

JPS



2025-2026

Voorwoord	
Taken	
Groepsbezetting	
Schooltijden	
Parkeren	
Gymrooster	

JPS

Demer 19

5256 AB Heusden vesting

0416 - 66 52 11

Vakanties/vrije dagen	4
Absentie/ziek melding	5
Leerplicht	5
Social Schools/digitale kalender	6
AVG	7
Rapporten/ouderavonden	7
Huiswerkbeleid.....	8
Mobiele telefoons.....	9
Communie	10
Vormsel	11
Medezeggenschapsraad	11
Oudervereniging	12
Externe contacten	13
Buitenschoolse opvang.....	14
Schoolafspraken.....	14

Voorwoord

Beste ouder/verzorger.

Voor u ligt de infogids van de JPS, geldend voor het schooljaar 2025-2026. Het is een bijlage van de schoolgids.

We hopen u met dit informatieboekje op overzichtelijke wijze van dienst te kunnen zijn.

Voor verdere informatie verwijzen wij naar onze schoolgids, waarin vooral de onderwijskundige aspecten worden belicht. Over zaken die zich tijdens het schooljaar aandienen, wordt u digitaal bericht via Social Schools.

Als u tijdens, of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

We wensen u en uw kind(eren) een goede tijd op onze school toe in een fijne sfeer en hopen op een prettige samenwerking met u in het belang van uw kind(eren).

Namens ons team,

Corien van Casteren
Directeur JPS Heusden

Taken

Corien van Casteren	Directeur
Angela Moniharapon	Managementteam
Mirrin Leemans	Intern begeleider
Karin van den Heuvel	Vertrouwenspersoon/anti-pest coördinator
Cindy Luiken	Vertrouwenspersoon
Roos Willemse	Coördinator beweegteam

Groepsbezetting

Groep 1-2 A: Joyce van Haaren/Angela Moniharapon
 Groep 1-2 B: Kim Fiora/Angela Moniharapon
 Groep 3/4: Karin van den Heuvel/Jessy Heartlein
 Groep 5/6: Carla Keetelaars/Annelies Verschoor
 Groep 6/7: Roos Willemse
 Groep 8: Cindy Luiken

Macha Verhoeven	Onderwijsassistent
Petra van Bladel	Conciërge

Schooltijden

Schooltijden groep 1 t/m 8:

Maandag:	08:30 - 14:15 uur
Dinsdag:	08:30 - 14:15 uur
Woensdag:	08:30 - 12:30 uur
Donderdag:	08:30 - 14:15 uur
Vrijdag:	08:30 - 14:15 uur

De deur gaat open om 08:20 uur. De leerlingen komen zelfstandig naar binnen.

Parkeren

Voor de school, op de Demer, is een wegversmalling aangelegd (bussluis). De gemeente heeft dit gedaan voor de veiligheid van onze leerlingen. Het verkeer moet nu afremmen voor de beide oversteekplaatsen naar de school (bij de bruggen).

Je mag nu ook echt niet meer tijdelijk parkeren voor of na de bushalte. Hier zal streng op gecontroleerd gaan worden!

Parkeren aan de Demer na de bruggen wordt oogluikend toegestaan, zolang het maar niet langer is dan 10 minuten (wegbrengen van uw kind naar school).
Gebruik maken van de Kiss en Ride is natuurlijk nog verstandiger en veiliger!

Gymrooster

Dinsdag:

8.30-10.00 uur: groep 3/4 en groep 8

10.00-11.45 uur: groep 5/6 en groep 6/7

De kinderen van groep 3 en 4 worden bij de gym afgezet door ouders en lopen na afloop van de gymles naar school. De kinderen van groep 6, 7 en 8 gaan met de fiets. Groep 8 komt 's morgens vanuit huis naar de gymzaal op de fiets.
De leerlingen van groep 1/2 gymmen met gymschoenen, de overige groepen gebruiken gymkleding en gymschoenen.

Er zijn afspraken gemaakt die betrekking hebben op de gym, op het moment dat leerlingen hun gymspullen zijn vergeten:

De leerlingen van groep 1/2 gymmen met blote voeten.

Voor de leerlingen van groep 3/8 die hun gymspullen niet bij zich hebben mogen 1 keer zonder gymkleding mee gymmen. De volgende keer blijven ze op school en kunnen niet mee gymmen.

