

Schooljaar
2025-2026

Schoolgids

basisschool Olof Palme



OLOF PALME

Speel, leer, lach, leef!

bs Olof Palme
Aziëlaan 49
5152 JB Drunen

Tel.: 0416 320082

Website: www.olof-palme.nl

colofon

De schoolgids is een uitgave van bs. Olof Palme in Drunen

Adres:

Aziëlaan 49
5152 JB Drunen

Telefoon:

0416-320082/320083

Website:

www.olof-palme.nl

E-mail:

info@olof-palme.nl

Copyright bs.Olof Palme

Met dank aan iedereen die de realisatie van de schoolgids mede mogelijk heeft gemaakt.

VOORWOORD

Geachte ouder/verzorger,

De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van een kind. Het is een tijd van ontdekken, groeien en steeds meer ruimte krijgen om te zijn wie je bent. Dit alles doen we in een veilige en fijne omgeving, waar leren, spelen en plezier maken samenkomen.

In deze schoolgids leest u waar wij als school voor staan. U vindt informatie over hoe we het onderwijs organiseren, hoe we zorgen voor een fijne sfeer en hoe we de ontwikkeling van elk kind volgen en ondersteunen. Ook leest u over onze werkwijze, afspraken en praktische zaken.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich gezien en gehoord voelen. Dat ze met vertrouwen nieuwe dingen durven proberen, zelf keuzes leren maken en leren samenwerken. Op de Olof Palme stimuleren we nieuwsgierigheid, zelfstandigheid en plezier in leren – elke dag opnieuw.

Bent u op zoek naar een basisschool die past bij u en uw kind? Dan bent u van harte welkom voor een rondleiding en kennismaking tijdens schooltijd. Bent u al ouder op onze school? Loop dan gerust even binnen met uw vragen, ideeën of opmerkingen. Samen maken we de schooltijd van uw kind waardevol en plezierig.

Met vriendelijke groet,

Judith van den Besselaar

Directeur

Hans van Heist

Lid managementteam



Voorwoord	1
1. De school.....	6
1.1 Geschiedenis	6
1.2. Identiteit	7
1.3 Huisvesting	8
1.3.1 Gebouwelijke aanpassingen voor lichamelijk gehandicapten	8
1.3.2 Gymnastieklocaties	8
1.4 Stichting Scala	9
2. Waar de school voor staat.....	9
2.1 Missie.....	9
2.2 Visie	9
3. Organisatie & inhoud van ons onderwijs	10
3.1 De onderwijstijd	10
3.2 De groepsverdeling	10
3.3 De inhoud van ons onderwijs	11
3.3.1 Leergebied overstijgende kerndoelen:	11
3.3.2 Coöperatief leren	12
3.3.2 dynamische schooldag	12
3.3.3 onderwijs in de groepen 1-2	13
3.3.4 Onderwijs in de groepen 3 t/m 8:	15
3.3.5 Methodes	15
3.3.5.1 lezen	15
3.3.5.2 Taal	15
3.3.5.3 Spelling	16
3.3.5.4 Rekenen	16
3.3.5.5 Schrijven	16
3.3.5.6 Wereldoriëntatie	17
3.3.5.7 Creatieve vakken	17
3.3.5.8 ENGELS	17
3.3.5.9 Verkeer	17
3.3.5.10 burgerschapsvorming en Levensbeschouwelijke vorming.....	18
3.3.5.11 Bewegingsonderwijs.....	18
3.3.5.12 Seksuele en relationele vorming	19
3.3.6 Extra activiteiten	20
3.3.7 Digitale geletterdheid	21
3.3.8 Huiswerk	22

3.4 Overgang naar het voortgezet onderwijs	23
4. Resultaten en ontwikkeling	24
4.1 De resultaten van ons onderwijs	24
4.1.1 Uitslag doorstroomtoets groep 8	24
4.1.2 Uitstroomgegevens groep 8	24
4.2 kwaliteitszorg	25
4.2 Doelen van ons onderwijs / inspectienormen	26
4.3 Onze grote (verbeter)doelen voor de komende 2 jaar in schoolplan 2024-2026	27
5. De zorg voor kinderen	27
5.1 Passend onderwijs en de Olof Palme	27
5.2 schoolondersteuningsprofiel (SOP)	28
5.3 Zorg op sociaal- emotioneel gebied en sociale opbrengsten	30
5.3.1 Sociale veiligheid monitoren en de opbrengsten	31
5.4 Plus in de klas	31
5.6 In kaart brengen van de ontwikkeling van uw kind	31
5.7 Intern ondersteuningsteam	32
5.8 Spreekuur orthopedagoog Scala	33
5.9 Externe instanties en de ondersteuningsbehoefte van uw kind	33
5.9.1 Jeugd- gezinsteam gemeente Heusden	34
5.10 Andere externe contacten	34
5.11 Aannamebeleid kinderen met extra ondersteuningsbehoeften	34
5.11.1 Aannameprocedure van kinderen met extra onderwijsbehoeften	35
5.12 Doubleren	35
6. Ouders & ouderbetrokkenheid	36
6.1 Contacten met de ouders	37
6.1.1 Opening schooljaar groepen 1-2	37
6.1.2 kennismakingsavond groep 1-2 en 3	37
6.1.3 Verwachtings- en rapportgesprekken	37
6.1.4 Adviesgesprekken	37
6.1.5 zorggesprekken	38
6.1.7 Kijkweek	38
6.1.8 Bedanken hulpouders	38
6.1.9 Afscheidsavond groep 8	38
6.1.10 Schoolfestival	38
6.1.11 KOPOP	38
6.2 Informatievoorziening richting ouders	38
6.2.1 Social Schools	39
6.2.2 De schoolgids	39
6.2.3 De informatiebrochure	39
6.2.4 De digitale nieuwsbrief	39

6.2.5 De website	39
6.3 Informatie aan gescheiden ouders	39
6.4 Medezeggenschapsraad (MR)	40
6.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	40
6.6 De Oudervereniging	41
6.6.1 Financiën oudervereniging	41
6.6.2 Groepsouders	41
6.6.3 Hulpouders	41
6.6.4 Hoofdluisteam	42
6.6.5 Allergiecommissie	42
6.7 Verkeerscommissie	42
7. Protocollen, procedures en regelingen	43
7.1 gedragscode ouders/school	43
7.1.1 algemeen	43
7.1.2 halen en brengen van uw kind	44
7.1.3 de zorg voor uw kind	44
7.1.4 u als hulpouder	45
7.2 Interne vertrouwenspersonen	45
7.3 Sociale en fysieke veiligheid/ pestprotocol	46
7.4 Stappenplan bij de aanpak van een kind met ernstige gedragsproblemen	47
7.5 Klachtenprocedure	47
7.6 Meldcode	48
7.4 Verzuimprotocol	49
7.4.1 Stappen bij veelvuldig verzuim	51
7.5 Arbobeleid	52
7.5.1 Uitgangspunten	52
7.5.2 Risico, Inventarisatie en Evaluatie (R,I & E)	52
7.5.3 Rookbeleid	52
7.5.4 Ongevallenregistratie	53
7.5.5 Speeltoestellen	53
7.5.6 Brand- en ontruimingsplan	53
7.6 Privacy toelichting voor ouders/ AVG	53
7.6.1 Waarom verwerken wij gegevens van uw kind?	53
7.6.2 Welke gegevens verwerken wij van uw kind?	53
7.6.3 Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?	54
7.6.4 Welke rechten hebben een leerling en ouders van kinderen jonger dan 16 jaar?	54
7.6.5 Opsomming van de categorieën van persoonsgegevens:	55
7.7 Protocol vervanging van leerkrachten	56
7.8 Beleid Sponsoring	57
7.9 Kledingvoorschrift	57

8. Praktische informatie	58
8.1 Ziek zijn.....	58
8.2 Samenwerkende instellingen.....	58
8.2.1 Overblijven (TSO)	58
8.2.2 Buitenschoolse opvang	58
8.2.3 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)	58
8.2.4 Bibliotheek	59
8.2.5 Jeugdgezondheidszorg vanuit de GGD	59
8.2.6 Stichting Leergeld	59
8.2.7 Fontys educatie	60
8.3 Verzekeringen	60
9. Tot slot	61

NB1: inhoud schoolgids onder voorbehoud van wijzigingen.

NB2: in deze schoolgids gebruiken we regelmatig de term 'ouders'. Daarmee bedoelen we ouders en verzorgers van huidige kinderen én ouders/verzorgers die geïnteresseerd zijn in onze school.

1. DE SCHOOL

1.1 GESCHIEDENIS

Basisschool Olof Palme: een vertrouwde plek voor kinderen om te groeien.

Op 1 augustus 1986 opende basisschool Olof Palme haar deuren in een flat aan het Engelandplein. De school begon met 46 kinderen en drie leerkrachten. In 1989 verhuisden we naar een nieuw gebouw aan de Aziëlaan. Ter gelegenheid van deze verhuizing organiseerden we een wedstrijd onder de kinderen om een nieuwe naam te kiezen. Zij kozen unaniem voor "Olof Palme", vernoemd naar de Zweedse premier die zich sterk inzette voor vrede. Zijn idealen inspireerden niet alleen ons team, maar ook de ouders en kinderen.

Sindsdien is onze school uitgegroeid tot een begrip in de wijk Venne-West en ver daarbuiten. Door de groei van de wijk en de instroom van kinderen van buitenaf, zijn we inmiddels een school met ongeveer 550 kinderen. Deze zijn verdeeld over drie gebouwen, elk met eigen ingangen en speelpleinen. Dit zorgt ervoor dat we, ondanks onze grootte, een kleinschalige en veilige omgeving kunnen bieden waarin kinderen zich thuis voelen.

Op basisschool Olof Palme staat een fijne, vertrouwde sfeer centraal. We zijn trots op de weg die we samen met onze kinderen, ouders en het team hebben afgelegd en blijven ons inzetten voor goed onderwijs in een warme omgeving.



1.2. IDENTITEIT

Op basisschool Olof Palme zien we ieder kind als bijzonder. Een kind is immers altijd méér dan wat we op het eerste gezicht kunnen waarnemen. Op school gaat het niet alleen om het aanleren van feiten en vaardigheden, maar vooral om de brede ontwikkeling van kinderen – persoonlijk, sociaal en levensbeschouwelijk. We willen bijdragen aan de vorming van zelfbewuste, betrokken en respectvolle mensen.

De rol van de leerkracht is hierin van groot belang. Voor kinderen is het belangrijk wie er voor de klas staat, zeker wanneer het gaat om het bespreken van levensvragen. Ze voelen haarfijn aan hoe een leerkracht hiermee omgaat en halen hier waardevolle inzichten uit.

Tolerantie en wederzijds respect zijn voor ons essentiële waarden, zowel binnen de school als in de samenleving. We dragen deze actief uit in onze lessen en activiteiten. Samen met de kinderen verkennen we de multiculturele samenleving en stimuleren we een open en respectvolle houding ten opzichte van verschillende religies en opvattingen. Dit komt zowel terug in de dagelijkse praktijk als in specifieke lessen.

Plezier in het leren en het leven staat bij ons centraal. Vanuit onze katholieke achtergrond geloven we in het zien en waarderen van het goede in alles. We streven naar een positieve en inspirerende leeromgeving, waarin kinderen met plezier kunnen werken, leren en groeien.



1.3 HUISVESTING

Rode Olof Palme (ROP)

Het hoofdgebouw, de Rode Olof Palme, beschikt over 12 lokalen een speelzaal die ook als theater wordt gebruikt, een keuken, een kopieerruimte, een personeelskamer en drie kantoren. Daarnaast zijn er een orthotheek, een ondersteuningslokaal en een directieruimte.

Gele Olof Palme (GOP)

Direct naast het hoofdgebouw staat de Gele Olof Palme. Dit gebouw heeft 8 permanente lokalen en 2 semi-permanente lokalen. In dit gebouw zijn een open leercentrum (OLC), een speelzaal en twee kantoren gevestigd. De theaterzaal is in gebruik door Mikz voor de voor- en naschoolse opvang.

Oranje Olof Palme (OOP)

In oktober 2012 werd ons derde gebouw, de Oranje Olof Palme, opgeleverd. Dit gebouw bevat 4 lokalen, een spreekkamer en een grote open werkruimte, ideaal voor groepsactiviteiten en samenwerking.

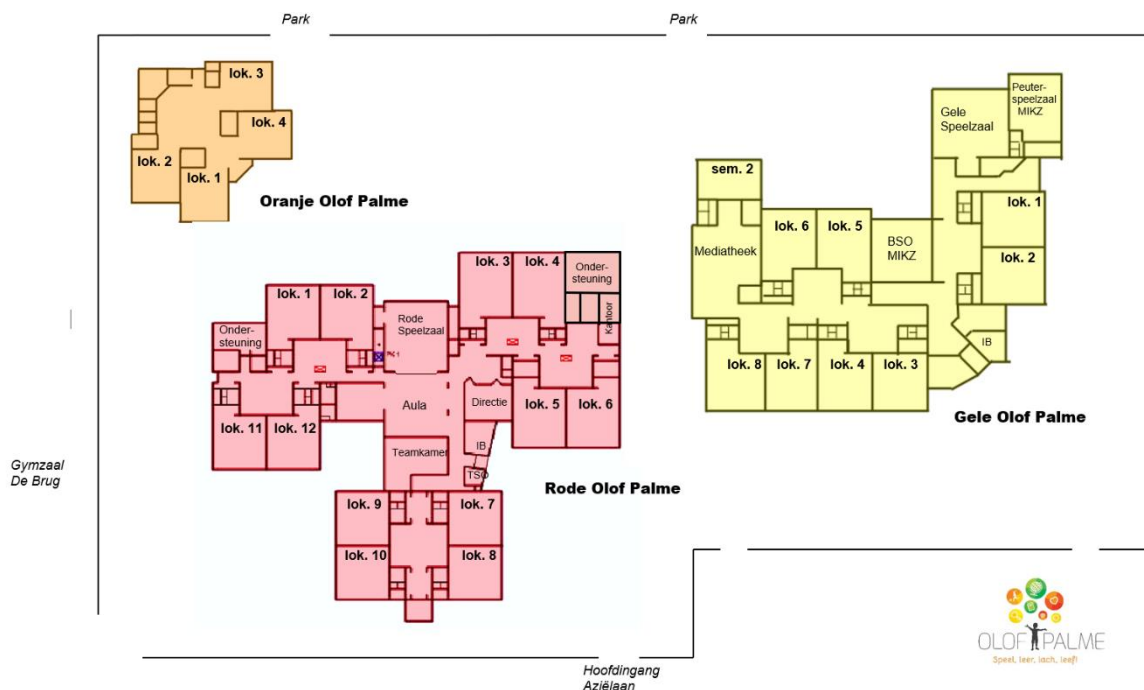
Alle gebouwen zijn praktisch ingericht. Bij elk lokaal bevindt zich een toiletgroep en een halruimte. Dankzij schuifwanden kunnen deze halruimtes flexibel worden ingezet voor verschillende lesactiviteiten. Zo zorgen we voor een leeromgeving die zowel functioneel, dynamisch en inspirerend is.

1.3.1 GEBOUWELIJKE AANPASSINGEN VOOR LICHAMELIJK GEHANDICAPTEN

Onze schoolgebouwen zijn ruim en toegankelijk ingericht. Behalve de speelzaal in de Rode Olof Palme zijn alle ruimtes gelijkvloers. De gangen en hallen zijn breed opgezet en de deuren zijn breed genoeg voor kinderen in een rolstoel. Daarnaast beschikt elk gebouw over een aangepaste toiletruimte. De speelzaal in de ROP en de klapdeuren zijn op dit moment nog niet aangepast. We blijven ons inzetten om onze school zo toegankelijk mogelijk te maken voor alle kinderen.

1.3.2 GYMNASIEKLOCATIES

De gymlessen voor de groepen 1-2 vinden plaats in de speelzalen van de Rode en Gele Olof Palme. De kinderen van de groepen 3 en hoger hebben twee keer per week gymles in sportzaal "De Brug" gelegen naast ons hoofdgebouw.



1.4 STICHTING SCALA

Sinds 1 januari 2002 zijn alle openbare en katholieke basisscholen van de gemeente Heusden ondergebracht in één bestuur: Stichting Scala. Er is gekozen om alle krachten in een groot bestuur te bundelen om de scholen beter voor te bereiden op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. Sinds juli 2011 is de structuur bovenschools aangepast en werken we met een Directie-Bestuurder en een Raad van Toezicht. Meer informatie hierover vindt u op de website van Scala: www.scalascholen.nl.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 MISSIE

Op basisschool Olof Palme stimuleren we kinderen om met een open en nieuwsgierige blik de wereld te ontdekken. We begeleiden onze kinderen in het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en talenten, zodat ze zelfstandig, onderzoekend en vol zelfvertrouwen kunnen groeien. Onze school legt een sterke basis voor hun toekomst, waarin ze als betrokken en sociale burgers volwaardig deelnemen aan de maatschappij van vandaag én morgen.

2.2 VISIE

Op basisschool Olof Palme vinden we het belangrijk dat kinderen niet alleen leren, maar zich ook ontwikkelen als mens. We willen hen helpen groeien in kennis, vaardigheden en als persoon. Ons doel is om kinderen te begeleiden zodat zij nieuwsgierig, zelfstandig en sociaal worden en zo goed kunnen deelnemen aan de samenleving.

We leren de kinderen niet alleen de basiskennis zoals rekenen, taal en lezen, burgerschap en digitale geletterdheid, maar we stimuleren hen ook om zelf op ontdekking te gaan. Door kinderen te laten onderzoeken en ervaren, kunnen ze hun talenten ontdekken.



Onze kernwaarden: Speel, Leer, Lach en Leef

Onze kernwaarden vormen de basis van ons onderwijs. Ze zorgen ervoor dat we op een positieve en betekenisvolle manier werken aan de ontwikkeling van elk kind.

Speel:

Spelen is een belangrijk onderdeel van leren. Al spelend leert het jonge kind de wereld ontdekken. Door spel ontwikkelen kinderen sociale vaardigheden, creativiteit en zelfexpressie. In de onderbouw is spelend leren de manier waarop kinderen kennis opdoen en zich stap voor stap verder ontwikkelen.

Leer:

We zijn een **basisschool**. We zorgen er daarom voor dat kinderen een sterke basis hebben in de belangrijkste vakken: rekenen, lezen, taal, spelling, burgerschap en digitale geletterdheid.

Lach:

Plezier en een positieve sfeer maken leren leuker en effectiever. Als kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen, kunnen ze het beste uit zichzelf halen. Daarom zorgen we voor een warme en ondersteunende omgeving waar kinderen zich op hun gemak voelen en met plezier naar school gaan.

Leef: Naast schoolvakken, leren kinderen bij ons ook belangrijke vaardigheden waar ze rest van hun leven profijt van kunnen hebben; zelfstandigheid, zelfverantwoordelijkheid, communiceren, creatief denken en handelen, kritisch denken, probleemoplossend denken en handelen, samenwerken, sociale en culturele vaardigheden en zelfregulering zijn voorbeelden van deze vaardigheden. We bereiden hen zo voor op een diverse en snel veranderende wereld.

Op de Olof Palme staat het kind centraal, zowel in onderwijsinhoud als in sociaal-emotionele ontwikkeling. We zeggen niet alleen wat we belangrijk vinden, we dóen het ook. In deze schoolgids leest u hoe we dat in de praktijk brengen.

3. ORGANISATIE & INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

3.1 DE ONDERWIJSTIJD

Alle kinderen vanaf 5 jaar gaan 940 uur per schooljaar naar school. De 4-jarigen zijn woensdag vrij. De Medezeggenschapsraad (MR) heeft de taak om erop toe te zien dat de school de onderwijstijd handhaaft. Zij geeft hiervoor jaarlijks instemming indien de onderwijstijd in orde is. De school hanteert een continu-rooster. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag wordt er van 8.30 uur tot 14.30 uur les gegeven en op woensdag van 8.30 tot 12.30 uur.

In de agenda van Social Schools (het communicatieplatform van school en ouders) kunt u zien wanneer [de vakanties en vrije dagen](#) in het lopende schooljaar vallen.

3.2 DE GROEPSVERDELING

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 worden nieuwe groepen samengesteld. De school behoudt zich te allen tijde het recht voor om groepen tussentijds opnieuw in te delen of combinatiegroepen te vormen. We werken bij de herindeling van groepen volgens het protocol groepsherverdeling. De MR heeft hiermee ingestemd.

Bij het indelen van de kinderen hanteren we de volgende criteria:

- Evenredige verdeling van jongens en meisjes.
- Evenredige verdeling van de kinderen met specifieke behoefte op leergebied en/of sociaal- emotioneel gebied.
- Ongeveer gelijke grootte van groepen in eenzelfde leerjaar.
- Bij de plaatsing van een tweeling op onze school vindt altijd overleg plaats met de ouders over de vraag of de kinderen bij elkaar in dezelfde groep worden geplaatst of juist gescheiden worden. Wij vinden het belangrijk om hierin samen met ouders een weloverwogen keuze te maken, omdat elke tweeling uniek is. Sommige tweelingen functioneren beter samen, terwijl anderen juist meer tot hun recht komen in aparte groepen. Factoren zoals de onderlinge band, sociale ontwikkeling en leerstijl spelen hierin een belangrijke rol.

Bijkomende criteria voor het indelen van de groepen 1-2:

- In de groepen 1-2 een evenredige verdeling van oudste en jongste kleuters.
- Broertjes en zusjes worden niet bij elkaar in dezelfde groep geplaatst. In de periode van de meivakantie tot aan het einde van het schooljaar is deze mogelijkheid er wel.
- In de laatste vier weken van een schooljaar worden geen 4-jarigen meer opgenomen in de kleutergroepen. Zij starten in een rustige, kleine groep in het nieuwe schooljaar.
- Kleutergroepen stromen gedurende het schooljaar vol tot maximaal 30 kinderen .

We houden een ideaal aantal van 28 kinderen aan. De directeur kan na overleg met de MR hiervan afwijken en de groep laten groeien tot 32 kinderen.

Er is een samenwerking tussen de drie Drunense basisscholen wanneer de groepen 1-2 volstromen. Zie voor verdere informatie ['instroombeleid 4-jarigen'](#). We hebben echter in ons 39 jarig bestaan nooit wachtlijsten gehad.

3.3 DE INHOUD VAN ONS ONDERWIJS

We bereiden kinderen voor op een actieve rol in de samenleving door hen de belangrijkste vaardigheden en kennis mee te geven. Dit doen we door ze stap voor stap te begeleiden bij het behalen van de kerndoelen die de basis vormen van ons onderwijs.

