



Schooljaar
2025-2026

Informatiebrochure
Ouders



VOORWOORD

Woordje vooraf

Voor het schooljaar 2025-2026 ontvangt u hierbij de jaarlijks terugkerende informatiebrochure. In deze brochure vindt u relevante informatie **over alle schoolse zaken. Voor data en omschrijving van de activiteiten verwijs ik u naar de schoolgids, de kalender in Social Schools en de website. Helaas zijn nog niet alle activiteiten voor het komende schooljaar bekend.**

Wij vragen u dan ook om regelmatig uw e-mail te bekijken, Social Schools berichten te volgen en/of onze website te bezoeken.

Uiteraard weten we ook nog niet of alle geplande activiteiten doorgang kunnen vinden. Alles is dus gepland onder voorbehoud!

Ik hoop dat u deze brochure goed doorleest en opslaat, zodat u de benodigde informatie snel bij de hand heeft.

Met vriendelijke groet,

namens het team,

Mitchel Fitters, directeur

Basisschool de Vijfhoeven

Kuyperlaan 2

5252 BS Vlijmen

tel: 073-5117656

e-mail: directie@vijfhoeven.nl



www.vijfhoeven.nl

[devijfhoeven](https://www.instagram.com/devijfhoeven)



INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	2
INHOUDSOPGAVE	3
HET TEAM	4
SCHOOLTIJDEN	5
VAKANTIE EN VRIJE DAGEN	5
OUDERGESPREKKEN	6
RAPPORTEN	6
ADVIEZEN	6
RAPPORTFOLIO	7
ABSENTIEMELDING	8
LEERPLICHT	8
ZIEKTEVERZUIM	9
VERLOFAANVRAAG	10
UITSTROOMGEGEVENS GROEP 8	10
SOCIAL SCHOOLS/ DIGITALE KALENDER	11
GESCHEIDEN OUDERS	12
GYMROOSTER	13
LEVENSBSCHOUWING, COMMUNIE EN VORMSEL	14
CONTINUROOSTER	15
GEZONDE LEVENSTIJL	15
TSO	15
BUITENSCHOOLSE OPVANG	16
OUDERVERENIGING	17
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	17
STICHTING SCALA	17
KLACHTENREGELING	18
ADRESSEN	19
WEETJES	20



HET TEAM

Groep 1 instroom

Jolanda Stupers ma-di-vrij
Jacqueline Cronenberghs wo-do

jolanda.stupers@scalascholen.nl
jacqueline.cronenberghs@scalascholen.nl

Groep 1/2B

Christa van Hulten ma-di
Thérèse Krijnen wo-do-vr

christa.van.hulten@scalascholen.nl
therese.krijnen@scalascholen.nl

Groep 1/2C

Marijke Achten ma-di
Astrid Schram wo-do-vrij

marijke.achten@scalascholen.nl
astrid.schram@scalascholen.nl

Groep 1/2D

Quincy Hesselberth ma t/m vr

quincy.hesselberth@scalascholen.nl

Groep 3/4

Marie-Angèle v/d Wiel ma-di-wo-do
Marijke Achten vrij

marie-angele.vande.wiel@scalascholen.nl
marijke.achten@scalascholen.nl

Groep 3b

Arianda van Giessen ma t/m vr

arianda.van.giessen@scalascholen.nl

Groep 4

Ellen de Vaan ma t/m vr

ellen.de.vaan@scalascholen.nl

Groep 5

Willemijn Berkers ma-di-wo
Monique Vervoort do-vr

willemijn.berkers@scalascholen.nl
monique.vervoort@scalascholen.nl

Groep 6a

Danique Janssen ma t/m vr

danique.janssen@scalascholen.nl

Groep 6b

Nelum Boom ma-di
Yvonne Wertenbroek wo-do-vr
Robin de Haas wo om de week

nelum.boom@scalascholen.nl
yvonne.wertenbroek@scalascholen.nl

Groep 5/6

Iris Kruijsbergen ma t/m vr

iris.kruijsbergen@scalascholen.nl

Groep 7

Nick v/d Meijdenberg di t/m vr
Monique Vervoort ma

nick.vanden.meijdenberg@scalascholen.nl
monique.vervoort@scalascholen.nl

Groep 8

Yvette Geerts ma t/m vr

yvette.geerts@scalascholen.nl

Groep 8

Mijke Reeser ma t/m vr

mijke.reeser@scalascholen.nl

Schoolassistente

Kadec van Schijndel ma-di-vrij

kadec.van.schijndel@scalascholen.nl

Vakleerkracht beweging

Myrthe Bohncke ma-vrij

myrthe.bohncke@scalascholen.nl

Intern begeleiders

Meike Joosten di-wo-do-vr
Robin de Haas wo-do-vr

meike.joosten@scalascholen.nl
robin.de.haas@scalascholen.nl

Directie/managementteam

Mitchel Fitters ma-di-wo-do
Jolanda Stupers wo-do
Meike Joosten

mitchel.fitters@scalascholen.nl
jolanda.stupers@scalascholen.nl
meike.joosten@scalascholen.nl



Foto's van ons team vind je via deze link: [Ons team](#)

