

Agenda GMR-vergadering



Maandag 31 augustus 2026 om 20:00 uur

Locatie: Scalabureau

Aanwezig vanuit de directeuren: volgt zo spoedig mogelijk

Tijd	Onderwerp	Doel	Inbrenger	Bijlagen
10 min.	1. Opening, mededelingen en ingekomen stukken -	Ter informatie	wg verkiezingen secr.	
10 min.	2. Vaststelling notulen en korte samenvatting 25 juni 2026	Ter informatie	VZ.	2.1 en 2.2
5 min.	3. Actielijst en Besluitenlijst	Ter kennisname	VZ.	3.1 en 3.2
10 min.	4. Mededelingen vanuit de Directeur-Bestuurder -	Ter informatie	DB	
20 min.	5. Jaarverslag Scala 2025 Het jaarverslag van Scala 2025 met de bijbehorende stukken.	Ter bespreking	secr.	5.1-5.4
20 min.	6. DI 2026v2.3DB Bijstelling van de notitie Duurzame Inzetbaarheid door opname van Arbobeleid, onderdeel Personeel, gezondheid en vitaliteit, Generatiemanagement en Alcohol, Drugs en medicijnenbeleid wat we moeten hebben volgens de Arbowetgeving.	Ter bespreking	VZ+Milo	6.1-6.2
20 min	7. Verzuimbeleid Scala 2026 We hadden geen apart verzuimbeleid omschreven. Dit was min of meer opgenomen in de notitie DI-HBM. Tijdens de verzuimtrainingen met directeuren en leidinggevende werd aangegeven dat het prettig was als er wel een aparte verzuimbeleid notitie zou komen met daarin duidelijk beschreven de rollen en verantwoordelijkheden en de stappen die door gelopen moeten worden volgens de Wet Verbetering Poortwachter	Ter bespreking	VZ+Milo	7.1-7.2
10 min.	8. Instemming/advies - Functieboek Scala v4.0 (instemming) - DI 2026v2.3DB - Verzuimbeleid Scala 2026	Ter stemming	VZ	
15 min.	9. Rondvraag			