3.3.1 LEERGEBIED OVERSTIJGENDE KERNDOELEN:

Deze kerndoelen helpen kinderen om belangrijke algemene vaardigheden te ontwikkelen die voor iedereen van waarde zijn. Deze doelen vormen een vast onderdeel van ons onderwijs en gaan verder dan één vakgebied. Ze zijn ingedeeld in de volgende thema's:

- **Burgerschap en sociale integratie**
Kinderen leren respectvol en verantwoordelijk met elkaar en de samenleving om te gaan. Ze maken kennis met democratische waarden, mensenrechten en ontdekken hoe ze actief kunnen bijdragen aan de maatschappij.
- **Digitale geletterdheid**
In een wereld vol technologie leren kinderen veilig en bewust omgaan met digitale middelen. Ze leren online informatie kritisch te beoordelen en begrijpen waarom en hoe ze hun privacy en digitale veiligheid moeten beschermen.
- **Duurzaamheid en milieu**
We helpen kinderen om zich bewust te worden van het milieu en duurzaamheid. Ze ontdekken hoe ze op een verantwoorde manier met de natuur en grondstoffen kunnen omgaan, zowel in theorie als in de praktijk op school.

- **Gezondheid en welzijn**

Een gezonde levensstijl begint bij bewustwording. Kinderen leren over gezonde voeding, beweging en mentale gezondheid. Ze krijgen handvatten om goed voor zichzelf te zorgen en een evenwichtige levensstijl te ontwikkelen.

- **Sociale en emotionele ontwikkeling**

We stimuleren kinderen om zich sociaal sterk te ontwikkelen. Ze leren samenwerken, effectief communiceren en omgaan met emoties. Zo bouwen ze positieve relaties op en leren ze conflicten op een constructieve manier op te lossen.

- **Kritisch en creatief denken**

Nieuwsgierigheid en een open blik helpen kinderen om zelfstandig problemen op te lossen. Ze worden gestimuleerd om vragen te stellen, verschillende perspectieven te onderzoeken en met creatieve oplossingen te komen.

- **Zelfregulatie**

Kinderen leren zelfstandig keuzes te maken, doelen te stellen en hun tijd effectief in te delen. Door inzicht te krijgen in hun eigen gedrag en emoties, ontwikkelen ze veerkracht en zelfvertrouwen, wat hen helpt bij hun persoonlijke groei.

3.3.2 COÖPERATIEF LEREN

In alle groepen op onze school werken we met coöperatieve leerstrategieën. Al onze leerkrachten zijn opgeleid om deze vorm van samenwerkend leren te gebruiken.

Coöperatief Leren is een manier van werken waarbij kinderen samenwerken en van elkaar leren. Ze zijn zowel individueel verantwoordelijk voor hun eigen leerresultaat als afhankelijk van elkaar om samen een goed resultaat te bereiken. Dit maakt coöperatief leren een krachtige en effectieve manier van samenwerken.

Binnen Coöperatief Leren maken we gebruik van zogenaamde didactische structuren: dat zijn gestructureerde werkvormen die we inzetten om de leerstof uit de verschillende methodes te behandelen of te verwerken.

Opbrengsten coöperatief leren:

- **Samenwerken versterkt de resultaten:** kinderen ontdekken dat ze door samen te werken verder komen dan wanneer ze alleen werken.
- **Ontwikkeling van sociale vaardigheden:** de sociale vaardigheden van kinderen ontwikkelen zich op een natuurlijke manier tijdens het samenwerken.
- **Actief en constructief leren:** coöperatief leren daagt kinderen uit om actief deel te nemen en samen nieuwe kennis op te bouwen.
- **Leren van elkaar:** door onderlinge coaching leren kinderen meer van elkaar. Verschillen tussen kinderen worden gezien als kansen om van elkaar te leren.
- **Positief effect op het pedagogisch klimaat:** coöperatieve werkvormen dragen bij aan het creëren van een positief en ondersteunend schoolklimaat.
- **Betere prestaties voor alle kinderen:** kinderen gaan vaak beter presteren, vooral de kinderen die aanvankelijk minder presteerden.

3.3.2 DYNAMISCHE SCHOOLDAG

Wat is de Dynamische schooldag?

Op basisschool Olof Palme geloven we in de kracht van een dynamische schooldag. Dit betekent dat we niet alleen fysiek bewegen, maar ook de werkvormen afwisselen om de concentratie en energie van de

kinderen te stimuleren. Of het nu gaat om korte momenten van beweging of het afwisselen van houding, bijvoorbeeld staand werken, we zorgen ervoor dat leren niet statisch is, maar juist flexibel en energiek.

Er is steeds meer bewijs dat een dynamische benadering van leren positief bijdraagt aan zowel de fysieke gezondheid als de concentratie van kinderen. Onderzoeken tonen aan dat regelmatig afwisselen van houding en activiteit helpt om de hersenactiviteiten te stimuleren, wat de taakgerichtheid en focus vergroot. Dit draagt niet alleen bij aan een gezonde levensstijl, maar ook aan een effectiever leerproces, waarin kinderen zich beter kunnen concentreren en actief betrokken blijven.

Met de dynamische schooldag bieden we de kinderen een leeromgeving waarin ze op verschillende manieren actief blijven. Dit maakt het leren afwisselender en draagt bij aan een prettig en productief leerklimaat.

Onderdeel van de dynamische schooldag is **het bewegend leren**, dit valt uiteen in drie onderdelen:

1. Beweging tussen lesactiviteiten: we vinden het belangrijk dat kinderen niet te lang stilzitten. Tussen de lessen door moedigen we ze aan om even te bewegen. Dit kan van alles zijn, zoals simpele oefeningen of leuke spelletjes. Dit helpt hen om weer fris en alert te worden, zodat ze beter kunnen opletten en leren.

2. Bewegend leren tijdens leeractiviteiten: we geloven dat bewegen helpt bij het leren. Daarom proberen we beweging te koppelen aan de dingen die we leren, bij bijvoorbeeld rekenen en taal. Door te bewegen terwijl we leren, kunnen kinderen de lesstof beter begrijpen en onthouden.

3. Leren van bewegen: soms leren we zelfs door te bewegen! Met de methode Schrijfdans bijvoorbeeld leren kinderen schrijven door te bewegen op muziek. Hierdoor leren ze niet alleen hoe ze moeten schrijven, maar ontwikkelen ze ook andere vaardigheden, zoals goed kunnen luisteren en samenwerken.

3.3.3 ONDERWIJS IN DE GROEPEN 1-2

Het jonge kind, de kleuter, onderscheidt zich in lichaamsbouw, gedrag en manier van leren van de overige basisschoolkinderen. Het is dan ook vanzelfsprekend dat de kleuters binnen ons onderwijs een specifieke aanpak genieten. De eerste jaren van de basisschool zijn een belangrijke periode. In deze periode komen kinderen in aanraking met verscheidene vaardigheden die ze bij hun verdere schoolloopbaan nodig hebben. De basis wordt hier gelegd.

We geven ons kleuteronderwijs vorm door uit te gaan van de volgende basisgedachte:

De motorische ontwikkeling is het fundament van iedere andere ontwikkeling (leren op school, zelfstandigheid, zelfbeeld). Bewegen + ervaringen opdoen = spelen (met je eigen lijf actief zijn). Plezier tijdens het bewegen is van essentieel belang.

Kleuters leren het beste wanneer onderwerpen binnen hun eigen belevingswereld liggen. Daarom ontwerpen wij thema's die passen bij de belevingswereld van de kinderen. De meeste activiteiten die plaatsvinden sluiten aan bij dat thema. Om de interesse van de kinderen te wekken, starten we een nieuw thema door middel van een toneelstuk, een prentenboek, of een andere aansprekende en activerende activiteit.

Gedurende de hele schooldag (denk aan: kringactiviteiten, buitenspelen, gymlessen, spelwerklessen) komen de kleuters spelenderwijs in contact met rekenkundige en taalkundige begrippen en wordt er een beroep gedaan op hun sociaal emotionele ontwikkeling. De kinderen leren rekening houden met elkaar, overleggen, samenwerken, je beurt nemen, maar soms ook even afwachten.

We bieden de kleuters structuur door elke dag met dagritmekaarten en een kalender te werken. Gedurende een schooldag bij de kleuters komen er meermaals vaste onderdelen voorbij, zoals: kringmomenten, spelwerklessen, fruitmoment, lunchmoment, buitenspelen en gymlessen. De invulling van de kringmomenten is heel afwisselend en sluit altijd aan bij het thema waar op dat moment aan wordt gewerkt. Je

kunt hierbij denken aan: voorlezen, muziek, koken, levensbeschouwelijke en sociaal-emotionele vorming, versjes, tel- en rekenactiviteiten, taalactiviteiten en motorische activiteiten.

Tijdens de speelwerkles zijn de kinderen op een spelende manier aan het leren. Kinderen leren immers door te voelen, ervaren, uitproberen en ontdekken. Kortom; door te spelen. Op deze manier leren ze de wereld om zich heen ontdekken en leren ze er vervolgens mee om te gaan. Door de ervaringen die ze opdoen tijdens het spelen, leren ze dingen beter te begrijpen, gaan ze verbanden leggen, conclusies trekken en groeit het probleemoplossend denken.

In ons onderwijs aan kleuters gaan wij tijdens de speelwerkles uit van de vrije keus van het kind, omdat de betrokkenheid dan groter is. Het kind is intrinsiek gemotiveerd en heeft zelf de wil om iets (bewust of onbewust) te leren. Tijdens de speelwerkles stimuleren en observeren we het werktempo, de motivatie, de concentratie, het doorzettingsvermogen en de zelfstandigheid van de kinderen. Middels het 'kiesbord' kiezen de kinderen hun eigen werk uit. De leerkracht zorgt daarbij voor een uitnodigende en rijke speel- en leeromgeving, een goede begeleiding en gedifferentieerd aanbod in niveau voor iedere leerling. We stimuleren kinderen om hun spel uit te breiden door diverse materialen toe te voegen.

In iedere kleutergroep zijn er verschillende standaardhoeken: bouwhoek, huishoek, verfbord, diversiteit aan constructiemateriaal (zoals Duplo, Lego, Magneetstenen en Clics) en sensorische speelhoeken. Daarnaast bedenken en ontwerpen we samen met de kinderen regelmatig wisselhoeken die aansluiten bij het thema waarmee we bezig zijn. Naast de speelhoeken zijn er ontwikkelingsmaterialen waarmee de kinderen werken tijdens de speelwerklessen. De ontwikkelingsmaterialen hebben allerlei voorbereidende doelen in zich.

De oudste kleuters (kinderen uit groep 2) krijgen vier keer per jaar een weektaak. Hierbij wordt rekening gehouden met de individuele verschillen tussen kinderen. Ieder kind krijgt een persoonlijke weektaak. Op zo'n weektaak staan vijf taken. Dit is altijd een combinatie van ontwikkelingsmaterialen en creatieve (bouw)opdrachten. Vier taken worden door de leerkracht bepaald en één taak vult het kind zelf in. De kinderen mogen hierbij zelf bepalen wat zij nog meer willen oefenen, welke uitdaging ze aan willen gaan of wat ze eens willen uitproberen. Tijdens de weektaak moeten de kinderen zelfstandig aan de slag met de taken en de leerkracht observeert de kwaliteit, het tempo, het doorzettingsvermogen en de zelfstandigheid.

Op de woensdagen zijn alle vierjarige kleuters vrij. De kleuters van vijf en zes jaar krijgen op de woensdagen een afwisselend programma aangeboden. In een cyclus van drie weken wisselen we schrijfdanslessen, een werkblad en een gerichte motorische activiteit af. Tijdens de schrijfdanslessen ontwikkelen we in het groot en bewegend de schrijfbewegingen die de basis vormen voor het schrijfonderwijs vanaf groep 3. De werkbladen hebben verschillende doelen, zoals tellen, cijferherkenning, ruimtelijke begrippen, rijmen en synthese en analyse van woorden. We oefenen om de eerder opgedane kennis tijdens handelende spellen en activiteiten over te brengen op het 'platte vlak', oftewel het werkblad. Bij de motorische activiteiten dagen we de kinderen steeds op een andere manier uit. Je kunt hierbij denken aan; klei opdrachten, kleding vouwen, wasknijpers hantelen, scheuren, stoepkrijtopdrachten, pincetoefeningen, etc.



Tijdens de gehele kleuterperiode zorgen de leerkrachten dat alle kerndoelen aan bod komen. Door goed te observeren wordt elk kind gevolgd in zijn/haar ontwikkeling. Hierdoor kan iedere kleuter op zijn/haar eigen niveau worden aangesproken en op zijn/haar eigen tempo ontwikkelen. Zo realiseren wij een ononderbroken ontwikkeling voor elk kind.

3.3.4 ONDERWIJS IN DE GROEPEN 3 T/M 8:

Op de Olof Palme streven we ernaar om een inspirerende leeromgeving te creëren waarin alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. In de groepen 3 t/m 8 bouwen we voort op de basis die is gelegd in de groepen 1-2 en werken we aan het verder ontwikkelen en verdiepen van de basisvaardigheden. Vanaf groep 3 hanteren we het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar worden geplaatst en aan het einde van het schooljaar doorstromen naar de volgende groep. Dit systeem biedt de mogelijkheid voor collectieve groei terwijl er tevens individuele ondersteuning en aandacht wordt geboden om elke leerling naar zijn of haar volledige potentieel te begeleiden.

3.3.5 METHODES

Op onze school gebruiken we lesmethodes die zorgvuldig zijn geselecteerd om aan te sluiten bij de leerbehoeften van alle kinderen. Deze methodes bieden een gevarieerd en uitdagend lesaanbod, afgestemd op verschillende niveaus. Ze vormen de basis van onze lessen en helpen ons om de kerndoelen op een effectieve en inspirerende manier te bereiken. Zo zorgen we ervoor dat elk kind zich optimaal kan ontwikkelen.

3.3.5.1 LEZEN

Op onze school besteden we veel aandacht aan leesvaardigheid en leesplezier, omdat we geloven dat lezen een van de belangrijkste vaardigheden is die kinderen leren.

In groep 3 starten we met het leren lezen via de methode Veilig Leren Lezen. We werken met de zoevende leesaanpak, waarbij kinderen letters en klanken spelenderwijs ontdekken in verschillende woordcombinaties (bijvoorbeeld: ik-kim-sim). Dankzij intensieve auditieve en visuele training beheersen de meeste kinderen halverwege groep 3 alle letters en klanken.

Vanaf groep 4 gaan we verder met Blink Lezen voor het voortgezet leesonderwijs. Deze methode richt zich op technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en luisteren/kijken), verdiepend lezen, vrij lezen en voorlezen. Ons doel is niet alleen om het leesniveau te verbeteren, maar vooral om het leesplezier te vergroten. Blink Lezen sluit aan bij de thema's van Blink Wereld Geïntegreerd, waardoor de lessen betekenisvol en motiverend zijn. Kinderen worden uitgedaagd om vanuit nieuwsgierigheid te lezen, wat hun betrokkenheid én leesvaardigheid vergroot.

Gedurende het schooljaar organiseren we verschillende activiteiten om het lezen extra te stimuleren, zoals de Kinderboekenweek, de Nationale Voorleesdagen en de Voorleeswedstrijd.

Om de leesontwikkeling goed te volgen, nemen we twee keer per jaar leestoetsen af. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen gerichte begeleiding van de leerkracht. Zo zorgen we ervoor dat elk kind op zijn of haar eigen niveau groeit in lezen.

3.3.5.2 TAAL

Op basisschool Olof Palme hechten we veel waarde aan goed taalonderwijs, omdat taal de basis vormt voor communicatie en begrip.

Met de methode PIT (Plezier In Taal) geven we boeiende en interactieve taallessen. De teksten van Blink Lezen bieden de basis van ons woordenschatonderwijs. Kinderen oefenen met spreken, luisteren, lezen en schrijven in een stimulerende leeromgeving. Zo ontwikkelen ze hun taalvaardigheden en leren ze hun gedachten en ideeën helder onder woorden te brengen.

We besteden ook veel aandacht aan schriftelijke taalvaardigheid. Kinderen werken aan verhalen, verslagen en andere taaloefeningen om hun schrijfvaardigheid te versterken.

Wij geloven dat een sterke taalbasis kinderen helpt om vol zelfvertrouwen te communiceren.

3.3.5.3 SPELLING

Op onze school gebruiken we de spellingmethode PIT om een stevige basis in spelling te leggen. Deze methode werkt met vier strategieën: luisterwoorden, regelwoorden, ook-zo-woorden en onthoudwoorden. Vanaf midden groep 5 en in de groepen 6, 7 en 8 besteden we ook aandacht aan werkwoordspelling.

Elke week staat één spellingcategorie centraal, samen met een bijbehorend woordpakket. We oefenen de woorden in de klas en sluiten de week af met een dictee. Na elk blok volgt een controledictee, waarbij ook eerder geleerde woorden herhaald worden.

Om extra te oefenen, kunnen kinderen thuis aan de slag met een digitaal programma. Zo krijgen ze alle kansen om hun spellingvaardigheid verder te ontwikkelen!



3.3.5.4 REKENEN

Rekenen is een belangrijke vaardigheid die kinderen niet alleen in het dagelijks leven en bij andere vakken nodig hebben, maar die ook helpt bij probleemoplossend en kritisch denken. Door succeservaringen groeien kinderen bovendien in hun zelfvertrouwen.

In groep 1-2 oefenen we spelenderwijs voorbereidende rekenvaardigheden binnen verschillende thema's. Kinderen leren over cijfers, hoeveelheden, ruimtelijke begrippen, de getallenrij en meten en wegen.

Vanaf groep 3 werken we met de methode Pluspunt voor het rekenonderwijs. Deze methode biedt een duidelijke lesstructuur, veel herhaling en ruimte voor differentiatie. De leerstof wordt in kleine, overzichtelijke stappen aangeboden, waarbij elke les één rekendoel centraal staat. Met de conditietrainer herhalen kinderen eerdere lesstof en automatiseren ze sommen. Elk blok wordt afgesloten met een toets om te bepalen of herhaling of juist verdieping nodig is.

Omdat kinderen zich in hun eigen tempo ontwikkelen, biedt Pluspunt drie niveaus, zodat iedereen op een passend niveau kan werken. Hiervoor maken we ook vanaf groep 5 gebruik van groepsdoorbrekend werken, waarbij kinderen instructie krijgen op hun eigen niveau.

Daarnaast zetten we van groep 1 t/m 8 de methode Met Sprongen Vooruit in. Deze methode maakt gebruik van handelend en bewegend rekenen om rekenvaardigheden op een actieve manier te oefenen.

3.3.5.5 SCHRIJVEN

Het ontwikkelen van een handschrift is een belangrijke vaardigheid. Het draagt bij aan de motorische en cognitieve ontwikkeling van kinderen en helpt hen om zich schriftelijk uit te drukken. Ondanks de opkomst van digitale communicatie blijft goed kunnen schrijven ook in het dagelijks leven praktisch en waardevol. In groep 1-2 starten we met voorbereidende schrijf oefeningen via de methode Schrijfdans. Hiermee ontwikkelen kinderen op een speelse manier hun schrijfvaardigheid.

Vanaf groep 3 leren ze schrijven met de methode Pennenstreken, waarbij ze direct de schrijffletters aanleren. Deze methode sluit goed aan bij onze leesmethode Veilig Leren Lezen en houdt rekening met zowel rechts- als linkshandige kinderen.

In de loop van groep 4 leren de kinderen schrijven met de Stabilo easy rollerpen. Het potlood blijft in gebruik voor het rekenen. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij de schrijfmotoriek bieden we aangepast schrijfmateriaal aan, zoals bijvoorbeeld een driehoekspotlood.

In de bovenbouw ontwikkelen kinderen hun eigen handschrift. We stimuleren een net en goed leesbaar schrift, zodat hun werk verzorgd en duidelijk blijft.

3.3.5.6 WERELDORIËNTATIE

Onder wereldoriëntatie vallen verschillende vak- en vormingsgebieden, zoals aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek, geestelijke stromingen, burgerschapsvorming, topografie, digitale geletterdheid, natuur- en milieueducatie en gezond gedrag. Wereldoriëntatie helpt kinderen om de wereld om hen heen beter te begrijpen. Ze leren onderzoekend en ontwerpend denken en ontwikkelen kennis en inzicht over het heden, het verleden en de toekomst.

Op onze school werken we met de methode Blink Wereld Geïntegreerd. Elk thema start met een kennisbasis van 5 lessen, waarna kinderen zelf aan de slag gaan met een eigen onderzoeksvraag of ontwerp-opdracht. Hun bevindingen presenteren ze op verschillende manieren, zoals via verslagen, muurkranten, toneelstukjes of filmpjes.

Workshops die aansluiten bij het thema zorgen ervoor dat vakken als techniek, tekenen, handvaardigheid, muziek en drama op een natuurlijke manier worden geïntegreerd. Zo wordt leren niet alleen leerzaam, maar ook creatief en uitdagend!

3.3.5.7 CREATIEVE VAKKEN

Creativiteit speelt een belangrijke rol op basisschool Olof Palme. Het is niet alleen een vaardigheid, maar ook een manier voor kinderen om kennis en gevoel met elkaar te verbinden. Door creatief bezig te zijn, laten ze niet alleen zien wat ze weten en kunnen, maar ook hoe ze denken en voelen.

Creatieve vakken zoals tekenen, handvaardigheid, muziek en drama zorgen voor een goede balans binnen het lesprogramma. De lessen sluiten vaak aan bij de thema's van Blink en worden aangeboden in de vorm van workshops. Zo maken kinderen door de jaren heen kennis met verschillende werkvormen, materialen en technieken.

Daarnaast krijgt elk leerjaar cultuuraanbod via het kunstmenu van Trefpunt Heusden. Dit omvat diverse activiteiten, zoals theatervoorstellingen, atelierdagen bij 't Pieck en musicallessen voor groep 8. Bovendien krijgt elke klas twee keer per jaar een gastles van een muziekdocent van 't Pieck.

Hoewel we bepaalde kwaliteitseisen stellen, ligt de nadruk vooral op het proces in plaats van het eindresultaat. Onze creatieve lessen en culturele activiteiten stimuleren niet alleen de creatieve ontwikkeling, maar dragen ook bij aan probleemoplossend denken, zelfexpressie, samenwerking en zelfreflectie.

