

Vacature Directeur-Bestuurder (0,8-1,0 fte)

Aanvullende informatie: Marrik van Rozendaal, voorzitter Raad van Toezicht
Solliciteren: ria.gijsselhart@scalascholen.nl
Uiterste sollicitatiedatum: 7 mei 2025

De vacature

Functie: Directeur-Bestuurder
Salarisschaal: Conform WNT (BC)
Cao: Bestuurderscao Funderend Onderwijs
Betrekkingsomvang: 0,8-1,0 fte
Datum van ingang: tussen 01-07-2025 tot 1-10-2025
Aard van de overeenkomst: betreft een overeenkomst voor 4 jaar die max. éénmaal verlengd kan worden.

Wat ga je doen?

Jij bent de inspirator en het boegbeeld zowel intern als extern van onze scholengroep. Je hebt hoge verwachtingen van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en je zorgt dat de kwaliteit en financiën goed op orde zijn.

Je bent de aanjager van het uitvoeren van de nieuwe strategie. Waarbij we koesteren wat we hebben en openstaan voor vernieuwing. Jij weet daarin het juiste evenwicht te vinden. Daarbij heb je oog voor het onderwijskundig aanbod van de scholen, die qua grootte en ontwikkelingstempo van elkaar verschillen. Je sluit daarbij aan en blijft de juiste richting aangeven.

Jij handelt vanuit je bestuursopdracht strategisch en zoekt, indien gewenst, vanuit de kernwaarden van Scala de samenwerking met besturen en/of scholen op in de regio op thema's als inclusief onderwijs en aantrekkelijk werkgeverschap.

Wat breng je mee?

Je bent een ervaren directeur-bestuurder en hebt aantoonbare en relevante kennis in huis over verandertrajecten binnen het primaire onderwijs. Je bent koersbewust en rolbewust met betrekking tot alle posities binnen Scala. Je stuurt de directeuren en de stafmedewerkers aan, die bij jou richting en inspiratie vinden. Je legt verantwoording af aan de raad van toezicht en betreft de GMR als belangrijke partner proactief in de ontwikkelingen binnen Scala.

Je bent nieuwsgierig, betrokken en zichtbaar. Je komt regelmatig op de scholen en houdt jezelf op de hoogte van wat daar gebeurt. Je communiceert duidelijk en bent een echte verbinder. Je bent sensitief en handelt vanuit vertrouwen. Verder bezit je daadkracht. Als er een beslissing moet worden genomen, zorg jij dat alle relevante partijen worden gehoord en je hakt waar nodig knopen door. Je brengt een relevant netwerk mee, of bent in staat om dit op te bouwen. Je weet Scala scherp te houden en naar een hoger niveau te tillen. Met oog zowel voor de organisatie als de mensen die er werken.

Belangrijkste taken en verantwoordelijkheden:

1. Leiderschap en Strategisch Beleid

- Ontwikkelen en uitvoeren van het strategisch beleid van de Stichting in samenwerking met het management, directie, bestuursbureau medewerkers en de medewerkers op de scholen.
- Leidinggeven aan het directeurenteam en bestuursbureau en zorgen voor een efficiënte samenwerking binnen de Stichting.
- Vertegenwoordigen van de Stichting naar externe partners, overheden en andere belanghebbenden.
- Zorgdragen voor de lange termijn visie van de Stichting en het vertalen hiervan naar concrete acties en doelstellingen.

2. Onderwijskwaliteit en Innovatie

- Zorgen voor de kwaliteit van het onderwijs binnen de scholen, zowel op pedagogisch-didactisch gebied als op organisatorisch gebied.
- Begeleiden en ondersteunen van directeuren en onderwijspersoneel bij de uitvoering van innovaties en onderwijsvernieuwingen.
- Initiëren van verbetertrajecten om onderwijsprocessen te optimaliseren en aan te passen aan maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen.

3. Personeelsbeleid en Organisatieontwikkeling

- Aansteken van enthousiasme, ontwikkelen van talenten en zorgen voor een positieve werkcultuur.
- Bewaken van de personeelsbezetting en zorgdragen voor de wervings- en selectieprocessen van onderwijspersoneel.
- Begeleiden van de teamontwikkeling, leiderschapskwaliteiten en werkklimaat binnen de Stichting.
- Implementeren van professionaliseringsmogelijkheden voor medewerkers, zowel voor schoolleiders als voor leraren.