Wanneer kinderen geen fiets bij zich hebben, kunnen zij niet mee gymmen en blijven zij ook op school.

Vakanties/vrije dagen

Het rooster van vakanties en vrije dagen wordt voor een belangrijk deel landelijk, dan wel regionaal bepaald. Daarmee is het overgrote deel van vrije dagen benoemd. Toch kunnen er dan nog enkele verschillen per plaats, maar ook tussen individuele scholen zijn.

Studiedagen bijvoorbeeld hoeven niet voor alle scholen op eenzelfde dag te vallen. Scholen kunnen hierin ook een stukje eigen beleid voeren. Afwijkingen betreffen dan ook meestal wat losse dagen. Een gedetailleerd overzicht vindt u in de jaarkalender op Social Schools.

Vakantie schooljaar 2025-2026

Herfstvakantie 11 oktober t/m 19 oktober 2025

Kerstvakantie 20 december t/m 4 januari 2026

Voorjaarsvakantie 14 februari t/m 22 februari 2026

2^e Paasdag 6 april 2026

Meivakantie 18 april t/m 5 mei 2026
 Bevrijdingsdag 5 mei 2026
 Hemelvaart 14 en 15 mei 2026
 2^e Pinksterdag 25 mei 2026
 Zomervakantie 11 juli t/m 23 augustus 2026

Studiedagen:

Dinsdag 16 september 2025
 maandag 10 november 2025
 vrijdagmiddag 5 december 2025
 Vrijdag 19 december 2025
 donderdag 29 januari 2026
 Vrijdagmiddag 13 februari 2026
 Woensdag 25 maart 2026
 Vrijdag 19 juni 2026
 Vrijdagmiddag 10 juli 2026 Begin Zomervakantie

Absentie/ziek melding

Als uw kind ziek is, een afspraak bij een arts korter dan één dagdeel heeft of iets later naar school komt, dient dit vóór 8.15u (ochtend) gemeld te worden aan de school via de absentiemelding Social Schools. Is uw kind langer ziek dan dagelijks afmelden. Beter melden is niet nodig.

De school moet weten waarom het kind niet aanwezig is. Dit geldt voor alle leerlingen, ook voor de vierjarige leerlingen en voor leerlingen, die tijdens lesuren een afspraak hebben bij een dokter of tandarts

Leerplicht

Ouders zijn verplicht hun kind(eren) op een school naar keuze in te schrijven. Bovendien moeten zij ervoor zorgen dat hun kind die school bezoekt en alle lessen volgt. Ouders die zich niet aan de leerplicht houden, kunnen een boete krijgen. Bij het niet nakomen van deze verplichting, zal de leerplichtambtenaar een onderzoek instellen en zo nodig een proces-verbaal opmaken. Verder zijn ook de kinderen vanaf 12 jaar zelf verantwoordelijk voor hun schoolbezoek. Ook zij kunnen strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld.

Verlof aanvragen

Voor het aanvragen van verlof zijn diverse regels opgesteld. Deze regels komen voort uit de Leerplichtwet en zijn bekend bij de directeur.

Het aanvragen van Verlof gaat via een bericht op Social schools. De directeur keurt deze goed of af (met toelichting).

Instroom 4-jarige kleuters.

Op 4 -jarige leeftijd zetten kinderen hun eerste stap op weg naar de basisschool. In principe mogen 4-jarigen de dag na hun verjaardag instromen in de kleutergroep.

Er zijn enkele uitzonderingen:

- In de laatste vier weken van een schooljaar worden geen 4-jarigen meer opgenomen in de kleutergroepen. Zij starten in een rustige, kleine groep in het nieuwe schooljaar.
- Kleutergroepen stromen gedurende het schooljaar vol tot maximaal 30 leerlingen.
- De directeur kan na overleg met de MR hiervan afwijken.

Soms kan het zijn dat er, vanwege het grote aantal aanmeldingen van 4-jarigen, een extra kleutergroep(instroomgroep) op de eigen school gevormd mag worden. Het kan zijn dat uw kind dan niet direct start nadat het 4 jaar is geworden, maar later in deze instroomgroep mag beginnen. De instroomgroep is er 4 dagen. 1 dag zijn de leerlingen vrij. Deze dag wordt in overleg met de directie en het team genomen.

- Over afwijkende startmomenten van uw 4-jarige wordt u tijdig geïnformeerd.
- Afwijkende startmomenten zijn te allen tijde ter beoordeling aan de directeur van de school.

