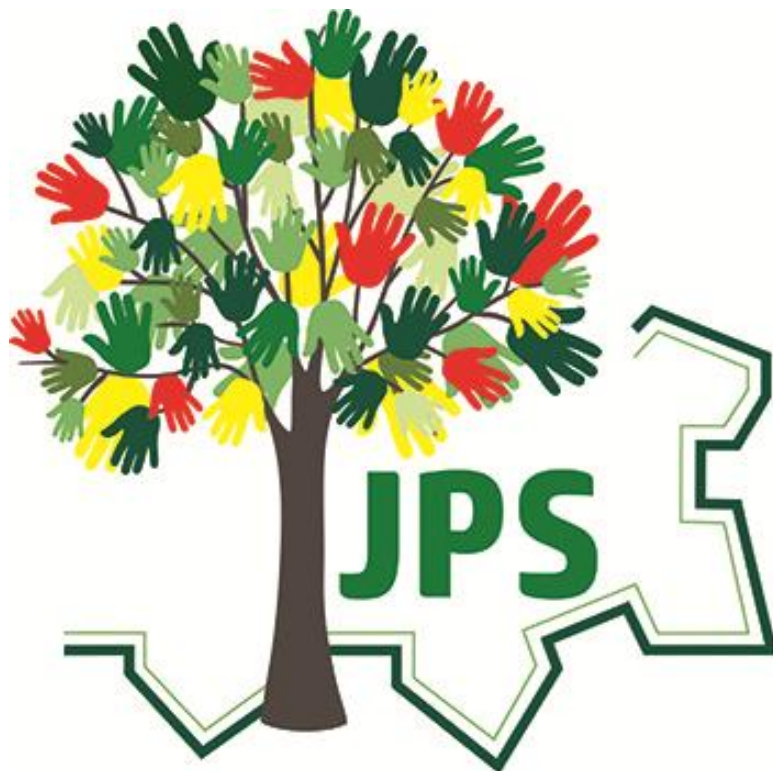


Schoolgids



2026-2027

Demer 19, 5256 AB Heusden, 0416-665211

info@jpsheusden.nl

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de JPS, geldend voor het schooljaar 2026-2027. In deze gids wordt u nader geïnformeerd over de wijze waarop inhoud gegeven wordt aan het onderwijs, de zorg voor leerlingen die de school van de ouders verwacht en wat de ouders van de school kunnen verwachten. Ook zijn in deze schoolgids allerlei praktische zaken opgenomen.

Alle informatie is ook te lezen op onze website www.jpsheusden.nl

Naast deze schoolgids en het informatieboekje hebben we een schoolplan opgesteld (2026-2028). In dit schoolplan is de ontwikkeling van het onderwijs op onze school voor de komende jaren uitgezet. Naast het schoolplan bestaat er ook een jaarplan. Beide documenten kunt u vinden op de website van onze school.

Mocht u na het lezen van de documenten nog vragen hebben, loopt u dan gerust even binnen of neem contact op met ondergetekende via info@jpsheusden.nl

We hopen dat deze gids samen met het informatieboekje, het schoolplan en jaarplan, u houvast geeft en een mooie schakel is tussen u en de school.

Met vriendelijke groet,

Corien van Casteren
Directeur

Inhoud

Voorwoord.....	3
Missie en Kernwaarden JPS	6
Kernwaarden.....	6
Identiteit en burgerschap	6
Visie van de JPS.....	7
Pedagogische uitgangspunten	7
Didactische uitgangspunten.....	7
21st Century Skills	7
Wat leren de leerlingen ?.....	8
Organisatie Scala.....	8
AVG	8
Leerlingvolgsysteem	9
Passend onderwijs	10
Samenwerkingsverband primair onderwijs Langstraat, Heusden, Altena (SWV PO LHA)	10
Basisondersteuning.....	10
Extra ondersteuning.....	11
Gebiedsgerichte benadering.....	11
Meer- en hoogbegaafde leerlingen	11
Klachtenregeling	12
Medezeggenschapsraad	12
Oudervereniging	12
Groepen, team, taken & functies.....	13
Intern Begeleider	14
Ondersteuningsstructuur.....	14
Bedrijfshulpverlening.....	14
Leerlingen	14
Nieuwe leerling in groep 1	14
Instroomgroep	14
Ouders	15
Oudercontacten	15
Aanmelding en inschrijving	15
Coördinator Sociale Veiligheid (CSV'er)	15
Meldcode	15
Schooltijden.....	16
Wat leren ze op de basisschool	17
Groep 1-2	17
Groep 3 t/m 8	17
Groep 3	18
Vakgebieden groep 3 t/m 8	18
Catechese.....	18
Taal.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Lezen/begrijpend lezen.....	19
Handschriftontwikkeling	19
Rekenen	19
Engels	19
Wereldoriëntatie.....	19
Verkeerseducatie	19
Expressievakken.....	20
Lichamelijke oefening groep 1 /2.....	20
Lichamelijke oefening groepen 3 t/m 8	20
Digitale geletterdheid	20
Sociale ontwikkeling	21
Anderstalige kinderen.	21
Taakbrief / Zelfstandig werken.	21
Verlengd jaar, doubleren of versnellen?.....	22

Voortgezet onderwijs.....	22
Uitstroom groep 8 naar schooltype nog invullen	22
Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering.....	23
Het team	23
Veranderingen	23
ICT en Netwerken	24
Kwaliteitsonderzoeken	24
Kwaliteitsnieuwsbrief.....	24
Praktische zaken van A tot Z	25
Andere instellingen	29
I B-netwerk Heusden.....	29
ZAT : Zorg Advies Team.....	30
Veilig Thuis	30
Jeugdgezondheidszorg.....	30
Politie Brabant Noord	31
Stichting Leergeld Heusden	31
Jaarkalender	31

Missie en Kernwaarden JPS

Missie

Op de JPS werken we samen met ouders aan de brede ontwikkeling van iedere leerling. Wij stimuleren leerlingen om zich te ontwikkelen tot zelfverzekerde, respectvolle en betrokken personen. Dat doen we in een veilige en vertrouwde omgeving, waar iedere leerling zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.

Wij richten ons op de cognitieve ontwikkeling, maar hebben ook nadrukkelijk aandacht voor de sociaal-emotionele, creatieve en expressieve ontwikkeling. Iedere leerling is uniek en beschikt over eigen talenten. Die talenten krijgen bij ons voldoende ruimte om tot bloei te komen. We werken daarom niet vanuit één vast onderwijsconcept, maar kiezen bij elke les en activiteit de aanpak die het beste past bij het gestelde doel. Soms leren leerlingen samen, soms individueel; de ene keer onderzoekend, de andere keer met een duidelijke instructie van de leerkracht. Zo stemmen we ons onderwijs steeds af op wat leerlingen nodig hebben.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn:

Gastvrij
Respect
Duidelijkheid
Enthousiast
Gezamenlijk

Deze kernwaarden vormen de basis van ons dagelijks handelen en ons onderwijs.

Identiteit en burgerschap

Als rooms-katholieke school staan wij open voor iedere leerling, mits wij aan de zorgvraag kunnen voldoen. Onze school weerspiegelt de samenleving: leerlingen maken kennis met verschillende achtergronden, culturen en overtuigingen. Zo leren zij begrip en respect te hebben voor elkaar.

De JPS staat midden in de maatschappij en onze leerlingen komen uit verschillende kleine kernen rondom de school. We betrekken onze leerlingen actief bij de wereld om hen heen. Binnen thema's en projecten besteden we aandacht aan kunst en cultuur, sport en bewegen, techniek, actualiteit en samenleving. Burgerschap is geïntegreerd in ons onderwijs, onder andere binnen wereldoriëntatie, Kwink en schoolbrede projecten. Zo groeien onze leerlingen uit tot betrokken burgers met oog voor elkaar, de natuur en hun omgeving.

Visie van de JPS

Op de JPS laten we alle leerlingen groeien. Groeien mag je doen op je eigen tempo, met ondersteuning van betrokken leerkrachten en ondersteunende teamleden. Wij geloven dat optimale ontwikkeling ontstaat wanneer kinderen zich prettig en veilig voelen, uitgedaagd worden en actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces.

Onze leerlingen ontwikkelen zich bij ons op sociaal-emotioneel, creatief en cognitief gebied. Ouders en leerlingen zijn hierbij belangrijke partners: samen zorgen we voor een sterke basis voor de toekomst.

Om recht te doen aan verschillen tussen leerlingen, maken we ook gebruik van diverse digitale hulpmiddelen. Deze ondersteunen het leerproces en zorgen ervoor dat kinderen op verschillende manieren kennismaken met de digitale wereld. Na acht jaar onderwijs verlaten onze leerlingen de basisschool digitaal geletterd en voorbereid op de toekomst.

Pedagogische uitgangspunten

Leren begint bij je goed voelen. Op de JPS zorgen we voor een warm, veilig en positief pedagogisch klimaat waarin respect, vertrouwen en samenwerking centraal staan. Wij helpen elkaar en gaan op een open en respectvolle manier met elkaar om.

De sociaal-emotionele ontwikkeling krijgt structureel aandacht door het gebruik van de methode Kwink, Breinhelden en 'De Gouden Weken'. Met deze methode werken we preventief aan sociale vaardigheden, welbevinden en een positief groepsklimaat. Wij streven als JPS naar een fijne, veilige en inclusieve school voor alle leerlingen

Didactische uitgangspunten

Op de JPS bieden we doelgericht en passend onderwijs waarin leerlingen actief betrokken zijn bij hun leerproces. We werken met Expliciete Directe Instructie (EDI) en differentiëren om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van iedere leerling.

We leggen een stevige basis in lezen, taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.

Zelfstandig en samen leren krijgt veel ruimte, zodat leerlingen eigenaarschap en samenwerking ontwikkelen. Met gevarieerde, activerende werkvormen zoals coöperatief en bewegend leren zorgen we voor betrokken, gemotiveerde leerlingen.

21st Century Skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen

functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen. Het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren krijgt een steeds centralere plek in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school besteden gericht aandacht aan de digitale geletterd21st Century Skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

Op onze school besteden we aandacht aan de 21st Century Skills- Dit heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze digitale middelen en ons klassen-management. Wij willen inzetten op een professionele organisatie, waarbij digitale lesaanbod, collegiale consultatie en structurele intervisie worden ingezet om het gewenste resultaat te bereiken.

Wat leren de leerlingen ?

Voor alles wat we de leerlingen op school willen (laten) leren zijn de kerndoelen zoals geformuleerd door SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) leidraad voor ons onderwijs. Methodeontwikkelaars spiegelen hun ideeën/uitwerkingen ook aan deze kerndoelen. Door de keuzes van onze methoden menen we goed aan te sluiten bij wat de kerndoelen voorstaan. In het kader van het 'nieuwe leren' werken we met geïntegreerde zaakvakkenonderwijs en meervoudige intelligentie. We proberen middels een groeiende aandacht voor en een praktische inpassing/toepassing leerlingen meer kans te geven om meer zelfverantwoordelijk en zelfstandig te leren. Groep 1-2 werken met Digi-keuzebord. Midden groep 4 wordt gestart en kennisgemaakt met de taakbrief. Groep 5 -8 werken met de taakbrief.

Organisatie Scala

Stichting Scala heeft het beheer over de 13 scholen binnen de gemeente Heusden. Elke school zijn eigen gezicht, De Raad van Toezicht functioneert op afstand en regelmatig hebben de directeuren overleg met de waarnemend Directeur Bestuurder, Mevr. P de Folter. In deze groep vindt veel beleidsvoorbereiding, afstemming van beleid plaats, waardoor er wel gezamenlijkheid is en toch elke school zijn eigen karakter kan behouden. De visie van Stichting Scala kunt u vinden op www.scalascholen.nl

AVG

Stichting Scala heeft als doel dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Om dat doel te bereiken is het nodig om gegevens van de kinderen vast te leggen en op andere manieren te verwerken. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerresultaten bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. In sommige gevallen verwerken wij gegevens omdat wij het belangrijk en gerechtvaardigd vinden om dat te doen. Wij maken daarbij altijd een afweging tussen ons belang en het belang en de privacy van uw kind. In de overige gevallen zullen wij u toestemming vragen om gegevens van uw kind te verwerken. De toestemming wordt gevraagd voor de inschrijfduur van uw kind. U kunt een eenmaal gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen of intrekken. Jaarlijks zullen we u wijzen op uw recht om de eerder gegeven toestemming te wijzigen of in te

trekken. U kunt uw toestemming intrekken via de Socialschools-app.