3.3.5.8 ENGELS

Kinderen vanaf groep 5 krijgen Engelse les met de methode Take it Easy. Het belangrijkste doel is het ontwikkelen van communicatieve vaardigheden, zoals spreken en luisteren en het herkennen van de Engelse taal. De kinderen ontdekken het belang van Engels, bijvoorbeeld voor communicatie, toegang tot informatie, muziek, televisie en de vele Engelse woorden die in het Nederlands worden gebruikt. Op deze manier leggen ze een basis voor het vak Engels in het voortgezet onderwijs.

3.3.5.9 VERKEER

Voor verkeersopvoeding als onderdeel van sociale redzaamheid maken we gebruik van de verkeersmethode van VVN (Veilig Verkeer Nederland).

Ook het praktische gedeelte hiervan heeft onze aandacht. Dit is omschreven in ons activiteitenplan voor verkeer. Projectmatig vinden activiteiten plaats voor alle groepen. Deze worden geregeld door de werkgroep verkeer, die bestaat uit enkele leerkrachten en ouders. In groep 7 leggen de kinderen het theoretisch en praktisch verkeersexamen af.

Onze school heeft sinds 2003 het kwaliteitskeurmerk Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL) ontvangen. Verdere informatie over de verkeersactiviteiten en de verkeerscommissie vindt u in hoofdstuk 6.7.

3.3.5.10 BURGERSCHAPSVORMING EN LEVENSBESCHOUWELIJKE VORMING

Op onze school besteden we veel aandacht aan burgerschap, sociaal-emotionele vaardigheden, samenleven en levensbeschouwing. Hiervoor gebruiken we onder andere de methode Kleur op school. Deze methode helpt kinderen zich sociaal-emotioneel te ontwikkelen binnen de school als een kleine samenleving. Tegelijkertijd krijgen kinderen ruimte om zich persoonlijk te ontwikkelen.

Kleur op school gaat uit van actieve pluriformiteit. Dat betekent dat we openstaan voor verschillende culturen, godsdiensten en levensbeschouwingen. In de lessen verbinden we de onderwerpen levensbeschouwing, sociaal-emotionele vorming en burgerschap met elkaar. Dit sluit goed aan bij de diversiteit van onze school en de maatschappij.

Naast Kleur op school gebruiken we ook de methode Blink Wereld Geïntegreerd en Blink Lezen. Hiermee worden de kerndoelen van burgerschapsvorming behandeld. Ook spelen we regelmatig in op actuele gebeurtenissen. Door hierover met de kinderen te praten, werken we doelgericht aan burgerschapsvorming. Wij zijn een katholieke school. Dat betekent dat we samen de katholieke feestdagen vieren. Met Kerst vieren we samen een kerstviering in de kerk. Ouders van kinderen met een andere geloofsovertuiging die liever niet deelnemen aan de viering, kunnen dit melden bij de directeur. De kinderen worden dan op school opgevangen. In dat geval krijgen zij geen vrij van school.

In groep 4 worden ouders geïnformeerd over de voorbereiding op de Eerste Heilige Communie. In groep 8 volgt informatie over het Heilig Vormsel. De daadwerkelijke voorbereiding op deze sacramenten wordt georganiseerd door de parochie.

Tot slot hebben we op school een Vraag Maar Raak Club en een leerlingenraad. Beide dragen bij aan de burgerschapsvorming en geven kinderen een stem binnen de school.

Vraag Maar Raak Club: Uit elke groep 6 t/m 8 mag 1 kind deelnemen in de Vraag Maar Raak Club.

Deze club is voor en door kinderen van onze school. Ze kijken extra mee naar sociale veiligheid en werken thema's op dat gebied uit. Elke week komt deze club bij elkaar. De groep 8 kinderen sturen de club aan en de vertrouwenspersoon monitort de kinderen.

Leerlingenraad: Uit elke groep 7 en 8 wordt één kind gekozen om zitting te nemen in de leerlingenraad. Zij denken mee met de directie en gaan aan de slag met de ideeën die ze binnenkrijgen. De raad kan zich ook bezighouden met het meedenken over de organisatie van allerlei activiteiten zoals de kerstviering, carnaval, enz. Zo worden het kind actief betrokken bij het beleid van school.

3.3.5.11 BEWEGINGSONDERWIJS

Bewegingsonderwijs is een schoolvak voor alle kinderen. Vanaf schooljaar 2023-2024 is iedere school wettelijk verplicht om alle kinderen 90 minuten bewegingsonderwijs per week aan te bieden.

De groep 1-2 realiseren dit in de speelzalen van de Rode en de Gele Olof Palme. Alle groepen 3 t/m 8 krijgen 2 keer per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht in gymzaal de Brug. Om organisatorische redenen kan het voorkomen dat een groep wel eens 5 minuten gym-tijd tekortkomt. Voor deze groep garanderen we de totale tijd voor bewegingsonderwijs met speciaal door de vakleerkrachten gemaakte gymlessen in het park of op het plein. Dit naast het reguliere aanbod in de zaal. Het buitenprogramma wordt verzorgd door een, voor bewegingsonderwijs bevoegd, groepsleerkracht.



Bewegingsonderwijs groep 1-2:

De lessen bewegingsonderwijs in de groepen 1-2 worden gegeven door de eigen leerkrachten en 1x per week door een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Zij werken met een jaarplanning van lessen uit diverse methodes. In die lessen is er aandacht voor het spelen met groot en klein spelmateriaal, zang- en tikspelen, vrij spel en dans. Ook alle andere leerlijnen voor de motorische ontwikkeling: lopen, springen, balanceren, klauteren, mikken, zwaaien, stoeien en over de kop gaan komen in de gymlessen aan bod.

Tijdens het buitenspel, 2x per dag ongeveer 40 minuten, krijgen de kinderen alle gelegenheid om op het klimrek en met materiaal als karren, banden, stelten en fietsen hun motoriek en spelvaardigheid te ontwikkelen. Als het regent spelen de groepen 1-2 in een van de twee speelzalen.

Praktische afspraken groep 1/2:

De kinderen uit de groepen 1/2 gymmen in hun ondergoed in de speelzaal. In groep 1/2 is het handig als de schoenen geen veters hebben, maar bijvoorbeeld klittenband. Daarnaast het advies om schoenen met een profielzool te laten gebruiken voor de grip.

Bewegingsonderwijs groep 3 t/m 8:

Voor de lessen bewegingsonderwijs in sportzaal de Brug werken we met een jaar- en periodeplanning. Hierin staan de gymlessen gepland uit o.a. de methoden: LIBO (Leerplan Intensief Bewegings Onderwijs), 'Basislessen Bewegingsonderwijs deel 1 en 2' en de lessenreeksen die het Scala Sport & Beweegteam heeft ontwikkeld op onze digitale portal 'Bewegen samen regelen'.

Aan alle bovengenoemde leerlijnen bewegingsonderwijs wordt ook in de gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 gewerkt. Dit doen we op zeer gedifferentieerd niveau en uitgebreid met doelen uit de domeinen; rijden en glijden, soleren en slagvaardigheden, dansen, samenspel- en teamspelontwikkeling. We zetten al deze bewegingsvormen gericht in om de kinderen lekker in hun vel en stevig in hun (gym-)schoenen te helpen. Bewegingsplezier en succesbeleving zijn heel belangrijk in de ontwikkeling van het kind naar een gezonde 'life time' bewegende volwassene.

Mocht uit de evaluaties in de gymlessen blijken dat het bewegingsplezier en/of de bewegingsontwikkeling bij een kind stagneert of zorg behoeft, dan informeren we de ouders. Samen kunnen we dan op zoek naar passende vervolgstappen.

Wij vinden gezond en veelzijdig samen bewegen heel belangrijk voor de ontwikkeling van alle kinderen. Daarom willen we dat kinderen die geblesseerd, verkouden of pas ziek geweest zijn, toch hun zaalschoenen meebrengen. In overleg met het kind zoeken we dan naar een andere ontwikkelingsgerichte invulling tijdens de gymles, zoals: meehelpen, coachen, regelen etc.

Praktische afspraken groep 3 t/m 8:

Gymkleding is verplicht: korte gymbroek en gymshirt (zonder hemd eronder). Vanaf groep 5; gym schoenen met ruwe zolen die niet afgeven. Na de les mogen kinderen zich opfrissen met een washandje en/of een deoroller.

Voor de veiligheid van uw eigen kind en de anderen geldt; lange haren elke gymles vast met een elastiek en alle sieraden uit en liefst thuislaten (m.u.v. oorbelletjes kleiner dan de oorlel).

Ieder jaar ontstaat er een grote stapel gevonden voorwerpen. Wij adviseren u om zoveel mogelijk de spullen te merken en eventuele dure sieraden of horloges thuis te laten.

3.3.5.12 SEKSUELE EN RELATIONELE VORMING

Kinderen komen dagelijks via de media en door ervaringen thuis of op straat in aanraking met positieve en negatieve aspecten van relaties en seksualiteit. De school heeft gekozen voor de methode "Kriebels in je buik" om ze beter te leren omgaan met deze thematieken. In samenwerking met de GGD en Rutgers is deze methode ingevoerd.

De methode:

- biedt lessen voor groep 1 t/m groep 8;
- houdt rekening met verschillende culturen en religies;
- heeft aandacht voor uiteenlopende leefvormen;
- neemt preventie van seksueel misbruik onder de loep.

De methode gaat uit van de belevingswereld van kinderen. De onderbouw besteedt aandacht aan verschillen tussen jongens en meisjes en aan de vraag hoe een baby in de buik groeit. In de middenbouw gaat het om een eigen lichaamsbeeld, vriendschap, voortplanting en zwangerschap en de bewustwording van eigen en andermans grenzen. Ook verschillende soorten relaties en gezinssamenstellingen komen aan bod. In de bovenbouw worden deze thema's verder uitgewerkt.

3.3.6 EXTRA ACTIVITEITEN

Naast het reguliere lesaanbod bieden wij de kinderen ook verschillende extra activiteiten aan. Er zijn activiteiten om de lesinhoud te versterken of levendig te maken. Anderen hebben een meer maatschappelijke, sociale, creatieve of sportieve functie. Voorbeelden hiervan zijn:

- **Excursies:** gekoppeld aan de thema's van Blink bezoeken de kinderen bijvoorbeeld een museum, een bedrijf of een gebedsgebouw.
- **Gastlessen:** er komen deskundigen in de klas om een presentatie te geven, gerelateerd aan het thema van Blink.
- **Workshops:** kinderen gaan zelf aan de slag onder begeleiding van een deskundige.
- **Schoolfestival:** elke twee jaar organiseert het team met de oudervereniging een groots opgezet festival. Dit is de afsluiting van het schoolproject. Kinderen, ouders, grootouders en andere geïnteresseerden kunnen deze avond genieten van werkstukken, presentaties en optredens van de kinderen. Daarnaast zijn er allerlei activiteiten in en rondom de school. Het is ook een moment waar men onder het genot van een hapje en een drankje elkaar kan ontmoeten en bijpraten.
- **Sportdag:** wij nemen jaarlijks deel aan de Koningsspelen.
- **Extra bewegingsonderwijs vanuit het sport- en beweegteam van Scala:** judolessen (groep 3), atletiekochtend (groep 4), volleybaltoernooi (groep 5), 'Red jezelf, red je vriendje' = reddend zwemmen (groep 7) en een klimclinic (groep 8).
- **Schoolreis:** elke twee jaar gaan we op schoolreis. De bouwen (groepen 1-2/ groepen 3-4/ groepen 5-6/ groepen 7-8) hebben verschillende bestemmingen.
- **Natuur- en Milieueducatie:** we willen kinderen bewust leren omgaan met hun leefomgeving. Bijvoorbeeld bij de herfstwandeling in groep 1/2 of 'Het Bewaarde Land' in groep 5.
- **Goede doelenacties:** elke twee jaar houden we een sponsorloop ten behoeve van een goed doel. De kinderen in groep 8 nemen deel aan de Kinderpostzegelactie. Daarnaast geven we kinderen de ruimte om zelf acties op touw te zetten of we sluiten aan bij, op dat moment actuele, inzamelingsacties. Zo moedigen wij kinderen aan om maatschappelijke betrokkenheid te ontwikkelen.
- **Gala groep 8:** wanneer de kinderen van groep 8 zich hebben ingeschreven voor het vervolg onderwijs is het tijd om deze kanjers in de spotlights te zetten. Met een echt galafeest wordt de periode van doorstroomtoets en schooladvies afgesloten.
- **Theater:** in hun schoolloopbaan maken kinderen kennis met verschillende vormen van theater. Gespeeld door professionals, ouders, team, maar ook door de kinderen zelf. Met als klapstuk de afscheidsmusical in groep 8.
- **Schoolkamp groep 8:** aan het einde van hun basisschooltijd gaan de kinderen van groep 8 naar een kampeerboerderij op schoolkamp. De kinderen doen deze 4 dagen onvergetelijke ervaringen op met hun klasgenoten en begeleiders.
- **Afscheidsavond groep 8:** voor de schoolverlaters en hun ouders organiseert het team een gezellige afscheidsavond.

Onze kinderen groeien op in een wereld vol technologie en media. Daarom vinden wij het belangrijk dat zij niet alleen handig, maar ook bewust, creatief en verantwoordelijk leren omgaan met digitale middelen. Zo helpen wij hen om straks als zelfstandige en kritische burgers goed te functioneren in de samenleving.

Op school besteden wij structureel aandacht aan digitale vaardigheden. Dit doen wij via de Kids app, een interactieve, digitale leeromgeving, waarin de kinderen de nieuwste landelijke kerndoelen voor digitale geletterdheid, verdeeld over drie domeinen en 9 kerndoelen krijgen aangeboden:

Domein A: Praktische kennis en vaardigheden

In dit domein leren kinderen hoe zij digitale middelen goed, veilig en doelgericht kunnen gebruiken.

1. Digitale systemen

Kinderen leren werken met computers, programma's en digitale omgevingen.

2. Digitale media en informatie

Ze leren hoe ze betrouwbare informatie kunnen vinden, beoordelen en gebruiken én hoe ze kritisch omgaan met media.

3. Veiligheid, privacy en mediawijsheid

Onze kinderen leren hoe ze zich veilig en verantwoord gedragen in de digitale wereld. Denk hierbij aan veilig omgaan met persoonlijke gegevens, sociale media en internet.

Over het gebruik van e-mail en internet door onze kinderen is goed nagedacht. Natuurlijk kunnen wij als school niet altijd controleren op welke websites kinderen (bewust of onbewust) terechtkomen. Wij geloven echter niet in het volledig afschermen van internet. Kinderen leren veel meer als we hen begeleiden bij hoe zij verstandig met internet en sociale media kunnen omgaan. Hiervoor hanteren wij een [protocol Sociale Media](#). Zo zorgen we ervoor dat kinderen weten hoe ze zich veilig online gedragen.

4. Data

Kinderen leren wat data zijn, hoe deze worden verzameld en wat dat betekent voor henzelf en hun omgeving.

5. Artificiële Intelligentie (AI)

Kinderen krijgen inzicht in wat AI is, hoe het werkt en welke invloed het heeft op hun dagelijks leven en de maatschappij.

Domein B: Ontwerpen en maken

In dit domein leren kinderen digitale middelen actief en creatief te gebruiken.

6. Creëren met digitale technologie

Kinderen maken bijvoorbeeld presentaties, animaties of andere digitale producten.

7. Programmeren

Op een speelse manier leren zij programmeren en logisch denken om stap voor stap problemen op te lossen.

Domein C: Technologie, mens en samenleving

In dit domein denken kinderen na over de invloed van technologie op henzelf en de wereld.

8. Digitale technologie, jezelf en de ander

Ze ontdekken hoe technologie invloed heeft op gedrag, vriendschappen en identiteit.

9. Digitale technologie, de samenleving en de wereld

Kinderen denken na over de kansen en risico's van technologie voor de samenleving, dichtbij en wereldwijd.

Er wordt door de werkgroep Digitale Geletterdheid in samenwerking met andere Scalascholen hard gewerkt om te bepalen hoe we deze kerndoelen nóg beter in ons onderwijs kunnen verankeren. Het doel is om deze opdracht in de tweede helft van schooljaar 2025-2026 af te ronden. Op school wordt nu al dagelijks gewerkt aan digitale vaardigheden, zowel in aparte lessen als geïntegreerd binnen andere vakken.

Wij gebruiken computers en digitale middelen voor:

- extra oefening van de leerdoelen bij rekenen, lezen, spelling en taal;
- het omgaan met verschillen tussen kinderen, bijvoorbeeld door gesproken teksten aan te bieden;
- het doen van onderzoek en het maken van presentaties tijdens de lessen wereldoriëntatie;
- het afnemen van digitale toetsen (zoals de IEP);
- het aanbieden van lessen mediawijsheid in de bovenbouw;
- het versterken van digitale geletterdheid zelf, door kinderen vanaf groep 1-2 te leren omgaan met digitale devices en verschillende programma's.

Onze kinderen leren hoe zij veilig en bewust omgaan met internet en sociale media. Ze weten hoe ze betrouwbare informatie vinden en kritisch beoordelen. Ze gebruiken digitale middelen op een creatieve en doelgerichte manier en begrijpen hoe technologie werkt en invloed heeft op zichzelf en anderen. Zo ontwikkelen zij zich tot zelfstandige, verantwoordelijke en vaardige gebruikers van de digitale wereld. Klaar voor nu én later.

3.3.8 HUISWERK

De kinderen werken hard op school en ze moeten buiten schooltijd voldoende tijd hebben om te spelen, sporten of ontspannen. Daarom benaderen we het geven van huiswerk doordacht. We zien namelijk ook de positieve effecten van huiswerk:

- het versterkt vaardigheden van kinderen door extra oefenmateriaal en extra oefenmomenten;
- het bereidt kinderen voor op toekomstige uitdagingen in het voortgezet onderwijs;
- het bevordert verantwoordelijkheid, discipline en zelfstandigheid;
- het biedt ouders inzicht in het leerproces van hun kinderen en stimuleert ouderbetrokkenheid;
- het helpt kinderen zich voor te bereiden op presentaties en toetsen, waardoor ze meer zelfvertrouwen krijgen.

De opbouw van het huiswerk door de leerjaren heen:

- **groep 3/4:** (groepen) kinderen krijgen incidenteel huiswerk mee als extra oefening van de aangeboden leerdoelen.
- **groep 5:** de tafels van vermenigvuldiging worden wekelijks thuis geoefend. Ook hier kunnen de kinderen extra oefenstof mee naar huis krijgen.
- **groep 6:** de kinderen krijgen incidenteel oefenstof mee naar huis.
- **groep 7:** in groep 7 krijgen de kinderen 1 keer per week maakwerk en 1 keer per twee weken leerwerk mee naar huis.
- **groep 8:** de kinderen krijgen vrijwel dagelijks maakwerk en regelmatig leerwerk mee naar huis, dit als voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

Op maandag, dinsdag en donderdag kunnen kinderen na schooltijd huiswerk onder begeleiding in de huiswerkklass maken.

Huiswerk mag tijd en moeite kosten. Het moet echter geen strijd worden. Neem op tijd contact op met de leerkracht als u vragen heeft over het huiswerk of de hoeveelheid ervan.

3.4 OVERGANG NAAR HET VOORTGEZETONDERWIJS

Na een mooie tijd op de basisschool staat er een nieuw avontuur voor de deur: de overstap naar het voortgezet onderwijs. Ons doel hierbij is dat alle kinderen op een passende plek binnen het voortgezet onderwijs terechtkomen en dat overgang soepel verloopt. Dit is een proces waar we u en uw kind graag stap voor stap bij begeleiden.

Dit is het tijdspad richting schooladvies en plaatsing voortgezet onderwijs:

Groep 7

- februari: overleg tussen de leerkrachten van groep 7 en IB-er over het eerste voorlopige schooladvies, ook wel 'het schot voor de boeg' dat bij de kind-/oudergesprekken mondeling wordt meegedeeld.
- juni/juli: overleg tussen de leerkrachten van de groepen 7 en 8 en de IB-er over 'het schot voor de boeg' dat schriftelijk in MijnRapportfolio gedeeld wordt.

Groep 8

- september: verwachtingsgesprek waarin de doelen gerelateerd aan 'het schot voor de boeg' worden besproken en de uitleg van het keuzetraject richting vervolgonderwijs op papier wordt meegegeven.
- oktober/november: open dagen van de diverse scholen voor voortgezet onderwijs.
- november/december/januari: het VO organiseert proeflessen en doemiddagen waaraan kinderen soms met de hele klas en soms na inschrijving individueel aan deelnemen.
- december: voorlopig schooladvies in groep 8 tijdens het kind-/oudergesprek voor de kerstvakantie. Oudergesprekken waarin IEP-resultaten en interventies worden besproken.
- januari: voorlopig schooladvies wordt gedeeld via MijnRapportfolio.
- januari: regionale informatieavonden waar de scholen uit de regio zich presenteren.
- februari: deelname aan de IEP-doorstroomtoets.
- maart: uitslag IEP-doorstroomtoets. In een intern overleg met leerkrachten groep 8, directie en IB wordt het schooladvies naast de uitslag van de IEP-doorstroomtoets gelegd. Is de uitslag van de toets hoger dan het voorgenomen schooladvies, dan wordt het advies op gehooft, tenzij er argumenten zijn om het schooladvies in het belang van het kind niet te verhogen.
- maart: het adviesgesprek waarbij uw kind het definitieve schooladvies en een aanmeldformulier krijgt en het overdrachtdossier wordt besproken.
- eind maart: ouders en kinderen gaan naar de voortgezet onderwijsschool van hun keuze voor de aanmelding.
- april/mei: warme overdracht, de leerkracht heeft een gesprek met een vertegenwoordiger van de school voor voortgezet onderwijs, waarin het schooladvies toelicht wordt.
- eind mei: kinderen en ouders krijgen bericht van de voortgezet onderwijsschool over de definitieve plaatsing.
- juni: kennismakingsmiddag op het VO, waarbij alle kinderen uit de regio kennismaken met hun nieuwe klas.

Bij het bepalen van het voorlopig en definitieve schooladvies gaan we heel zorgvuldig te werk en vormen we een zo compleet mogelijk beeld van het kind om zo het best passende advies te bepalen. De school wil kansrijk adviseren, dat wil zeggen dat we kijken naar wat kinderen in potentie in zich hebben.

De belangrijkste factoren om het (voorlopige) schooladvies te bepalen zijn:

- de capaciteiten van het kind (methode gebonden toetsen, IEP-toetsen, IEP-doorstroomtoets);
- observaties van de leerkrachten van groep 7 en 8;
- de werkhouding en de studie-instelling van het kind;
- de interesses en talenten van het kind;

- de mogelijkheden van de school voor Voortgezet Onderwijs;
- de wens van het kind;
- de wens van de ouders.