Social Schools/digitale kalender

We communiceren op onze school via het ouderportaal “Social Schools.”

Dit is een veilig, afgesloten ouderportaal waarin we ouders informeren.

Wat is Social Schools?

Social Schools is een nieuwe manier van communiceren. Binnen een beschermde, afgesloten omgeving communiceren wij met elkaar. U bent aangemeld voor de groep waarin uw kind zit. Automatisch ontvangt u informatie over deze groep. Daarnaast worden algemene schoolberichten verstuurd, bijvoorbeeld de nieuwsbrief. U kunt ook een spoedbericht ontvangen, bijvoorbeeld, “denken jullie er aan een fles mee naar school te nemen voor de knutselmiddag?”

Met Social Schools kunt u dus altijd op de hoogte zijn en weet u wat er gaande is in de school. We verbeteren de communicatie tussen ouders, kinderen, leerkrachten en de school. In een veilige en afgeschermd groep.

Hoe communiceert Social Schools?

Social Schools kun je openen op een tablet, computer of in de Mobiele app ‘Social Schools.’ De mobiele apps voor Android en iOS zorgen ervoor dat u snel

geïnfomeerd wordt. Mocht u geen gebruikmaken van de app dan komen de berichten ook binnen op uw emailadres.

De functionaliteiten op een rijtje:

1. De agenda: in 'mijn agenda' leest u welke evenementen er zijn gepland op groeps-en schoolniveau.
2. Groepen: wanneer u uw account heeft geactiveerd heeft u toegang tot de groep(en) van uw kind(eren).
3. Briefjes: geen losse briefjes, de leerkracht communiceert met u via berichten.
4. Spoedberichten: via de email of de Social Schools app ontvangt u belangrijke informatie. Een spoedbericht wordt naar de leden van een groep gemaild en de leden met een smart Phone ontvangen tevens een pushbericht.

AVG

Stichting Scala heeft als doel dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Om dat doel te bereiken is het nodig om gegevens van de kinderen vast te leggen en op andere manieren te verwerken. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerresultaten bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. In sommige gevallen verwerken wij gegevens omdat wij het belangrijk en gerechtvaardigd vinden om dat te doen. Wij maken daarbij altijd een afweging tussen ons belang en het belang en de privacy van uw kind.

In de overige gevallen zullen wij u toestemming vragen om gegevens van uw kind te verwerken. De toestemming wordt gevraagd voor de inschrijfduur van uw kind. U kunt een eenmaal gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen of intrekken. Jaarlijks zullen we u wijzen op uw recht om de eerder gegeven toestemming te wijzigen of in te trekken. U kunt uw toestemming intrekken via het info e-mailadres van uw school of door rechtstreeks te malen naar de schooldirectie.

Rapporten/ouderavonden

Op onze school krijgen de kinderen hun rapport via 'mijnrapportfolio'.

De kennismakingsgesprekken worden vervangen door startgesprekken. Deze gesprekken zijn in de 3e en 4e week van het nieuwe schooljaar. Deze gesprekken

zijn met de kinderen erbij. De telefonische gesprekken zijn in november/december. In februari zijn de rapportgesprekken. Deze gesprekken zijn voor groep 3-4 zonder kinderen en vanaf groep 5 met kinderen.

Gesprekken leerlingen groep 1-2

In september is er een startgesprek, dit gesprek is alleen met kinderen die nieuw zijn voor de leerkracht. Groep 2 kinderen die bij dezelfde leerkracht blijven, hebben geen startgesprek.

Alle instromers krijgen geen startgesprek, maar na 4 tot 6 weken een uitgebreid intakegesprek.

In november zijn er facultatieve gesprekken met ouders. In februari worden alle ouders uitgenodigd over de ontwikkeling van hun kind. In mei worden alle ouders van de groep 2 leerlingen en alle ouders van kinderen die het schooljaar erna groep 2 worden uitgenodigd voor een gesprek.

Voorlopig schooladvies traject groep 7:

Medio mei/juni formuleert de leerkracht van groep 7 een voorlopig schooladvies voor iedere leerling n.a.v. rapportages, toetsuitslagen, dossiergegevens en de dagelijkse ervaringen van de leerkracht. Dit advies wordt met de ouders en het kind besproken.

