

Schooljaar
2025-2026

Informatiebrochure

Kbs. Olof Palme



kbs Olof Palme
Aziëlaan 49
5152 JB Drunen

Tel.: 0416 320082

Website: www.olof-palme.nl

VOORWOORD

Beste ouder,

Dit is de vernieuwde digitale informatiegids van het schooljaar 2025-2026.

Het is een bijlage van de schoolgids, een document dat informatie biedt over het beleid, de organisatie, de regels en de voorzieningen van de school.

In deze gids vindt u informatie over de samenstelling van het team, de oudervereniging, het overblijven, de medezeggenschapsraad, de schooltijden, de vakanties en vrije dagen. Deze gegevens zijn niet opgenomen in de schoolgids.

De groepsactiviteiten worden vermeld in de kalender van Social Schools.

Op onze website vindt u algemene informatie over de school en op Facebook kunt u terecht voor het laatste nieuws en leuke terugblikken op diverse activiteiten.

Alle kinderen en ouders die voor het eerst bij ons op school komen, heten wij van harte welkom. Wij hopen dat jullie je snel thuis zullen voelen op de Olof Palme.

Tot slot wensen wij iedereen een prettig en leerzaam schooljaar toe.

Judith van den Besselaar, directeur

Hans van Heist, lid managementteam



Basisschool Olof Palme

Azielaan 49

5152 JB Drunen

Telefoon: 0416-320082

E-mail: info@olof-palme.nl



www.olof-palme.nl

Facebook.com/bsolofpalme



INHOUDSOPGAVE

<u>VOORWOORD</u>	<u>02</u>
<u>INHOUDSOPGAVE</u>	<u>03</u>
<u>HET TEAM</u>	<u>04</u>
<u>SCHOOLTIJDEN</u>	<u>05</u>
<u>VAKANTIE EN VRIJE DAGEN</u>	<u>05</u>
<u>OUDEAVONDEN</u>	<u>06</u>
<u>RAPPORTEN</u>	<u>06</u>
<u>UITSTROOMGEGEVENS</u>	<u>06</u>
<u>SOCIAL SCHOOLS / DIGITALE KALENDER</u>	<u>07</u>
<u>ABSENTIEMELDING</u>	<u>08</u>
<u>LEERPLICHT</u>	<u>08</u>
<u>VERLOF AANVRAAG</u>	<u>09</u>
<u>GESCHIEDEN OUDERS</u>	<u>10</u>
<u>GYMROOSTER</u>	<u>11</u>
<u>LEVENSBSCHOUWING, COMMUNIE EN VORMSEL</u>	<u>12</u>
<u>OVERBLIJVEN (T.S.O.)</u>	<u>13</u>
<u>GEZONDE LEVENSTIJL</u>	<u>13</u>
<u>VERKEERSCOMMISSIE</u>	<u>14</u>
<u>OUDEVERENIGING</u>	<u>15</u>
<u>MEDEZEGGENSCHAPSRAAD</u>	<u>15</u>
<u>STICHTING SCALA</u>	<u>15</u>
<u>EXTERNE CONTACTEN</u>	<u>16</u>
<u>BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)</u>	<u>16</u>
<u>SCHOOLAFSPRAKEN</u>	<u>17</u>
<u>SCHOOLPLATTEGROND</u>	<u>18</u>

Wilt u meer weten over een specifiek onderwerp?
Klik op de titel in de inhoudsopgave en de pagina met de informatie verschijnt direct in beeld.



HET TEAM

Groep 1/2 HJ

Hetty Mols hetty.mols@scalascholen.nl
Joëlle van der Linden joelle.vander.linden@scalascholen.nl

Groep 1/2 BI

Birgit Gadella birgit.gadella@scalascholen.nl
Ingeborg de Wit ingeborg.de.wit@scalascholen.nl

Groep 1/2 IM

Ilona Geradts ilona.geradts@scalascholen.nl
Marjolein Kerver marjolein.kerver@scalascholen.nl

Groep 1/2 DK

Debbie van Alebeek debbie.van.alebeek@scalascholen.nl
Krista Poldervaart krista.poldervaart@scalascholen.nl

Groep 1/2 KJ

Kim Maas kim.maas@scalascholen.nl
Joëlle van der Linden joelle.vander.linden@scalascholen.nl

Groep 1/2 WI

Wendy Verdiesen wendy.verdiesen@scalascholen.nl
Ingeborg de Wit ingeborg.de.wit@scalascholen.nl

Groep 3 La

Laura van Wageningen laura.van.wageningen@scalascholen.nl

Groep 3MM

Marieke Olree marieke.olree@scalascholen.nl
Monique Weijs monique.wijs@scalascholen.nl

Groep 4 D

Daphne Jansen daphne.vanden.broek@scalascholen.nl
Isa van den Burg isa.vanden.burg@scalascholen.nl

Groep 4 KY

Kim Cetin kim.cetin@scalascholen.nl
Yvonne Moonen yvonne.moonen@scalascholen.nl

Groep 4 KA

Karin van Hemert karin.van.hemert@scalascholen.nl
Arja Philippa– v.d.Berg arja.vanden.berg@scalascholen.nl

Groep 5 HD

Heidi van Strien heidi.van.strien@scalascholen.nl
Debbie Rekkers debbie.rekkers@scalascholen.nl

Groep 5 MD

Mark Brouwers mark.brouwers@scalascholen.nl
Debbie Rekkers debbie.rekkers@scalascholen.nl

Groep 6 BE

Bo Hoenders bo.hoenders@scalascholen.nl
Ellen Koks ellen.koks@scalascholen.nl

Groep 6 JI

Jacky Louwerens jacky.louwerens@scalascholen.nl
Ingeborg Bunnik ingeborg.bunnik@scalascholen.nl

Groep 7 EL

Edwin van Wijk edwin.van.wijk@scalascholen.nl
Lieke Vergroesen lieke.vergroesen@scalascholen.nl