Overzicht van de scholen in de regio waar het meest naar verwezen wordt:

- d' Oultremontcollege in Drunen (VMBO T – HAVO - VWO)
- De Overlaat in Waalwijk (VMBO B - VMBO K - VMBO GT)
- Willem van Oranjecollege in Waalwijk /Wijk en Aalburg (VMBO B/K - VMBO T – HAVO - VWO)
- Dr. Mollercollege in Waalwijk (HAVO – VWO)
- Curio Prinsentuincollege in Andel (VMBO B - VMBO K - VMBO GT)
- Walewyc-MAVO in Waalwijk (VMBO T)
- Van Haestrecht College in Kaatsheuvel (VMBO B - VMBO K - VMBO T)

4. RESULTATEN EN ONTWIKKELING

4.1 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Hieronder vindt u de resultaten en uitstroomgegevens van ons onderwijs van de afgelopen jaren. We zijn trots op de ontwikkeling die deze kinderen in hun schoolperiode hebben doorgemaakt. We zijn blij dat we schooladviezen hebben kunnen geven passend bij de individuele behoefte van elk kind.

4.1.1 UITSLAG DOORSTROOMTOETS GROEP 8

In onderstaande tabel staat de gemiddelde centrale eindtoetsuitslag van de laatste 5 schooljaren. In schooljaar 2022-2023 is de school overgestapt van de Cito-eindtoets naar de eindtoets van IEP.

Schooljaar	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Schoolscore: (Landelijk gem.:)	537 (534,5)	535,5 (535,8)	87 (79,5)	81,7 (78,0)	81,2 (78,0)

4.1.2 UITSTROOMGEGEVENS GROEP 8

In onderstaande tabel zijn de definitieve schooladviezen van de schoolverlaters in percentages weergegeven:

VO-niveau	Schooljaar 2020-2021	Schooljaar 2021-2022	Schooljaar 2022-2023	Schooljaar 2023-2024	Schooljaar 2024-2025
VWO	21,1%	17,4%	23%	22%	17 %
HAVO-VWO	13,2%	12,8%	30%	30%	20%
HAVO	17,1%	12,8%	14%	10%	11%
VMBO-T-HAVO	9,2%	15,1%	15%	9%	20%
VMBO KGT en T	21,1%	24,4%	13%	20%	21%
VMBO BK	18,4%	17,4%	5%	9%	11%
Praktijkonderwijs	0%	0%	0%	0%	0%
VSO	0%	0%	0%	0%	0%

Kwaliteit in het onderwijs is bepalend voor de ontwikkeling van kinderen. Kwaliteitszorg betekent dat we actief en systematisch werken aan het verbeteren van ons onderwijs. We stellen onszelf voortdurend de vragen: *Doen we de goede dingen, doen we die goed en wat kan beter?* Zo zorgen we ervoor dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

We baseren ons daarbij op onze eigen visie op leren en ontwikkelen. We spreken hoge verwachtingen uit naar onze kinderen, de leerkrachten en de middelen die we inzetten, zoals methodes. We willen continu verbeteren, met kleine én grote stappen.

Op basisschool Olof Palme vertalen we onze ambities in concrete en meetbare doelen. Deze leggen we vast in jaarplannen. Twee keer per jaar evalueren we die doelen en sturen we bij waar nodig.

Ons kwaliteitsbeleid is nauw verbonden met het personeelsbeleid: we investeren in de ontwikkeling van het team om het onderwijs voor onze kinderen steeds beter te maken. In de nieuwsbrief onderwijskwaliteit delen we de evaluatie op de doelen uit het jaarplan en resultaten van ons onderwijs. Deze nieuwsbrief wordt gedeeld met ouders en op de website geplaatst.

Instrumenten die we gebruiken:

- **Kwaliteitskaarten:** we werken met kwaliteitskaarten per vakgebied die richting geven aan ons handelen. Ze beschrijven helder wat we verstaan onder goed onderwijs. Deze kaarten worden jaarlijks geëvalueerd en – waar nodig – bijgesteld.
- **Schoolontwikkeling en personeel:** op basisschool Olof Palme draait goed onderwijs om de mensen die er werken. Elke dag zetten onze leerkrachten zich met toewijding in om uw kind een veilige, leerzame en stimulerende omgeving te bieden. Zij geven betekenis aan lesmateriaal en zorgen ervoor dat het onderwijs aansluit bij de behoeften van hun groep. Binnen het team staat onderlinge afstemming en samenwerking centraal; we leren van en met elkaar. Wij blijven ons voortdurend ontwikkelen. Door studiedagen, teamontwikkeling en bijscholing blijven onze leerkrachten goed voorbereid op de uitdagingen van vandaag en morgen.
- **Groepsbesprekingen:** twee keer per jaar bespreken de intern begeleiders samen met de leerkrachten de onderwijsresultaten van de groep. Daarbij is er aandacht voor het totale onderwijsaanbod én voor individuele kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De gesprekken helpen om gericht te evalueren en waar nodig passende acties te formuleren op zowel sociaal-emotioneel gebied als didactisch gebied.
- **Toetsgegevens:** zowel methodegebonden als methodeonafhankelijke toetsen geven inzicht in de ontwikkeling van kinderen. Leerkrachten analyseren de resultaten en stellen, indien nodig samen met de intern begeleider, een verbeterplan op.
- **Leerlingvolgsysteem (LVS):** tweemaal per jaar analyseren we de voortgang van kinderen met behulp van het LVS-IEP. Dit geeft inzicht in individuele ontwikkeling én de effectiviteit van ons onderwijsaanbod. De uitslag van de doorstroomtoets geeft ons een beeld in hoeverre wij onze ambities aan het einde van de basisschool hebben bereikt.
- **Beeldbegeleiding:** elk jaar wordt iedere leerkracht gefilmd rondom een ontwikkelpunt met raakvlakken uit het schoolplan. Deze beelden vormen de basis voor een coachend gesprek.
- **Gesprekkencyclus:** leerkrachten voeren jaarlijks een ontwikkelgesprek met de directie over hun groei, ambities en bijdrage aan schoolontwikkeling.

- **Oudertevredenheidsonderzoek:** elke twee jaar vragen we ouders naar hun mening via het meetinstrument van Werken Met Kwaliteit (WMK). De resultaten gebruiken we om de kwaliteit van onze school te verbeteren.
- **Personeelstevredenheidsonderzoek:** elke twee jaar meten we het werkplezier en de sociale veiligheid in het team. De uitkomsten helpen ons het personeelsbeleid te versterken.
- **Kindtevredeheidsonderzoek:** vanaf groep 5 vullen het kinderen elk jaar de vragenlijsten van de Klimaatschaal en SiGA in. Deze onderzoeken geven inzicht in hoe kinderen het klimaat in de groep en op school ervaren, zoals de sfeer, veiligheid en het gevoel van betrokkenheid. De resultaten worden besproken in het team en gebruikt om het pedagogisch handelen verder te versterken. De resultaten worden besproken tijdens de groepsbesprekingen en in het team. Het wordt gebruikt om het pedagogisch handelen verder te versterken.
- **Audits:** elk jaar voeren collega-directeuren van andere Scala-scholen een interne audit uit. Deze zijn gericht op het waarderingskader PO. De uitkomsten worden besproken in een kwaliteitsgesprek met het bestuur.
- **Externe feedback:** we onderhouden contact met voorschoolse instellingen en het voortgezet onderwijs. Zo houden we zicht op de doorgaande lijn en de aansluiting van ons onderwijs.
- **IB-MT overleg:** het managementteam en de interne begeleiders vergaderen elke drie weken. Ze bespreken hierin ontwikkelingen rondom onderwijs, zorg, kinderen en personeel.
- **Kwaliteitsgesprek:** twee keer per jaar voert het IB-MT een kwaliteitsgesprek met de kwaliteitsmanager en de directeur-bestuurder van Scala.
- **Ouderbetrokkenheid:** ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief met actuele informatie over het onderwijs en de ontwikkeling van onze school. We hechten veel waarde aan een open samenwerking met ouders. Hun betrokkenheid draagt bij aan de kwaliteit van ons onderwijs en de ontwikkeling van onze kinderen. Samen zorgen we voor een leeromgeving waarin kinderen optimaal tot bloei komen.

4.2 DOELEN VAN ONS ONDERWIJS / INSPECTIENORMEN

Op basisschool Olof Palme willen we ieder kind een stevige basis bieden én de ruimte geven om talenten te ontdekken en ontwikkelen. We streven ernaar dat kinderen na een plezierige basisschooltijd succesvol doorstromen naar het voortgezet onderwijsniveau dat bij hen past.

Onze schoolweging is 27,7. Deze wordt vastgesteld door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) en geeft inzicht in de achtergrondkenmerken van onze kinderenpopulatie. De Inspectie van het Onderwijs gebruikt deze schoolweging om te bepalen welke leerresultaten redelijkerwijs van een school verwacht mogen worden. Onze relatief lage schoolweging betekent dat we bovengemiddelde verwachtingen moeten hebben van onze leeropbrengsten.

Op basis van deze schoolweging formuleren wij onze schoolambities. Deze doelen zijn gekoppeld aan de referentieniveaus die het niveau van taal en rekenen beschrijven:

- 1F is het fundamentele niveau (eind groep 6 niveau): het niveau dat vrijwel alle kinderen aan het eind van de basisschool moeten beheersen.
- 2F en 1S zijn de streefniveaus (eind groep 8 niveau): het niveau dat zoveel mogelijk kinderen zouden moeten halen om goed voorbereid te zijn op het voortgezet onderwijs en volwaardig te kunnen deelnemen aan de samenleving.

De jaarlijkse IEP-toetsmomenten geven inzicht in hoeverre onze kinderen deze referentieniveaus beheersen. IEP werkt met drempelwaarden als referentiepunt: deze drempelwaarden corresponderen met het

streefniveau (2F of 1S). Wij hanteren als schoolambitie dat onze kinderen gemiddeld minimaal 1 punt boven deze drempelwaarden scoren. Daarmee streven we ernaar dat meer kinderen het streefniveau (2F of 1S) bereiken.

Voor de IEP-doorstroomtoets in groep 8 is ons doel om als school boven het gewogen, landelijk gemiddelde te scoren. Dat laat zien dat onze kinderen goed voorbereid zijn op hun vervolgstap.

Deze schoolambities sluiten aan bij de normen van de Inspectie van het Onderwijs en geven richting aan ons onderwijsbeleid.

4.3 ONZE GROTE (VERBETER)DOELEN VOOR DE KOMENDE 2 JAAR IN SCHOOLPLAN 2024-2026

In onze visie is het essentieel dat de school blijft ontwikkelen en verbeteren. Daarom worden plannen opgesteld voor de toekomst, die uiteengezet worden in het schoolplan. De vijf grote verbeterdoelen van het lopende schoolplan zijn:

1. De Olof Palme versterkt de basisvaardigheden lezen en rekenen door een intensieve samenwerking tussen leerkrachten waarbij een goede analyse ervoor zorgt dat het onderwijsaanbod optimaal aansluit bij de leerbehoeftes van het kinderen . Leerlijnen staan hierbij centraal. Er is extra aandacht voor het handelend rekenen.
2. De Olof Palme heeft een visie en een plan van aanpak voor het aanbod Digitale Geletterdheid binnen de school. Tijdens teammomenten wordt het team geïnspireerd.
3. De Olof Palme ontwikkelt zich in de dynamische schooldag. Tijdens teammomenten wordt het team meegenomen in de achtergronden en de praktische uitwerkingen voor in de groep.
4. De Olof Palme heeft een visie op het jonge kind vastgelegd, waarbij er een passend observatie-registratiesysteem wordt geïmplementeerd.
5. De Olof Palme intensificeert de samenwerking met Mikz Kinderopvang.

Het schoolplan 2024-2026 kunt u vinden op onze website via de link [Schoolplan \(www.oloof-palme.nl\)](http://www.oloof-palme.nl)

5. DE ZORG VOOR KINDEREN

Kinderen verschillen van elkaar in karakter, tempo en manier van leren. Dat zien we als iets waardevols. De eerste regel van een gedicht op een tegel in de aula luidt: *"Van jou is er maar één."* Deze uitspraak is voor ons belangrijk en laten we terugkomen in de manier waarop we met kinderen omgaan.

We vinden het belangrijk dat ieder kind zichzelf mag zijn. Dit betekent ook dat sommige kinderen extra ondersteuning nodig hebben. Daar houden we rekening mee, zodat elk kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.

5.1 PASSEND ONDERWIJS EN DE OLOF PALME

Sinds 1 augustus 2014 hebben alle scholen in Nederland de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Het is de bedoeling dat alle kinderen daarvan profiteren. Als school brengen we de onderwijsbehoeften van kinderen in kaart en proberen we de hulp te bieden die nodig is voor een passende, ononderbroken schoolontwikkeling.

De kracht van passend onderwijs is dat scholen, nog meer dan voorheen het geval was, met elkaar gaan samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Voor basisschool Olof Palme is dat het Samenwerkingsverband Passend

Onderwijs Primair Onderwijs “PO Langstraat Heusden Altena”. Meer info: www.samenwerkingsverband-LHA.nl

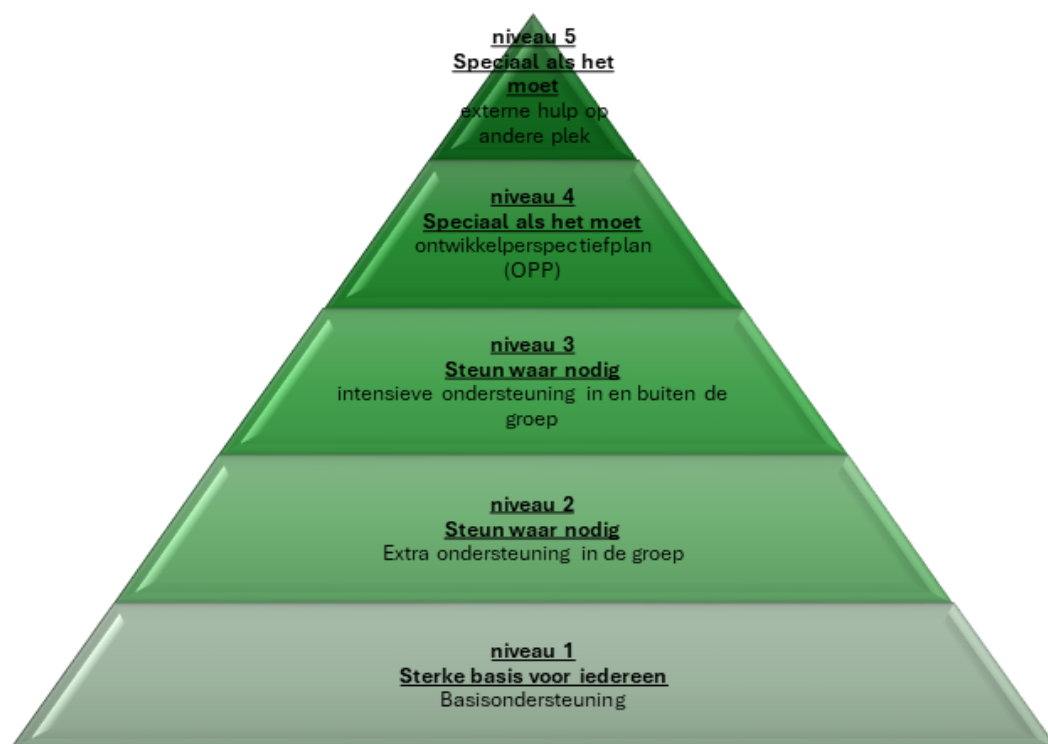
Het samenwerkingsverband wil dat alle kinderen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders.

Zorgplicht

Sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs zijn de besturen van de scholen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is in de wet geregeld. Het betekent dat scholen alles moeten doen om aan ieder kind goed onderwijs te geven.

5.2 SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL (SOP)

Op basisschool Olof Palme streven we naar een omgeving waarin ieder kind het beste uit zichzelf kan halen. Om dit te bereiken, werken we met duidelijke zorgniveaus, waarbij we iedere leerling de benodigde ondersteuning bieden. Hier beschrijven we de verschillende niveaus van zorg, wie verantwoordelijk is voor de uitvoering en de rol van het samenwerkingsverband. De leerkracht is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind en is dus betrokken bij alle zorgniveaus.



Niveau 1 – Sterke basis voor iedereen

(Basisondersteuning: 100% van het kinderen)

Alle kinderen ontvangen goed onderwijs in een veilige leeromgeving. Dit betekent onder andere:

- Structuur, rust en duidelijke routines in de klas.
- Duidelijke uitleg, goede instructie en ruimte voor verschillen.
- Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling. (leerkracht en intern begeleider)
- Pedagogisch handelen op basis van respect en vertrouwen.
- Twee keer per jaar groepsbespreking. (leerkracht en intern begeleider)

We spreken met kinderen over hun leerproces en welzijn, zodat zij op een natuurlijke manier een stem hebben in hun ontwikkeling.

Niveau 2 – Steun waar nodig (in de groep)

(Extra ondersteuning: $\pm 15\%$ van de kinderen)

Voor kinderen die tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben, bieden we gerichte hulp binnen de groep:

- Verlengde instructie of pre-teaching.
- Extra oefening of herhaling.
- Aangepast materiaal of hulpmiddelen.
- Kortdurende ondersteuning op sociaal-emotioneel vlak.

De leerkracht bespreekt met het kind wat helpt en ouders worden betrokken bij de aanpak.

Niveau 3 – Steun waar nodig (in en buiten de groep)

(Intensieve ondersteuning: $\pm 5\%$ van de kinderen)

Wanneer hulp in de groep niet voldoende is, gaan de betrokkenen in gesprek met de orthopedagoog van Scala of een externe hulpverlener. De orthopedagoog kan een beperkt begeleidingsbudget toekennen, waarmee de school een begeleidingstraject kan opzetten:

- Begeleiding in kleine groepjes of individueel. (extern deskundige)
- Coaching door een specialist of intern begeleider. (extern deskundige)
- Tijdelijke aanpassing van leerdoelen of werkwijze. (extern deskundige)
- Intensieve hulp bij gedrag of sociaal-emotionele uitdagingen. (extern deskundige)

Het kind wordt hierbij betrokken, passend bij leeftijd en situatie. We maken concrete afspraken en evalueren met ouders.

Niveau 4 – Speciaal als het moet (ontwikkelingsperspectief)

(Structurele ondersteuning: $\pm 2\%$ van de kinderen)

Sommige kinderen hebben langdurige aanpassingen nodig. Door een aanmelding bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) kan de school een aanvraag indienen voor extra ondersteuning in de vorm van een zorgarrangement. Bij toekenning stellen we samen met ouders en het kind een ontwikkelingsperspectief (OPP) op:

- Ambities op de lange termijn. (intern begeleider en ouders)
- Wat het kind nodig heeft om die te bereiken. (intern begeleider, kind en ouders)
- Welke aanpassingen de school structureel biedt. (intern begeleider en extern deskundige)
- Hoe we evalueren en bijstellen. (intern begeleider en leerkracht)

Het kind krijgt de ruimte om aan te geven wat werkt en aanpassingen voor te stellen.

Ondersteuning:

- Begeleiding in of buiten de groep door een orthopedagoog, psycholoog of gedragsspecialist. (extern deskundige)
- Inzet van jeugdhulp. (externe hulpverlener)

Niveau 5 – Speciaal als het moet (zoeken naar een passende plek)

Als blijkt dat de Olof Palme onvoldoende kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind, dan wordt samen met de ouders, de huidige school en de leden van de toelaatbaarheid- en adviescommissie (TAC) gekeken naar een passende plaats op een andere school voor regulier onderwijs. Is plaatsing binnen regulier onderwijs geen passende optie, dan vraagt school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij de TAC voor het speciaal (basis-)onderwijs (SBO/SO). De TAC bepaalt of er een TLV wordt afgegeven voor SBO of SO.

Vragen kunnen gesteld worden bij [het ouder- en jeugdsteunpunt van het samenwerkingsverband van het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena](#) en [jouw weg in passend onderwijs](#).

Om de kinderen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen, besteden we veel aandacht aan het creëren van een pedagogisch klimaat waarin we tegemoetkomen aan de drie basisbehoeften van kinderen:

1. Relatie: het gevoel hebben een gewaardeerd lid te zijn van de groep.
2. Competentie: het gevoel hebben dat je heel wat kunt.
3. Autonomie: het gevoel dat je jezelf kunt zijn.

Een goed pedagogisch klimaat is geen doel op zich, het is een belangrijk middel voor optimale ontplooiing. De mate waarin een kind zich kan ontwikkelen is sterk afhankelijk van het gevoel van relatie, competentie en autonomie.

Binnen onze school geven we deze drie basisbehoeften vorm op de volgende manieren:

- Er heerst een veilige schoolsfeer waarin we werken aan een warme, spontane, open en prettige omgang met kinderen en volwassenen. Ook in de school- en klasseninrichting proberen wij een veilige en vertrouwde sfeer te creëren. Kinderen moeten een eigen plekje hebben. De klas moet een warme en gezellige uitstraling hebben (bijvoorbeeld door het tentoonstellen van werkjes van de kinderen).
- De kinderen worden verschillend benaderd. Ieder kind is anders en moet het gevoel hebben geaccepteerd te worden.
- De kinderen krijgen de ruimte om emoties zoals verdriet, boosheid, angst te tonen. Het kinderen moeten het gevoel hebben altijd bij iemand zijn/haar verhaal kwijt te kunnen.
- We stellen eisen en spreken positieve verwachtingen uit naar kinderen.
- Belonen en beloond worden is sterker dan straffen. Belonen heeft vaak een zodanige invloed, dat het gewenste gedrag wordt gestimuleerd. Straf is als middel soms noodzakelijk om daarna met een schone lei verder te gaan.
- We hebben met het team een aantal gedragsregels opgesteld die positief gedrag stimuleren. Deze gedragsregels hangen in de klassen. De kinderen kennen de inhoud ervan en worden er op aangesproken om zich aan de regels te houden.
- We gebruiken de methodes 'Kriebels in je buik' en 'Kleur'.
- We bieden 'Sta Sterk' trainingen (sociale vaardigheidstraining) aan, gegeven door de aandachtsfunctionaris Sociale Veiligheid.
- Kinderen voor wie sociale vaardigheidstraining buiten school passend is, kunnen via het Jeugd- en gezinsteam worden doorverwezen.
- Meldplicht/aangifteplicht, seksueel misbruik en intimidatie binnen het onderwijs.
- Meldplicht kindermishandeling en huiselijk geweld (stappenplan).