Verwerkingsverantwoordelijke: Mevr.P.de Folter, directeur-bestuurder Stichting Scala.

Functionaris Gegevensbescherming: de heer Gerald Rutten, bereikbaar via mail aan officemanager@scalascholen.nl

Privacy

Uitgangspunt in het beleid van de JPS is dat informatiebeveiliging en het waarborgen van privacy dienen te voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving. In de privacyverklaring op onze websites leest u hoe we dit doen. In het kort betekent dit:

- Wij gaan zorgvuldig om met alle persoonsgegevens die onder ons beheer zijn en alle apparatuur vanwaar geautoriseerde toegang tot het netwerk verkregen kan worden.
- De JPS verwerkt een aantal persoonsgegevens van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen, omdat dit een wettelijke verplichting is, denk aan naam en adresgegevens of het bijhouden van een leerlingdossier.
- Als ouder/vertegenwoordiger van de leerling heeft u een aantal rechten, waaronder het recht op inzage.
- Wij sluiten verwerkersovereenkomsten af met leveranciers van digitale onderwijsmiddelen (zowel van educatieve als bedrijfsapplicaties), als zij persoonsgegevens ontvangen van de school of een ander organisatieonderdeel.

Er wordt van alle medewerkers, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), (geregistreerde) bezoekers en externe relaties verwacht dat zij zich 'fatsoenlijk' gedragen met een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van privacy. Het is niet acceptabel dat door al dan niet opzettelijk gedrag onveilige situaties ontstaan die leiden tot schade en/of imagooverlies. Het beleid wordt verder uitgewerkt in diverse (interne) protocollen.

Bij klachten omtrent privacy kunnen ouder(s)/verzorger(s) de normale klachtenregeling volgen of contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming (FG) via

gerald@geraldruttenprivacy.nl.

Gedragscode ICT

De JPS vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media, internet en het gebruik van digitale middelen.

Foto en film

Het is als school fijn om mooie en bijzondere momenten in de klas, tijdens een viering, project of excursie te kunnen delen met ouder(s)/verzorger(s). Of met de 'buitenwereld' omdat men trots is op wat er op de school plaatsvindt. Het maken van een foto of film op school is nu strenger geregeld. Dat komt omdat er nadrukkelijk toestemming nodig is van de persoon die op de foto/film staat als deze publiek gebruikt wordt op bijvoorbeeld een website, nieuwsbrief, Facebook, Twitter, etc. Daarom worden ouder(s)/verzorger(s) gevraagd hier apart toestemming voor te geven. Dit doen ouder(s)/verzorger(s) via ouderportaal Socialschools (toestemmingen). De toestemming kan op elk moment ingetrokken worden. Wat voor de school geldt, geldt ook voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Wij vragen eenieder dan ook terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet. Voor onderwijskundige doeleinden kan er op school gebruik worden gemaakt van videocamera's en/of fotocamera's. Deze beelden worden niet publiekelijk gedeeld maar gebruikt voor o.a. beeldbegeleiding.

Leerlingvolgsysteem

Binnen onze school wordt de ontwikkeling van alle kinderen gevolgd. De leerkracht werkt dagelijks met het kind en kan dus een duidelijk beeld geven. Dit beeld komt tot stand door middel van het contact, door observaties en door te toetsen of de aangeboden stof ook beheerst wordt. Dit wordt zowel gedaan door toetsen die in de methodes opgenomen zijn als door methode-onafhankelijke toetsen. Voor dit laatste plannen we toets momenten in het jaar. De resultaten van al deze toetsen samen worden in groepsbesprekingen door de leerkracht besproken met de intern

begeleider. Opvallende zaken worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem en zijn uitgangspunt voor verder handelen. Op deze wijze kunnen we steeds controleren of er verandering bij een kind is opgetreden.

Wanneer de ontwikkeling van een leerling niet naar wens verloopt, kan er op verschillende manieren hulp geboden worden. Op welke manier er met een leerling gewerkt gaat worden, zal worden besproken met de intern begeleider, op deze manier willen we alle kinderen een ononderbroken leerlijn kunnen aanbieden. Dit geldt niet alleen voor de kinderen die op een bepaald leergebied of gedragsmatig moeilijkheden hebben, maar ook voor leerlingen die naast de basisstof behoefte hebben aan meer uitdaging

In bijna alle gevallen is de leerkracht in staat om elk kind de benodigde hoeveelheid aandacht te geven. Er ontstaat soms echter een achterstand bij een leerling, waardoor het moeilijk is de aangeboden stof in de groep te volgen. Deze kinderen krijgen extra hulp en begeleiding om zoveel mogelijk bij de groep te kunnen blijven. Wij streven ernaar de extra hulp die een kind nodig heeft te bieden binnen de reguliere groepsorganisatie

Als er extra ondersteuning wordt opgestart, worden ouders altijd geïnformeerd.

Passend onderwijs

Van alle scholen in Nederland wordt gevraagd om te zorgen voor passend onderwijs aan leerlingen. Dit betekent, dat er getracht moet worden om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen, om te zorgen dat iedere leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Dit wil niet zeggen dat iedere school voor iedere leerling aan de ondersteuningsbehoeften moet kunnen voldoen. Natuurlijk wordt er van een school verwacht dat er een deugdelijke structuur is van ondersteuning. Dit wordt de basisondersteuning genoemd. Daarnaast kan er extra ondersteuning geboden worden vanuit het bestuur en het samenwerkingsverband door middel van arrangementen. Als de school dan toch niet in staat is te voorzien in de ondersteuningsbehoeften van een leerling, zal het op zoek moeten gaan naar een passende plek waar dit wel mogelijk is. Dit wordt de zorgplicht genoemd.

Samenwerkingsverband primair onderwijs Langstraat, Heusden, Altena (SWV PO LHA)

Alle scholen van stichting Scala, dus ook de JPS, vallen onder het samenwerkingsverband primair onderwijs Langstraat Heusden Altena. Dit is een relatief klein samenwerkingsverband, waar weinig voorzieningen zijn opgezet, maar de extra voorzieningen lopen via de bestuurlijke lijnen. Dit wil zeggen dat het samenwerkingsverband ervoor zorgt, dat het bestuur de financiële middelen krijgt om ondersteuning van leerlingen op verschillende zorgniveaus en expertiseontwikkeling van leerkrachten te realiseren, zodat leerlingen zo thuisnabij mogelijk onderwijs kunnen volgen. Voor meer informatie over het samenwerkingsverband: www.samenwerkingsverbandlha.nl

Basisondersteuning

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam e.d. Iedere school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Daarin staat precies beschreven wat de school aan extra ondersteuning kan bieden.

De intern begeleider (IB-er) op school is een belangrijke schakel in de ondersteuning van leerlingen. Zij volgt de leerlingen gedurende de schoolloopbaan en ondersteunt leerkrachten bij vragen over hoe het onderwijs in te richten voor specifieke leerlingen. Ook zorgt de intern begeleider ervoor, dat de juiste externe ondersteuning ingezet wordt wanneer dit nodig is. Natuurlijk vindt er altijd overleg met de ouders plaats wanneer er extra ondersteuning nodig is voor een leerling.

Extra ondersteuning

Het kan zijn dat het met uw zoon of dochter niet gaat zoals u dat wenst. Als de school in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat mogelijk is, dan moet de school een beroep kunnen doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het bestuur en het Samenwerkingsverband PO LHA.

Voor ondersteuning van beperkte omvang en duur kan een licht arrangement worden aangevraagd bij de deskundige bevoegd gezag (orthopedagoog of psycholoog van stichting Scala). Vaak gebeurt dit tijdens een consultatie, waarbij gekeken wordt wat de beste opties zijn voor een leerling en welke doelstellingen als eerste nagestreefd moeten worden.

Voor zwaardere ondersteuning kan de school een aanvraag indienen bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC). Deze aanmelding verloopt eveneens via de deskundige bevoegd gezag (orthopedagoog of psycholoog van stichting Scala). De TAC beoordeelt de aanvraag en op basis van de doelstellingen van de school en de gevraagde ondersteuning wordt een bedrag ter beschikking gesteld, waarmee de school de benodigde expertise kan inkopen. Wij noemen dat een zwaar arrangement. De TAC geeft ook vaak aanvullende adviezen tijdens de beoordeling van de aanvraag, waar de school zijn voordeel mee kan doen. De school maakt na de toewijzing van het arrangement altijd een ontwikkelingsperspectief voor de leerling. Dit is een plan waarin de doelen en de wijze van ondersteuning op de korte termijn en de verwachtingen van uitstroom staan omschreven. Dit ontwikkelingsperspectief wordt twee keer per jaar met ouders doorgesproken, om na te gaan of de leerling op koers zit, of dat er bijstellingen van de ondersteuning of doelstellingen nodig zijn.

Gebiedsgerichte benadering

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoeften van uw zoon of dochter te groot zijn voor de JPS. Sinds augustus 2022 wordt er in het samenwerkingsverband gewerkt met de gebiedsgerichte benadering. Dit houdt in dat er niet meteen gekeken wordt of een leerling dan geplaatst kan worden binnen het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs, maar dat er eerst wordt nagegaan of andere basisscholen in de omgeving de leerling wel kunnen ondersteunen. Om hierachter te komen, vindt eerst een gesprek plaats met de deskundige bevoegd gezag, school en ouders. Gezamenlijk wordt een formulier ingevuld waar anoniem de ondersteuningsbehoeften van de leerling worden beschreven. Dit formulier gaat dan naar de nabije scholen. Als er een school is die mogelijkheden ziet, wordt het gesprek aangegaan om te kijken of er werkelijk een match is.

Is dit niet het geval, dan volgt een aanmelding voor plaatsing op het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). De school maakt hiervoor een aanvraag voor de Toelatings- en adviescommissie (TAC). De deskundige bevoegd gezag bespreekt de leerling bij de TAC en geeft aan waarom ondersteuning in het regulier onderwijs niet mogelijk is. De TAC bepaalt of de leerling toelaatbaar is voor het SBO of SO en geeft de passende toelaatbaarheidsverklaring af. Daarmee kunnen de ouders gaan aanmelden bij de speciale school. De intern begeleider en DBG-er zullen ouders ondersteunen bij alle te nemen stappen.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Op de JPS worden leerlingen zoveel mogelijk op hun niveau bediend. Leerlingen die de basisstof snel beheersen, hebben vaak ruimte voor extra uitdaging. De leerkracht zal samen met de leerling bekijken op welk vlak deze uitdaging nodig is en daar passend materiaal bij zoeken. Vervolgens worden er plannen en afspraken gemaakt over de manier van verwerken. De groepsleerkracht begeleidt dit proces.

Voor sommige leerlingen is deze uitdaging in de klas nog niet voldoende of lukt het hen niet goed om daar zelfstandig in de klas mee aan de slag te gaan. Zij kunnen, in overleg met de leerkracht en IB, deelnemen aan de verdiepende leerroute. De verdiepende leerroute is gericht op leerlingen die dusdanig gemakkelijk door de leerstof gaan, dat zij niet altijd de vaardigheden hoeven te gebruiken die horen bij 'leren leren', maar daar meer ondersteuning bij nodig hebben dan de leerkracht in de klas kan bieden. Het aanbod van de verdiepende leerroute kan worden verzorgd door een leerkracht buiten de groep, met als kanttekening dat dit per jaar opnieuw wordt bekeken en op basis van beschikbare formatie niet elk jaar haalbaar kan zijn. De opdrachten worden vanuit diverse thema's aangeboden en zijn gericht op het verwerven van inzichten in de wereld. Dit kan om van alles gaan, bv. het ontwerpen van een

gezelschapsspel, uitzoeken hoe een rechtszaak gaat en deze nabootsen, een nieuwe planeet ontwerpen of onderzoek doen volgens een vooraf opgesteld stappenplan. De uitdagingen kunnen frustratie opwekken bij leerlingen. Dit hoort erbij, op deze manier gaan ze ervaren wat leren inhoudt.

De doelstellingen van de verdiepende leerroute zijn:

- Contact met ontwikkelingsgelijken
- Uitdaging en ondersteuning betreffende het leerstofaanbod, zodat leerlingen leren leren, leren samenwerken, leren plannen en de leerkuil in durven.
- Ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling van deze leerlingen en het verhogen van hun welbevinden o.a. door de groeimindset.
- Inzicht krijgen in hun executieve vaardigheden en hier een persoonlijk leerdoel aan kunnen koppelen.

