deze gevallen geldt:

- Kinderen mogen alleen achter in de auto in de gordels vervoerd worden.
- Kinderen mogen alleen over een beperkte afstand vervoerd worden, dus geen vakantiereis.
- Naar een uitwedstrijd van het sportteam is wel incidenteel, wekelijks naar de zwemles of kinderopvang is niet incidenteel.
- De aanwezige autostoeltjes en/of zittingverhogers moeten wel gebruikt worden.

8.9 AVG

Privacy toelichting voor ouders

Stichting Scala heeft als doel dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Om dat doel te bereiken is het nodig om gegevens van de kinderen vast te leggen en op andere manieren te verwerken. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerresultaten bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. In sommige gevallen verwerken wij gegevens omdat wij het belangrijk en gerechtvaardigd vinden om dat te doen. Wij maken daarbij altijd een afweging tussen ons belang en het belang en de privacy van het kind.

In de overige gevallen zullen wij u toestemming vragen om gegevens van uw kind te verwerken. De toestemming wordt gevraagd voor de inschrijfduur van uw kind. U kunt een eenmaal gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen of intrekken. Jaarlijks zullen we u wijzen op uw recht om de eerder gegeven toestemming te wijzigen of in te trekken. U kunt uw toestemming intrekken via het info e-mailadres van uw school of door rechtstreeks te mailen naar de schooldirectie. De volledige toelichting kunt u vinden op de website van onze school.

Verwerkingsverantwoordelijke: directeur-bestuurder Stichting Scala

Functionaris Gegevensbescherming: de heer Gerald Rutten, bereikbaar via mail aan officemanager@scalascholen.nl

In het kader van de aangescherpte privacyregels, vragen we alle ouders om in Social Schools aan te geven of er al dan niet gebruik gemaakt mag worden van foto's van hun kind voor bijv. website of social media. Ouders kunnen te allen tijde hun toestemming aanpassen in Social Schools. De AVG privacytoelichting kunt u vinden en lezen op onze schoolwebsite.

8.10 Omgangscodex Stichting Scala

Algemeen

Het is belangrijk dat we ons realiseren dat een schoolbevolking bestaat uit een diversiteit van mensen, al dan niet afkomstig uit verschillende culturen. Het is zaak dat alle partijen (leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en directie) zich daarvan bewust zijn en daarnaar handelen. Daarom zijn er op elke school omgangsregels die zijn opgenomen in de schoolgids. Het bestuur van de Stichting Scala gaat ervan uit dat ouders deze onderschrijven vanaf het moment dat het kind officieel wordt aangemeld en leerling wordt van de betreffende school.

Specifiek

De ouders en de leerkrachten staan voor hetzelfde doel, de leerling tot optimaal leren en gedrag te brengen en tot een open eerlijke en rechtvaardige omgang in relatie tot de andere leerlingen, leerkrachten, de thuissituatie en anderen. Dit betekent wat betreft de schoolsituatie, dat de ouders de pedagogische opvattingen zoals die worden uitgedragen volgens de visie van de school, onderschrijven en tevens mee nastreven daar waar het de schoolloopbaan van hun kind betreft. Ouders en school versterken elkaar zo om tot optimaal effect te komen wat betreft de ontwikkeling van de leerling/het kind.

Meer specifiek betekent dit dat:

- er afspraken zijn gemaakt dat ouders en leerkrachten elkaar op de hoogte houden van de ontwikkeling van het kind. Dat kunnen reguliere afspraken zijn (rapporten e.d.) maar ook afspraken op verzoek (begeleiding van leerlingen met specifieke leerbehoeften en/of sociaal-emotionele problemen);
- er afspraken zijn gemaakt m.b.t. de omgang tussen leerkracht en leerlingen en tussen leerlingen onderling (we denken dan aan een gedragscode die op elke school terug te vinden is, waar grenzen worden aangegeven);
- deze regels gelden ook voor onderwijsondersteunend personeel en alle ouders die structureel hulp verlenen binnen de school;
- elke school onder het bestuur van de stichting Scala een of meerdere contactpersonen heeft waar leerlingen en leerkrachten terecht kunnen met klachten over seksuele intimidatie en machtsmisbruik;
- aan allen in de school zijn functie, taak en bereikbaarheid bekend is.

9. Bijlagen

Afkorting

BSO	Buitenschoolse opvang
GCBO	Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
IB	Intern begeleider
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
IEP	Inzicht Eigen Profiel
KDV	Kinderdagverblijf
LVS	Leerlingvolgsysteem
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Managementteam
OV	Oudervereniging
PSZ	Peuterspeelzaal
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
TAC	Toelaatbaarheids- en Adviescommissie
TSO	Tussenschoolse opvang
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voorschoolse opvang
WMK	Werken Met Kwaliteit
ZAT	Zorgadviesteam

Aan: Schoolleiding van basisschool De Vijfhoeven
Betreft: Goedkeuring schooldocumenten schooljaar 2025-2026

Geachte schoolleiding,

Namens de Medezeggenschapsraad (MR) van basisschool De Vijfhoeven delen wij u hierbij mee dat wij goedkeuring verlenen aan de volgende documenten voor het schooljaar 2025-2026:

1. Schoolgids 2025-2026
2. Informatiebrochure voor ouders 2025-2026
3. Urentabel en vakantierooster 2025-2026

De MR heeft bovengenoemde documenten zorgvuldig bestudeerd en beoordeeld. De MR geeft met vertrouwen goedkeuring aan de betreffende documenten. Wij danken het schoolteam voor de zorgvuldige voorbereiding en zien uit naar een constructieve samenwerking in het komende schooljaar.

Met vriendelijke groet,
Namens de Medezeggenschapsraad van basisschool De Vijfhoeven

Arianda van Giessen
Voorzitter MR

Datum:
16-06-2025

handtekening:
a. O. van Giessen.