Voor groep 8 is er in januari een definitief adviesgesprek t.b.v. het Voortgezet Onderwijs. In dit gesprek wordt het adviesformulier besproken en krijgen de ouders een adviesverklaring mee.

Huiswerkbeleid

In principe zijn we geen huiswerkvrije school. Wij vinden dat huiswerk een meerwaarde kan hebben. Leerkrachten accepteren huiswerk als een deel van hun werk, als kans om een kind net een stukje extra mee te geven. Leerkrachten dienen de belasting van het individuele kind te bewaken.

Huiswerk doet nadrukkelijk een appèl op het zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren van kinderen. In de voorbereiding op het voortgezet onderwijs leren ze omgaan met een agenda (groep 7 en 8), ze leren plannen, tijd indelen en omvang en belang van opdrachten inschatten. Belangrijk bij huiswerk is, dat kinderen het ervaren als een stimulans, dat huiswerk leuk kan zijn, dat iedereen het kan leren en dat de omvang beperkt moet blijven. Dit betekent, dat er een wezenlijk verschil is in huiswerk in de onderbouw en huiswerk in de bovenbouw.

In de **onderbouw** (groep 1 t/m 4) is thuiswerk meer ter ondersteuning van het dagelijkse werk, een extra oefenmoment. Uniforme opdrachten aan de hele groep zijn geen onderdeel van huiswerk. Natuurlijk kan aan ouders van tijd tot tijd geadviseerd worden, om ook thuis met hun kind te lezen of b.v. tafels te oefenen.

Belangrijk blijft steeds, dat al het werk thuis in een goede verstandhouding tussen ouders en kind gebeurt.

Voor de **middenbouw** (groep 5 en 6) wordt ook nog geen wekelijks huiswerk gegeven.

Er kunnen wel individuele afspraken met ouders gemaakt worden. (Of adviezen gegeven worden.)

Door het jaar heen krijgen de kinderen de opdracht om thuis te werken aan:

- Het oefenen van tafels.
- Het leren van toetsen van wereldoriëntatie.
- Het leren van topotoetsen.

De **bovenbouw** (groep 7 en 8) krijgt naast de onderdelen, die ook de middenbouw heeft, wel vast huiswerk.

Ook hier kunnen wel individuele afspraken met ouders gemaakt worden. (Of adviezen gegeven worden.)

Groep 7 krijgt tot de kerstvakantie: één keer per week een huiswerkblad en a.d.h.v. de resultaten wordt een keuze gemaakt uit de hoofdvakken. Na de kerstvakantie wordt het twee keer per week.

Groep 8 krijgt twee keer per week huiswerk en dan per keer twee bladen. De ene keer taal-spelling en rekenen en de andere keer begrijpend lezen en rekenen.

Mobiele telefoons

Kinderen mogen, als ouders dit noodzakelijk vinden, een mobiele telefoon bij zich hebben.

Voor aanvang van de les worden de mobieltjes aan de leerkracht in bewaring gegeven en kunnen aan het einde van de dag weer worden opgehaald.

We gaan ervanuit, dat overdag op school (binnen en buiten) geen mobiele telefoons nodig zijn.

Het maken van foto's en/of filmpjes met een mobiele telefoon is op school verboden.

Als een leerling overdag 'betraapt' wordt met een mobiele telefoon, dan wordt de telefoon ingenomen. Aan het einde van de lesdag wordt de telefoon teruggegeven en de ouders worden op de hoogte gesteld indien nodig.

In geval van verlies en/of beschadiging onder schooltijd aanvaarden wij geen enkele aansprakelijkheid.

We merken dat steeds meer kinderen een smartwatch om hebben. Ouders geven aan waarom hun kind een smartwatch omheeft. In de klas heeft een leerling de smartwatch niet nodig dus ook hierbij gelden dezelfde regels als die van een mobiele telefoon.

Wanneer er in WhatsApp een groepsapp is met de klas, dan kan de leerkracht in het begin van het schooljaar, als er behoefte is, afspraken met elkaar maken zodat het

voor iedereen leuk blijft. Het maken van een groepsapp is GEEN initiatief van de school.

Denk aan afspraken over: een eindtijd, gedragsregels (net als op school), spammen, foto's, reageren, gebruik van stickers e.d., wat te doen bij een ruzie etc. Ook kunnen er in de klas tips met elkaar uitgewisseld worden (bijv. zet de meldingen van de groepsapp uit en gebruik veel emoji's om elkaar goed te begrijpen etc.)

