



SCHOOLGIDS

OBS DE WILGEN 2026-2027

Vol vertrouwen de wereld in!

.. door leerlingen vaardigheden aan te leren en eigen identiteit te leren (her)kennen in een betekenisvolle, inspirerende omgeving waar kennisoverdracht en onderzoekend & spelend leren in balans is.

INHOUSOPGAVE

INLEIDING	5
DE SCHOOL	6
BEZOEKADRES	6
SITUERING VAN DE SCHOOL	6
SCHOOLGROOTTE	6
KINDCENTRUM MARAVILLA	7
STICHTING SCALA	7
MISSIE EN VISIE	8
WHY: WAAROM DOEN WE WAT WE DOEN?	8
HOW: HOE DOEN WE DAT?	8
WHAT: WAT DOEN WE?	8
SCHOOLCULTUUR EN SOCIALE VEILIGHEID	10
FIDES	10
AFSPRAKENKAARTEN / PROTOCOLLEN	10
METINGEN	11
<i>Klimaatstroom november 2025</i>	11
<i>Klimaatstroom maart/april 2026</i>	11
<i>Wmkpo (inspectie) mei 2026</i>	11
PREVENTIEF BELEID	11
<i>Intern Vertrouwenspersonen & Anti-Pestcoördinator</i>	12
CURATIEF BELEID	12
<i>Ziekmelding</i>	13
<i>Procedure time-out, schorsing en verwijdering</i>	13
MELDCODE	16
MELDPlicht	16
SPEERPUNTEN	17
SCHOOLPLAN 2026-2028	17
EVALUATIE SPEERPUNTEN 2025-2026	17
VOORUITBLIK SPEERPUNTEN 2026-2027	20
<i>Speerpunten</i>	20
<i>Overige focusgebieden</i>	21
RESULTATEN	22
LEERPRESTATIES	22
<i>IEP toetsen midden 2025-2026</i>	22
<i>IEP toetsen eind 2025-2026</i>	22
<i>Doorstroomtoets</i>	23
<i>Uitstroom</i>	23
WMKPO-METINGEN TEAM	24
<i>Kwaliteitsmeting / QuickScan</i>	24
<i>Sociale veiligheid team</i>	25
PRAKTISCHE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	26
SCHOOLTIDEN	26
INLOOPTIJD	26
VERANTWOORDING LESTIJD	26
VERVANGINGSBELEID	26
VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG	27
RAPPORTAGE EN COMMUNICATIE MET OUDERS LEERLING SPECIFIEK	27
INSTROOM 'KLEUTERS'	27

OUDER(-/KIND)GESPREKKEN	28
INHOUDELIJKE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	28
GROEPSINDELING EN AANBOD	28
<i>Onderwijs in groep 1-2-3</i>	28
<i>Onderwijs in groep 4 t/m 8</i>	29
METHODIEKEN	29
<i>Lezen</i>	29
<i>Taal/spelling</i>	29
<i>Schrijven</i>	29
<i>Engels</i>	29
<i>Rekenen</i>	29
<i>Wereldverkenning</i>	30
<i>Expressie</i>	30
<i>Lichamelijk opvoeding</i>	30
<i>Sociaal-emotionele vorming</i>	30
<i>Actief burgerschap en sociale integratie</i>	30
<i>ICT</i>	30
<i>Digitale Geletterdheid</i>	31
<i>Verkeer</i>	31
<i>Presenteren</i>	31
EXTRA ACTIVITEITEN	31
<i>Sinterklaas</i>	31
<i>Kerstviering</i>	32
<i>Carnaval</i>	32
<i>Koningsspelen en andere sportactiviteiten</i>	32
<i>Musical</i>	32
<i>Schoolreisje en schoolkamp</i>	32
<i>Bezoek museum</i>	32
<i>Laatste schooldag</i>	32
<i>Culturele activiteiten</i>	32
<i>Verkeersexamen</i>	32
SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL.....	33
BASISONDERSTEUNING	33
<i>De leerlingpopulatie en opbrengsten</i>	33
<i>De basiskwaliteit</i>	33
<i>Handelingsgericht en opbrengstgericht werken</i>	33
<i>Ondersteuningsstructuur op de Wilgen</i>	33
ROL VAN OUDERS	35
PREVENTIEVE EN LICHT CURATIEVE INTERVENTIES	36
EXTRA ONDERSTEUNING VERBONDEN AAN DE SCHOOL	40
LEERLINGBELEVING & HOORRECHT	41
JEUGDGEZONDHEIDSZORG	42
AANBOD ONDERSTEUNING JONGE KIND	42
<i>Leerlingen volgen</i>	42
<i>Ondersteuning</i>	42
SAMENWERKINGSVERBAND LANGSTRAAT HEUSDEN ALTENA (PO LHA)	43
BESTRIJDEN TAALACHTERSTANDEN.....	43
ONTWIKKELING MEDEWERKERS.....	44
BEELDBEGELEIDING	44
PRIVACY	44
VERLOF EN VERZUIM	46

VRIJSTELLING ONDERWIJS	46
OUDERBETROKKENHEID EN – PARTICIPATIE	46
OUDERBETROKKENHEID.....	46
<i>Vragenlijst ‘oudertevredenheid’</i>	47
<i>Informatievoorziening aan ouders</i>	47
<i>‘Ouder-bedank’</i>	48
<i>Presentaties bijwonen als ouder</i>	48
OUDERPARTICIPATIE	48
<i>Medezeggenschapsraad</i>	48
<i>Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</i>	49
<i>Oudervereniging</i>	49
VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	49
INFORMATIE AAN GESCHIEDEN OUDERS	49
BIJ KLACHT, CONFLICT OF GESCHIL	50
INTERN CONTACTPERSOON.....	50
EXTERN VERTROUWENSPERSOON	51
SCALA KLACHTENREGELING	51
OVERIGE INSTANTIES	51
SAMENWERKING MET VEILIG THUIS.....	51
HEUSDENPAS EN STICHTING LEERGELD	52
SCHOOLVERZEKERING	52
AANSPRAKELIJKHEID	52
TEN SLOTTE	53

INLEIDING

Elke basisschool moet keuzes maken in de manier waarop ze met de leerlingen tot een optimale ontwikkeling komen. Daardoor verschillen de scholen onderling in werkwijze, sfeer en resultaten. Voor ouders is het belangrijk om de school te kiezen die het beste bij hun kind past. In deze schoolgids presenteren wij 'Openbare Basisschool De Wilgen'. Wij streven er naar zo transparant mogelijk te zijn over de manier waarop wij het onderwijs inrichten.

Deze gids is voor ouders van zowel huidige als potentieel toekomstige leerlingen én voor ieder ander die belangstelling heeft.

In deze gids kunt u informatie lezen over de kenmerken en andere praktische informatie over onze school, onze missie en visie en de speerpunten. Tevens hebben wij de inhoudelijke organisatie van ons onderwijs omschreven, resultaten, leerlingzorg, ontwikkeling medewerkers en ouderbetrokkenheid. Tot slot geven wij u inzicht in hoe wij omgaan met zaken als bijvoorbeeld verlof, privacy, procedures en regelingen.

Naast deze schoolgids stellen wij jaarlijks een schoolwijzer samen met daarin de belangrijkste praktische en huishoudelijke zaken. Bijvoorbeeld; groepsverdeling, voor- en naschoolse opvang en belangrijke telefoonnummers. Ook bevat de schoolwijzer een kalender met belangrijke data.

Mocht u bij het lezen van deze schoolgids onduidelijkheden tegenkomen of belangrijke zaken missen, dan verzoeken wij u vriendelijk om contact op te nemen met de directie. Wij streven ernaar zo duidelijk en volledig mogelijk te zijn en staan open voor uw wensen en suggesties.

Heeft deze gids uw belangstelling gewekt en wilt u persoonlijk kennis komen maken met onze school, dan zijn wij zeker bereid u rond te leiden tijdens lesuren. Dan krijgt u een goed beeld van onze werkwijze en sfeer.

Zie ook onze website: www.dewilgenvlijmen.nl

DE SCHOOL

De naam "De Wilgen"

OBS De Wilgen is in 1974 in Vlijmen gestart. Eén van de eerste activiteiten van de toenmalige oudercommissie was de school een naam geven. Een uitgeschreven wedstrijd leverde al snel de naam "de Knotwilg" op. De figuurlijke betekenis: een knotwilg kent een grote, stevige basis met vele losse vertakkingen (de basisschool vertakt zich o.a. naar het voortgezet onderwijs). Omdat de school toen al een nauwe samenwerking onderhield met de kleuterschool is gekozen voor een verkorte naam: "De Wilgen" en werd het logo een tweetal in elkaar overlopende wilgen. Tot op heden zijn we nog steeds gelukkig en tevreden met onze naam. Het logo is inmiddels gemoderniseerd, maar staat nog steeds symbool voor groei en samenwerken wat op onze school een belangrijke plaats inneemt.



Bezoekadres

Openbare basisschool De Wilgen
Directeur: Bart Broos
Van Limburg Stirumlaan 2
5252AW Vlijmen
tel.: 073-5114178
E-mail : info@dewilgenvlijmen.nl

Website: www.dewilgenvlijmen.nl / www.scalascholen.nl

Situering van de school

Het schoolgebouw is in 1984 gebouwd en is gelegen aan de Van Limburg Stirumlaan 2 te Vlijmen. In de wijk Vijfhoeven II. De school beschikt over twee speelterreinen; een schoolplein aan de voorkant met een leuke boomhut en tal van spelmogelijkheden. Daarnaast is er ook een speelplein aan de achterzijde van de school. Aan de rand van het voorplein bestaat de mogelijkheid tot het stallen van fietsen. Aan de achterzijde is een speelterrein, met een zandbak, waar de leerlingen van de onderbouw kunnen spelen. Aan de linkerkant grenst de school aan het schoolgebouw van "De Vijfhoeven". De speelterreinen van beide scholen zijn open. Aan de rechterzijde grenst de school aan een groot gemeentelijk grasveld, inclusief omheind voetbalveld.

Schoolgrootte

Het aantal leerlingen op de eerste schooldag 2026-2027 is ongeveer 290 á 300. De leerlingen die onze school bezoeken komen voornamelijk uit de wijken rondom de school. Wij merken dat er naast geografische redenen ook om onderwijskundige of principiële redenen voor onze school wordt gekozen. De samenstelling van de school is heel divers. De school heeft leerlingen uit allerlei lagen van de samenleving, van verschillende levensovertuigingen en van verschillende culturen. De leerlingen worden zo evenredig mogelijk over de groepen verdeeld. Het aantal leerlingen en de verdeling zullen jaarlijks in de schoolwijzer gepubliceerd worden. Het team van de Wilgen bestaat uit 1 directeur, 1 MT lid, 2 kwaliteitscoördinatoren, 14 leerkrachten, 1 vakleerkracht gym, 3 medewerkers als onderwijsondersteunend personeel en 1 schoolassistent. Het team wordt regelmatig tijdelijk uitgebreid met stagiaires en ingehuurd professionals.

Kindcentrum Maravilla

Sinds oktober 2017 maakt OBS De Wilgen deel uit van KC Maravilla. Samen met basisschool De Vijfhoeven, Stichting Mikz Kinderopvang, een fysiotherapeut en een logopedist bieden we leerlingen een ononderbroken ontwikkeling. Onze gezamenlijke visie: "Ontdek samen met je vriendjes de wereld van Kindcentrum Maravilla". In ons kindcentrum doen we samen alles om kinderen een veilig en vertrouwd plekje te geven in ons kinderdagverblijf, op onze peuterspeelzaal, op school of bij de buitenschoolse opvang. Dé plek waar het ontdekken én ontwikkelen van talenten en creativiteit centraal staan!



Onze ambities en meerjarenplan zijn vormgegeven in een ambitieplan. Dit ligt ter inzage bij de directie.

Stichting Scala

OBS De Wilgen wordt bestuurd door Stichting Scala. Onder het bestuur vallen 14 katholieke en openbare scholen uit de gemeente Heusden. OBS De Wilgen is een van deze scholen.

Stichting Scala staat voor puur onderwijs! Wij geloven in jou en jouw talent. Bij ons mag je zijn wie je bent. We bieden je ruimte om te ontwikkelen, te durven groeien naar jouw toekomst. We beloven dat je kunt kiezen. Samen zoeken we de voor jou beste eigen plek. Wij beloven jou dat je de beste versie van jezelf wordt. Onze kernwaarden, partnerschap – ondernemerschap – ontwikkelingsgericht, zijn van toegevoegde waarde voor het voortbestaan van de organisatie en de verbetering van de resultaten op alle gebieden.

We zien graag bepaalde eigenschappen bij onze medewerkers die corresponderen met onze kernwaarden. Tijdens de paneldiscussie met stakeholders is er expliciet naar deze eigenschappen gevraagd. Dat heeft geleid tot de volgende lijst met Scala-karakteristieken: hartstocht, betrokkenheid, lef, trots, professioneel, resultaatgericht, open, innovatief en optimistisch.

MISSIE EN VISIE

OBS De Wilgen heeft haar naam te danken aan de wilgenboom; een boomsoort die in verband wordt gebracht met 'dromen', 'kunstzinnige inspiratie' en 'tovenarij'. De wilg is een boom van de onweerstaanbare kracht van wedergeboorte. Het geloof van vandaag de dag is nog altijd hierop gebaseerd.

Why: waarom doen we wat we doen?

Het is onze missie om leerlingen van OBS De Wilgen vol vertrouwen de wereld in te sturen!

How: hoe doen we dat?

'Leren mag leuk zijn', daar zijn wij van overtuigd. Hierdoor raken kinderen namelijk gemotiveerd en betrokken.

Kennisoverdracht en onderzoekend, bewegend & spelend leren zijn met elkaar in balans. Dit alles binnen een inspirerende omgeving. Burgerschap is hierbij een steeds terugkomend thema, waarbij kinderen vaardigheden leren en hun eigen identiteit steeds beter (her)kennen. Bewustzijn van de kansen en uitdagingen van de tegenwoordige tijd staan centraal. Het creëren van een betekenisvolle en inspirerende omgeving is daarbij essentieel.

Wij geloven in ervaringsleer, want dit stimuleert kinderen meerdere zintuigen tegelijk te gebruiken waardoor leerstof beter in het geheugen opgeslagen wordt. Deze wordt namelijk gekoppeld aan een ervaring van zelf ontdekken, bedenken en beleven. Bewegen heeft een positief effect op het zelfvertrouwen, zelfbeeld en sociaal gedrag.

We bevorderen het kritisch- & probleemoplossend (na)denken door vragen en opdrachten aan te bieden waarbij analyseren, evalueren en creëren centraal staan. We ontlokken discussie en stimuleren zelfstandigheid in de zoektocht naar informatie.

De digitale wereld speelt een steeds grotere rol in de maatschappij. Kinderen voorbereiden op een toekomst van techniek, in combinatie met communicatie, is noodzakelijk; wegwijs in de mogelijkheden en gevaren van de digitale wereld.

Wij bieden onderwijs op maat voor elke leerling op het niveau van instructie en verwerking. Ieder kind is anders en kent een andere leerbehoefte.

What: wat doen we?

Fides

'Fides' betekent 'vertrouwen', als kind of als jongere, in jezelf. De Fides-methodiek geeft via praktische en zichtbare manieren om inzicht in jezelf en je omgeving te ontwikkelen. Om dit zichtbaar te maken is de methodiek o.a. gebaseerd op het gebruik maken van alledaagse 'symbolen' en denkvragen. Wij werken met een startkring aan het begin van de dag, die de sociale emotionele ontwikkeling en groepsvorming bevordert. Hierdoor is er aandacht voor het individuele kind en de plek van het kind in de groep en wordt de communicatie en samenwerking van kinderen getraind. Hetzelfde geldt voor de evaluatiekring; reflecteren op wat je geleerd hebt en hoe je dat geleerd hebt. Welke manier van leren past je het best en hoe kan je jouw talenten goed inzetten? Denksleutels, met daarop een vraag of opdracht, zetten aan tot creatief, analytisch en praktisch denken.

Leerpleinen

Onze leerpleinen stimuleren kinderen om op andere manieren te leren dan uit een (methode)boek; ze bewegen en spelen tijdens het leren. Er wordt gewerkt met diverse materialen die de nieuwsgierigheid en ervaringsleer

bij kinderen stimuleert. Wij werken met een leesplein, taalplein en rekenplein. Deze pleinen dragen bij aan het ervaren van plezier, rust, inspiratie en dynamiek. Op de leerpleinen werken kinderen aan leerdoelen die zij zelf kiezen en daarmee vergroten we het eigenaarschap.

Executieve functies

Executieve functies zijn regelfuncties van de hersenen die essentieel zijn voor het realiseren van doelgericht en aangepast gedrag. Hiermee bepalen we het doel van ons handelen en gedrag, schakelen we afleidende factoren uit, plannen we de volgorde van handelingen, voeren we de taken die daarvoor nodig zijn stap voor stap uit en controleren we het effect, waarbij we ook rekening houden met mogelijke toekomstige effecten. We reguleren er emoties, motivatie en alertheid mee en laten ervaringen uit het verleden meespelen bij de verwachtingen over en beslissingen voor de toekomst.

Thematisch leren

We werken themagericht; met name bij de wereld-oriënterende en creatieve vakken wordt vanuit het thema aangeboden. De methodeboeken dienen hierbij als bronnenboek, en de leerkracht neemt een coachende rol aan. Leerlingen presenteren telkens hun project(en), zowel inhoudelijk als wat betreft hun persoonlijke ontwikkeling en vaardigheden.

MijnRapportFolio

We stellen samen doelen en bekijken hoe we aan dat doel kunnen werken. Het kind kan het inzicht in eigen talenten en interesses gebruiken om de voor hem/haar juiste weg te kiezen, binnen de mogelijkheden die wij als school bieden. Kinderen hebben hierbij dus telkens persoonlijke doelen. Hierdoor worden kinderen eigenaar van eigen ontwikkelproces ten behoeve van intrinsieke motivatie en betrokkenheid.

Digitale geletterdheid

Leerlingen moeten kritisch en actief kunnen functioneren in onze mediarijke samenleving, en begeleid worden om hun talenten op digitaal vlak te kunnen ontplooien. Ofwel, digitaal burgerschap; kinderen leren hoe ze op internet kunnen zoeken, informatie op waarde kunnen schatten en de mogelijkheden van digitale technologie benutten.

Team- & persoonlijke ontwikkeling

Het team trekt de bovenstaande visie door in de eigen ontwikkeling en de samenwerking met elkaar. Fides is hierbij de gezamenlijke voertaal om met elkaar kansen en uitdagingen aan te gaan. De Golden Circle staat hierbij centraal; 'Waarom doen we wat we doen? Hoe doen we dat? Wat doen we?'. Ervaringsleer biedt ons de mogelijkheid zelfreflectie te vergroten en lessen te verinnerlijken. We benutten elkaars talent optimaal, nemen onze verantwoordelijkheid en evalueren periodiek.