SCHOOLTIJDEN — VAKANTIE — VRIJE DAGEN

Vakantierooster 2025-2026

herfstvakantie	ma 13 okt t/m 17 okt 2025
kerstvakantie	ma 22 dec 2025 t/m vr 2 jan 2026
voorjaarsvakantie	ma 16 febr 2026 t/m vr 20 febr 2026
2e paasdag	ma 6 april
meivakantie	ma 20 apr 2026 t/m vr 8 mei 2026
hemelvaart	do 14 mei 2026 en vr 15 mei 2026
2e pinksterdag	ma 25 mei
zomervakantie	vr 10 juli 2026 t/m vr 21 augustus

Studiedagen 2025 , (vrije dagen groep 1 t/m 8)

Maandag 15 september

Maandag 17 november

Studiedagen 2026, (vrije dagen groep 1 t/m 8)

Woensdag 25 maart

Maandag 22 juni

Vrijdag 10 juli

Vrije middagen groep 1 t/m 8 (tot 12.20 uur les)

Vrijdag 10 oktober 2025

Vrijdag 5 december 2025

Vrijdag 19 december 2025

Vrijdag 13 februari 2026

Schooltijden continuurooster: groep 1 t/m 8

ma-di-do-vr: 08.20-14.15 uur (inloop vanaf 08.10 uur)

wo: 08.20-12.05 uur (inloop vanaf 08.10 uur)

OUDERGESPREKKEN — MIJN RAPPORTFOLIO — ADVIEZEN

Nieuwe kleuters en groep 1 en 2

Van voorschoolse instellingen krijgt de school een ingevuld overdrachtsformulier. U als ouder vult het intake formulier in wat door de school wordt toegestuurd. Deze formulieren bespreekt de leerkracht met de nieuwe ouders en kind tijdens een intakegesprek. De ouders en de leerling worden hiervoor uitgenodigd door de leerkracht.

Doel van dit gesprek:

- ◆ De ontwikkeling van het kind in beeld krijgen.
- ◆ Regels van de school bespreken met ouders en leerling.
- ◆ Plannen van het eerste bezoekje aan school.
- ◆ Leerling de school laten zien.

Wanneer het kind eenmaal op school zit vinden er twee oudergesprekken plaats, in januari en juni. Tijdens deze oudergesprekken wordt de ontwikkeling van het kind besproken. In de kalender in Social Schools ziet u wanneer deze gesprekken gehouden worden. Voor ouders van groep 2 leerlingen die zijn gewisseld van leerkracht is er de mogelijkheid voor een kennismakingsgesprek aan het begin van het schooljaar.

U krijgt ongeveer 2 weken daarvoor de mogelijkheid u in te schrijven via Social schools.

Groep 3 en 4

In de eerste weken van het schooljaar nodigen we de ouders uit voor een kennismakingsgesprek via Social Schools.

Doel van dit gesprek is:

- ◆ Kennismaken met elkaar
- ◆ Bespreken waar het kind (met hulp van ouder en leerkracht) aan gaat werken dit jaar, om de ontwikkeling optimaal te laten verlopen. Ter voorbereiding van het gesprek vragen wij u om de "Dit ben ik" pagina samen met uw kind in te vullen.

In februari vinden de tweede oudergesprekken plaats. Tijdens dit gesprek worden o.a. de resultaten van de Iep-toetsen besproken en de resultaten in mijn rapportfolio. Aan het eind van het schooljaar wordt voor de laatste keer "mijn rapportfolio" gedeeld met ouders. De ouder en/of de leerkracht kunnen een gesprek aanvragen om de ontwikkeling van hun kind te bespreken.

Groepen 5 t/m 7

Voor de leerlingen van groep 5 t/m 7 wordt 2 keer per jaar de "zo leer ik" pagina gedeeld op mijn rapportfolio. Hierin staan naast de resultaten van de methodetoetsen ook de uitslagen van de Iep-toetsen vermeld.

In groep 5 nodigen we de ouders aan het begin van het schooljaar uit voor een kennismakingsgesprek, bij de groepen 6 en 7 zijn ook de leerlingen bij dit gesprek aanwezig. In februari nodigen we vanaf groep 5 ouders én leerlingen uit om bij het rapportgesprek aanwezig te zijn. Het doel hiervan is, dat het kind zelf zijn/haar doelen leert stellen en samen met leerkracht en ouders bespreekt waar hij/zij de komende periode aan gaat werken.

Leerlingen van groep 7 ontvangen naast hun rapport aan het eind van het schooljaar tevens een voorlopige vooruitblik richting het voortgezet onderwijs deze worden besproken tijdens de (voorlopige) adviesgesprekken.

Groep 8

In de eerste weken van groep 8 starten we met een kennismakingsgesprek waarbij ouders en leerlingen aanwezig zijn.

In medio december wordt de "zo leer ik" pagina gedeeld in mijn rapport folio en vinden de (voorlopige) adviesgesprekken met de ouders plaats.

In februari is er een (definitief) adviesgesprek. Samen met ouder en kind wordt het digitaal overdrachtsformulier besproken. Aan het einde van het schooljaar wordt het laatste rapport gedeeld in mijn rapportfolio.



Wilt u meer weten over hoe de zorg op onze school geregeld is?

Kijk op de website en/of in de schoolgids.



MIJN RAPPORTFOLIO

Wij werken met "Mijn Rapportfolio". Dit is een digitaal document dat inzicht geeft in de brede ontwikkeling van uw kind. Het is een groeido-cument dat wordt samengesteld door zowel de leerkrachten, de kin-deren en u als ouder (in de onderbouw).