De leerkrachten zijn altijd bezig met het observeren van gedrag en het signaleren van veranderingen in het gedrag.

Wanneer de leerkracht veranderd, opvallend, storend maar ook teruggetrokken gedrag waarneemt, probeert hij/zij in eerste instantie met het kind en daarna eventueel met de ouders in een gesprek op zoek te gaan naar een mogelijke oorzaak van dat gedrag. Zo kan een kind erg onrustig worden wanneer iets spannends staat te gebeuren, bijvoorbeeld een verjaardag of juist erg stil zijn door een overlijden/ scheiding in zijn of haar omgeving.

In de klas wordt aan een kind ruimte gegeven om spanning of verdriet te verwerken.

Signalen zoals hoofdpijn, buikpijn, vaak naar het toilet gaan, overbeweeglijkheid e.d. kunnen een aanwijzing zijn voor sociaal-emotionele problemen. Ook bij leerproblemen kunnen de oorzaken liggen op het sociaal-emotioneel gebied. Andersom kan het zo zijn dat een leerprobleem gedragsproblemen veroorzaakt. We voldoen dan niet meer aan de drie basisbehoeften en er volgt een passende actie.

De leerkracht bedenkt in overleg met ouders, de intern begeleider en/ of de interne vertrouwenspersoon voor het kind passende interventies. Samen bekijken we wat de extra begeleiding op schoolniveau kan zijn, zodat de aanpak aanzet tot groei en ontwikkeling.

Mochten we hiermee het probleem niet op kunnen lossen, dan schakelen we in overleg met de ouders, een orthopedagoog van Scala, Schoolmaatschappelijk werk (Bijeen Heusden) en/of jeugdarts (GGD/ JGT) in. In samenspraak met hen wordt bekeken welke hulp er vervolgens wenselijk en mogelijk is.

5.3.1 SOCIALE VEILIGHEID MONITOREN EN DE OPBRENGSTEN

Twee keer per jaar worden de vragenlijsten sociale veiligheid en welbevinden (WMKPO), pedagogisch klimaat in de klas (Klimaat-schaal) en signalering probleemgedrag (SIGA) bij het kinderen afgenomen. De resultaten hiervan worden besproken met alle betrokkenen binnen de school. Waar nodig worden acties ondernomen.

De resultaten worden jaarlijks gepubliceerd in de 'Nieuwsbrief Onderwijskwaliteit Olof Palme' die op de website is terug te vinden.

5.4 PLUS IN DE KLAS

Om aan de onderwijsbehoeften van meer- en hoogbegaafde kinderen tegemoet te komen, is er op de Olof Palme leerstofaanbod dat is gericht op leren leren, leren denken en leren leven. De kinderen leren omgaan met frustraties en met fouten maken, maar ook om hun creatieve denkvermogen de ruimte te geven.

De begeleiding van de kinderen plaatsvinden binnen de basisondersteuning, in de eigen groep. De kinderen en de leerkrachten worden ondersteund door een plusklasleerkracht (deskundige HB). De kinderen kunnen in de groep zelfstandig aan het werk met aanbod vanuit 'Plus in de Klas'. Door op deze manier te werken komen we tegemoet aan de brede interesse van deze kinderen en lopen we niet vooruit op het onderwijsaanbod in de klas.

Er is ook aandacht voor:

- executieve functies;
- mindset;
- leerkuil;
- werken aan leerdoelen;
- 'out of the box' denken;
- 'greij of the day';
- filosofie.

Onze school selecteert de kinderen die gaan werken met dit aanbod. Deze selectie gebeurt door de leerkracht, intern begeleider en de plusklasleerkracht (deskundige HB). Er is geen IQ-test nodig, wel een sterk vermoeden van (hoog)begaafdheid, op basis van leer- en persoonlijkheidskenmerken. Elk half jaar tot elk heel jaar wordt opnieuw bekeken of deze interventie de juiste is voor de betreffende kind.

5.6 IN KAART BRENGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN UW KIND

Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van kinderen in groep 1/2 worden d.m.v. observaties op de voet gevolgd. Deze worden vastgelegd in One Note.

Vanaf schooljaar 2022-2023 werken we met het IEP leerlingvolgsysteem (LVS).

In dit digitaal LVS volgen we onze kinderen op taal en rekenen via de referentieniveaus (bovenbouw) en leerlijnen (onderbouw).

Ons volgsysteem geeft inzicht in de ontwikkeling van uw kind op verschillende (vak)gebieden. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling van het kind in kaart. De leerkracht licht de resultaten toe tijdens het eerste rapportgesprek en indien wenselijk op andere momenten.

U ontvangt vanaf groep 3 een talentenkaart van de LVS-resultaten bij het rapport van uw kind. Belangrijk is dat de uitslagen, evenals alle overige toetsen, niet worden gezien als een “afrekenmoment” voor de kinderen, maar als uitgangspunt om in een volgende periode samen weer hard aan de slag te kunnen met nieuwe/aangepaste doelen.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen hanteren we de SIGA lijst. Dit is een standaard aandachtspuntenlijst, die de leerkracht voor ieder kind minimaal 1x per jaar invult. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 vullen deze lijst zelf 2x per jaar in.

Daarnaast nemen we 2x per jaar de klimaatschaal af. Hieruit halen we gegevens vanuit de kinderen en leerkrachten over de kwaliteit van de relatie leerkracht - leerling, de onderlinge leerling-relaties, de orde en de sfeer in de klas.

De gegevens van SIGA en Klimaatschaal worden besproken met:

- kinderen als de leerkracht extra toelichting wil over de keuzes;
- ouders als de leerkracht dat wenselijk vindt;
- intern begeleider tijdens de groepsbesprekingen;
- directie en aandachtsfunctionaris voor het schoolbeeld.

Groepsbespreking

De leerkrachten hebben 2x per jaar een groepsbespreking waarbij onderstaande onderwerpen aan de orde komen:

- het welzijn van de kinderen;
- de leerprestaties van individuele kinderen en de groep;
- kinderen die gedragsmatig opvallen;
- gegevens van SIGA en Klimaatschaal;
- afspraken voor de kinderen die extra zorg behoeven;
- contacten met ouders.

Groepsplan en groepsoverzicht

In de groepsplannen staat de werkwijze per vakgebied en per instructieniveau beschreven.

In het groepsoverzicht staan de gegevens van de individuele leerling en de groep vermeld.

In het leerlingvolgsysteem ESIS brengt de leerkracht per kind in kaart welke factoren belemmerend werken op de ontwikkeling, welke factoren juist bevorderend zijn en wat dat betekent voor het onderwijs dat het kind nodig heeft (de onderwijsbehoeften). Deze gegevens worden gedurende de schoolcarrière van uw kind up to date gehouden.

Op de zorgkaart van de klas staat o.a. welke aanpak voor het kind het beste werkt: extra instructie op een bepaald leergebied (aanpak 1), meedoen met de basisaanpak binnen de groep (aanpak 2) en/of meer uitdagende leerstof aangeboden krijgen (aanpak 3).

5.7 INTERN ONDERSTEUNINGSTEAM

Op de Olof Palme zijn twee intern begeleiders werkzaam. Zij zijn de spin in het web bij het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften van de kinderen. Daartoe voeren zij gesprekken met de leerkrachten, met de ouders, met de kinderen maar ook met externe organisaties. Ook overleggen zij met de directie als het gaat over de inrichting van de basisondersteuning op school: waar liggen bijvoorbeeld verbeterpunten?

De intern begeleiders maken deel uit van het interne ondersteuningsteam, dat verder bestaat uit professionals die gespecialiseerd zijn in het geven van extra (individuele) ondersteuning aan kinderen. Dit gebeurt in of buiten de groep en is gericht op de kinderen met een zorgarrangement.

De groepsleerkrachten maken veel gebruik van de expertise van het interne ondersteuningsteam, bijvoorbeeld door adviesvragen te stellen.

Onderwijsassistenten/ leerkrachtondersteuners kunnen uitvoerende taken op het gebied van extra ondersteuning aan kinderen hebben. Zij begeleiden dan, onder verantwoording van de groepsleerkracht, groepjes kinderen.

Pedagogisch didactisch onderzoek

De leden van het intern ondersteuningsteam kunnen ingezet worden voor bijvoorbeeld het afnemen van individuele toetsen op verschillende leergebieden (pedagogisch didactisch onderzoek). Ook kunnen zij observaties verrichten in de groep met het doel om bijvoorbeeld het gedrag van een kind in kaart te brengen.

Als er sprake is van individuele toetsing of een observatie, wordt hier verslag van gedaan en met ouders en leerkracht doorgesproken.

Orthotheek

In een van de ruimtes van het intern ondersteuningsteam is de orthotheek geplaatst. Deze bestaat uit een aantal kasten met daarin een verzameling materialen, geschikt voor kinderen die speciale ondersteuning nodig hebben op leer- en/of gedragsgebied. Deze kunnen individueel en/of binnen de groep ingezet worden.

5.8 SPREEKUUR ORTHOPEDAGOOG SCALA

Stichting Scala heeft een psycholoog en een orthopedagoog in dienst. Per schooljaar houden de intern begeleiders zes spreekuren waarbij een orthopedagoog van Scala aanwezig is. Daarin worden kinderen besproken. Daarin worden vragen van school en/of ouders besproken over de (school)ontwikkeling van kinderen. Aan ouders wordt vooraf schriftelijk toestemming gevraagd middels het consultatieformulier met daarop de hulpvragen van school, aangevuld door ouders. In de regel worden ouders voor deze bespreking uitgenodigd.

Tijdens de bespreking worden afspraken gemaakt over de voortgang. Soms wordt een observatie of onderzoek door de orthopedagoog nodig geacht om verder te kunnen. Van de bespreking en het eventuele vervolgonderzoek wordt verslag gemaakt, waar ook de ouders een afschrift van krijgen.

We streven ernaar om het kind, met de aanbevelingen uit het spreekuurtraject, binnen de basisondersteuning van de school verder te helpen. Soms lukt dit niet en zullen er andere afspraken gemaakt moeten worden, bijvoorbeeld het laten verrichten van onderzoek door externe deskundigen en/of het aanvragen van een (licht) zorgarrangement in het kader van passend onderwijs. Een licht zorgarrangement wordt toegewezen door de DBG'er (deskundige bevoegd gezag) van Scala. De DBG'er op de Olof Palme is tevens de orthopedagoog.

5.9 EXTERNE INSTANTIES EN DE ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE VAN UW KIND

Wanneer bij een kind verder onderzoek gewenst is, bespreken we dit vooraf met de ouders. Soms is een onderzoek via de orthopedagoog van Scala mogelijk. Soms zullen we ouders adviseren een onderzoek te laten verrichten via een bureau of instelling buiten Scala (bv. via de jeugdarts van de GGD). Met de verkregen uitslagen en adviezen gaan we als school aan de slag.

Het doel van het onderzoek is het verkrijgen van een beter inzicht in de (leer)mogelijkheden en/of onderwijsbehoeften van het kind, waarbij we gerichte adviezen krijgen om er binnen de basisondersteuning op school mee om te gaan. Soms lukt dit niet en bespreken we met elkaar wat er dan mogelijk is, denk daarbij aan het aanvragen van een (licht) zorgarrangement.

5.9.1 JEUGD- GEZINSTEAM GEMEENTE HEUSDEN

Soms kunnen er vragen ontstaan over de opvoeding, het opgroeien of de ontwikkeling van een kind. Ook kunnen er zorgen zijn over de thuissituatie. In zulke gevallen kan het Jeugd- en Gezinsteam (JGT) van Bijeen Heusden ondersteuning bieden. De leerkracht of intern begeleider van de school kan hierbij helpen door contact te leggen met dit team.

Binnen het JGT werken professionals met veel kennis over situaties die zich binnen een gezin kunnen voordoen. Bijvoorbeeld bij het verwerken van een scheiding of overlijden, bij weinig zelfvertrouwen of angstgevoelens, of wanneer het gedrag van een kind het gezinsleven sterk beïnvloedt.

Samen met het gezin stelt de jeugd- en gezinsprofessional een plan op om vragen of knelpunten aan te pakken. Het doel is dat gezinnen weer grip krijgen op hun situatie. Als er meer hulp nodig is dan het JGT kan bieden, zorgen zij voor een passende doorverwijzing naar specialistische jeugdhulp.

Aan onze school is Lisette Dekker van het JGT verbonden. Zij kan op school al enkele gesprekken voeren met een ouder of kind, zonder dat er direct een aanmelding nodig is. Dit zorgt ervoor dat er snel tips of antwoorden gegeven kunnen worden op eerste hulpvragen.

Meer informatie over het JGT is te vinden op www.bijeenheusden.nl/jeugd-en-gezinsteam. Bellen kan via (073) 78 201 78 of bezoek Bijeen op Raadhuisplein 16 in Drunen.

5.10 ANDERE EXTERNE CONTACTEN

De leerkrachten en de mensen van het interne ondersteuningsteam hebben overleg met externe deskundigen als logopedisten, fysiotherapeuten, ambulant begeleiders en dyslexie-begeleiders. We hechten als school veel waarde aan een goede samenwerking met alle betrokkenen bij het kind, zodat de zorg goed is afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. De school ontvangt graag rapporten van externe onderzoeken die relevant zijn voor het welbevinden en de algehele ontwikkeling van het kind. Met toestemming van ouders plaatsen we die verslagen in het digitale volgsysteem Esis. Op die manier krijgt de school de kans om mee te denken over het gewenste plan van aanpak.

Dyslexiebegeleiding

Sommige kinderen komen in aanmerking voor een door de gemeente Heusden vergoed dyslexie-traject. Het gaat daarbij om kinderen voor wie een ernstig vermoeden bestaat dat er sprake is van ernstige dyslexie (ED). Kinderen die in aanmerking komen voor zo'n ED-traject, moeten voldoen aan enkele helder omschreven criteria. Het dyslexieprotocol kunt u op de website van onze school vinden via de link: [dyslexieprotocol](#). Meer informatie over dyslexie kunt u ook vinden op de site: [Ouders | Dyslexie Centraal](#)

Het ED-traject bestaat uit gerichte leesbegeleiding, een onderzoek en mogelijk ook aantal behandelingen door een dyslexiespecialist. De school heeft contacten met diverse aanbieders van een dergelijk dyslexietraject. De begeleiding vindt veelal op school plaats. Dit om reistijd zoveel mogelijk te beperken.

Als het ED-traject te weinig resultaat heeft opgeleverd kunnen kinderen in aanmerking komen voor een licht zorgarrangement. Ouders kunnen hierover contact opnemen met de intern begeleider.

5.11 AANNAMEBELEID KINDEREN MET EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. We hebben principeafspraken gemaakt over het maximaal aantal kinderen per groep (32). Wanneer we daarvan af willen/moeten wijken, doen we dit alleen met gegronde redenen en in overleg met het team, interne begeleiders en de medezeggenschapsraad. We hebben geen afspraken over het aantal kinderen met specifieke onderwijsbehoeften in een groep.

Wordt een leerling met extra ondersteuningsbehoeften aangemeld, dan bekijken we of er plaats is voor die leerling en of wij kunnen bieden wat het kind aan extra ondersteuning nodig heeft.

Op het moment dat kinderen van andere Scala-scholen zich melden, vindt er telefonisch overleg plaats tussen beide directeuren. Dit gebeurt op initiatief van de ontvangende school. Daarna vindt er overleg plaats tussen beide intern begeleiders over de mate van de benodigde extra ondersteuning. De directeur neemt dan, na overleg met de IB-er, een besluit over de aanname. Voor het kind geplaatst wordt, is er overleg op leerkrachtniveau.

5.11.1 AANNAMEPROCEDURE VAN KINDEREN MET EXTRA ONDERWIJSBEHOEFTE

De overheid heeft beleid en wetgeving ontwikkeld voor kinderen met veel extra onderwijsbehoeften (kinderen met een beperking). De extra zorg voor deze doelgroep is m.i.v. 2014-2015 geregeld via het Passend Onderwijs.

Kinderen met een beperking zijn welkom op onze school. Duidelijk moet zijn welke hulpvragen het kind heeft. Na het maken van een analyse van de (on)mogelijkheden van de school t.a.v. de ondersteuningsvragen van het kind, geeft de school een onderbouwd antwoord op de toelatingsvraag. Op deze manier ontstaat tegelijkertijd de aanzet van het zorgarrangement voor de toekomstige leerling.

Stappenplan:

1. Op onze school nemen we bij een aanmelding van een zorgleerling (leerling met specifieke onderwijsbehoeften) de onderwijskundige vragen door met de ouders.
2. Vervolgens bekijken we aan de hand van deze onderwijskundige vragen of de school in staat is om het kind voldoende onderwijskansen te bieden. Het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen staan voorop. De school zal bij de beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van de orthopedagoog van Scala, van een school voor speciaal onderwijs en van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena biedt.
3. De directeur van onze school zal uiteindelijk het besluit nemen tot toelating of weigering. We gaan er bij toelating vanuit dat het kind de gehele basisschoolperiode op onze school welkom is, mits de begeleiding binnen de school haalbaar blijft.

Aandachtspunten bij de toelatingsprocedure:

Welke hulpvragen zijn er en wat betekent dat voor:

Het pedagogisch klimaat: geborgenheid – veiligheid - bevorderen van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid - pedagogisch differentiëren – acceptatie.

Het didactisch klimaat: leerstofaanbod - adaptief onderwijs - leerdoelen – werkwijze – organisatie. Leerlingenzorg: leerlingvolgsysteem - potentieel aan middelen - inzet van middelen – zorgcapaciteit van de groep/school.

De professionalisering: aantal leerkrachten dat ingezet kan worden – kennis- en vaardigheidsniveau – nascholingsplanning - interne communicatie - externe communicatie.

De ondersteuning: contacten met betrokken school voor speciaal onderwijs– samenwerkingsverband - contact met SBO-scholen.

Het contacten met ouders: communicatieniveau met ouders.

De gebouwelijke en materiële omstandigheden.

5.12 DOUBLEREN

De Olof Palme werkt met een leerstofjaarklassensysteem. De school kan besluiten om een kind een extra basisschooljaar te gunnen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en soms ook met het kind. De eindbeslissing over doubleren ligt bij de school. De school maakt een gespreksverslag waarin de mening van

school en ouders staat verwoord.

Kinderen mogen naar school vanaf de dag dat ze vier jaar worden. Op de Olof Palme betekent dit dat zij instromen in groep 1. Vervolgens wordt gekeken naar de ontwikkeling van het kind en aan de hand daarvan wordt er gekeken of deze leerling doorstroomt naar de volgende groep. Er zijn kinderen die een snelle ontwikkeling doormaken, voor deze kinderen kunnen we de kleuterperiode verkorten. Voor kinderen die zich langzamer ontwikkelen kunnen we de kleuterperiode verlengen. Uitgangspunt is steeds dat bij een verkorte of verlengde leertijd (op de basisschool) altijd het belang van het kind centraal staat. De leerkracht ziet uw kind de hele week en zal op grond van observaties en toetsen met u bespreken wat voor uw kind het beste is.

Wij gaan ervan uit dat over het algemeen een solide kleuterperiode van 2 jaar of langer essentieel is voor een succesvolle schoolloopbaan.

Wanneer er gekozen wordt om kinderen meer tijd te geven in groep 1-2 kunnen deze kinderen onderverdeeld worden in 3 groepen:

1. Kinderen die heel jong zijn in leeftijd en gedrag, geen leerstoornis hebben en veel groei- en ontwikkelingsvoordeel van deze verlenging hebben. Aangezien het hier gaat om rijping maken we voor deze kinderen geen speciaal programma. We gaan verder met verdieping daar waar nodig is en we sluiten aan op de ontwikkeling van het individuele kind.
2. Kinderen met een grote achterstand in de beginsituatie, die geen leerstoornissen hebben en de tijd krijgen om die achterstand in te halen. Voor deze groep wordt zorg op maat gegeven op de gebieden waar nodig.
3. Kinderen met leerstoornissen, voor wie een individueel programma wordt gemaakt.

Opgemerkt moet worden dat leerkrachten en intern begeleiders op grond van hun ervaring en deskundigheid een goede inschatting kunnen maken over de kansen en risico's van individuele kinderen. De eindbeslissing wordt genomen door de groepsleerkracht(en) en intern begeleider.

Verlenging in de kleuterbouw is geen herhaling van leerstof, maar een voortgang waarin verdieping en verrijking van de totale ontwikkeling voorop staat.

6. OUDERS & OUDERBETROKKENHEID

Ouders en leerkrachten zijn belangrijke voorbeelden voor kinderen. Hun gedrag en gewoontes hebben invloed op hoe kinderen zich ontwikkelen. Daarom is een goede samenwerking tussen ouders en school heel belangrijk. We vinden het belangrijk om met elkaar in gesprek te blijven. Samen willen we de beste omstandigheden creëren voor het leren en de ontwikkeling van kinderen. Dit noemen we educatief partnerschap. Dit betekent dat we samenwerken met een duidelijk doel voor ogen. We willen samen zorgen voor een goede opvoeding en een goede organisatie en ontwikkelkansen op school. Dit vraagt om betrokkenheid en inzet van zowel ouders als school.

In de paragrafen 6.1 t/m 6.3 kunt u lezen hoe wij dit partnerschap vormgeven op onze school.

Onze school staat open voor ouders en we hopen dat u zich welkom voelt om met ons in gesprek te gaan. Partnerschap betekent ook praten met elkaar, niet over elkaar. Als u ergens niet tevreden over bent, hopen we dat u ons weet te vinden voor een goed gesprek. Laten we samen werken aan een veilige en inspirerende schooltijd voor alle kinderen.

6.1 CONTACTEN MET DE OUDERS

Hieronder kunt u lezen hoe we ouders regelmatig bij de schoolse zaken betrekken. Dit doen we zowel op formele als informele manieren. Via Social Schools of uw kind houden we u op de hoogte van de verschillende activiteiten waarbij we uw hulp als ouder nodig hebben. Daarnaast informeren we ouders op verschillende manieren over de ontwikkeling van hun kind.

6.1.1 OPENING SCHOOLJAAR GROEPEN 1-2

Aan het begin van het schooljaar organiseren de leerkrachten van de groepen 1/2 inloophmomenten na schooltijd, voor de kinderen en hun ouders. Ouders kunnen op inschrijving met hun kind in de klas komen kijken. De kinderen krijgen twee documenten mee naar huis: 'weetjes / regels van groep 1/2' en 'joepie, ik ben een kleuter'. Ouders kunnen tijdens het inloophmoment met vragen over de documenten bij de leerkrachten terecht.