SCHOOLCULTUUR EN SOCIALE VEILIGHEID

OBS De Wilgen is een fijne, open en transparante school, waarin elke leerling en leerkracht zich erkend voelt en waar met respect en in vol vertrouwen van en met elkaar geleerd wordt. Wij willen graag dat de leerlingen met plezier naar school komen, dat leerlingen zich geborgen en veilig voelen op onze school en dat zij zich goed ontwikkelen. Deze prettige en veilige sfeer draagt bij aan een goede basis om tot leren te komen. Vanuit die veilige basis helpen we leerlingen om zich sociaalvaardiger te maken. Leerlingen moeten leren omgaan met succes maar ook met teleurstellingen, met samen plezier maken maar ook met onenigheid. Natuurlijk leren ze dit het beste door samen te praten en samen te werken. Sociaal emotionele vorming krijgt dus veel aandacht.

Deze sociale omgang willen we niet alleen bevorderen in relatie met de leerlingen, maar zeker ook in relatie met de ouders én als collega's onderling. Onze uitdaging ligt altijd in het samen nadenken en werken om de beste oplossing voor het kind te vinden.

Fides

Wij werken met de methodiek van 'Fides', zie vorige paragraaf. Deze methodiek wordt in gezet in het contact met leerlingen en leerlingen onderling, maar ook op medewerkersniveau; aan de hand van de symbolen met elkaar tot reflectie over eigen gedrag, gevoel en denken komen. Doel: Vergroten van zelfvertrouwen en weerbaarheid en dezelfde taal op alle niveaus binnen de school.

Afsprakenkaarten / protocollen

We hebben gedragsafspraken die gelden voor iedereen. Voor diverse situaties hebben we met elkaar in kaart gebracht welk doel we in het moment nastreven en hoe we dat met elkaar willen bereiken. Voorbeelden van afsprakenkaarten:

- Scala-protocol 'gedrag medewerker'
 - Aanvullend: intentieverklaring Team OBS De Wilgen t.a.v. omgang met kinderen
- Scala-protocol 'gedrag leerling'
 - Aanvullend protocol OBS De Wilgen 'gedrag leerling'
- Scala-protocol 'gedrag ouder/verzorger'
 - Aanvullend protocol OBS De Wilgen 'gedrag ouder/verzorger'
- Mobiele telefoon en smart watches
- Geloven
- Pesten
- Social media
- Privacy (AVG)

Metingen

Meermaals per schooljaar meten we de sociale veiligheid en welbevinden van onze leerlingen. De uitslagen worden op groeps- én leerlingniveau geanalyseerd door leerkrachten in samenwerking met de kwaliteitcoördinatoren. Zorgen en kansen worden vertaald naar interventies. Elk jaar meten we met het instrument 'klimaatschaal' de kwaliteit van veiligheid en welbevinden bij de kinderen.

Klimaatschaal november 2025

De bovenbouw laat een zeer positieve uitslag zien als het gaat om groepsdynamiek. Denk aan onderlinge relaties en sfeer. Kinderen in deze bouw geven zelf wel aan moeite te hebben met de gevoelens over zichzelf, concentratie, focus en motivatie. Ook in de midden- en onderbouw komt sfeer in de klas, wederom, gemiddeld genomen positief uit de bus. Net als een positieve score op zelfbeeld. Wel zien we hier en daar dat kinderen zichzelf kritisch scoren op 'impulsief gedrag'.

Klimaatschaal maart/april 2026

We blijven een steevaste mooie score zien op 'sfeer in de klas'. Ook valt deze keer op dat 'motivatie tot leren' positief uitvalt. De bovenbouw ervaart over de gehele linie het onderlinge en algehele klimaat als prettig. Thema's als faalangst en negatief zelfbeeld blijven in die bouw aandachtsgebieden. Met Fides en Executieve Functies doen we ons best om daarop aan te sluiten. Daarnaast brengen leerkrachten de individuele kinderen in beeld. We zien dat sommige kinderen er meer last van hebben wanneer de orde in de klas even onder druk staat. Deze bevindingen worden met leerkrachten besproken en treffende vervolgenterventies op ingericht. In de onderbouw zien we dat kinderen vaker dan dat wij het observeren grensoverschrijdend gedrag onderling ervaren. Wij vermoeden dat het invullen van de vragenlijst op onderdelen niet altijd bij elk kind helemaal goed gaat in deze leeftijdscategorie. Wij toetsen deze uitkomsten door in gesprek te gaan met de kinderen.

Wmkpo (inspectie) mei 2026

Met deze vragenlijst meten we de sociale veiligheid bij onze leerlingen volgens de eisen van de inspectie. De gemiddelde uitkomst in voorjaar 2026 is een 8 (ruim voldoende). Er bovenuit springt de veiligheidsbeleving, zowel op fysiek, sociaal, psychisch en materieel vlak. Hierop scoren de kinderen ons gemiddeld genomen een 'goed'. Maar ook het optreden van de leerkracht, opstelling van leerlingen, welbevinden, afstemming en ondersteuning worden beoordeeld met een ruim voldoende. Er zijn geen (deel)thema's die onvoldoende scoren. Twee onderwerpen nemen we wel ter reflectie en verbetering mee naar aanleiding van deze uitslag:

- Kinderen vinden zelf regelmatig dat ze zelf meer kunnen doen wanneer andere kinderen gepest worden.
- Kinderen hopen/verwachten dat de leerkracht meer doet wanneer ze gepest worden.

Preventief beleid

Wij willen een school zijn met een duidelijke structuur, waarin iedereen weet waar de grenzen van het toelaatbare liggen. Waarin iedereen ook aan deze grenzen wordt gehouden, doordat we elkaar aanspreken op het gewenste gedrag. Maar waarin alle betrokkenen zoveel vrijheid ervaren dat ze zichzelf kunnen zijn en zich prettig kunnen voelen. Om incidenten te voorkomen, besteden wij veel aandacht aan professionalisering op het gebied van signalering en omgaan met agressie, geweld en seksuele intimidatie. Ook hebben wij Preventiemedewerkers 'machtsmisbruik' (Pmm'ers) aangesteld, die periodiek bijscholing krijgen op dit gebied. In de groepen worden elk jaar opnieuw gedragsregels opgesteld door de leerkrachten in overleg met de leerlingen.

Intern Vertrouwenspersonen & Anti-Pestcoördinator

Op school zijn er twee Intern Vertrouwenspersonen (IVP). Eén van deze personen is ook Anti-pestcoördinator (APC). In de schoolgids en op de website leest u de namen van deze personen.

Aanpak

- Pesten wordt altijd doorgegeven bij de anti-pest coördinator. De anti-pestcoördinator heeft een overkoepelende rol op dit gebied en kan waar nodig monitoren en het proces groepsoverstijgend volgen.
- Na een pestmelding volgt een gesprekje met de betrokken kinderen, eventueel ook een 'Oepsblad' ingevuld. In dit moment wordt hun gedrag gespiegeld. Vooral inlevingsvermogen opbouwen is bij kinderen belangrijk;
- Wanneer het pesten vaker voorkomt, worden er in een contract gedragsafspraken vastgelegd. Eventueel in overleg met de Anti-pest coördinator. Na enkele weken wordt dit geëvalueerd. Tijdens die weken wordt er extra opgelet en waar nodig een 'Oepsblad' ingevuld wanneer het misgaat. Zo staan de feiten ook op papier. Kinderen mogen fouten maken en moeten tijd krijgen om gedragsverandering te laten zien. Dit is een proces. De datum van evaluatie wordt tijdens het eerste gesprek vastgelegd.
- Het kan zinvol zijn om een supportgroep op te starten voor het slachtoffer. De anti-pestcoördinator kan hierbij ondersteunen.
- Bij herhaling volgt een gesprek met ouders/verzorgers en de leerlingen. De ouders/verzorgers van verschillende kinderen zitten niet bij elkaar. Wij zijn transparant naar hen toe en gaan ervan uit dat ouders/verzorgers openstaan om samen het probleem op te lossen.
- Het kan nodig zijn om binnen de groep intensiever in te zetten op groepsvorming. Iedereen is verantwoordelijk, ook de groep.

Opvolging van de initiatieven

- Als tijdens het evaluatiemoment blijkt dat het goed verloopt, kan er toch voor gekozen worden nog een nieuw evaluatiemoment vast te leggen. Het is namelijk belangrijk om de leerling te blijven volgen.
- Wanneer tijdens het evaluatiemoment blijkt (gesprek leerlingen, gesprek ouders) dat de nodige inspanningen onvoldoende gedragsveranderingen opleveren, wordt er gekeken of de 'pester' externe hulp nodig heeft om tot gedragsverandering te komen. De leerling kan ingebracht worden bij het 'Zorgteam'. Dit is multidisciplinair overleg van GGD en onderwijs (directie, IB, APC). Hier worden duidelijke afspraken vastgelegd, inclusief vervolg van het contact met ouders. Er wordt een termijn en evaluatiemoment aan gekoppeld.
- Groepssfeer/-vorming wordt (wederom) beoordeeld en op maat interventies opgetuigd. Denk aan bijvoorbeeld een workshop en/of ouderavond (Fides).

Mocht na alle inspanningen blijken dat het gedragsprobleem (in dit geval pesten) niet verandert, treedt de procedure "schorsing en verwijdering" op. Zie protocol 'ongewenst en grensoverschrijdend gedrag kind'.

Curatief beleid

Wij zijn er van overtuigd dat duidelijkheid over de regels, gekoppeld aan bewustwording van (de gevolgen van) het eigen gedrag en dat van een ander, en het hierover goed met elkaar communiceren, de beste manier is om onwenselijk gedrag te voorkomen. Dit zal echter niet altijd lukken. Bij herhaaldelijke of ernstige overtredingen van de regels, zullen wij maatregelen moeten nemen om escalatie te voorkomen en een veilige omgeving te

kunnen garanderen. Hiervoor is het protocol “ongewenst en grensoverschrijdend gedrag kind” door Stichting Scala opgesteld.

Als school hebben wij hier onderstaande aanvulling, in de vorm van een concreet stappenplan, toegevoegd:

Bij incidenten zetten wij op OBS De Wilgen concreet de volgende stappen

1. Uit de situatie halen: bij grensoverschrijdend gedrag wordt de leerling op een door de leerkracht aangewezen plek geplaatst.
2. ‘Oeps-blad’ schrijven (vanaf groep 5) + situatie bespreken: zo snel mogelijk na de situatie vult de leerling een ‘Oeps-blad’ in. Daarna, wanneer de leerling weer rustig is en de tijd heeft gekregen om tot zichzelf te komen, wordt het ‘Oeps-blad’ besproken met de leerkracht. In de onderbouw wordt de situatie besproken zonder een ‘Oeps-blad’ in te vullen. Wel krijgt de leerling de tijd om rustig te worden en tot zichzelf te komen.
3. Ouders inlichten: afhankelijk van de situatie bepalen we of we ouders inlichten. Dit gebeurt in overleg met betrokken collega's (andere groepen bij groepsdoorbrekende situaties, eventueel directie).
4. Noteren in het dagboek.

Consequentie: na het invullen van een ‘Oeps-blad’ moet een leerling 1 pauze binnenblijven met ‘strafwerk’.

Borging: op elke bouwvergadering wordt dit agendapunt besproken; kort een casus bespreken en evalueren of het stappenplan nog passend is en ook op die wijze uitgevoerd wordt.

Hulpverlening voor slachtoffers

- Iedereen is verplicht het slachtoffer uit de situatie te helpen en de eerste opvang te verzorgen;
- We bieden gelijk opvang, begeleiding, luisterend oor, en eventueel advies over symptomen die kunnen optreden na een schokkende gebeurtenis. Hiervoor kunnen we deskundige hulp inschakelen. We geven hiervoor wel onze eigen grenzen aan en wijzen door waar gewenst. We monitoren, en waar nodig bewaken, de voortgang van de hulpverlening. Tevens gaan we vertrouwelijk om met informatie.
- We bewaken en organiseren in het moment de continuïteit in de school;

Ziekmelding

Afhankelijk van de ernst van de gebeurtenis, waarbij wordt uitgegaan van de beleving van de leerling, wordt hij/zij in de gelegenheid gesteld om naar huis te gaan. De leerling wordt conform de hiervoor geldende procedure ziekgemeld. Tevens dient de mogelijkheid geboden te worden om op korte termijn contact te hebben met de interne vertrouwenspersoon of een externe hulpverlener.

Wanneer leerling voor langere periode ziekgemeld moet worden, wordt leerplicht geraadpleegd (en ingelicht) ten behoeve van het minimaliseren van de leerschade. Ook de leerkracht en intern begeleider denken mee in oplossingen.

Procedure time-out, schorsing en verwijdering

Schorsing

Artikel 1 Redenen en duur van de schorsing

De schooldirecteur kan een kind, met opgaaf van redenen, bij wijze van ordemaatregel in het belang van de school, voor een periode van maximaal drie dagen schorsen in geval dit kind op school tijdens de schooltijden de veiligheid van de andere kinderen, leraren en/of zichzelf zodanig in gevaar brengt dat zijn aanwezigheid niet langer kan worden gehandhaafd, omdat hij/zij:

- a. het aan de school verbonden personeel en/of de andere kinderen bedreigt;
- b. wapens met zich voert of zaken die daarop lijken;

- c. drugs en/of alcohol in bezit heeft of met zich voert;
- d. door enig ander ernstig wangedrag (fysiek en/of psychisch) de veiligheid van de andere kinderen, leerkrachten en/of zichzelf ernstig in gevaar brengt.

Het bevoegd gezag kan een kind met opgaaf van redenen, bij wijze van ordemaatregel in het belang van de school, voor een periode van maximaal één schoolweek schorsen ingeval deze kind op school tijdens de schooltijden de veiligheid van de andere kinderen, leraren en/of zichzelf zodanig in gevaar brengt dat zijn aanwezigheid niet langer kan worden gehandhaafd omdat redenen, zoals genoemd in artikel 3 a t/m d.

Het bevoegd gezag neemt het besluit tot schorsing voor langer dan drie dagen, nadat de schoolleiding daartoe een gemotiveerd verzoek heeft gedaan.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt.

Gedurende de periode van de schorsing is het kind de toegang tot de school ontzegd. Gedurende schorsing wordt het kind thuis van onderwijsmiddelen voorzien om een leerachterstand te voorkomen. Ouders dienen er zorg voor te dragen dat hun kind ook daadwerkelijk de aangeboden onderwijsmiddelen volgt dan wel maakt.

Artikel 2 Procedure bij schorsing

Het voorstel aan het bevoegd gezag door de schooldirecteur tot schorsing van een kind tot maximaal één week bevat ten aanzien van deze kind tenminste:

- a. dag, datum en tijdstip waarop bij het kind de reden tot schorsing, als genoemd in het incidentformulier, is vastgesteld;
- b. een nadere motivering van de schorsing, de aanvang en de duur daarvan.

Het bevoegd gezag beslist zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen vierentwintig uur, over het voorstel van de schooldirecteur om het kind te schorsen.

De directeur stelt de ouders/verzorgers namens het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis van het besluit om het kind te schorsen en nodigt hen uit voor een gesprek.

Dit gesprek wordt gevoerd door de directie met de ouders/verzorgers en vindt plaats zo spoedig mogelijk nadat de ouders/verzorgers schriftelijk in kennis zijn gesteld van het besluit van het bevoegd gezag, doch niet later dan drie schooldagen na de kennisgeving.

Doel van het gesprek is het geven van een toelichting door de directie namens het bevoegd gezag op het besluit het kind te schorsen en het, met de ouders/verzorgers, zo mogelijk ook met het kind maken van afspraken om herhaling te voorkomen.

De schoolleiding stelt van deze bespreking een verslag op. Daarvoor wordt het incidentformulier gebruikt.

De ouders/verzorgers ontvangen een afschrift van het verslag. Toezending van het verslag gaat vergezeld van de mededeling dat de ouders/verzorgers de gelegenheid hebben binnen vijf schooldagen eventuele opmerkingen aan het verslag toe te voegen en/of correcties voor te stellen. Het verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend.

Het verslag wordt ter kennisgeving gezonden aan het bevoegd gezag, de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.

De schoolleiding meldt schorsingen van langer dan één schooldag bij de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.

Een kind mag voor ten hoogste één week geschorst worden.

Artikel 3 Mogelijkheid tot bezwaar

De ouders/verzorgers kunnen tegen het besluit van het bevoegd gezag tot schorsing van het kind bij de directeur bestuurder binnen zes weken bezwaar aantekenen;

De directeur bestuurder neemt, in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht, zo spoedig mogelijk en binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing op het bezwaarschrift, nadat de ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord.

Tegen de beslissing op het bezwaar kunnen de ouders in beroep gaan bij de bestuursrechter.

Verwijdering

Artikel 1 Redenen verwijdering van de school

Het bevoegd gezag kan op voorstel van de schoolleiding een kind van de school verwijderen ingeval dit kind en/of één of beide ouder(s)/verzorger(s):

- a. de veiligheid van andere kinderen, leerkrachten en/of zichzelf herhaaldelijk in gevaar brengt;
- b. het aan de school verbonden personeel en/of medeleerlingen herhaaldelijk of zeer ernstig bedreigt/bedreigen;
- c. herhaaldelijk vuurwapens of andere wapens met zich voert/voeren of zaken die daarop lijken;
- d. herhaaldelijk vuurwerk met zich voert/voeren of dit afsteekt/afsteken;
- e. herhaaldelijk drugs en/of alcohol in het bezit heeft/hebben of met zich voert/voeren of gebruikt/gebruiken;
- f. onherroepelijk is/zijn veroordeeld voor een misdrijf gepleegd tegen aan de school verbonden personeel en/of andere kinderen.
- g. zich schuldig maakt/maken aan ander dan bovengenoemd ernstig wangedrag, waardoor van de school niet langer gevergd kan worden het kind te handhaven.

Het bevoegd gezag kan op voorstel van de schoolleiding een leerling bovendien verwijderen indien de school aantoonbaar niet meer kan voldoen aan de zorgbehoefte van dit kind.

Artikel 2 Procedure bij verwijdering van de school

Het voorstel van de schoolleiding tot verwijdering van een leerling van de school aan het bevoegd gezag bevat ten aanzien van dit kind tenminste

- a. een nadere motivering van de verwijdering en
- b. het onderwijskundig rapport als bedoeld in artikel 42 van de Wet op het primair onderwijs.

Bij voorkeur binnen vierentwintig uur na ontvangst van het voorstel tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de schoolleiding en de betrokken leerkracht/leraren. Van deze hoorzitting wordt door het bevoegd gezag een verslag opgesteld.

Het verslag wordt ter kennisname gebracht van de ouders/verzorgers die het verslag voor gezien tekenen.

Het verslag wordt ter kennisname gezonden naar de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.

Artikel 3 Voornemen tot verwijdering van de school

Indien het bevoegd gezag van mening is dat het belang van de school bij verwijdering zwaarder weegt dan het belang van het kind om op school te blijven, wordt besloten tot een voornemen tot verwijdering van de school. Het bevoegd gezag deelt dit voornemen zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen achtenveertig uur schriftelijk en gemotiveerd mede aan de ouders/verzorgers.

Het voornemen tot verwijdering wordt gemeld bij de onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar.

Binnen drie weken na dagtekening van het voorgenomen besluit tot verwijdering kunnen de ouders/verzorgers bij het bevoegd gezag hun zienswijze met betrekking tot dit voornemen kenbaar maken.

Na ontvangst van de zienswijze neemt het bevoegd gezag zo spoedig mogelijk en bij voorkeur binnen twee weken een definitief besluit over de verwijdering van het betreffende kind.