Groep 7 Le

Leo Donkers leo.donkers@scalascholen.nl

Groep 7 JD

Jacintha van der Sanden jacintha.vander.sanden@scalascholen.nl
Ingeborg Bunnik ingeborg.bunnik@scalascholen.nl

Groep 8 Mi

Mike van de Laar mike.vande.laar@scalascholen.nl

Groep 8 Li

Lisette Huiskes lisette.huiskes@scalascholen.nl

Groep 8 IA

Annemiek Teurlings iannemiek.teurlings@scalascholen.nl
Ingeborg Bunnik ingeborg.bunnik@scalascholen.nl

Leerkracht ondersteuning

Gerty van Son gerty.van.son@scalascholen.nl

Basisschoolcoach studenten

Ellen Koks ellen.koks@scalascholen.nl

Vakleerkrachten gym

Judith van Erp judith.van.erp@scalascholen.nl
Erik Beertsen erik.beertsen@scalascholen.nl
Niki van der Velden niki.vander.velden@scalascholen.nl

Intern begeleiders

Paul van Beurden paul.van.beurden@scalascholen.nl
Joyce Mimpfen joyce.mimpfen@scalascholen.nl
Esther van der Aa esther.vander.aa@scalascholen.nl

Directeur

Judith van den Besselaar judith.vanden.besselaar@scalascholen.nl

Lid Managementteam

Hans van Heist hans.van.heist@scalascholen.nl

Schoolassistent

Erica van Nierop erica.van.nierop@scalascholen.nl



[Klik hier voor de foto's van het team](#)

SCHOOLTIJDEN—VAKANTIE—VRIJE DAGEN

SCHOOLTIJDEN

De school hanteert een continuurooster.

Alle vrije dagen en vrije middagen zijn voor alle groepen gelijk.

Schooltijden Groepen 1 t/m 8:

maandag	8.30 - 14.30 uur	
dinsdag	8.30 - 14.30 uur	
woensdag	8.30 - 12.30 uur	(behalve de 4-jarigen)
donderdag	8.30 - 14.30 uur	
vrijdag	8.30 - 14.30 uur	

De poort gaat om 8.20 uur open. De kinderen komen zelfstandig het plein op en mogen direct doorlopen naar hun klas.

De kleuters die 4 jaar zijn, gaan op woensdag niet naar school. Zodra kinderen 5 jaar worden komen ze ook op de woensdagen naar school.

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Herfstvakantie	za. 11-10-2025 t/m zo. 19-10-2025
Kerstvakantie	vr. 19-12-2025 t/m zo. 03-01-2026
Carnavalsvakantie	vr. 13-02-2026 vanaf 11.45 uur t/m zo. 22-02-2026
2e Paasdag	ma. 06-04-2026
Koningsdag	ma 27-04-2026 (valt in de meivakantie)
Meivakantie	za. 18-04-2026 t/m di. 05-05-2026
Hemelvaart	do. 14-05-2026 en vr. 15-05-2026
2e Pinksterdag	ma. 25-05-2026
Zomervakantie	vr. 10-07-2026 om 11.45 uur t/m zo. 23-08-2026

VRIJE MIDDAGEN Groepen 1 t/m 8 Middagen vrij vanaf 11.45 uur.

Vrijdagmiddag	13-02-2026
Vrijdagmiddag	10-07-2026

STUDIEDAGEN

Groepen 1 t/m 8 hele dag vrij

Donderdag	25-09-2025
Maandag	08-12-2025
Vrijdag	19-12-2025 *
Dinsdag	27-01-2026
Woensdag	25-03-2026
Vrijdag	19-06-2026

* **Let op:** op donderdag **18 december** verwachten we **alle** kinderen weer in de avond op school voor de kerstviering

OUDERAVONDEN—RAPPORTEN—UITSTROOMGEGEVENS

OUDERAVONDEN

- In de eerste periode ontvangt u informatie over het programma, de afspraken en regels van de groepen.
- In de eerste weken van het schooljaar worden de ouders van de groepen 1-2 uitgenodigd voor een informatieavond. Vooraf krijgen de kinderen het document 'Weetjes/regeltjes groep 1-2' en het document 'Joepie, ik ben kleuter', mee naar huis, zodat ouders hier nog vragen over kunnen stellen.
- In de eerste weken van het schooljaar krijgen de ouders van de groepen 3 informatie met een duidelijke uitleg over het leesproces en hoe zij thuis met hun kind kunnen oefenen. Daarnaast worden de ouders van de groepen 3 uitgenodigd voor een inloophmoment na schooltijd.
- In week 37 en 38 organiseren we de verwachtingsgesprekken voor de groepen 4 t/m 8. Het accent bij deze gesprekken ligt op hetgeen ouders, kinderen en leerkrachten verwachten van het nieuwe schooljaar. Vooraf krijgt u een aantal vragen aangereikt als uitgangspunt voor het gesprek. Het is de bedoeling dat de kinderen van de groepen 5, 6, 7 en 8 bij deze gesprekken aanwezig zijn.
- In week 46 en 47 vinden voor de ouders van leerlingen uit de groepen 2, 3 en 8 oudergesprekken plaats. Voor de andere groepen is er in week 46 na schooltijd de kijkweek, waarin uw kind zelf vertelt over wat het allemaal doet en gepresteerd heeft (Geldt niet voor de groepen 1).

Mochten er lopende het schooljaar bijzonderheden t.a.v. de ontwikkeling van uw kind zijn, dan neemt de leerkracht hierover contact met u op. Mocht u zelf een gesprek wensen, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht.