4. Financiën en Risicomanagement

- Zorgdragen voor de financiële stabiliteit van de Stichting en het beheer van de begroting.
- Toezien op de naleving van de wet- en regelgeving omtrent bekostiging, verantwoording en toezicht.
- Beheren van risico's, zowel financieel als organisatorisch, en het nemen van maatregelen om deze te mitigeren.
- Sturing geven aan de relevante bedrijfsprocessen.

5. Communicatie en Stakeholdermanagement

- Onderhouden van goede relaties met ouders, medewerkers, schoolbesturen, de gemeente en andere externe partners.
- Transparant communiceren over de doelen, voortgang en resultaten van de Stichting.
- Organiseren van (jaar)verslagen, rapportages en andere communicatiemiddelen voor stakeholders.

Competenties:

1. Leiderschap

- Inspirerend en motiverend vermogen, in staat om medewerkers op verschillende niveaus te ondersteunen, te ontwikkelen en te enthousiasmeren.

- Visie kunnen ontwikkelen en deze helder communiceren en vertalen naar dagelijkse praktijk.
- Vermogen om complexe besluiten te nemen in een dynamische omgeving.

2. Strategisch en Analytisch Denken

- Strategisch inzicht om ontwikkelingen in het onderwijs te vertalen naar lange termijn doelen voor de Stichting.
- Het vermogen om de organisatie in lijn met maatschappelijke, financiële en onderwijskundige trends te positioneren.

3. Besluitvaardigheid

- Snel kunnen schakelen tussen verschillende niveaus en snel besluiten kunnen nemen met een goede afweging van belangen.
- Verantwoordelijkheid nemen voor de gevolgen van besluiten en adequaat handelen in onverwachte situaties.

4. Communicatieve Vaardigheden

- Uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden, zowel intern als extern.
- In staat om op alle niveaus te communiceren.

5. Resultaatgerichtheid

- Kennis en ervaring met het behalen van concrete en meetbare resultaten binnen de onderwijssector.
- Het vermogen om projectmatig te werken en resultaten te boeken binnen gestelde termijnen en budgetten.

6. Omgevingsbewustzijn

- Goed kunnen inspelen op ontwikkelingen in de maatschappij en het onderwijs en de organisatie daarop kunnen afstemmen.
- Bekend met de relevante wet- en regelgeving binnen het onderwijs en de publieke sector.

7. Organisatievermogen

- Sterk in het structureren van processen en het optimaliseren van de werkorganisatie.
- Vermogen om de strategische doelstellingen om te zetten naar concrete actieplannen en de voortgang daarvan te bewaken.

8. Financieel Inzicht

- Goede kennis van financiële en administratieve processen binnen een onderwijsorganisatie.
- In staat om begrotingen en jaarverslagen te begrijpen, financiële risico's te identificeren en in control te zijn over de middelen van de Stichting.

9. Empathisch Vermogen

- In staat om te luisteren naar en te begrijpen wat er leeft binnen de organisatie, de scholen, en de gemeenschap.
- Oog voor de ontwikkeling van medewerkers en betrokkenheid bij de persoonlijke en professionele groei van anderen.

Opleiding en Ervaring:**Opleiding:**

- Een afgeronde academische opleiding, bij voorkeur in een relevante richting zoals onderwijskunde, bestuurskunde of management.

Ervaring:

- Aantoonbare ervaring in een leidinggevende rol binnen het onderwijs, bij voorkeur in een bestuurlijke functie.
- Aantoonbare ervaring met sturing geven aan relevante bedrijfsprocessen.

Kennis:

- Grondige kennis van de actuele ontwikkelingen in het onderwijslandschap.
 - Kennis van onderwijskundige concepten en de wet- en regelgeving binnen de onderwijssector.
-

Sollicitatieprocedure:

Schrijf een motivatiebrief met daarin je visie op de ontwikkeling van Stichting Scala richting de toekomst. Graag ontvangen we ook een uitgebreide CV van je. Je sollicitatie kun je richten aan ria.gijselhart@scalascholen.nl voor 7 mei 2025. Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure. Voor vragen over de vacature, de procedure en/of over Scala kun je contact opnemen met Milo Bernard, manager HR, milo.bernard@scalascholen.nl.

De overige opmerkingen m.b.t. de vacature:

De gesprekken worden gehouden bij het bestuursbureau van Scala in Elshout. Het eerste gesprek wordt gehouden met de Benoemingsadvies commissie(BAC) die bestaat uit drie leden van de raad van toezicht, de twee leden van de GMR en een lid vanuit het directeurenteam. De beoogde kandidaat gaat vervolgens in gesprek met de Draagvlak Commissie. Deze commissie kent een brede samenstelling en wordt gevormd door collega's uit alle geledingen binnen Scala.