Het bestaat uit verschillende pagina's:

- **Dit ben ik:** Een foto van uw kind aangevuld met de kwaliteiten van uw kind.
- **Zo ben ik:** De sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind staat hier centraal.
- **Zo werk ik:** Deze pagina is vooral gericht op de werkhouding van uw kind.
- **Zo leer ik:** Hier komen de vaardigheden van (begrijpend) lezen, taal, spelling, schrijven, rekenen, gym en expressie terug.
- **Mijn galerij:** Foto's of opdrachten van uw kind in de klas.

Documenten: Hier vindt u na de toetsperiode's de uitslagen van de IEP toetsen (groep 3-8).



ABSENTIEMELDING — LEERPLICHT- ZIEKTEVERZUIM

ABSENTIEMELDING

Als uw kind ziek is, een afspraak bij een arts korter dan één dagdeel heeft of iets later naar school komt, dient dit **vóór 8.00 uur** gemeld te worden aan de school.

Bij voorkeur [via de absentiemelding Social Schools](#), eventueel [via de e-mail aan de desbetreffende leerkracht](#).

De school moet weten waarom het kind niet aanwezig is. Dit geldt voor alle leerlingen, **ook voor de vierjarige leerlingen** en voor leerlingen, die tijdens lesuren een afspraak hebben bij een dokter of tandarts.



LEERPLICHT

Ouders zijn verplicht hun kinderen op een school naar keuze in te schrijven. Bovendien moeten zij ervoor zorgen dat hun kind die school bezoekt en **alle** lessen volgt. Ouders die zich niet aan de leerplicht houden, kunnen een boete krijgen. Bij het niet nakomen van deze verplichting, zal de leerplichtambtenaar een onderzoek instellen en zo nodig een proces-verbaal opmaken. Verder zijn ook de kinderen vanaf 12 jaar **zelf** verantwoordelijk voor hun schoolbezoek. Ook zij kunnen strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld.



Wist u dat u via Social Schools uw kind afwezig kunt melden?



Visie op aanwezigheid

School en de aanwezigheid op school doen ertoe! Juist ook in het primair onderwijs; hier ligt de basis voor verdere ontwikkeling in de breedste zin van het woord.

Basisschool De Vijfhoeven zet zich er dan ook voor in om de afwezigheid van haar leerlingen zoveel mogelijk te beperken. Hierbij wordt uitgegaan van de visie dat de focus rondom dit onderwerp dient te liggen op de **AAN**wezigheid in plaats van de **AF**wezigheid.

Een goede mate van aanwezigheid bij jonge kinderen draagt op positieve wijze bij aan het verdere verloop van de schoolloopbaan en is daarmee van wezenlijk belang voor de ontwikkeling van al onze leerlingen.

Aanwezigheid gaat uit van een gedeelde verantwoordelijkheid van alle betrokkenen binnen de pedagogische driehoek: school – ouder – kind. Het bewust leggen van de focus op de aanwezigheid van de leerling, maakt dat hij/zij zich welkom, veilig en goed voelt op onze



Zorgwekkend verzuim:

Een leerling wordt **5 keer of meer ziekgemeld per schooljaar** of heeft een schoolverzuim van meer dan 10 schooldagen (twee schoolweken).

Opkomend verzuim:

Een leerling wordt **maximaal 4 keer per jaar** ziekgemeld. (Schoolverzuim tot 10 schooldagen)

Geen of mild verzuim:

Een leerling wordt **maximaal twee keer per jaar** ziekgemeld. (Schoolverzuim tot 10 schooldagen)

VERLOF — UITSTROOMGEGEVENS

VERLOF

Voor het aanvragen van verlof gelden duidelijke regels, gebaseerd op de Leerplichtwet. Deze wet stelt strikte voorwaarden aan het verlenen van extra verlof buiten de reguliere schoolvakanties. De school is verplicht zich aan deze regelgeving te houden. De directeur is op de hoogte van de geldende wet- en regelgeving en beoordeelt alle verlofaanvragen.

Verlof kunt u aanvragen via de Social Schools-app. Het is belangrijk dat u de aanvraag **tijdig** indient, bij voorkeur minimaal **acht weken van tevoren** (indien mogelijk), en dat u een **duidelijke en onderbouwde motivatie** voor het verlof vermeldt. Alleen in uitzonderlijke gevallen – zoals gewichtige omstandigheden of religieuze verplichtingen – kan verlof worden toegelend.

Let op: vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties wordt slechts in zeer uitzonderlijke situaties toegestaan. Ongeoorloofd verzuim moet door de school worden gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Voor meer informatie over de criteria en mogelijkheden rond verlof kunt u terecht bij de schooldirecteur of op de website van de Rijksoverheid.

	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025
HAVO/VWO	50%	55%	52%	55%	56,7%	41%	64%	54%
VMBO T/G/ HAVO	22,2%	21%	30%	24%	23,3%	23%	16%	32%
VMBO B/K	27,8%	24%	18%	21%	20%	36%	16%	12,5%

Resultaten van de lep en de eindtoets zijn te vinden in de schoolgids op de website.



SOCIAL SCHOOLS 3.0

COMMUNICATIEMIDDEL: SOCIAL SCHOOLS 3.0

We maken gebruik van de communicatietool: Social Schools. Met Social Schools zijn wij in staat u zowel via e-mail als de app te bereiken. Ook biedt het ons onder andere mogelijkheden u via de schoolkalender sneller en beter inzicht te geven in de activiteiten op school. Online en realtime!

