

Notulen

MR vergadering BS De Bussel Maandag 25-08-2025 20.00 – 22.00 uur

Deelnemers: Denise den Otter, Sharon Degen, Bram Kluijtmans, Francien Tiebosch, Elvira de Kort, Susanne Arts, Martijn Habraken, Maartje Lamers, Alice van Beers

Extern:

Niet aanwezig: Denise den Otter

Notulist: Francien Tiebosch

Bijlagen: Agenda 25-08-2025
Notulen 23-06-2025
Kwaliteitsnieuwsbrief juli 2025
Jaarplan De Bussel 25-26
MR jaarplan 25-26 (concept)
Gedragsbevorderingsprotocol De Bussel

Nr. Onderwerp

1. Opening en vaststellen agenda

- Welkom **Welkom Martijn. Er volgt een voorstelrondje.**
- Vaststellen agenda **Agenda wordt vastgesteld**
- Verslag en actiepunten 23-06-2025 **Geen wijzigingen. Notulen worden vastgesteld.**

2. Zaken ingebracht door directie De Bussel

- Start schooljaar **De Bussel heeft een hectische start gehad waarbij helaas twee leerkrachten voor langere duur zijn uitgevallen. Door de flexibele houding van iedereen en de invallers die we hebben konden we dit snel oplossen. Vanaf 1 oktober kan het veranderen. Info volgt zo spoedig mogelijk.**
- Jaarplan De Bussel 25-26. **Het plan is van 4 jaar naar 2 jaar gegaan. Het jaarplan kent veel punten die we al besproken hebben en dus kennen. We zetten in op structurele implementatie en verankering. Fides; Werkgroep gaat de groepen in. Ouders betrekken en inlichten; Elk jaar een avond verzorgt door Fides is financieel niet haalbaar. Wat kan wel? Punten van Fides visueel maken. Actie naar Kirsten door Alice: Met beeldmateriaal Fides visueel maken om het Fides weer onder de aandacht te brengen. Dit delen met ouders.**

Nieuw: Scholing Body Map onderbouw leerkrachten. Bodymap: de motorische ontwikkeling van het jonge kind bevorderen. (Ook wordt er ingezet op taal. Logopediste zal ook meer in school zijn.)

Wat betreft teamscholing; Sociale veiligheid geleid door Ingeborg Bunnik (Tranco: Annelies de Waal). Maatschappelijk zien we een verandering. Hoe gaan we om met grensoverschrijdend gedrag op school met kinderen en met ouders.

- Gedragsbevorderingsprotocol. Vanuit Fides is er een werkwijze neergezet met 4 fases. Het doel is vooral preventief te werk te gaan. Het is een leidraad hoe we willen omgaan met kinderen. Fase 1 en 2 zijn voor ieder kind. Fase 3- 4 voor specifieke gevallen. Hoe kun je dit het beste communiceren naar ouders? Info is erg veel per fase. Er wordt een tekening gemaakt met alle kernpunten. Als de tekening klaar is (5 a 6 weken) stuurt Alice deze door naar de MR

3. Huisvesting

- Proces aanpak / stand van zaken
- Presentatie wethouder 10-07-2025

Samen met Eigenwijze heeft de Bussel een presentatie gegeven. Alice gaat mensen van de politieke partijen uitnodigen op de Bussel om de presentatie nog eens te geven. We hopen in januari met de architect om tafel te kunnen.

4. Overige zaken

- MR jaarplan 25-26 (concept)
Graag vooraf bekijken welke aanpassingen wenselijk/noodzakelijk zijn.
Aanpassingen de volgende punten kunnen eruit; 1. Leerlingaantallen in relatie tot huisvesting/ formatie en 2. Subsidies basisvaardigheden. De volgende punten komen erbij; 1. gedragsbevordering (verbeteringsproces) 2. Ouderbetrokkenheid bij MRF en 3. Onderscheid en afstemming (verduidelijken en bevorderen) verschillende ouderorganen.
- Overdragen voorzitterschap. Suzanne gaat haar de taak als voorzitter neerleggen. Maartje gaat deze functie overnemen. Met dank aan Suzanne voor haar jaarlange inzet als voorzitter.
- MR speerpunten 25-26. Continuïteit en kwaliteit van de doelen die de Bussel zich stelt. Bij de volgende vergadering zullen de IB-ers de opbrengsten met de MR delen. Huisvesting. Continuïteit en kwaliteit van Fides. Zie ook opmerkingen bij punt 2.
- Scholing MR Maartje en Martijn hebben interesse. Actie Sharon: navragen bij GMR stand van zaken.
- Website (+ groepsfoto MR geleding maken)
- OV:
 - gelijktijdige vergadermomenten Het is niet gelukt om de eerste vergadering van de OV en MR op dezelfde dag /tijdstip te houden. Vanaf nu hebben we gelijke vergadermomenten. Eventuele samenwerking kan dan gemakkelijker. We stellen voor om 19.30 uur gezamenlijk te starten. MR leden zijn hiermee akkoord. Sharon communiceert dit naar de OV (Amber en Nienke).

- Toetsen of zij nog wijzigingen voorzien t.a.v. de vrijwillige ouderbijdrage (hoogte bedrag en bestedingsdoelen) Namens de leerkrachten zitten Amber en Nienke bij de OV. Verwacht de OV een wijziging in de ouderbijdrage? Instemming OMR over besteding en hoogte van het bedrag is vereist.

5. Uit de school – rondvraag – w.v.t.t.k.

Sharon brengt in MT het volgende punt in: Hoeveelheid berichten op social schools met name aan het einde van het schooljaar.

Sharon neemt contact op met de leerkrachten die in de OV zitten. Leuke actie van de OV om het schooljaar ludiek te starten (hartjes) maar was de keuze hartjes (snoep) wel een juiste keuze. Beleid van de Bussel is immers zoveel als mogelijk snoep te vermijden.

Volgende vergadering sluiten de IB-er aan om de opbrengsten/ IEP toe te lichten.

Weet de GMR al data over overleggen met de MR-en? Actie: Sharon vraagt dit na.

6. Sluiting – volgend overleg

- Om 21.55 uur wordt de vergadering gesloten. De volgende vergadering is op 29-09-2025 19.30 uur. Gezamenlijke start met OV!

(1) MR (P en/of O) wordt gevraagd in te stemmen met...(instemmingsbevoegdheid) **(2)** MR (P en/of O) wordt gevraagd advies te geven over ... of geeft ongevraagd advies over ... (adviesbevoegdheid)