

Calvin

uniek in onderwijs

Linus

voltijd hoogbegaafdheidsonderwijs

Schoolgids 2023-2024



Scala puur
onderwijs

Een woord vooraf

Het samenstellen van een schoolgids is een wettelijke verplichting. Maar wij vinden het van belang dat school en ouders/verzorgers van elkaars handelen op de hoogte zijn. Het kind kan dan ervaren dat ouders/verzorgers en school hem/haar willen ondersteunen bij de ontwikkeling. Dat komt de

Voltijds hoogbegaafdheidsvoorziening Calvin- en Linus-onderwijs

Johan de Wittstraat 11

5151 CK Drunen

0416 - 320880

linus@scalasholen.nl

www.linus-onderwijs.nl

ontwikkeling, het welbevinden en de leerprestaties van de kinderen ten goede. We vinden het dan ook fijn wanneer u interesse toont in hetgeen uw kind meebrengt van school en meedoet aan activiteiten. Ook waarderen wij het als u de ouderavonden en inloopmomenten bezoekt en de school ondersteunt bij excursies. We zien ook graag dat u uw vragen en/of opmerkingen kenbaar maakt op school. Op deze manier kan de school een plek zijn waar alle kinderen, het schoolteam én de ouders/verzorgers zich thuis voelen en graag naar toe gaan.

Wij hebben niet de pretentie in deze schoolgids volledig te zijn. Door de fase van ontwikkeling waarin Linus-onderwijs zich bevindt zal deze gids in de loop der tijd zeker nog aanpassingen en aanvullingen behoeven. Hierbij kunnen uw tips/aanbevelingen helpen met kwaliteitsverbeteringen.

We vertrouwen erop met deze gids een goede basis te leggen. Mocht u naar aanleiding van deze gids vragen en/of opmerkingen hebben, laat ze ons horen. In gesprek met elkaar proberen we u zo goed mogelijk op de hoogte te brengen en/of te houden.

Namens alle teamleden en de MR-deelraad,

Nicole Smits,

Directeur Linus-onderwijs en conceptontwikkelaar Calvin-onderwijs

Inhoudsopgave

Naamgeving van de onderwijsconcepten.....	5
1. Doelen van het onderwijs	6
1.1 Doelstellingen Calvin- en Linus-onderwijs	6
1.2 Groepen binnen Calvin en Linus	7
1.3 Aannamebeleid	8

2. Inhoud van het onderwijs	13
2.1 Taalonderwijs	13
2.2 Rekenonderwijs.....	15
2.3 Wereldoriëntatie.....	15
2.4 Cultuureducatie	16
2.5 Levensbeschouwelijke activiteiten	18
2.6 Engels	18
2.7 Activiteiten ten aanzien van het ontwikkelen van zelfinzicht en zelfregulering	18
2.8 Extra curriculaire activiteiten.....	19
3. Resultaten die met het leerproces worden bereikt.....	20
3.1 Instroomkenmerken	20
3.2 Controle op leerprestaties en vorderingen.....	20
3.3 Effect van begeleiding van zorgleerlingen	20
3.4 Vorderingen van leerlingen over de jaren heen	20
3.5 Uitstroomgegevens Linus-onderwijs naar VO-scholen.....	21
4. Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	22
5. De wijze waarop de (verplichte) onderwijstijd wordt benut	26
5.1 Schooltijden	26
5.2 Gymmen.....	27
5.3 Vakantierooster en studiedagen schooljaar 2023-2024.....	27
5.4 Maatregelen met betrekking tot lesuitval	27
6. Sociale veiligheid	29
6.1 Veiligheidsbeleid en veiligheidsplan	29
6.2 Anti-pestbeleid.....	32
7. Rechten en plichten van de ouders, verzorgers, leerlingen en bevoegd gezag	33
7.1 Gedragscode	33
7.2 Klachtenregeling	33
7.3 De algemene verordening gegevensbescherming (AVG).	34
7.4 Informatievoorziening aan gescheiden ouders	37
7.5 Deelraad Calvin- en Linus-onderwijs.....	37
8. Informatie over de hoogte en het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage.	38
8.1 Oudervereniging Linus-onderwijs	38
9. Kwaliteitszorg.....	39
10. Praktische informatie.....	41

Naamgeving van de onderwijsconcepten

Calvin

In de ontwikkeling van dit onderwijsconcept zijn we ook op zoek gegaan naar een passende naam. Calvin komt van de humoristische Amerikaanse stripreeks Calvin and Hobbes geschreven door Bill Watterson¹. De stripreeks draait om de avonturen van de zesjarige jongen Calvin. Calvin is een vroegrijp, ondeugend en fantasierijk jongetje. Het is een klein jongetje met blond stekelig haar. Hij is zijn leeftijd ver vooruit en vertoont veel kenmerken van een hoge intelligentie. Hij heeft een enorme woordenschat, is creatief en filosofisch. Calvin heeft een tijger als knuffeldier die Hobbes heet. Wanneer Calvin alleen met Hobbes is komt Hobbes werkelijk voor hem tot leven. Voor anderen is Hobbes gewoon een knuffeldier. Er worden verschillende thema's aangesneden in de strip. De belangrijkste thema's zijn Calvins vriendschap met Hobbes, zijn dagdromen, tegenslagen, politieke en culturele vraagstukken, school, zijn omgang met leerkrachten en medeleerlingen en zijn omgang en relatie met zijn ouders. Er wordt regelmatig ingegaan op milieukwesties, onderwijs, filosofische dilemma's en tekortkomingen van opiniepeilingen. Calvin heeft een grote antipathie tegen school en huiswerk en hij haalt slechte schoolprestaties ondanks zijn hoge intelligentie. Het kost zijn ouders veel moeite om hem in de bus naar school te krijgen. Op het moment dat hij op school is gaat het vaak mis. Hij heeft geen goede relatie met zijn leerkracht. Hij verstoort regelmatig de lessen en wordt daardoor regelmatig de klas uitgestuurd. Zijn relatie met klasgenootjes staat ook behoorlijk onder druk.

De naam Calvin is afgeleid van deze stripfiguur gezien de overeenkomsten met de doelgroep van het Calvin-onderwijs. We richten ons op jonge leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong die veel overeenkomsten laten zien met Calvin. We hopen met ons onderwijsconcept in te spelen op de onderwijsbehoeften van deze leerlingen zodat ze met plezier naar school gaan en zich optimaal kunnen ontwikkelen.



Linus

De naam Linus kan herkend worden van één karakter uit de Peanuts strips, getekend door Charles M. Schulz. Hij omschrijft Linus als een intelligent, slim kind dat van alles op de hoogte is, maar daar wel onzeker van kan worden. Een mooie link naar de hoogbegaafde leerling, die binnen Linus geleid wordt naar een duurzame positionering in de maatschappij. In het logo herken je een vingerafdruk. Iedere vingerafdruk is uniek, zoals ook iedere leerling op Linus uniek is.



1. Doelen van het onderwijs

1.1 Doelstellingen Calvin- en Linus-onderwijs

Linus-onderwijs en Calvin-onderwijs zijn onderwijsvoorzieningen voor leerlingen die op jonge leeftijd een ontwikkelingsvoorsprong laten zien. Deze leerlingen hebben gezien hun leer- en persoonlijkheidseigenschappen een specifieke leeromgeving nodig binnen het onderwijs om tot ontplooiing te komen en in hun kracht te blijven. **Onze missie** is de uniciteit van de leerling met een ontwikkelingsvoorsprong te versterken voor een duurzame positionering in de maatschappij. **Onze visie** is leerlingen in hun eigenheid te erkennen en leerlingen de mogelijkheid te geven zich binnen de onderwijscontext te herkennen in interactie met gelijkgestemden (Peers). Door leerlingen te coachen in hun persoonlijke leervragen en eigenaarschap te geven over hun leerdoelen werken we aan de ontwikkeling van zelfverantwoordelijkheid, zelfontplooiing en cognitieve vaardigheden en strategieën. Op deze manier willen we bijdragen aan het geluk van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong door ze een optimale leeromgeving te bieden met ontwikkelingsgelijken, zodat ze de emotionele en creatieve ruimte ervaren om zichzelf te ontwikkelen en hun talenten optimaal kunnen benutten.

Wij vinden het belangrijk onderwijsstructuren en inhoud zo in te richten dat iedere leerling zich uitgedaagd voelt en tot leren komt. Leerlingen die zich uitgedaagd voelen, bevinden zich in de zone van de naaste ontwikkeling (Winstanley, 2010). Om leerlingen uit te dagen in de zone van de naaste ontwikkeling is het van belang de beginsituatie van leerlingen goed in beeld te krijgen en doelen helder voor ogen te hebben. Onderwijs zou eigenlijk moeten starten waar de leerling eindigt (Tomlinson, 1999). Formatieve assessment ondersteunt dit proces en zou standaard ingebed moeten worden in het onderwijs. (William, 2016).

Daarnaast vinden wij het belangrijk onderwijs minder te standaardiseren en creativiteit meer in te bedden. De natuurlijke drang om te leren en nieuwsgierig te zijn (Robinson, 2015) wordt naar onze mening tenietgedaan door het klakkeloos volgen van onderwijsmethoden en fragmentarisch aanbieden van leerstof. Nieuwsgierigheid van leerlingen gebruiken en aanwakkeren en leerlingen leren hun eigen vragen te formuleren leidt tot grotere betrokkenheid, eigenaarschap en diepgang bij het leren (Rothstein & Santana, 2015).

Zelfregulerende vaardigheden zijn belangrijk om planmatig te kunnen handelen en gedrag te kunnen aanpassen aan de omgeving. Zelfregulerende vaardigheden, zoals het reguleren van gedachten en gevoelens, afstemmen op de omgeving en omgaan met feedback, lijken zeer belangrijk te zijn in de ontwikkeling van vaardigheden en het behalen van academische resultaten. Deze core values hebben vervolgens weer een effect op motivatie op leren op de langere termijn. Zelfregulerende vaardigheden zijn niet alleen belangrijk voor schoolse resultaten maar ook voor latere succes in het dagelijks leven en uitvoeren van een beroep.

In het verlengde hiervan geeft Harari (2018) aan dat onderwijs zich zou moeten focussen op de ontwikkeling van zelfkennis. Volgens hem is het cruciaal dat leerlingen zichzelf leren kennen. Zelfkennis kan als filter optreden tegen invloeden van onder andere Big Data en artificiële intelligentie. Zelfinzicht is de basis voor persoonlijke ontwikkeling en omvat onder andere inzicht in eigen identiteit, waarden, overtuigingen, sterke en zwakke kanten, interesses, gedrag en emoties en verwerking hiervan. Zelfregulering is het vermogen om doelgericht een taak of proces te kunnen voltooien en verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen handelen. Het is nodig in elke bekende maar ook onbekende situatie. Zelfregulerende vaardigheden stellen een leerling in staat om:

- Eerder opgedane kennis met informatie uit de context te combineren om een probleem op te lossen.
- Een probleem te analyseren, op basis hiervan een planning te maken, een strategie te selecteren, te monitoren, uit te voeren en te evalueren (ook wel metacognitieve controle vaardigheden genoemd).
- Creatief te handelen.

Tevens geeft Harari (2018) aan dat het van groot belang is dat leerlingen open staan voor nieuwe dingen en leren met veranderingen om te gaan. Ook Alhers en Boeder (2016) geven aan dat

toekomstbestendig onderwijs voor ogen houdt dat de enige continuïteit verandering is. Het vastleggen van vaardigheden die hiervoor van belang zijn, is dus eigenlijk een soort *contradictio in terminis*. Mentale flexibiliteit, reflectie op jezelf en emotioneel in balans zijn, zijn voorwaarden voor het kunnen omgaan met veranderingen (Harari, 2018). Onderwijs zou daarom in grote mate de taak moeten hebben leerlingen hierbij te ondersteunen en begeleiden.

In het hele onderwijsproces vinden we het van essentieel belang dat leerlingen worden gezien voor wie ze zijn. Kevin Hewitson (2021) omschrijft dit mooi in zijn boek met als titel "If you can't reach them you can't teach them".

De leerlingen worden voortdurend uitgedaagd om hun talenten in te zetten. Hieraan liggen drie doelen ten grondslag:

- 1 Leren (om te) leren.
- 2 Leren (om te) denken.
- 3 Leren (voor het) leven.

Leren (om te) leren

Hierbij gaat het om het ontwikkelen van inzichten en vaardigheden, die belangrijk zijn voor het verwerven en toepassen van kennis. In dat proces zijn taakgerichtheid, doorzettingsvermogen, het nemen van initiatieven en motivatie van groot belang. In feite draait het om een drang tot blijvend verder willen leren en ook plezier beleven aan het leren van nieuwe dingen. Daarbij is het uiteraard belangrijk dat leerlingen zelf leerdoelen leren formuleren en in staat zijn een goede werkverdeling te maken in de tijd. Het accent ligt hierbij op het ontwikkelen van metacognitieve vaardigheden. De leerlingen moeten leren plannen, structureren, evalueren en kritisch naar hun eigen leerproces kijken. In grote regelmaat evalueren de leerlingen hun werkhouding en leerstofaanbod en formuleren zij hun aandachtspunt voor de daaropvolgende week. Deze evaluaties vinden plaats in een één-op-één situatie met de leerkracht. Voorts leren leerlingen dat zij verschillende leerstrategieën in kunnen zetten om informatie te verwerven en op te slaan, zodat later getoond kan worden wat geleerd is. Reflectie op het eigen leergedrag, het product en leerproces is hiervan een wezenlijk onderdeel.