APP

Voor het ontvangen van informatie via Social Schools kan ook eenvoudig gebruik worden gemaakt van de gratis app. Via de app ontvangt u altijd de laatste berichten, heeft u zicht op alle geplande activiteiten, kunt u zich inplannen voor een oudergesprek en heeft u direct toegang tot de klassenlijst. Ook kunt u aangeven voor welke doeleinden u toestemming geeft rondom het plaatsen en gebruiken van foto's en filmpjes van uw kind (-eren). Dit kan via het 'beeldgebruikvoorkeuren' menu.

Berichten kunnen ook gepusht worden via een melding (push notificatie) waardoor de berichten direct op een tablet of smartphone worden getoond. De App kunt u vinden in de App store of Google Play.

EEN ACCOUNT AANMAKEN

Als u nog geen account heeft, maakt u die eenmalig voor alle kinderen en/of verschillende scholen aan via deze link: <https://app.socialschools.eu/register>

U ontvangt via de school een koppelcode die u hier kunt invoegen. Vervolgens kunt u een eigen account aanmaken. Bent u de koppelcode kwijt of heeft u deze niet via de mail ontvangen?

Mail naar: mitchel.fitters@scalascholen.nl

Klik op het Social Schools logo om een account aan te maken.



SCHOOLACTIVITEITEN IN HET SCHOOLJAAR 2025-2026

U kunt alle geplande schoolactiviteiten alleen digitaal bekijken. Eventuele wijzigingen worden realtime doorgevoerd en zo heeft u altijd een up-to-date schoolkalender.

Hoe kunt u de geplande activiteiten bekijken?

- In de Social Schools app of via uw account op de Social School website.
- Via de kalender van uw tablet of smartphone. Uitleg over hoe u uw device moet koppelen aan uw eigen digitale kalender vindt u hier: <https://socialschools.zendesk.com/hc/nl/articles/360008814752-Abonneer-je-op-je-Social-Schools-agenda-SocS-3-0->



GESCHEIDEN OUDERS

GESCHEIDEN OUDERS

Op onze school zijn ook leerlingen van wie de ouders niet meer samenleven. Uiteraard hebben wij hier oog voor en houden we het welbevinden van deze kinderen extra in de gaten. We vinden het belangrijk dat **beide ouders goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling** van hun kind(eren).

Om dit goed te kunnen organiseren, is het belangrijk dat beide ouders hun eigen (e-mail)adressen en andere contactgegevens zelf doorgeven aan de leerkracht. Daarnaast vragen wij ouders om aan de directeur kenbaar te maken wie als **eerste aanspreekpersoon** fungeert.

De schoolgids, informatiebrochure, *Mijn Rapportfolio* en uitnodigingen voor ouderavonden worden digitaal gedeeld. Zorg er daarom voor dat de contactgegevens van beide ouders correct in ons systeem staan, zodat beide ouders deze informatie kunnen ontvangen.

Overige informatie (zoals nieuwsbrieven op papier of folders) wordt in enkelvoud aan het kind meegegeven. Mocht een van de ouders hiervan willen afwijken, dan kan hierover contact worden opgenomen met de leerkracht.

Beide ouders moeten zich **zelf aanmelden bij Social Schools** om op de hoogte te blijven van berichten en nieuws vanuit de school.

Voor oudergesprekken worden beide ouders **uitgenodigd voor één gezamenlijk gesprek**. De ouder die als eerste aanspreekpersoon is opgegeven, ontvangt de uitnodiging om het gesprek in te plannen namens beide ouders. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan hiervan worden afgeweken.

Verzoeken tot het delen van informatie met derden worden bij co-ouderschap aan één van beide ouders gedaan. Bij speciale activiteiten streeft de school ernaar om **beide ouders uit te nodigen**, zodat beide betrokken blijven bij het schoolleven van hun kind.

Gescheiden ouders maken gebruik van dezelfde koppelcode voor iedere individuele leerling. Zij kunnen indien gewenst echter wel ieder een persoonlijk gebruikersaccount aanmaken, met hun eigen e-mailadres en persoonlijk wachtwoord. Beide ouders ontvangen hierdoor altijd dezelfde informatie voor hun kind of kinderen, maar wel ieder via hun eigen account.



Ieder jaar organiseert de OV samen met het team een schoolreisje naar een pretpark, een culturele bestemming en of een sportief evenement.

GYMROOSTER — GYMKLEDING

ROOSTER BEWEGING

Op maandag en vrijdag wordt in de sporthal 'die Heygrave' door de Vakleerkracht een gymles gegeven.

Maandag

08:20 – 09:20 groep 8 Juf Yvette

09:20 – 10:20 groep 6a Juf Nelum

10:20 – 11:20 groep 6b Juf Danique

11:20 – 12:20 groep 3/4 Juf Marie-Angèle

12:50 – 14.15 groep 7 Juf Monique

Vrijdag

08:20 – 09:20 groep 8 Juf Mijke

09:20 – 10:20 groep 5 Juf Monique

10:20 – 11:20 groep 5/6 Juf Iris

11:20 – 12:20 groep 4 Juf Ellen

12:50 – 13:50 groep 3B Juf Arianda

De andere bewegingsles wordt op het gras veld bij school gegeven door de eigen leerkracht.