RAPPORTEN

- Op 10 november 2025 wordt de 'Dit ben ik'-pagina voor de leerlingen van **groep 2 t/m 7** in MijnRapportfolio gedeeld met ouders.
- Het 1e rapport van de leerlingen van de **groepen 1 t/m 7** met vanaf groep 3 de IEP-resultaten wordt op 12 februari 2026 gepubliceerd in MijnRapportfolio. In week 9 en 10 vinden de oudergesprekken (gr. 1, 3 en 4) en ouder-/ kindgesprekken (gr. 5 t/m 7) plaats. Oudergesprekken van groep 2 vinden plaats in week 13 en 14.
- Het 1e rapport met het voorlopig schooladvies voor de leerlingen van de **groepen 8** wordt op 10 november 2025 gepubliceerd in MijnRapportfolio. In week 46 en 47 vinden de oudergesprekken plaats met kinderen en ouders, waarin de IEP-resultaten worden besproken. In week 5 wordt het voorlopig schooladvies gegeven. In week 12 ontvangen de leerlingen de uitslag van de IEP doorstroomtoets en wordt het definitieve schooladvies gegeven en tekenen ouders en kinderen het Onderwijskundig Rapport (OKR) tijdens de gesprekken.
- Het 2e rapport, van de leerlingen van de **groepen 1 t/m 7** met vanaf groep 3 de IEP-resultaten , staat op 26 juni 2025 in MijnRapportfolio. De leerlingen van de **groepen 8** kunnen op hun laatste schooldag (woensdag 2 juli) hun rapport inzien in MijnRapportfolio. Voorafgaande aan dit rapport wordt u, indien wenselijk, op initiatief van de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Mocht u zelf een gesprek wensen, dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht.

UITSLAG DOORSTROOMTOETS GROEP 8

In onderstaande tabel, de gemiddelde centrale doorstroomtoetsuitslag van de laatste 3 schooljaren:

Schooljaar	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Schoolscore (Landelijk gem.:)	IEP 87 (79,5)	IEP 81,7 (78)	IEP 81,2 (78)
VO-niveau	Schooljaar	Schooljaar	Schooljaar
	2022-2023	2023- 2024	2024-2025
VWO	23%	22%	17%
HAVO-VWO	30%	30%	20%
HAVO	14%	10%	11%
VMBO-T-HAVO	15%	9%	20%
VMBO GT	13%	20%	21%
VMBO BK	5%	9%	11%
Praktijkonderwijs	0%	0%	0%
VSO	0%	0%	0%



Wilt u meer weten over hoe de zorg op onze school geregeld is? Ga naar [Leerlingenzorg en rapportage \(olof-palme.nl\)](https://olof-palme.nl)

SOCIAL SCHOOLS 3.0

COMMUNICATIEMIDDEL: Social Schools 3.0

We maken gebruik van de communicatietool: Social Schools. Met Social Schools zijn wij in staat u zowel via e-mail en de app te bereiken. Ook biedt het ons de mogelijkheid om u via de schoolkalender sneller en beter inzicht te geven in de activiteiten op school.

App

Voor het ontvangen van informatie via Social Schools kunt u gebruik maken van de gratis communicatie app.

Via de app ontvangt u altijd de laatste berichten, heeft u zicht op alle geplande activiteiten, kunt u zich inplannen voor een oudergesprek en heeft u direct toegang tot de klassenlijst. Ook kunt u aangeven voor welke doeleinden u toestemming geeft rondom het plaatsen en gebruiken van foto's en filmpjes van uw kind (-eren). Dit kan via het 'beeldgebruikvoorkeuren'-menu.

Berichten kunnen ook gepusht worden via een melding (push notificatie) waardoor de berichten direct op een tablet of smartphone worden getoond.

De App kunt u vinden in de App store of Google Play.

EEN ACCOUNT AANMAKEN

Als u nog geen account heeft, maakt u die eenmalig voor alle kinderen en/of verschillende scholen aan via deze link:

[Registratie \(socialschools.eu\)](https://socialschools.eu)

U ontvangt via de school een koppelcode die u hier kunt invoegen. Vervolgens kunt u een eigen account aanmaken. Bent u de koppelcode kwijt of heeft u deze niet van de groepsleerkracht ontvangen?

Mail naar: judith.vanden.besselaar@scalascholen.nl

Klik op het Social Schools logo om een account aan te maken.



SCHOOLACTIVITEITEN IN HET SCHOOLJAAR 2025-2026

U kunt alle geplande schoolactiviteiten digitaal bekijken in de agenda van Social Schools. Eventuele wijzigingen worden realtime doorgevoerd en zo heeft u altijd een up-to-date schoolkalender.

Hoe kunt u de geplande activiteiten bekijken?

- In de Social Schools app of via uw account op de Social School website .
- Via de kalender van uw tablet of smartphone. Uitleg over hoe u uw device moet koppelen aan uw eigen digitale kalender vindt u hier:

[Abonneer je op je Social Schools agenda – Social Schools](#)

Meer informatie over Social Schools:
[Social Schools \(olof-palme.nl\)](https://olof-palme.nl)



ABSENTIEMELDING—LEERPLICHT

ABSENTIEMELDING

Als uw kind ziek is, een korte afspraak heeft bij een arts (korter dan een halve dag) of iets later naar school komt, moet u dit tijdig en **uiterlijk vóór 8:15 uur** aan de school melden.

Bij voorkeur **via de absentiemelding Social Schools**, met eventueel een toelichting via een bericht naar de leerkracht in Social Schools.

De school moet weten waarom uw kind niet aanwezig is. Dit geldt voor alle leerlingen, **ook voor de vierjarige leerlingen** en voor leerlingen, die tijdens lesuren een afspraak hebben bij een dokter of tandarts.



LEERPLICHT

Ouders zijn verplicht hun kinderen op een school naar keuze in te schrijven. Bovendien moeten zij ervoor zorgen dat hun kind die school bezoekt en alle lessen volgt. Ouders die zich niet aan de leerplicht houden, kunnen een boete krijgen. Bij het niet nakomen van deze verplichting, zal de leerplichtambtenaar een onderzoek instellen en zo nodig een proces-verbaal opmaken. Verder zijn ook de kinderen vanaf 12 jaar *zelf* verantwoordelijk voor hun schoolbezoek. Ook zij kunnen strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld.