Definitieve verwijdering van een kind vindt niet plaats dan, nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen, dat een andere school bereid is het kind toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

NB. Zodra een school is gevonden die bereid is het kind als leerling tot de school toe te laten, stelt het bevoegd gezag de ouders/verzorgers hiervan terstond in kennis en verzoekt hen hun kind aan die school als leerling aan te melden. Het bevoegd gezag kan afzien van een definitief besluit tot verwijdering wanneer een bericht van inschrijving op de andere school en uitschrijving van de huidige school tijdig wordt overlegd.

Artikel 4 Bezwaar en beroep bij verwijdering

Tegen dit besluit tot verwijdering kunnen de ouders binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag neemt, in afwijking van artikel 7:10 van de algemene bestuursrecht, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een beslissing op het bezwaarschrift, echter niet nadat de ouders/verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen en rapporten.

Het bevoegd gezag kan het kind gedurende de behandeling van het bezwaarschrift de toegang tot de school ontzeggen met inachtneming van het gestelde in hoofdstuk 3.

De ouders kunnen naast het indienen van een bezwaarschrift advies vragen aan de Geschillencommissie passend onderwijs. In afwijking van artikel 8.7 neemt het bevoegd gezag in dat geval de beslissing op bezwaar niet dan nadat de commissie heeft geoordeeld. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het oordeel heeft uitgebracht.

Tegen de beslissing op het bezwaar kunnen de ouders in beroep gaan bij de bestuursrechter.

Artikel 5 Overleg en kennisgeving

Het bevoegd gezag betreft bij zijn besluiten genoemd in artikel 1,2,3 en 4 van verwijdering het oordeel van de onderwijsinspectie.

Het bevoegd gezag stelt de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk in kennis van zijn besluit het kind definitief van de school te verwijderen.

Meldcode

Het is onze plicht goede dienstverlening te bieden aan leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling én überhaupt een veilig werk- meldklimaat te verzorgen. Zie protocollen op de website voor meer informatie over huiselijk geweld en kindermishandeling. In deze afsprakenkaarten zijn ook de verantwoordelijkheden in dergelijke situaties bepaald voor directie en medewerkers. Ook staat hier beschreven waar zij níet verantwoordelijk voor zijn. In dit protocol is het stappenplan vermeld wanneer er zich signalen voordoen en hoe te handelen in noodsituaties.

Op de website <http://www.rijksoverheid.nl> vindt u meer informatie over de meldcode. Ook is er een app beschikbaar.

Meldplicht

De meldcode is nadrukkelijk geen meldplicht. Als organisatie zijn we verplicht een meldcode te hebben, professionals zijn verplicht te handelen volgens de stappen van de meldcode, maar het doorlopen ervan hoeft niet te leiden tot een melding.

Echter, als een medewerker seksueel misbruik of ontucht vermoedt, moet deze persoon dat wel direct melden bij het schoolbestuur.

SPEERPUNTEN

Schoolplan 2026-2028

Het onderwijs in Nederland is continu in ontwikkeling. Op OBS De Wilgen is dit niet anders. Wij ontwikkelen ons o.a. aan de hand van nieuwe inzichten, verbeterde methodes en door structureel te reflecteren op onze onderwijsvisie, onze beleidsvoornemens en de resultaten die we boeken. Elke twee jaar wordt het strategisch beleid geëvalueerd, mede in samenwerking met medezeggenschapsraad, en opnieuw vastgelegd in het schoolplan. Schoolplan 2026-2028 kunt u vinden op onze website.

Evaluatie speerpunten 2025-2026

Afgelopen schooljaar kenden we de volgende speerpunten:

- Leerpleinen
- Beleid 'geloofsovertuigingen'
- Digitale geletterdheid
- Differentiatie (onderwijs op maat)
- MijnRapportFolio
- Executieve Functies
- Salix
- Leesmethode groep 3
- Rekenonderwijs

Deze, en ook andere doelstellingen, lagen in lijn met onderstaand hoger liggend doel (onze missie/visie) en werden driemaandelijks geëvalueerd op MT-niveau, i.s.m. de betrokken teamleden.

Hieronder staan de verschillende focusgebieden uitgewerkt; wat hebben we wel en niet bereikt? De opvolging ervan staat beschreven in paragraaf 'speerpunten 2026-2027'.

Onderwerp	Opdracht 25-26	Resultaat
Leerpleinen	Opzet voor enthousiasmeren en creëren van draagvlak van het team (vooral reken- en taalplein). Boeken labelen leesplein, m.n. genres die minder zichtbaar zijn. Aanscherpen, evalueren en borgen huidige kwaliteitskaart. Plan maken voor koppeling van leerpleinen aan de doelen van MRF. Thema 'eigenaarschap leerling vergroten' hierin meenemen.	Middels een peiling is het draagvlak gemeten. Dat is er weldegelijk. Leerkrachten voelen met de groep steeds meer ruimte om gebruik te maken van de leerpleinen. Ervaringen zijn vervolgens positief. Het vergaat ze steeds soepeler. Enkele praktische bezwaren zijn in beeld gebracht en opgelost. Leesplein heeft nieuwe boeken gekregen. De leesbevordering coördinatoren hebben een cursus gevold en inzichten met team gedeeld. Kwaliteitskaarten zijn aangescherpt en gedeeld met het team. Er is een pilot gestart met groep 8, om hen zelfstandig leerdoelen te laten kiezen en te noteren in MRF. Conclusie: we zitten in de borgingsfase, opdracht is toch kleiner gebleken dan bij start schooljaar.
Beleid 'geloofsovertuigingen'	Plan schrijven m.b.t. het doel: er wordt in de klas aandacht besteed aan de viering van verschillende religieuze feestdagen en tradities. Hoe geven we dat vorm, hoe communiceren we wel/niet met	Aan de hand van het geschreven beleid is er schoolbreed, en in samenwerking met betrokken ouders, een leerlijn ontwikkeld. Deze is ingepland op de jaarkalender, en in de praktijk uitgevoerd. Wat volgt is een evaluatie onder team en ouders, aanpassing en borging. Een draaiboek is hier onderdeel van.

	ouders wat we gedaan hebben etc. Basisprogramma (inhoud en frequentie) voor het onderwijzen over verschillende religies en levensbeschouwingen. Op gepaste momenten door het jaar heen komen de verschillende geloven, én ook niet-geloven, aan bod. Aanscherpen van de huidige kwaliteitskaart.	
Digitale Geletterdheid	Verder integreren aanpassingen onderwijs m.b.t. Dikke Data show en Mediamasters vanaf groep 5. Leerlijn programmeren in praktijk uitzetten. Koppelen doelen aan specifieke lessen/thema's methodes Taaljacht, Atlantis, Blink. Dit verwerken in bijhorende handleidingen (net als met de doelen van MRF) – Bestand 'DG in de praktijk' levend houden, met name m.b.t. doelen die niet te koppelen zijn aan specifieke lessen of gekoppeld aan Blink.	Dikke Data Show en Mediamasters zijn geïmplementeerd. Circuit leerlijn Programmeren is klaar. Begin volgend schooljaar wordt het toegelicht aan team en geïmplementeerd. Kerdoelen zijn gekoppeld aan ons onderwijs. Het is verwerkt in bijbehorend document, binnen het draaiboek. Er heeft een teamtraining (AI) plaatsgevonden. Draaiboek is opgesteld, voorheen 'DG in de praktijk'.
Differentiatie	Differentiatieoverzicht voor de groepen borgen. Evenals draaiboeken soms en pluspunt. Onderzoeken of het gewenst is om dit ook voor andere vakgebieden zo in te richten. Leerkrachtgedrag en ontwikkelbehoefte in kaart brengen. Vervolginterventies hiervoor bepalen.	Iedereen vult actief de groepsoverzichten en blokvoorbereidingen in. Daar is voldoende draagvlak voor. Dit wordt cyclisch gecheckt. Voor wat betreft de ontwikkeling van leerkrachtgedrag in deze is leertraject Ontwikkelkracht voor komend schooljaar gereserveerd; leren van een expertschool (EDI).
MijnRapportFolio	Evaluatie ouders/leerkrachten op leerdoelen, verwerken in conclusie en daarbij horende actiepunten uitvoeren. Met team evalueren onderdeel 'ontwikkeling'. Met team evalueren onderdeel 'Dit ben ik'. Starten met 'dit ben ik' in te laten vullen door de kinderen thuis met ouders.	Evaluatie bij ouders/leerkrachten op leerdoelen is gedaan. Hieruit is gekomen dat we een selectie hebben gemaakt van de leerdoelen, genaamd 'cruciale leerdoelen'. Deze vullen de leerkrachten in en worden volgens jaarkalender opgezet voor ouders. Evaluatie 'Dit ben ik' en 'Ontwikkeling' is gedaan. Dit ben ik door ouders/kinderen thuis in laten vullen bevalt goed, we gaan hiermee door. De diversiteit van de stukjes tekst die we schrijven over de leerlingen bij het onderdeel 'ontwikkeling' gaan we bespreken in het team en daarna geven we wat meer richting aan de invulling hiervan zonder daarbij de ruimte voor eigenheid van de leerkrachten te verliezen.

	Evalueren 'dit ben ik' invullen met ouders.	Dit ben ik is nog niet geëvalueerd met ouders, we willen dit waarschijnlijk eerst nog een 2e keer laten invullen. Dit moeten we nog beslissen.
Executieve Functies	Planning van 12 lessen maken en uitvoeren. Evalueren hoe het eerste jaar gelopen is.	Programma is uitgerold. Eind schooljaar vindt een evaluatie plaats. De uitkomsten bieden richting voor komend schooljaar. Vervolg: stap naar individuele Leerlingbehoefte. Welke inzet is hierbij gewenst voor kwaliteitcoördinatoren?
Salix	Wekelijks de Salix-lessen vormgeven voor de groepen 2 t/m 8 volgens de methode Plus in de klas van Scala. Leerkrachten in het team ondersteuning bieden v.w.b. begeleiden in de klas.	Conclusie is nog altijd dat dit een goede voorziening is voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Het programma staat voor groepen 3 t/m 8. Kleuterbouw is nog in ontwikkeling. Er is middels een pilot een start gemaakt met gericht werken met groep2-leerlingen in dit kader, passend bij het thema. Opdrachten worden uitgetoetst, ideeën gebundeld en uitgetoetst tot einde schooljaar. Daarna gericht implementeren. Salix-leerlingen worden in de klas zelf ook nog extra begeleid door een externe. Uitdaging is om de behoeften van deze leerlingen zelf als leerkracht voldoende in kaart te houden. Komend schooljaar pakt dezelfde collega dit stuk op als afgelopen schooljaar.
Leesmethode groep 3	Nieuwe methode uitzoeken, passend bij de schoolvisie, visie op leesonderwijs vanuit onderzoek, de andere methodes, doorgaande lijn, overgang groep 2 naar groep 3 en 'spelend leren'-aspect. Todo: inventariseren welke (nieuwe) methodes er op de markt, plus- en minpunten afwegen, kleine selectie presenteren en keuze maken; Vervolg: aanschaf en inkoop training. Schooljaar 2026-2027 starten.	Deze is uitgezocht en wordt komend schooljaar geïmplementeerd. Na het maken van de keuze voor de leesmethode gaan we goed kijken naar de implementatie hiervan en naar de dagindeling in 'een schooldag in groep 3'. Welke prioriteiten stellen we, welke keuzes maken we etc.
Rekenonderwijs	Automatiseren goed organiseren; Goede borging SemSon en Pluspunt. Één lijn in de afspraken rondom rekenonderwijs in de school. Middels vragenlijst, i.s.m. kwaliteitcoördinatoren afspraken maken, vertalen naar kwaliteitskaart, collega's observeren, opvolging Bareka bepalen (Rekensprint?), wijze van registreren daarin meenemen, rekenkast up to date houden.	Bareka wordt structureel schoolbreed ingezet. Kwaliteitcoördinatoren kijken hierin mee. Uitkomsten worden geanalyseerd en a.d.h.v. aandachtspunten vertaald naar Rekensprint. Rekensprint wordt überhaupt 2x per week door alle leerlingen gedaan. De reken coördinatoren werken hierin samen met de kwaliteitcoördinatoren. Reken coördinatoren nemen deel aan de Scala-leergroep-rekenonderwijs, met als doel leeropbrengsten beter te kunnen analyseren en vertalen. Vervolg is dat observaties bevindingen gaan ondersteunen. Formatie komend schooljaar is hierop aangepast. MT & kwaliteitcoördinatoren ondersteunen de coördinatoren bij het nemen van de regierol door doelen, keuzes en communicatie met ze in beeld te brengen en te coachen. Er vindt structureel overleg plaats tussen beiden. Komend schooljaar de rolverdeling nog scherper in beeld.

Vooruitblik speerpunten 2026-2027

Betekenis 'speerpunt': strategisch, brengt verandering voor de lange termijn, grote impact. We kennen ook 'overige focusgebieden', die helpend zijn in het verder ontwikkelen van ons dagelijks onderwijs.

Hieronder leest u de concrete doelen voor schooljaar 2026-2027, afgestemd met de MR, in overeenstemming met schoolplan 2026-2028. Alle doelstellingen liggen in lijn met onderstaand hoger liggend doel:

Het is onze missie om leerlingen van OBS De Wilgen vol vertrouwen de wereld in te sturen! Het is onze visie dat we daaraan kunnen voldoen door kinderen vaardigheden te leren en hun eigen identiteit te leren (her)kennen in een betekenisvolle, inspirerende omgeving, waar kennisoverdracht en onderzoekend leren en spelend leren in balans is.

Speerpunten

Onderwerp	Doel(en) 26-27
EDI (Expliciete Directe Instructie)	Middels een gestructureerde lesopbouw leerresultaten maximaliseren, door hoge leerkrachtsturing, duidelijke leerdoelen en continue controle van begrip. Hiermee ontwikkelen naar Inclusief Onderwijs. Doel: iedereen weet wat EDI betekent en hoe je het toepast. We creëren een mate van uniformiteit in de uitvoering. Inzichtelijk wie welke ontwikkelbehoefte heeft. Start leertraject bij expertiseschool (Ontwikkelkracht).
Rekenonderwijs	Processen, samenwerkingen en leerkrachtgedrag ontwikkelen en daarmee opbrengsten duurzaam verhogen. 80% van leerlingen die naar groep 6 gaan beheersen niveau eind groep 5. <u>Acties</u> Rolverdeling helder (verantwoordelijkheden en taken) tussen kwaliteitcoördinatoren en rekencoördinatoren. Bi Middels bijvoorbeeld analyses en observaties ons onderwijs goed in beeld en ontwikkelingen monitoren, zodat er tijdig en meer preventief interventies (met name de inzet van Rekensprint) ingericht kunnen worden. Afname en voortgang Bareka en Rekensprint bewaken. Leerkrachtontwikkeling stimuleren middels inzet expertiseschool (leertraject 'ontwikkelkracht'). Inzet (inhoud en uitvoering) coördinatoren afstemmen op leertraject 'ontwikkelkracht', zodat het complementair aan elkaar is. Uniformiteit van inzet methodes borgen. Monitoren van het uitrollen van het dyscalculieprotocol
Digitale Geletterdheid	Leerlijn programmeren implementeren en borgen school breed. Kids-app, aangekocht door Scala, verkennen. Doel: structuur en kerndoel dekkend werken. Deelname MediaMasters en Dikke Data Show doorzetten. Blink methodebooster-kaarten gebruiken en borgen. Hiermee gericht thema's inzetten.

Leesonderwijs (groep 3)	Implementeren nieuwe methode. Goede aansluiting leerjaar twee naar leerjaar drie, zodat leerlingen een voortvarende start in leerjaar drie maken. Implementeren nieuwe methode. Leerlingbehoeften in beeld brengen en vertalen naar gepaste keuzes.
-------------------------	--

Overige focusgebieden

Onderwerp	Doel(en) 26-27
Burgerschap	Uitvoering van onlangs geschreven plan (verantwoording van al bestaande initiatieven in dit kader) monitoren.
Leesbevordering	Voorwaarden (blijven) creëren om tot lezen te komen, kijkend naar bijvoorbeeld het aanbod aan boeken en initiatieven in de groepen zelf om het lezen te bevorderen. Situatie steeds weer herzien en borgen.
Leerpleinen	Blijven peilen/monitoren. Bij noodzaak motiveren. Het staat er goed voor.
Salix	Voortgang, draagvlak en uitvoering in het team monitoren. Salix in de praktijk uitvoeren. Aanbod leerjaar twee inrichten.
MRF	Evalueren 'Dit ben ik-leerling', keuze maken en borgen. Pilot 'Hier werk ik aan' groep 8 evalueren en n.a.v. Dit proces evt. uitzetten in de rest van de school. Verwachting is dat dit gaat gebeuren. Kiezen van procesdoel en productdoel. Borgen 'Mijn kwaliteiten'. Evalueren 'Mijn ontwikkeling' en borgen. Evalueren en aanpassen cruciale doelen in 'Leerdoelen' en borgen. Evalueren 'Mijn trots' en beleid op maken in samenwerking met huidige maandmap op papier. Jaarplanning maken voor MRF voor leerkrachten. Deze jaarlijks evalueren en aanscherpen. Kwaliteitskaart aanpassen en borgen.
Cultuur	Voorstelling of workshop voor iedere groep, als onderdeel van kunstmenu Trefpunt Heusden of binnen thematisch werken. Leerlijn, in samenwerking met Trefpunt Heusden, is ontwikkeld en geïmplementeerd.
Kleuteronderwijs	Doorlopend borgen. Thema's motoriek en woordenschat opstarten: kennis vergaren, onderwijs aanpassen en integreren. Kwaliteit van onderwijs bewaken ondanks bezettingsperikelen; toekomen aan ontwikkeling van onderwijs naast de operatie. Systeem ontwikkelen om ontwikkeling uitgebreider en dieper te analyseren.
Executieve Functies	Planning en faciliteiten inrichten. Voortgang blijven monitoren.
Differentiatie	Borging blokvoorbereidingen en groepsoverzichten. Middels leertraject 'Ontwikkelkracht' bij expertiseschool leerkrachtgedrag ontwikkelen (EDI).
Fides	Routekaart inrichten: doel, initiatieven, uitvoering, samenwerking, ontwikkeling. Aansturing en monitoring van de uitvoering.
Taal	Processen, samenwerkingen en leerkrachtgedrag ontwikkelen en daarmee opbrengsten duurzaam verhogen. Rolverdeling helder (verantwoordelijkheden en taken) tussen kwaliteitcoördinatoren en taal coördinatoren. Middels bijvoorbeeld analyses en observaties ons onderwijs goed in beeld en ontwikkelingen monitoren, zodat er tijdig en meer preventief interventies ingericht kunnen worden. Leerkrachtontwikkeling stimuleren middels inzet expertiseschool (leertraject 'ontwikkelkracht'). Inzet (inhoud en uitvoering) coördinatoren afstemmen op leertraject 'ontwikkelkracht', zodat het complementair aan elkaar is. Uniformiteit van inzet methode borgen.