De kinderen van de groepen 1/2 krijgen iedere ochtend en iedere middag bewegingsonderwijs in het speellokaal of op het buitenterrein. Wanneer bewegingsonderwijs in het speellokaal wordt gegeven, spelen de kinderen in een gymbroekje waar u zelf voor moet zorgen (voorzien van naam). Naast het gymbroekje heeft uw kind gymschoentjes nodig. Bij voorkeur gymschoentjes (voorzien van naam) zonder veters (géén balletschoentjes met gladde zool), zodat zij zoveel mogelijk zichzelf kunnen omkleden. Gymkleding blijft het gehele schooljaar op school.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen één keer per week 1 uur bewegingsonderwijs in de sporthal. Op de dag dat er bewegingsonderwijs plaatsvindt (zie hiervoor bovenstaand schema) brengen de kinderen een gymbroek, een shirt (een balletpakje mag ook) én gymschoenen (verplicht) mee naar school. De leerlingen van groep 8 komen op eigen gelegenheid met de fiets naar de sporthal en zorgen dat ze om 08.10 uur bij de sporthal aanwezig zijn. Zij fietsen met de leerkracht terug naar school. Groep 7 fiets met de leerkracht vanuit school naar de sporthal.

's Middags na afloop van de gymles lopen de leerlingen van groep 3 met de leerkracht mee terug naar school. Groep 7 mag zelfstandig vanuit de sporthal naar huis.

Wij vragen u dringend om de benodigde gymspullen en -tijden goed te begeleiden. (ook geen sierraden aan)



Ieder jaar deelt de gemeente een Sjors Sportief boekje uit waarin de sportclubs van de gemeente zich presenteren. Zij geven dan de mogelijkheid om je op te geven voor een kijkles. Hieruit kun je misschien de conclusie trekken om lid te worden van een club.

LEVENSBESCHOUWING — COMMUNIE — VORMSEL

LEVENSBESCHOUWING

BS de Vijfhoeven is een katholieke school. We besteden o.a. aandacht aan katholieke feesten zoals Kerst en Pasen. Daarnaast besteden we aandacht aan filosofielessen. Ook in de kanjertraining komen waarden en normen besproken.

EERSTE COMMUNIE

De voorbereiding op de Eerste Communie vindt via de parochie plaats. Leerlingen krijgen op school een uitnodigingsbrief mee naar huis. De data zijn nog niet bekend.

VORMSEL

In het laatste schooljaar worden de kinderen van groep 8 die dat wensen, voorbereid op het sacrament van het Vormsel. Via een brief die op school uitgedeeld wordt, wordt u uitgenodigd voor een informatieavond waarna u uw kind kunt opgeven voor het Vormsel. Voorafgaand aan de viering is er voor de vormelingen en hun ouders een periode ter voorbereiding. De data zijn nog niet bekend.



CONTINUROOSTER — GEZONDE LEVENSTIJL

CONTINUROOSTER

Het continuooster houdt in dat de kinderen samen met hun leerkracht /onderwijsassistent/pm-er/vrijwilliger lunchen in hun eigen groepslokaal. Lunchpakketten worden in de tas bewaard. Eventuele bederfelijke etenswaren kunnen op de groepsplank in de koelkast die in desbetreffende circulatieruimte staat, geplaatst worden.

Vóór of na de lunchpauze gaan de kinderen onder begeleiding van een onderwijsassistente, vrijwilligers en een leerkracht een kwartier buitenspelen. Er spelen altijd drie of vier groepen tegelijk buiten.

GEZONDE LEEFSTIJL

We stimuleren een gezonde pauzehap en denken aan rijstwafel, groente/fruit of bijv. crackers.

De door de kinderen meegebrachte lunch wordt in alle rust met elkaar gegeten.

Voorafgaand aan de lunch wordt er een educatieve les gegeven van ongeveer 10 minuten. Dit kan onder andere gaan over zaken als gezonde leefstijl, sociale weerbaarheid, wereldnieuws etc. Leerlingen kunnen dan vast eten, wat maakt dat er 25 minuten de tijd is voor de lunch. De school gaat ervan uit dat u als ouder samen met uw kind de beste inschatting maakt van wat uw kind aan voeding nodig heeft. Boterhammen die toch niet gegeten worden, mogen de kinderen in hun trommeltje mee terug nemen, zodat u thuis zicht blijft houden op het eetpatroon van uw kind.

Wij zien het als onze gemeenschappelijke verantwoordelijkheid dat kinderen gezond eten. Drinken graag in een beker meegeven, i.v.m. duurzaamheid dus géén pakjes met drinken. Wij stellen het ook op prijs wanneer de inhoud van de lunchtrommel geen snoep/donuts e.a. zoetigheden bevat. Wanneer er toch snoep mee naar school komt, dan geeft de leerkracht dit weer mee naar huis.

Is uw kind jarig en wilt u trakteren? Dat kan! Lees ons traktatiebeleid op de site!

RUIMTE VOOR RUST, SPEL ÉN BEWEGING!