Wist u dat u via Social Schools uw kind afwezig kunt melden of een verlofaanvraag kunt plaatsen?



VERLOF

VERLOF

Voor het aanvragen van verlof zijn diverse regels opgesteld. Deze regels komen voort uit de Leerplichtwet en zijn bekend bij de directeur. De regels voor verlof staan online op de site <http://www.olof-palme.nl/ouders/verlofaanvraag/>. U kunt via Social Schools een verlof-aanvraag indienen. U kunt eventueel een papieren versie verkrijgen meteen links naast de hoofdingang (bij het TSO-kantoor, tegenover de lerarenkamer) of bij de directeur. Ter informatie staan de regels hieronder vermeld.

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantieverlof onder schooltijd kan alleen een uitzondering gemaakt worden, als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vakantie geven.

Let op: het betreft de **enige** gezinsvakantie in dat schooljaar. Deze vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren en de werkgever moet nadrukkelijk verklaren dat in een andere periode geen verlof kan worden opgenomen.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- een werkgeversverklaring, waaruit de specifieke aard van het beroep (hierbij moet gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca) en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Deze moet aan de aanvraag worden toegevoegd;
- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden:

Onder andere gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan bij de directeur vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- bezoek arts/ onderzoek langer dan één dagdeel;
- een verhuizing van het gezin;
- gezinsuitbreiding
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn GEEN gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin wel vrij zijn;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur en de leerplichtconsulenten van de gemeente Heusden, die dagelijks bereikbaar zijn. Wilt u één van hen spreken, dan kunt u het beste telefonisch een afspraak maken (073) 513 17 89 of uw vraag via e-mail stellen op leerplicht@heusden.nl.

Verder kunt u voor vragen over de Leerplichtwet kijken op internet, www.heusden.nl, www.ingrado.nl.

De regels voor het verlof kunt u vinden [via onze website](#). Het verlof a.u.b. aanvragen via Social Schools of eventueel via het papieren formulier. (Verkrijgbaar naast de hoofdingang tegenover lerarenkamer (TSO-kantoor)).



MIJNRAPPORTFOLIO

MIJNRAPPORTFOLIO

MijnRapportfolio is ons digitaal rapport dat u inzicht geeft in de brede ontwikkeling van uw kind. Het is te zien via de computer of via de MijnRapportfolio-app op uw smartphone of tablet.

EERSTE KEER INLOGGEN

Voor MijnRapportfolio is het noodzakelijk om een account aan te maken. Dat doet u op de volgende manier:

- Ga naar **portaal.mijnrapportfolio.nl** of download de app MijnRapportfolio.
- Klik op **"Eerste keer inloggen"** en vul uw e-mailadres in dat bekend is op school.
- U ontvangt na een paar minuten een e-mail met een link om uw wachtwoord aan te maken (check eventueel uw 'spammap' of probeer een ander mailadres). De link is 3 uur geldig.
- Kies een persoonlijk wachtwoord om in te loggen op MijnRapportfolio. Bewaar uw inloggegevens goed. Deze zijn enkel bekend bij u zelf.
- Bij meerdere kinderen hoeft u maar één keer een inlog aan te maken.



Scan de QR-code om de uitleg in een instructiefilmpje te bekijken.

Mocht het niet lukken om een account aan te maken, aarzel niet om via hans.van.heist@scalascholen.nl

SOCIAL SCHOOLS —GESCHEIDEN OUDERS

GESCHEIDEN OUDERS

Op onze school zitten kinderen waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen en andere contactgegevens kenbaar maken aan de directeur en in Social Schools. Van de ouders wordt verwacht dat ze aan de directeur kenbaar maken wie de eerste aanspreekpersoon is. Beide ouders dienen zich aan te melden voor Social Schools om op de hoogte te blijven van het laatste nieuws. Voor een ouderavond worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. De ouder die eerste aanspreekpunt is, ontvangt een uitnodiging om in te schrijven namens beide ouders. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Dit dient te worden besproken met de directeur. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt, in geval van een co-ouderschap, aan één van de ouders gedaan. Bij speciale activiteiten worden beide ouders uitgenodigd.

Gescheiden ouders maken gebruik van dezelfde koppelcode voor iedere individuele leerling. Zij kunnen indien gewenst echter wel ieder een persoonlijk gebruikersaccount aanmaken, met hun eigen e-mailadres en persoonlijk wachtwoord. Beide ouders ontvangen hierdoor altijd dezelfde informatie voor hun kind of kinderen, maar wel ieder via hun eigen account.



WEBSITE VILLA PINEDO

Bij Villa Pinedo zijn kinderen van gescheiden ouders aan het woord. Dat is wat deze stichting zo bijzonder maakt. Kinderen van gescheiden ouders zijn de experts en de ervaringsdeskundigen. Want wie weet er nou beter hoe het is om te leven met gescheiden ouders dan zij zelf? <https://www.villapinedo.nl/ouders/>