Ouders zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun eigen kind op de groepsapp. Met de leerkracht kan, mocht hier aanleiding toe zijn, worden overlegd of hij/zij een gesprek kan houden met de klas.

Telefoon/smartwatch

Op onze school is het voor leerlingen niet toegestaan om eigen telefoon, smartwatch, "tracker" horloge (of andere privé device) te gebruiken. We raden aan om dit soort spullen niet mee naar school te geven. Wanneer het niet anders kan, worden telefoon, smartwatch, "tracker" horloge en andere privé device bij het betreden van het schoolplein uitgezet en bij de start van de schooldag ingeleverd bij de leerkracht. Na schooltijd kan de telefoon, smartwatch, "tracker" watch weer worden opgehaald door de leerling. Soms vraagt de leerkracht om device mee te nemen, wanneer dit gekoppeld wordt aan een les.

Respectvol online gedrag moeten ze soms nog leren:

Wij willen u ook vragen om uw kind te blijven begeleiden bij de omgang met Social Media en chatfuncties bij games. Kinderen weten technisch vaak beter om te gaan met deze materie. Het sociale aspect, de manier van communiceren en wat je wel en niet doet op Social Media moeten kinderen van ons leren (de school en de ouders). De chatfuncties van spellen trekt kinderen aan, maar helaas trekt dit ook personen aan met ongezonde interesse in kinderen.

Aan te raden is om regelmatig met uw kind te kijken wat ze plaatsen, hoe ze reageren en of ze hierin iets te leren hebben. Laat uw kind regelmatig een rondleiding geven binnen het spel dat hij/zij speelt. Ook op school besteden we aandacht aan het omgaan met Social Media.

We hopen ook dat u als ouder elkaar helpt, door contact met elkaar op te nemen wanneer je iets ziet dat niet lekker loopt. Kinderen mogen hierin fouten maken, ze moeten leren ermee om te gaan. Het anders te mogen gaan doen, hun fouten herstellen.

Communie

De ouders die een kind in groep 4 hebben, worden ook dit schooljaar in de gelegenheid gesteld hun kind de Eerste H. Communie te laten ontvangen. De voorbereidingscommissie, ouders en de coördinator van de kerk, komen vanaf november a.s. maandelijks bijeen om de plechtigheid rond de Eerste H. Communie, zowel op organisatorisch als op inhoudelijk gebied, zo goed mogelijk te laten

verlopen. De voorbereiding op de Eerste H. Communie gebeurt door de kerk die een coördinator heeft aangesteld. Hij bereidt uw kind voor aan de hand van een project. Op een voorlichtingsbijeenkomst, waarvoor U nog door de kerk uitgenodigd wordt, ontvangt U meer informatie over dit project.

Vormsel

Kinderen in groep 8 kunnen, indien zij de Eerste Heilige Communie hebben ontvangen, het Vormsel ontvangen. Ouders kunnen zelf hun kind aanmelden bij de parochie. Een werkgroep vanuit de parochie bereidt de kinderen voor op het Vormsel.

Klassenouder

Elke leerkracht kiest aan het begin van het schooljaar 1 of 2 klassenouders uit. Ouders worden via social schools uitgenodigd om zich hiervoor op te geven. De taken van de klassenouder zijn:

- Bij organisatorische zaken assisteren en/ of meedenken, deze uit handen nemen van de leerkracht. Hierbij valt te denken aan; excursies, boodschappen doen voor groepsactiviteit, klassenbieb, viering, juffendag etc.
- Aandacht besteden aan lief en leed in de groep, bijvoorbeeld bij geboorte, ziekte of andere ingrijpende gebeurtenissen. Communicatie loopt via de leerkracht.
- Indien gewenst andere ouders betrekken bij een activiteit.

Medezeggenschapsraad

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk.

Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat.

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school op grond van de Wet Medezeggenschap op scholen een medezeggenschapsraad. De wet geeft de medezeggenschapsraad algemene en bijzondere bevoegdheden, die zijn vastgelegd in het medezeggenschaps-reglement. Dit reglement ligt op school voor u ter inzage.

De medezeggenschapsraad bespreekt in haar vergaderingen een breed scala aan onderwerpen. Zaken in het directe belang van onze school, maar ook allerlei vraagstukken waarover de GMR-instemming of advies kan/ moet geven aan het bestuur, worden in onze MR voor besproken.