Deelname aan de verdiepende leerroute is geen vaststaand gegeven. Elk jaar opnieuw zal bekeken worden of een leerling baat heeft bij deelname.

Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken, of zo gewenst een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon / klachtencommissie,

t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs,

Postbus 82324 , 2508 EH Den Haag. Tel: 070 386 16 97

info@gcbo.nl / www.gcbo.nl

Medezeggenschapsraad

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen.

Daarom heeft de school op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs een medezeggenschapsraad. De wet geeft de medezeggenschapsraad algemene en bijzondere bevoegdheden, die zijn vastgelegd in het medezeggenschaps-reglement. Dit reglement staat op de website onder het kopje “Ouders-Medezeggenschapsraad”. De medezeggenschapsraad bespreekt in haar vergaderingen een breed scala aan onderwerpen. Zaken in het directe belang van onze school, maar ook allerlei vraagstukken waarover de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad instemming of advies kan/ moet geven aan het bestuur, worden in onze MR voor besproken. Zo wordt ook de schoolgids, zodra hij klaar is, ter beoordeling aangeboden aan de MR. Veelal zijn diverse onderwerpen al eerder in een vergadering aan bod geweest, of worden leden bij de voorbereiding/ correctie van de nieuwe gids betrokken. Onze MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders (gekozen uit en door ouders) en 3 personeelsleden (gekozen uit en door personeel).

Oudervereniging

De oudervereniging heeft een formele status. Zij zijn een eigenstandig rechtspersoon in de vorm van een vereniging. In een notariële akte zijn de statuten neergelegd en de oudervereniging heeft op basis daarvan een huishoudelijk reglement opgesteld. Dit alles is in overleg en met instemming van de MR gebeurd. De oudervereniging heeft tot taak om binnen de school alle ouders te vertegenwoordigen.

Uit hun midden kiezen ze zelf een (dagelijks) bestuur. Ze vergaderen ongeveer 6 keer per jaar. Ouders kunnen lid van het bestuur van OV worden door zich verkiesbaar te stellen bij de jaarlijkse verkiezingen in september (jaarvergadering). Zittende OV-leden kunnen aanvullende informatie verstrekken. Mocht U interesse hebben, dan kunt U dat altijd kenbaar maken aan een van de OV-leden.

We vinden het prettig als ouders met allerlei leuke ideeën en suggesties een lid van de ouderraad inschakelen. Daarom kennen we een contactouder per groep.

In de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar maakt de OV een verdeling van de werkgroepen. Welk OV-lid is eerste aanspreekpunt voor welke werkgroep en welke leerkrachten vanuit het team zijn bij de verschillende werkgroepen betrokken. We hopen, dat dit meewerkt aan een goede communicatie met elkaar.

Verder ondersteunt onze Oudervereniging de school bij de opzet /voorbereiding /organisatie van allerlei activiteiten, zoals:

- Schoolreisjes, schoolfeestjes
- Kerstmis, schoolkamp enz.
- Het verzorgen van alle boodschappen voor deze activiteiten
- Het bijhouden van draaiboeken van de taken van de oudervereniging
- Het mede coördineren van schoolse - en buitenschoolse activiteiten
- Hulp bieden bij het maken of opknappen van speel- en leermiddelen evt. assisteren bij sommige lessen
- Beheren van de vrijwillige financiële ouderbijdragen.

Om het werk van de oudervereniging mogelijk te maken wordt aan alle leden een contributie gevraagd. Het betreft een **vrijwillige ouderbijdrage** in de vorm van contributie. Deze is in de jaarvergadering vastgesteld op € 50,00 per jaar. Door betaling bent u lid van de O.V.

Ouders ontvangen ieder jaar een bericht via Socialschools van de penningmeester van de oudervereniging/Raad met daarin een betaallink. U wordt hierover tijdig geïnformeerd via Socialschools. Mocht u liever contant betalen dan is dat uiteraard ook mogelijk.

Voor meer informatie kunt u mailen naar oudervereniging@jpsheusden.nl

De contributie wordt o.a. besteed aan:-

- handenarbeid materialen bij activiteiten;
- schoolreis groep 1 t/m 7
- jaarlijkse groepsactiviteit groep 6 & 7
- schoolverlaterskamp groep 8
- Kinderboekenweek
- Cultuurdag
- Sinterklaasviering
- Kerstfeest
- Carnaval
- Paasviering
- verjaardagscadeau voor leerkrachten

Als u geen lid van de oudervereniging wilt worden, gaan we ervanuit dat u dat ook kenbaar maakt aan de penningmeester van de vereniging. Het niet bijdragen door ouders leidt niet tot uitsluiting van de activiteiten voor de leerlingen. Bij voorbaat hartelijk dank voor Uw medewerking

In de jaarvergadering wordt rekening en verantwoording afgelegd over de besteding van de contributie. Alle hulpouders en leden van de oudervereniging werken altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten/ directie. Alle ouders, die binnen of buiten de school met kinderen werken, zijn hierbij op dezelfde manier verzekerd als de leerkrachten van onze school.

Groepen, team, taken & functies

Op de JPS zitten gemiddeld ongeveer 155 leerlingen verdeeld over 8 leerjaren. Om de kinderen in hun ontwikkeling zo goed mogelijk op gang te helpen, leggen we het accent op jaargroepen. Bij de jaarlijkse besprekingen over de bezetting en de groepsindeling wordt uiteraard telkens gekeken naar het totale schoolbeeld. Voor de concrete groepsindeling en de bijbehorende leerkrachten verwijzen we u naar onze infogids, die op de website staat.

Intern Begeleider

De Intern Begeleider coördineert de hulp aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. Ze doet evt. aanvullend onderzoek, houdt welbevindingsgesprekken en onderhoudt contacten met allerlei externe instanties. Zij is de schakel binnen alle aspecten van de leerlingenzorg. Tevens sluit zij op uitnodiging aan bij het Coördinatorenoverleg.

Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur is de manier waarop school in samenwerking met Stichting Scala en het samenwerkingsverband waaronder wij vallen, te weten PO Langstraat Heusden Altena de ondersteuning heeft georganiseerd. Daarin ligt staat ook beschreven hoe er met andere organisaties en specialisten wordt samengewerkt. (zie bijlage voor verdere uitleg)

Bedrijfshulpverlening

Een aantal collega's vormen het BHV-team. BHV staat voor Bedrijfs Hulp Verlener. Elk jaar volgen zij een herhalingscursus, opdat ze helemaal up-to-date blijven. Zij organiseren ook elk jaar ontruimingsoefeningen.

Leerlingen

Nieuwe leerling in groep 1

Op 4-jarige leeftijd zetten kinderen hun eerste stap op weg naar de basisschool. In principe mogen 4-jarigen de dag na hun verjaardag instromen in de kleutergroep.

Er zijn enkele uitzonderingen: In de laatste vier weken van een schooljaar worden geen 4-jarigen meer opgenomen in de kleutergroepen. Zij starten in een rustige, kleine groep in het nieuwe schooljaar.

Op de dag dat kinderen vier jaar worden mogen ze naar de basisschool. De wet biedt de mogelijkheid om ook vóór de vierde verjaardag naar school te gaan. Deze zogenaamde gewenningsdagen vóór de vierde verjaardag zijn 3 halve dagen in de week voor hun verjaardag.

In overleg met de ouders maakt de leerkracht tijdens het kennismakingsgesprek hierover afspraken, waarbij gekeken wordt naar wensen van de ouders, de vakanties en de activiteiten van de school. Na hun verjaardag mogen ze dus hele dagen naar school. Vierjarigen zijn echter nog niet leerplichtig en mocht blijken, dat een kind in het begin de nieuwe situatie niet zo goed aan kan, dan is er in overleg met de betreffende leerkracht zeker een oplossing te vinden.

Kinderen die vijf worden, zijn vanaf de eerste dag van de maand na hun verjaardag leerplichtig en moeten dan volledig naar school. De formele verlofregels gelden dan voortaan ook voor hen.

Tevens is het de bedoeling dat u voor de formele inschrijving, die op school gebeurt, een afspraak maakt met de directeur. Bij deze inschrijving wordt u ook gevraagd, of u akkoord gaat met aanmeldvoorwaarden die opgesteld zijn binnen Stichting Scala. Als u aanmeldt op onze school dan gaat u akkoord met het gedragsprotocol en de luizencontrole.

Tijdens het eerste kennismakingsgesprek krijgen onze nieuwe leerlingen een 'welkomstasje' met daarin alle benodigde schoolinformatie.

Instroomgroep

Kleutergroepen stromen gedurende het schooljaar vol tot maximaal 32 leerlingen. De directeur kan na overleg met de MR hiervan afwijken. Soms kan het zijn dat er, vanwege het grote aantal aanmeldingen van 4-jarigen, een extra kleutergroep (instroomgroep) op de eigen school gevormd mag worden. Het kan zijn dat uw kind dan niet direct start nadat het 4 jaar is geworden, maar later in deze instroomgroep mag beginnen. De instroomgroep is er 4 dagen. 1 dag zijn de leerlingen vrij. Deze dag wordt in overleg met de directie en het team bepaalt.

Over afwijkende startmomenten van uw 4-jarige wordt u tijdig geïnformeerd. Afwijkende startmomenten zijn te allen tijde ter beoordeling aan de directeur van de school.

Ouders

Oudercontacten

In het belang van de school en de ontwikkeling van uw kinderen, vinden wij een goed contact met de ouders erg belangrijk. We informeren u over allerlei gebeurtenissen op school en over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. We denken dat het goed is op verschillende manieren contact met u te hebben.

Op de eerste plaats zullen u in het begin van het schooljaar diverse “**brieven**” bereiken in de vorm van mededelingen, uitnodigingen, oproepen tot hulp. Tevens worden ouders met regelmaat geïnformeerd d.m.v. Socialschools. Alle informatie wordt digitaal verspreid. Gescheiden ouders kunnen een schriftelijk verzoek indienen, over welke zaken beide ouders afzonderlijk geïnformeerd willen worden. Voor informatie over de school, activiteiten en vieringen kunt u terecht op de website www.jpsheusden.nl

Over het functioneren van uw kind wordt u geïnformeerd door oudergesprekken en via MijnRapportfolio. Naar aanleiding van MijnRapportfolio worden in de loop van het jaar individuele oudergesprekken belegd, waarbij in een kort gesprek de vorderingen van uw kind nog eens onder de loep genomen kunnen worden (vanaf groep 2). Ook aan het einde van het schooljaar is er de mogelijkheid om op vrijwillige basis met de leerkracht te overleggen. Mocht uit toetsen e.d. blijken, dat uw kind tijdelijk aparte ondersteuning nodig heeft buiten de groep, dan ontvangt u hierover bericht. Het verloop en de effecten worden geregistreerd. In principe wordt u op de ouderavonden hierover geïnformeerd. Uiteraard wordt u, indien nodig op gesprek gevraagd, maar u kunt ook zelf een gesprek ter toelichting aanvragen.

Aan het begin van het schooljaar is er een startgesprek voor de groepen 2 t/m 8. U wordt uitgenodigd voor een 15 minuten gesprek met de leerkracht. Vanaf groep 3 worden ook de leerlingen uitgenodigd. Aan de hand van een gespreksformulier wordt dan de verwachting van het schooljaar besproken.

Ouders van groep 1 hebben een intakegesprek 6 weken na de start op school.

Aanmelding en inschrijving

Ouders die hun kind(eren) op onze school willen aanmelden zijn van harte welkom op onze kijkochtend in oktober of februari. Tijdens deze kijkochtend krijgt u informatie over onze school, een rondleiding en een kijkje in de kleuterklas.

Als uw kind daadwerkelijk naar onze school gaat, willen we graag een **intakegesprek** met u houden. In dit gesprek wordt meer specifiek naar diverse ontwikkelingsaspecten gevraagd.

Naast al deze geplande mogelijkheden tot contact zijn de leerkrachten altijd bereid om buiten de oudergesprekken om met u te praten over uw kind. Als U daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken. Zijn er dan toch nog onderwerpen, die u met de school wilt bespreken, maar niet direct met de betreffende leerkracht, dan kunt u uiteraard altijd een afspraak maken met de directeur. In het belang van school en in het belang van kind/ouder, is het prettiger dat u tijdig de school inlicht. Als problemen blijven slepen, wordt het vaak alleen maar ingewikkelder.