Naast tijd, rust en gezelligheid tijdens het eten, is er tijdens de pauze ook tijd voor spel en beweging. Op de speelplaats mogen de kinderen gebruik maken van de buitenspel-materialen

Tussenschoolse opvang (TSO)

Enkele jaren geleden hebben we samen met de ouders ervoor gekozen om vrijwilligers, onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuning in te zetten om de pauzementen goed te laten verlopen. Misschien vraagt u zich af: Wat is TSO? Dat staat voor tussenschoolse opvang. Tijdens de middagpauze blijven de kinderen op school om te eten en buiten te spelen. De pauze wordt begeleid door een vaste vrijwilliger, zodat de leerkrachten ook even hun pauze kunnen nemen. Daarom vragen we ieder schooljaar een bijdrage van €20 per kind per jaar, gelijktijdig met de vrijwillige ouderbijdrage. Hiermee kunnen we de begeleiding van de TSO blijven organiseren.



Pinterest is een leuke site met ideeën voor creatieve, verrassende en gezonde traktaties!

BUITENSCHOOLSE OPVANG

BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Mikz Kinderopvang in De Vijfhoeven

Spelend bouwen aan je toekomst

Stichting Mikz Kinderopvang biedt op professionele wijze kwalitatief verantwoorde opvang aan voor alle kinderen vanaf 10 weken tot 13 jaar. Hier kunt u, als werkende of studerende ouder gebruik maken van:

- Kinderopvang 0-2 jarigen
- Kinderopvang 2-4 jarigen
- Peuterspeelzaal 2-4 jarigen, evt. met VVE indicatie
- Voorschoolse opvang 4-13 jaar
- Naschoolse opvang BSO 4-7 jarigen
- Naschoolse opvang BSO 7+ jarigen

Meer informatie over tarieven en opvangmogelijkheden zijn te vinden op onze website www.mikz.nl

In Kindcentrum Maravilla zijn momenteel twee BSO basisgroepen voor 4-7 jarigen gevestigd en een groepen voor 7 jaar en ouder en een groep van 4 t/m 13 jarigen.

Daarnaast een groep Peuterspeelzaal en twee Kinderdagverblijf groepen.

Heeft u vragen, kunt u mailen naar alangerwerf@mikz.nl onze wijkmanager). Zij zal u graag te woord staan.

Om meer te weten te komen over visie en werkwijze van Mikz kunt u de website bezoeken www.mikz.nl of instagram of facebook.

BSO groepen:

Boterbloem 4-7 jarigen (locatie Wilgen)

Tel. 0682307298

Goudsbloem 4-7 (locatie Vijfhoeven)

Tel. 0657386976

Lotusbloem 7+ (locatie Vijfhoeven)

Tel. 0682307971

Fluitenkruid 4 t/m 13 (locatie Vijfhoeven)

Tel. 0682362472

Met vriendelijke groet, **Anda Langerwerf**

Wijkmanager regio 11 Locaties: KC Maravilla, BSO Ridderzaal en PSZ Dromendans

werkdagen: maandag / dinsdag / woensdag (even weken) / donderdag / vrijdag (oneven weken)

T. +31(0)416-369660 (algemeen)

M. +31683774260

E. alangerwerf@mikz.nl

Postbus 200 | 5140 AE Waalwijk | www.mikz.nl

Mikz is een *maatschappelijke opvangorganisatie*



Kom eens een kijkje nemen in de gezellige huiskamers van de BSO!

OUDERVERENIGING

Als oudervereniging komen we op voor de belangen van onze kinderen.
We stimuleren en bevorderen het contact tussen de school en de ouders.

Wie zijn wij?

Het bestuur van de Oudervereniging bestaat uit enthousiaste ouders die zich betrokken voelen bij het reilen en zeilen op school. Wij willen daarover meedenken, meepraten en vooral: mee organiseren!
Ouders spelen een belangrijke rol bij de feestelijke activiteiten. Wij vinden het belangrijk dat u zich betrokken voelt bij de school en schoolactiviteiten van uw kind(eren). Ook vinden wij het belangrijk dat u tijdig de juiste informatie krijgt.
Voor de buitenschoolse activiteiten vragen we per jaar een kleine bijdrage om bijv. sinterklaas, kerst, sportdag een feestelijk tintje te geven.

Wat doen wij?

Wij denken, praten en organiseren mee met de school over bijv.:

- Activiteiten rondom Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, sportdag, jaarsluiting en vijfhoevenfestival.
- Hygiëne (luizenmoeders)
- Schoolreisjes
- Jaarboeken voor de schoolverlaters
- Jubilea
- Ouderbetrokkenheid

De OV vergadert één keer per 6 weken en houdt één keer per jaar (zie kalender) een algemene ledenvergadering.
U bent automatisch lid van de oudervereniging na betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. Meedenken wordt op prijs gesteld. Contact via e-mail: OV@vijfhoeven.nl.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De MR is een soort ondernemingsraad waarin ouders en leerkrachten evenredig vertegenwoordigd zijn.

De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een reglement. De MR komt ongeveer 8x per jaar samen en heeft adviesrecht, instemmingsrecht en initiatiefrecht.

De leden hebben een zittingsduur van 3 jaar en kunnen zich herkiesbaar stellen.

In het MR-reglement staan de taken en bevoegdheden van de MR beschreven. Dit reglement vindt u op de website van de school. U kunt contact opnemen met de MR via het volgende emailadres: mr@vijfhoeven.nl.

Oudergeleding: Michael Boelen en Corina van der Sanden.