6.1.2. KENNISMAKINGSVOND GROEP 1-2 EN 3

In één van de eerste weken van het schooljaar organiseert de school een kennismakingsavond. Ouders worden dan uitgenodigd om kennis te maken met de leerkrachten, andere ouders en de manier van werken in de groep van hun kind.

Tijdens deze bijeenkomst wordt informatie gegeven over het leerjaar, zoals de lesinhoud, werkwijze en afspraken in de klas. Het doel van de avond is om elkaar te ontmoeten, vragen te kunnen stellen en samen een goede start te maken voor het nieuwe schooljaar.

6.1.3 VERWACHTINGS- EN RAPPORTGESPREKKEN

Aan het begin van het schooljaar hebben de leerkrachten van de groepen 4 t/m 8 gesprekken met de ouders over de wederzijdse verwachtingen voor het komende schooljaar.

Ouders van de groepen 3 worden na de 1e periode van het lesonderwijs (rond oktober) uitgenodigd om de vorderingen van hun kind te bespreken wat betreft lezen.

De rapportgesprekken voor de groepen 1 t/m 8 worden gehouden nadat het rapport online is gepubliceerd. Na het eerste rapport volgt een gesprek met alle ouders. Gedurende dit gesprek kan de leerkracht met de ouders van gedachten wisselen over de persoonlijke ontwikkeling van het kind en de toetsresultaten. In groep 1 t/m 4 is dit een 10-minutengesprek met ouders. De kinderen van de groepen 5, 6, 7 en 8 nodigen we ook uit, zowel bij de verwachtings- als de rapportgesprekken. Deze gesprekken duren 15 minuten.

Na het 2e rapport aan het einde van het schooljaar zijn de oudergesprekken facultatief. Op initiatief van de leerkracht of de ouder wordt een gesprek gepland.

6.1.4 ADVIESGESPREKKEN

Dit zijn de gesprekken met de ouders en kinderen van groep 8. De overgang naar het voortgezet onderwijs staat centraal. Deze vinden plaats in februari/maart. De kinderen zijn daarbij aanwezig. In de groepen 7 wordt al een voorlopig schooladvies/'schot voor de boeg' gegeven.

6.1.5 ZORGGESPREKKEN

Bij zorggesprekken zijn de ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider aanwezig. Op verzoek van de ouders of de school kan ook een externe deskundige aansluiten. In deze gesprekken stemmen we de ondersteuning voor uw kind af en maken we gezamenlijke afspraken over het vervolg. Van gesprekken waarin belangrijke afspraken worden gemaakt, maken we een notitie in het leerlingvolgsysteem of een apart gespreksverslag. Hierin vatten we het gesprek duidelijk samen en noteren we de gemaakte afspraken en conclusies. U ontvangt hiervan een kopie. Heeft u aanvullingen of wilt u iets anders verwoord zien? Laat het ons binnen een week weten. Na twee weken zonder reactie gaan we ervan uit dat u akkoord bent. Gespreksverslagen worden opgeslagen in het digitale leerlingvolgsysteem.

6.1.7 KIJKWEEK

Ouders en overige familieleden kunnen in de jaarlijkse kijkweek de materialen en werkjes van hun kinderen bewonderen. De kinderen laten na schooltijd hun schriften en boeken zien en lichten toe waar ze mee bezig zijn.

Naast al deze formele bijeenkomsten zijn er ook diverse informele gelegenheden om met het team en de andere ouders kennis te maken.

6.1.8 BEDANKEN HULPOUDERS

Aan het einde van ieder schooljaar willen we de ouders die ons het hele jaar door structureel hebben geholpen extra in het zonnetje zetten. We gieten dit ieder jaar in een andere vorm.

6.1.9 AFSCHEIDSAVOND GROEP 8

Voor de kinderen uit groep 8 die de school gaan verlaten is er aan het einde van het schooljaar een afscheidsfeest. Op deze avond zijn alle kinderen van groep 8 met hun ouders en het team aanwezig en wordt er een denderende disco gehouden. Groep 8 voert in de laatste schoolweken hun musical op.

6.1.10 SCHOOLFESTIVAL

Om het jaar organiseren we een feestelijk Schoolfestival. Iedereen is welkom: kinderen, ouders, familieleden en andere belangstellenden.

Met het festival sluiten we het schoolbrede project op een gezellige manier af. Kinderen laten vol trots hun eindproducten zien en er zijn allerlei leuke activiteiten en optredens rondom het thema van het project.



6.1.11 KOPOP

Koffie op de Olof Palme (KOPOP) wordt minimaal 2 keer per jaar georganiseerd. Op deze momenten worden alle ouders uitgenodigd om met de directie in gesprek te gaan. De onderwerpen kunnen vooraf worden aangekondigd, maar ouders kunnen ook zelf besprekpunten inbrengen. Op deze manier creëren we een open cultuur en proberen we ons onderwijs nog beter te maken.

6.2 INFORMATIEVOORZIENING RICHTING OUDERS

De Olof Palme gebruikt verschillende mogelijkheden om ouders en kinderen op de hoogte te houden van allerlei actuele aangelegenheden en de algemene gang van zaken op school.

6.2.1 SOCIAL SCHOOLS

Social Schools is ons digitale communicatieplatform voor ouders en school. Het biedt diverse functionaliteiten om de samenwerking en communicatie te verbeteren:

- **Berichtenuitwisseling:** ouders en school kunnen eenvoudig berichten naar elkaar sturen, wat directe en veilige communicatie mogelijk maakt. Ook de groepsouders communiceren via Social Schools met de ouders/verzorgers van de klas.
- **Agenda-inzage:** ouders hebben toegang tot de jaarkalender van de school en kunnen deze synchroniseren met hun eigen agenda.
- **Contactgegevens van klasgenoten:** ouders kunnen, mits toestemming gegeven, de contactgegevens van andere ouders inzien, wat onderlinge communicatie vergemakkelijkt.
- **Inschrijven voor oudergesprekken:** via het platform kunnen ouders zich eenvoudig inschrijven voor oudergesprekken.
- **Nieuwsbrief ontvangen:** onze driewekelijkse nieuwsbrief wordt via Social Schools verzonden, zodat u altijd op de hoogte bent van het laatste nieuws en aankomende evenementen.
- **AVG-toestemmingen beheren:** ouders kunnen binnen het platform toestemming geven of intrekken voor het gebruik van beeldmateriaal en andere privacygevoelige informatie, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- **Absentiemeldingen en verlofaanvragen indienen:** ouders kunnen via de app eenvoudig absenties van hun kind doorgeven.
- **Verlofaanvragen indienen:** ook dit kan via Social Schools. Zie paragraaf 7.3 Verzuimprotocol voor de regels rondom een verlofaanvraag.

6.2.2 DE SCHOOLGIDS

Deze gids informeert over de algemene gang van zaken op school. De informatie hierin verouderd niet snel. Wanneer dit wel het geval is, komt er een nieuwe uitgave.

6.2.3 DE INFORMATIEBROCHURE

Die verschijnt aan het begin van ieder schooljaar en bevat actuele informatie over het nieuwe schooljaar. U kunt hierin bijvoorbeeld vakanties, vrije dagen, het gymrooster, e-mailadressen van de leerkrachten en uitstroomgegevens terugvinden.

6.2.4 DE DIGITALE NIEUWSBRIEF

Die verschijnt 3-wekelijks en bevat korte, actuele berichten en de agenda voor de komende periode.

6.2.5 DE WEBSITE

<http://www.olof-palme.nl>

De website bevat vrijwel alle informatie over de school, die u als ouder of belangstellende nodig heeft om de school te leren kennen.

6.3 INFORMATIE AAN GESCEIDEN OUDERS

De Wet op het Primair Onderwijs regelt hoe scholen informatie moeten geven aan ouders, ook als zij gescheiden zijn. Met informatie bedoelen we belangrijke feiten en omstandigheden die gaan over de verzorging, opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Dit betreft onder andere verslagen, oudergesprekken, ouderavonden en andere contactmomenten waarbij het kind centraal staat.

Als beide ouders het ouderlijk gezag hebben, is de school verplicht hen allebei actief te informeren. We vinden het belangrijk dat gescheiden ouders, in het belang van het kind, zoveel mogelijk samen naar oudergesprekken komen. Is dat niet mogelijk, neem dan contact op met de directie om hierover afspraken

te maken. De leerkracht wordt hiervan op de hoogte gesteld.

Ook als één van de ouders géén gezag heeft, heeft deze volgens de wet recht op informatie. In principe hoort de ouder met gezag de andere ouder hierover te informeren. Als dit niet of onvoldoende gebeurt, kan de ouder zonder gezag aan de school vragen om de informatie rechtstreeks te ontvangen. De school is dan verplicht hieraan mee te werken. Alleen als het belang van het kind zich hiertegen verzet of wanneer een rechter dit expliciet verbiedt, geldt een uitzondering. In dat geval moet de ouder een schriftelijk bewijs van deze gerechtelijke uitspraak aan de directie overleggen.

Voor sommige beslissingen is toestemming van beide ouders nodig, bijvoorbeeld:

- aanmelding voor onderzoek;
- schoolkeuze na groep 8;
- aanmelding bij een speciale (basis)school.

Ook hierbij heeft de school een informatieplicht. Als ouders het niet eens worden, kan de school pas verder handelen als er overeenstemming is. Wanneer de school denkt dat het kind hierdoor ernstig in de knel komt, kunnen we besluiten om contact op te nemen met Veilig Thuis.

6.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Elke school is verplicht een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. Dit is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS), die sinds 1992 van kracht is. De MR behartigt de belangen van ouders, kinderen en medewerkers en biedt hen wettelijk inspraak en/of instemmingsrecht bij beleidszaken op school. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement. Hierin staat bij welke onderwerpen de MR:

- advies mag geven;
- instemming moet verlenen;
- of waar het bestuur zelfstandig besluit.

De MR mag alle schoolzaken bespreken en kan het bestuur voorstellen doen. Een belangrijke taak van de MR is het bevorderen van openheid, overleg en betrokkenheid binnen de school.

Voorbeelden van onderwerpen die in de MR besproken worden zijn:

- het schoolplan en jaarplan;
- de formatie en schoolorganisatie;
- inkrimping of uitbreiding van de school;
- het vakantierooster.

Op onze school bestaat de MR uit vijf ouders en vijf teamleden. De leden worden gekozen voor een periode van drie jaar en kunnen zich herkiesbaar stellen. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij er vertrouwelijke zaken besproken worden.

De namen van de leden van de MR, de vergaderdata en verdere informatie kunt u vinden op de website van de school via deze link: [Medezeggenschapsraad](#)

Het e-mailadres van de MR is MR@olof-palme.nl

6.5 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

Naast de medezeggenschapsraad (MR) op school, is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad vertegenwoordigt alle scholen die onder het bestuur van Scala vallen en bestaat uit afgevaardigden van verschillende scholen.

De GMR bespreekt onderwerpen die alle Scala-scholen aangaan, zoals bestuursbrede plannen en regelingen die voor meerdere scholen tegelijk gelden.

Doordat deze zaken op GMR-niveau worden besproken, hoeft het schoolbestuur niet apart advies of instemming te vragen aan elke afzonderlijke MR. Dit maakt de besluitvorming sneller en zorgt ervoor dat het bestuur daadkrachtig kan handelen.

Bij het oprichten van de GMR is afgesproken welke taken en bevoegdheden van de MR aan de GMR zijn overgedragen.

6.6 DE OUDERVERENIGING

Alle ouders van onze school zijn lid van de oudervereniging. Het gekozen actieve en enthousiaste bestuur van deze vereniging organiseert en financiert een groot aantal activiteiten rondom het onderwijs op school. Denkt u hierbij aan het paasfeest, kerstfeest, carnaval, sinterklaasfeest, schoolfestival en schoolreizen, maar ook aan andere activiteiten zoals hoofdruiscoördinatie en de verkeerscommissie. Dit alles in nauwe samenwerking met de directie en het team.

De oudervereniging werft haar middelen uit de vrijwillige ouderbijdrage, aangevuld met sponsors (o.a. de club van 50) en opbrengsten van acties zoals bijvoorbeeld een sponsorloop.

De vereniging is officieel opgericht op 2 november 1986 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Het bestuur van de oudervereniging heeft tenminste 5 leden. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester.

Elk bestuurslid wordt gekozen voor een periode van 3 jaar, maar is weer herkiesbaar. Ieder jaar in oktober wordt er een Algemene Ledenvergadering gehouden, waarin het afgelopen schooljaar wordt geëvalueerd, de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld en de plannen voor het komende schooljaar worden besproken.

Meer informatie, inclusief de statuten en het huishoudelijk reglement, vindt u op onze website via deze link: [Oudervereniging Olof Palme](#).

U kunt de oudervereniging bereiken via: oudervereniging@olof-palme.nl.

6.6.1 FINANCIËN OUDERVERENIGING

Voor de extra activiteiten buiten het lesprogramma om is geld nodig. Niet alle kosten kunnen door de school zelf worden betaald. Daarom vraagt de oudervereniging ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering van de oudervereniging. De penningmeester doet hiervoor een voorstel, gebaseerd op de begroting. De bijdrage voor het schooljaar 2025-2026 is vastgesteld op €32,50 per kind. Dit bedrag en de opbouw ervan zijn terug te vinden op de website. Voor vragen hierover kunt u terecht bij de penningmeester van de oudervereniging.

Het is belangrijk om te weten dat alle kinderen mogen meedoen aan de activiteiten, ook als hun ouders de bijdrage niet (kunnen) betalen.

Daarnaast haalt de oudervereniging ook geld op met verschillende acties, zoals de verkoop van chocola-deletters, een tweejaarlijkse sponsorloop en het inzamelen van gebruikt frituurvet. De opbrengst van deze acties wordt besteed aan activiteiten voor de kinderen.

6.6.2 GROEPSOUDERS

Eén van de taken van de oudervereniging is de coördinatie van groepsouders.

Aan het begin van het schooljaar kunnen de ouders zich opgeven, om in de groep waar hun kind zit, groepsouder te worden.

Deze regelt samen met de leerkracht de ouderhulp bij diverse activiteiten voor de eigen groep. Regelmatig hebben de groepsouders ook contact met leden van de oudervereniging voor het organiseren van activiteiten. De groepsouder wordt via loting gekozen.

6.6.3 HULPOUDERS

Dankzij de inzet van hulpouders kunnen we leerzame én feestelijke momenten organiseren die net dat beetje extra geven aan de schooltijd van uw kind.

We benaderen ouders voor hulp bij onder andere de volgende activiteiten:

- excursies
- handvaardigheid
- vieringen bv. Sinterklaas, Kerstmis en carnaval
- herfstwandeling
- sport- en speldag
- schoolfestival
- hoofdluisteam
- poetsouder
- bibliotheekouder.

6.6.4 HOOFDLUISTEAM

Om het landelijke hoofdluisprobleem zo goed mogelijk aan te pakken, werken we met een hoofdluisteam. Voor iedere groep zijn er hoofdluisouders die na elke vakantie de kinderen controleren op hoofdluis.

Mocht er hoofdluis bij een leerling geconstateerd zijn, dan melden we dit aan de betrokkenen. De ouders kunnen dan de nodige maatregelen nemen. Bij herhaaldelijke problemen schakelt de school de GGD in. Die ondersteunt dan het hoofdluisteam en adviseert/begeleidt het gezin.

6.6.5 ALLERGIECOMMISSIE

Steeds vaker komt het voor dat kinderen een voedsel-allergie hebben. Om het makkelijker te maken voor kinderen met een allergie om 'gewoon' mee te doen aan de activiteiten op school heeft de Olof Palme een allergiecommissie in het leven geroepen. Deze commissie is het aanspreekpunt voor ouders van kinderen met een allergie bij klasoverstijgende activiteiten. In overleg met de schoolleiding en de oudervereniging wordt gekeken welk eten en drinken aan de kinderen wordt aangeboden bij een bepaalde activiteit.



De allergiecommissie zal ouders, die zich aanmelden, informeren over de traktatie, zodat ouders voor aangepast en/of vervangend eten kunnen zorgen. Op deze manier kunnen ook kinderen met een allergie zoveel mogelijk 'gewoon' deelnemen aan alle activiteiten.

6.7 VERKEERSCOMMISSIE

Op basisschool Olof Palme vinden we het belangrijk dat kinderen veilig van en naar school kunnen komen én dat ze leren hoe ze zich veilig in het verkeer kunnen gedragen. Daarom is er een actieve verkeerscommissie waarin teamleden en ouders samenwerken.

De verkeerscommissie houdt zich bezig met twee hoofdthema's: een veilige schoolomgeving en goed verkeersonderwijs.

De commissie kijkt kritisch naar de verkeerssituatie rondom de school. Als dat nodig is, overlegt ze met de gemeente of politie om verbeteringen door te voeren. Ook beheert de commissie het vervoersprotocol en stimuleert zij duurzaam vervoer, zoals lopen of fietsen naar school.

Regelmatig organiseert de school verkeersacties die bijdragen aan bewustwording bij ouders en kinderen. Denk aan:

- autoloze schooldag;
- gele strepen actie;
- fietsverlichtingscontroles.

Verkeerseducatie is een vast onderdeel van ons onderwijs. We werken met de verkeersmethode van VVN. Leerkrachten stemmen per leerjaar af welke lessen worden gegeven. Jaarlijks evalueren we het aanbod en de kwaliteit van het verkeersonderwijs. Verbeterpunten worden besproken in de verkeerscommissie en daarna in de praktijk gebracht.

Onze inzet op het gebied van verkeerseducatie en veiligheid wordt erkend met het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Om dit label te behouden, stellen we jaarlijks een activiteitenplan op met daarin alle verkeerseducatieve acties. Het volledige BVL-activiteitenplan is op school in te zien. Voor de uitvoering van deze activiteiten ontvangt de school jaarlijks subsidie van de gemeente. Voorbeelden hiervan zijn:

- Streetwise (praktische verkeerslessen voor alle groepen);
- het oversteekdiploma voor groep 1 t/m 3;
- het theoretisch en praktisch verkeersexamen voor groep 7;
- dode hoekproject groep 8.

Zo zorgen we er samen voor dat verkeersveiligheid en verkeerseducatie structureel en met aandacht op de agenda staan.

7. PROTOCOLLEN, PROCEDURES EN REGELINGEN

Op school gebeurt veel: kinderen leren, spelen, groeien en ontwikkelen zich. Om dat in goede banen te leiden en ervoor te zorgen dat iedereen zich prettig en veilig voelt, hanteren wij duidelijke afspraken. Deze zijn vastgelegd in protocollen, procedures en regelingen. Ze geven richting aan hoe we omgaan met belangrijke thema's als gedrag, veiligheid, communicatie en ondersteuning.

De regels en afspraken zijn bedoeld om helderheid te bieden en zorgen ervoor dat iedereen weet waar hij of zij aan toe is. Ze zijn opgesteld in lijn met de eisen van de onderwijsinspectie en worden regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast.

7.1 GEDRAGSCODE OUDERS/SCHOOL

Een goede samenwerking tussen ouders en school is belangrijk voor het welzijn en de ontwikkeling van uw kind. We geloven in open communicatie, wederzijds respect en duidelijke afspraken. Om deze samenwerking zo prettig en effectief mogelijk te maken, hebben we een aantal richtlijnen opgesteld.

7.1.1 ALGEMEEN

- Ouders en leerkrachten houden elkaar op de hoogte van de ontwikkeling van het kind. Dit gebeurt volgens de afspraken die in de schoolgids zijn opgenomen en op de vaste contactmomenten zoals vermeld in de informatiebrochure.
- Als er behoefte is aan extra overleg, plannen ouders en leerkracht in onderling overleg een afspraak na schooltijd.
- In gesprekken praten ouders en leerkrachten vanuit hun eigen verantwoordelijkheid. We proberen ons goed in elkaars situatie in te leven en zoeken samen, in een open en begripvolle sfeer, naar de beste ondersteuning voor het kind.
- We vinden het prettig als u als ouder regelmatig informeel informeert naar uw kind. Bij bijzondere omstandigheden maken we liever een afspraak, zodat we hier op een rustig moment aandacht aan kunnen geven.

- Leerkrachten gaan zorgvuldig en respectvol om met vertrouwelijke informatie over het kind en het gezin. Hoe we omgaan met privacy en gegevensbescherming leest u in het paragraaf 7.6 over dossiervorming en AVG.
- We vragen ouders om geen negatieve gesprekken te voeren in de wandelgangen. Bespreek problemen op de juiste plek en met de juiste persoon.
- De personeelskamer is bedoeld als werk- en rustruimte voor het team. Wilt u hiervan gebruik maken, dan kan dat alleen in overleg of op uitnodiging van een leerkracht en/of directie.
- Telefonisch contact met leerkrachten is mogelijk na schooltijd. In uitzonderlijke gevallen kunt u zelf beoordelen of u het privételefoonnummer van een leerkracht gebruikt. Bij voorkeur stuurt u berichten via Social Schools of e-mail. Alle leerkrachten hebben een schoolmailadres, te vinden in de informatiebrochure.
- Heeft u opmerkingen over het beleid van de school? Bespreek dit dan met de directie of de medezeggenschapsraad. Gaat het om een activiteit? Dan kunt u terecht bij de directie of bij de bestuursleden van de oudervereniging.
- Als er klachten zijn, hanteren we de klachtenprocedure zoals opgenomen in de schoolgids in paragraaf 7.5 en op de website.
- Gaat het om een situatie die niet in deze gedragscode beschreven staat? Dan zoeken we in overleg met de betrokkenen, de directie en eventueel de medezeggenschapsraad naar een passende oplossing.

7.1.2 HALEN EN BRENGEN VAN UW KIND

We vinden het belangrijk dat de verkeerssituatie rondom de school veilig is voor alle kinderen. Daarom hebben we duidelijke afspraken over het halen en brengen van uw kind:

- **Met de auto**
Brengt u uw kind met de auto? Let dan goed op de gele strepen in de Aziëlaan. Langs deze gele streep mag u niet stoppen, om de veiligheid van alle kinderen te waarborgen. Parkeer uw auto daarom in een parkeervak of in een van de straten in de buurt van de school.
- **Op de fiets**
Kinderen die met de fiets naar school komen, gebruiken de ingangen aan de parkzijde van de school. Zo voorkomen we drukte bij de hoofdingang.
- **Te voet**
Kinderen die lopend naar school komen, kunnen gebruik maken van de speciale schoolroute. Deze route is aangegeven met herkenbare tegels op het trottoir.