Zo wordt ook de schoolgids, zodra hij klaar is, ter beoordeling aangeboden aan de MR.

Veelal zijn diverse onderwerpen al eerder in een vergadering aan bod geweest, of worden leden bij de voorbereiding/ correctie van de nieuwe gids betrokken.

Onze MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders (gekozen uit en door ouders) en 3 personeelsleden (gekozen uit en door personeel).

De JPS is onderdeel van stichting Scala. Zoals onze school een eigen medezeggenschapsraad heeft voor zaken die onze school aangaan, heeft Scala ook een overkoepelende medezeggenschapsraad, nl de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Alle beleidszaken die alle basisscholen van de stichting aangaan (of meer dan de helft van de scholen) worden binnen de GMR besproken. Zij hebben op deze beleidszaken dan ook instemmings-, advies of initiatiefrecht. De individuele scholen kunnen daarna binnen dit algemene kader hun eigen beleid nader vormgeven/ uitwerken.

De GMR bestaat uit 6 ouderleden en 6 personeelsleden, zij vertegenwoordigen alle ouders en personeelsleden van heel Scala. De leden van de GMR worden gekozen door de MR-en.

Oudervereniging

De oudervereniging heeft een formele status.

Zij zijn een eigenstandig rechtspersoon in de vorm van een vereniging.

In een notariële akte zijn de statuten neergelegd en de oudervereniging heeft op basis daarvan een huishoudelijk reglement opgesteld. Dit alles is in overleg en met instemming van de MR gebeurd.

De oudervereniging heeft tot taak om binnen de school alle ouders te vertegenwoordigen. Uit hun midden kiezen ze zelf een (dagelijks) bestuur. Ze vergaderen ongeveer 6 keer per jaar.

We hopen dat alle ouders spontaan lid worden van de vereniging. Ouders kunnen lid van het bestuur van OV worden door zich verkiesbaar te stellen bij de jaarlijkse verkiezingen in september (jaarvergadering).

Zittende OV-leden kunnen aanvullende informatie verstrekken. Mocht u interesse hebben, dan kunt U dat altijd kenbaar maken aan een van de OV-leden.

We vinden het wel erg prettig als ouders met allerlei leuke ideeën, suggesties een lid van de ouderraad inschakelen, daarom kennen we een contactouder per groep.

In de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar maakt de OV een verdeling van de werkgroepen en taken. Dit werkt mee aan een goede communicatie met elkaar.

Verder ondersteunt deze vereniging bij de opzet /voorbereiding /organisatie van allerlei activiteiten, zoals:

- Kleuterdag, schoolfeestjes, schoolreisje.

- Kerstmis, schoolkamp enz.
- Het verzorgen van alle boodschappen voor deze activiteiten
- Het bijhouden van draaiboeken van de taken van de oudervereniging
- Het mede coördineren van schoolse - en buitenschoolse activiteiten
- Hulp bieden bij het maken of opknappen van speel- en leermiddelen
- Evt. assisteren bij sommige lessen
- Beheren van de vrijwillige financiële ouderbijdragen. In de jaarvergadering wordt hiervan rekening en verantwoording afgelegd.

Alle hulpouders en leden van de oudervereniging werken altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten/ directie.

Alle ouders, die binnen of buiten de school met kinderen werken, zijn hierbij op dezelfde manier verzekerd als de leerkrachten van onze school.

Om het werk van de Oudervereniging mogelijk te maken wordt aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De vrijwillige ouderbijdrage is per schooljaar € 45,00.

Wanneer een kind tijdens het schooljaar instroomt hanteren wij een staffel welke is aan te vragen bij de penningmeester van de Ouder Vereniging.

De contributie wordt door middel van een incasso geïncasseerd.

U wordt hierover tijdig geïnformeerd via Social schools.

Indien u geen gebruik wilt maken van de automatische incasso dan dit graag op de overeenkomst aangeven. U ontvangt dan een rekening.

Wel wordt er dan € 2,50 extra aan administratiekosten berekend.

Wij zijn regelmatig op zoek naar ouders/verzorgers om ons team van de oudervereniging te ondersteunen.

Heeft u interesse, loop dan gerust een paar keer mee met onze activiteiten.