Elk kwartaal worden de speerpunten op MT-IB niveau, in samenwerking met de betreffende leerkrachten/teamleden, geëvalueerd op de volgende aspecten:

- Doelstelling
- Status
- Volgende concrete actie

RESULTATEN

Leerprestaties

De voortgang in het leer- en/of ontwikkelingsproces wordt in de gaten gehouden d.m.v. observatielijsten en toetsen. De momenten tot observatie en toetsing staan beschreven in de jaarlijks op te stellen toetskalender. Wij gebruiken, naast de methode-gebonden toetsen, ook landelijk genormeerde toetsen (IEP) en observatie-instrumenten. De gegevens worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem.

In de groepen 1-2 observeert de leerkracht de leerlingen gericht in de groep en op de speelplaats. Gegevens worden op papier vastgelegd. Zeker bij jongere leerlingen zijn deze observaties belangrijk om de ontwikkelingen goed vast te leggen. Hiervoor gebruiken we het leerlingvolgsysteem van Digikeuze-bord.

In de groepen 3 t/m 8 gaan de observaties door, met name op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De vaardigheidsontwikkeling van de basisvaardigheden worden getoetst met de methode gebonden toetsen, aangevuld met de landelijke IEP toetsen.

IEP toetsen midden 2025-2026

De midden-/bovenbouw heeft op het gebied van Rekenen een bovengemiddelde groei laten zien. Niet alleen de nieuwe methode draagt bij aan dit resultaat, maar ook het gegeven dat we met Bareka en Rekensprint zijn gaan werken. Het eerste brengt de leerbehoefte van de leerling goed in beeld, het tweede is een oefenprogramma dat we vervolgens extra inzetten. Voor wat betreft Taal zien we in de middenbouw dat meer dan de helft van de kinderen boven de norm scoort. Bijna de helft van de kinderen laat tevens een bovengemiddelde groei zien. In de bovenbouw is er een groot verschil te zien tussen kinderen die (heel) hoog scoren en kinderen met een lagere score. Voor deze kinderen wordt de komende periode meer aanbod en tijd ingericht. Kijkend naar Begrijpend Lezen mag de middenbouw nog wat meer groei laten zien. Extra lezen wordt gestimuleerd en gefaciliteerd. Bovenbouw laat een grote groep met bovengemiddelde groei zien -evenals een bovengemiddelde score- en ook een groep die er meer moeite mee heeft. De taakaanpak van deze leerlingen wordt geanalyseerd en interventies worden ingericht. De groepen 3 en 4 hebben eerder dit schooljaar wisselingen van leerkrachten gekend. We zien dat nog terug in de tussentijdse toets-resultaten. Er is nu stabiliteit voor de groep, kinderen zijn individueel in beeld gebracht, interventies zijn gekozen en worden op dit moment uitgevoerd.

IEP toetsen eind 2025-2026

Kijkend naar ons rekenonderwijs dan zien we dat de nieuwe methodes, inzet coördinatoren en focus op automatiseren zijn vruchten afwerpt. Schoolbreed laten we een mooie groei zien. Wat betreft taalverzorging scoren we ook schoolbreed over het algemeen boven de norm. Wel zien we hier dat de gemiddelde groei iets afgenomen is. Leerlingen met een lagere groei zijn in beeld gebracht. OBS De Wilgen staat bekend om de goede score op begrijpend lezen. De midden-/bovenbouw bevestigt dat ook deze keer weer. Voor de onderbouw zetten we extra interventies in. We moeten er met elkaar wel op blijven letten dat we deze kwaliteit blijven bewaken.

Doorstroomtoets

Dit is de verplichte eindtoets in groep 8 die meet welke voortgezet onderwijsrichting het beste past bij de leerling, gebaseerd op taal-, lees- en rekenvaardigheden. Het is een onafhankelijke check op het schooladvies.

We hebben gemiddeld genomen iets boven het landelijk gemiddelde gescoord. Bijna alle leerlingen hebben de doelen van het fundamentele basisniveau gehaald. Dit is nodig voor zelfredzaamheid in de maatschappij.

- Op Lezen scoren we heel goed: 100% basisniveau, 78% op streefniveau. Streefniveau betekent bovengemiddeld.
- Ook wat betreft Rekenen scoren 97% van de leerlingen goed op basisniveau. Dat is boven het landelijk gemiddelde. Kijkend naar het streefniveau bij Rekenen, hebben we nog een slag te slaan met de invoering van de nieuwe methode vorig jaar. Van oud naar nieuw is er een gat ontstaan. Ofwel, de oude methode bevatte minder kennis en vaardigheden dan huidige inspectiedoelen eisen. Dat verschil hebben we zoveel als mogelijk proberen te verkleinen. Voor het basisniveau is dat goed gelukt. Voor het streefniveau (bovengemiddeld) scoren we nog onder landelijk gemiddelde. Dit moet de komende jaren rechtekken, naarmate de jongere groepen meer jaren met de nieuwe methode werken.
- Ook voor Taal hebben we vorig jaar de stap van oude naar nieuwe methode gemaakt. 94% van de leerlingen hebben het basisniveau gehaald. De helft van de leerlingen scoren boven gemiddeld. Dat laatste is net onder landelijk gemiddelde. Ook hier gaan we ervan uit dat dit de gevolgen zijn van het gat tussen de oude methode en overstap naar nieuwe methode.

De adviezen, die eerder dan deze toets verstrekt zijn, komen veelal overeen met deze uitkomsten. De toetsresultaten zijn hiermee dus herkenbaar. Komend schooljaar nemen we deze uitkomsten mee in de invulling van de (al bestaande) speerpunten: Rekenonderwijs, Borging nieuwe methodes en Onderwijs op maat.

Uitstroom

Na het doorlopen van groep 1 tot en met groep 8 gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Zij hebben de keuze uit vele scholen. Wij proberen hen en hun ouders bij die keuze te helpen. Hierbij worden de volgende gegevens gebruikt:

- Informatie van de leerkracht van groep 8 en de overige leerkrachten van de bovenbouw;
- Bevindingen vanuit het individuele leerproces gedurende de gehele schoolperiode;
- Uitslagen van de toetsen, vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

We geven voorlichting aan ouders door middel van:

- Speciale ouderavonden;
- Individuele schoolkeuzegesprekken;
- Bezoek aan scholen voor voortgezet onderwijs;
- Uitreiking van diverse informatiebulletins.

Samen met ouders wordt de aanmelding bij de scholen voor voortgezet onderwijs besproken.

Voorafgaand aan de plaatsing worden de leerlingen mondeling doorgesproken door de groepsleerkracht en een coördinator brugklassen van het voortgezet onderwijs. Na plaatsing bestaan er nog contacten tussen het voortgezet onderwijs en het basisonderwijs.

Leerlingen die de school verlaten, krijgen een onderwijskundig rapport mee. Daarin staat wat voor type leerling het is, op welk niveau gewerkt is, welke resultaten er zijn behaald en overige relevante gegevens. Dit rapport

wordt opgestuurd naar de nieuwe school óf aan de ouder van de vertrekkende leerling meegegeven. Ook krijgen de leerlingen uit groep acht zelf een kopie van het onderwijskundig rapport.

De afgelopen jaren ging het grootste deel van de schoolverlaters van de Wilgen naar het VMBO-t / HAVO. De uitstroom in de afgelopen jaren is als volgt:

SCHOOLJAAR		Praktijk/VMBO- B/K	VMBO K, K/T, /T	VMBO- T/HAVO	HAVO / VWO	VWO
2019-2020		14	0	13	9	2
2020-2021		16	0	19	7	5
2021-2022		3	0	10	12	6
2022-2023		1	14	5	6 (Havo)	14
2023-2024		0	7	14	7	2
2024-2025		2	11	10	11	8
2025-2026		5	9	14	5	3

WMKPO-metingen team

Kwaliteitsmeting / QuickScan

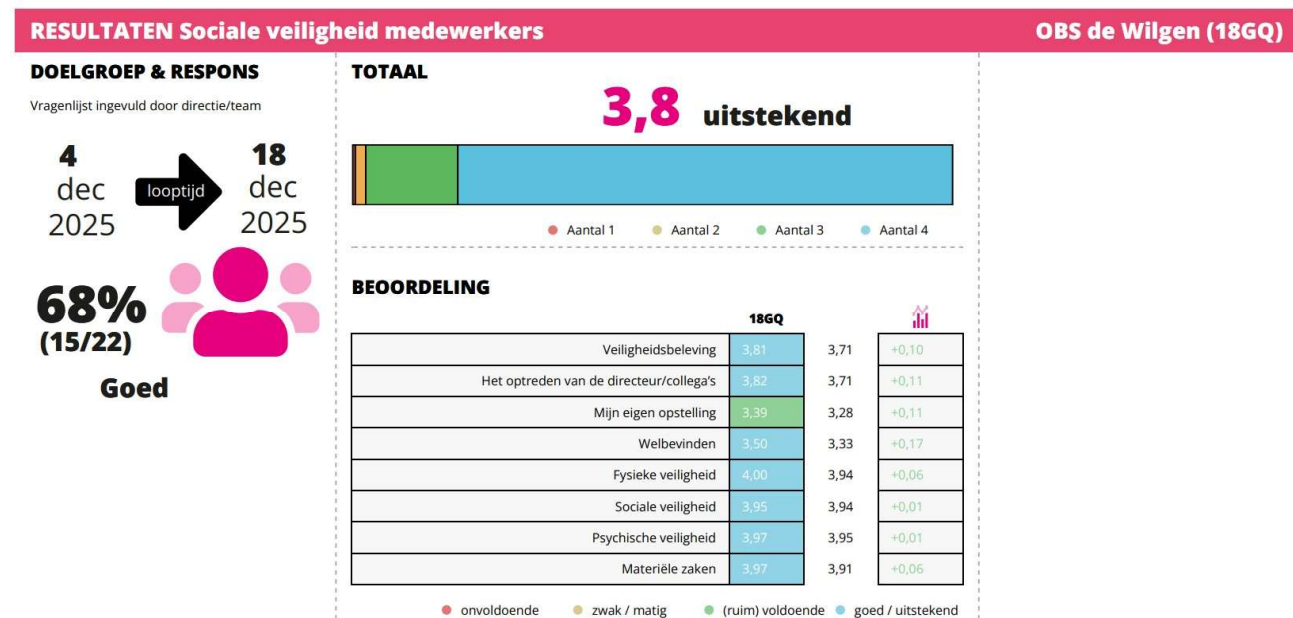
Jaarlijks beoordeelt het team de kwaliteit van haar eigen onderwijs middels de QuickScan van WMKPO. We hebben thema's gekozen die aansluiten op de huidige ontwikkelingen en ambities. Samen met evaluaties en ambitiebepaling door het team zelf, zijn deze vertaald naar focusgebieden en speerpunten voor komend schooljaar.

Komend schooljaar start bijvoorbeeld het ontwikkeltraject met een expertise school dat gericht is op 'effectieve instructie'. Uit de analyse blijkt dat de randvoorwaarden voor deze ontwikkeling aanwezig zijn. Dat is erg fijn. Duidelijk zal worden wat we in de uitvoering nog aan groei door kunnen maken.



Sociale veiligheid team

Eind 2025 hebben we de sociale veiligheid onder medewerkers gemeten. We kennen een gemiddelde van 8,9 voor 'gevoel van veiligheid' en een 9 gemiddeld voor 'het naar je zin hebben op je werk'. Verder geen bijzonderheden voor verdere aandachtsgebieden.



PRAKTISCHE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

De werkzaamheden en de inzet van de onderwijsassistent wordt door het MT bepaald en met de assistent en leerkrachten besproken. Zij worden ingezet, daar waar de hulp het hardst nodig is.

Schooltijden

Leerlingen komen van maandag tot en met vrijdag van 8.30u tot 14.00u naar school.

Ook in het schooljaar 2026-2027 geldt dat alle vierjarigen (groep 1) op woensdag thuisblijven. Dit doen we zodat de vierjarigen een 'break in de week' hebben en de vijfjarigen (groep 2) in de kleutergroepen een specifiek aanbod kunnen krijgen op de lees- en rekenvoorwaarden. Leerlingen die wel in groep 2 geplaatst worden, maar nog net geen 5 jaar zijn, sluiten wel aan bij dit programma.

Inlooptijd

Om 8.20u worden de deuren van onze school geopend. We hebben daarmee een inlooptijd van 10 minuten ingebouwd, zodat de leerlingen op een rustige manier kunnen binnenkomen, hun jas kunnen ophangen en hun plaats in de klas kunnen innemen. Ouders zijn elke maandag welkom om hun leerlingen te begeleiden. Leerkrachten zijn vanaf 8.20u aanwezig in de groep om uw kind te ontvangen.

Kom niet te vroeg! De parkeergelegenheid is niet groot. Ook voor fietsen is een beperkte fietsenstalling. Vóór 8.30u is er geen surveillance aanwezig op de speelplaats. Dit geldt ook voor de periode na de eindtijd van de school (14.00u). Ook dan is er geen surveillance op de speelplaats. De speelplaats is voor schoolkinderen na schooltijd toegankelijk.

Verantwoording lestijd

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Op OBS De Wilgen krijgen de leerlingen dagelijks 5 uur les. Dit is precies 25 uur per week. Een jaar heeft 52 weken, maar met aftrek van de vakanties bestaat een schooljaar gemiddeld uit 40 weken waarin les wordt gegeven. Dit betekent dat de leerlingen op onze school 8 jaar lang, 40 weken les krijgen met 25 lesuren, dus: $8 \times 40 \times 25 = 8000$ lesuren. Hier gaan nog een aantal vrije dagen vanaf, zoals Hemelvaartsdag, Pasen, Pinksteren en de studiedagen. Elk jaar geeft de MR akkoord voor de lesuren.

Vervangingsbeleid

Bij uitval van de groepsleerkracht is het ons doel de kwaliteit van onderwijs, welzijn leerlingen en duurzame inzetbaarheid collega's te waarborgen. Dit houdt concreet in dat op dag één gelijk gekeken wordt naar een beschikbare en passende invaller vanuit Stichting Scala. Is dit niet mogelijk, wordt onderzocht of de agenda's en competenties van teamcollega's het toelaten om de groep op te vangen. Wanneer dat de eerste dag niet lukt, wordt de groep (4 t/m 8) opgedeeld over andere groepen. Voor de kleuterbouw, groep 3 en 3/4 wordt gekeken hoe er intern geschoven kan worden, dus een andere groep opdelen, zodat zij niet opgedeeld hoeven te worden. De eigen leerkracht heeft al een leerlingverdeling en schoolwerk klaarliggen wanneer de groep opgedeeld moet worden. Op dag één wordt de situatie voor de dag erna ingeschat en geprobeerd middels bovenstaande opties de groep te bezetten. Lukt dat niet, ontvangen ouders het verzoek hun kind(eren) thuis te houden. Blijft de afwezigheid aanhouden, evenals de vervangingsuitdagingen, zullen groepen om beurten thuisblijven.

Voor- en naschoolse opvang

Onze leerlingen kunnen vóór en na schooltijd terecht in ons Kindcentrum. De voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd door Mikz kinderopvang. Meerdere ruimtes op school zijn gezellig en eigentijds ingericht om kinderen goed op te kunnen vangen. Ook op De Vijfhoeven zijn hiervoor ruimtes ingericht.

Mikz kinderopvang biedt buitenschoolse opvang:

- Voor schooltijd van 07.30u – 8.30u.
- Na schooltijd tot 18.30u.
- Tijdens vakanties en op schoolvrije dagen van 07.30u – 18.30u.

Alle leerlingen zijn welkom op de voorzieningen van Mikz. Vakbekwame pedagogisch medewerkers bieden uw kind een plezierige tijd vóór en na schooltijd en tijdens schoolvakanties. Zij spelen in op de behoefte van leerlingen en leveren daarin maatwerk. Ieder kind is uniek en heeft recht op optimale ontwikkelingskansen. Ook in de vrije tijd. Deze visie ligt ten grondslag aan het aanbod van activiteiten en ontspanning.

De kosten voor buitenschoolse opvang zijn inkomensafhankelijk. Dit is vastgesteld in de Wet kinderopvang. De kinderopvangtoeslag wordt via de belastingdienst geregeld. Heeft u interesse en wilt meer informatie kijk dan op www.mikz.nl of vraag op school naar de informatiefolder.

Rapportage en communicatie met ouders leerling specifiek

OBS De Wilgen werkt met MijnRapportfolio; een combinatie van een digitaal rapport en een digitaal portfolio. Een portfolio is een persoonlijke (digitale) map waarin je beschrijft wat je kan, waaruit dat blijkt en hoe je jezelf verder wilt ontwikkelen. MijnRapportfolio geeft een totaalbeeld van de ontwikkeling van het kind vanaf groep 1 tot en met groep 8.

Waarom MijnRapportfolio? De ontwikkeling van kinderen is een proces. In dit proces stelt het kind, in samenspraak met de leerkracht en ouders, doelen waaraan gewerkt wordt. Op OBS De Wilgen vinden we het belangrijk dat de kinderen zich verantwoordelijk voelen voor het eigen leerproces en dat ouders hierbij betrokken zijn. MijnRapportfolio is een middel om dit alles inzichtelijk en mogelijk te maken.

Instroom 'kleuters'

Van voorschoolse instellingen krijgt de school een ingevuld overdrachtsformulier. Dit formulier bespreekt de leerkracht met de nieuwe ouders en het kind tijdens een intakegesprek. De ouders worden voor dit gesprek uitgenodigd door de leerkracht. Doel van dit gesprek:

- De ontwikkeling van het kind in beeld krijgen;
- Regels van de school bespreken;
- Plannen van het eerste bezoekje aan school.

Vanaf de leeftijd van drie jaar en elf maanden kunnen leerlingen bij wijze van gewenning gedurende ten hoogste vier dagdelen komen oefenen. De leerlingen starten in overleg met de coördinator 'nieuwe leerlingen'. De leerlingen die vlak voor de zomervakantie vier jaar worden, starten in het nieuwe schooljaar. Kinderen die vlak voor de kerstvakantie vier jaar worden, starten in het nieuwe kalenderjaar. Wordt de leerling vlak voor de kerstvakantie vier jaar, dan start hij of zij in het nieuwe jaar.

Na zes weken onderwijs vindt er een welbevindingsgesprek plaats. Dit gesprek voeren we met alle nieuwe ouders. In november (of na vijf weken onderwijs na het instroommoment) wordt het MijnRapportfolio opengezet en is de startpagina ingevuld. Na elke vijf onderwijsmaanden wordt u door de leerkracht uitgenodigd

voor een ontwikkelgesprek.

Ouder(-/kind)gesprekken

Op OBS De Wilgen betrekken we de leerlingen van de groepen 4 t/m 8 bij het gesprek van maart. Zij worden uitgenodigd om mee te komen (leerlingen van 5 t/m 8 worden verwacht, leerlingen van 4 mogen mee op eigen wens, maar hoeven niet). We stimuleren hiermee de bewustwording van het eigen leerproces van de leerlingen.

Het contact met ouders van leerlingen met extra zorg is frequenter. Zij zullen gedurende het jaar ook gesprekken voeren waarbij de Kwaliteitcoördinator aanwezig is.

INHOUDELIJKE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

Groepsindeling en aanbod

We hanteren het 'leerstofjaarklassensysteem'. Dit betekent dat de leerstof is verdeeld over acht leerjaren en de school verdeeld is in acht leeftijdsgroepen. We hanteren bij aanvang schooljaar een gemiddelde groepsgrootte van maximaal 28 leerlingen per groep.