Coördinator Sociale Veiligheid (CSV'er)

Elk kind kan een beroep doen op de Coördinator Sociale Veiligheid (CSV'er) van school als ze problemen hebben (van welke aard dan ook) waar ze niet met iedereen over durven praten. Uiteraard zijn deze gesprekken vertrouwelijk. Afhankelijk van haar beoordeling kan de CSV'er verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie. Onze school kent twee interne CSV'ers. Beide zijn beschikbaar voor de gehele school. Tweemaal per jaar stellen zij zich in de klassen voor aan de kinderen. Het zou een goede zaak zijn, indien u dit alles over contact-/vertrouwenspersonen heel open bij uw kinderen bekend maakt/ onder de aandacht brengt. Elk jaar wordt het PMM-protocol (Preventie Machts Misbruik) door alle teamleden ondertekend. Stagiaires en overige vrijwilligers worden middels een aparte brief ook gericht geïnformeerd.

Meldcode

Scholen hebben de plicht een meldcode kindermishandeling en Huiselijk Geweld te hanteren. De meldcode gaat over alle vormen van kindermishandeling. Scholen zijn niet verplicht om te melden, maar wel om de meldcode actief te

hanteren. Binnen onze zorgstructuur wordt de meldcode ingepast. Signalen van kindermishandelingen huiselijk geweld worden in kaart gebracht en besproken met collega's. Daarna wordt de casus ingebracht in het Zorgteam van de school. Hier worden de vervolg-stappen bepaald. Op de website <http://www.rijksoverheid.nl> vindt u meer informatie over de meldcode.

Bij klachten van algemene aard is de groepsleerkracht de eerste aangewezen persoon bij wie ouders terecht kunnen. In eerste instantie blijft de directeur daarbij op de achtergrond. In het geval dat de klacht onvoldoende wordt verholpen, ligt de weg naar de directeur open. Mocht ook na deze stap het probleem niet naar tevredenheid zijn opgelost dan komt de klachtencommissie in het vizier.

Vanuit de organisatie VKO (tel. 070-3925508) wordt meer informatie verstrekt over hoe te handelen in geval van klachten. VKO is gevestigd in de Haag en de commissie is telefonisch te bereiken en via een postbus. 82324, 2508 EH. Secretaris is dhr. Nentje.

Op de website www.gcbo.nl staat het reglement van de klachtencommissie.

De instanties voor externe vertrouwenspersonen zijn de GGD 'Hart voor Brabant' voor klachten t.a.v. seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik (tel. 0900-4636443). Het adres is Vogelstraat 2, 5212 VL den Bosch.

De externe vertrouwenspersoon is te bereiken via: **Vertrouwenswerk.nl**

Roy Ploegmakers
E-mail: royploegmakers@vertrouwenswerk.nl
Telefoon: 06 48088774

Annelies Spitz
E-mail: anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl
Telefoon: 06 33646887

Ook de inspectie van onderwijs heeft een centraal nummer beschikbaar gesteld voor vertrouwensinspecteurs van inspectie. Dit telefoonnummer is 0900-1113111.

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Den Bosch Tel.: 0900 – 123 123 0

We hopen als school dat u, wanneer u overweegt een klacht in te dienen bij een externe instantie, eerst contact zoekt met de directeur van de school.

Schooltijden

We adviseren u om steeds nauwkeurig de actuele jaarkalender te bekijken,

Schooltijden groep 1 t/m 8:
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 uur tot 14.15 uur.
Woensdag is van 08.30 uur tot 12.30 uur.

Op jaarbasis moeten groep 1 t/m 8 minimaal 940 uren naar school. Over een periode van 8 schooljaren moeten de leerlingen 7520 uren naar school.

Vakanties/ vrije dagen

Het rooster van vakanties en vrije dagen wordt voor een belangrijk deel landelijk, dan wel regionaal bepaald.

Daarmee is het overgrote deel van vrije dagen benoemd. Toch kunnen er dan nog enkele verschillen per plaats, maar ook tussen individuele scholen, zijn. Studiedagen bijvoorbeeld hoeven niet voor alle scholen op eenzelfde dag te vallen. Scholen kunnen hierin ook een stukje eigen beleid voeren. Afwijkingen betreffen dan ook meestal wat losse dagen. Een gedetailleerd overzicht vindt u in de jaarkalender op Socialschools en in de infogids.

Wat leren ze op de basisschool

Groep 1-2

Wij hebben bij de kleuters heterogene groepen. Dit betekent dat de jongste en oudste kleuters bij elkaar in de klas zitten. We vinden dat kinderen veel van elkaar kunnen leren. Voor de jongste staat in het begin vooral het wennen aan school centraal. Het moet thuis raken in een wereld die voor hem/ haar nog voor een groot deel onbekend is. Eenmaal gewend aan het schoolse leven, gaat de ontwikkeling verder.

Door het spelelement wordt de nodige aandacht besteed aan de zintuigelijke, maar ook de verstandelijke ontwikkeling die bij kleuters sterk is verbonden aan het handelen. En wat spreekt een kleuter meer aan dan spelend bezig zijn met dingen. Het is dus niet "zomaar spelen". Het spel is er vooral op gericht om bij het kind een aantal vaardigheden te ontwikkelen, die van belang zijn voor zijn/ haar verdere loopbaan in de basisschool. Hierin telt niet alleen de ontwikkeling van het verstand, maar ook het omgaan met anderen, het samenwerken in de groep, het uiten van woord en gebaar, doorzettingsvermogen en plezier.

We beginnen de dag bij de kleuters vaak met startwerk. Ze kunnen dan gelijk bij binnenkomst aan de slag met materiaal dat voor ze is klaar gelegd. De ene keer met een vrije keuze, de andere keer is de keuze voor het kind bepaald door de leerkracht.

Na het startwerk wordt de dag geopend in de kring, een samenzijn met alle kleuters. Zo eindigen we ook de dag, samen in de kring. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan de tafels, op de grond, in de hoeken (in de klas of op de gang), buiten op het schoolplein en in de speelzaal. We gymmen in de speelzaal van de school. Gymschoenen zijn verplicht en worden door de ouders meegegeven (graag voorzien van naam en witte zolen). Het meegeven van gymkleding is gewenst.

In de kleuterklas wordt gewerkt aan de hand van thema's, waar allerlei activiteiten aan gekoppeld worden. Elke klas heeft eigen themahoeken, maar er worden ook regelmatig themahoeken op de gang gemaakt die gedeeld worden met beide klassen. In de klas maken we verder gebruik van taken ter bevordering van de zelfstandigheid. Dit kan aan de hand van het digikeuzebord, maar ook via een aftekenlijst bij de juf. We proberen de oudste kleuters zoveel mogelijk klaar te maken voor de overstap naar groep 3.

In de kleuterklas worden de kleuters geobserveerd en 2x per jaar wordt het leerlingvolgsysteem ingevuld. Wij gebruiken hiervoor de leerlijnen van het digikeuzebord. We hebben verschillende vakgebieden, waaronder motoriek, sociaal emotioneel, rekenen en taal waarvoor we de leerlijnen invullen. Opvallendheden worden met ouders gedeeld via een oudergesprek.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier en daardoor is de inrichting van de lokalen ook duidelijk anders. Uitgangssituatie is nog steeds het leerstofjaarklassensysteem, waarbinnen toch zoveel mogelijk aandacht wordt besteed aan de individuele leerling. In deze groep komen allerlei vakgebieden aan bod. In de verdeling blijkt, dat we veel tijd besteden aan de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. Het volgende overzicht geeft gemiddelden aan, omdat het per leerjaar iets anders kan zijn.

Globale les tabel groepen. 3 t/m 8

Taal en Spelling	: 4 uur
Lezen	: 4 uur
Rekenen	: 4 uur
Wereldoriëntatie	: 1½ uur

Kunst/crea	: 1½ uur
Gym	: 1½ uur
Engels	: ¾ uur
SEO(kwink/breinhelden):	1½ uur
Verkeer	: ½ uur
Studievaardigheden	: ¾ uur
Schrijven	: ¾ uur
Taakbrief	: 1½ uur

Ook in de groepen 3 t/m 8 worden de leerlingen gevolgd in hun ontwikkeling door het regelmatig afnemen van toetsen. Tweemaal per jaar worden meerdere Cito-toetsen afgenomen, waarmee we ons ook kunnen meten met landelijke objectieve normen.

Groep 3

Groep 3

De overgang van groep 2 naar groep 3 is nog altijd een hele stap. Dit proberen we wat te vergemakkelijken door een samenwerking aan te gaan met groep 3. Leerlingen van groep 2 mogen in groep 3 aansluiten en aan het begin van het schooljaar mag een groep 3 leerling ook even aansluiten bij 2. Het lezen in groep 3 wordt aangeleerd met de methode Lijn 3. Dit is een methode voor aanvankelijk leesonderwijs in groep 3. De methode werkt met een doorlopende verhaallijn die kinderen motiveert om te leren lezen en schrijven. Vanuit thema's en betekenisvolle context leren leerlingen stap voor stap letters, woorden en zinnen herkennen en gebruiken. Differentiatie en actief, speels leren staan centraal.

Het schrijven in groep 3 gebeurt met een methode die ook aansluit bij het lezen. De kinderen werken aan hun verbonden schrift. Het tellen en rekenen in groep 3 gaat tot en met het getal 20 middels de methode Semsom. Geteld wordt er ook tot 100, maar rekenen tot en met 20. In het begin heel veel met concrete materialen, maar tussendoor veel bewegende leeractiviteiten en langzamerhand steeds meer naar de abstracte manier, dus zonder concrete materialen. In groep 3 werken we ook met kleine taakbrieven, zodat kinderen zelf leren plannen enz. Andere activiteiten die in groep 3 aan bod komen zijn: verkeer - gym - Engels – creatieve vakken - wereldoriëntatie – catechese – sociaal emotionele ontwikkeling (Kwink).

Vakgebieden groep 3 t/m 8

Catechese

Onze catechese is gericht op het kind en zijn ervaringen en normen en waarden in de omgang met elkaar. Vanaf groep 1 leert de kleuter de wereld te ontdekken en van die ontdekking een ervaring te maken. We brengen de kinderen in contact met respect, naastenliefde, waardering, vertrouwen, verwondering en bewondering. Ook in onze kernwaarden komen deze normen en waarden terug; respect, gezamenlijkheid, plezier, duidelijkheid en gastvrij. In onze thema's van Blink lessen burgerschap en Kwink wordt hier volop aandacht besteed.

Wij staan open voor alle culturen en geloven. Kennis hierover komt ook in deze methodes aan bod.

Onze Katholieke identiteit zie je terug in vieringen zoals Kerst, Carnaval en Pasen. Waarbij ook aandacht besteed wordt aan de katholieke achtergrond van deze tradities.

In groep 4 wordt de kinderen de gelegenheid gegeven de E.H. Communie te doen en in groep 8 het H. Vormsel. Vanuit de parochie is er onder leiding van de pastor een werkgroep, die de eerste communie in goed overleg met de scholen mee voorbereidt en verzorgt. De school heeft steeds meer een ondersteunende taak in de feitelijke voorbereiding.

Spelling

Voor het spellingsonderwijs gebruiken we de methode Staal. Spelling wordt halverwege groep 3 ingezet tot en met groep 6.

Lezen/begrijpend lezen/Taal

In groep 3 leren de kinderen lezen met de methode Lijn3.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de Methode Blink lezen. Een complete leesmethodiek voor groep 4 t/m 8. Een combinatie van technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en kijken/luisteren), verdiepend lezen, vrij lezen en voorlezen. Taal is ook een onderdeel van de methode Blink en wordt geïntegreerd aangeboden. Naast een schriftelijke verwerking, het stellen en het ontleden is er ook ruime aandacht voor het spreken en luisteren. Blink Lezen maakt kinderen nieuwsgierig.

Vanwege het grote belang van lezen besteden we ook aandacht aan voorlezen, boekbesprekingen, maken van boekverslagen en kennen we projecten van de bibliotheek. Voor elke groep zijn er verschillende activiteiten, die door de plaatselijke bibliotheek worden aangestuurd. Het kan een boekencollectie in de klas betreffen, maar ook een bezoek aan de bibliotheek zelf, een schrijver op bezoek o.i.d. De leerlingen zijn hier steeds heel enthousiast over.

Handschriftontwikkeling

In groep 4 t/m 8 wordt systematisch schrijfonderwijs verzorgd a.d.h.v. de methode Handschrift. Groep 1/2 hanteert de methode Pennenstreken.