Leren (om te) denken

Hier gaat het om het ontwikkelen van en reflecteren op hogere denkvaardigheden door leerlingen. Er zijn verschillende denkvaardigheden te onderscheiden, zoals:

- *het analytisch denken*, waarbij het draait om het bepalen van de verhoudingen van verschillende delen ten opzichte van elkaar of ten opzichte van het grotere geheel
- *het creatief denken*, waarbij een beroep wordt gedaan op het flexibel kunnen inspelen op omstandigheden, op vindingrijkheid bij het ontdekken van nieuwe problemen en het oplossen ervan
- *het kritisch denken*, waarbij het gaat om het controleren van veronderstellingen en informatie en het gefundeerd kunnen vormen van een mening.

Leren (voor het) leven

Bij dit doel gaat het om het ontwikkelen van kennis, houding en vaardigheden op het persoonlijke gebied. Inzicht in jezelf vormt de basis voor het leren leven. Een positief zelfbeeld, weten wat je sterke en minder sterke kanten zijn en daar op een goede manier mee om kunnen gaan. Dit kan door bijvoorbeeld gepaste doelen te stellen, opbouwende kritiek en de consequenties van je keuzes te accepteren. Het zijn voorwaarden om jezelf in de tijd te kunnen blijven ontwikkelen. Een goed inzicht in jezelf zorgt voor een betere afstemming van communicatie en relaties met anderen.

1.2 Groepen binnen Calvin en Linus

Calvin en Linus zijn onderwijsvoorzieningen die vallen onder Katholieke basisschool Het Kompas met brinnummer 04FJ te Nieuwkuijk. We hebben een eigen brinnummer te weten 04FJ01. Wanneer het onderwijsaanbod van Calvin of Linus niet passend blijkt te zijn, wordt de leerling verwezen naar Het Kompas of ouders besluiten een andere basisschool te gaan bezoeken.

Calvin is een onderwijsvoorziening voor leerlingen in de leeftijd vanaf 4 jaar in de groepen 1, 2 en 3 van het basisonderwijs. Het onderwijs is ingericht voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Aan het eind van de periode in de Calvingroep wordt gezamenlijk bekeken of doorstroom naar Linus-onderwijs de juiste match is voor de leerling. Indien dit het geval is zal de leerling de aanmeldprocedure van Linus-onderwijs moeten doorlopen.

Linus-onderwijs is een onderwijsvoorziening voor leerlingen in de groepen 4 tot en met 8 van het basisonderwijs. Leerlingen dienen bij instroom in ieder geval de leeftijd van 6 jaar bereikt te hebben.

Zowel Calvin-onderwijs als Linus-onderwijs hebben een regionale functie. Dit betekent dat ook veel leerlingen van buiten Drunen naar deze onderwijsvoorzieningen komen. Ook hebben we veel leerlingen die van andere scholen instromen in ons onderwijs. Dit betekent dat we ieder jaar opnieuw moeten kijken hoe de groepen verdeeld moeten worden. De samenstellingen van de groepen kunnen dus ieder jaar anders zijn.

1.3 Aannamebeleid

Calvin-onderwijs

In 2019 heeft Calvin-onderwijs een aannamebeleid geformuleerd. Hieronder volgen de stappen van het aannamebeleid.

Stap 1	De ouders/verzorgers van de mogelijke nieuwe leerling nemen contact op met Calvin-onderwijs. De ouders/verzorgers geven een korte weergave waarom er interesse ligt richting Calvin-onderwijs. Wanneer ouders/verzorgers geïnteresseerd zijn, kan de leerling op de interesselijst geplaatst worden.
Stap 2	Op het moment dat de aanmeldprocedure gaat starten (liefst niet eerder dan 3 maanden voor aanvang van een mogelijke start in de Calvingroep) stuurt Calvin-onderwijs een vragenlijst en een privacyverklaring naar ouders/verzorgers met het verzoek dit in te vullen en terug te sturen. Wanneer een leerling bestempeld kan worden als dubbel bijzonder is het de plicht van ouders om ons hiervan op de hoogte te stellen. Onder dubbel bijzondere leerlingen bedoelen we leerlingen die naast de geconstateerde ontwikkelingsvoorsprong een gediagnosticeerde ontwikkelingsstoornis hebben.
Stap 3	Op het moment dat de vragenlijst en de privacyverklaring terug is, neemt iemand van Calvin-onderwijs contact op met ouders/verzorgers om een intakegesprek en een spelobservatie in te plannen.
Stap 4	Na de spelobservatie en het intakegesprek worden alle verzamelde gegevens, inclusief eventueel verzamelde gegevens van de vorige school, kinderopvang, gastouder of peuterspeelzaal, voorgelegd aan de TC (toelatingscommissie).
Stap 5	Het samengestelde dossier wordt voorgedragen aan de TC. Na beoordeling van de TC zal het advies worden vermeld op het dossierblad en de ouders/verzorgers worden op de hoogte gebracht van het verdere verloop van de procedure. Wanneer de leerling toelaatbaar wordt geacht, zal de leerling in de Calvin-groep geplaatst worden indien ouders/verzorgers dit willen. Mochten de ouders/verzorgers om welke reden dan ook besluiten hun zoon/dochter niet te laten starten op het voorgestelde instroommoment, zal de leerling een nieuw aanmeldnummer krijgen en de procedure zal opnieuw opgestart worden op een later moment. Wanneer de leerling niet toelaatbaar wordt geacht, zal een lid van de TC-contact opnemen met de ouders/verzorgers en toelichten waarom het advies negatief is.

Toelatingscriteria Calvin

Het Calvin-onderwijs is voorbehouden aan een specifieke doelgroep namelijk leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong. Bij toelating wordt nadrukkelijk gekeken naar het individuele kind. In de

beoordeling van alle hieronder genoemde items wordt maatwerk geleverd. Alle informatie samen leidt tot een oordeel, dat niet gemaakt kan worden door een afvinklijstje.

1. De leerling heeft minimaal een leeftijd van 4 jaar op de eerste schooldag van het schooljaar dat deze leerling start.
2. De leerling laat een duidelijke didactische voorsprong zien op de rekenontwikkeling, taalontwikkeling en wereldoriëntatie.
3. De leerling heeft persoonlijkheidskenmerken die horen bij een leerling met een ontwikkelingsvoorsprong.
4. De schriftelijke motivatie van de ouders/verzorgers, waarom zij denken dat hun zoon/dochter gebaat is bij onderwijs op Calvin-onderwijs.
5. Het verslag van de observatie en het kind gesprek.
6. Een positief advies van de TC.

* Als een leerling niet aan (een of meer van) de toelatingscriteria voldoet, dan wordt hij niet op de wachtlijst geplaatst, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval leiden tot een onaanvaardbare situatie en strikte toepassing van de toelatingscriteria de leerling onevenredig benadelen. In een degelijk geval beschrijven de ouders/verzorgers van de leerling de aard van de onhoudbare situatie en de onevenredige benadeling. Deze beschrijving wordt bekrachtigd door ofwel de oude school, de afnemer van het psychologisch onderzoek of een andere (door de directeur van Calvin-onderwijs erkende) deskundige. De afwijking van de toelatingscriteria dient vervolgens zorgvuldig te worden afgewogen, dit ter beoordeling van de directeur van Calvin-onderwijs, na advies van de TC. Toelating tot de wachtlijst kan alleen plaatsvinden als de kwaliteit van het onderwijs en de sociale veiligheid van de overige leerlingen gewaarborgd kan worden.

Linus-onderwijs

Linus-onderwijs hanteert een aannamebeleid. Voordat we starten met een aannameprocedure zullen verschillende documenten overhandigd moeten worden door ouders. Hieronder volgen de stappen van het aannamebeleid.

Stap 1	De ouders/verzorgers van de mogelijke nieuwe leerling nemen contact op met Linus-onderwijs (bij voorkeur telefonisch). Ouders/verzorgers geven een korte weergave waarom er interesse ligt richting Linus-onderwijs.
Stap 2	<p>De directeur zal een oriënterend gesprek plannen met de ouders/verzorgers. Dit gesprek heeft een informatief karakter en is geen selectiegesprek. Ook krijgen ouders tijdens deze ontmoeting een rondleiding door de school. De ouders/verzorgers zullen een kijkje nemen in de groepen. Tijdens het gesprek wordt er ook gesproken over de kenmerken van hoogbegaafdheid, de persoonlijkheidsaspecten van de leerling, de sociale en emotionele ontwikkeling, eventuele hooggevoeligheden en de leerkuil. In dit gesprek wordt ouders/verzorgers ook gevraagd wat zij verwachten dat het onderwijs van Linus-onderwijs voor invloed zou kunnen hebben op de ontwikkeling van hun zoon/dochter.</p> <p>Indien ouders vervolgens interesse hebben voor Linus, zullen diverse documenten met betrekking op hun kind moeten worden aangeleverd en worden ondertekend.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een verslag van een psychologisch onderzoek (zie toelatingscriteria), bij voorkeur samengesteld door een HB-specialist. De conclusie van dit onderzoek is een gemiddeld totaal IQ van 130 of hoger of minimaal een score binnen het betrouwbaarheidsinterval van 122-134 (90%). • Toestemming en privacyverklaring ingevuld door ouders inclusief ondertekening procedure aanmelding Linus. • Intakevragenlijst Linus-onderwijs ingevuld door ouders. • Document didactische ontwikkeling en onderwijsbehoeften van de leerling ingevuld door huidige school. <p>Wanneer een leerling bestempeld kan worden als dubbel bijzonder is het de plicht van ouders om ons hiervan op de hoogte te stellen. Onder dubbel bijzondere leerlingen</p>

	bedoelen we leerlingen die naast de geconstateerde hoogbegaafdheid een gediagnosticeerde ontwikkelingsstoornis hebben.
Stap 3	Alle documenten beschreven bij stap 2 zijn aangeleverd door ouders. Deze worden door de Toelatingscommissie (TC) beoordeeld of er een mogelijke match is met de onderwijscontext van Linus. Indien dit het geval is, wordt de leerling op de interesselijst gezet en worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht. De leerling krijgt op volgorde van plaatsing op deze lijst een uniek nummer (het aanmeldnummer).
Stap 4	Op het moment dat er ruimte is om een leerling toe te laten zal de aanmeldprocedure ingaan. De maximale groepsgrootte is gesteld op 23 leerlingen. De leerling wordt, op volgorde van aanmeldnummer, uitgenodigd voor een spelobservatie. De ouders worden uitgenodigd voor een intakegesprek. Op dat moment gaat de aanmeldprocedure van start. Een medewerker van Linus zal het dossier nu compleet gaan maken, zodat er een voordracht richting de TC kan plaatsvinden. Naast de beschreven documenten bij stap 2, zullen de volgende documenten worden aangeleverd bij de TC om het dossier compleet te maken: <ul style="list-style-type: none"> • Kort verslag van de spelobservatie van de leerling. • Kort verslag van het intakegesprek ouders.
Stap 5	Het samengestelde dossier wordt voorgedragen aan de TC. Ouders/verzorgers worden hiervan op de hoogte gebracht door een medewerker van Linus. Na beoordeling van de TC zullen ouders/verzorgers op de hoogte worden gebracht van het verdere verloop van de procedure. Wanneer de leerling toelaatbaar wordt geacht, zal een lid van de TC-contact opnemen met de ouders/verzorgers en toelichten waarom het advies positief is en zal het instroommoment met ouders worden besproken. Linus-onderwijs heeft een flexibele groepsverdeling. Er wordt geen rekening gehouden met het leerjaar van de leerling, tenzij de kwaliteit van het onderwijs van Linus-onderwijs in het geding komt. Mochten de ouders/verzorgers om welke reden dan ook besluiten hun kind niet te laten starten op het voorgestelde instroommoment, zal de leerling een nieuw aanmeldnummer krijgen en de procedure zal opnieuw opgestart worden op een later moment. Wanneer de leerling niet toelaatbaar wordt geacht, zal een lid van de TC-contact opnemen met de ouders/verzorgers en toelichten waarom het besluit negatief is. Dit besluit wordt ook schriftelijk kenbaar gemaakt naar ouders. Ouders hebben volgens de wettelijke regelgeving de mogelijkheid om tegen dit besluit binnen zes weken bezwaar aan te tekenen. In het kader van de zorgplicht zullen we samen met ouders kijken naar een passende onderwijsplek en hierbij de mogelijkheden van de huidige school hierbij betrekken.

Toelatingscriteria

Het Linus-onderwijs is voorbehouden aan een specifieke doelgroep voor hoogbegaafde leerlingen en daarom kan op grond van criteria de doelgroep onderscheiden worden. Bij toelating wordt nadrukkelijk gekeken naar het individuele kind. In de beoordeling van alle hieronder genoemde items wordt maatwerk geleverd. Alle informatie samen leidt tot een oordeel, dat niet gemaakt kan worden door een afvinklijstje.