Voor meer informatie kunt u mailen naar oudervereniging@jpsheusden.nl

Externe contacten

Bibliotheek

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat het ook thuis leest. Een mogelijkheid hiervoor is de bibliotheek. Wij raden u aan uw kind lid te laten worden. Dit lidmaatschap is in Heusden tot 15 jaar **gratis**.

Adres: Openbare Bibliotheek "de Biep", Kasteellaan 36, Oudheusden, tel. (0416) 662055

GGD

Ouders, leerlingen en leerkrachten kunnen bij de afdeling jeugdgezondheidszorg terecht met vragen over gezondheid en opvoeding en voor een onderzoek op verzoek. GGD Brabant is te bereiken op het telefoonnummer: 0900-4636443

Kijk ook eens op de website: www.ggdhvb.nl

Stichting leergeld

Heeft je kind een KindPas? Dan krijg je financiële hulp op gebied van school, sport en cultuur.

Contact opnemen met Leergeld Heusden:

Site: www.leergeld.nl/heusden (klik op 'ouder info').

Telefoon: 06-47990263 (maandag en woensdag tussen 9.00 en 12.00 uur).

Mailen: leergeldheusden@gmail.com. Coördinator Nelly La Brijn helpt je graag verder.

Buitenschoolse opvang

Onze school kent zelf geen naschoolse opvangmogelijkheden. Indien gewenst kan er contact opgenomen worden met de volgende instanties.

- Mikz Dodenauweg 2, 5171 NG Kaatsheuvel Postbus 200, 5140 AE Waalwijk
0416-369660 Info@mikz.nl
- Kinderdagverblijf De Nanny, Steenweg 4, 5156 CP Oud-Heusden
0416-820254 Info@kdvdenanny.nl

Schoolafspraken

Fietsen.

Alle leerlingen mogen op de fiets naar school komen. Eenmaal op de speelplaats lopen we. De linkerkant van de fietsenstalling is voor de groepen 1 t/m 5 en de rechterkant voor de groepen 6 t/m 8.

Kiss en ride plek.

Aan het einde van het straatje voor onze school is een kiss & ride plek. U mag hier stoppen om uw kind uit te laten stappen en zelfstandig naar school te laten gaan. Zij kunnen daarvoor de grote poort gebruiken aan de linkerkant van de school. U mag hier niet parkeren.

Schooltijden.

's Morgens gaat om 8.20 uur de zoemer en komen alle kinderen zelfstandig naar binnen (uitgezonderd de kinderen die net 4 jaar geworden zijn geworden). Om 8.30 uur gaan de lessen starten. We sluiten dan ook de buitendeuren. Komt uw kind pas na 8.30 uur op school dan verzoeken wij u om bij de voordeur aan te bellen. Te laat komen is erg hinderlijk voor de groep en de leerkracht. Hebben we geen bericht, dan wordt u gebeld met de vraag waar uw kind is. Structureel te laat komen kan ook leiden tot de aantekening/ melding ongeoorloofd verzuim. Graag niet tijdens de lestijden storen, maar na schooltijd een afspraak maken. Hierdoor blijft de rust in school. (Er wordt vaak nog tijdens lestijden iets afgegeven of een vraag gesteld.

Startwerk.

In alle klassen wordt bijna elke morgen gestart met zgn. startwerk. Dit betreft materiaal waar de leerling direct geheel zelfstandig mee aan de slag kan. Leerlingen hoeven zo niet onnodig te wachten tot de leerkracht klaar is met allerlei boodschappen en instroomzaken zoals het persoonlijk praatje met een leerling.

Fruit en lunch.

In groep 1t/m 8 eten en drinken we in de klas. Ouders zorgen voor het meegeven van een gezonde fruit/lunch. Elk kind heeft een eigen beker en een broodtrommel voorzien van naam en achternaam. Dit gaat ook iedere dag weer mee terug naar huis.

Verjaardag.

Als uw kind jarig is, mag hij /zij uiteraard trakteren op een gezonde traktatie. Laat het ook een aardigheidje blijven. Het is prettig als u een week van te voren overlegt met de leerkracht op welke dag uw kind wil trakteren, zodat kinderen niet toevallig op één dag meerdere traktaties krijgt doordat er nog een klasgenootje zijn/haar verjaardag viert.

Rookverbod.

In de gehele school geldt een rookverbod. We hebben geen aparte rookruimte beschikbaar.