In gr. 4 t/m 6 is het vooral het technische schrijven: de vaardigheid om een duidelijk leesbaar verzorgd handschrift te krijgen. In groep 7/8 komen ook andere schrijf-vormen aan bod.

In groep 3 wordt gewerkt met de methode Klinkers. Deze methode sluit aan bij de uitgangspunten van de leesmethode Lijn3.

Rekenen

Voor het vak Rekenen gebruiken we in de groepen 1 t/m 3 de methode Semsom en de groepen 4 t/m 8 de methode Getal & Ruimte. Er wordt zoveel mogelijk naar gestreefd het rekenwerk in een zinvol geheel te plaatsen. Ook samen praten over oplossingsmogelijkheden, die allemaal niet altijd hetzelfde hoeven te zijn, is een belangrijk uitgangspunt bij deze methode. Toch is een stuk vaardigheid nodig om verder te komen, daarom krijgen de kinderen in groep 4/5/6 de gelegenheid om de tafels/deeltafels te leren en tafeldiploma's te halen. We hebben hiervoor vele materialen gemaakt en/of verzameld om het automatiseren beter aan bod te laten komen. In groep 7/8 wordt af en toe ook gewerkt met rekenmachientjes. Als U met uw kind over rekenen praat, houdt er dan rekening mee, dat delen en vermenigvuldigen op een wat andere manier wordt aangeleerd, dan U van vroeger uit gewend bent.

Engels

Voor Engels gebruiken we de methode Blink. Blink is een complete lesmethode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen. Muziek geeft kinderen zelfvertrouwen en enthousiasmeert!

Blink leer je echt Engels spreken, schrijven, lezen en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van leerlingen.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde & techniek, gezond gedrag en verkeer. Alle vakken worden aangeboden d.m.v. Thematisch Onderwijs binnen de methode Kleuteruniversiteit (gr 1-2), Blink Wereld (gr 3 t/m 8).

Verkeerseducatie

Op onze school vinden we verkeersveiligheid en verkeerseducatie erg belangrijk. Daarom maken wij voor de groepen 3 tot en met 8 gebruik van de VVN-verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland (VVN). Deze methode helpt leerlingen stap voor stap verkeersvaardig te worden, zowel in theorie als in praktijk. Door middel van herkenbare situaties, praktische opdrachten en actuele lesstof leren kinderen hoe zij veilig kunnen deelnemen aan het verkeer, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling.

Naast het gebruik van deze methode zijn wij trots op het feit dat onze school het bronzen label van het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL) heeft behaald. Dit label is een erkenning voor scholen die structureel aandacht

besteden aan verkeersveiligheid. Het betekent dat wij actief werken aan een verkeersveilig schoolklimaat, bijvoorbeeld door educatie, ouderbetrokkenheid, veilige schoolroutes en samenwerking met de gemeente of politie. Met de inzet van de VVN-methode én ons BVL-label laten we zien dat verkeersveiligheid op onze school niet alleen een lesonderdeel is, maar een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, ouders en omgeving.

De kinderen van groep 7-8 kunnen hun verkeersdiploma halen.

Expressievakken

Voor muziek gebruiken we o.a. de methode 123Zing waarin praktijk en theorie in een goede verhouding zijn verwerkt. Voor de overige vakken kennen we de methoden tekenvaardig, handvaardig en textielvaardig. Drama en dans komen vooral aan bod door eigen expertise van onze leerkrachten. In onze methode Blik Wereld zijn de expressievakken ook geïntegreerd. Zo mogelijk worden externe deskundigen ingeschakeld.

Lichamelijke oefening groep 1 /2

De kinderen van groep 1 en 2 spelen en gymmen op de speelplaats en in de speelzaal van onze school. Gymschoenen zijn verplicht en worden meegegeven door ouders. Het is de bedoeling, dat de gymschoenen alleen in de speelzaal gebruikt worden, dus niet buiten. Tot slot nog een verzoek: Wilt u de gymschoenen in een tas doen en aan de binnenzijde van de schoenen en op de tas duidelijk de naam vermelden.

Graag gymschoenen met witte zolen, omdat witte zolen niet afgeven op de vloer.

Lichamelijke oefening groepen 3 t/m 8

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de gymzaal van Oud-Heusden.

De gymlessen worden gegeven door de leerkrachten die een gymbevoegdheid hebben.

De lesstof is gebaseerd op de nieuwe leergang Basislessen Bewegingsonderwijs geschreven door Van Gelder & Stroess. Het gebruik van gymschoenen is verplicht. Dit om te voorkomen, dat leerlingen voetwonden, of een vorm van eczeem oplopen. De gymschoenen mogen dan in ieder geval niet buiten gebruikt worden. We gaan er verder vanuit, dat de kinderen in de gymzaal andere kleren aan hebben, dan die waarmee ze in de klas zitten. De gymkleding dient te bestaan uit een turnpakje, of eenvoudig shirt, met korte mouwen en een korte broek. Wilt u erop toezien, dat de kinderen steeds de gymkleren bij zich hebben. Maar belangrijker nog is het, dat u erop toeziet, dat de gymtas na elke gymles weer mee naar huis komt voor de was.

Digitale geletterdheid

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen niet alleen leren omgaan met digitale technologie, maar ook begrijpen hoe deze werkt en wat de invloed ervan is op henzelf en de wereld om hen heen. Daarom besteden we structureel aandacht aan digitale geletterdheid, gebaseerd op de kerndoelen van het SLO.

Onze aanpak bestaat uit drie onderdelen:

A) Praktische kennis en vaardigheden

Digitale systemen: Leerlingen leren hoe ze digitale apparaten en programma's functioneel kunnen gebruiken, bijvoorbeeld bij het maken van werkstukken of het samenwerken in een digitale leeromgeving.

Digitale media en informatie: Ze leren gericht zoeken naar informatie op internet, en hoe ze kunnen beoordelen of iets betrouwbaar is.

Veiligheid en privacy: We besteden veel aandacht aan veilig internetgebruik, het beschermen van persoonlijke gegevens en respectvol online gedrag.

Data: Leerlingen ontdekken hoe data worden verzameld en gebruikt, bijvoorbeeld in apps of websites.

Artificiële intelligentie (AI): Kinderen maken op speelse wijze kennis met hoe AI werkt, bijvoorbeeld door te experimenteren met slimme systemen of robots.

B) Ontwerpen en maken

Creëren met digitale technologie: Leerlingen maken zelf digitale producten, zoals posters, filmpjes of interactieve verhalen, en leren daarbij creatief en doelgericht te werken.

Programmeren: Al vanaf jonge leeftijd maken kinderen kennis met de basis van programmeren, bijvoorbeeld met programmeerbare robots.

C) Digitale technologie, mens en samenleving

Digitale technologie, jezelf en de ander: Leerlingen leren nadenken over hun eigen mediagebruik en hoe ze op een positieve manier met anderen omgaan in de digitale wereld.

Digitale technologie, de samenleving en de wereld: Ze verkennen hoe technologie invloed heeft op hun dagelijks leven en op de samenleving, en denken na over hoe de wereld verandert door digitale ontwikkelingen.

Met deze brede en speelse aanpak zorgen we ervoor dat onze leerlingen opgroeien tot bewuste, vaardige en verantwoordelijke digitale burgers.

Sociale ontwikkeling

Naast alle inspanningen voor de intellectuele ontwikkeling is het daarnaast erg belangrijk om aandacht te besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en een positief klassenklimaat. Hiervoor gebruiken we de methode Kwink. Ook aan coöperatief leren en Breinhelden (een methode voor de executieve functies) besteden we veel aandacht ter bevordering van de sociale ontwikkeling. Daarnaast werken we aan groepsvorming door middel van de Gouden weken, de Zilveren weken en de Bronzen weken.

We maken gebruik van het 'Klimaatschaal' en de 'sproetjeslijst' om kinderen op sociaal vlak beter te kunnen volgen.

Anderstalige kinderen.

Op dit moment kennen we op onze school slechts weinig anderstalige kinderen. Zij doorlopen dan ook allen het reguliere programma. Afhankelijk van hun beginsituatie worden er extra programma's ingezet om hun taalvaardigheid zo goed mogelijk te stimuleren. Zo hebben we bij Scala het VVE programma waar gezinnen voor aangemeld kunnen worden, verder kunnen kinderen begeleid worden door onze onderwijsassistente.

Taakbrief / Zelfstandig werken.

In groep 1 en 2 werken de kinderen met een takenbord via het digi-keuzebord. Een aantal zeer diverse taken worden zoveel mogelijk zelfstandig uitgevoerd. Leidraad bij het zoeken/ formuleren van opdrachten is de diversiteit van intelligenties die we onderscheiden. Halverwege groep 4 wordt al geanticipeerd op het gebruik van een taakbrief zoals in groep 5 t/m 8. Deze is meer gestuurd.

In de bovenbouw komt veel stof voor zelfstandig werken voort uit regulier verwerkingsmateriaal dat bij de verschillende methodes hoort. Afhankelijk van de voortgang in de stof kan een leerkracht ook wel eens andersoortig werk aanbieden, om enkele kinderen individueel, of in kleine groepjes wat extra hulp te bieden. In alle groepen wordt geprobeerd om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de individuele verschillen van de kinderen. Dus niet alleen aandacht voor de zwakkere kinderen, maar ook aandacht voor de wat betere leerlingen. Differentiatievormen komen daardoor soms wisselend, soms structureel voor. Het ene vakgebied, of de ene methode geeft/heeft meer mogelijkheden tot differentiatie, dan de andere. In alle groepen is een takenbord en/of taakbrief ingevoerd. We zien dit als een belangrijk hulpmiddel om meer te leren zelfstandig te werken en zelfverantwoordelijk te zijn voor de ontwikkeling.

In de taakbrief staan opdrachten die leerlingen extra laten oefenen met reeds behandelde stof. De leerlingen kiezen zelf in welke volgorde ze deze opdrachten maken. De leerkracht heeft hierbij meer een coachende rol en heeft op deze momenten de kans om extra hulp te bieden aan kinderen.

Verlengd jaar, doubleren of versnellen?

De basisschool bestaat zoals u weet uit 8 groepen. Door de variabele instroom in groep 1 en de ontwikkelingsmogelijkheden van elk individueel kind kan het voorkomen, dat een kind niet genoeg heeft aan de vier jaren van de onderbouw. Doubleren betekent: dat jaar weer opnieuw doen. In enkele gevallen kan dat een oplossing zijn. Een andere oplossing is om een tussenjaar inbouwen: verlengd kleuterjaar waarin de kinderen doorgaan, waar ze gebleven zijn. Vaak ligt dit kritische moment voor deze keuze in groep 2 en 3. Als daarna dan de onderbouw (groep 1 t/m 4) goed afgesloten wordt, veronderstellen wij, dat de vier leerjaren in de bovenbouw (gr. 5 t/m 8) zonder al te grote problemen zullen verlopen. Ieder kind kan dan het voortgezet onderwijs kiezen, wat voor hem of haar het beste voldoet. Voor een enkel vakgebied kan het ook nodig zijn, dat een leerling een eigen leerlijn moet gaan volgen. Het kind gaat dan de methode, of soms een andere, in een eigen tempo volgen. Uiteraard gebeuren dit soort zaken alleen in goed overleg met de ouders. Als we als school na het volgen van een gedetailleerd stappenplan van hulpverlening en overleg, tot de conclusie komen dat een verlengd kleuterjaar, doubleren, of versnellen al of niet wenselijk/ noodzakelijk is, heeft tot slot de school de finale beslissing met betrekking tot de groepsplaatsing. In het schoolplan wordt het beleid van onze school uitgebreid beschreven.

Voortgezet onderwijs

De keuze van het vervolgonderwijs is niet alleen afhankelijk van de inspanningen van de basisschool, maar hangt zeker ook af van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. In alle leerjaren proberen we het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden van het kind om er het maximale uit te halen en ervoor te zorgen, dat elk kind in de voor haar/hem meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt.

De specifieke voorbereiding hiervoor al begint in groep 7. In juli vindt er samen met de leerkracht, Intern Begeleider, directie en teamleden een gesprek plaats voor een pre-advies. Vervolgens deelt de leerkracht dit pre advies met ouders en leerling.