GYMROOSTER—GYMKLEDING

Gymrooster Olof Palme 2025-2026, groepen 3 t/m 8, de Brug en 1-2 speelzalen

De Brug	maandag		dinsdag		woensdag		donderdag		vrijdag
Vakleerkracht	Niki, vervanger Erik Planning A (les 1)		Judith Planning A (les 1)		Erik planning C Planning C (les 2 / 1)		Judith Planning B (les 2)		Erik planning B Planning B (les 2)
Opruimhulp:									Laatste groep 7
08.30 – 09.15u.	Groep 8 Lisette	08.30–09.15u.	Groep 5 Heidi/Debbie	08.30 – 09.15u.	Groep 6 Bo/Ellen	08.30–09.15u.	Groep 4 Karin/Arja	08.30–09.15u.	Groep 8 Annemiek/Ingeborg
09.15 – 10.00u.	Groep 8 Mike	09.15–10.00u.	Groep 5 Mark/Debbie	09.15–10.00u.	Groep 6 Jacky	09.15–10.00u.	Groep 4 Kim/Yvonne	09.15–10.00u.	Groep 8 Mike
10.00 – 10.45u.	Groep 8 Annemiek/Ingeborg	10.00–10.45u.	Groep 6 Bo/Ellen	10.00–10.45u.	Groep 5 Heidi	10.00–10.45u.	Groep 4 Daphne/Isa	10.00–10.45u.	Groep 8 Lisette
10.45 – 11.30u.	Groep 7 Edwin/Lieke	10.45–11.30u.	Groep 6 Jacky	11.00 – 11.45u.	Groep 7 Leo	10.45–11.30u.	Groep 5 Mark/Debbie	10.45–11.30u.	Groep 7 Leo
				11.45 – 12.30u.	Groep 7 Jacintha				
12.15 – 13.00u.	Groep 4 Kim/Yvonne	12.00–13.00u.	Judith Pleintrainers En ombouwen			12.00–13.00u.	Judith Pleintrainers En ombouwen	12.00–13.00u.	Erik pleintrainers En opstart maandag!
13.00 – 13.45	Groep 4 Karin/Arja	13.00–13.45	Groep 3 Laura			13.00 – 13.45	Groep 3 Marieke/Monique	13.00–13.45	Groep 7 Edwin/ Lieke
13.45 – 14.30u.	Groep 4 Daphne/Isa	13.45 – 14.30u.	Groep 3 Marieke/Monique			13.45 – 14.30u.	Groep 3 Laura	13.45 – 14.30u.	Groep 7 Jacintha

Speelzaal	maandag		dinsdag		woensdag		donderdag		vrijdag
Vakleerkracht	Judith								
09.00-09.45u	Groep 1-2 Kim/Joëlle	+/- 08.50-09.35u	Groep 1-2 Birgit/Ingeborg						

GYMKLEDING

Groep 1/2

De kinderen gymmen twee keer per week in de speelzaal in hun ondergoed en met **gymschoenen zonder veters** (geen zwarte zolen en niet buiten gedragen).

Op maandag krijgen ze les van één van onze vakleerkrachten bewegingsonderwijs.

Groepen 3 t/m 8

Iedere groep krijgt twee keer per week les van één van onze vakleerkrachten bewegingsonderwijs. Gymkleding: Korte broek en shirt (evt. turnpakje) en gymschoenen (geen zwarte zolen en niet buiten gedragen).

Om veiligheidsredenen is een staartje bij (half)lang haar verplicht en moeten sieraden af/ uit! Sieraden op gymdagen thuis laten is uiteraard de beste optie. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies of beschadiging.

Het merken van kledingstukken en zaalschoenen is handig.

Een deodorantroller (dus géén spuitbussen) is voor de kinderen van de bovenbouw toegestaan.

Wanneer een kind door een blessure of ziekteherstel niet actief kan deelnemen, zorgen we, in overleg met dit kind, voor een passende manier van bijdragen aan de gezamenlijke activiteit. Denk hierbij aan taken als coach, helper, tijdbaas etc. Geef uw kind dus altijd zaalschoenen mee!



LEVENSBESCHOUWING—COMMUNIE—VORMSEL

LEVENSBESCHOUWING

Op de Olof Palme werken we met de methode Kleur op school. De methode ondersteunt kinderen in hun levensbeschouwelijke ontwikkeling. Verscheidene religies en levensvisies zijn inspiratiebronnen voor Kleur op school.

Naast de methode Kleur zullen we, in het kader van levenbeschouwing en burgerschap, kinderen leren om ook aan de medemens te denken en om voor elkaar te zorgen. Dit schooljaar doen we mee aan een actie van de voedselbank.

U kunt als ouder ook meedoen aan de jaarlijkse Kerstmusical voor de kinderen van de groepen 1 t/m 3.



EERSTE HEILIGE COMMUNIE

De voorbereiding op de Eerste Heilige Communie vindt via de parochie plaats.

Namens de parochie wordt via Social School, een informatief bericht gedeeld met ouders.

VORMSEL

In het laatste schooljaar worden de kinderen van groep 8 die dat wensen, voorbereid op het sacrament van het H. Vormsel.

Namens de parochie wordt via Social School, een informatief bericht gedeeld met ouders.

TSO

TUSSENSCHOOELSE OPVANG

Op school hanteren wij een continuoerooster. Alle leerlingen blijven op school tijdens de lunchtijd.

Er zijn twee coördinatoren en zo'n 25 overblijfkraften. De coördinatrices beheren de administratie en regelen de dagelijkse organisatie. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er van 11:00 tot 13:15 uur altijd een coördinator aanwezig.

TSO-kraften worden ingezet bij het surveilleren op het plein.

Alle leerlingen van de groepen 3 t/m 8 lunchen met de leerkracht in het eigen lokaal van 11.45 uur tot 12.00 uur. Daarna gaan zij onder leiding van de TSO-kraften naar buiten van 12.00 uur tot 12.30 uur, verdeeld over de pleinen en het park.

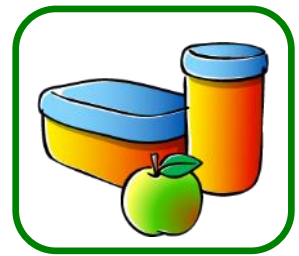
De leerlingen van de groepen 1-2 hebben twee pauzetijden. Ook zij lunchen in het eigen lokaal met de leerkracht en gaan aansluitend 30 minuten naar buiten met TSO-kraften.

Vrijwillige bijdrage van de overblijfkraften

Aan de ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd om de kosten te dragen.

Bij aanvang van het schooljaar is dat €30,00.

Bij instroom in okt-dec €20,00, jan-maart €15,00 april- mei € 8,00 en juni-juli €4,00.