Teamgeleding: Marie-Angèle v.d Wiel; Arianda van Giessen

Stichting Scala heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

Meer weten over de GMR? <http://www.scalascholen.nl/organisatie/medezeggenschap/>

STICHTING SCALA

Alle katholieke en openbare scholen van de gemeente Heusden vallen onder Scala. Het bestuur heeft gekozen voor het bestuursmodel 'BESTUREN OP AFSTAND', daarom is de functie van Directeur-Bestuurder met een Raad van Toezicht gecreëerd. Besturen op afstand houdt in dat in principe alle bovenschoolse zaken via de Directeur-Bestuurder lopen.

Directeur-bestuurder: *Waarnemend bestuurder*
Patricia de Folter
Kerkstraat 35
5154 AN Elshout
tel.: 0416-320264
www.scalascholen.nl

Scala puur onderwijs

KLACHTENREGELING

Klachtenregeling

Onze school onderneemt een aantal activiteiten die erop gericht zijn om grensoverschrijdend gedrag (misbruik van macht) in de school te voorkomen. Scholen dienen veilige scholen te zijn, plaatsen waar machtsmisbruik, in welke vorm dan ook, niet thuis hoort en ook niet wordt geaccepteerd. Om kinderen, ouders en personeel te beschermen tegen agressie, geweld en (seksuele) intimidatie heeft onze school hiertoe een aantal zaken nader uitgewerkt. In protocollen zijn de op school geldende gedragsregels opgenomen. Deze regels gelden voor iedereen die de school bezoekt of daar werkt. Regelmatig worden deze regels met de kinderen besproken of onder de aandacht gebracht bij ouders, soms worden ze in projecten uitgewerkt.

Schoolcontactpersonen

Speciaal voor dit soort zaken heeft de school een contactpersoon aangesteld tot wie de kinderen, de ouders en het personeel zich kunnen wenden als er onverhoopt iets gebeurt wat in strijd is met de vastgestelde gedragsregels. Onze contactpersoon is juffrouw Yvonne Wertenbroek. Bij deze schoolcontactpersonen kan men terecht met vragen, opmerkingen of vermoedens van grensoverschrijdend gedrag. De schoolcontactpersonen hebben over deze zaken geheimhoudingsplicht en gaan samen met de klager na wat de te volgen stappen kunnen zijn.

Hoe te handelen bij een klacht?

Nadrukkelijk willen we stellen dat niet altijd de schoolcontactpersoon of externe vertrouwenspersonen direct benaderd hoeven te worden. Vaak biedt een gesprek met de eigen leerkracht of schoolleider al een oplossing.

In onderstaand overzicht wordt duidelijk gemaakt hoe er gewoonlijk gehandeld kan worden bij een klacht.

Klacht-inbrenger	Klacht over	Bespreken met (naar keuze)
Kind	Ander kind	Eigen leerkracht
	Eigen leerkracht	Eigen leerkracht, andere leerkracht, directeur
	Andere leerkracht(en)	Eigen leerkracht
	Schoolse zaken	Eigen leerkracht, directie
	Grensoverschrijdend gedrag	Interne vertrouwenspersonen, externe vertrouwenspersoon
Ouder	Ander kind	Leerkracht eigen kind, directie
	Leerkracht eigen kind	Leerkracht eigen kind, directie
	Andere leerkracht(en)	Leerkracht eigen kind, directie
	Schoolse zaken	Leerkracht eigen kind, directie, algemeen directeur
	Grensoverschrijdend gedrag	Leerkracht eigen kind, directie, algemeen directeur, interne vertrouwenspersoon, externe vertrouwenspersoon

ADRESSEN

Directeur BS de Vijfhoeven: Mitchel Fitters (directie@vijfhoeven.nl)
Leerkracht Preventie Seksuele Intimidatie: juffrouw Yvonne Wertenbroek
Tel. nr. via school: 073-5117656

Medezeggenschapsraad: mr@vijfhoeven.nl
Oudervereniging: ov@vijfhoeven.nl

Externe instanties:

Inspectie: Inspectie van het onderwijs: info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl 0800-8051 (gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

Jeugdgezondheidszorg (GGD):

GGD Hart voor Brabant
Postbus 3256
5203 DD 's-Hertogenbosch
0900-4636443 (jgzafsprakenbureau@ggdhvb.nl)

Bezoekadres:
Burgemeester Zwaansweg 4
5251 CJ Vlijmen
Mailadres (van locatie): cbvlijmen@ggdhvb.nl

Jeugdarts GGD: Caroline van der Straten
Mailadres: c.vd.straten@ggdhvb.nl
Telefoonnummer: 088-3686577
Aanwezig op: maandag tot 14.00 uur en dinsdag en woensdag

JGT

Het Jeugd- en Gezinsteam (JGT) van Bijeen Heusden is het aanspreekpunt voor gezinnen in de gemeente Heusden met vragen of zorgen over de ontwikkeling van hun kind(eren), gezinssituatie of de opvoeding. Dat kan gaan over het gedrag of de ontwikkeling van je kind of hoe je lastige situaties met je kind het beste kunt aanpakken. Maar ook over pesten, verslaving, echtscheiding en/of psychische klachten. Het JGT is er voor gezinnen met kinderen tot 18 jaar. Samen met het gezin maakt de jeugd- en gezinsprofessional een plan om de vragen of knelpunten in de gezinssituatie aan te pakken. Gezinnen worden begeleidt zodat zij zelf weer grip krijgen op de situatie. Dit doet de professional door passende ondersteuning te bieden waardoor het gezin op weg geholpen wordt en uiteindelijk geen ondersteuning meer nodig heeft. Bij complexere opvoedvragen zorgt de professional dat de juiste specialistische jeugdhulp wordt ingezet. Waar nodig blijft de professional betrokken bij het gezin om te voorkomen dat er (nieuwe) problemen binnen een gezin ontstaan.