1. De leerling heeft minimaal een leeftijd van 6 jaar op de eerste schooldag van het schooljaar dat deze leerling start.
2. De leerling zit minimaal in groep 4 of staat voor de overgang naar groep 4
3. Het psychologisch onderzoek, afgenomen door een erkend psycholoog/ orthopedagoog met een aantekening diagnostiek bij voorkeur HB-expertise, laat minimaal een gemiddeld totaal IQ van 130 (of hoger) zien of een score binnen het betrouwbaarheidsinterval van 122-134 (90%) en geeft inzicht in de specifieke hoogbegaafdheidskenmerken (creatief denkvermogen, motivatie en intelligentiecapaciteiten). Dit onderzoek is afgenomen bij een minimale leeftijd van 5 jaar, de betrouwbaarheid kan dan gewaarborgd worden.

- A. Het onderzoek behelst een psychologisch onderzoek met de Rakit II, KIQT+, WISC-V¹, IDS-2 of WIPPSI-IV bij een minimale leeftijd van 5 jaar. Deze onderzoeken mogen niet ouder zijn dan 2 jaar. Let wel het onderzoek moet afgenomen worden conform de richtlijnen, anders moeten we stellen dat het onderzoek niet valide is.
- B. Indien aanwezig: extra verslaglegging van een kindercoach, plusklas, etc. Aanvullen met andere voorbeelden van ondersteuning in het gezin.

4. Uit de spelobservatie blijkt de aanwezigheid van leer- en persoonlijkheidsfactoren van een hoogbegaafde leerling, een hoge mate van creatief denken, motivatie en betrokkenheid.
5. Uit het intakegesprek met ouders blijkt de aanwezigheid van leer- en persoonlijkheidsfactoren van een hoogbegaafde leerling, een hoge mate van creatief denken, motivatie en betrokkenheid.
6. Uit de verschillende bronnen, onder andere huidige schoolgegevens (Bevindingen huidige onderwijssetting t.a.v. overstap naar voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs en LOVS-gegevens), komt naar voren dat er een match is tussen de onderwijsbehoeften van de leerling en de context van Linus.

Indien een leerling niet aan (een of meer van) de toelatingscriteria voldoet, dan zal hij of zij niet kunnen worden toegelaten, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval leiden tot een onaanvaardbare situatie en strikte toepassing van de toelatingscriteria de leerling onevenredig benadelen.

In een dergelijk geval beschrijven de ouders/verzorgers van de leerling de aard van de onhoudbare situatie en de onevenredige benadeling. Deze beschrijving wordt bekrachtigd door ofwel de huidige school, de afnemer van het psychologisch onderzoek of een andere (door de directeur van Linus-onderwijs erkende) deskundige. Uit het psychologisch, dan wel uit andere erkende onderzoeken, observaties, etc., dient ontegenzeggelijk te blijken dat deze leerling ondanks het niet (volledig) voldoen aan de toelatingscriteria, geschikt en passend is voor de fulltime hoogbegaafdensetting van Linus-onderwijs.

De afwijking van de toelatingscriteria dient vervolgens zorgvuldig te worden afgewogen, dit ter beoordeling van de directeur van Linus-onderwijs, na advies van de TC. Toelating kan alleen plaatsvinden (op Linus-onderwijs) als de kwaliteit van het onderwijs en de sociale veiligheid van de overige leerlingen gewaarborgd blijft.

Toelatingscommissie Linus-onderwijs

De toelatingscommissie bestaat uit minimaal drie personen:

1. Een intern begeleider van Scala met HB-expertise
2. Een directeur van Scala met HB-expertise
3. Een expert hoogbegaafdheid

De commissie kan extra informatie vragen aan de intern begeleider of directeur van Linus-onderwijs. Zij zijn ook aanwezig bij de TC-overlegmomenten, omdat zij contact met de ouders/verzorgers en/of leerling hebben gehad.

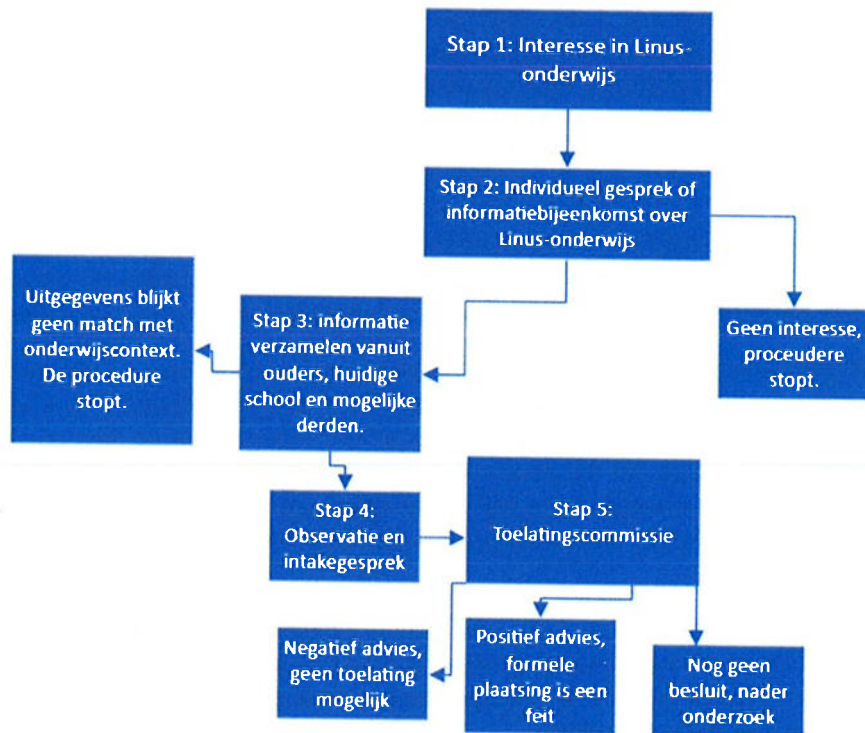
Leden van de commissie mogen geen familiale binding of persoonlijk belang hebben met een leerling die wordt voorgedragen. Leden van de commissie kunnen ook geen potentiële Linus-onderwijs-leerlingen aan een uitgebreid onderzoek onderwerpen.

Naast het beoordelen van alle documenten kan de commissie contact leggen met de onderzoeker, de ouders/verzorgers en/of met de potentiële Linus-onderwijs leerling in gesprek gaan om meer duidelijkheid te krijgen over de leerling.

De TC-leden bestuderen de dossiers, bespreken de leerling en komen tot een advies.

¹ Bij een significante afwijking tussen de indexen, wegen de onderdelen fluid redeneren, visueel ruimtelijk en verbaal begrip zwaarder.

- a) De TC-leden geven unaniem een positief advies. De leerling zal op de wachtlijst geplaatst worden.
- b) De TC-leden geven unaniem een negatief advies. Een van de TC-leden zal de ouders/verzor- gers op de hoogte brengen van dit negatieve advies.
- c) De TC-leden kunnen geen unaniem advies uitbrengen. Een van de TC-leden zal dan op korte termijn een aanvullende interventie inplannen om tot een unaniem advies te komen.



2. Inhoud van het onderwijs

Het onderwijsaanbod van Calvin en Linus richt zich naast de kerndoelen die landelijk vastgesteld zijn voor het basisonderwijs op verrijking (verbreden en verdiepen van de kerndoelen). Deze verrijking richt zich met name op exploratief, creatief en kritisch denken en handelen. Daarnaast is prominent aandacht voor het zijnsluit van de leerlingen (Kieboom, 2015). Deze leerlingen beleven de wereld om hen heen met een hoge mate van bewustzijn. Hun leer- en persoonlijkheidseigenschappen vragen om pedagogisch-sensitieve leerkrachten die hun ruimte bieden en eigenaarschap over hun leerproces. De verhouding waarin leerlingen werken aan de kerndoelen zal per leerling verschillend zijn omdat de didactische ontwikkeling van leerlingen onderling verschillend verloopt. Het indelen van de leerstof van het onderwijs in leerstofjaarklassensysteem is hiermee zeer tegenstrijdig. In ons onderwijs proberen we hier steeds meer los van te komen.

Bovenstaande betekent dat we binnen ons onderwijs steeds minder gebruik maken van standaard onderwijsmethodes. We vinden het belangrijk dat leerlingen zelf weten welke doelen zij moeten gaan ontwikkelen en ook de ruimte krijgen hier zelf invloed op uit te oefenen. Dat betekent dat zij begrijpen wat leren inhoudt en dat zij zelf invloed hebben op datgene wat geoefend moet gaan worden.

Ten aanzien van de kerndoelen Nederlandse taal en rekenen maken we gebruik van de methodiek van Dolf Janson. In zijn benadering gaat hij vooral uit van geïntegreerd uitdagend en functioneel onderwijs. Dit betekent dat leerlingen worden uitgedaagd en gestimuleerd om verder te leren. Door een thematische benadering kunnen veel doelen van veel verschillende vakgebieden worden geïntegreerd.

2.1 Taalonderwijs

Ten aanzien van taalonderwijs onderscheiden we doelen over drie gebieden:

- a. Reflecteren op en onderzoeken van de vorm en functie van gesproken en geschreven taal.
- b. Gebruik maken van gesproken taal
- c. Gebruik maken van geschreven taal

Deze doelen ontwikkelen zich in verschillende fasen.

Fase 1

Het taalgebruik is vooral gericht op en komt vooruit het uit het hier en nu

Fase 2

Het taalgebruik breidt zich uit en er is grotere afstand tot het hier en nu en ook mogelijk meer complexere vormen.

Fase 3

Het taalgebruik overstijgt het hier en nu en mede daardoor groeit de complexiteit, ook in de schriftelijke vorm.

Fase 4

Het taalgebruik is gevarieerd en complex geworden en ook afgestemd op zowel de context als de doelgroep.

Wanneer gekeken wordt naar de ontwikkeling van leerlingen binnen ons onderwijs dan zien we dat de meeste leerlingen de doelen uit fase 1 en delen van fase 2 behalen in de Calvingroep. De doelen van fase 2 zijn over het algemeen behaald eind groep 4, doelen van fase 3 in groep 6 en de doelen van fase 4 eind groep 8.

Gebruik maken van geschreven taal

Binnen de Calvingroep stimuleren we de ontwikkeling van geschreven taal onder andere door activiteiten uit de boeken "Op zoek naar klanken en letters" en "Op zoek naar betekenis via letters en klanken" van Dolf Janson. We verbinden zoveel mogelijk activiteiten aan betekenisvolle thema's zodat de betrokkenheid en motivatie van leerlingen om te oefenen hoog blijft. Binnen Linus starten we

als gehele school met een kwartier stillezen in de groep. Leerlingen lezen in een zelfgekozen boek uit onze rijk gevulde bibliotheek. Daarnaast lezen leerlingen verschillende teksten die gerelateerd zijn aan de thema's. Ook maken we gebruik van teksten van Nieuwsbegrip.

Ontwikkelen van handschrift

Ten aanzien van het ontwikkelen van geschreven taal leren we de leerlingen binnen Calvin en Linus schrijven in blokschrift². Hiervoor hebben we de volgende beargumentering:

- In deze fase van de ontwikkeling van het leren lezen en spellen is het van belang dat de letters die gehanteerd worden eenduidig zijn.
- In boeken wordt nooit verbonden schrift geschreven.
- Daarnaast wordt in deze tijd steeds meer overgegaan naar het digitaal verwerken van informatie en wordt in hogere leerjaren tijd en aandacht besteed aan het leren typen (wat ook met blokletters gaat).
- Er zijn daarnaast weinig leerlingen die het verbonden schrift vasthouden na de basisschool. Dit betekent dat de tijd die we gaan spenderen aan het leren van verbonden schrift niet evenredig is met de opbrengsten.
- Het schrijven in blokschrift gaat qua tempo net zo snel als verbonden schrift blijkt uit onderzoek. Het argument dat met verbonden schrift meer op tempo wordt gekomen is niet bewezen.
- Alle formele formulieren die ingevuld moeten worden voor b.v. overheidszaken etc. moeten in blokschrift worden ingevuld.
- We hanteren daarnaast bewust de methodiek van Dolf Janson in het kader van het leren lezen en spellen. In zijn lijn ligt dat we blokschrift hanteren en geen verbonden schrift. Hij geeft hierbij het volgende aan: "De meeste onderzoeken daarnaar zijn nogal gedateerd. Om het stellen te stimuleren in de bovenbouw laat je ze niet schrijven. Dan moet je ze juist laten typen, want dan kunnen bij het nalezen of bij het samen met een maatje maken van een tekst eenvoudig veranderingen of verbeteringen aan te brengen. Dat stimuleert meer dan woorden doorstrepen en erboven schrijven of het helemaal moeten overschrijven. Bovendien is die nadruk op schrijven bij spelling gekoppeld aan leren spellen door overschrijven. Dat is een niet effectieve didactiek, zoals we weten, doordat ze daarmee niet thuisraken in het systeem en de samenhang daarin. Bovendien gaat bij het verbonden schrift te veel aandacht naar de lussen en de verbindingen en minder naar de duidelijkheid van de eigenlijke lettervormen. Bij leren lezen is het handig als de geschreven lettervormen veel lijken op de lettervormen die in boeken gedrukt staan. Het schrijven van die vorm helpt om die kenmerken bewust te worden en te onthouden. Dat is daardoor ook helpend bij leren spellen, want dan moeten die vormen steeds weer worden opgeroepen op basis van de gehoorde klanken en dan is het fijn als die vorm eenduidig is. Ook hier geldt weer dat de leerlingen zelf moeten snappen wat het nut is van duidelijk en vlot schrijven. Er heerst soms nog steeds een idee dat kinderen tegen wil en dank dingen leren op school en dat vooral doen omdat hun leraar dat vraagt. Eigenaarschap vraagt ook aandacht voor het perspectief: je leert dingen om ze te (kunnen) gebruiken, buiten dat vak en buiten de school en je leert dat niet voor een toets... Dat geldt ook sterk voor vakken als taal en rekenen".