FRUITPAUZE, LUNCHPAUZE EN GEZOND GEDRAG

Wij willen een gezonde levensstijl bevorderen, daarom adviseren wij om een gezond pauzehapje en een gezonde lunch aan uw kind mee te geven.

Tijdens de fruitpauze eten de kinderen een stuk fruit of groente (wortel, komkommer). De kinderen lunchen met de leerkracht in de klas. U geeft hiervoor (liefst volkoren) boterhammen of broodjes met (liefst gezond) beleg mee. Overleg de hoeveelheid broden het beleg met uw kind om verspilling te voorkomen. Of nog beter laat uw kind zelf het brood smeren. Water is de beste keus om als drinken mee te geven. Frisdranken, snoep, chips, koek of kauwgom zijn niet toegestaan in pauze. Traktaties voor de verjaardag van uw kind zijn een uitzondering op deze regel. Deze mogen zeker gezond zijn, maar dit is geen verplichting.

Om het afval te beperken het eten en drinken graag meegeven in herbruikbare flesjes of bekers en een broodtrommel (voorzien van naam).

Om jezelf te ontwikkelen moet je in beweging blijven! Bewegen stimuleert niet alleen ons lijf maar zeker ook onze hersenen. Met een actieve leefstijl blijf je langer gezond, kun je 'meer aan' en voel je jezelf gelukkiger! Wij gunnen alle kinderen wekelijks goede gymlessen en actieve buitenspeelmomenten. Wanneer uw kind thuiskomt, moedig het dan aan om lekker buiten te spelen met zijn of haar vrienden. Uit onderzoek is gebleken dat kinderen door te lange schermtijd (televisie/ computers, tablets en smartphones) al op jonge leeftijd bijziend worden en overgewicht dreigen te krijgen.

Op verschillende sites kunt u leuke gezonde ideeën opdoen: [Gezonde lunch voor kinderen: 5 tips voor de broodtrommel](#) | [MiniMe.nl](#) en [boekje-geen-rommel lr.pdf](#) ([dienstgezondheidjeugd.nl](#))



VERKEERSCOMMISSIE

VERKEERSCOMMISSIE

Op onze school is een verkeerscommissie actief waarin teamleden en ouders zitten.

De commissie kijkt kritisch naar de verkeerssituatie bij en rondom onze school en zij treden, waar nodig, in overleg met de politie en de gemeente om eventuele verbeteringen door te voeren. Verder plant, coördineert en begeleidt de commissie een aantal verkeersactiviteiten zoals Streetwise, Verkeersplein, oversteek diploma, fietscontroles, stepacties, dodehoekproject en fietscontroles. Dit alles met het doel om de kinderen bewuster en veiliger aan het verkeer deel te laten nemen.

Heeft u vragen of opmerkingen over de verkeerssituatie rondom de school, dan kunt u een mail sturen naar info@olof-palme.nl, t.a.v. de verkeerscommissie.



Hoe breng ik mijn kind naar school?

Als verkeerscommissie stimuleren wij dat u met uw kind te voet of met de fiets naar school komt. Mocht u toch met de auto komen, probeer een parkeerplaats te zoeken waar u ook mag parkeren. En waar het **veilig is voor alle kinderen**.

Het volgende mag **niet**:

- Parkeren en stoppen langs de gele streep;
- Voor een uitrit van bewoners parkeren;
- Dubbel parkeren of stoppen op de weg;
- Parkeren in een bocht of op de stoep.

Het verkeersplan

Onze school heeft het BVL-certificaat. BVL staat voor Brabants Verkeersveiligheid Label. Hiertoe verplicht de school zich ieder jaar in alle groepen activiteiten te houden die bijdragen tot een veiliger verkeersgedrag. Wanneer het zover is laten we dat weten in de agenda van Sociaal Schools!

Vervoersprotocol

In [ons vervoersprotocol](#) kunt u lezen wat de landelijke regels zijn voor het gebruik van autogordels, aangevuld met enkele regels die voor onze school gelden. Indien u leerlingen naar activiteiten vervoert vragen wij u hier goed kennis van te nemen. U vindt deze op onze website.



OV—MR—SCHOOLBESTUUR

OUDERVERENIGING

De oudervereniging van onze school is statutair officieel vastgelegd op 2 november 1986 en is ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel. Het bestuur van de vereniging heeft minimaal vijf leden. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester. Elk bestuurslid wordt gekozen voor een periode van drie jaar, maar kan zich herkiesbaar stellen.

Alle ouders zijn lid van de oudervereniging. Het gekozen actieve en enthousiaste bestuur van deze vereniging organiseert en financiert een groot aantal activiteiten rondom het onderwijs op school. Denkt u hierbij aan speeltoestellen, sinterklaasfeest, kerstfeest, carnaval, paasfeest, het schoolfestival, schoolreizen, maar ook noodzakelijke activiteiten zoals hoofdruiscoördinatie, ondersteuning aan groepsouders en de verkeerscommissie. Dit alles in nauwe samenwerking met de directie en het team.

De oudervereniging financiert activiteiten onder andere uit de vrijwillige ouderbijdrage. Daarnaast heeft de oudervereniging meer middelen om inkomsten te genereren, zoals sponsoring (o.a. de club van 50) en opbrengsten van inzameling van frituurvet.

Aan het begin van elk schooljaar houdt het bestuur een algemene ledenvergadering. Daar wordt het jaarverslag behandeld en worden de plannen voor het komende jaar gepresenteerd. Verder wordt de financiële jaarrekening gepresenteerd, wordt er verslag gedaan van de controle van de boekhouding door de kascommissie en wordt de begroting voor het nieuwe schooljaar gepresenteerd. Ook stelt de oudervereniging in die vergadering de vrijwillige ouderbijdrage voor het nieuwe schooljaar vast. Deze is het afgelopen jaar vastgesteld op €32,50 per kind.