Hierdoor krijgen de leerlingen meer zicht op alle mogelijkheden van het VO en worden ze zelf ook al wat bewust gemaakt van het keuzeproces dat voor hen gaat komen. Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt een en ander rondom het gehele overstapproces op onze school toegelicht. In december worden de leerlingen van groep 8 in een intern overleg besproken. Deelnemers aan dit overleg zijn de leerkracht(en) van groep 8, de Intern Begeleider en de directeur. In gezamenlijk overleg wordt het schooladviesadvies bepaald. Het beleid van het schoolverlaterstraject wordt beschreven in het schoolplan. In november en januari organiseren alle basisscholen van de gemeente Heusden twee informatieavonden, waar de scholen van voortgezet onderwijs zich een eerste maal presenteren. In januari vindt er een definitief adviesgesprek plaats door de leerkracht(en) van groep 8 met de leerling en de ouders. Hierin worden de benodigde formulieren (o.a. onderwijskundig rapport) besproken. Met de adviesverklaring melden de ouders zelf hun kind aan bij de VO-school van hun keuze. Ieder jaar maken alle leerlingen van groep 8 de Doorstroomtoets, waarvan de uitslag (via school) bekend wordt aan ouders. Deze uitslag moet ook worden doorgegeven aan de nieuwe vervolgschool. In mei volgt er dan officieel bericht van de VO-school of uw kind definitief is toegelaten. Met de scholen van voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Niet alleen in de brugklasperiode, maar ook daarna houden ze ons op de hoogte van de resultaten van onze "oud"-leerlingen. Van sommigen krijgen we ook door welk diploma behaald wordt.

Uitstroom groep 8 naar schooltype

In onderstaand overzichtje zijn percentages vermeld, daar het aantal leerlingen per jaar nogal kan verschillen. Afgelopen schooljaar was de gemiddelde score op de doorstroomtoets LIB (Leerling In Beeld): 172 op schoolniveau.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
(Aantal leerlingen)	28	25	15	21	23	20

Praktijk						
Vmbo-B						
Vmbo-B/K	4%	4%	40%		17,4%	10%
Vmbo-K	7%	16%				10%
Vmbo-K/T	4%	8%	46%		17,4%	20%
Vmbo-T	18%	8%		10%	4,3%	10 %
Vmbo-T/Havo	11%		7%	38%	4,3%	10%
Havo	20%	24%			4,3%	10%
Havo/VWO	18%	4%		23,81 %	26%	20%
VWO	18%	36%	7%	28,19 %	21,7%	10%

	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Eindcito	535	536	526	180 Nieuwe doorstroom Toets cito	170	172

Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

Opvoeden en onderwijs is nooit af en nooit klaar. Daarom willen we onszelf en de kwaliteit van onze school ook steeds blijven verbeteren. We proberen dit door te werken met goede methoden, het goed volgen van de leerlingen middels een leerlingvolgsysteem, na/bijbscholing en het steeds verder ontwikkelen van het onderwijs m.b.v. veranderingsplannen.

In een eerder overzicht hebt U kunnen lezen welke methoden we gebruiken. Daar alles aan verandering onderhevig is, moeten methoden *ook regelmatig vernieuwd worden*. In een meerjarig overzicht hebben we vastgelegd in welk jaar we een nieuwe methode zullen gaan kiezen en wanneer de methode zal worden ingevoerd.

Het team

Nog belangrijker dan alle hulpmiddelen zijn de leerkrachten die op school werken. Het onderwijs wordt uiteindelijk gemaakt door de man of vrouw voor de klas. Er vindt op onze school veel overleg plaats, om doorgaande lijnen te krijgen en te houden, om allerlei afspraken goed op elkaar af te stemmen, om ieder te laten ervaren, dat we samen voor de hele school staan. We hebben daarvoor team- of bouwvergadering en studiedagen. Daarnaast hebben leerkrachten onderling tussendoor veel contact over leerlingen, leergangen en allerlei activiteiten. Nieuwe leerkrachten proberen we zo goed en zo snel mogelijk binnen onze school in- gewerkt te krijgen, door een collega als mentor toe te wijzen. De leerkrachten van de JPS willen op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen en scholen zich op gebieden waar dat gewenst is.

Gedurende het schooljaar vinden er gezamenlijke trainingen plaats maar ook hebben leerkrachten de gelegenheid een training te volgen die past bij hun eigen ontwikkeling. Om leerkrachten goed te laten reflecteren op hun eigen leerkrachtgedrag zijn filmopnames noodzakelijk. De opnames die in de klas van uw kind worden gemaakt, worden alleen gebruikt voor interne (binnen Stichting Scala) professionaliseringsdoeleinden. Na het bekijken en analyseren worden de beelden gewist. Voor overige opnames wordt altijd toestemming gevraagd.

Veranderingen

In het schoolplan 2026-2028 staan de thema's en activiteiten die we ondernemen om ons onderwijs steeds verder te verbeteren.

ICT en Netwerken

Met het raamprogramma Ratho Portaal wordt ICT een steeds belangrijker hulpmiddel binnen onze school. De meeste ICT-werkzaamheden worden uitgevoerd door ICT-medewerkers vanuit Scala. Op school is er een leerkracht die zich bezighoudt met de software en andere, kleine ICT-werkzaamheden. Gebruiksregels en protocollen zijn geformuleerd.

Kwaliteitsonderzoeken

Meten is weten, maar moet ergens toe leiden. De informatie uit de metingen is de basis voor het samenstellen van verbeter- c.q. actieplannen. Maar ook hier moeten we alert zijn op de zegswijze: Alles wat je kunt meten is niet altijd belangrijk en alles wat belangrijk is kun je niet altijd meten. Verder kennen we meerjarenoverzichten van de CITO entree- en eindtoetsen, hebben we zelf ontwikkelde overzichten van alle Cito-toetsen van alle leerjaren over meerdere jaren. Hierdoor kunnen we zogenaamde trendanalyses maken om te bezien waar we mogelijk e.e.a. moeten bijstellen. Vanuit het scalabureau worden ouders en leerkrachten gevraagd mee te werken aan een tevredenheidsonderzoek. Vanzelfsprekend wordt u hierover geïnformeerd.

Kwaliteitsnieuwsbrief

Op de JPS werken we op diverse manieren aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onze school is voortdurend in ontwikkeling zoals beschreven in ons schoolplan en de jaarplannen, we werken met bekwame leerkrachten, we hebben goede methoden, we volgen consequent de resultaten van onze leerlingen.

De kwaliteit van ons onderwijs onderzoeken we met behulp van een kwaliteitsdocument. Dit kwaliteitsdocument, genaamd WMK, stelt ons in staat om de kwaliteitszorg op korte en lange termijn te onderzoeken en te ontwikkelen. WMK staat voor Werken Met Kwaliteitskaarten.

Daarnaast beoordelen wij ons pedagogisch handelen met behulp van de klimaatschaal. Wij gebruiken het Leerlingvolgsysteem van Cito voor het toetsen van de voortgang van onze leerlingen. De eindresultaten worden via de Eindtoets van Cito in groep 8 afgenomen.

WMK stelt ons in staat om diverse thema's te onderzoeken. Zo zijn er vragenlijsten met betrekking tot veiligheid, onderwijskwaliteit en samenwerking met ouders. Gedurende het schooljaar worden er vragenlijsten uitgezet voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Er zijn Quickscoren en schooldiagnoses. We analyseren de uitslagen en gaan -aan de slag met eventuele aandachtspunten.

De aandachtspunten voor dit jaar zijn:

- Extra scholing voor Methode Blik lezen; verdiepingsslag maken en leerkrachtvaardigheden versterken voor taal/leesonderwijsaanbod.
- Burgerschapsplan maken met de bijpassende kerndoelen en dit integreren in het onderwijs
- Subsidie basisvaardigheden inzetten voor basisvakken rekenen, taal, spelling en lezen.
- Schoolbibliotheek uitbreiden en samenwerking met leesconsulent versterken tbv leesplezier & leesmotivatie leerlingen en leerkrachten.
- Digitale geletterdheid: doorgaande leerlijn implementeren en aanschaf materialen digitale geletterdheid.
- Aandacht blijven besteden aan de methoden Kwink en Breinhelden om de sociale vaardigheden te vergroten van leerlingen.

Praktische zaken van A tot Z

A ANDACHTSPUNTEN Laat uw kind geen waardevolle spullen mee naar school nemen. Let erop dat spulletjes ook weer thuis komen!

Laat uw kind 's morgens niet **te** vroeg op school komen; zeker niet eerder dan 10 minuten voor aanvang van de schooltijd. Ook kinderen in groep 1/2 worden op tijd verwacht, zodat ook zij om 8.30 uur kunnen beginnen. Ook verwachten we dat ouders tijdig vertrekken na het binnenbrengen van hun kind.

A ANMELDING en TOELATING Ouders worden al vroegtijdig geïnformeerd door het ministerie over het aanmelden op school. Aanmelden en inschrijven kan (vanaf 3-jarige leertijd) op elk moment in het schooljaar door een afspraak te maken met de directeur. U kunt dan aansluiten bij onze Kijkochtend in oktober of februari.

A GENDA In groep 7 en 8 werken de leerlingen met een agenda. De school zorgt ervoor dat de leerlingen een agenda hebben. In principe gaat de agenda elke dag mee op en neer. Wij verwachten van ouders dat zij regelmatig met hun kind de agenda doornemen.

BEKERBELEID Samen met de leerlingen hebben wij het bekerbeleid vormgegeven. Dat wil zeggen, dat kinderen geen pakjes of flesjes drinken meebrengen, maar dat elk kind een **EIGEN** beker, met naam erop, gebruikt, die ook elke dag mee naar huis gaat. Op de lunchbeker wordt vermeld dat deze bedoeld is voor de lunch zodat deze makkelijk herkenbaar is als deze in de koelkast wordt gezet.

B ESMETTELIJKE ZIEKTEN We willen u vragen om besmettelijke ziekten als bijv. rodehond, voetschimmel, eczeem enz. direct op school te melden, opdat wij zo nodig maatregelen kunnen nemen, of op zijn minst iedereen alert kunnen maken. Wij moeten infectieziekten zo nodig, afhankelijk van frequentie en aantallen, melden aan de GGD.

B IBLIOTHEEK Op school komt Uw kind met nogal wat boeken in aanraking. Middels het leesonderwijs wordt er o.a. ook aan boekpromotie gedaan. Voor de ontwikkeling van uw kind is het bijzonder belangrijk, dat het ook thuis goede lectuur leest. Een mogelijkheid hiervoor is de bibliotheek. In school werken we ook met een leesproject van de bibliotheek dat geheel door hen verzorgd wordt. Door verschillende groepen worden regelmatig hele collecties boeken de klas in gehaald. Ouders zijn hierbij behulpzaam om deze collectie bij de BIEP om te wisselen. Wij raden u aan uw kind lid te laten worden. Dit **lidmaatschap** is in Heusden tot 15 jaar **gratis**. Adres: Openbare Bibliotheek "de Biep", Kasteellaan 36, Oudheusden, tel. (0416) 6 6 2 0 5 5.

E NQUETE In het kader van kwaliteitszorg zetten we om het jaar een enquête uit. Middels een kwaliteitsnieuwsbrief maken we resultaten/bevindingen bekend en worden ouders geïnformeerd over onze keuzes en voornemens.

F IETSEN Alle leerlingen mogen op de fiets naar school komen. Gebruikt u op de speelplaats svp **te voet** het zwarte pad langs de paaltjes. De linkerkant van de fietsenstalling is voor de groepen 1 t/m 5 en de rechterkant voor de groepen 6 t/m 8

F ILM Om leerkrachten te kunnen coachen, om kinderen beter te kunnen begeleiden, of om te werken aan een goede kwaliteit van ons onderwijs, worden er regelmatig filmopnamen gemaakt. Vanzelfsprekend gaan we heel zorgvuldig om met dit materiaal. Bij opnamen van één individueel kind heeft uiteraard overleg plaatsgevonden met de ouders en wordt vooraf om toestemming gevraagd.

F FOTO'S OP DE WEBSITE/FACEBOOK

De school heeft een eigen website: www.jpsheusden.nl

Bij de inschrijving wordt u formeel om toestemming gevraagd. Indien u bezwaar hebt tegen het plaatsen van foto's van schoolactiviteiten op onze site met uw kind erop, dan kunt u dat via Socialschools aangeven. Natuurlijk zorgen we er zoveel als mogelijk voor, dat geen enkel kind negatief in beeld komt.

F RUIT/LUNCH Voor de groepen 3 t/m 8 geldt, dat het meegebrachte fruit en drinken onder de pauze kan worden gegeten of gedronken. Voor de groepen 1 en 2 is het wenselijk, dat ze allen iets te eten (gezonde voeding), of te drinken meebrengen, want er wordt een apart moment in de klas ingebouwd, zgn. "**fruit eten**". Nadrukkelijk willen we iedereen vragen voor eten en drinken broodtrommels en bekertjes te gebruiken. Wij vragen u een gezonde voeding mee te geven.