Het doel van motorisch schrijven is dat de leerlingen een soepel en persoonlijk handschrift ontwikkelen dat goed leesbaar is.

Spelling

In het aanbieden van de spellingcategorieën zit een opbouw. De didactiek is opgebouwd uit klankzuivere woorden en gaat vervolgens over in 28 inheemse en uitheemse categorieën. We gaan ervan uit dat de meeste leerlingen binnen de Calvingroep de klankzuivere woorden leren spellen. Van leerlingen die binnen Linus-onderwijs instromen verwachten we dus dat de klankzuivere woorden goed gespeld kunnen worden. Daarna gaan de leerlingen aan de slag met de eerste 13 categorieën. Deze moeten in volgorde worden aangeboden en geoefend door de leerlingen. Daarna kunnen de categorieën in willekeurige volgorde aangeboden worden. We verwachten dat de leerlingen eind groep 5 alle eerste 13 categorieën beheersen. De leerkracht gebruikt de instructies zoals in de (verkorte) handleiding bij het boek Op zoek naar letters van Dolf Janson wordt beschreven.

² Aangezien ook leerlingen van andere scholen instromen zijn er leerlingen die goed leesbaar verbonden schrift hebben geleerd. Deze leerlingen blijven verbonden schrijven

2.2 Rekenonderwijs

Ten aanzien van rekenonderwijs onderscheiden we bij Calvin en Linus de onderstaande leerroutes die in samenhang worden aangeboden:

- A. getallen
- B. bewerkingen: optellen en aftrekken
- C. bewerkingen: vermenigvuldigen en delen
- D. bewerkingen met gebroken getallen en met verhoudingsgetallen
- E. meten
- F1. Klok
- F2. Kalender
- G. meetkunde
- H. verbanden zichtbaar maken

Leerlingen doorlopen de verschillende leerroutes in hun eigen tempo. Binnen de verschillende thema's werken we met verschillende verwonderingsactiviteiten. Ook spelen we in op actualiteiten om ons rekenaanbod vorm te geven. We hebben voor de verschillende leerroutes materialen opgenomen in rekenlaatjes. Tijdens rekenactiviteiten kan hier door de leerlingen gebruik van worden gemaakt.

2.3 Wereldoriëntatie

Binnen Calvin en Linus proberen we zoveel mogelijk activiteiten thematisch aan te bieden. Calvin-onderwijs hanteert eigen betekenisvolle thema's. Linus hanteert hierbij thema's uit de methode Alles in 1. De boeken van Alles in 1 gebruiken we als bronnenboeken. In het totaal worden er 20 verschillende thema's aangeboden in vijf domeinen te weten aardrijkskunde, geschiedenis, techniek, cultuur en natuur.

Het domein aardrijkskunde omvat de volgende hoofdonderwerpen :

- Nederland ; Europa ; Afrika en Azië ; Amerika + Australië + Antarctica + Oceanen;

Het domein geschiedenis omvat de volgende hoofdonderwerpen :

- Prehistorie, Grieken en Romeinen ; Middeleeuwen ; Gouden Eeuw ; Moderne Geschiedenis

Het domein techniek omvat de volgende hoofdonderwerpen :

- Bouwen ; Vervoer en Verkeer ; Energie ; Communicatie

Het domein cultuur omvat de volgende hoofdonderwerpen :

- Voeding ; Kunst ; Geloof ; Kleding en Sport

Het domein natuur omvat de volgende hoofdonderwerpen :

- Dieren ; Planten ; Mensen ; Milieu en Kringloop

Het domein en het hoofdonderwerp vormen het hart van het project. Het is de kapstok waar alle vakken en vaardigheden aan worden opgehangen. Een zorgvuldig ontwikkeld palet aan werkvormen zorgt voor een goede afwisseling van verschillende vaardigheden, zodat leerlingen zich breed kunnen ontwikkelen. Binnen de verschillende thema's kunnen tevens gastlessen gegeven worden. Hiervoor kan ook een beroep gedaan worden op ouders. Daarnaast kunnen excursies gepland worden wanneer de thema's hier aanleiding toe geven.

Binnen de thema's verwerken leerlingen informatie op verschillende manieren. Te denken valt aan het op schrift stellen, het verwerken met een computer of gebruik maken van materialen voor beeldende vorming. Binnen het Calvin-onderwijs hebben ook Loose parts vanaf de start een prominente plaats ingenomen. Binnen het Linus-onderwijs zien we in toenemende mate de loose parts ook terug op het programma.

Loose parts zijn losse, veelzijdige (rest)materialen die op zichzelf gemanipuleerd, verplaatst of gecombineerd met andere materialen gebruikt kunnen worden. De theorie met betrekking tot Loose parts is geïntroduceerd door landbouwarchitect Simon Nicholson in 1971. Loose parts worden niet op één

vaste manier gebruikt, in tegenstelling tot de bijvoorbeeld traditionele speelmaterialen. Leerlingen kunnen zelf kiezen hoe ze spelen met de loose parts. Zij bepalen, ontdekken en creëren en kunnen zo dus héél véél variaties maken met één en hetzelfde materiaal. Het lokt creatief spel en denken uit omdat leerlingen er vrij mee kunnen combineren. Materialen waaraan gedacht kan worden zijn: keien, takken, plankjes, elektriciteitskabels, gordijnringen, klossen, haspels, buizen, schuursponsjes, verfmenghoutjes, lege blikken etc.

Binnen ons curriculum willen we leerlingen de wereld om ons heen laten te ontdekken maar ook leren respecteren. We leggen daarom bij het verzamelen van loose parts de nadruk hergebruik van materialen. We kiezen voor producten die uit de afvalstroom komen oftewel restmaterialen. Zo houden we rekening met duurzaamheid van producten.

Loose parts kunnen voor allerlei activiteiten ingezet worden. Er zijn grote loose parts aanwezig in het lokaal en voor buiten. Daarnaast zijn er in ieder lokaal kleine loose parts aanwezig waarmee leerlingen op een plaat werken en zo hun eigen creaties maken en ontdekkingen doen. Ook zijn er loose parts, die ingezet kunnen worden om mee te knutselen. Dit zijn verbruiksmaterialen en dienen dan ook steeds aangevuld te worden (Van Gijn, 2015; Van Gijn & Van Amelsvoort, 2019).

2.4 Cultuureducatie

Onder cultuureducatie worden alle vormen van educatie verstaan waarbij cultuur als doel of als middel wordt ingezet. Cultuureducatie is leren over cultuur, door cultuur en met cultuur. Kinderen maken kennis met verschillende cultuuruitingen en verdiepen hun inzicht daarin. Cultuureducatie omvat kunsteducatie, erfgoededucatie en media-educatie. Samenhang in het onderwijsaanbod kan de kwaliteit vergroten. Als er meer samenhang is tussen verschillende vakgebieden wordt het onderwijs voor de leerlingen betekenisvoller en begrijpelijker. Cultuureducatie is daarom geen schoolvak, het is een verzamelbegrip. In ieder schoolvak kan dit een rol spelen. Het is wat Linus Onderwijs betreft dan ook geïntegreerd in het totale onderwijsprogramma.

Cultuuroverdracht is van groot belang voor ieders betrokkenheid bij de samenleving. Cultuureducatie draagt bij aan de brede ontwikkeling van kinderen. Wie kennisneemt van kunst, erfgoed en media, en daar bewust en actief mee bezig is, doet mee aan de samenleving en ontwikkelt begrip voor andere normen, waarden en culturen. Cultuureducatie stimuleert kinderen bovendien om andere onvermoede talenten naar boven te laten komen. Vanuit de rijksoverheid krijgt iedere school per jaar een budget per leerling om activiteiten uit te voeren in het kader van cultuureducatie. Daarnaast schrijven we ons als school ieder jaar in bij het Erfgoed Brabant Academie om via museumschatjes per groep gratis een museum te kunnen bezoeken.

De verschillende thema's uit de methode Alles in 1 zijn leidend voor het aanbieden van activiteiten in het kader van cultuureducatie. Daarnaast behandelen we ook nog enkele disciplines apart. Dans, beeldende kunst, muziek en theater zijn allemaal even belangrijk voor de ontwikkeling van het hele kind. De ene keer leren kinderen van kunst, de andere keer leren ze iets over kunst of juist door middel van kunst. De leerkrachten worden daarbij ondersteund door kunstdocenten en aanbieders/makers die hun kunstvorm goed kennen en hun expertise willen delen. Samen met deze specialisten proberen we effectieve programma's op te zetten en uit te voeren.

De lessen expressie

Elke week komen expressiegebieden afwisselend aan bod (muziek, drama/dans, tekenen/schilderen, handvaardigheid). Dit gebeurt d.m.v. een les of opdracht passend bij het onderwerp van die week of het project.

Gastlessen

Er kunnen tijdens thema's diverse gastlessen worden ingepland. Dit kan worden uitgevoerd door diverse betrokkenen waaronder bijvoorbeeld ouders. Ook worden er gastlessen gegeven door leerkrachten uit het voortgezet onderwijs in het kader van levensbeschouwelijk onderwijs.

Projectafsluiting

De expressielessen kunnen een onderdeel zijn voor de afsluiting van een project. Een projectafsluiting kan bijvoorbeeld bestaan uit: een eenvoudige of zeer uitgebreide tentoonstelling, een modeshow, een uitvoering, een presentatie e.d. Ieder jaar sluiten we één project af met het bezoek van ouders aan de school.

Workshops muziek, theater, dans

In samenwerking met culturele instellingen uit de regio o.a. Kunstencentrum Het Pieck, komt ieder jaar een vakdiscipline extra aan bod. Per onderdeel zijn er dan gemiddeld 3 workshops die gegeven worden door vakdocenten. Achtereenvolgens komen aan bod: muziek, theater en dans. Iedere leerling krijgt dus minimaal 1x deze verrijking/verdieping aangeboden. Leerlingen die al in groep 4 gestart zijn profiteren vaker van dit aanbod.

Theatervoorstellingen in relatie tot Kinderboekenweek

De Calvinleerlingen krijgen jaarlijks een theatervoorstelling aangeboden. Dit gebeurt in samenwerking met alle Scalascholen en wordt georganiseerd door Trefpunt Cultuureducatie Heusden.

Theatervoorstelling groep 4

Alle groep-4-leerlingen krijgen jaarlijks een theatervoorstelling aangeboden in de Voorste Venne. Dit gebeurt in samenwerking met alle Scalascholen en wordt georganiseerd door Trefpunt Cultuureducatie Heusden.

Atelierdag groep 6

Groep 6 krijgt jaarlijks een atelierdag in de Voorste Venne waar ze onder leiding van professionele kunstenaars verschillende creatieve technieken zullen beleven.. Dit gebeurt in samenwerking met alle Scalascholen en wordt georganiseerd door Trefpunt Cultuureducatie Heusden.

Dansvoorstelling groep 7

Alle groep 7 leerlingen krijgen een dansvoorstelling aangeboden. Dit gebeurt in samenwerking met alle Scalascholen en wordt georganiseerd door Trefpunt Cultuureducatie Heusden.

'Red jezelf, red je vriendje' in zwembad Die Heygrave groep 7

Leerlingen van groep 7 van de basisscholen in de gemeente Heusden worden in zwembad Die Heygrave getest op hun zwemvaardigheid en zelfredzaamheid in het water. Het doel is het zorgen dat leerlingen de basisschool verlaten met voldoende zwemvaardigheid, zodat zij zichzelf maar ook een vriendje of vriendinnetje kunnen redden in het water.

Groep 7 en 8 Democracy

Interactief spel op het gemeentehuis. Met het educatieve doe-programma Democracy zetten kinderen uit groep 7 en 8 van het basisonderwijs hun eerste stappen in het gemeentehuis en maken ze kennis met democratische besluitvorming.

Nationaal Park Loonse en Drunense Duinen

Eén keer in de twee jaar gaan alle groepen van de school naar de Drunense duinen om bepaalde activiteiten uit te voeren. Dit wordt georganiseerd door het Instituut voor natuureducatie en duurzaamheid (IVN). Komend schooljaar 2023-2024 hebben groep 3 en 4 een activiteit zandgebak & luchtkastelen, groep 5 en 6 zandspoor en de groepen 7 en 8 dassenwerk.

De volgende activiteiten op Linus hebben ook grote raakvlakken met cultuureducatie:

- Leervragen: per thema werkt de leerling een leer- of onderzoeksvraag uit en presenteert deze aan de groep.
- Nieuwskring: ieder leerjaar presenteert de leerling twee keer een actualiteit aan de gehele groep.