We proberen de leerlingen evenredig over de groepen te verdelen, zodat elk kind de aandacht krijgt die het verdient. Soms komt het voor dat we veel leerlingen van één leerjaar hebben, in dat geval is het ons beleid om de groepen zodanig met elkaar te combineren, dat er een optimale verdeling van leerlingen ontstaat. In de kleutergroepen starten we elk jaar met een kleiner aantal dat in de loop van het schooljaar groeit door de aanwas van nieuwe leerlingen. Dit is afhankelijk van het aantal leerlingen dat instroomt. Vanaf ongeveer maart kan het zijn dat we gebruik maken van instroomgroep. Deze instroomgroep biedt geen volledige onderwijsweek, maar deeltijdonderwijs en is een extra service die we bieden.

Onderwijs in groep 1-2-3

Binnen de basisschool heeft het onderwijs aan kleuters een heel eigen karakter, waarbij de sociaal- emotionele ontwikkeling erg belangrijk is. Dit heeft te maken met de ontwikkelingsfase waarin de kleuter zich bevindt. Het onderwijs in groep 1-2- 3 is erop gericht de leerlingen voor te bereiden op de leerprocessen van het lezen, schrijven en rekenen. Het uitgangspunt hiervoor is het spel. Door deze spelactiviteiten komt een kind tot leren. Wij stimuleren dit spel door voor de leerlingen een uitdagende en rijke omgeving te creëren. Dit betekent dat wij de leerlingen een ruim aanbod doen van verschillende materialen en werkvormen, waarin we rekening houden met het individuele ontwikkelingsniveau van het kind. Daarnaast wordt het onderwijs aan leerlingen in groep 1- 2- 3 gekenmerkt door het werken met thema's en uitdagende hoeken. Om de ontwikkeling van de leerlingen goed in beeld te brengen maken we gebruik van een observatiesysteem binnen 'Digikeuzebord'.

In de groepen 1-2 ligt de nadruk van het onderwijs op het spelonderwijs leren, ofwel het voorbereidend leren en ervaringsleren. Het voorbereidend leren betekent dat leerlingen de voorbereidingen leren om later met het proces van leren lezen en rekenen te beginnen. Het ervaringsleren betekent dat leerlingen veel ervaringen opdoen in het spel met andere leerlingen en de opdrachten van de leerkracht. Uit die ervaringen leert het kind nieuwe dingen. Er wordt planmatig te werk gegaan. De leerlingen kiezen zelf hun activiteit op het digitale planbord. Zo wordt spelonderwijs een start gemaakt met leren plannen. Ook de leerkracht plant af en toe een activiteit voor de leerlingen om de ontwikkeling goed te kunnen volgen.

In groep 3 starten we met het aanvankelijke lees- en rekenproces. Om het proces zo goed mogelijk op gang te brengen zorgen we ervoor dat alle activiteiten in de groepen 3 de hele dag zoveel mogelijk in het teken staan van taal en rekenen. We doen dit door veel spelonderwijs- en bewegend te leren.

Onderwijs in groep 4 t/m 8

In de groepen 4 en 5 wordt gesproken van de verdieping van het leren. Het aanvankelijk lezen en het rekenproces wordt verdiept, de vaardigheid van het technisch lezen en rekenen wordt geactiveerd en moet geautomatiseerd worden. Ook het begrijpend lezen wordt een belangrijk onderdeel van het taalonderwijs.

In de groepen 6 en 7 bouwen we voort op het onderwijs uit groep 4 en 5. Inhoudelijk noemen we het de basis van het leren. In groep 7 starten we met het vak Engels. In groep 7 worden de leerlingen voorbereid op het laatste leerjaar van de basisschool.

In groep 8 diepen we de lesstof verder uit. De leerlingen worden steeds intensiever voorbereid op het zelfstandig plannen en leren. We noemen deze fase het voortgezet leren. We weten dat de leerlingen uit deze leeftijdsgroep een speciale benadering nodig hebben. Ze draaien een belangrijk jaar, waarin het advies voor het vervolgonderwijs wordt gegeven en waarin de eindtoets een wordt afgenomen. Ook de musical en het kamp zijn zeer belangrijke activiteiten die dit jaar plaatsvinden.

Methodieken

Lezen

Leerlingen beginnen met lezen in groep twee, wanneer ze daar aan toe zijn. In groep 3 maken alle leerlingen een start met het leesonderwijs of gaan verder op het niveau waar ze gebleven zijn. We houden dus rekening met leerlingen die sneller technisch lezen beheersen. We hanteren diverse leesvormen zoals niveaulezen, groepslezen, duolezen, stillezen, voordrachtslezen, begrijpend lezen en studerend lezen. We gebruiken hiervoor de volgende methodes: 'Lijn 3' (groep 3) en 'Atlantis' (groep 4 t/m 8). Ook maken we gebruik van 'BOUW!', een preventief programma dat ondersteunt bij beginnende geletterdheid en leren lezen.

Taal/spelling

De leukste taal ligt voor het oprapen! Kinderen zijn van nature onderzoekers: ze gebruiken al hun zintuigen om de wereld te verkennen. Met onze nieuwe methode Taaljacht, voor taal, tekstbegrip, spelling en grammatica wordt elke leerling een taaljager. Met Taaljacht werken de leerlingen naar een eindproduct: een presentatie, een verhaal, een verslag. Dit maakt dat de methode realistisch en betekenisvol is voor kinderen. Maar vooral: het plezier in werken aan taal is terug.'

Schrijven

Uitgangspunt om te komen tot een mooi en leesbaar handschrift, is het ontwikkelen van de grove en fijne motoriek. We maken hierbij gebruik van de methoden Klinker en Pennenstreken 2.

Engels

Wij geven Engels in groepen 7 en 8. Muziek is de sleutel tot het leren van Engels; dat is onze visie! In onze methode 'Blink Engels' staat muziek centraal. Van meezingen met eenvoudige Engelse liedjes tot karaoke met Taylor Swift in groep 8! Onze leerlingen oefenen spelenderwijs met Engels luisteren, lezen, spreken en schrijven. Ze leren Engels op een manier die past bij hun eigen wereld. Dankzij de flexibele opzet kunnen we makkelijk differentiëren, zodat elk kind op zijn eigen niveau het meeste uit de lessen haalt. Zo wordt Engels leren bij ons op school leuk én effectief.

Rekenen

Met Semsom (voor groepen 3 en 4) leggen we een stevige rekenbasis. De doelen zijn hoog en uitdagend, maar worden gedurende de week mooi opgebouwd. Door het vele bewegend leren hebben de kinderen vaak niet eens door dat ze aan het rekenen zijn. Pluspunt 4 zetten we in voor de groepen 5 t/m 8. Deze methode legt de nadruk op het ontwikkelen van rekenvaardigheden, begrip en inzicht. De methode kent een duidelijke structuur en opbouw, maar ook hoge kwaliteit van lesmaterialen. Met behulp van deze methode leren leerlingen op een

efficiënte manier de lesstof. Met Bareka brengen we het niveau, en dus de leerbehoefte, in kaart. Rekensprint wordt ingezet ten behoeve van automatisering.

Wereldverkenning

In de onderbouw wordt voornamelijk thematisch gewerkt en wordt aangesloten op de belangstelling van de leerlingen. In de bovenbouw hanteren we een geïntegreerde methode waarin de onderdelen Aardrijkskunde, geschiedenis en Nntuuronderwijs aan de orde komen. Natuurlijk speelt ook hier de interesse van de leerlingen een rol. Naast het aanbieden van de leerstof is er ook ruimte voor onderzoek, werkstukken maken, presenteren, en zelfstandig werken & samenwerken. Onze methode draagt de naam 'Blink'.

Expressie

Tekenen, handvaardigheid, muziek en drama hebben een plaats binnen de school. Deze vaardigheden zijn belangrijk voor de creatieve ontplooiing van het kind. Voor de muziekles gebruiken we verschillende bronnen die aansluiten op onderwerpen waar we op dat moment in de klas mee bezig zijn. In de groepen 5 tot en met 8 wordt er tijdens creamiddagen aandacht besteed aan een variabel aantal activiteiten. Hierbij kunt u denken aan: koken, journalistiek, mozaïeken, techniek e.d. We proberen tevens de creativiteit van leerlingen bij andere vakgebieden in te zetten. Zo maken we gebruik van eenieders talenten!

Lichamelijk opvoeding

De leerlingen uit de groepen 1-2 bewegen dagelijks, hetzij buiten, hetzij in de speelzaal op school. De groepen 3 t/m 8 krijgen les van de eigen leerkracht of van een vakleerkracht gym. Er wordt een materiaalles en een spelles gegeven. De gymlessen vanaf groep 3 vinden plaats in sporthal 'Die Heygrave'.

Sociaal-emotionele vorming

Wij zijn een 'Fides-school'. Fides staat voor 'zelfvertrouwen'. Middels deze methode geven we onze kinderen het vertrouwen om zichzelf te zijn, om zichzelf en andere te accepteren. Weerbaarheid, eigenaarschap en probleemoplossend vermogen worden hiermee gestimuleerd. Door gebruik te maken van dezelfde symbolen en taal, van groep 1 tot en met groep 8, zorgen we samen voor een fijne sfeer waarin leerlingen zich prettig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. We starten het schooljaar altijd met 'de gouden weken' en halverwege het jaar zijn 'de zilveren weken'.

Actief burgerschap en sociale integratie

Scholen hebben de wettelijke plicht om leerlingen te leren hoe ze moeten omgaan met elkaar en hen voor te bereiden op hun rol als actieve burger in onze samenleving. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen respectvol met elkaar omgaan en een positieve bijdrage leveren aan het samenleven in een democratische rechtsstaat. We zien het als onze taak om onze leerlingen mede op te voeden tot verantwoordelijke burgers die weten hoe een democratie werkt en daaraan een waardevolle bijdrage willen leveren. Op verschillende manieren werken we aan alle sociaal- emotionele inzichten en vaardigheden die hiervoor de basis vormen. In ons plan 'burgerschap', te vinden op de website, staat het beleid op dit gebied nader uitgeschreven.

ICT

ICT maakt steeds meer onderdeel uit van het dagelijks leven en ook van het onderwijs. We zien ICT inmiddels als een onmisbaar hulpmiddel in ons onderwijs. In de onderbouw maken de leerlingen gebruik van iPads. In de bovenbouw van laptops. Deze middelen worden bij diverse vakgebieden ingezet en worden ook gebruikt bij de individuele begeleiding van leerlingen. Onze computers zijn met elkaar verbonden in een beschermd netwerk en aangesloten op internet. Voor elke leerling is een eigen profiel aangemaakt waarbinnen hij/zij vrij kan werken en een aanbod krijgt van de educatieve programma's. De leerlingen krijgen in groep 5 één setje in-ears. Deze gaan met de leerlingen mee tot en met groep 8. Wanneer ze tussentijds kapot gaan moeten zij zelf voor vervanging zorgen.

Digitale Geletterdheid

Leerlingen moeten kritisch en actief kunnen functioneren in onze mediarijke samenleving en begeleid worden om hun talenten op digitaal vlak te kunnen ontplooien. Wij besteden aandacht aan 'digitaal burgerschap', zodat leerlingen geen moeite hebben om op internet te zoeken en online informatie op waarde te schatten. Kinderen moeten zowel weten wat de mogelijkheden als de gevaren zijn van digitale technologie. Digitale technologie is overal in onze samenleving. Voor meer informatie hieromtrent, kunt het plan bij de directie opvragen.

Verkeer

Het doel van verkeersonderwijs is verkeersveilig gedrag. Onze school heeft het Brabants Verkeersveiligheidslabel. Dit is een keurmerk voor basisscholen in de provincie Noord-Brabant die structureel en actief werken aan verkeerseducatie, een veilige schoolomgeving en ouderbetrokkenheid. Het label garandeert dat verkeersveiligheid integraal deel uitmaakt van het schoolbeleid en de praktijk. Wij bieden dit aan middels een leerlijn. In de praktijk is dit terug te zien aan onze theorielessen vanuit 'Streetwise' en de verschillende praktijkonderdelen; van oversteeklessen in groep 1-2 tot bewustwording van veilig gedrag in het verkeer in de bovenbouw, met bijvoorbeeld het 'Dodehoek'-project in samenwerking met de plaatselijke brandweer. Jaarlijks leggen kinderen in groep 7 of 8 een landelijk geldend verkeersexamen af.

Presenteren

Het doel van presenteren is dat leerlingen leren zelf informatie op te zoeken en te verwerken tot een beknopt en volledig verhaal, en leren spreken voor een groep. Vanaf groep 4 stopt de verplichting om een klassieke 'spreekbeurt' te houden. Presenteren voor de groep wordt dan actief verwerkt in de methodes/thema's en dus het dagelijkse onderwijs, en wordt dus ook beoordeeld. Kinderen mogen wel altijd, bijv. tijdens de startkring, uit zichzelf iets presenteren. Binnen MijnRapportFolio noteert de leerkracht hoe het kind spreekt en presenteert. Kleuterbouw en groep 3 behouden de oorspronkelijke 'spreekbeurten', maar geven het een andere naam. Bijv. 'zonnetje van de week'.

Geloven

Het is ons doel een veilige en respectvolle leeromgeving te scheppen waar alle leerlingen zich kunnen ontwikkelen en hun eigen identiteit kunnen vormgeven. Samen streven we naar begrip en samenwerking, ongeacht religieuze of levensbeschouwelijke achtergrond. Middels een basisprogramma onderwijzen wij leerlingen over de verschillende religies en levensbeschouwingen. Dat doen wij op gepaste momenten door het jaar heen. Wij zetten hier gastsprekers, bieden boeken en ander lesmateriaal aan. Er wordt aandacht besteed aan de viering van verschillende religieuze feestdagen. Ook de overtuiging om níet te geloven komt aan bod. School houdt zich neutraal ten aanzien van religieuze overtuigingen en stelt geen enkele overtuiging boven een andere. Het onderwijs en activiteiten worden zo vormgegeven dat ze vrij zijn van religieuze opvatting of overtuiging, en elementen uit de Nederlandse cultuur beschermen. Zie voor meer informatie de afsprakenkaart op de website.

Extra activiteiten

Naast de lesactiviteiten vinden er op onze school nog tal van andere activiteiten plaats, zoals vieringen en excursies, waarbij op een prettige manier zowel inhoudelijk als op sociaal, fysiek en emotioneel gebied, gewerkt wordt aan de ontwikkeling van de leerlingen. Hierbij spelen naast de leerkrachten ook de ouders een belangrijke rol. Een groot deel van de hieronder genoemde activiteiten worden in afstemming met de Oudervereniging georganiseerd.

Sinterklaas

Sinterklaas brengt een bezoek aan alle onderbouwgroepen en hij heeft voor elke leerling een cadeautje. In de groepen 5 tot en met 8 wordt er met surprises gewerkt. Sinterklaasfeest wordt vanuit traditie en behorend bij de Nederlandse cultuur gevierd, niet vanuit religieuze overtuiging.

Kerstviering

Na een gezamenlijk ontbijt vindt in alle groepen een sfeervol samenzijn plaats. Deze ochtend staat in het teken van gezelligheid en samenzijn gezien het openbaar karakter van de school is het geen viering met een kerstverhaal. Omdat deze schooldag al vroeg begint, zijn alle leerlingen 's middags vrij. De kerstviering wordt vanuit traditie en behorend bij de Nederlandse cultuur gevierd, niet vanuit religieus overtuiging.

Carnaval

Deze dag heeft een feestelijk verloop. De kinderen mogen verkleed op school komen. De plaatselijke carnavalsvereniging brengt een bezoek aan de school en buiten wordt een optocht georganiseerd. Bij slecht weer wordt het binnen gedaan. Carnaval wordt vanuit traditie en behorend bij de Nederlandse cultuur gevierd, niet vanuit religieuze overtuiging.

Koningsspelen en andere sportactiviteiten

We doen mee aan de landelijk en gemeentelijk georganiseerde Koningsspelen. Ook organiseren we in groep 7 'Red jezelf, red je vriendje', in groep 5 vindt er een volleybaltoernooi plaats en in groep 4 atletiek.

Musical

Ieder jaar bereidt groep 8 een musical voor. De musical wordt uitgevoerd voor alle leerlingen op school en voor alle ouders van groep 8 en verdere familieleden en teamleden in een theater in de buurt.

Schoolreisje en schoolkamp

De groepen 1 tot en met 6 gaan een dag op schoolreis. Groep 7 gaat drie dagen op schoolkamp aan het begin van het schooljaar. Groep 8 gaat vier dagen op schoolkamp aan het einde van het schooljaar.

Bezoek museum

Alle groepen kunnen een bezoek brengen aan een museum of deelnemen aan een excursie. Deze activiteit staat altijd in het teken van een thema waar de groep op dat moment mee bezig is. Kamp Vught en het Rijksmuseum zijn hier voorbeelden van.

Laatste schooldag

Alle leerlingen krijgen deze dag een lunch aangeboden door de oudervereniging. Daarnaast zorgt iedere groep zelf voor een gezellige jaarafsluiting.

Culturele activiteiten

Een werkgroep organiseert voor de leerlingen van alle Heusdense basisscholen een of meerdere culturele activiteiten per schooljaar. Dit kan zijn in de vorm van theater, muziek, dans, vertellen, film, enz. Het programma wisselt per schooljaar. Daarnaast hebben we jaarlijks een groot thema. Dit grote thema sluiten we af met een open avond waarbij de school open is voor iedereen om al het werk van de leerlingen te komen bekijken.

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 of 8 krijgen een theoretisch en een praktisch examen waarin de verkeerskennis van de leerlingen getoetst wordt. Leerlingen die aan de eisen voldoen ontvangen een verkeersdiploma.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen moeten bieden en die integraal onderdeel vormt van het onderwijs en het aanbod van elke school. Leraren geven dagelijks onderwijs aan onze leerlingen en houden daarbij rekening met de onderwijsbehoeften van leerlingen en bieden ondersteuning waar nodig. De basisondersteuning is afgeleid van de kwaliteitseisen die de inspectie hanteert bij het toezicht op scholen.

De basisondersteuning omvat de volgende vier aspecten: basiskwaliteit, handelingsgericht en opbrengstgericht werken, onderwijsondersteuningsstructuur en preventieve en lichte curatieve interventies.

De leerlingpopulatie en opbrengsten

Een schoolweging in de context van het Nederlandse onderwijssysteem heeft te maken met de weging van leerlingen op basis van hun achtergrondkenmerken. De weging kan variëren afhankelijk van factoren zoals het opleidingsniveau van de ouders, het land van herkomst en sociaal economische status. Daarnaast is er een spreidingsgetal (weergegeven als standaarddeviatie). Dit getal geeft aan hoe de scores rond het gemiddelde verdeeld zijn. Met andere woorden, de schoolweging geeft een idee van de gemiddelde achtergrond van de leerlingen, terwijl de spreiding inzicht biedt in de variabiliteit binnen die groep.

De Wilgen heeft een schoolweging van 28,28 (driejaargemiddelde 2022-2025) met een spreiding van 6,09 (schooljaar 2024-2025).

Een schoolweging van 28,28 is een weging rond de mediaan. Het geeft aan dat wij werken met een diverse leerling populatie zoals veel scholen in Nederland. De spreiding van 6,09 is een matige spreiding, wat erop wijst dat er enige diversiteit is, maar niet extreem groot. Dit betekent dat de leerlingen qua achtergrond niet allemaal hetzelfde zijn, maar ook niet heel sterk verschillen van elkaar.

