

Notulen

MR vergadering BS De Bussel Maandag 02-02-2026 20.00 – 22.00 uur

Deelnemers: Bram Kluijtmans, Francien Tiebosch, Sharon Degen, Elvira de Kort, Susanne Arts, Maartje Lamers, Martijn Habraken.

Extern:

Niet aanwezig: Denise den Otter, Alice van Beers

Notulist: Francien Tiebosch

Bijlagen: Agenda 02-02-2026
Notulen 08-12-2025
Begroting 2026 definitief
Bijlage 1. Liquiditeitsplanning 2025-2030
Bijlage 2. Jaarplan 2026 uitvoering MJOP
Bijlage 3. Investeringsplan 2026
Jaarplan De Bussel

Nr. Onderwerp

1. 20.00u Opening

- Welkom

2. Vaststellen agenda

- Vaststellen agenda
- Verslag en actiepunten 08-12-2025 [Mijn Rapport Folie \(MRF\)](#) is nog niet in de MT besproken. Dit gebeurt in het eerstvolgende MT overleg en zal geagendeerd worden voor de MR-vergadering van maart.

3. Zaken ingebracht door directie De Bussel

- Informeren status formatie [De vrouw van Martijn \(Angela\)](#) is op 2 februari op de Bussel gestart als leerkracht. MR is zich bewust van een eventuele belangenverstrengeling. Men zal zo transparant mogelijk hier mee omgaan en indien nodig gepaste maatregelen nemen. Juridisch is er geen bezwaar.
- Status meerjarig schoolplan. [Wegens ziekte van Alice](#) schuiven we dit punt naar de volgende MR vergadering.
- Definitieve begroting 2026 (26-11-2025 vastgesteld door RvT) [Er zijn geen vragen vanuit de MR.](#) 1 opmerking; de jaartallen op blz 7 komen niet overeen in de tabel.
- Ontvangst gedragsbevorderingsprotocol / protocol sociale media door leerlingen en ouders. [Het protocol is via Social Schools](#) verspreid. Vanuit de ouders zijn er weinig

reacties gekomen. Alice is de klassen langs geweest om kinderen uitleg te geven. De kinderen zijn zich bewust en het is tastbaar voor de kinderen. In de praktijk merkt men dat de ouders, die in gesprek zijn met de leerkracht over hun kind, het protocol gelezen hebben. Elvira merkt op dat in het document de namen van de vertrouwenspersonen nog niet vermeld staan. Actie Sharon; vermelden van de vertrouwenspersonen. Met het met pensioen gaan van Clementine is de Bussel nog op zoek naar vervanging.

- Informeren voortgang jaarplan De Bussel. Wegens ziekte van Alice schuiven we dit punt naar de volgende MR vergadering.

4. Huisvesting

- Proces aanpak / stand van zaken. Wegens ziekte van Alice schuiven we dit punt naar de volgende MR vergadering.

5. Overige zaken

- Status speerpunten MR
 - Evalueren traktatiebeleid. Het traktatiebeleid blijft een lastig onderwerp. Wat wordt er verstaan onder gezond en wil/ kun je als school dit handhaven? De MR wil een gedegen advies uitbrengen. Men besluit dit in twee stappen te doen. Stap 1; Dit punt inbrengen in GMR meets MR. Hoe gaan andere scholen hiermee om? Stap 2; enquête onder ouders uitzetten via Forms. Maartje en Martijn maken een concept voor de enquête. We proberen de uitslag van deze enquête voor de volgende MR vergadering duidelijk te hebben.
- GMR meets MR
 - Terugblik 19-11-2025 Door omstandigheden werd de Bussel niet vertegenwoordigd.
 - 25-02-2026 Susanne zal de Bussel vertegenwoordigen en het punt van het traktatiebeleid inbrengen.
- Terugblik basiscursus Martijn en Maartje hebben deelgenomen aan deze online cursus. De basiscursus werd als heel theoretisch en taai ervaren maar inhoudelijk goed en interessant. Tip voor de cursusleider; liever fysiek dan online deze cursus volgen.

6. Uit de school – rondvraag – w.v.t.t.k.

Er worden geen punten ingebracht. De vergadering sluit om 21.15 uur.

7. Sluiting – volgend overleg

- Volgende MR vergadering is op 23-03-2026

(1) MR (P en/of O) wordt gevraagd in te stemmen met...(instemmingsbevoegdheid) **(2)** MR (P en/of O) wordt gevraagd advies te geven over ... of geeft ongevraagd advies over ... (adviesbevoegdheid)