- Spreekbeurt: per leerjaar wordt er minimaal één spreekbeurt gegeven.
- Boekpromotie: 3x per schooljaar in de bovenbouw en 2x per jaar in de onderbouw wordt er een boekpromotie in de planning opgenomen.
- Literatuur: per thema wordt er een boekenpakket verzorgd/aangeleverd via de bibliotheek.
- Voorleeswedstrijd voor groep 7/8
- Sinterklaasviering
- Kerstviering
- Carnaval
- Kunst Kabinet dat ingezet wordt tijdens Linus-tijd.

2.5 Levensbeschouwelijke activiteiten

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We leren kinderen respectvol om te gaan met verschillende culturen en geloofsovertuigingen. Hierbij speelt de morele ontwikkeling een belangrijke rol. De morele ontwikkeling is naast de sociaal-emotionele ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling en de motorische ontwikkeling een van de ontwikkelingsgebieden in de kindertijd. De kindertijd is een belangrijke periode om de basis te leggen voor moreel denken en morele oordeelsvorming. Sociale relaties en communicatie met anderen spelen een belangrijke rol in de morele ontwikkeling (Molchano, 2013). Bij de morele ontwikkeling gaat het om het ontwikkelen van morele gevoelens van liefde, geloof, vertrouwen, dankbaarheid, eerlijkheid, rechtvaardigheid en betrouwbaarheid en hiermee de ontwikkeling van het geweten, het gevoel van goed en slecht. Deze ontwikkeling bij kinderen is van significant belang in het onderwijs en de menselijke samenleving. Binnen de groepen zal daarom ook zeer specifiek aandacht besteed worden aan activiteiten die een beroep doen op de ontwikkeling van het moreel bewustzijn.

Filosoferen

Filosofie richt zich op het ontwikkelen van leerlingen tot meer bedachtzame individuen. Tijdens filosofie kunnen leerlingen, door gebruik te maken van coöperatieve dialogen, oefenen in het beter verwoorden en beargumenteren van hun ideeën, vragen en gedachten. Verschillende verhalen kunnen hierbij als startpunt worden gebruikt. Deze verhalen kunnen verschillende universele onderwerpen aansnijden zoals eerlijkheid, vrijheid, vriendschap, waarheid en kennis. Hierdoor kunnen verschillende discussies of meningsverschillen ontstaan over morele kwesties. Het moreel denken en oordelen wordt hiermee geoefend. Leerlingen kunnen zich op deze manier verschillende vaardigheden, houdingen en concepten eigen maken (Fisher, 2005). Voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong is het belangrijk dat er openlijk en met diepgang gesproken kan worden over thema's waar ze zelf anders in stilte over na zouden denken.

2.6 Engels

Binnen het Calvin-onderwijs heeft Engels een plaats binnen elk thema. Relevante woorden en uitdrukkingen worden met de leerlingen op een speelse manier aangeboden. Binnen Linus geven we vanaf groep 4 aanbod in de Engels taal. Dit gebeurt onder andere door binnen thema's Engelse activiteiten aan te bieden. Tevens krijgen de leerlingen extra aanbod van een Europese vrijwilliger.

2.7 Activiteiten ten aanzien van het ontwikkelen van zelfinzicht en zelfregulering

Bij alle activiteiten bij Calvin en Linus wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling van zelfinzicht en zelfregulering. Ter ondersteuning hiervan wordt onder andere gebruik gemaakt van de Fides³ werkwijze en de Wijzer in Executieve Functies (WiEF) van Zien in de klas (2017). Fides betekent 'vertrouwen'. Het gaat om de ontwikkeling van vertrouwen in jezelf en opdoen van sociale vaardigheden om jezelf te kunnen sturen in allerlei situaties. Het aanleren van deze vaardigheden is niet iets dat een

³ Hier is gebruik gemaakt van de internetsite <https://www.fides-wbt.com/>

vaste plek kan krijgen in het lesrooster. De gehele dag zijn er namelijk (sociale)situaties waar de leerlingen van kunnen leren. Fides is dan ook niet een methode, maar een werkwijze die op elk moment van de dag ingezet kan worden. De werkwijze maakt onder andere gebruik van alledaagse symbolen.

Daarnaast besteden we vanaf de start tevens aandacht aan de ontwikkeling van een growth mindset. Leerlingen die zichzelf kunnen sturen en open staan voor nieuwe activiteiten en leren. In de zeer snel ontwikkelende maatschappij is dit een belangrijke vaardigheid om aandacht aan te besteden. We doen dit onder ander door gebruik te maken van de metafoor van de leerkuil (Nottingham, 2017). Een leerproces roept onzekerheid en ongemak op. Het biedt leerlingen de kans om na te denken en te praten over hun eigen leerproces en op onderzoek uit te gaan. Leerlingen in de leerkuil ervaren een cognitief conflict. Iemand die in de kuil zit, zit in een soort overgangsfase. Hierin ervaart iemand zich bewust onbekwaam. De leerling ervaart inconsistenties, uitzonderingen en tegenstrijdigheden. Wanneer de leerling vervolgens op onderzoek uitgaat, gaat exploreren en tot nieuwe inzichten komt zal de leerling tot nieuwe betekenisgeving kunnen komen. Het begrip van de leerling is vervolgens uitgediept en verrijkt. Door hierop, en op het leerproces, te reflecteren kan de leerlingen groeien qua veerkracht en doorzettingsvermogen. Of te wel het ontwikkelen van een op groei gerichte mindset.

2.8 Extra curriculaire activiteiten

Op Linus-onderwijs wordt naast het aanbod ten aanzien van de kerndoelen (rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, wereldoriëntatie) 'surplus' aangeboden. Binnen elk thema proberen we per groep een meerdere relevante gastlessen en/of workshops te organiseren. Ook krijgen de leerlingen gedurende de thema's de kans om hun eigen leervragen te formuleren of onderzoek te doen. Tevens zit in ons aanbod onder andere activiteiten ten aanzien van:

- Meerdere vreemde talen (gegeven door Europese vrijwilligers)
- Linus-onderwijs-Kit (complexe taal/reken opdrachten);
- Pittige Plus Torens en Kunstkabinet
- First Lego League;
- Typecursus.

3. Resultaten die met het leerproces worden bereikt

3.1 Instroomkenmerken

Gezien de grote verschillen qua didactisch niveau en de intensiteit van de leerlingen is het leerlingaantal in de Calvingroep vastgesteld op 20 leerlingen. De gemiddelde groepsgrootte bij Linus zal ook 20 leerlingen zijn. In het schooljaar 2023-2024 zullen er naar verwachting 140 leerlingen zijn, waarvan 35 nieuwe leerlingen. Deze leerlingen zijn als volgt verdeeld over de groepen:

- Calvingroep
- Groep 4
- Groep 5
- Groep 6
- Groep 7
- Groep 7/8
- Groep 8

3.2 Controle op leerprestaties en vorderingen

Binnen Calvin en Linus volgen we de leerlingen dagelijks via observaties, gesprekken en hun geschreven en gemaakte werk. We gebruiken hiervoor het leerlingvolgsysteem Hiermee volgen we vooral de individuele didactische ontwikkeling op het gebied van spelling, rekenen en taal. Ook heeft iedere leerling een portfolio. Het portfolio nemen de leerlingen drie keer in het schooljaar mee naar huis. Hierin wordt onder andere de doelvaardighedenlijst opgenomen en verschillende activiteiten die de leerling hebben gedaan gedurende de thema's. Daarnaast gebruiken we het IEP leerlingvolgsysteem. Bij het leerlingvolgsysteem van IEP worden leerlingen vergeleken met landelijk gemiddelden.

3.3 Effect van begeleiding van zorgleerlingen

Leerlingen kunnen in hun ontwikkeling bij Calvin en Linus extra ondersteuning krijgen indien dit noodzakelijk is. Deze zorg is met name gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling en ontwikkeling van executieve functies. Indien noodzakelijk kan er voor een leerling bij het samenwerkingsverband een arrangement worden aangevraagd.

3.4 Vorderingen van leerlingen over de jaren heen

Aan het eind van de basisschoolperiode is het de wettelijke norm dat er een eindtoets wordt afgenomen. Hiervoor gebruikten we tot schooljaar 2022-2023 de Cito eindtoets in groep 8. Vanaf schooljaar 2023-2024 gebruiken we de IEP doorstroomtoets. De gemiddelde eindtoetscores van de afgelopen jaren zijn opgenomen in de onderstaande tabel.

Schooljaar	Gemiddelde CITO-eindtoets score
2011-2012	543
2012-2013	548
2013-2014	547
2014-2015	548
2015-2016	548
2016-2017	547
2017-2018	547
2018-2019	545
2019-2020	n.v.t.
2020-2021	543
2021-2022	541
	IEP schoolscore
2022-2023	86,8

3.5 Uitstroomgegevens Linus-onderwijs naar VO-scholen.

	2018 - 2019	2019 - 2020	2020- 2021	2021- 2022	2022- 2023
Altena College (Sleewijk)				1	
Willem van Oranje College (Waalwijk)	1	2	6	5	2
Stedelijk Gymnasium ('s-Hertogenbosch)	9	3	5	2	6
D'Oultremont College (Drunen)	5	11	10	6	3
Beekvliet College (Sint-Michielsgestel)	6	6	1		1
Sint Janslyceum ('s-Hertogenbosch)				1	
Odulphus College (Tilburg)	2	2	2	2	1
Dr. Mollercollege (Waalwijk)	2	2	4	8	6
Jacob Roelands Lyceum (Boxtel)				1	
Cobbenhagenlyceum (Tilburg)		2	1	1	
Camphusianum (Gorinchem)	1	1			
Het Hooghuis (Oss)	1				
Rodenborch College (Rosmalen)	1	1			1
Maurick College (Vught)	2	2			
Gymnasium Bernrode (Heeswijk Dinther)	3			2	
Theresia College (Tilburg)	2			1	
Sint Oelbert Gymnasium (Oosterhout)		1	2	2	1
Beatrix College (Tilburg)		1			
Frencken College (Oosterhout)		1			
Titus Brandsma Leyceum (Oss)			2		
Eckhart College (Eindhoven)			1		
Dongemond College (Raamsdonksveer)			1		
Dr Piersoncollege ('s-Hertogenbosch)				1	
De Keyzer (Goirle)				1	
Yuverta (Eindhoven)				1	
Walewyc (Waalwijk)					1
Waldorfstroom (Tilburg)					1

4. Zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Interne zorgstructuur

De zorgstructuur binnen Linus-onderwijs kent 5 zorgniveaus. Bij elke zorgniveau horen verantwoordelijkheden, uitvoerende taken en formulieren.

Zorgniveau 1

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het geven van korte instructies, compacten uit de verschillende methodieken comfort de kerndoelen en bieden de kinderen een uitdagende leeromgeving aan middels het Linus-concept. De leerkracht is verantwoordelijk voor het bieden van passend onderwijs in de coachende sfeer, procesbegeleider/-volger en het eigenaarschap van het leren bij de leerling te activeren en ontwikkelen. De leerkracht heeft minimaal één keer in de vier weken een persoonlijk gesprekje met de leerling over functioneren binnen de groep, de leerling formuleert een eigen leerdoel voor de komende periode.

Zorgniveau 2

De leerkracht is verantwoordelijk voor het bieden van extra zorg binnen de klassensetting. De extra zorg moet vastgelegd worden en passen binnen de mogelijkheden van het groepsgebeuren.

Zorgniveau 3

De leerkracht heeft ondersteuning nodig bij het uitvoeren van het onderwijs op niveau 2.

Stap 1: De leerkracht consulteert de intern begeleider.

Deze consultatie vindt in eerste instantie plaats middels een gesprek tussen de leerkracht en de intern begeleider over een adviesvraag van zorgniveau 2 naar zorgniveau 3 (verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht). De ouders/verzorgers worden hierover door de leerkracht op de hoogte gesteld. De leerkracht maakt korte aantekeningen in het volgdoosier.

Stap 2: Klassenbezoek

De intern begeleider gaat na het gesprek op klassenbezoek bij de betreffende leerling, zal de gegevens (onderzoeksverslagen, leerlingvolgsysteem en de registraties in het leerling dossier) welke reeds op school aanwezig zijn bestuderen en zal vervolgens met de leerkracht in gesprek gaan over de belemmerende en bevorderende factoren van de leerling.

Stap 3: Consultatie

Tijdens de consultatie worden er afspraken gemaakt over de vervolgacties. Deze worden beschreven in het leerlingvolgsysteem, consultatie intern begeleider (verantwoordelijkheid van de intern begeleider). Er zijn verschillende vervolgacties mogelijk: pedagogisch didactisch onderzoek, welbevindingsgesprek met de leerling, gesprekken met de ouders/verzorgers, gesprekken met extern deskundige, volgen middels het protocol leesproblemen en dyslexie, verwijzing richting deskundige ect.

Stap 4: Terugkoppeling naar ouders/verzorgers over de consultatie en vervolgafspraken door intern begeleider.

Ouders/verzorgers worden na deze consultatie op de hoogte gebracht van de bevindingen en bespreken mogelijke verdere interventies. Dit gesprek wordt kort weergegeven in het leerlingvolgsysteem door intern begeleider.