Een groot aantal activiteiten kan alleen worden georganiseerd door de inzet van betrokken ouders. Mocht u interesse hebben omtrent deze activiteiten bij te dragen, meldt u zich dan bij de voorzitter van de oudervereniging of de directeur van de school.

Het e-mailadres van de oudervereniging is oudervereniging@olof-palme.nl

Meer informatie? [Oudervereniging \(olof-palme.nl\)](http://Oudervereniging(olof-palme.nl))

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De MR is een soort ondernemingsraad waarin ouders en leerkrachten evenredig vertegenwoordigd zijn.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement, deze vindt u op de website van de school.

Namen en contactgegevens van de leden van de MR voor het schooljaar 2024-2025 zijn te vinden op

[Medezeggenschapsraad \(olof-palme.nl\)](http://Medezeggenschapsraad(olof-palme.nl))

U kunt contact opnemen met de MR via het volgende emailadres:

MR@olof-palme.nl

Stichting Scala heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Meer weten over de GMR? <http://www.scalascholen.nl/organisatie/medezeggenschap/>

STICHTING SCALA

Alle katholieke en openbare scholen van de gemeente Heusden vallen onder Scala. Het bestuur heeft gekozen voor het bestuursmodel "BESTUREN OP AFSTAND", daarom is de functie van directeur-bestuurder met een Raad van Toezicht gecreëerd.

Besturen op afstand houdt in dat in principe alle bovenschoolse zaken via de directeur-bestuurder, mevr. Patricia de Folter, lopen.

Alle schoolgebonden zaken worden behartigd door de directeur.

Contact met schooldirecteur kan plaatsvinden via de mail of telefoon.

Bij afwezigheid wordt de telefoon automatisch doorgeschakeld naar het bestuursbureau.

Directeur-bestuurder:
Adres bestuursbureau :

Patricia de Folter
Kerkstraat 35
5154 AN Elshout
tel.: 0416-320264

Scala puur onderwijs

VERTROUWENSPERSONEN EN EXTERNE CONTACTEN

VERTROUWENSPERSONEN

In de wet Primair Onderwijs is geregeld dat op iedere school interne vertrouwenspersonen moeten zijn. Bij deze personen kunnen kinderen terecht wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Via een groene brievenbus in de drie gebouwen kunnen kinderen ook post sturen naar de vertrouwenspersonen. Op onze school zijn dat [juf Gerty van Son](#) en [juf Krista Poldervaart](#) (groepen 1 t/m 5) en [juf Ingeborg Bunnik](#) (groepen 6 t/m 8). Mocht het nodig zijn, dan schakelen zij de externe vertrouwenspersonen van het bestuur in voor advies. Wij zijn als school verplicht om bij vermoeden van huiselijk geweld melding te doen bij Veilig Thuis. Meer informatie over de klachtenprocedure vindt u in de schoolgids en op onze website.

[Klachtenprocedure \(olof-palme.nl\)](#)

EXTERNE VERTROUWENSPERSONEN

www.vertrouwenswerk.nl

Annelies de Waal

anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

06-33646887

Roy Ploegmakers

royploegmakers@vertrouwenswerk.nl

06-4808 8774



Veilig Thuis

T: 088-2439300

E: info@veiligthuismiddenbrabant.nl

CONTACTEN GGD

Marieke Klessens, jeugdarts

0900-463644

drunen.consultatiebureau@ggdhvb.nl

Marloes Heijnneman, jeugdverpleegkundige

0900-4636443

m.heijnneman@ggdhvb.nl

Jeugd- en Gezinsteam gemeente Heusden

Het Jeugd- en Gezinsteam (JGT) van Bijeen Heusden is het aanspreekpunt voor gezinnen in de gemeente Heusden met vragen of zorgen over de ontwikkeling van hun kind(eren), gezinssituatie of de opvoeding. Heeft u vragen of zorgen over de ontwikkeling van uw kind(eren), gezinssituatie of de opvoeding. Dan kunt u zich melden bij Bijeen Heusden. Dit kan via het telefoonnummer (073) 78 201 78 of u kunt het aanmeldformulier op www.bijeenheusden.nl invullen.

BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Mikz kinderopvang biedt buitenschoolse opvang op onze school:

Vóór schooltijd van 7.30 – 8.30 uur

Na schooltijd tot 18.30 uur

Tijdens vakanties en op schoolvrije dagen van 07.30 – 18.30 uur

Heeft u interesse en wilt u meer informatie, kijk dan op www.mikz.nl.

Daarnaast gaat een aantal kinderen na school ook naar kinderopvang “meneer Stippel” of naar een gastouder.

De kinderopvanginstellingen halen de kinderen na school in de aula van het hoofdgebouw op.

Let wel!

Ouders dienen zelf bij de kinderopvang aan te geven wanneer zij opvang nodig hebben tijdens een studiedag.

Voor studiemiddagen geldt dat de ouders zelf opvang regelen vanaf 11.45 uur.

SCHOOLAFSPRAKEN

1. U mag uw kind fruit en drinken meegeven voor de kleine ochtendpauze en een lunch voor de middagpauze. Geen koolzuurhoudende dranken, snoep, chips, koek of kauwgom!
2. Met zijn of haar verjaardag mag uw kind trakteren in de klas. Liefst een gezonde traktatie. Maak geen uitzondering voor de leerkracht, maar geef die hetzelfde als de kinderen. Cadeautjes als traktatie wensen we niet.
3. Indien u iets met de leerkracht(en) van uw kind wilt bespreken, kunt u het beste vooraf een afspraak maken. Bij voorkeur via Social schools. U kunt ook een mail sturen naar de leerkrachten. De mailadressen staan in deze brochure.
4. Alle groepen werken met groepsouders. Zij ondersteunen de leerkracht met de organisatie van diverse activiteiten en coördineren de inzet van ouderhulp. Eventuele kandidaten kunnen zich aan het begin van het schooljaar opgeven.
5. Schoeisel, jassen en gymkleding graag voorzien van een herkenningsteken i.v.m. de gymlessen.
6. Laat uw kind niet te vroeg naar school komen; zeker niet eerder dan 10 minuten voor aanvang schooltijd. De kinderen mogen direct naar de klas als de poorten opengaan om 8.20 uur.
7. Als er overdag niemand thuis is, geef dan een contactadres op aan de leerkracht, zodat we in geval van nood kunnen bellen.
8. Bij constatering van hoofdluis graag de leerkracht inlichten. Die neemt dan de nodige maatregelen.
9. Na iedere vakantie worden de leerlingen op school gecontroleerd op hoofdluis.
10. In het schoolgebouw en het schoolplein geldt een rookverbod.
11. Op school worden mobiele telefoons en smartwatches ingeleverd bij de leerkrachten.
12. Er mogen geen honden op het schoolterrein komen.
13. Wij willen u heel dringend verzoeken om uw kind op tijd naar bed te laten gaan.
14. Wij willen u ook vragen om het bibliotheekbezoek bij uw kind te stimuleren.