Voor onze eindopbrengsten betekent dit dat wij een signaleringswaarde hebben op 1F niveau van 85% met een landelijk gemiddelde van 96%. Voor 2F niveau is de signaleringswaarde 50,6% en vergelijken wij onze opbrengsten met die van scholen met een vergelijkbare schoolweging.

De basiskwaliteit

De basiskwaliteit verwijst naar de minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door het toezichtkader van de inspectie van het onderwijs. Scholen die onder het basisarrangement van de inspectie van het onderwijs vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde. Dit is bij OBS De Wilgen het geval.

Handelingsgericht en opbrengstgericht werken

Wij werken handelings- en opbrengstgericht. We brengen de onderwijsbehoeften van leerlingen in kaart en proberen hier zo goed mogelijk op aan te sluiten om de ontwikkeling zo optimaal mogelijk te kunnen ondersteunen. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. We werken hierbij doelgericht en denken in mogelijkheden.

Ondersteuningsstructuur op de Wilgen

De onderwijsstructuur is de manier waarop OBS De Wilgen in samenwerking met Stichting Scala en het samenwerkingsverband waaronder wij vallen, te weten PO Langstraat Heusden Altena de ondersteuning heeft georganiseerd en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.

De zorgstructuur kent 5 zorgniveaus. Bij elk zorgniveau horen verantwoordelijkheden, uitvoerende taken en formuleren. Ieder niveau is cumulatief op het vorige. Deze zullen hieronder kort beschreven worden.

Zorgniveau 1 Zorg op groepsniveau	Het eerste niveau betreft de algemene, reguliere lessen en preventieve zorg in de groep, die onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht vallen. Dit houdt in dat de leerkracht verantwoordelijk is voor goed lesgeven, met gebruik van: - Didactische en pedagogische aanpak volgens afspraken van de school; - Methodieken hanteren; - Onderwijs plannen; - Groepsplan opstellen; - Leerlingen volgen. Het volgen van de leerlingen doen wij door observaties, formatieve toetsen, leerlingvolgsysteem (IEP), onderhouden van oudercontacten via gesprek en portfolio en het bespreken van de leerlingen in de groepsbespreking met de intern begeleider. De leerkracht is ook verantwoordelijk om over voortgang en eventuele zorgen omtrent leerlingen ouders in te lichten. We hopen dat ouders van hun kant eventuele zorgen of problemen thuis die van invloed zijn op de ontwikkeling van hun kind op school delen met school zodat hier adequaat op ingespeeld kan worden door de school. Dit geldt voor elk zorgniveau.
Zorgniveau 2 Extra zorg op groepsniveau	Dit zorgniveau verwijst naar de ondersteuning die wordt geboden aan kinderen die extra zorg en aandacht nodig hebben bovenop zorgniveau 1. Op zorgniveau 2 wordt er vaak gewerkt met een meer gerichte en individuele aanpak voor kinderen die moeite hebben met bepaalde aspecten van hun ontwikkeling of leerproces, maar waarbij deze moeilijkheden nog binnen het bereik van de reguliere schoolondersteuning vallen. Dit is de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. De groepsleerkracht kan advies vragen aan collega's. Dit gebeurt in collegiale consultaties. Kenmerken van zorgniveau 2 kunnen zijn: - Gerichte ondersteuning: • Kinderen krijgen extra ondersteuning op specifieke gebieden waar ze moeite mee hebben, zoals lezen, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, of gedrag. - Kleine groepen of individuele begeleiding: • Kinderen profiteren van kleine groepjes of individuele begeleiding om meer gerichte aandacht te krijgen voor hun specifieke behoeften. - Aanpassingen in leerstof: • Leerstof wordt aangepast om tegemoet te komen aan de individuele leerbehoeften van kinderen, bijvoorbeeld door differentiatie in de lesmaterialen of door aangepaste leerdoelen. - Samenwerking met ouders: • Nauwe samenwerking met ouders om de ondersteuningsbehoeften van hun kind te begrijpen en om een gelijke aanpak tussen school en thuis te waarborgen. - Regelmatige evaluatie en monitoring: • De voortgang van kinderen wordt regelmatig geëvalueerd en gemonitord om ervoor te zorgen dat de geboden ondersteuning effectief is en om eventuele aanpassingen te kunnen maken indien nodig. Het doel van zorgniveau 2 is om kinderen te helpen hun potentieel te bereiken binnen het reguliere onderwijskader, door hen de ondersteuning en middelen te bieden die ze nodig hebben om succesvol te zijn in hun leertraject. Er is een onderscheid tussen zorgniveau 2a en 2b. - 2a: leerkracht voert interventies zelf uit - 2b: leerkracht voert interventies zelf uit en wordt hierin gevraagd en ongevraagd begeleid door de intern begeleider.
Zorgniveau 3	De leerkracht heeft ondersteuning nodig bij het uitvoeren van het onderwijs op niveau 2.

Extra zorg op schoolniveau door interne of externe deskundigen	<u>Stap 1:</u> De leerkracht doet een collegiale consultatie Tijdens deze consultatie brengt de leerkracht de leerling in bij een gepland intervisie moment. De leerkracht stelt een adviesvraag op voor collega's en collega's geven handelingsadviezen. De leerkracht stelt hierna een plan van aanpak op en voert deze gedurende een afgesproken aantal weken uit. Er kan in gevallen ook direct worden overgegaan naar stap 2. <u>Stap 2:</u> De leerkracht consulteert de intern begeleider. Deze consultatie vindt in eerste instantie plaats middels een gesprek tussen de leerkracht en de intern begeleider over een adviesvraag van zorgniveau 2 naar zorgniveau 3 (verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht). De intern begeleider zal de gegevens (onderzoeksverslagen, leerlingvolgsysteem en de registraties in het leerling dossier) welke reeds op school aanwezig zijn bestuderen en zal vervolgens met de leerkracht in gesprek gaan over de belemmerende en bevorderende factoren van de leerling. Daarna wordt ook een klassenbezoek gepland. De ouders worden hierover door de leerkracht op de hoogte gesteld. De wijze waarop dit gebeurt, wordt besproken met de intern begeleider. <u>Stap 3:</u> Klassenbezoek De intern begeleider gaat daarna op klassenbezoek bij de betreffende leerling en zal de bevindingen terugkoppelen naar de leerkracht. <u>Stap 4:</u> Consultatie Tijdens de consultatie worden er afspraken gemaakt over de vervolgacties. Er zijn verschillende vervolgacties mogelijk: pedagogisch didactisch onderzoek, welbevindingsgesprek met de leerling, gesprekken met de ouders, gesprekken met extern deskundige, volgen middels het protocol leesproblemen en dyslexie, verwijzing richting deskundige ect. <u>Stap 5:</u> Terugkoppeling naar ouders over de consultatie en vervolg afspraken door intern begeleider. Ouders worden op de hoogte gebracht over de bevindingen en samen worden besproken welke verdere acties noodzakelijk zijn. Soms vraagt de zorg om directe actie en is er geen tijd om alle stappen te doorlopen. De leerkracht en intern begeleider maken samen deze afweging. <i>De intern begeleider volgt de risicoleerlingen op het gebied van technisch lezen, spelling en rekenen middels 'protocol ernstige leesproblemen en dyslexie' en 'protocol ernstige rekenproblemen en dyscalculie'.</i>
Zorgniveau 4 Extra zorg op schoolniveau door externe deskundigen	De interventies welke reeds hebben plaatsgevonden hebben onvoldoende effect op de ontwikkeling van de leerling. De interventies zijn met ouders besproken. Er wordt toestemming gevraagd om breder naar de zorgvraag te kijken met een externe deskundige (orthopedagoog Scala, ambulant begeleider, een extern deskundige, een advies- of aanvraag bij het samenwerkingsverband.
Zorgniveau 5 Ligt buiten de competentie van de school	Wanneer de school onvoldoende kan inspelen op de onderwijsbehoeftes van de leerling zal er mogelijk een verwijzing plaatsvinden naar een andere school. Dit traject zal met toestemming van de ouders en de TAC (Toelaatbaarheids- & Advies Commissie) plaatsvinden, altijd in overleg met direct bevoegd gezag (DGB). Voor dit traject dient de intern begeleider documenten te gebruiken van het samenwerkingsverband.

Rol van ouders

Wij streven naar een open en respectvolle samenwerking tussen de ouders en de school. Wij geloven in een optimale samenwerking zodat de ontwikkeling van de leerling centraal staat. Wanneer extra zorg nodig is en dit geadviseerd wordt door school zal dit op school onder schooltijd kunnen plaatsvinden. Wanneer ouders kiezen om ondersteuning in te schakelen zonder overleg met de school, zal de ondersteuning plaatsvinden buiten

schooltijd. De school is verantwoordelijk om een gedegen afweging te maken of adviezen van externen opgevolgd kunnen worden binnen de onderwijscontext van De Wilgen.

Preventieve en lichte curatieve interventies

De basisondersteuning is gericht op preventieve en licht curatieve interventies al dan niet in samenwerking met partners.

Onderwijsbehoeften van leerlingen	Preventieve en licht curatieve interventies
Een veilig pedagogisch klimaat	Leraren werken aan een gezamenlijk gedragen positief en veilig schoolklimaat. Er zijn school- en groepsregels opgesteld. De school voert een actief veiligheidsbeleid. Leerkrachten en leerlingen zijn bekend met deze regels en deze regels worden gehandhaafd.
Ondersteuning van leerlingen met een behoefte aan een voorspelbare leeromgeving	Leraren hanteren een gestructureerd klassenmanagement. Dagplanningen (en eventuele wijzigingen hierin) worden zichtbaar gemaakt en worden met de leerlingen besproken. Indien nodig worden vrije situaties (gym, speelplein) voor besproken met leerlingen. Er wordt gewerkt met een gedragsprotocol en deze wordt helder gecommuniceerd met leerlingen. Ouders worden betrokken bij (de voorbereiding van) situaties buiten het reguliere programma, zoals kamp, schoolreisje en excursies.
Afstemmen van het onderwijsaanbod op verschillen tussen leerlingen.	Het afstemmen van het onderwijsaanbod op de verschillen tussen leerlingen is essentieel voor effectief leren. Dit doen we door te differentiëren in instructietijd, verwerkingstijd en niveau, zodat elke leerling op zijn of haar eigen tempo en niveau kan werken. We maken gebruik van goede lesmethoden die bewezen effectief zijn en passen het directe instructiemodel toe. Dit model zorgt voor een gestructureerde lesopbouw waarbij uitleg, begeleiding en zelfstandige verwerking elkaar afwisselen. Op deze manier krijgen alle leerlingen de kans om de lesstof optimaal te begrijpen en toe te passen.
Ondersteuning van leerlingen met behoeften aan een uitdagende, verdiepende leeromgeving.	Om het onderwijsaanbod af te stemmen op meer- en hoogbegaafde leerlingen, werken we op zorgniveau 2 door de lesstof te compacten en verrijken. Dit betekent dat leerlingen minder herhaling krijgen en meer uitdagende taken krijgen aangeboden. Voor leerlingen die nog meer uitdaging nodig hebben, gebruiken we het programma "Plus in de Klas" van Scala. Dit programma biedt een gestructureerde aanpak met verrijkingsmateriaal en specifieke begeleiding, zodat deze leerlingen op hun eigen niveau kunnen leren en zich verder kunnen ontwikkelen. Gedurende de week werken de kinderen verder aan opdrachten in de klas.
Ondersteuning van leerlingen met een eigen leerlijn	Op het moment dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft ten aanzien van het behalen van de kerndoelen voor een bepaald vakgebied wordt deze geboden. Er wordt extra onderwijstijd ingezet, andere materialen en extra instructies. Dit is altijd maatwerk en samen met ouders, leerkracht en kind kijken we wat haalbaar en wenselijk is. Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld.
Ondersteuning van leerlingen met behoeften aan oplossingsgerichte, gedragsinterventie technieken	Leerkrachten beschikken over interventies om tegemoet te komen aan enkelvoudige (lichte) ondersteuningsbehoeften op het gebied van gedrag. De leerkrachten werken met de materialen en symbolen van Fides. Fides betekent

	‘vertrouwen’. Het gaat om de ontwikkeling van vertrouwen in jezelf en opdoen van sociale vaardigheden om jezelf te kunnen sturen in allerlei situaties. Het aanleren van deze vaardigheden is niet iets dat een vaste plek kan krijgen in het lesrooster. De gehele dag zijn er namelijk (sociale)situaties waar de leerlingen van kunnen leren. Fides is dan ook niet een methode, maar een werkwijze die op elk moment van de dag ingezet kan worden. Leerkrachten kunnen interventies inzetten, gericht op het beheersen en ondersteunen van het omgaan met verschillende emoties. Er wordt veel tijd besteed aan evalueren en gesprekken over uiteenlopende situaties. Ook kunnen leerkrachten hierbij verschillende materialen inzetten zoals het werken met een gevoelsthermometer, evaluatiekaarten, tijdelijke rustmomenten etc. Indien nodig maken we gebruik van het Veiligheidsplan. Bijvoorbeeld wanneer sprake is van herhaaldelijk negatief gedrag onder leerlingen, waardoor hun welzijn en schoolprestaties worden aangetast. Het is ook essentieel bij het signaleren van een onveilige schoolomgeving, waar leerlingen zich niet vrij voelen om zichzelf te zijn. Indien op zorgniveau 2 onvoldoende effect is er de mogelijkheid advies te vragen in het Zorgteam, waarin sociaal verpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk en leerplicht aansluiten.
Ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoeften op het gebied van motoriek	Op school zijn de leerkrachten in staat om verschillende hulpmiddelen en ICT in te zetten. Hierbij kan gedacht worden aan ander schrijfmateriaal, fijnmotorische oefeningen of een wiebelkussen. Daarnaast is een fysiotherapeut aanwezig in school, die in samenwerking met ouders en school kan kijken wat helpend is.
Ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte bij het leren leren	Wij maken gebruik van een methode ontwikkeld door Expertisecentrum De Kracht om executieve functies bij leerlingen te versterken. Executieve functies zijn cruciale cognitieve vaardigheden die leerlingen helpen bij het plannen, organiseren, en reguleren van hun gedrag. Het versterken van deze functies bevordert hun leerprestaties en algemene ontwikkeling. Leerkrachten zijn speciaal getraind om lessen te geven die gericht zijn op het verbeteren van deze vaardigheden, waardoor zij beter in staat zijn om leerlingen te ondersteunen in hun groei en zelfstandigheid.
Ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte aan passend lees- en spellingsonderwijs	Voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften aan passend lees- en spellingsonderwijs hebben wij een dyslexieprotocol opgesteld. Dit protocol is gebaseerd op de protocollen zoals ontwikkeld door het Steunpunt Dyslexie en biedt structuur en richtlijnen voor effectieve ondersteuning. Het doel is om leerlingen met leesproblemen de benodigde hulp te bieden, zodat zij beter kunnen lezen en spellen. Het protocol omvat signalering, interventies en begeleiding, afgestemd op de individuele behoeften van de leerling. Indien de ondersteuning onvoldoende blijkt te zijn kan onderzoek, om dyslexie te bepalen, nodig zijn.

Ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte aan passend reken- en wiskundeonderwijs	Voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften aan passend rekenonderwijs hebben wij een dyscalculieprotocol ontwikkeld. Dit protocol is gebaseerd op het Scala Protocol en biedt duidelijke stappen voor effectieve ondersteuning. Het doel is om leerlingen met rekenproblemen gerichte hulp te geven, zodat zij beter kunnen rekenen en wiskundige concepten begrijpen. Het protocol omvat signalering, interventies en begeleiding, die zijn afgestemd op de individuele behoeften van de leerling. Indien de ondersteuning onvoldoende blijkt te zijn kan onderzoek, om dyscalculie te bepalen, nodig zijn.
Ondersteuning van leerlingen die ziek zijn en tijdelijk niet naar school kunnen komen.	Wanneer een leerling als gevolg van ziekte het onderwijs op school niet kan volgen, zorgt de school ervoor dat de leerling waar mogelijk toch schooltaken kan uitvoeren en contact houdt met de eigen groep. Dit kan onder andere door gebruik te maken van ICT mogelijkheden (bv via Teams).
Ondersteuning van leerlingen ten aanzien van procedures voor medische handelingen.	De school heeft procedures voor medische handelingen.
Communicatie tussen leerkrachten binnen de school en tussen scholen	Bij aanmelding wordt volgens de procedure informatie opgevraagd bij de school van herkomst. Dit gebeurt voornamelijk schriftelijk. Er is een warme overdracht tussen de verschillende leerjaren binnen de school. Daarnaast is er een warme overdracht van De Wilgen naar de volgende school.
Communicatie tussen school en ouders	We maken gebruik van de ervaringsdeskundigheid van ouders. Drie keer per jaar vinden portfoliogesprekken plaats. Dit is het moment dat de ouder, leerling en leerkracht met elkaar in gesprek gaan over de voortgang en ontwikkeling van de leerling. Tussentijds kunnen ouders altijd een gesprek aanvragen met de leerkracht. Indien nodig wordt hierbij ook de intern begeleider uitgenodigd. Indien de leerling extra ondersteuning nodig heeft worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Indien voor een de leerling een Ontwikkelingsperspectief ¹ (OPP) wordt opgesteld, worden ouders hierin meegenomen.

In de tabel hieronder wordt weergegeven welke specifieke deskundigheid aanwezig is in de school of laagdrempelig bij Scala.

0 = geen expertise aanwezig

1 = expertise aanwezig

2 = in hoge mate expertise aanwezig

	0	1	2
Orthopedagogiek			X
(School)maatschappelijk werk	X		
Remedial teaching	X		
Speltherapie/ergotherapie/fysiotherapie	X		

Logopedie	X		
Dyslexie/ taal-, lees-, spraakproblemen			X
Dyscalculie/ rekenen-, wiskunde problemen			X
Faalangstreductie	X		
Sociale vaardigheden (SOVA-training)		X	
Motorische beperkingen/ motorische remedial teaching	X		
Verstandelijke beperkingen	X		
Gedragsproblemen (gedragsspecialist)			X
Time out begeleiding	X		
Huiselijk geweld/AMK	X		
Vertrouwenszaken			X
Auditieve beperkingen	X		
Visuele beperkingen	X		
ADHD-leerlingen			X
Autisme (PDD, PDD- NOS, Asperger, ASS)			X
Hoogbegaafdheid			X
Jonge risicoleerlingen		X	
Vve			X
NT2	X		
Schoolpsychologie/GZ psychologie	X		
Jeugdpsychiatrie	X		
Jeugdhulp	X		

Tabel 1: Ondersteuningsdeskundigheid binnen de formatie van de school

0 = niet aanwezig

1 = aanwezig indien nodig

2 = altijd aanwezig

	0	1	2
Gebouw en ruimtes zijn rolstoelvriendelijk			X
Invalidetoilet(ten)			X
Voorzieningen voor dove/slechthorende leerlingen	X		
Voorzieningen voor blinde/slechtziende leerlingen	X		
Gespreksruimte(s)			X
Therapieruimte(s)			X

Verzorgingsruimte(s)		X	
Stilteruimte(s)- of hoek(en)		X	
Time out ruimte(s)		X	

Tabel 2: Voorzieningen in de fysieke ruimte

Extra ondersteuning verbonden aan de school

Er zijn leerlingen met meer specifieke onderwijsbehoeften. Aan deze onderwijsbehoeften kan niet altijd in de basisondersteuning die wij bieden tegemoet gekomen worden. De zorg overstijgt dan dus de basisondersteuning. We zullen in dat geval in overleg met ouders bekijken wat nodig is en wat mogelijk is binnen onze school. Al dan niet met partners op zorgniveau 3, 4 en 5. Mogelijk zal aanvullend onderzoek gedaan moeten worden om zicht te krijgen op de ontwikkeling en onderliggende factoren in mogelijke zwaktes in het ontwikkelingsprofiel van de leerling. Mocht de conclusie zijn dat er meer ondersteuning nodig is dan de school kan bieden, dan neemt de school contact op met de deskundige bevoegd gezag (dbg). De dbg'er gaat dan samen met de intern begeleider en leerkrachten kijken of er mogelijk extra ondersteuning vanuit expertise van het samenwerkingsverband ingeschakeld kan worden. De dbg'er begeleidt het proces voor de aanvraag van extra ondersteuning.

