



Medezeggenschapsraad Olof Palme

Secretariaat: postbus 90 5150 AB Drunen – MR@olof-palme.nl

Aan: MR-leden
Betreft: Notulen 09-12-2025
Plaats: Olof Palme
Aanvang: 19.30 u
Notulist: Nigel Heesters

Overlegvergadering

1. Opening & vaststellen van de agenda

Er is 1 agendapunt toegevoegd en direct besproken: de kwaliteit van de schoolfoto's.

De leden van de MR is feedback terug gegeven dat de pasfoto's en klassenfoto's niet in hoge resolutie beschikbaar waren. Meer ouders herkennen dit probleem. In meerdere klassen is dit aangegeven. Diverse ouders hebben hierover geklaagd bij zowel de leerkracht, in de groepsapp als bij Judith.

Judith geeft aan dat diverse ouders hebben gemaild. Zij hebben de klachten doorgezet naar de fotograaf. Ook waren oplossingen vaak niet direct in orde (missende kinderen op de klassenfoto's). Ze werken er al jaren mee, en zijn vaak tevreden geweest. Dit jaar is het wel erg ondermaats.

Algemene reviews op google zijn negatief. Goedkopere alternatieven zijn toentertijd onderzocht en lijken niet beschikbaar. De school is zelf verantwoordelijk voor het inkopen van een fotograaf.

2. Ingekomen post

Geen bijzonderheden.

3. Actiepuntenlijst

- Kleppen van de poorten af → groep 8 leerkrachten.
- Leerkracht contact over communicatie via whataspp is gebeurd. Via social schools chats aanmaken.
- Met TSO honden aanhalen besproken.
- Gedragsprotocol moet nog gebeuren.
- GMR meets MR → notulen online

4. Mededelingen directie

Judith licht de eerder verzonden mededelingen toe.

- Ilona haar laatste vergadering. Ze gaat werken op een andere school. Daarom zal er ook een nieuw MR lid moeten komen vanuit de leerkrachten.
- Evaluatiepunten KT → familieschommel niet gebruiken i.v.m. veiligheid (communiceren). In het begin toezicht.
- Ouderbetrokkenheid → aan het worstelen. Bij KOPOP en/of vragenlijsten is een hele lage response. Terwijl ouders wel aangeven meer betrokken te willen zijn. Judith haar vraag: hoe kunnen we de betrokkenheid vergroten? De oudergeleding geeft aan dat het ook een stuk eigenaarschap is dat ligt bij de individu. Wellicht werkt de schoolgrootte hier in dit geval niet in mee. Veel berichten via Social Schools werkt ook niet altijd even handig. Zeker als de berichtendichtheid erg groot is.

Op papier meegeven van vragenlijst o.i.d. zorgt voor een hogere response. **Sommige vragenlijsten digitaal voor- of na het oudergesprek in te laten vullen zou een mogelijk optie kunnen zijn. Zo gebeurt het op andere scholen.**

- Nieuwsbrief: er vindt al triage plaats wat er wel/niet gedeeld wordt. De vraag is of ze er mee door moeten gaan. Vooral het stuk 'reclame'. De kans op het 'verdringen' van waardevolle informatie is groot. **Er gaat kritisch gekeken worden naar welke informatie erin moet. In het Social Schools bericht zelf worden in de toekomst de highlights ook al aangegeven. Daarnaast gaat er gekeken naar een stuk vormgeving.**

5. WMKPO

WMKPO gaat over sociale veiligheid. Nu niet inhoudelijk besproken. De uitslag is wel gedeeld als bestand. Actiepunten worden met Ingeborg besproken, dat moet nog gebeuren.

Overall scoort de school 'groen'. Het rode deel betreft het aspect: 'we oefenen dit in de klas'. Het onderdeel: 'hoorrecht' scoort rood. Dit is nu voor het eerst toegevoegd aan deze vragenlijst. Veel kinderen begrepen de vragen niet, met soms hilarische reacties tot gevolg. Dit onderwerp is wel met de IB en leerlingenraad besproken, waaruit kwam dat dit op een andere manier zal moeten worden bevestigd.

Bij de ouders is de response slechts 25% en niet representatief. Wat rood scoort: 'invloed op beleid van de school' en 'pesten'.

6. Subsidie basisvaardigheden

Subsidie basisvaardigheden: budget omzetten naar een stuk formatie

7. TSO, ouderbijdrage

Over dit onderwerp is het openstaande actiepunt besproken.

8. Evaluaties ouders en plein

Ouders (3-4) opnieuw informeren dat ze welkom zijn op het plein.

Leerkrachten van groep 3 lopen t/m de herfstvakantie met de klas mee naar buiten in het kader van oudercontact.

School tot een kwartier na schooltijd verantwoordelijk, monitoren of het plein tijdig leeg is. Ouders informeren hierover.

9. Bestuursformatieplan

Bestuursformatieplan is in GMR besproken en vastgesteld. Door interventie (deelcijfer klasgrootte) is er nu financiële ruimte gevonden voor bijvoorbeeld een stuk vervanging.

10. Werkverdelingsgelden

Werkverdelingsplan → gaat weer lopen in januari.

11. GMR

In GMR pittige discussie over de infrastructurele stand van de gebouwen.

Het vervangingsbeleid is besproken. Scala moet daar een plan van aanpak voor hebben. Nu hadden ze maar 4 FTE in de invalpoule. Dat is nu vergroot, o.a. m.b.v. pensionado's.

Groepsgrootte en hoe ga je daar mee om? Scholen maken daarin andere keuzes. Al dit soort opties zijn besproken en worden in de notulen van de GMR-meets-MR notulen vastgelegd.

12. Rondvraag & sluiting

- Saskia vraagt: Kan er een melding komen wanneer stukken online worden gezet, met name bij grotere stukken die gelezen dienen te worden? Jacintha geeft aan dat dit kan.

- De volgende vergadering komen Paul en Esther. Er is geen jaarverslag over de zorg. Er komt ook wel een arbo jaarverslag.
- Ilona wordt bedankt voor haar inzet en succes gewenst op haar nieuwe school.

Actielijst

volgnummer jj-mm-##	Omschrijving	actiehouder	gepland gereed dd-mm-jj
-	Klepjes van de poorten vóór half 3; wellicht een taak?	Judith	-
-	Papieren versie vrijwillige ouderbijdrage met QR-code overwegen.	Judith	-
-	Leerkrachten contact op laten nemen met groepsouders wat betreft de communicatie via What's app.	Judith	-
-	De regel van TSO omtrent het aanhalen van honden nagaan.	Judith	
	Opmerkingen over gedragsprotocol bij de juiste persoon neerleggen en leerkrachten herinneren aan korte check TSO.	Judith	
	Inbreng MR meets GMR doorgeven.	Jacintha	
	Aanleveren jaarverslag	Samantha	
Nieuw	Optie bezien of sommige vragenlijsten (digitaal) voor- of na het oudergesprek ingevuld kan worden.	Judith	
Nieuw	Hervormen van de nieuwsbrief (toevoegen highlights en kritisch kijken naar de inhoud)	Judith	