KLEUTERAFSPRAKEN

Wanneer een kleuter is aangemeld, krijgt hij/zij ongeveer 4 tot 6 weken voor zijn/haar vierde verjaardag een uitnodiging van de leerkracht om in de klas te komen oefenen. Na zijn/haar verjaardag komt het op school. In de laatste vier weken worden kleuters niet meer geplaatst. Kleuters, die in deze weken of in de zomervakantie jarig zijn, worden uitgenodigd voor de zogeheten doorschuifmiddag op de laatste donderdag voor de zomervakantie. (zie voor de uitvoerige informatie de schoolgids).

Uw kind komt alleen het schoolplein op. Uitzonderingen zijn de eerste week na iedere vakantie. Dan is iedereen welkom op het schoolplein. Het is niet de bedoeling om met uw kind mee naar binnen te lopen. De kinderen die voor het eerst naar school komen mogen door de ouders binnengebracht worden, maar dit geldt ten hoogste 4 weken.

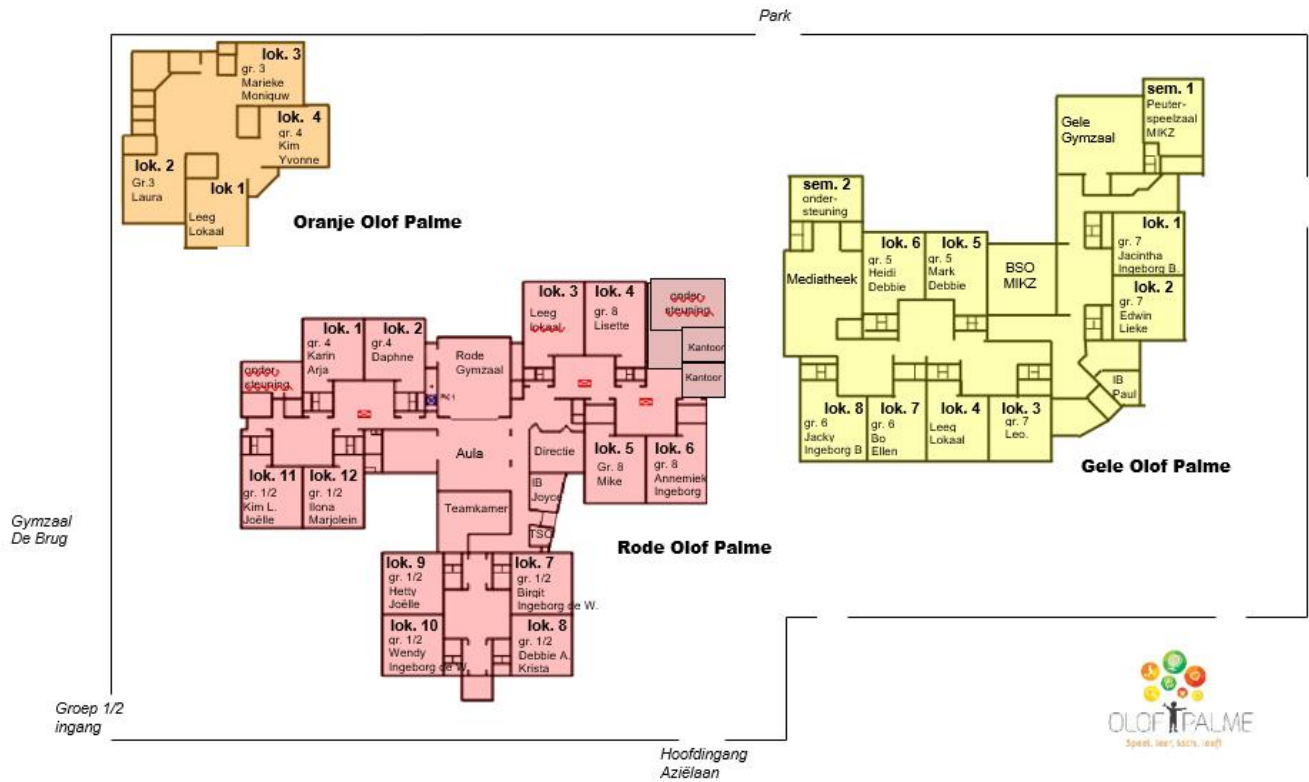
VERJAARDAG VAN DE LEERKRACHT

De desbetreffende groepsouders verzorgen, in overleg met de leerkracht, het verjaardagsfeest. Er zal een vrijwillige kleine bijdrage van € 0,50 gevraagd worden voor een gezamenlijk cadeau. Het bestuur van de oudervereniging doet daar een vast bedrag bij voor een leuke attentie. Uiteraard mogen de kinderen ook thuis een leuke verjaardagswens maken. U wordt door de groepsouders te zijner tijd geïnformeerd.



PLATTEGROND 2024-2025

Olof Palme Plattegrond Schooljaar 2025-2026



Neem eens een kijkje op www.olof-palme.nl