Contact

Heeft u vragen of zorgen over de ontwikkeling van uw kind(eren), gezinssituatie of de opvoeding. Klop dan gewoon aan bij de plek waar u dat altijd al deed; bijvoorbeeld uw huisarts, het consultatiebureau of school. Deze partners kunnen u doorverwijzen naar Bijeen Heusden. U kunt zich ook direct melden bij Bijeen Heusden. Dit kan via het telefoonnummer (073) 78 201 78 of per mail op info@bijeengeusden.nl.

Logopediste:

Wij werken veel samen met Praktijk HJ Logopedie. Zij houden 4 keer per jaar een logopedisch spreekuur en logopedische screenings binnen ons kindcentrum. (zie schoolgids voor data) Graag van tevoren een telefonische afspraak maken.
Logopedisten: M.C. Heidema en H.L. Janssen: 073-5118203

Fysiotherapeut:

Praktijk Fysiotherapie Heusden-Veen. Zij zijn gevestigd binnen ons kindcentrum en werken intensief samen met de zorg- en onderwijsprofessionals. Fysiotherapeuten: Miriam Kuipers en Els Rooijackers.
Miriam.kinderfysiotherapie@gmail.com

Schoolmaatschappelijk werk (Sterk Huis): Andrea Harmsen, aharmsen@HEUSDEN.nl, 06-43359011

Voor een afspraak met de schoolmaatschappelijk werkster kunt u bellen of mailen. Zij komt op afspraak naar school.

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs:

Voor afhandeling van geschillen, beroepen en klachten in het bijzonder onderwijs:
Website: www.GCBO.nl
Stichting GBCO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
070-3861697
info@gcbo.nl

Externe vertrouwenspersonen: www.vertrouwenswerk.nl.

Onze externe vertrouwenspersonen zijn:
Annelies Spitz Anneliespitz@vertrouwenswerk.nl 0633648687
Roy Ploegmakers Royploegmakers@vertrouwenswerk.nl 0648088774

Advies- en meldpunt kindermishandeling: 0900-1231230

NOG WAT WEETJES:

- ⇒ De eerste dag dat groep 3 t/m 8 na de zomervakantie op school komen hebben zij een etui nodig. Leerlingen van groep 3 brengen een lege etui mee. De leerlingen van groep 4 een etui met kleurpotloden, puntenslijper en stiften. Een vulpen, gum en potlood krijgen zij op school. Leerlingen van groep 5 t/m 8 brengen een etui mee met vulpen, potlood, puntenslijper, kleurpotloden, stiften en een inktwischer.
- ⇒ De leerlingen van groep 3 en 4 zorgen voor een eigen koptelefoon. De leerlingen van groep 5 t/m 8 brengen oortjes mee voor de laptop.
- ⇒ Je kunt ook oortjes kopen op school en kosten €3,50, een vulpen kost €3,- te verkrijgen bij Meneer Mitchel
- ⇒ Leerlingen hebben op school géén mobiele telefoon en of smartwatch nodig. Wanneer zij deze toch mee naar school nemen dan leveren ze hun mobiele telefoon en of smart watch uitgezet in bij de leerkracht. Na schooltijd mogen ze hun mobiele telefoonen of smartwatch weer terug vragen en buiten het schoolplein mag de telefoon pas weer aangezet worden. Wat kinderen appen is hun eigen verantwoordelijkheid en niet van school.
- ⇒ Tijdens activiteiten op school worden foto's gemaakt, deze worden met de klas gedeeld via Social Schools. U kunt te allen tijde op Social Schools toestemming geven of juist intrekken om foto's waar uw kind op staat te delen via Social Schools, Facebook, Instagram, website of anders.
- ⇒ Absentiemelding gaat via Social Schools.
- ⇒ Op de website van de school vindt u alle uitgebreide informatie, schoolgids, protocollen en beleidsdocumenten van BS de Vijfhoeven. (www.vijfhoeven.nl)
- ⇒ Iedere maand ontvangt u een nieuwsbrief van de school met daarin actuele informatie.
- ⇒ U ontvangt aan het begin van het schooljaar een informatiebrief met daarin alle informatie over het betreffende schooljaar. De informatie van ieder schooljaar is terug te vinden op de schoolwebsite.
- ⇒ De planning van rapportgesprekken vindt digitaal plaats via Social Schools.
- ⇒ Aan het begin van het schooljaar wordt voor iedere groep een groepsouder gekozen. De groepsouder zorgt voor extra hulp bij activiteiten. U kunt zich hiervoor opgeven bij de groepsleerkracht.
- ⇒ Na iedere vakantie zijn er luizenouders die ingezet worden om de kinderen te controleren op luizen. Wanneer er luizen of neten gevonden worden wordt u op de hoogte gesteld om uw kind te behandelen.
- ⇒ Een digitaal rapport van uw kind houden wij in MijnRapportfolio.



Gezellig de sfeer proeven? Welkom op de Vijfhoeven, de koffie staat klaar!