G YM Er zijn afspraken gemaakt die betrekking hebben op de gym, op het moment dat leerlingen hun gymspullen zijn vergeten. De leerlingen van groep 1/2 gymmen in hun gewone kleding. Voor de leerlingen van groep 3/8 die hun gymspullen niet bij zich hebben is er geen reserve kleding. Als een kind regelmatig zijn gymkleding vergeet mag hij/zij niet mee gymmen en moet op school blijven.

H ONDEN Graag willen we uw medewerking vragen, om geen honden mee naar school of op de speelplaats te nemen. Er zijn kinderen (en volwassenen), die bang zijn voor honden. Honden buiten de poort ook graag aan de lijn houden bij het ophalen van de kinderen.

H OOFDLUIS Het verschijnsel hoofdluis komt regelmatig voor. De ouders wordt daarom een stukje eigen verantwoordelijkheid in handen gegeven. Als U hoofdluis constateert, dient u zelf naar een drogist te gaan en de behandeling uit te voeren. Schrikt u niet. Al bent u nog zo proper, dan nog kan hoofdluis voorkomen. Om de luis zo effectief mogelijk te bestrijden is het belangrijk, dat we er allemaal tegenaan gaan, door bijv. wat vaker te controleren. Daarom vragen wij u, zodra u hoofdluis constateert dat **op school te melden**. In kader van de bestrijding kennen we een LUIZENBRIGADE. In de eerste week na elke vakantie is er een controle. Zo nodig na een controle vindt er een her controle plaats.

H UISWERK Huiswerk doet nadrukkelijk een appèl op het zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren van kinderen. In de onderbouw (groep 1 t/m 4) is huiswerk meer ter ondersteuning van het dagelijkse werk, een extra oefenmoment. Uniforme opdrachten aan de hele groep zijn geen onderdeel van huiswerk. Natuurlijk kan aan ouders van tijd tot tijd geadviseerd worden, om ook thuis met hun kind te lezen of b.v. tafels te oefenen. Belangrijk blijft steeds, dat al het werk thuis in een goede verstandhouding tussen ouders en kind gebeurt. Voor de middenbouw (groep 5 en 6) wordt ook nog geen wekelijks huiswerk gegeven. Groep 5 en 6 krijgen regelmatig leerwerk

Er kunnen wel individuele afspraken met ouders gemaakt worden. (Of adviezen gegeven worden.)

Door het jaar heen krijgen de kinderen de opdracht om thuis te werken aan onderstaande optionele punten:

- Een boekbespreking/presentatie
- Het oefenen van tafels.
- Het leren van toetsen.

De bovenbouw (groep 7 en 8) krijgt naast de onderdelen, die ook de middenbouw heeft, wel vast huiswerk.

Ook hier kunnen wel individuele afspraken met ouders gemaakt worden. (Of adviezen gegeven worden.)

Groep 7 krijgt tot de kerstvakantie: één keer per week een huiswerkblad en a.d.h.v. de resultaten wordt een keuze gemaakt uit de hoofdvakken. Na de kerstvakantie wordt het twee keer per week.

Groep 8 krijgt twee keer per week huiswerk en dan per keer twee bladen. De ene keer taal-spelling en rekenen en de andere keer begrijpend lezen en rekenen.

K ISS EN RIDE PLEK Aan het einde van de parallelweg voor onze straat is een kiss-en-ride plek. U mag hier stoppen om uw kind uit te laten stappen en zelfstandig naar school te laten gaan. Zij kunnen daarvoor de grote poort gebruiken aan de linkerkant van de school. U mag hier **niet** parkeren.

L AATKOMERS Te laat komen is erg hinderlijk voor de groep en de leerkracht. Hebben we geen bericht, dan wordt u gebeld, met de vraag waar uw kind is. Structureel te laat komen kan ook leiden tot de aantekening/ melding ongeoorloofd verzuim. Maar voorkomt u s.v.p. dit soort verstoringen zoveel als mogelijk. Ook willen we ouders, die toch nog even binnen moeten zijn, vragen zo snel mogelijk weer te vertrekken.

M OBIELE TELEFOON Op onze school is het voor leerlingen niet toegestaan om eigen telefoon, smartwatch, "tracker" horloge of ander priveapparaat te gebruiken. We raden aan om dit soort spullen niet mee naar school te geven. Wanneer het niet anders kan, worden telefoon, smartwatch, "tracker" horloge en andere privé device bij het betreden van het schoolplein uitgezet en bij de start van de schooldag ingeleverd bij de leerkracht. Na schooltijd kan de telefoon, smartwatch, "tracker" watch weer worden opgehaald door de leerling. Soms vraagt de leerkracht om device mee te nemen, wanneer dit gekoppeld wordt aan een les.

N ASCHOOLSE EN VOORSCHOOLSE OPVANG Onze school kent zelf geen naschoolse opvangmogelijkheden. Stichting MIKZ heeft hier het beheer over.

N OODFORMULIER In de eerste week van ieder schooljaar vragen we u een noodformulier in te vullen, zodat wij adequaat kunnen reageren, als er met uw kind iets aan de hand is. Ook aan ouders van nieuwe leerlingen wordt gevraagd dit formulier in te vullen.

P ARKEREN Voor de school, op de Demer, is een wegversmalling aangelegd (bussluis). De gemeente heeft dit gedaan voor de veiligheid van onze leerlingen. Het verkeer moet nu afremmen voor de beide oversteekplaatsen naar de school (bij de bruggen). Je mag nu ook echt **niet** meer tijdelijk parkeren voor of na de bushalte aan beide kanten van de weg. Hier zal streng op gecontroleerd gaan worden! Parkeren aan de Demer na de bruggen, aan de kant van het water, wordt oogluikend toegestaan, zolang het maar niet langer is dan 10 minuutjes (wegbrengen van uw kind naar school).

Gebruik maken van de Kiss & Ride is natuurlijk nog verstandiger en veiliger!

R OOKVERBOD In de gehele school en op het schoolplein geldt een rookverbod. We hebben geen aparte rookruimte beschikbaar.

S CHORSING Wanneer er sprake is van een kind dat zich ernstig misdraagt op school, kunnen wij een kind van school sturen. Is dit voor korte tijd, dan spreken we van schorsing, indien voorgoed spreken we van verwijdering. Uiteraard zijn voor zulke maatregelen regels en procedures opgesteld, die zijn beschreven in de leerplichtwet. O.a. het bestuur hoort de betrokken groepsleerkracht. Voordat tot verwijdering kan worden overgegaan, dient het bevoegd gezag gedurende acht weken daadwerkelijk mee te zoeken naar een andere school, die bereid is de leerling op te nemen.

S OCIALSCHOOLS Het is een app op de telefoon waar ouders gratis gebruik van kunnen maken. Vanuit school wordt u geïnformeerd d.m.v. Socialschools. Hierin wordt u geïnformeerd over schoolse aangelegenheden. Ook het plannen van Oudergespreken gaat via Socialschools. Iedere nieuwe ingeschreven leerlingen ontvangt hiervoor een activeringscode waar ouders mee in kunnen loggen en dus gebruik kunnen maken van het communicatiesysteem.

S NOEP OP SCHOOL Het is niet de bedoeling dat er in de klas of op het schoolplein gesnoept wordt.

S TAGIAIRES Graag geven wij studenten de gelegenheid om op onze school stage/snuffelstage te lopen. Dat kan vanuit diverse instellingen zijn.

S URVEILLANCE Vanaf 8.20 uur zijn de kinderen welkom op school. De zoemer gaat om 8.20 uur en om 8.30 uur. Er is geen actieve surveillance op het schoolplein en daarom vragen wij u uw kind niet te vroeg naar school te sturen. Wij kunnen daar geen verantwoordelijkheid voor nemen. De kinderen lopen, zodra de deur open is, naar binnen. De groepen 1 t/m 4 komen om kwart over 2 onder begeleiding van de leerkracht naar buiten. Wacht u in de buurt van hun uitgang. Komt u niet te vroeg, dit stoort diverse groepen."

S TARTWERK In alle klassen wordt bijna elke morgen gestart met zgn. startwerk. Dit betreft verwerkingsmateriaal, waar de leerling direct geheel zelfstandig mee aan de slag kan. Leerlingen hoeven zo niet onnodig te wachten tot de leerkracht klaar is met allerlei boodschapjes en instroomzaakjes. In de beleidsstukken ligt een gerichte omschrijving van wat we met startwerk beogen.

V ERJAARDAG

Kinderen Als uw kind jarig is, mag hij /zij uiteraard trakteren. **Andere** traktaties dan snoep blijven onze voorkeur hebben. Laat het ook een aardigheidje blijven. Het is prettig als u vooraf even overlegt met de leerkracht, zodat kinderen niet toevallig op één dag met traktaties worden overladen.

Leerkrachten De leerkrachten vieren hun verjaardagen tijdens de jaarlijkse Juffen/Meesterdag. Het is dan feest in de klas. Het is niet de bedoeling, dat kinderen allerlei kostbare cadeaus meebrengen. Een eigen werkje van het kind is zeker zo waardevol. Elk kind (gezin) kan dit op eigen wijze invullen. Leden van de OV en de klassenouders hebben hierin een rol om e.e.a. te coördineren.

V ERLOF Nederland kent een leerplichtwet, die bepaalt, dat een kind naar school moet op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand, waarin het kind 5 jaar is geworden. De volledige leerplicht eindigt na afloop van het schooljaar, waarin de leerling 16 jaar is geworden. Hierna volgt de tekst van de afdeling Leerplicht van de gemeente Heusden:

Wat betekent leerplicht? Ouders zijn verplicht hun kinderen op een school naar keuze in te laten schrijven. Bovendien moeten zij ervoor zorgen dat hun kind die school ook bezoekt en alle lessen volgt. Ouders die zich niet aan de leerplicht houden kunnen een boete krijgen. Bij het niet nakomen van deze verplichting zal de leerplichtambtenaar een onderzoek instellen en zo nodig een proces-verbaal opmaken. Verder zijn ook de kinderen vanaf 12 jaar, naast hun ouders, zelf verantwoordelijk voor hun schoolbezoek. Ook zij kunnen derhalve strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld.

Verzuim Als een kind ziek is, kan het niet naar school. Dit moet **vóór half negen** gemeld worden aan de school. Dit kan via de Socialschools app. De school moet immers weten waarom het kind niet aanwezig is. Dit geldt ook voor kinderen die naar een dokter of tandarts moeten.

Verlof Voor het aanvragen van verlof zijn diverse regels opgesteld. Deze regels, die voortkomen uit de Leerplichtwet, zijn bekend bij de schooldirecteuren. Verlof kan worden aangevraagd via Socialschools. Ter informatie staan de regels hieronder vermeld. Kinderen met een bepaalde geloofsovertuiging mogen onder schooltijd deelnemen aan de voor hen bestemde feesten. Hiervoor moet wel altijd een verlofbrief worden ingevuld. Op vakantie onder schooltijd. Voor vakantieverlof onder schooltijd kan alleen een uitzondering gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur éénmaal per jaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Let op: het betreft de **enige** gezinsvakantie in dat schooljaar, het mag niet langer dan 10 schooldagen duren en de werkgever moet nadrukkelijk verklaren dat in een andere periode geen verlof mag worden opgenomen. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden: Een werkgeversverklaring, waaruit de specifieke aard van het beroep **(hierbij moet gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca)** en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken, moet bij deze aanvraag worden gevoegd; In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend; De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan; De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van “andere gewichtige omstandigheden” Onder “andere gewichtige omstandigheden” vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan bij de schooldirecteur vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

Een verhuizing van het gezin

Bij gezinsuitbreiding

Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten

Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten

Overlijden van bloed- of aanverwanten

Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

NB. Ook andere samenlevingsvormen dan het huwelijk vallen hier onder.

De volgende situaties zijn GEEN “andere gewichtige omstandigheden”:

Familiebezoek in het buitenland

Vakantie in een goedkope periode, of in verband met een speciale aanbieding

Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden

Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers-)drukte
Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin wel vrij zijn
Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur van de school en de leerplichtconsulenten van de gemeente Heusden. De leerplichtconsulenten zijn dagelijks bereikbaar. Wilt u één van hen spreken, dan kunt het beste telefonisch een afspraak maken (073) 513 17 89 of uw vraag via e-mail stellen op leerplicht@heusden.nl. Verder kunt u voor vragen over de Leerplichtwet kijken op internet, www.heusden.nl, www.ingrado.nl en www.ijmoetverderleren.nl.