De extra ondersteuning kan vervolgens plaatsvinden op:

1. Op onze eigen school. We zullen dan extra middelen aanvragen in de vorm van een arrangement. Zo komt er meer begeleiding voor de leerkracht én de leerling. Er wordt onderscheid gemaakt in een licht of zwaar arrangement. Bij een licht arrangement wordt gebruik gemaakt van bekostiging op bestuursniveau die door het samenwerkingsverband zijn toegekend. Bij een zwaar arrangement wordt er gebruik gemaakt van bekostiging via het samenwerkingsverband. De dbg'er zal hiervoor een inschatting maken en het proces van aanvragen begeleiden. Ouders worden hierbij betrokken.
2. Een andere basisschool die meer basisondersteuning kan bieden dan de huidige school.
3. Het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Op dat moment is een arrangement op de onze school niet toereikend. De verwachting is dan dat de leerling zich in een andere leeromgeving beter zal kunnen ontwikkelen. We zullen dan een Toelaatbaarheidsverklaring speciaal basisonderwijs (t.l.v. sbo) voor de leerling moeten aanvragen. Dat kan bij de Toelaatbaarheids- en Adviescommissie (TAC) van het samenwerkingsverband.

0 = geen expertise aanwezig

1 = expertise aanwezig

2 = in hoge mate expertise aanwezig

	0	1	2
Orthopedagogie			X
(School)maatschappelijk werk			X
Remedial teaching		X	
Speltherapie/ergotherapie/fysiotherapie			X
Logopedie			X
Dyslexie/ taal-, lees-, spraakproblemen			X

Dyscalculie/ rekenen-, wiskunde problemen				X
Faalangstreductie				X
Sociale vaardigheden (SOVA-training)				X
Motorische beperkingen/ motorische remedial teaching		X		
Verstandelijke beperkingen	X			
Gedragproblemen (gedragsspecialist)		X		
Time out begeleiding	X			
Huiselijk geweld/AMK		x		
Vertrouwenszaken		x		
Auditieve beperkingen	X			
Visuele beperkingen	X			
ADHD-leerlingen				X
Autisme (PDD, PDD- NOS, Asperger, ASS)				X
Hoogbegaafdheid				X
Jonge risicoleerlingen	X			
Vve				X
NT2		x		
Schoolpsychologie/GZ psychologie				X
Jeugdpsychiatrie		X		
Jeugdhulp				X

Tabel 3: Ondersteuningsdeskundigheid die beschikbaar is in samenwerking met partners van de school

Leerlingbeleving & hoorrecht

Wanneer een leerling intensieve individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor het kind en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken. Belangrijk daarbij is dat we dit samen met ouders en kind doen. In het OPP leggen we duidelijk vast: wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van het kind. De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat het kind nodig heeft.

Zowel de ouders als het kind mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het 'hoorrecht'. Hoe de hulp of ondersteuning voor het kind eruit gaat zien, schrijven we op in het OPP. Als we dit plan maken, zullen we ouders daar dus altijd bij betrekken en hun mening opschrijven. Zij als ouders hebben namelijk het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook het kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Er vindt een startgesprek plaats met de leerling, desgewenst de ouder, de interne begeleider en de begeleider van het arrangement. Tijdens dit gesprek wordt aan het kind gevraagd of hij/zij denkt dat het plan aansluit bij zijn/haar behoeften en of het kind nog aanvullingen heeft.

Hoe de leerlingen de basis- en extra ondersteuning ervaren, wordt geïnventariseerd middels WMKPO-vragenlijst in mei 2026. De uitkomst van deze meting: leerlingen geven aan dat zij extra tijd, uitleg en stof krijgen wanneer dat nodig is, ze helpen wanneer dat nodig is, dat zij aardig blijven wanneer het niet lukt, laten merken dat de leerling het goed doet en geven opdrachten die worden begrepen. Er zijn geen verbeterpunten uitgekomen.

Jeugdgezondheidszorg

De GGD 's-Hertogenbosch verzorgt voor onze school:

- Periodiek geneeskundig onderzoek door de jeugdarts van alle leerlingen van groep 2;
- Screening door een assistente van de leerlingen van groep 4 op ogen, oren, lengte, gewicht en houding;
- Screening van de leerlingen van groep 7, door de verpleegkundige;
- Houden van een maandelijks spreekuur op school door de sociaalverpleegkundige;
- Logopedische screening op verzoek van leerkrachten.

Aanbod ondersteuning jonge kind

Leerlingen volgen

Wij volgen de ontwikkeling van iedere kleuter vanaf het moment dat hij of zij komt oefenen; middels observaties van verschillende activiteiten, met name ook als zij spelen (ervaren, zien, doen) in de grote en kleine groep. Hiervoor maken we gebruik van vooraf geselecteerde doelen binnen de verschillende leerlijnen. Deze doelen zijn zichtbaar in het Digikeuzebord. Uiteindelijk leidt dit tot onderwijs op maat en zijn we vervolgens dus in staat ieder kind op zijn/haar eigen niveau uit te dagen.

Op de woensdagen is er extra aandacht voor leerlingen vanaf 5 jaar om hen voor te bereiden op groep 3. Zij krijgen in kleinere groepjes uitdagende opdrachten op het gebied van rekenen, taal en motoriek. Op deze manier kunnen we ook een goede inschatting maken of een kind echt klaar is voor de overstap naar groep 3.

Ondersteuning

Vormen van ondersteuning

We maken gebruik van verschillende vormen van ondersteuning, met als doel elk kind onderwijs op maat te kunnen bieden. Met name in de kleuterbouw signaleren we extra ondersteuningsbehoeften op cognitief of sociaal emotioneel vlak bij leerlingen. Hier wordt altijd de Kwaliteitcoördinator bij betrokken. Deze draagt zorg voor enerzijds het tijdig signaleren, anderzijds het inrichten van die extra zorg. De onderwijsassistent en de taalcoach zijn er bij het uitvoeren van de extra zorg ter ondersteuning van de leerkracht, om kinderen individueel of in klein groepsverband te begeleiden.

Taal & lezen

Kinderen kunnen op taalgebied een extra impuls krijgen op woordenschat, taalgevoel en op de voorbereidende doelen voor het leren lezen in groep 3. Dit wordt dan wekelijks in kleine groepjes aangeboden. Met behulp van een externe specialist kan onderzocht worden welke onderliggende oorzaken mogelijk ten grondslag liggen aan het ervaren van extra moeilijkheden. Vanaf de kleuterbouw start tevens ons 'dyslexieprotocol', waarmee we tijdig met de juiste signalen eventuele extra ondersteuning in kunnen richten.

Rekenen

Wij werken met het Digikeuzebord, waarop we kunnen volgen of leerlingen de doelen behalen (op alle vlakken). Wanneer dit onvoldoende lukt is één van de opties is om een getallentoets in te zetten. Hiermee brengen we

de hiaten in beeld en bieden we vervolgens onderwijs op maat volgens een stappenplan, ook weer door extra inzet van de onderwijsassistent.

Ontwikkelvoorsprong

Voor kinderen met een mogelijke ontwikkelvoorsprong, met name op het gebied van onderzoekend leren en hogere orde denkvragen, is er de mogelijkheid om aan te sluiten bij onze Salix-groep. Hier worden zij uitgedaagd out-of-the-box te denken.

Sociaal-emotioneel

Voor wat betreft het sociaal-emotionele stuk zetten we de methodiek Fides in, zie pagina 10. Hier starten we in de kleuterbouw al mee. Zelfvertrouwen is namelijk de basis voor het goed kunnen functioneren als individu en als persoon in een groep.

SAMENWERKINGSVERBAND LANGSTRAAT HEUSDEN ALTENA (PO LHA)

Deze is opgericht door de besturen van 50 scholen in de regio/gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Heusden en Altena. Het gaat om 48 scholen voor basisonderwijs en 2 scholen voor speciaal basisonderwijs. In samenwerking met elkaar zorgen we ervoor dat alle kinderen passend onderwijs kunnen volgen. Zo dicht mogelijk bij huis en passend bij de mogelijkheden van het kind.

Het samenwerkingsverband zorgt er, samen met de schoolbesturen, voor dat alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek krijgen. Dit doen we op 4 manieren:

1. Schoolbesturen krijgen geld om de basisondersteuning te versterken. Zo kunnen zij beter zorgen voor specifieke hulpvragen van leerlingen. Met deze middelen kunnen zij ook leernetwerken organiseren. In de leernetwerken kunnen leerkrachten, scholen en schoolbesturen van en met en van elkaar leren en zetten ze zich samen in voor optimaal onderwijs;
2. Besturen krijgen geld voor extra ondersteuning. Bijvoorbeeld via ambulant begeleiders die met scholen meekijken naar welke aanpassingen voor een leerling nodig zijn en hoe deze georganiseerd kunnen worden. Ook kunnen schoolbesturen de extra ondersteuning voor een leerling bekostigen;
3. Scholen kunnen bij ons samenwerkingsverband terecht voor een arrangement of 'Toelaatbaarheidsverklaring' (TLV). Dankzij een arrangement kunnen scholen extra begeleiding mogelijk maken voor leerlingen, zodat toch passend onderwijs mogelijk is. Deze extra begeleiding kent echter grenzen in hoeveelheid tijd en mogelijkheden. Daarom kan het soms beter zijn om een 'Toelaatbaarheidsverklaring' (TLV) af te geven en een overstap naar het gespecialiseerd onderwijs mogelijk te maken;
4. Schoolbesturen krijgen geld voor deskundigheidsbevordering. Er is een bedrag per leerling voor het versterken van expertise via netwerken.

BESTRIJDEN TAALACHTERSTANDEN

We hebben op diverse manieren aandacht voor het bestrijden van onderwijsachterstanden. Dat doen we door te werken met eerdergenoemde zorgniveaus. Maar ook op het gebied van taal, om ervoor te zorgen dat alle leerlingen de kans krijgen om succesvol te zijn in hun onderwijsloopbaan. We geloven dat vroege interventies en samenwerking met voorschoolse voorzieningen zoals peuterspeelzalen essentieel zijn om deze doelstelling te bereiken.

Belangrijk hierin is de samenwerking met voorschoolse voorzieningen, zoals peuterspeelzalen, om ervoor te zorgen dat kinderen al van jongs af aan worden gestimuleerd in hun taalontwikkeling. Een ander belangrijk aspect van ons plan is het vroegtijdig signaleren van taalproblemen. Door regelmatig de taalontwikkeling van

leerlingen te monitoren en gestructureerde observaties uit te voeren, kunnen we snel ingrijpen wanneer er zorgen zijn en gerichte ondersteuning bieden om eventuele achterstanden aan te pakken. Indien nodig maken we gebruik van ondersteuning voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE), waarbij we specifieke programma's implementeren om de taalontwikkeling van kinderen te stimuleren.

ONTWIKKELING MEDEWERKERS

Wij omarmen het gedachtegoed van 'uitgaan van talenten, voorkeuren en competenties van medewerkers en het optimaal benutten, zodat de medewerkers duurzaam inzetbaar blijven'. Dit in lijn met de missie en visie van de school. Door op deze wijze te investeren in medewerkers en het tonen van goed werkgeverschap hopen wij zo enerzijds een aantrekkelijke werkgever te zijn. Anderzijds continu te investeren in ons vakmanschap ten behoeve van goed onderwijs.

We hanteren cyclische lesbezoeken en ontwikkelgesprekken. Dit in het kader van pedagogisch handelen in klassensituaties, omgaan met verschillen tussen leerlingen, ondernemerschap in educatief partnerschap en leren & werken in een professionele leerorganisatie. Tevens maken we in het team gebruik van intervisie met feedback, reflectie en groei als uiteindelijk doel.

Natuurlijk bieden we ook scholing aan. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een cursus, studie, training, coaching, collegiale consultatie en/of literatuur. Dit kan op individueel niveau of teamniveau ingezet worden.

Beeldbegeleiding

Wij werken aan een continue verbetering van ons onderwijs. Daarbij is het blijven scholen van de medewerkers van belang. Een vorm die we hiervoor gebruiken is beeldbegeleiding. Beeldbegeleiding gaat uit van het leren door observaties; een methodiek die wordt toegepast om het handelen van leraren en andere professionals binnen de school te analyseren en te ontwikkelen. Hiervoor worden beelden gemaakt. Dit traject wordt altijd uitgevoerd door een professional van binnen of buiten de school, die hiervoor een passende opleiding heeft gehad.

Als de leerkracht in interactie met de klas of met een leerling wordt gefilmd, wordt u hiervan niet op de hoogte gebracht. De beelden zijn enkel voor het gebruik van de professionalisering van de leerkracht of het team. De beelden en de inhoud van het traject worden niet met anderen gedeeld en er is geen inzage in het beeldmateriaal zonder toestemming van de leerkracht. Na het begeleidingstraject worden de beelden vernietigd.

Ook voor leerlingen kan deze methodiek helpend zijn om zichzelf te ontwikkelen. U wordt in dit geval altijd om toestemming gevraagd als uw kind een beeldbegeleidingstraject krijgt. Op school is een protocol 'Beeldbegeleiding' aanwezig. Indien u daarin geïnteresseerd bent kunt u die opvragen.

PRIVACY

Stichting Scala heeft als doel dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Om dat doel te bereiken is het nodig om gegevens van de kinderen vast te leggen en op andere manieren te verwerken. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerresultaten bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. In sommige gevallen verwerken wij

gegevens omdat wij het belangrijk en gerechtvaardigd vinden om dat te doen. Wij maken daarbij altijd een afweging tussen ons belang en het belang en de privacy van uw kind.

In de overige gevallen zullen wij u toestemming vragen om gegevens van uw kind te verwerken. De toestemming wordt gevraagd voor de inschrijfduur van uw kind. U kunt eenmaal gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen of intrekken. Jaarlijks zullen we u wijzen op uw recht om de eerder gegeven toestemming te wijzigen of in te trekken.

Verwerkingsverantwoordelijke is Patricia de Folter, directeur-bestuurder Stichting Scala.

Functionaris Gegevensbescherming: Gerald Rutten, bereikbaar via mail aan officemanager@scalascholen.nl.

Uitgangspunt in het beleid van OBS De Wilgen is dat informatiebeveiliging en het waarborgen van privacy dienen te voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving. In de privacyverklaring op onze websites leest u hoe we dit doen. In het kort betekent dit:

- We houden gegevens van leerlingen bij in leerlingdossiers. Hier staan onder andere persoonsgegevens, gespreksverslagen, observaties en schoolresultaten in. Wij delen deze met schoolmedewerkers die betrokken zijn bij de leerling. Wanneer we met anderen het dossier willen delen, mag dat alleen wanneer de ouders hiervoor nadrukkelijk toestemming geven.
- Er worden regelmatig foto's en filmpjes gemaakt in en rond de klas. Deze delen wij met de ouders van de groep via Social Schools. Ouders kunnen binnen de omgeving van Social Schools aangeven waar zij wel en geen toestemming voor geven. Bijvoorbeeld voor het delen van beeldmateriaal via Social Schools, website, Facebook, schoolfotograaf en/of schoolgids en/of -wijzer. Beeldmateriaal van leerlingen mogen niet op de persoonlijke device van de leerkracht staan.
- Bij het gebruiken van digitale leermiddelen, zoals de software van een methode, MijnRapportFolio of ons administratiesysteem, worden er gegevens gedeeld tussen school en de leverancier van die leermiddelen. Denk hierbij aan inloggegevens en toets-resultaten. Volgens de AVG is het verplicht om een verwerkersovereenkomst op te stellen. Stichting Scala draagt grote zorg aan deze overeenkomsten en zorgt zo voor een veilige digitale werkomgeving.
- Leerkrachten zijn verplicht hun digibord en/of laptop af te sluiten wanneer zij hun werkplek onbeheerd verlaten, wachtwoorden mogen niet gedeeld worden, volledige namen van kinderen mogen niet in mailwisselingen voorkomen, wel bijvoorbeeld de eerste letter van de voornaam.

Er wordt van alle medewerkers, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), (geregistreerde) bezoekers en externe relaties verwacht dat zij zich 'fatsoenlijk' gedragen met een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van privacy. Het is niet acceptabel dat door al dan niet opzettelijk gedrag onveilige situaties ontstaan die leiden tot schade en/of imagooverlies. Bij klachten omtrent privacy kunnen ouder(s)/verzorger(s) de normale klachtenregeling volgen of contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming (FG) via gerald@geraldruttenprivacy.nl.

VERLOF EN VERZUIM

Ouders zijn verplicht hun kinderen op een school naar keuze in te schrijven en erop toezien dat zij de school bezoeken volgens het lesrooster. Bij het niet nakomen van deze verplichting, heeft school de taak de leerplichtambtenaar te informeren. Deze zal een onderzoek instellen en zo nodig consequenties inrichten.

Wanneer uw kind ziek is, een afspraak bij de dokter heeft (korter dan één dagdeel) of iets later naar school komt, dient dit vóór 8.00 uur gemeld te worden aan de school via Social Schools. Dit geldt ook voor de vierjarige leerlingen.

Verlof kunt u aanvragen via Social Schools. Kinderen met bepaalde geloofsovertuigingen mogen bijvoorbeeld onder schooltijd deelnemen aan de voor hen bestemde feesten, net als het bijwonen van een huwelijksfeest, verhuizing of jubileum. U dient het minimaal drie dagen van te voren aan te vragen middels bijbehorend bewijs, bijvoorbeeld een kaart of een uitnodiging.

Enkel bij gewichtige omstandigheden kan de school leerlingen tot maximaal 10 dagen extra verlof verlenen. Op de website van de school vindt u de richtlijnen hiervoor.



Vrijstelling onderwijs

Je kind komt soms (tijdelijk) in aanmerking voor vrijstelling van de leerplicht. Bijvoorbeeld doordat door geestelijke of lichamelijke klachten naar school gaan simpelweg niet mogelijk is. Je hebt hiervoor een recente verklaring nodig van een arts of psycholoog.