Vanaf **8.20 uur** gaan de poorten open. De kinderen lopen dan zelfstandig naar hun klas. Om 14:30 uur en op woensdag om 12:30 uur is de school uit. Bespreek samen met uw kind bij welke poort hij of zij na schooltijd naar buiten komt. Zo voorkomt u verwarring en weet u zeker waar u elkaar kunt vinden. Na schooltijd is het schoolplein open tot **14.45 uur** en op woensdag tot **12.45 uur**. Daarna worden de poorten aan de parkzijde gesloten.

Na schooltijd bent u van harte welkom op school. U kunt bijvoorbeeld even in de klas van uw kind kijken of een gesprek voeren met de leerkracht. De hoofdpoot aan de Aziëlaan is altijd open en bereikbaar.

7.1.3 DE ZORG VOOR UW KIND

- De inhoudelijke zorg voor het onderwijs ligt bij de school.
- De school is verantwoordelijk voor de indeling van de groepen. Heeft u informatie over uw kind die hierbij van belang kan zijn? Laat het ons dan weten. We bekijken of dit past binnen de criteria voor een evenwichtige groepssamenstelling:
 - een evenwichtige verdeling van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben;
 - aandacht voor sociale relaties tussen kinderen;

- een goede verdeling tussen jongens en meisjes;
- ongeveer gelijke groepsgroottes.
- Als er tijdens gesprekken belangrijke afspraken worden gemaakt over extra ondersteuning voor uw kind, leggen we deze vast in een schriftelijk verslag. Zo zorgen we dat alle betrokkenen duidelijkheid hebben.
- We vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en prettig voelen op school. Merkt u dat dit bij uw kind niet het geval is? Neem dan contact met de leerkracht op. Andersom doet de leerkracht dat ook richting u als ouder.
- School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor het zoeken naar een passende oplossing als er sprake is van zorg. Als dat nodig is, betrekken we hierbij interne deskundigen of externe instanties, zoals het JGT.
- Wanneer extra ondersteuning nodig is voor een leerling, bijvoorbeeld in de vorm van onderzoek of begeleiding binnen of buiten de groep, bespreekt de school hoe deze zorg vorm krijgt. Dit hangt af van de hulpvraag en de mogelijkheden van de school. Voor intern of extern onderzoek vragen we altijd uw toestemming.
- Als we overwegen een kind te laten doubleren, bespreken we dit uitgebreid met u. Samen proberen we tot een gedeeld besluit te komen. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school. In overleg is het ook mogelijk om te kiezen voor een eigen leerlijn voor uw kind.
- Als uit intensieve begeleiding en overleg binnen de zorgstructuur blijkt dat een kind beter op zijn of haar plek is in het speciaal (basis)onderwijs en dit is bevestigd met een toelaatbaarheidsverklaring van de Toewijzingsadviescommissie (TAC), dan adviseren wij u om uw kind daar te plaatsen. Gaat u niet akkoord, dan bekijken we als school welke extra zorg nog mogelijk is. We kunnen op dat moment echter niet garanderen dat we de ontwikkeling van uw kind optimaal kunnen blijven ondersteunen.

7.1.4 U ALS HULPOUDER

- Helpt u als hulpouder bij een activiteit? Dan blijft de leerkracht verantwoordelijk. Dit betekent dat hij of zij de activiteit goed volgt, u ondersteunt en advies geeft. Ook zorgt de leerkracht ervoor dat de taken passen bij de rol van u als hulpouder.
- Als hulpouder gaat u zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie over kinderen en/of leerkrachten.
- Vertoont een kind tijdens een activiteit onder uw begeleiding storend gedrag? Geef dit dan door aan de verantwoordelijke leerkracht. De leerkracht neemt vervolgens passende maatregelen.
- Heeft u als hulpouder opmerkingen over de organisatie van een activiteit waar u bij betrokken bent? Bespreek dit dan met de leerkracht die verantwoordelijk is voor de activiteit.

Met deze gedragscode willen we een duidelijk en prettig kader scheppen waarin de verantwoordelijkheden van u als ouder en van ons als school helder zijn.

Heeft u vragen of opmerkingen over deze gedragscode? Laat het ons dan gerust weten. We denken graag met u mee.

7.2 INTERNE VERTROUWENSPERSONEN

Onze school wil een veilige plek zijn voor iedereen. Daarom hebben wij interne vertrouwenspersonen aangesteld: vaste aanspreekpunten voor kinderen, ouders en personeelsleden bij zorgen over grensoverschrijdend gedrag, zoals pesten, intimidatie of machtsmisbruik.

De vertrouwenspersonen hebben meerdere taken. Zij bieden een luisterend oor, geven advies en begeleiden bij het zoeken naar passende oplossingen. Daarbij gaan ze zorgvuldig en vertrouwelijk om met wat hen wordt toevertrouwd. Ze helpen bij het verhelderen van de situatie, het kiezen van vervolgstappen en

kunnen, als dat nodig is, doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon of andere instanties. Ook ondersteunen zij het schoolteam bij het opstellen en uitvoeren van beleid rond sociale veiligheid.

Pesten valt onder grensoverschrijdend gedrag. De vertrouwenspersonen zijn daarom ook aanspreekpunt voor pestgedrag. Daarnaast is Ingeborg Bunnik onze anti-pestcoördinator, die zorgt voor samenhang en uitvoering van het anti-pestbeleid.

De interne vertrouwenspersonen en aandachtsfunctionarissen sociale veiligheid (ASV) van onze school zijn:

Ingeborg Bunnik	ingeborg.bunnik@scalascholen.nl
Krista Poldervaart	krista.poldervaart@scalascholen.nl
Gerty van Son	gerty.van.son@scalascholen.nl

Wij moedigen iedereen aan om bij zorgen of vermoedens tijdig contact op te nemen. Problemen bespreekbaar maken is de eerste stap naar een oplossing.

7.3 SOCIALE EN FYSIEKE VEILIGHEID/ PESTPROTOCOL

Een veilig schoolklimaat begint bij duidelijke afspraken. Daarom hanteren wij op onze school drie centrale regels die richting geven aan ons gedrag:

Ik zorg goed voor mezelf – Ik zorg goed voor de ander – Ik zorg goed voor mijn omgeving.

Deze regels worden jaarlijks in alle groepen besproken. Samen met het kinderen worden klassenregels opgesteld die hierbij aansluiten. Zo zorgen we voor rust, duidelijkheid en wederzijds respect in en rond de klas.

Voor het bewaken van de sociale veiligheid zijn op onze school Aandachtsfunctionarissen Sociale Veiligheid (ASV) aangesteld. Zij zijn het aanspreekpunt voor kinderen, ouders en collega's bij zorgen over veiligheid of gedrag. Zij volgen de ontwikkelingen, geven advies en houden de veiligheid in de gaten.

De school beschikt over een digitaal veiligheidsplan. Drie keer per jaar worden in een overleg IB-PMM kinderen, die extra ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel vlak besproken. Ook nemen we jaarlijks een vragenlijst sociale veiligheid af in groep 5 t/m 8. De resultaten van deze lijst, de klimaat-schaal en de signaleringslijst gedrag (SIGA) worden besproken. Indien nodig volgt een gerichte aanpak. Onze school is aangesloten bij Stichting Omgaan met Pesten. Kinderen die dat nodig hebben, kunnen deelnemen aan een interne sociale vaardigheidstraining. Deze vindt plaats onder schooltijd en is kosteloos.

De MR wordt jaarlijks geïnformeerd over de sociale veiligheid op school.

We geloven dat een veilig klimaat begint bij goed voorbeeldgedrag op school én thuis. In een omgeving waar kinderen verschillen leren accepteren en ruzies leren oplossen, ontstaat vanzelf minder pestgedrag. Mocht pesten toch voorkomen, dan handelen we snel en duidelijk.

- De pester wordt uitgesloten van groepsactiviteiten. Er wordt een ABC-formulier ingevuld.
- In een gesprek werken we aan bewustwording: wat doet het pestgedrag met de ander?
- Er worden duidelijke afspraken gemaakt met de pester over gedragsverandering. Deze worden vastgelegd in een contract. Ouders zijn hierbij betrokken.
- De naleving van de afspraken bespreken we wekelijks.
- Heeft een leerling een gesprek met de vertrouwenspersoon over pestgedrag, dan worden ouders op de hoogte gebracht.
- We vragen actief om de medewerking van ouders bij het stoppen van het pestgedrag.
- De leerkracht of ASV kan een **supportgroep** starten voor een gepeste leerling. In deze groep zitten ook pesters en helpers. Samen werken zij aan een positieve verandering.
- Bij aanhoudend gedrag schakelen we externe hulp in, zoals JGT, schoolarts of maatschappelijk werk.

- Indien nodig kan een leerling tijdelijk in een andere groep of op een andere school geplaatst worden.
- In ernstige gevallen kan schorsing of verwijdering volgen. Zie de volgende paragraaf 7.4 Stapplan bij de aanpak van een leerling met ernstige gedragsproblemen.

7.4 STAPPENPLAN BIJ DE AANPAK VAN EEN KIND MET ERNSTIGE GEDRAGSPROBLEMEN

Zoals u in het deel over de sociaal-emotionele begeleiding heeft kunnen lezen, vinden we het belangrijk om een veilig en positief pedagogisch klimaat te creëren. We willen dat alle kinderen zich prettig en veilig voelen op school. Op die manier proberen we gedragsproblemen zoveel mogelijk te voorkomen. Van de onderwijsinspectie wordt verwacht dat scholen een duidelijke procedure hebben voor het omgaan met gedrag. Daarom hebben wij een stappenplan opgesteld voor situaties waarin een kind grensoverschrijdend gedrag vertoont.

In uitzonderlijke gevallen kan de school overgaan tot schorsing of verwijdering van een kind. Dit gebeurt alleen wanneer het gedrag de ontwikkeling van het kind zelf of van andere kinderen ernstig belemmert. De protocollen over gedrag en de bijbehorende procedures zijn te vinden op de schoolwebsite via de link: [Schooldocumenten / protocollen](#)

7.5 KLACHTENPROCEDURE

Overal waar mensen samenwerken, kunnen fouten worden gemaakt. Mocht er ondanks onze inspanningen op de Olof Palme iets misgaan, dan kunt u in onderstaande klachtenprocedure lezen welke stappen er gezet kunnen worden.

Op onze school vinden we het belangrijk dat zorgen of problemen tijdig besproken worden, bij voorkeur met de direct betrokkenen. Of het nu gaat om een leerling, ouder of medewerker: we geloven in open communicatie en het zoeken naar gezamenlijke oplossingen.

Kinderen leren bij ons dat zij kleine conflicten en misverstanden zelf mogen proberen op te lossen. Daarbij bieden we begeleiding en ondersteuning wanneer dat nodig is. Tegelijkertijd erkennen we dat er situaties kunnen zijn waarin extra hulp gewenst is. In die gevallen staan wij uiteraard klaar om mee te denken en te helpen.

Wat te doen bij een klacht?

In veel gevallen is een open gesprek met de leerkracht of de directeur voldoende om tot een oplossing te komen. We moedigen aan om dit als eerste stap te zetten. U hoeft dus niet direct contact op te nemen met een interne contactpersoon. We denken graag met u mee over een passende aanpak. In onderstaand overzicht wordt duidelijk gemaakt hoe er gehandeld kan worden bij een klacht:

Klager	Klacht over	Bespreken met (naar keuze)
Kind	Ander kind	Groepsleerkracht, aandachtsfunctionaris sociale veiligheid, interne vertrouwenspersoon
	Andere leerkracht of ondersteunend personeel	Desbetreffende leerkracht, interne vertrouwenspersoon, directeur
	Eigen groepsleerkracht(en)	Eigen leerkracht, interne vertrouwenspersoon, directeur
	Schoolse zaken	Groepsleerkrachten, directeur, management, MR, bevoegd gezag
	TSO-krachten	Coördinator TSO, eigen leerkracht, directeur
	Grensoverschrijdend gedrag, machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie	Interne vertrouwenspersoon, directeur, aandachtsfunctionaris sociale veiligheid, anti-pestcoördinator, externe vertrouwenspersoon, klachtencommissie

Ouder	Ander kind	Groepsleerkracht, aandachtsfunctionaris sociale veiligheid, interne vertrouwenspersoon
	(Groeps)leerkracht of ondersteunend personeel	(Groeps)leerkracht, directeur, interne vertrouwenspersoon, directeur, MR, bevoegd gezag
	Schoolse zaken	(Groeps)leerkrachten, directeur, management, MR, bevoegd gezag
	TSO-krachten	Coördinator TSO, directeur, algemeen directeur- bestuurder
	Directeur	Directeur, algemeen directeur-bestuurder, bestuurder
	Grensoverschrijdend gedrag, machtsmisbruik agressie, pesten, seksuele intimidatie	Interne vertrouwenspersoon, directeur, aandachtsfunctionaris sociale veiligheid, anti-pestcoördinator, externe vertrouwenspersoon, klachtencommissie
	Sponsoring	Klachtencommissie, werkgroep sponsoring OV

Soms kan het voorkomen dat iemand zich, om welke reden dan ook, liever niet wendt tot de interne vertrouwenspersoon. In dat geval is het mogelijk om rechtstreeks contact op te nemen met een externe vertrouwenspersoon. Deze persoon werkt onafhankelijk van onze school en is speciaal aangesteld door het schoolbestuur van Stichting Scala voor alle aangesloten scholen.

De externe vertrouwenspersoon begeleidt ouders, kinderen of medewerkers die met een klacht komen. Zij denken mee over een passende aanpak en geven advies over de vervolgstappen.

Onze school valt onder de landelijke klachtenregeling van de Klachtencommissie van de Bond KBO in Den Haag. Als het nodig is, kan een klacht via de externe vertrouwenspersoon daar worden ingediend.

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070 – 3861697

E-mail: info@gcbo.nl

Externe vertrouwenspersoon:

Voor klachten over machtsmisbruik (seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten)

Annelies de Waal

Tel: 06-33646887

E-mail: anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

Irma van Hezewijk

Tel: 06-54647212

E-mail: irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl

Vertrouwensinspecteur:

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

Tel.: 0900 – 111 3 111

Veilig Thuis (voorheen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling)

Tel.: 0800 – 2000 (voor advies en melding)

Internet: www.vooreenveiligthuis.nl

7.6 MELDCODE

Scholen zijn wettelijk verplicht om te werken met een meldcode voor Kindermishandeling, Huiselijk Geweld en Zorg voor Jeugd. Deze meldcode geldt voor alle vormen van kindermishandeling. Binnen onze zorgstructuur gebruiken wij de meldcode om signalen tijdig te herkennen en zorgvuldig te handelen. Wanneer wij signalen van kindermishandeling of huiselijk geweld opvangen, brengen wij deze eerst in kaart. Vervolgens bespreken wij de signalen samen met de PMM-collega's (Preventie Machtsmisbruik) op school. Daarna wordt de casus besproken in het interne zorgteam, dat bestaat uit de vertrouwenspersonen, intern begeleiders en de directie. Hier bepalen we gezamenlijk de vervolgstappen.

Soms is het wenselijk om de casus te bespreken in het externe zorgteam. Dit team bestaat uit vaste vertegenwoordigers van:

- de school (directeur en intern begeleiders);
- het schoolmaatschappelijk werk;
- de GGD.

Daarnaast zijn er een aantal 'vrije stoelen' beschikbaar voor vertegenwoordigers van peuterspeelzalen, kinderopvang, jeugdzorg, leerplicht en welzijnswerk. Afhankelijk van de situatie worden deze partners uitgenodigd om aan te sluiten. Het externe zorgteam komt vijf keer per schooljaar bij elkaar.

De meldcode werkt met een duidelijk stappenplan. Soms kan het wettelijk verplicht zijn dat de school een zorgmelding doet.

Op de website van de [rijksoverheid](#) vindt u meer informatie over de meldcode.

Ook is er een app beschikbaar: [Meldcode kindermishandeling](#)



7.4 VERZUIMPROTOCOL

Wilt u verlof voor uw kind aanvragen? Dat kan eenvoudig via Social Schools. U ontvangt altijd een reactie van de directie waarin wordt aangegeven of het verlof wel of niet wordt toegestaan.

Wij vragen u om een verlofaanvraag minimaal 8 weken vóór de gewenste verlofperiode in te dienen. Een uitzondering hierop geldt bij een aanvraag voor een uitvaart.

Richtlijnen Leerplichtwet

De regels rondom verlof zijn gebaseerd op de Leerplichtwet. In deze wet staat dat kinderen verplicht zijn om onderwijs te volgen zolang er les wordt gegeven. In sommige gevallen kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Hieronder leest u wanneer en onder welke voorwaarden verlof mogelijk is.

Vakantie onder schooltijd

Vakantie onder schooltijd is vrijwel niet toegestaan. Alleen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan, kan de directeur toestemming geven:

- Uw gezin kan in geen enkele reguliere schoolvakantie minimaal twee aaneengesloten weken met vakantie. Dit moet de enige gezinsvakantie van dat schooljaar zijn.
- De reden moet te maken hebben met de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders, bijvoorbeeld bij seizoensgebonden werk of werk met piekdruk, waarbij vakantie in reguliere schoolvakanties ernstige bedrijfseconomische problemen oplevert.
- U moet een werkgeversverklaring meesturen waarin de aard van het beroep en de gewenste verlofperiode duidelijk staan omschreven.
- Extra vakantie mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.

Verlof bij huwelijks- of jubileumvieringen

U kunt verlof aanvragen om een huwelijksfeest of een ambts- of huwelijksjubileum bij te wonen. De voorwaarden zijn:

- Voor het bijwonen van een huwelijk van familie tot en met de vierde graad: 1 dag (in de woonplaats) of maximaal 2 dagen (buiten de woonplaats).
 - Voor een jubileum (25, 40 of 50 jaar in dienst of 12½, 25, 40, 50 of 60 jaar huwelijk) van familie tot en met de vierde graad: 1 dag.
- Ook andere samenlevingsvormen dan het huwelijk vallen hieronder.

U moet bij de aanvraag een kopie van de uitnodiging of een ander bewijsstuk meesturen.

Verlof bij andere gewichtige omstandigheden

In sommige situaties kan verlof worden verleend, bijvoorbeeld:

- Deelname aan religieuze feestdagen die horen bij de geloofsovertuiging van het kind. Hiervoor moet een verlofformulier worden ingevuld.
- Verhuizing: maximaal 1 dag.
- Bevalling van moeder, verzorgster of voogdes: duur in overleg met de directeur.
- Ernstige ziekte van ouders of familie tot en met de vierde graad: duur in overleg.
- Overlijden:
 - Eerste graad (ouders): maximaal 4 dagen.
 - Tweede graad (grootouders, broers, zussen): maximaal 2 dagen.
 - Derde en vierde graad (bijvoorbeeld ooms, tantes, neven en nichten): maximaal 1 dag.
- Andere calamiteiten of dringende redenen, naar het oordeel van de directeur. Let op: dit betreft geen vakantieverlof.

Verwantschapsgraden:

- 1e graad: ouders.
- 2e graad: grootouders, broers en zussen.
- 3e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen).
- 4e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes), oudooms en oudtantes.

Situaties die géén gewichtige omstandigheden zijn

Voor onderstaande situaties wordt geen verlof verleend:

- Feestelijkheden vanwege verjaardagen of jubilea (bijvoorbeeld 65 jaar worden of 30 jaar getrouwd).
- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of vanwege een speciale aanbieding.
- Eerder vertrek of latere terugkeer vanwege verkeersdrukte.
- Verlof omdat broertjes of zusjes wel vrij zijn.
- Uitnodiging voor een vakantie of feest buiten de schoolvakanties.
- Niet gelijklopende vakanties van kinderen op verschillende scholen.
- Eerder vertrek vanwege huurafspraken (bijvoorbeeld vakantiehuis).
- Vakantie geboekt zonder voorafgaande toestemming van school.
- Vakantie als prijs uit een loterij of wedstrijd.
- Deelname aan activiteiten buiten schoolverband, zoals scoutingkampen of sporttoernooien (tenzij Nederland officieel vertegenwoordigd wordt).

Ongeoorloofd verzuim

Als verlof wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtconsulent, spreken we van ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtconsulent. De leerplichtconsulent onderzoekt de situatie en kan besluiten om een proces-verbaal op te maken.

Vrijstelling van onderwijs

Soms kan een kind (tijdelijk) worden vrijgesteld van de leerplicht, bijvoorbeeld bij lichamelijke of psychische klachten. Hiervoor is een recente verklaring van een arts of psycholoog nodig.

Meer informatie vindt u op: [Ouders & Onderwijs - Vrijstellingen leerplicht](#).

Voor het aanvragen van verlof zijn diverse regels opgesteld. De regels voor het aanvragen van verlof kunt u ook vinden op de website van school via de link: [informatie verlofaanvraag](#)

7.4.1 STAPPEN BIJ VEELVULDIG VERZUIM

Scholen zijn wettelijk verplicht om veelvuldig verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Leerkrachten registreren elke absentie, inclusief de reden, in ons administratiesysteem ESIS.

Bij zorgen over het verzuim voert de leerkracht eerst een persoonlijk gesprek met de ouders. Blijft verbetering uit, dan bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider en de directie. Zij nodigen de ouders vervolgens uit voor een gezamenlijk gesprek.

Wanneer nodig, werken wij samen met de jeugdarts en de leerplichtambtenaar. Hierbij volgen we onderstaande stappenkaart om de juiste ondersteuning in te schakelen:



Voor meer informatie kunt u terecht bij de leerplichtconsulenten van de gemeente Heusden. Wilt u één van hen spreken, dan kunt u het beste telefonisch een afspraak maken (073) 7820178 of uw vraag via e-mail stellen op leerplicht@heusden.nl.

Verder kunt u voor vragen over de Leerplichtwet kijken op internet, www.heusden.nl, www.ingrado.nl en www.jijmoetverderleren.nl.



7.5 ARBOBELEID

Het arbobeleid bestaat uit maatregelen en activiteiten die zorgen voor een veilige, gezonde en prettige werkomgeving voor zowel het personeel als het kinderen. Dit beleid sluit aan op het algemene beleidsplan van de school.

7.5.1 UITGANGSPUNTEN

Stichting Scala werkt actief aan goede arbeidsomstandigheden en een verantwoord milieubeleid. We willen een veilige en gezonde omgeving creëren voor iedereen op school, het welzijn bevorderen en negatieve gevolgen voor het milieu voorkomen.

Daarnaast zien we het als onze taak om hierin het goede voorbeeld te geven aan onze kinderen, met het oog op hun toekomst.

De doelen van het arbo- en milieubeleid zijn afgestemd op de algemene schooldoelen. Ze worden besproken met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en maken deel uit van het overleg binnen de organisatie. Alles is vastgelegd in het beleidsplan.