Tot slot: Als U dringende redenen heeft om extra verlof voor uw kind te vragen, neemt u dan tijdig contact op met de directeur van de school. (Tot zover de tekst van de afd. Leerplicht gemeente Heusden)

Als u zonder toestemming een kind, dat nog onder de leerplichtwet valt, van school weghoudt, betekent dit ongeoorloofd verzuim. De school zal dat aantekenen en melden bij de leerplichtambtenaar. Dit kan leiden tot het opmaken van een proces verbaal en het krijgen van een boete. Met uw medewerking hopen we de uitzonderingen tot een uitzondering te laten blijven. Ziekmeldingen waarbij grote twijfels zijn, of waarbij overduidelijk is dat er getwijfeld mag worden, kunnen leiden tot een directe melding ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar. Voor bezoeken aan huisarts, tandarts, therapie e.d. hopen we, dat u probeert om deze afspraken na school of op woensdagmiddag te maken. Kan dit echt niet anders, en is het onder schooltijd, dan dient U zelf Uw kind op school op te halen en weer terug te brengen. We sturen **geen** kinderen even alleen naar huis.

V ERZEKERING Alle kinderen zijn via school voor een bescheiden ongevallenverzekering verzekerd. Verder heeft het bestuur een aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel, die ook geldt voor de overblijfouders/ vrijwilligers. Kledingstukken, fietsen, brillen en allerlei overige materiële kosten zijn niet door de school verzekerd. De kosten hiervan dienen dus verhaald te worden op de dader, of de eigen verzekering (zie website)

W EBSITE Naast algemene informatie over onze school, proberen we zo mogelijk ook bijdragen en foto's van allerlei activiteiten in de groepen op onze site te plaatsen.

Z IEKMELDING U kunt dit via Socialschools app aangeven. Graag voor 8.30 uur aangeven! Worden kinderen onder schooltijd ziek, dan proberen we u z.s.m. te bereiken. We stellen het zeer op prijs, dat indien nodig, u zelf het kind op school komt ophalen. We sturen ze **NIET** alleen ziek naar huis.

Z IEKTE LEERKRACHT Als een leerkracht ziek is, proberen we zo spoedig mogelijk een goede invaller te krijgen. Mocht dit niet vlot genoeg lukken, dan zoeken we intern naar een andere oplossing. In principe sturen we om deze reden geen kinderen naar huis. In overleg met alle scholen van Scala hebben we een protocol afgesproken, waarin aan het einde van een heel traject het toch kan gebeuren, dat we kinderen naar huis moeten sturen. Als zich dit voordoet (mag niet de eerste dag zijn), zal het nooit alleen maar één groep betreffen. Afhankelijk van de omstandigheden kunnen dus meerdere groepen betrokken zijn bij het oplossen van de problemen. Uiteraard zullen we, in het geval deze omstandigheden zich voordoen, u zo spoedig als mogelijk informeren. Wilt u nadere informatie over deze eventuele maatregelen kunt u bij de directie terecht.

Andere instellingen

Bij onze school zijn door het jaar heen ook andere instellingen betrokken. Eerder noemden we al de contacten met de plaatselijke bibliotheek.

I B-netwerk Heusden

De Intern Begeleider participeert in een netwerk, dat gevormd wordt door de scholen van Scala. Dat zijn dus scholen uit Drunen, Elshout, Haarsteeg, Heusden, Nieuwkuijk, Oud Heusden en Vlijmen. Zij hebben regelmatig overleg om

elkaar te ondersteunen, hun deskundigheid te vergroten en te zoeken naar mogelijkheden om alle leerkrachten van de diverse scholen te ondersteunen bij het oplossen van velerlei leerling-problemen, die zich kunnen voordoen. Stichting SCALA heeft zelf een orthopedagoog en psycholoog in dienst, waardoor velerlei vragen direct dichterbij gesteld kunnen worden.

ZAT : Zorg Advies Team.

De directeur en de Intern Begeleider neemt hierin deel. Het is een groep van velerlei disciplines, waar zorgleerlingen kunnen worden ingebracht en hulpvragen besproken worden. Men moet hier denken aan de disciplines onderwijs, jeugdzorg, maatschappelijk werk, politie, GGD, etc. In 2008 is ook gestart met een digitaal meldingsprogramma waar alle disciplines in worden betrokken. Meldingen worden alleen met medeweten van ouders gedaan worden.

Veilig Thuis

Kindermishandeling en huiselijk geweld zijn het grootste geweldsprobleem in onze samenleving. Heb jij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld bij iemand anders, of heb jij hier zelf mee te maken en zoek je hulp? Je zorgen delen is een belangrijke eerste stap.

Praat erover met iemand die je vertrouwt. Samen kun je bespreken wat je het beste kunt doen. Praten met personen over wie jij je zorgen maakt is een grote stap. Je wil de ander niet kwetsen. Daarnaast kan een slachtoffer of pleger zich schamen en het verborgen willen houden. Misschien zijn je zorgen niet terecht. Toch is het goed om daarachter te komen.

“Een veilig thuis: dat doen we samen!”

Als er wel sprake is van geweld, dan kun je samen bespreken hoe je hier iets aan kunt doen. Je kunt je zorgen delen door contact op te nemen met Veilig Thuis. We nemen dan de tijd om naar je verhaal te luisteren en samen met jou te zoeken naar een oplossing. Er gebeurt dan nog niks: je krijgt enkel een advies, dit kan anoniem en je hoeft geen namen te noemen. Soms blijkt uit het gesprek dat er meer nodig is dan een advies. Je kunt dan een melding doen. In dat geval schakelt Veilig Thuis hulp in, of voert onderzoek uit. Het gaat er niet om een schuldige aan te wijzen, maar om er samen voor te zorgen dat het beter gaat. Twijfel je? Bel dan voor advies. Want anders gebeurt er niets!

Meer informatie? Veilig Thuis Midden-Brabant www.veiligthuismiddenbrabant.nl tel. 0800-2000

info@veiligthuismiddenbrabant.nl

<https://www.ikvermoedhuiselijkgeweld.nl/hoe-begin-je-een-gesprek>

Jeugdgezondheidszorg

Onze school valt onder: GGD HART voor BRABANT.

Zij hebben een dependance in Waalwijk. Evt. vragen kunnen rechtstreeks gesteld worden aan:

JEUGDGEZONDHEIDSZORG Kasteellaan 4 5141BW WAALWIJK. 088-378 7000

Het JGZ-team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistentes.

De volgende tekst aangeleverd door de GGD:

Wat doet de GGD op uw school? De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart voor Brabant zet zich in voor de bescherming en bevordering van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar. Jeugdartsen, sociaal verpleegkundigen, teamassistenten, logopedisten en de jeugdpsycholoog sporen bij jeugdigen gezondheidsproblemen op. Zij geven adviezen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De GGD voert daarnaast het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rodehond, difterie, tetanus en polio.

De GGD voert op verschillende leeftijden een gezondheidsonderzoek uit:

5 jaar:

Tijdens deze afspraak bespreken we samen hoe het met je kind gaat. Ook meten en wegen wij je kind en kijken we samen naar de groei. Onderwerpen die op deze leeftijd vaak aan bod komen zijn bijvoorbeeld de sociale ontwikkeling van je kind, zwemles en hoe het gaat op school.

Bij deze afspraak wordt je kind gemeten en gewogen. Ook testen wij het gehoor van je kind en wordt er een ogentest gedaan. Het is prettig om de ogentest van tevoren te oefenen met je kind.

Nieuwsgierig wat zo'n ogentest inhoudt? Op de volgende link ([5 jaar- GGD Hart voor Brabant \(ggdhvb.nl\)](http://5jaar-GGDHartvoorBrabant.ggdhvb.nl)) vindt u een informatiefilm.

9 jaar:

Tijdens deze afspraak bespreken we samen hoe het met je kind gaat. Ook meten en wegen wij je kind en kijken we samen naar de groei.

We bespreken hoe het thuis en op school gaat, hoe het contact met leeftijdsgenoten gaat en hoe het is met de gezondheid. Ook praten we over hoe het gaat met sporten en bewegen.

Tijdens deze afspraak geven we 2 vaccinaties die beschermt tegen:

Difterie, tetanus, polio & Bof, mazelen, rodehond

Verder ondersteunen we de school bij het gebruik van lesmaterialen en voeren we projecten uit rond gezond gedrag, bijvoorbeeld over ontbijten, bewegen en het voorkomen van hoofdluis. Dat doen we in het kader van "De Gezonde en Veilige School" (GVS) waarbij "Gezondheid telt!"

En we doen meer! Eet mijn kind wel gezond of genoeg? Mijn kind klaagt veel over hoofdpijn. Waarom wil mijn kind niet slapen? Mijn kind plast nog steeds in bed. Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind wordt gepest! Heeft u vragen over de opvoeding en wilt u tips of adviezen? Of heeft u twijfels over de gezondheid van uw kind? Op de scholen in de gemeente Heusden kunt u dan een beroep doen op de sociaal verpleegkundige die aan de school verbonden is. Overigens kunt u altijd een extra onderzoek of gesprek over de gezondheid van uw kind aanvragen. Het is belangrijk, dat u tijdig met uw vragen of moeilijkheden komt. De kans is dan groter dat we iets voor u en uw kind kunnen doen.

Wilt u meer weten?

Voor meer informatie over het werk van de GGD of voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar **0900 – 46 36 44 3** Kijk ook eens op de website: www.ggdhvb.nl

Politie Brabant Noord

Jaarlijks verzorgt een medewerker van Buro Halt een gastles in groep 7 en 8. Bij het jeugdverkeersexamen zijn ze nog zijdelings in een wat meer surveillerende rol betrokken. 3 VO neemt, in goede samenwerking met de leerkrachten van groep 7 en 8, de feitelijke organisatie van theorie en praktijkexamen voor haar rekening.

Stichting Leergeld Heusden

Kan uw kind vanwege financiële problemen niet meedoen met bepaalde activiteiten dan kan Leergeld Heusden u van dienst zijn!! Stichting Leergeld Heusden ondersteunt kinderen en jongeren in de leeftijd tussen 4 en 18 jaar die opgroeien in gezinnen met beperkte financiële middelen. Na aanmelding gaan we in gesprek met ouder(s) om een goed beeld te krijgen van de aanvraag. Dat kan zijn op het terrein van onderwijs, zwemlessen, cultuur en welzijn. Denk aan een noodzakelijke fiets, computer voor basisschoolkinderen, dansles, muziekles, schoolreisjes, kluisjeshuur etc. Ouders kunnen telefonisch of via de website contact opnemen met de Stichting Leergeld Heusden. Medewerkers van scholen kunnen ouders verwijzen naar Leergeld Heusden en helpen bij het indienen van een aanvraag. Vraag op school naar onze folder met uitleg. Belangrijk bij het indienen van een aanvraag is dat uw kind beschikt over een **Heusdenpas**. Kijk op de website: <https://www.leergeld.nl/heusden/>. We hebben al veel kinderen de kans kunnen bieden deel te nemen aan diverse activiteiten. Zonder de financiële ondersteuning van Leergeld Heusden was dat voor hen niet mogelijk geweest.

E-mail: leergeldheusden@gmail.com

of bel met onze coördinator Marij van Alphen: Telefoonnr.: 06 47 990 263

De coördinatoren zijn bereikbaar op dinsdag- en donderdagochtend tussen 9.00 en 12.00 uur. Bij geen gehoor kun je de voicemail inspreken.

Postadres = Julianastraat 50 5251 ED Vlijmen

Jaarkalender

Omdat de jaarkalender als vanzelfsprekend elk jaar voor de zomervakantie wordt samengesteld en op Socialschools wordt aangepast, hopen we ook die informatie zo up-to-date mogelijk te kunnen houden. Mochten er in de loop van het jaar veranderingen plaatsvinden dan brengen we u daarvan op de hoogte.

We hopen dat u door het lezen van deze schoolgids een goed beeld van onze school heeft gekregen. Graag leiden wij u rond in onze school, zodat u ook een indruk krijgt van de sfeer en het werkklimaat. Mocht u nog vragen hebben of toelichting willen, dan zijn wij natuurlijk bereid u te woord te staan.

Een hartelijke groet, **Schoolteam JPS**