De intern begeleider volgt de risicoleerlingen op het gebied van technisch lezen, spelling en rekenen middels 'protocol ernstige leesproblemen en dyslexie' en 'protocol ernstige rekenproblemen en dyscalculie'.

Zorgniveau 4

De interventies welke reeds hebben plaatsgevonden hebben onvoldoende effect op de ontwikkeling van de leerling. De interventies zijn met ouders/verzorgers besproken en met een externe (hoogbegeerdheids-)deskundige (orthopedagoog Scala, ambulante begeleider, een extern deskundige, een advies- of aanvraag bij het samenwerkingsverband).

Stap 1 De intern begeleidster neemt contact op met de orthopedagoog.

Stap 2 In sommige gevallen vult de leerkracht het formulier in van de consultatie en geeft dit mee aan de ouders/verzorgers van desbetreffende leerling.

Stap 3 De intern begeleider zal dit traject begeleiden, vastleggen en de leerkrachten op de hoogte houden van de ontwikkelingen.

Zorgniveau 5

Wanneer de school onvoldoende kan inspelen op de onderwijsbehoeftes van de leerling zal er mogelijk een verwijzing plaatsvinden naar een andere school. Dit traject zal met toestemming van de ouders/verzorgers en de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) plaatsvinden. Voor dit traject dient de intern begeleider documenten te gebruiken van het samenwerkingsverband.

Rol van ouders/verzorgers

Wij streven naar een open en respectvolle samenwerking tussen de ouders/verzorgers en de school. Wij geloven in een optimale samenwerking zodat de ontwikkeling van de leerling centraal komt te staan.

Wanneer het advies vanuit de school komt, kan deze zorg plaatsvinden onder schooltijd (niet op school). Ouders/verzorgers houden de school op de hoogte van de vorderingen. De school is verantwoordelijk om een gedegen afweging te maken of de adviezen van de externen opgevolgd kunnen worden binnen de onderwijscontext van Linus-onderwijs. Wanneer ouders/verzorgers kiezen om ondersteuning in te schakelen zonder overleg met de school, zal de ondersteuning plaatsvinden buiten schooltijd

Externe zorgstructuur

Sinds 1 augustus 2014 hebben alle scholen in Nederland de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. De kracht van passend onderwijs is dat scholen nog meer dan nu het geval is met elkaar gaan samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Voor Linus-onderwijs is dat het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs Langstraat Heusden Altena.

Dit samenwerkingsverband is een stichting, opgericht door de besturen van de scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Aalburg, Heusden, Loon op Zand en Waalwijk en de besturen voor speciaal onderwijs in Oisterwijk, Tilburg en 's-Hertogenbosch. In totaal gaan zo'n 60 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs intensiever samenwerken met elkaar. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: <https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/>.

Het Samenwerkingsverband wil dat alle leerlingen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders/verzorgers.

Zorgplicht

Sinds 1 augustus 2014 zijn de besturen van de scholen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is in de wet geregeld. Het betekent dat scholen alles moeten doen om aan ieder kind goed onderwijs te geven. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een kind voor een school te groot is. De school heeft alles al gedaan wat mogelijk was, maar het lukt niet om het kind voldoende te ondersteunen. Op dat moment moet de school op zoek naar een school, die wel in staat is om de gevraagde ondersteuning te bieden. Uiteraard worden ouders/verzorgers daarvan uitgebreid op de hoogte gehouden. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passende plaats onderwijs krijgen. Geen kind tussen wal en schip!

Basisondersteuning

Iedere school heeft in de afgelopen jaren al veel gedaan in voorbereiding op de invoering van passend onderwijs. Op iedere school van het Samenwerkingsverband staat de zorg voor leerlingen centraal. De scholen in het Samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan

thema's als: leerlingvolgsysteem, het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam e.d. Iedere school stelt een eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP) op. Daarin staat precies beschreven wat de school doet en hoe zij zich verder willen versterken m.b.t. de basisondersteuning. Indien u dit in wilt zien, kunt u dit opvragen bij de directeur.

Extra ondersteuning en aanmelding

Het kan zijn dat het met uw zoon of dochter niet gaat zoals u dat wenst. Als de school in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat mogelijk is dan moet de school een beroep kunnen doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het Samenwerkingsverband. Door een aanmelding bij de TAC van het samenwerkingsverband kan de school een aanvraag indienen voor extra ondersteuning. Het is de bedoeling dat de TAC-maatwerk gaat leveren en precies gaat aangeven wat de school en het kind nodig hebben. De TAC en daarmee het Samenwerkingsverband stelt de school middelen en/of menskracht ter beschikking om meer passend onderwijs voor deze leerling mogelijk te maken. Wij noemen dat een arrangement. De school vraagt dat arrangement aan bij de TAC.

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoeften van uw zoon of dochter te groot zijn voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders/verzorgers, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Daarvoor is in de toekomst een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor nodig.

Ontwikkelingsperspectief

Als de school extra ondersteuning (middelen en/of menskracht) ontvangt van het Samenwerkingsverband dan moet dat op een goede manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een Ontwikkelingsperspectief (OPP).

De school schrijft in dat plan hoe zij de extra ondersteuning gaat inzetten. Dit kan bijvoorbeeld zijn door andere leermiddelen in te zetten, meer individuele begeleiding te geven of door andere activiteiten te organiseren. De school is verplicht met de ouders/verzorgers overleg te voeren over dat plan en u moet het er natuurlijk mee eens zijn.

Vrijstelling onderwijs

Je kind komt soms (tijdelijk) in aanmerking voor vrijstelling van de leerplicht. Bijvoorbeeld doordat door geestelijke of lichamelijke klachten naar school gaan simpelweg niet mogelijk is. Je hebt hiervoor een recente verklaring nodig van een arts of psycholoog.

Voor meer informatie omtrent vrijstelling onderwijs wordt verwezen naar de volgende site:

<https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/schooloverkoepelend/leerplicht/vrijstellingen-leerplicht>

Bij conflict of geschil

Uiteraard is het denkbaar dat u als ouder het niet eens bent met een maatregel over uw kind. De eerste stap dat u in contact treedt met de schoolleiding en uw standpunt kenbaar maakt. We hopen allemaal dat het dan lukt om het probleem op te lossen.

Als dat niet lukt, is het denkbaar dat een bemiddelaar of 'een derde persoon' wordt ingeschakeld. Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn. De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld en via de site: www.onderwijsconsulenten.nl kunt u in contact komen met deze organisatie. De school zelf is voor de behandeling van klachten ook aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden.

Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband zelf heeft een adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het

samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Als u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het Samenwerkingsverband.

Voor meer informatie over de landelijke klachtenregelingen in het kader van passend onderwijs verwijzen wij u naar de site: www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/

5. De wijze waarop de (verplichte) onderwijstijd wordt benut

5.1 Schooltijden

In de wet op het primair onderwijs is vastgelegd hoeveel uren de kinderen in een schooljaar les dienen te krijgen. Op Calvin-en Linus-onderwijs krijgen alle groepen 942 uur les per jaar. De schooldag begint om 08.45 uur en eindigt, met uitzondering van woensdag, dit schooljaar voor alle groepen om 14.15 uur. Van 12.00 uur tot 12.30 uur hebben de kinderen pauze. Hierbij eten de leerlingen in de eigen groep met een leerkracht en krijgen ondertussen onderwijsaanbod. Op woensdag zijn de lestijden van 8.45 uur tot 12.15 uur.

De school werkt met een continuooster. Daarom vallen eet- en drinkmomenten ook onder onderwijstijd. Als school zijn we verplicht om deze onderwijstijd te verantwoorden. Onderwijs heeft drie belangrijke functies: het draagt bij aan persoonlijke ontwikkeling van kinderen, het zorgt voor overdracht van maatschappelijke en culturele verworvenheden en het rust kinderen toe voor participatie in de samenleving. De kerndoelen die aan bod kunnen komen tijdens de lunchtijd zijn:

- Mondeling taalgebruik
- Taalbeschouwing
- Mens en samenleving
- Natuur en techniek
- Ruimte
- Tijd
- Kunstzinnige oriëntatie

Een meer concrete uitwerking is te vinden in het curriculum van Linus-onderwijs.

Onze leerlingen mogen voor de pauze meenemen wat zij willen qua eten en drinken. Wij moedigen het verstrekken van gezond voedsel evenals het drinken van water aan. In alle groepen is er gelegenheid om een kwartier in de ochtend en tussen de middag te eten en te drinken.

We willen nadrukkelijk iedereen vragen voor eten en drinken broodtrommels en drinkbekers te gebruiken. Laten we onze kinderen niet te snel vertrouwd maken met een wegwerpmaatschappij en probeer zo min mogelijk verpakkingsmateriaal te gebruiken.

Laatkomers

Te laat komen kan gebeuren. Hebben wij geen bericht ontvangen, dan wordt u gebeld, met de vraag waar uw kind is. Structureel te laat komen kan leiden tot de aantekening/melding ongeoorloofd verzuim. Mocht de leerling niet op tijd aanwezig zijn, kan dit middels Social schools doorgegeven worden.

Ziekmelding

U kunt uw kind ziekmelden via Social Schools. Worden kinderen onder schooltijd ziek, dan proberen we u z.s.m. te bereiken. We stellen het zeer op prijs, dat indien nodig, u zelf het kind op school komt ophalen. We sturen kinderen **niet** alleen ziek naar huis.

Verzuim

Als een kind ziek is, kan het niet naar school. Dit moet voor half negen gemeld worden aan de school. De school moet immers weten waarom het kind niet aanwezig is. Dit geldt ook voor kinderen die naar een dokter of tandarts moeten. Het schoolverzuim wordt door elke groepsleerkracht dagelijks bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. Dit systeem geeft automatisch een signaal wanneer een leerling alarmerend vaak verzuimt. In een dergelijk geval moet er contact opgenomen worden door de locatieleider/ intern begeleider met ouders/verzorgers en leerplichtambtenaar. Als een leerling, zonder afmelding, niet op school is verschenen, worden de ouders/verzorgers diezelfde ochtend nog gebeld om te horen wat er aan de hand is.

Bij geoorloofd ziekteverzuim gedurende langere tijd kan de school voor zieke kinderen worden ingeschakeld.

Bij ongeoorloofd verzuim van 16 klokuren (komt in het basisonderwijs meestal overeen met 5 dagdelen) is de school wettelijk verplicht om dit binnen 5 dagen aan de leerplichtambtenaar te melden.

5.2 Gymmen

De gymnastieklessen worden gegeven in de gymzaal aan de Chopinstraat. De leerlingen hebben twee keer in de week 45 minuten gymles. De kinderen gaan te voet, onder begeleiding van een leerkracht, naar de gymzaal. Na de les lichamelijke oefening gaan de kinderen te voet terug naar school. Eveneens onder begeleiding van de leerkrachten. Het is de bedoeling dat de leerlingen sportkleding dragen en gymschoenen (geen zwarte zolen). Het wordt sterk afgeraden mobiele telefoons, horloges en sieraden mee te nemen naar de gymzaal. Na de gymnastiekles is er geen gelegenheid voor de kinderen om te douchen. Om zoekraken van gymkleding en gymschoenen te voorkomen adviseren wij u deze artikelen van een naam te voorzien. Alleen om medische redenen kan een gymles verzuimd worden. U dient de leerkracht schriftelijk of per e-mail/ Social Schools tijdig hiervan op de hoogte te stellen.

Gymrooster 2023-2024

Tijden	Dinsdag	Vrijdag
8.30-9.15	Calvin	Calvin
09.15-10.00	Groep 4	Groep 4
10.00-10.45	Groep 5	Groep 5
10.45-11.30	Groep 7/8	Groep 6
11.30-12.15	Groep 7	Groep 7
12.30-13.15	Groep 6	Groep 7/8
13.15-14.00	Groep 8	Groep 8

5.3 Vakantierooster en studiedagen schooljaar 2023-2024

12 en 13 oktober 2023	Leerlingen vrij i.v.m. studiedag
16 oktober 2023 tot 20 oktober 2023	Herfstvakantie
8 november 2023	Leerlingen vrij i.v.m. studiedag
5 december 2023	Uit om 12.15 uur i.v.m. sinterklaasviering
6 december 2023	Leerlingen vrij i.v.m. studiedag
22 december 2023	Leerlingen vrij i.v.m. studiedag
25 december 2023 tot 5 januari 2024	Kerstvakantie
31 januari 2024	Leerlingen vrij i.v.m. studiedag
9 februari 2024	Uit om 12.15 i.v.m. carnavalsviering
12 februari 2024 tot 16 februari 2024	Voorjaarsvakantie
1 april 2024	Vrij i.v.m. 2 ^{de} paasdag
2 april 2024	Leerlingen vrij i.v.m. studiedag
22 april 2024 tot 3 mei 2024	Meivakantie
9 en 10 mei 2024	Vrij i.v.m. hemelvaart
20 mei 2024	Vrij i.v.m. 2 ^{de} pinksterdag
21 mei 2024	Leerlingen vrij i.v.m. studiedag
19 juni 2024	Groep 8 vrij i.v.m. doorschuifochtend
5 juli 2024	Uit om 12.15
14 juli 2023 tot 25 augustus 2023	Zomervakantie
9 september 2024	Leerlingen vrij i.v.m. studiedag

5.4 Maatregelen met betrekking tot lesuitval

In de afgelopen jaren zijn scholen van Stichting Scala enkele keren geconfronteerd met het feit dat er geen vervangende leerkracht was voor iemand die ziek of om een andere reden afwezig was. Het vinden van vervanging is een toenemend probleem aan het worden. Om eenheid in handelen te krijgen en om duidelijkheid te verschaffen is het protocol 'vervanging van leerkrachten', in overleg met het directiebestuur van Stichting Scala, door het bestuur vastgesteld.