Als bepaalde risico's niet helemaal te voorkomen zijn, zorgen we ervoor dat onze manier van werken deze risico's zoveel mogelijk uitsluit. Veiligheid, gezondheid, welzijn en milieubewustzijn hebben daarom altijd prioriteit, zowel in beleid als in de dagelijkse praktijk. Het Arbojaarverslag en het bijbehorende jaarplan liggen op school ter inzage.

7.5.2 RISICO, INVENTARISATIE EN EVALUATIE (R,I & E)

Elke vier jaar laat Stichting Scala door een arbodienst een risico-inventarisatie en -evaluatie uitvoeren. De knelpunten die daaruit voortkomen, worden verzameld in een overzicht. De school stelt op basis daarvan een actieplan op en pakt de knelpunten aan volgens de prioriteit die daarbij hoort.

De medezeggenschapsraad bespreekt dit actieplan. We streven ernaar om de arbeidsomstandigheden minimaal twee keer per schooljaar te bespreken in de MR-vergadering.

7.5.3 ROOKBELEID

Volgens de Tabakswet is het verboden om te roken in openbare gebouwen en op schoolpleinen.

Op school besteden we ook aandacht aan de schadelijke gevolgen van roken, binnen ons lesprogramma.

7.5.4 ONGEVALLENREGISTRATIE

Als er een ongeval plaatsvindt op school, vult de betrokken leerkracht een registratieformulier in. Hierop wordt beschreven wat er is gebeurd en hoe het ongeval mogelijk voorkomen had kunnen worden. De directeur bespreekt deze ongevallen jaarlijks met de preventiemedewerker.

7.5.5 SPEELTOESTELLEN

De speeltoestellen op school worden regelmatig gecontroleerd door een gecertificeerd bedrijf. Stichting Scala houdt in een logboek bij wat de staat van de toestellen is. Kleine reparaties worden uitgevoerd door de servicedienst van de stichting, terwijl groter onderhoud door een erkend bedrijf wordt gedaan.

7.5.6 BRAND- EN ONTRUIMINGSPLAN

In overleg met de brandweer is er een brand- en ontruimingsplan opgesteld. Dit plan treedt in werking bij brand of andere calamiteiten.

De school beschikt over een brandmeld- en ontruimingsinstallatie. In elke ruimte hangt het ontruimingsplan. Elk schooljaar oefenen we één of twee keer een ontruiming. Deze oefeningen worden soms van tevoren aangekondigd, maar kunnen ook onaangekondigd plaatsvinden.

7.6 PRIVACY TOELICHTING VOOR OUDERS/ AVG

Verwerkingsverantwoordelijke: Patricia de Folter, directeur-bestuurder Stichting Scala.
Functionaris Gegevensbescherming: Gerald Rutten

Bij Stichting Scala willen we dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Hiervoor is het soms nodig om gegevens van kinderen vast te leggen en te verwerken. We gaan zorgvuldig en verantwoordelijk met deze gegevens om. In deze toelichting leggen we uit hoe we dat doen.

7.6.1 WAAROM VERWERKEN WIJ GEGEVENS VAN UW KIND?

We verwerken persoonsgegevens om ons werk als school goed te kunnen doen. Zo hebben we gegevens nodig om uw kind aan te melden, leerresultaten bij te houden of bepaalde informatie door te geven aan instanties zoals DUO (ministerie van onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

Daarnaast verwerken we soms gegevens op basis van een gerechtvaardigd belang. Daarbij maken we altijd een zorgvuldige afweging tussen het belang van de school en de privacy van uw kind. Als u het hier niet mee eens bent, kunt u bezwaar maken en gaan we graag met u in gesprek.

In alle andere gevallen vragen we eerst uw toestemming voor het verwerken van gegevens. Die toestemming kunt u via Social Schools geven of intrekken.

7.6.2 WELKE GEGEVENS VERWERKEN WIJ VAN UW KIND?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u (ouders/ verzorgers) hebben gekregen. Voorbeelden zijn naam, adres en geboortedatum. Wij hebben deze gegevens nodig om uw kind onderwijs te geven en onze verplichtingen na te komen. Verderop in deze toelichting staat welke gegevens wij van uw kind verwerken.

Op uw verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit doen wij alleen als deze gegevens nodig zijn en om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

7.6.3 HOE GAAN WIJ OM MET DE GEGEVENS VAN UW KIND?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat wij de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

Wij delen alleen de naam, het adres en de groep van uw kind met de oudervereniging van onze school. Zij gebruiken deze gegevens voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage voor onze school.

Wij maken afspraken met de oudervereniging over geheimhouding en beveiliging van de gegevens. Deze afspraken leggen wij schriftelijk vast.

Met de TSO (tussen schoolse opvang) en BSO (buiten schoolse opvang) worden alleen de naam en de groep van uw kind gedeeld.

In een aantal gevallen zijn wij verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, de GGD/schoolarts, het samenwerkingsverband voor speciaal onderwijs en de accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerdergenoemde doeleinden. Denk hierbij aan digitale leermiddelen om kinderen in de les te ondersteunen of een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van Stichting Scala. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin we vastleggen welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen. De gegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben, kunnen bij de gegevens.

Wij bewaren gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij sluiten ons aan bij de bewaartermijnen zoals die in het primair onderwijs gelden en aan de bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn.

7.6.4 WELKE RECHTEN HEBBEN EEN LEERLING EN OUDERS VAN KINDEREN JONGER DAN 16 JAAR?

Als ouders en verzorgers heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Kinderen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Zo kunt u altijd een verzoek indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van Stichting Scala. U heeft het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Stichting Scala zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij de directeur van de school of bij onze Functionaris Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

7.6.5 OPSOMMING VAN DE CATEGORIEËN VAN PERSOONSgegevens:

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: naam, voornaam, e-mail; 1b: geboortedatum, geslacht; 1c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen.
2. Leerlingnummer	Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1.
3. Nationaliteit en geboorteplaats	
4. Ouders/ verzorgers	Contact gegevens van de ouders/verzorgers van kinderen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres).
5. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van het kind, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen.
6. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van het kind, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs.
7. Leerresultaten, voortgang	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde leerresultaten te weten: • toetsresultaten • begeleiding leerling • klas, leerjaar
8. Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen.
9. Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van financiële onderbijdragen (o.a. bankrekeningnummer ouders).
10. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school (op basis van toestemming); pasfoto in het leerlingdossier voor identificatiedoeleinden (geen toestemming nodig).
11. Leerkracht/ intern begeleider	Gegevens van leerkrachten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie en het geven van onderwijs.
12. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het Persoons Gebonden Nummer (PGN) of Onderwijsnummer. Het PGN is hetzelfde als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
13. Keten-ID	Unieke ID voor gebruik van digitale leermiddelen. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar kinderen of docenten.
14. Overige gegevens	Andere dan de onder 1 tot en met 11 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wet. Deze gegevens zullen apart vermeld en toegelicht worden.

In de afgelopen jaren zijn scholen van Stichting Scala enkele keren geconfronteerd met het feit dat er geen vervangende leerkracht was voor iemand die ziek of om een andere reden afwezig was. Het vinden van vervanging is een toenemend probleem aan het worden. Om eenheid in handelen te krijgen en om duidelijkheid te verschaffen is het protocol 'vervanging van leerkrachten', in overleg met het directiebestuur van Stichting Scala, door het bestuur vastgesteld.

Procedure

Als er geen vervanger is voor een afwezige leerkracht worden de volgende oplossingen *overwogen*.

a. **Verschuiven**

Intern gaat een leerkracht naar een andere groep. Leerkrachten die verlof hebben, vragen om de dag op te schorten. In geval van duurzame inzetbaarheid wordt altijd in tijd gecompenseerd.

b. **Ruilen**

Taakrealisatie van intern begeleider en andere coördinatoren worden opgeschort, dit voor maximaal één dag. De directie is niet beschikbaar voor vervanging. Bij uitzondering kan de directie enkele uurtjes opvangen. Of leerkrachten worden ingezet vanuit ruimte in de jaartaak.

c. **Parttime leerkrachten**

Parttime leerkrachten (eigen of andere school) krijgen voor korte tijd een uitbreiding van uren.

d. **Verdelen**

De groep wordt over andere groepen verdeeld voor maximaal 2 dagen en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.

e. **Vervangen**

Leerkrachtondersteuner, onderwijsassistent, gepensioneerde leerkrachten, (LIO) stagiaire of ouders, medewerkers MIKZ, gastdocenten, maatschappelijke instanties inzetten ter vervanging.

Bieden voorgaande maatregelen geen aanvaardbare oplossing dan kan besloten worden om de betreffende groep niet naar school te laten komen. Thuisblijven gebeurt volgens de richtlijnen van de inspectie:

- Niet de eerste dag;
- Alleen in het uiterste geval;
- Ouders worden uiterlijk een dag van tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld (uiterlijk 19.00);
- Voor kinderen waar thuis geen opvang mogelijk is, zorgt de school voor opvang.

NB. Er wordt naar gestreefd groepen niet langer dan twee dagen naar huis te sturen. Na twee dagen zal een andere groep thuis moeten blijven.

In noodgevallen wordt tijdelijk, na overleg met de onderwijsinspectie, het bestuur en de medezeggenschapsraad, besloten tot een vierdaagse werkweek.

Dit protocol is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet groter te maken en om kinderen niet 'onder schooltijd' naar huis te hoeven sturen.

De directies, beleidsadviseur P&O en het bevoegd gezag doen er alles aan om steeds weer invallers te vinden. Enkele genomen maatregelen:

- De vervanging wordt centraal gecoördineerd. Eerste prioriteit is niet naar huis hoeven sturen van kinderen;
- Op de scholen ligt een draaiboek voor de invaller die de groep gaat overnemen;
- Het streven is om een vervangingspool in te richten;
- Werken met zij-instromers;
- Werken met onderwijsassistenten;
- Contracten aanbieden aan LIO-stagiaires.

Ondanks bovenstaande zaken zullen we helaas nu en in de toekomst geconfronteerd worden met het feit dat er geen invaller is voor een afwezige leerkracht. Vandaar dit protocol 'vervanging van leerkrachten'. Er wordt melding gemaakt van het vervangingsprotocol in de schoolgids van alle scholen van Stichting Scala en het protocol is ook op de website van Stichting Scala geplaatst.

7.8 BELEID SPONSORING

Sponsoring geeft onze school extra financiële ruimte. Daarmee kunnen we het onderwijs verrijken en aanvullende activiteiten voor het kinderen organiseren. Wij staan positief tegenover sponsoring, mits dit op een zorgvuldige en verantwoorde manier gebeurt.

We hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring moet passen bij de pedagogische en onderwijskundige doelen van onze school.
- Sponsoring mag de objectiviteit, betrouwbaarheid, geloofwaardigheid en onafhankelijkheid van het onderwijs en de school niet in gevaar brengen.
- Sponsoring mag de inhoud of continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden en mag niet in strijd zijn met de kwaliteitseisen die wij aan ons onderwijs stellen.
- We zijn extra alert op sponsoruitingen in lesmateriaal dat door een sponsor wordt aangeboden.

Deze afspraken zijn gebaseerd op het landelijke *Convenant Sponsoring*, ondertekend door de staatssecretaris van Onderwijs en diverse onderwijs-, ouder- en maatschappelijke organisaties.

Op onze school worden sponsoractiviteiten georganiseerd door de inkomstencommissie van de oudervereniging, in overleg met de directie.

Heeft u als ouder vragen of klachten over sponsoring of sponsoruitingen? Neem dan contact op met de directie. We gaan graag met u in gesprek.

7.9 KLEDINGVOORSCHRIFT

Op onze school volgen we de kledingregels zoals afgesproken binnen Stichting Scala. Deze zijn gebaseerd op de *“Leidraad kleding op scholen”* van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

In deze leidraad staat dat scholen in principe zelf kledingvoorschriften mogen vaststellen, zolang deze aan een aantal voorwaarden voldoen:

- De regels mogen niet discriminerend zijn. Er mag geen onderscheid gemaakt worden op basis van godsdienst of levensovertuiging, politieke voorkeur, ras, geslacht, nationaliteit, seksuele gerichtheid of burgerlijke staat.
- De regels mogen de vrijheid van meningsuiting niet beperken.
- De voorschriften moeten zijn opgenomen in de schoolgids.
- Maatregelen bij het overtreden van de regels moeten redelijk en in verhouding zijn.

Wat zijn de kledingregels op onze school?

- Kinderen zijn vrij in hun kledingkeuze, zolang deze niet aanstootgevend is of agressie kan uitlokken.
- Kleding met discriminerende of seksueel getinte teksten of afbeeldingen is niet toegestaan.
- Petten en andere hoofddeksels worden tijdens de lessen niet gedragen.
- Een uitzondering geldt voor hoofdbedekking die uit geloofsovertuiging wordt gedragen, zoals hoofddoekjes. Dit is toegestaan.

Als er zich situaties voordoen die niet in deze regels zijn opgenomen, beoordeelt de directeur wat passend is.

8. PRAKTISCHE INFORMATIE

8.1 ZIEK ZIJN

Is uw kind ziek of moet het naar de dokter, tandarts of orthodontist? Geef dit dan vóór schooltijd door via Social Schools (of telefonisch). Probeer afspraken bij voorkeur buiten schooltijd te plannen, zodat uw kind zo min mogelijk les mist.

Als een kind langere tijd ziek is, blijft de school verantwoordelijk voor het onderwijsprogramma. We zoeken dan samen met u naar een passende oplossing, zodat uw kind onderwijs op maat kan blijven volgen.

8.2 SAMENWERKENDE INSTELLINGEN

Om goed onderwijs en goede opvang te bieden, werken we samen met verschillende organisaties.

8.2.1 OVERBLIJVEN (TSO)

Op onze school geldt een continuooster. Dat betekent dat de leerkrachten samen met de kinderen lunchen in de klas. Tijdens de middagpauze houden medewerkers van de Tussen Schoolse Opvang (TSO) toezicht op het plein.

De school is verantwoordelijk voor de organisatie van het overblijven. In overleg met de directie regelt de stichting TSO-Olof Palme de uitvoering. Ouders betalen hiervoor een vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage is afhankelijk van het moment waarop een kind start:

- Start bij aanvang schooljaar: €25,00
- Start in oktober t/m december: €19,00
- Start in januari t/m maart: €14,00
- Start in april of mei: €7,00
- Start in juni of juli: €3,00



8.2.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Mikz kinderopvang verzorgt buitenschoolse opvang op onze schoollocatie:

- Voor schooltijd van 7.30 – 8.30 uur
- Na schooltijd tot 18.30 uur
- Tijdens vakanties en schoolvrije dagen van 7.30 – 18.30 uur

Meer informatie vindt u op www.mikz.nl.

Sommige kinderen gaan na school naar andere opvangorganisaties, zoals Meneer Stippel of een gastouder. Zij halen de kinderen op in de aula van het hoofdgebouw.

De kosten voor buitenschoolse opvang hangen af van het inkomen en zijn geregeld via de Wet Kinderopvang. U kunt kinderopvangtoeslag aanvragen bij de Belastingdienst.

8.2.3 VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)

Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig bij hun ontwikkeling. Zij krijgen die via speciale VVE-programma's (voor- en vroegschoolse educatie).

Voorschoolse educatie wordt aangeboden op peuterspeelzalen en kinderopvanglocaties. Wij werken in een VVE-cluster samen met:

- Peuterspeelzaal De Teddybeer (onderdeel van Mikz)
- Kinderopvang De Carrousel
- Kinderdagverblijf 't Plepje
- Kinderdagverblijf Meneer Stippel

Vroegschoolse educatie vindt plaats in groep 1 en 2 van de basisschool. Ouderbetrokkenheid is hierbij heel belangrijk.

Binnen Scala ondersteunt een bovenschools VVE-medewerker alle scholen. Onze school maakt ook gebruik van VoorporTAAL op basisscholen De Duinsprong en De Groene Bogen (locatie Wereldwijs), speciaal voor anderstalige kinderen en hun ouders.

8.2.4 BIBLIOTHEEK

De plaatselijke bibliotheek heeft een uitgebreide collectie. Kinderen kunnen daar terecht voor boeken en informatie voor spreekbeurten of werkstukken. Ook voor jonge kinderen is er veel materiaal beschikbaar.

De bibliotheek verzorgt daarnaast speciale boekenpakketten die aansluiten bij de thema's van Blink, onze methode voor wereldoriëntatie. Als school mogen wij deze pakketten lenen, zodat kinderen nog meer kunnen lezen en ontdekken bij het thema dat in de klas centraal staat.

We adviseren u om uw kind lid te maken van de bibliotheek. Het lidmaatschap voor kinderen is gratis. Adres: Anton Pieckplein 71 – tel. 0416-373032.

Via de nieuwsbrief van school houden we u op de hoogte van speciale activiteiten van de bibliotheek.

8.2.5 JEUGDGEZONDHEIDSZORG VANUIT DE GGD

Kinderen ontwikkelen zich lichamelijk, geestelijk en sociaal. Meestal verloopt dit zonder problemen. De jeugdgezondheidszorg kijkt mee en grijpt tijdig in als dat nodig is.

Bij het consultatiebureau ontvangt u een uitnodiging en een vragenlijst.

- Bij 5/6 jaar: lengte, gewicht, gehoor en zicht worden gemeten. Ook kunt u in gesprek met de jeugdarts.
- Bij 9/10 jaar: opnieuw metingen en een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Dan worden ook de DTP- en BMR-vaccinaties gegeven. Meer informatie: ggdhvb.nl/mijn-kind/vaccinaties

Heeft u tussentijds vragen? Maak dan gebruik van het inloop- of telefonisch spreekuur.

De GGD werkt nauw samen met school. Ze hebben contact met leerkrachten en de intern begeleider en nemen deel aan het Zorg Advies Team.

Wat biedt de GGD nog meer?

- Advies bij gezondheidsthema's binnen het programma 'Gezonde School';
- Ondersteuning bij veiligheid en ingrijpende gebeurtenissen;
- Een externe vertrouwenspersoon is bereikbaar via 088-3687000. Meer informatie op de website.

8.2.6 STICHTING LEERGELD

Soms kunnen kinderen vanwege financiële redenen niet meedoen aan activiteiten. Stichting Leergeld Heusden helpt gezinnen met een krappe beurs.

Zij ondersteunen kinderen tussen 4 en 18 jaar op het gebied van onderwijs, sport en cultuur. Aanmelden kan via www.leergeld.nl/heusden of via 06-47990263. U heeft hiervoor een Heusdenpas en KindPas nodig, aan te vragen bij de gemeente.

Na aanmelding komt een vrijwilliger bij u thuis om de mogelijkheden te bespreken. Leergeld betaalt direct aan de aanbieder, zoals de school, niet aan ouders. Zo kunnen alle kinderen meedoen.

8.2.7 FONTYS EDUCATIE

Basisschool Olof Palme is een Academische Opleidingsschool. Wij werken nauw samen met Fontys Hogeschool Kind & Educatie (Pabo) in 's-Hertogenbosch. In dit partnerschap bieden wij studenten van de Pabo een rijke leeromgeving waarin zij praktijkervaring opdoen en tegelijkertijd worden begeleid door ervaren onderwijsprofessionals.

Elk schooljaar lopen ongeveer acht studenten van verschillende leerjaren stage bij ons op school.

- **Eerste-, tweede- en derdejaars studenten** zijn twee dagen per week aanwezig in de groep. Ze geven les aan de hele klas of werken met kleine groepjes.
- **Vierdejaars studenten** zitten in het laatste jaar van hun opleiding. Zij draaien gedurende vijf weken zelfstandig de groep om te laten zien dat zij klaar zijn voor het vak.

De studenten worden begeleid door:

- de **groepsleerkracht** (mentor);
- een **basisschoolcoach**, die nauw contact onderhoudt met Fontys;
- een **opleidingscoach** vanuit Fontys Pabo.

Daarnaast voeren vierdejaars studenten een praktijkgericht onderzoek uit. Dit onderzoek is gekoppeld aan een onderwijskundig onderwerp dat aansluit bij onze schoolontwikkeling. Een vaste onderzoeksgroep binnen onze school, bestaande uit leerkrachten en de directie, begeleidt deze studenten. De opbrengsten van het onderzoek worden gedeeld met het team en vormen regelmatig de basis voor vernieuwingen in ons onderwijs.

Met deze opzet dragen we bij aan de professionele ontwikkeling van toekomstige leerkrachten én aan de kwaliteit en vernieuwing van ons eigen onderwijs. Onderzoek, praktijk en onderwijsontwikkeling zijn bij ons sterk met elkaar verbonden.

8.3 VERZEKERINGEN

Het schoolbestuur heeft voor alle kinderen een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering geldt tijdens schooltijd, bij het reizen van en naar school én tijdens schoolactiviteiten buiten de school, zoals excursies of uitstapjes.

De verzekering dekt alleen lichamelijk letsel. Schade of vermissing van persoonlijke spullen zoals kleding, tassen, brillen, telefoons of fietsen valt **niet** onder deze verzekering.

Bij vervoer van kinderen door ouders is er een inzittendenverzekering van kracht. Hierbij is het gebruik van veiligheidsgordels (voor en achter, indien aanwezig) verplicht.

Wilt u dat uw kind ook buiten schooltijd verzekerd is? Dan kunt u zelf een aanvullende ongefallenverzekering afsluiten met een 24-uurs dekking.

9. TOT SLOT

We hopen dat u door het lezen van deze schoolgids een duidelijk en compleet beeld heeft gekregen van onze school.

Bent u nieuwsgierig naar de sfeer en het dagelijks werken op onze school? We nodigen u van harte uit voor een rondleiding. Tijdens dit bezoek laten we u graag zien hoe wij werken en wat wij belangrijk vinden in het onderwijs aan uw kind.

Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen of wilt u iets verder toegelicht hebben? Neem dan gerust contact met ons op. We denken graag met u mee.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van basisschool Olof Palme

Judith van den Besselaar, directeur

Hans van Heist, lid managementteam

Bijlages: Nieuwsbrief Onderwijskwaliteit bs. Olof Palme.

 Informatiebrochure Olof Palme 2025-2026

Drunen,

Aan: directie bs. Olof Palme

Van: MR bs. Olof Palme

Betr.: instemming schoolgids 2025-2026

Geachte directie,

Hierbij stemmen we, als medezeggenschapsraad van bs. Olof Palme, in met de aanpassingen in de schoolgids van schooljaar 2025-2026 bs. Olof Palme.

Met vriendelijke groet,

Voorzitter MR bs. Olof Palme

Getekend,