Voor meer informatie omtrent vrijstelling onderwijs wordt verwezen naar de volgende site:

<https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/schooloverkoepelend/leerplicht/vrijstellingen-leerplicht>

OUDERBETROKKENHEID EN – PARTICIPATIE

Ouderbetrokkenheid

Ouderbetrokkenheid is de (emotionele) betrokkenheid en (mede)verantwoordelijkheid van ouders bij zowel de opvoeding als het onderwijs van hun eigen kind, thuis en op school. Het doel van ouderbetrokkenheid is om een gezamenlijke verantwoordelijkheid te dragen over de ontwikkeling van een kind ten behoeve van zijn of haar resultaten.

Voorbeelden

- Thuis: voorlezen, helpen met huiswerk;
- Op school: ouderavonden bezoeken, rapportbesprekingen met de leerkracht.
- Klassenouder: aan het begin van het schooljaar vragen we per klas (die daar behoefte aan heeft) een klassenouder. Deze ouder regelt, in afstemming met de groepsleerkracht(en), hulp voor de verschillende activiteiten gedurende het schooljaar;
- Ouderparticipatie; actieve deelname aan activiteiten van de school.
- Niet geïnstitutionaliseerd: het leveren van hand- en spandiensten;
- Geïnstitutionaliseerd: zitting hebben in de Oudervereniging, Medezeggenschapsraad of brainstormgroep.

Naast het tonen van betrokkenheid en participeren in de school, hebben ouders vanzelfsprekend ook nog andere verantwoordelijkheden ten aanzien van hun kinderen en de school. Als ouder kunnen zij er zorg voor dragen dat het kind op tijd op school is, goed uitgeslapen de school bezoekt en zo weinig mogelijk verzuimt.

Uiteindelijk zijn wij, de school en de ouders, gezamenlijk verantwoordelijk voor het welzijn en de ontwikkeling van de leerlingen.

Vragenlijst 'oudertevredenheid'

Eens per twee jaar wordt de tevredenheid onder ouders gemeten middels WMKPO, zie onderstaande afbeelding. Zo ook in 2025. Hierop scoren we gemiddeld een ruim voldoende, met name zeer tevreden (uitstekende score) over:

Afstemming

- Taalgebruik LKR is correct;
- LKR kan goed luisteren;
- LKR laat je uitspreken.

Leertijd

- School begint en eindigt goed op tijd;
- School zorgt ervoor dat er weinig lesuitval is;
- Ik ben tevreden over schooltijden.

Pedagogisch handelen

- LKR is aardig & vriendelijk tegen leerlingen;
- LKR heeft belangstelling voor mijn kind;
- LKR stelt zich positief op naar mijn kind;
- Mijn kind gaat met plezier naar school.

Didactisch handelen

- LKR is een goede leraar/lerares;
- LKR zorgt ervoor dat mijn kind het werk goed kan doen;
- LKR kan goed uitleggen.

Actieve & zelfstandige rol leerlingen

- LKR laat kinderen samenwerken.

Voor wat betreft kwaliteitszorg scoort men ons net een voldoende, met name als het gaat over ze regelmatig vragen of zij tevreden zijn en wat zij van ons verwachten, en over hen regelmatig informeren. Met de MR is besproken wat precies de behoefte van de ouderpopulatie is. Daar komt 'communicatie' als onderwerp uit en dan met name op de juiste tijdstippen berichten plaatsen op social schools. Deze zijn inmiddels aangepast.

Informatievoorziening aan ouders

Nieuwe kleuters

Alle nieuwe ouders ontvangen bij aanmelding de eerste informatie over groep 1. De belangrijkste highlights staan vermeld in een folder. Op de website van de school staat de meeste recente versie van de schoolgids vermeld, die ouders kunnen lezen en/of downloaden. Bij aanvang van het nieuwe schooljaar krijgen alle ouders de schoolwijzer en de schoolkalender digitaal toegestuurd. Hierin staat voornamelijk praktische informatie.

Nieuwsbrief

Elk maand wordt een nieuwsbrief ('t Wilgenblaadje) gemaakt. Deze wordt digitaal verspreid onder alle ouders en verstrekt tevens informatie over kwaliteitsmetingen.

Intern communicatiesysteem

Voor formele (maar ook informele) berichten maken we gebruik van Social Schools. Dit is een berichtenservice van de school waarvoor de ouders zichzelf kunnen aanmelden met hun emailadres en een eigen account aan kunnen maken. Zij ontvangen op dit adres vervolgens alle digitale informatie die de school of de eigen leerkracht aan de ouders wil sturen. Inschrijvingen voor ouderavonden kunnen via dit medium gepland worden en ook de ziekmeldingen kunnen hier gedaan worden. Voor een vrijblijvend kijkje in de klas gedurende het schooljaar maakt iedere groep ook gebruik van Social Schools.

Inloopavond

Aan het begin van het schooljaar starten we met een inloopavond. Deze is bedoeld om alle ouders een kijkje in de klas van hun zoon/dochter te geven. Op deze avond is er tevens gelegenheid om eventuele vragen te stellen aan de nieuwe leerkracht en met hem/haar kennis te maken.

Ouderavond

Het kan zijn dat er in de loop van het schooljaar een speciale ouderavond, bijv. over een bepaald thema, georganiseerd wordt. In groep 6 staat 'Meidenvenijn' op de agenda, In groep 7 is er elk jaar een avond met als thema 'Social Media' en in groep 8 bespreken we het thema social media en seksualiteit.

'Ouder-bedank'

Om ouders jaarlijks te bedanken maakt elke groep een filmpje. Dit wordt in de laatste week verstuurd naar ouders.

Presentaties bijwonen als ouder

Spreeken en presenteren (optreden) voor de groep wordt actief verwerkt in de methodes/thema's en dus het dagelijkse onderwijs. Ouders kunnen een of meerdere keren per schooljaar hiervoor uitgenodigd worden.

Ouderparticipatie

Medezeggenschapsraad

De Wet Medezeggenschap op Scholen (afgekort als WMS) verplicht elke basisschool om een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR vertegenwoordigt de ouders en het personeel en neemt namens hen een standpunt in ten opzichte van datgene wat de schooldirectie doet. Een van de belangrijkste instrumenten van de MR daarbij is het instemming- en adviesrecht. Het doel is dat belanghebbenden kunnen meepraten over beslissingen die hen aangaan. De MR probeert een sfeer van openheid en democratie te bevorderen, zodat alle betrokkenen bij school op de hoogte zijn van wat er speelt en daarop kunnen reageren. De MR bestaat uit ouders en personeelsleden, in een gelijke verhouding. De omvang is afhankelijk van het aantal leerlingen. Bij ons zijn dit 3 ouders en 3 personeelsleden. In de MR zitten ouders die door ouders zijn gekozen (de oudergeleding) en personeelsleden die door het team zijn gekozen (de personeelsgeleding). Alle ouders en personeelsleden kunnen zich (ver)kiesbaar stellen voor de MR. Er hebben evenveel ouders als personeelsleden zitting in de MR. Indien er zich meer kandidaten verkiesbaar stellen dan er plaatsen beschikbaar zijn, worden er verkiezingen gehouden. De directeur maakt geen deel uit van de MR, maar is wel als adviseur aanwezig op de MR-vergaderingen.

MR heeft twee soorten bevoegdheden: adviesrecht en instemmingsrecht.

- **Adviesrecht:** de schooldirectie moet serieus reageren op elk advies dat de MR geeft. De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven. Het betekent niet dat elk advies van de MR overgenomen hoeft te worden. Dat ligt anders voor beslissingen waarvoor de MR instemmingsrecht heeft. De schooldirectie kan zonder instemming van de MR dergelijke besluiten niet nemen. Indien de directie het besluit toch ten uitvoer brengt kan de MR in beroep gaan bij de landelijke Klachtencommissie.
- **Instemmingsrecht:** bij o.a. een verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school, het schoolplan, het zorgplan, het schoolreglement en het beleid ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn.

U kunt contact opnemen met de MR via mr@dewilgenvlijmen.nl.

Op dit moment bestaat de MR uit:

Personeelsgeleding

- Ruud Verhagen

- Sylvia Spijkers
- Bianca de Grouw

Oudergeleding

- Steffy Vinck
- Joost Looij
- Vacature

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Vanuit de MR zijn er intensieve contacten met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Scala die 14 basisscholen in de gemeente Heusden vertegenwoordigt. De GMR is de overkoepelende medezeggenschapsraad van alle basisscholen, die vallen onder de stichting Scala. Hierin worden schooloverstijgende zaken besproken, zoals bijv. het bestuursformatieplan (het totaaloverzicht van de inzet van leerkrachten over de scholen). De GMR informeert de MR van onze school over alle relevante zaken. Mocht u vragen hebben of meer informatie wensen dan kunt u altijd een MR lid aanspreken.

Oudervereniging

De Oudervereniging organiseert activiteiten ten behoeve van leerlingen op de school en hun ouders. Op OBS De Wilgen organiseert de Oudervereniging, in overleg met de school, de festiviteiten rond feestdagen (tradities en verschillende geloven), sinterklaas, schoolreizen, schoolkamp, sportdag, laatste schooldag en carnaval. De Oudervereniging adviseert gevraagd of ongevraagd de medezeggenschapsraad over alle zaken, die de Oudergeleding aangaan. De Oudervereniging beheert de gelden, die voortkomen uit enerzijds een subsidie van de overheid en anderzijds uit de vrijwillige ouderbijdrage. Deze gelden zijn in principe voor bovenstaande activiteiten bestemd. Mailen kan ook: ov@dewilgenvlijmen.nl.

Vrijwillige ouderbijdrage

Om allerlei activiteiten (o.a. schoolreizen, excursies, carnaval, kerstmis, laatste schooldag) te kunnen organiseren wordt er een jaarlijkse vrijwillige bijdrage gevraagd. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld, na instemming door de Oudervereniging en oudergeleding van de Medezeggenschapsraad. Rond de herfstvakantie worden alle ouders op de hoogte gesteld van de hoogte van de vastgestelde ouderbijdrage en hoe deze betaald kan worden. De bijdrage voor schooljaar 2026-2027 is vastgesteld op €42,50 per kind. De bijdrage is vrijwillig; wij mogen en zullen een leerling nooit de toegang tot de school, de lessen of andere activiteiten ontfangen, indien u niet of slechts gedeeltelijk betaald heeft. De Oudervereniging legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de ontvangen gelden. Voor zover van toepassing wordt dan ook een verkiezing van nieuwe leden gehouden.

Sinds 2019 verzorgt school alle pauzemomenten, binnen en buiten, voor de leerlingen vanwege het continuïteitsrooster. Dat houdt in dat er wettelijk toezicht is, dat er begeleiding is bij incidenten, dat er cyclisch nieuw speelmateriaal aangeschaft wordt, etc. Vrijwilligers helpen ons hierbij. Zij krijgen hiervoor een wettelijke vrijwilligersvergoeding. Om dit alles te kunnen bekostigen, is het gebruikelijk dat er vrijwillige pauzegelden hiervoor bij ouders geïnt worden. Voor 2026-2027 zal dat €20 zijn. Ook deze bijdrage is vrijwillig; wij mogen en zullen een leerling nooit de toegang tot de school, de lessen of andere activiteiten ontfangen, indien u niet of slechts gedeeltelijk betaald heeft.

Informatie aan gescheiden ouders

Op onze school zitten kinderen waarvan de ouders niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen en andere contactgegevens kenbaar maken aan de groepsleerkracht. Van de ouders wordt verwacht dat ze aan de leerkracht kenbaar maken wie de eerste

aanspreekpersoon is. De schoolgids, informatiebrochure, het rapport (origineel en een kopie) en de uitnodiging voor de ouderavonden worden, op verzoek van ouders, in tweevoud meegegeven. Ouders en school kunnen er ook voor kiezen om bepaalde documenten digitaal te delen. Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Als één van de ouders het anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de groepsleerkracht. Beide ouders moeten zich aanmelden voor Social Schools om op de hoogte te blijven van het laatste nieuws. Voor een ouderavond worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. De ouder die eerste aanspreekpunt is, ontvangt een uitnodiging om in te schrijven namens beide ouders. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt, in geval van een co-ouderschap, aan één van de ouders gedaan. Bij speciale activiteiten worden beide ouders uitgenodigd.

Bij klacht, conflict of geschil

Uiteraard is het denkbaar dat u als ouder het niet eens bent met een maatregel over uw kind. Uiteraard is dan de eerste stap dat u in contact treedt met de schoolleiding en uw standpunt kenbaar maakt. We hopen allemaal dat het dan lukt om het probleem op te lossen.

Indien dat niet lukt, is het denkbaar dat een bemiddelaar of 'een derde persoon' wordt ingeschakeld. Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn. De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld en via de site: www.onderwijsconsulenten.nl kunt u in contact komen met deze organisatie.

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen kunnen mensen voortaan terecht bij één loket. Dat is mogelijk geworden door de oprichting van de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over het GCBO, de klachtenprocedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en jurisprudentie.

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel.: 070-3861697

De school zelf is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden.

Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC (Toelatings- & AdviesCommissie), het SWV LHA (Samenwerkingsverband Heusden Langstraat) zelf heeft een adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het SWV LHA.

Voor meer informatie over de landelijke klachtenregelingen in het kader van passend onderwijs verwijzen wij u naar de site: www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/

Intern contactpersoon

Bij de interne contactpersoon, bij ons op school ook vaak aangeduid als PMM (preventie medewerker machtsmisbruik), kan iedereen terecht met klachten, vragen, opmerkingen of vermoedens van

grensoverschrijdend gedrag. De contactpersonen hebben over deze zaken geheimhoudingsplicht en gaan samen met de klager na wat de volgende stappen kunnen zijn. De interne contactpersonen op OBS De Wilgen zijn:

- Yvonne Keane;
- Anjelijien van de Meerakker.

Ouders kunnen hun opmerkingen of klachten ook bij de MR van de school kenbaar maken. De MR zal deze, afhankelijk van de “zwaarte” van het probleem, bespreken in de MR-vergadering of doorverwijzen naar de directie.

Extern vertrouwenspersoon

Iedereen die zich, om welke reden dan ook, liever niet tot de interne contactpersonen wil of kan wenden, kan rechtstreeks terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Het schoolbestuur heeft twee personen beschikbaar gesteld als externe vertrouwens- personen, voor alle onder haar bestuur vallende scholen. Zij begeleiden de mensen die met een klacht bij hen komen en geven advies hoe het beste gehandeld kan worden.

- Annelies Spitz: Anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl - 06-3364 6887.
- Roy Ploegmakers Royploegmakers@vertrouwenswerk.nl - 06-4808 8774.

Voor klachten over machtsmisbruik: GGD Hart voor Brabant, Vogelstraat 2, 5212 VL 's-Hertogenbosch
www.ggdhvb.nl, 073-6404090

Scala klachtenregeling

Het bevoegd gezag van de Stichting Scala heeft, in overleg met de GMR, een en ander vastgelegd in de “Klachtenregeling onderwijs”. Deze klachtenregeling is op te vragen bij de directie.

Overige instanties

Scala is aangesloten bij de GCBO, contactgegevens: Postbus 82324 2508 EH Den Haag, Tel: 070 – 3861697, email: info@gcbo.nl.

Iedereen kan gebruik maken van de landelijke vertrouwensinspecteur voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld. Tel: 0900 – 1113111

Voor vermoedens over kindermishandeling of verwaarlozing kunt u contact opnemen met het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Den Bosch Tel: 0900 – 1231230.

Jeugd en gezinsteam (JGT): ouders met vragen over opvoeding, ontwikkeling, gezinssituatie, pesten, echtscheiding en verslaving kunnen bij dit team terecht: info@bijeengeusden.nl, www.bijeengeusden.nl, 073-7820178.

Samenwerking met Veilig Thuis

Als school streven we ernaar een veilige en ondersteunende omgeving te bieden voor onze leerlingen en hun families. In samenwerking met Veilig Thuis Midden-Brabant werken wij aan het creëren van bewustwording en het bieden van ondersteuning rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

Veilig Thuis biedt waardevolle informatie en ondersteuning voor zowel professionals als burgers. Door onze samenwerking kunnen wij ouders, verzorgers en het schoolteam beter informeren en hen doorverwijzen naar de juiste hulp wanneer dat nodig is. Meer informatie over Veilig Thuis is te vinden op www.veiligthuismiddenbrabant.nl. Samen bouwen we aan een veilige toekomst voor iedereen.

HEUSDENPAS EN STICHTING LEERGELD

Stichting Leergeld Heusden ondersteunt leerlingen en jongeren in de leeftijd tussen 4 en 18 jaar die opgroeien in gezinnen met beperkte financiële middelen. Die ondersteuning kan zijn op het gebied van onderwijs, sport en cultuur. Kijk vooral even op de website voor de mogelijkheden. U kunt zich aanmelden via de website www.leergeld.nl/heusden

De Heusdenpas (en KindPas) kunt u aanvragen bij de gemeente. Na aanmelding komt een vrijwilliger bij u langs om te bespreken wat Leergeld voor uw kind(eren) kan betekenen.

Leergeld heeft al veel leerlingen de kans kunnen bieden deel te nemen aan diverse activiteiten. Zonder de financiële ondersteuning van Leergeld was dat voor hen niet mogelijk geweest. Zo krijgen de leerlingen het gevoel er echt bij te horen.

SCHOOLVERZEKERING

De school heeft een WA-verzekering die schade aan derden, waaronder leerlingen, dekt. De school moet dan wel aansprakelijk kunnen worden gesteld. Met andere woorden: de school moet kunnen worden verweten dat deze onrechtmatig heeft gehandeld of nalatig is geweest. Het is niet zo dat de school altijd aansprakelijk is voor iets wat op school is gebeurd. Op de aansprakelijkheidsverzekering is aansprakelijkheid voor schade door diefstal, zoekraken etc. uitgesloten. Materiële schade aan eigendommen van leerlingen en/of personeelsleden, zoals brillen, fietsen en kleding, is tijdens excursies, kamp, schoolreisje en overige uitstapjes niet verzekerd via de school.

Fysieke schade valt onder de ongevallenverzekering. Deze verzekering is van kracht voor het personeel en de leerlingen tijdens schooluren en evenementen in schoolverband, alsmede gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Hierbij geldt dat de betrokkene altijd in eerste instantie de kosten verhaalt op zijn eigen zorgverzekering. De kosten, die niet vergoed worden, komen in aanmerking voor een eventuele vergoeding vanuit de collectieve ongevallenverzekering.

AANSPRAKELIJKHEID

Op school wordt gewerkt en waar gewerkt wordt gaat er ook weleens iets kapot. Dat kan gebeuren. De kinderen krijgen in de klas geleerd hoe ze “normaal” met onze materialen om moeten gaan. Mocht het zo zijn dat materialen stuk gaan door wild en/of onverantwoord gedrag van uw kind, kan het zijn dat we als school u hiervoor aansprakelijk moeten stellen. Vaak kunt u dit dan door uw verzekering vergoed krijgen.

TEN SLOTTE

In deze schoolgids staat de belangrijkste informatie voor ouders en andere geïnteresseerden om een goede indruk van onze school te kunnen krijgen. We willen hiermee transparant zijn in onze intenties en in de manier waarop we deze intenties vertalen in beleid en in de praktijk van alle dag op onze school.

We hopen dat deze informatie toereikend is voor geïnteresseerde ouders om te kunnen bepalen of onze school goed past bij de wensen en behoeften wat betreft het onderwijs voor hun leerlingen. Ook proberen we onze 'eigen' ouders van de school op deze manier jaarlijks goed op de hoogte te houden van de ontwikkelingen.