Als er geen vervanger is voor een afwezige leerkracht worden de volgende oplossingen overwogen:

- A Verschuiven: Intern gaat een leerkracht naar een andere groep. Leerkrachten die verlof hebben, vragen om de dag op te schorten. In geval van duurzame inzetbaarheid wordt altijd in tijd gecompenseerd.
- b. Ruilen: Taakrealisatie van directie, intern begeleider en andere coördinatoren worden opgeschort, dit voor maximaal één dag. Of leerkrachten worden ingezet vanuit ruimte in de jaartaak.
- C Parttime: Parttimeleerkrachten (eigen of andere school) krijgen voor korte tijd een uitbreiding van uren.
- d. Verdelen: De groep wordt over andere groepen verdeeld voor maximaal 2 dagen en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.
- e. Vervangen: Leerkrachtondersteuner, onderwijsassistent, gepensioneerde leerkrachten, (LIO) stagiaire, medewerkers MIKZ, gastdocenten, maatschappelijke instanties inzetten ter vervanging.

Bieden voorgaande maatregelen geen aanvaardbare oplossing dan kan besloten worden om de betreffende groep niet naar school te laten komen.

De directies, beleidsadviseur P&O en het bevoegd gezag doen er alles aan om steeds weer invallers te vinden. Enkele genomen maatregelen:

- De vervanging wordt centraal gecoördineerd. Eerste prioriteit is niet naar huis hoeven sturen van leerlingen.
- Op de scholen ligt een draaiboek voor de invaller die de groep gaat overnemen.
- Het streven is om een vervangingspool in te richten.
- Werken met zij-instromers.
- Werken met onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners.
- Contracten aanbieden aan LIO-stagiaires.

Ondanks bovenstaande zaken zullen we helaas nu en in de toekomst geconfronteerd worden met het feit dat er geen invaller is voor een afwezige leerkracht. Vandaar dit protocol 'vervanging van leerkrachten'. Het kan verstandig zijn om op voorhand in uw netwerkoplossingen te bedenken op het moment dat een groep niet naar school kan in verband met een afwezige leerkracht.

6. Sociale veiligheid

6.1 Veiligheidsbeleid en veiligheidsplan

Natuurlijk wilt u uw kind naar een veilige school sturen. Wij doen er alles aan om een zo veilig mogelijke school te zijn. Zowel voor de kinderen, de leerkrachten, als alle anderen die met school te maken hebben. Daarom zetten wij ons ook actief in om seksuele intimidatie en pesten op school te voorkomen.

Wat bedoelen we met seksuele intimidatie?

Onplezierige opmerkingen over hoe je er uit ziet, uitnodigingen met bijbedoelingen, ongewenste aanraking, opgetild worden terwijl je dat niet wilt, zonder dat je dat wilt geconfronteerd worden met pornografische plaatjes of schuine moppen, begluurd worden etc. Dit willen we bij ons op school voorkomen.

Uit het nieuws blijkt telkens weer, dat er zich op scholen ontoelaatbare dingen kunnen voordoen tussen kinderen en volwassenen, of tussen kinderen onder elkaar. Als je daar het slachtoffer van bent, is dat heel rot! Het is belangrijk dat kinderen zo snel mogelijk hierover met iemand praten, zodat er iets aan gedaan kan worden.

Soms is het moeilijk over zulke lastige en vervelende dingen te praten. In plaats van te praten, gaan kinderen zich soms anders gedragen als ze zich in een dergelijk nare situatie bevinden. Daarom is het van belang dat wij, en u, als volwassenen daar ook op letten. U kunt hierbij denken aan: onverklaarbaar ander gedrag, mindere prestaties op school, weer gaan bedplassen, bang voor lichamelijk contact etc. Op Linus-onderwijs hebben wij **interne vertrouwenspersonen**, dit zijn een leerkrachten die speciaal voor (het herkennen en oplossen van) deze problematiek zijn opgeleid. Zij kunnen gesprekken met het kind en met de ouders/verzorgers voeren. Als het kind echt lastiggevallen wordt, kunnen zij ook de **externe vertrouwenspersoon** van de GGD inschakelen. Deze vertrouwenspersoon is een jeugdarts van de GGD. Deze zal door het voeren van gesprekken, proberen te zorgen, dat de situatie verandert. Het kan voorkomen dat er een officiële klacht tegen de dader ingediend moet worden. Als dat het geval is, wordt de regionale klachtencommissie ingeschakeld. Deze groep deskundige mensen zal het bestuur adviseren welke maatregelen ten aanzien van de dader getroffen moeten worden. Natuurlijk hopen we, dat we op onze school deze klachtencommissie nooit hoeven in te schakelen! Voor u is het belangrijk te weten, dat er **geen** stappen ondernomen worden zonder uw toestemming, behalve in gevallen van aanranding en/of verkrachting van minderjarigen.

Onze interne vertrouwenspersoon zijn **juf Nicole Rosinga** (nicole.rosinga@scalascholen.nl) en **juf Demi Boomsluit** (demi.boomsluit@scalascholen.nl). De taken van de interne vertrouwenspersoon zijn als volgt:

1. Opvang, ondersteuning, verwijzing
2. Begeleiding
3. Voorlichting & preventie
4. Advisering

Taak 1: Opvang, ondersteuning

De vertrouwenspersoon vangt de melder/klager op en krijgt tijdens het eerste gesprek duidelijk wat het probleem is. Dit gesprek is vertrouwelijk. Afhankelijk van de aard van het probleem/de melding/de klacht wordt bekeken of:

- het voldoende is om het bij een eenmalig gesprek te laten. Als de probleemdrager alleen verder kan, stopt het gesprek/het contact.
- verwijzing nodig is naar derden, binnen of buiten de school. Dit is bij school organisatorische problemen, onderwijskundige zaken en problemen in de huiselijke- en privésituatie. (Naar taak 1a)
- begeleiding nodig is door de vertrouwenspersoon. Dit geldt uitsluitend bij klachten over ongewenst gedrag, machtsmisbruik, communicatie (naar taak 2).

Taak 1a: Verwijzing

De vertrouwenspersoon verwijst door goede informatie te geven over:

- de schoolinterne route bij het specifieke probleem.
- de specifieke functionaris die daarvoor aanspreekbaar is.
- wat diegene voor de melder/klager kan doen.
- de bereikbaarheid van de functionaris.

Op basis van de informatie kunnen de probleemdruager en de vertrouwenspersoon besluiten welke doorverwijzing passend is:

1. De probleemdruager is zelf in staat om stappen te ondernemen naar de juiste functionaris.
2. De probleemdruager heeft baat bij warme overdracht:
 - › De vertrouwenspersoon neemt contact op met de andere functionaris › de vertrouwenspersoon informeert de andere functionaris over de situatie › de vertrouwenspersoon gaat mee voor de eerste ontmoeting met de andere functionaris.

Verwijzen betekent de probleemdruager overdragen en het contact afsluiten. Verwijzing gebeurt in principe direct na het eerste gesprek. De vertrouwenspersoon onderneemt geen stappen zonder toestemming van de melder/klager. Mocht de vertrouwenspersoon in actie moeten komen zonder de toestemming van de melder/klager, denk bijvoorbeeld aan wetsovertredingen of informeren ouders/verzorgers minderjarige leerlingen, wordt de melder/klager als eerste daarover geïnformeerd. Als het probleem/de melding/de klacht over machtsmisbruik, ongewenst gedrag of communicatie gaat, start de vertrouwenspersoon met de volgende stap: begeleiding.

Taak 2: Begeleiding

De vertrouwenspersoon heeft als begeleider de taak om aanvullend op wat de klager zelf wil, alle mogelijke opties op tafel te leggen, zodat de klager weloverwogen keuzes kan maken. De klager kan op de hoogte worden gesteld van de volgende opties en werkwijzen:

- de vertrouwenspersoon kan adviseren, mits de klacht het toelaat, naar mogelijke schoolinterne oplossingen te zoeken.
- als het mogelijk/wenselijk is, kan de vertrouwenspersoon de informele weg met de klager doorlopen of de klager adviseren om dit alsnog te doen.
- de vertrouwenspersoon kan op verzoek van de klager een gesprek organiseren tussen de bij de klacht betrokken partijen en de klager bij dat gesprek vergezellen.
- indien klacht van de klager zich daarvoor leent, gaat de vertrouwenspersoon na of er door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. De vertrouwenspersoon bemiddelt nooit zelf.
- mocht een gesprek tussen de betrokkenen of een bemiddeling niet helpen of niet mogelijk zijn, dan heeft het de voorkeur om, voordat een klacht formeel wordt ingediend, de directie te betrekken bij het zoeken naar een mogelijke oplossing. (Als de directie geen mogelijkheid krijgt om de klacht op te lossen, wordt het voor de klager moeilijk om de 'tekortkomingen van de school' als bewijsmateriaal aan te voeren in de verdere klachtenprocedure, tenzij de klacht over de directie gaat, of dat de klager zich onveilig voelt bij of onvoldoende vertrouwen heeft in de directie!)
- de vertrouwenspersoon houdt de vinger aan de pols wanneer de klacht weggenomen is en verleent passende nazorg aan de klager.
- de vertrouwenspersoon registreert, zo objectief mogelijk, alle binnenkomende klachten, vervolgspraken en vervolgstappen. De vertrouwenspersoon zorgt ervoor dat alle gegevens, dossiers en (digitale) gegevensdragers met klachtgegevens beveiligd worden bewaard.
- de vertrouwenspersoon neemt bij zijn werkzaamheden de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht. Voordat andere personen ingeschakeld worden, wordt de klager geïnformeerd over welke informatie aan wie verstrekt wordt en met welk doel.

Taak 3: Voorlichting en preventie

De vertrouwenspersoon (evt. samen met intern begeleider, directie, specialist, etc.):

- geeft voorlichting en informatie aan leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers over de vertrouwensfunctie.
- geeft voorlichting en informatie aan leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers over de op school voorkomende problemen, over ongewenst gedrag en hoe de school zich inzet om problemen en

klachten te voorkomen en aan te pakken.

- adviseert het team en organiseert indien nodig bijeenkomsten waarbij het voorkomen van problemen, meldingen en klachten centraal staan. Het kan dan gaan om thema's als signaleren van pestgedrag, aandacht hebben voor groepsdynamica en zorgvuldig communiceren met ouders/verzorgers, leerlingen en collega's.
- organiseert overige preventieve activiteiten om de kwaliteit en de veiligheid van de school te waarborgen en te verbeteren. Zoals voorlichtingsmateriaal samenstellen en verspreiden, voorlichtingsbijeenkomsten houden over relevante wetgeving, derden inschakelen voor opleidingen en trainingen.

Taak 4: Advisering

- de vertrouwenspersoon vertaalt problemen, meldingen en klachten naar preventieve activiteiten die de school veiliger maken.
- naar aanleiding van signalen, maar bij het ontbreken van concrete meldingen en klachten, brengt de vertrouwenspersoon het mogelijke probleem, de onveilige situatie, onder de aandacht van de directie en/of het bevoegd gezag.
- de vertrouwenspersoon brengt jaarlijks een geanonimiseerd, schriftelijk verslag uit aan de directie en het bevoegd gezag over zijn/ haar werkzaamheden.
- de vertrouwenspersoon presenteert het jaarverslag persoonlijk aan de directie en het bevoegd gezag. Hierbij geeft de vertrouwenspersoon – vanuit zijn/ haar opgedane ervaring – adviezen om problemen op school aan te pakken en preventieve activiteiten te ondernemen, met als doel de school veiliger te maken.

Registratie van gegevens

Elke vertrouwenspersoon heeft zijn eigen dossiers. Per klacht maakt de vertrouwenspersoon een dossier aan met daarin:

- persoonsgegevens van de klager;
- persoonsgegevens van de aangeklaagde;
- beschrijving van de inhoud van de klacht;
- verslagen van gesprekken.

Het dossier van de vertrouwenspersoon valt onder de AVG. Dit betekent dat de vertrouwenspersoon alleen feiten en omstandigheden die betrekking hebben op de klacht mag registreren. Het registreren van bijzondere persoonsgegevens – zoals seksuele voorkeur, levensovertuiging, godsdienst, ras of gezondheid – is alleen toegestaan als dit rechtstreeks betrekking heeft op de klacht. De klager moet uitdrukkelijk toestemming geven voor het aanmaken van een dossier. Puur persoonlijke aantekeningen van de vertrouwenspersoon vallen niet onder de AVG wanneer er verder niets mee gebeurt. Zodra de vertrouwenspersoon aantekeningen verwerkt of deelt, bijvoorbeeld in een jaarverslag of een dossier, vallen deze gegevens wel onder de AVG. De vertrouwenspersoon moet uiterst zorgvuldig omgaan met de geregistreerde informatie. De dossiers en (digitale) gegevensdragers met klachtgegevens worden dan ook achter (digitaal) slot en grendel bewaard. De computer is beveiligd met een wachtwoord dat alleen bij de vertrouwenspersoon bekend is. Indien de vertrouwenspersoon dossiers in een cloud-omgeving opslaat, mag niemand anders dan de vertrouwenspersoon zelf daar toegang toe hebben. De vertrouwenspersoon bespreekt dossiers niet met derden; uitzondering zijn de collega vertrouwenspersonen. Bij intervisie kunnen vertrouwenspersonen een dossier geanonimiseerd bespreken; hierbij mogen de persoonsgegevens niet herleidbaar zijn. De vertrouwenspersoon bewaart gegevens niet langer dan voor het doel noodzakelijk is. Er is op grond van de AVG geen concrete bewaartermijn te noemen voor dossiers van vertrouwenspersonen. Gebruikelijk is om dossiers na het afsluiten van een klachttraject en verwerking in het (geanonimiseerde) jaarverslag te vernietigen. Wanneer een vertrouwenspersoon zijn werkzaamheden beëindigt, dienen de lopende (klachten) dossiers met toestemming van de klager te worden overgedragen aan de opvolger. Bij ziekte van een vertrouwenspersoon worden lopende zaken overgedragen aan een collega-vertrouwenspersoon. De klager moet ook hiervoor schriftelijk toestemming geven.

De instanties voor **externe vertrouwenspersonen** zijn de GGD 'Hart voor Brabant' voor klachten t.a.v. seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik (tel. 0900-4636443). Het adres is

Vogelstraat 2, 5212 VL den Bosch. De externe vertrouwenspersoon heeft een zodanige positie dat deze niet verbonden is aan een schoolbestuur of individuele school. Daardoor is een grote mate van objectiviteit gewaarborgd. Deze externe vertrouwenspersoon neemt de zaak verder in behandeling en kan terecht bij diverse hulpverlenende instanties of de speciaal hiervoor in het leven geroepen klachtencommissie.

Ook de inspectie van onderwijs heeft een centraal nummer beschikbaar gesteld voor **vertrouwensinspecteurs** van de inspectie. Dit telefoonnummer is 0900-1113111 (lokaal tarief) op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

We gaan ervan uit dat u, wanneer u overweegt een klacht in te dienen bij een externe instantie, eerst contact zoekt met de directeur van de school.

Externe vertrouwenspersoon

Naast een interne vertrouwenspersoon hebben de scholen van Scala ook een externe vertrouwenspersoon. Het takenpakket van de interne en externe vertrouwenspersoon is praktisch hetzelfde. Een externe vertrouwenspersoon heeft echter geen arbeidsrelatie met de school en heeft daardoor letterlijk en figuurlijk meer afstand tot de school. Mede daardoor kan hij meer vertrouwen bieden aan klagers die 'teleurgesteld' zijn in de school. Ook loyaliteitskwesaties spelen in mindere mate een rol bij een externe vertrouwenspersoon. De klager kan direct naar de externe vertrouwenspersoon stappen, maar in de praktijk verwijst de interne vertrouwenspersoon de klager door naar de externe vertrouwenspersoon indien de situatie zich hiertoe verhoudt.

Vertrouwenspersoon integriteit = Taak ligt bij externe vertrouwenspersoon.

De **vertrouwenspersoon integriteit (VPI)** heeft in de eerste plaats een klankbordfunctie voor medewerkers die een melding hebben over een voor hen onaanvaardbare integriteitskwesatie. Daarnaast heeft de VPI een adviesfunctie: hij adviseert een melder over de te nemen stappen om de misstand correct aanhangig te maken. De VPI heeft tot slot een meldfunctie: als een melder de zaak niet aanhangig wil maken, doet de VPI dit zelf bij het bevoegd gezag, namens en met instemming van de melder. Leidraad voor de VPI is de klokkenluidersregeling.

Belangrijk verschil tussen de VPI en de interne vertrouwenspersoon, zoals deze in deze leidraad wordt beschreven, is dat bij integriteitskwesaties het organisatiebelang in het geding is, terwijl bij de vertrouwenspersoon de persoonlijke belangen van de klager voorop staan. Dit laatste brengt met zich mee dat de klager zelf de vervolgstappen bepaalt, als degene die persoonlijk onrecht is aangedaan. Behalve als het om strafbare feiten gaat want dan heeft de vertrouwenspersoon een eigen verantwoordelijkheid.

De melder van een misstand in de organisatie is daarentegen vaak 'slechts' getuige of omstander. Ook omdat het organisatiebelang in het geding is, heeft de melder niet de regierol die een klager toekomt die persoonlijk is getroffen. Naar aanleiding van de melding neemt de organisatie de stappen die haar goedgevoelt om het vermoeden van een misstand te onderzoeken en hier een einde aan te maken. De VPI handelt in het belang van de organisatie en zorgt dat de melding daar komt waar actie kan worden ondernomen. Naast enkele overeenkomsten zijn er dus grote verschillen tussen de beide functies. Daarom is het binnen het onderwijs niet verstandig om ze te combineren. De interne vertrouwenspersoon is immers zelf ook onderdeel van de organisatie en daardoor onvoldoende onafhankelijk als het om misstanden gaat.

6.2 Anti-pestbeleid

Linus-onderwijs heeft een eigen pestprotocol, dat september 2016 door Deelraad wordt vastgesteld. Dit protocol is op school op te vragen bij juf Nicole Rosinga en is te vinden op de website.

7. Rechten en plichten van de ouders, verzorgers, leerlingen en bevoegd gezag

- Klachtenregeling
- Gronden voor vrijstelling van het onderwijs
- AVG

7.1 Gedragscode

Als ouders/verzorgers bent u de eerstverantwoordelijke voor de opvoeding van uw kind. Vanaf het moment dat uw kind naar school gaat delegeert u een stukje van deze verantwoordelijkheid aan school. Het is van groot belang dat ouders/verzorgers en school goed samenwerken en elkaars deskundigheid respecteren op de verschillende gebieden. Ouders/verzorgers en school zijn partner in de opvoeding van het kind. Dat stelt eisen aan de manier waarop ouders/verzorgers en school met elkaar omgaan. Ouders/verzorgers hebben bijvoorbeeld recht op informatie over de algemene gang van zaken op school en specifiek over hun kind. Daarnaast hebben ouders/verzorgers ook plichten. Linus-onderwijs heeft in schooljaar 2018-2019 een gedragsprotocol ingevoerd. Dit gedrag protocol is te vinden op de website: www.Linus-onderwijs.nl.

Sinds schooljaar 2015 - 2016 kent Scala voor alle Scalascholen een uitvoerige bijlage bij het inschrijfformulier, waarin alle voorwaarden zijn opgenomen die Scala aan de inschrijving verbindt. Voorheen was ook al opgenomen, dat ouders/verzorgers zich conformeren aan uitgangspunten en beleid van de school.

7.2 Klachtenregeling

Als zaken niet lopen zoals u had verwacht, bent u altijd welkom dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem zo mogelijk wel op te lossen.

Wij trachten op onze school grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Daartoe hebben we een aantal schoolregels opgesteld. Deze regels gelden voor iedereen, die de school bezoekt of daar werkt. Soms komt het voor, dat leerlingen, maar ook ouders/verzorgers, om verschillende redenen met hun klacht niet bij de leerkracht of de directie willen/ kunnen aankloppen. In dat geval kunnen kinderen, maar ook ouders/verzorgers, terecht bij de interne contactpersoon. Deze contactpersoon heeft geheimhoudingsplicht en gaat samen met de klager na wat de te volgen stappen kunnen zijn. De interne contactpersonen zijn Juf Nicole Rosinga (nicole.rosinga@scalascholen.nl) en Juf Demi Boomsluiters (demi.boomsluiters@scalascholen.nl).

Hoe te handelen bij een klacht?

Klager	Klacht over	Bespreken met (naar keuze)
Kind	Ander kind	Eigen leerkracht
	Eigen leerkracht	Eigen leerkracht, andere leerkracht, directeur
	Andere leerkracht(en)	Eigen leerkracht
	Schoolse zaken incl. TSO	Eigen leerkracht, directeur
	Grensoverschrijdend gedrag, Machtsmisbruik, agressie, pesten of seksuele intimidatie	Interne contactpersoon, externe vertrouwenspersoon
Ouder	Ander kind	Leerkracht eigen kind, directeur
	Leerkracht eigen kind	Leerkracht eigen kind, directeur
	Andere leerkracht(en)	Leerkracht eigen kind, directeur
	Schoolse zaken	Leerkracht eigen kind, directeur, directeur-bestuurder
	Overblijven	Coördinator overblijven, directeur, directeur-bestuurder
	Directeur	Directeur, directeur-bestuurder
	Grensoverschrijdend gedrag Machtsmisbruik Agressie, pesten,	Leerkracht eigen kind, directeur, directeur-bestuurder, interne contactpersoon, externe vertrouwenspersoon

Seksuele intimidatie	
OV/ MR	Directeur, directeur-bestuurder

Als men zich, om welke reden dan ook liever niet tot de interne contactpersonen wil of kan wenden, dan kan men rechtstreeks terecht bij de externe vertrouwenspersoon, deze werkt niet op onze school. Het schoolbestuur heeft een externe vertrouwenspersoon aangezocht voor alle onder haar ressorterende scholen. Die persoon begeleidt de mensen die met een klacht bij hen komen. Ook geven ze advies hoe het beste gehandeld kan worden. Stichting Scala is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Externe vertrouwenspersonen en voor klachten over communicatie/bejegening:

www.vertrouwenswerk.nl

Annelies de Waal,

E: anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs:

Stichting GCBO

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Telefoon : 070 - 386 16 97

E-mail : info@gcbo.nl

7.3 De algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

Verwerkingsverantwoordelijke: de heer H. van der Pas, directeur-bestuurder Stichting Scala Functionaris Gegevensbescherming: de heer Gerald Rutten, bereikbaar via mail aan officemanager@scalascholen.nl

Stichting Scala heeft als doel dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Om dat doel te bereiken is het nodig om gegevens van de kinderen vast te leggen en op andere manieren te verwerken. Stichting Scala vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met deze gegevens en neemt haar verantwoordelijkheid hierin. In deze privacy toelichting leggen wij u graag uit hoe wij met de gegevens van uw kind omgaan.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind?

Stichting Scala verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerresultaten bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. In sommige gevallen verwerken wij gegevens omdat wij het belangrijk en gerechtvaardigd vinden om dat te doen. Wij maken daarbij altijd een afweging tussen ons belang en het belang en de privacy van uw kind. U mag hier bezwaar tegen maken. We gaan hier dan graag met u over in gesprek.

In de overige gevallen zullen wij u toestemming vragen om gegevens van uw kind te verwerken. Uw toestemming kunt u op elk moment intrekken of alsnog geven.

Welke gegevens verwerken wij van uw kind?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u (ouders/ verzorgers) hebben gekregen. Voorbeelden zijn naam, adres en geboortedatum. Wij hebben deze gegevens nodig om uw kind onderwijs te geven en onze verplichtingen na te komen. Verderop in deze toelichting staat welke gegevens wij van uw kind verwerken.

Op uw verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit doen wij alleen als deze gegevens nodig zijn en om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat wij de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

Wij delen gegevens van uw kind met de ouderverenging of oudercommissie van onze school. Zij gebruiken deze gegevens voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage voor onze school.

In een aantal gevallen zijn wij verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, de GGD/schoolarts, het samenwerkingsverband voor speciaal onderwijs en de accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerdergenoemde doeleinden. Denk hierbij aan digitale leermiddelen om leerlingen in de les te ondersteunen of een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van Stichting Scala. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin we vastleggen welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen. De gegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben, kunnen bij de gegevens.

Wij bewaren gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij sluiten ons aan bij de bewaartermijnen zoals die in het primair onderwijs gelden en aan de bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn.

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar?

Als ouders en verzorgers heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Zo kunt u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van Stichting Scala. U heeft het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Stichting Scala zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij de directeur van de school of bij onze Functionaris Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Opsomming van de categorieën van persoonsgegevens:

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: naam, voornaam, e-mail 1b: geboortedatum, geslacht; 1c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen.
2. Leerling nummer	Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1.
3. Nationaliteit en geboorteplaats	
4. Ouders/ verzorgers	Contact gegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres).
5. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen.
6. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs.
7. Leerresultaten, voortgang	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde leerresultaten te weten: <ul style="list-style-type: none"> • toetsresultaten • begeleiding leerling • klas, leerjaar
8. Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen.
9. Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van financiële ouderbijdragen (o.a. bankrekeningnummer ouders).
10. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school (op basis van toestemming); pasfoto in het leerling dossier voor identificatiedoeleinden (geen toestemming nodig).
11. Leerkracht/ intern begeleider	Gegevens van leerkrachten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie en het geven van onderwijs.
12. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het PersoonsGebonden Nummer (PGN) of Onderwijsnummer. Het PGN is hetzelfde als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.

13. Keten-ID	Unieke iD voor gebruik van digitale leermiddelen. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
14. Overige gegevens	Andere dan de onder 1 tot en met 11 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wet. Deze gegevens zullen apart vermeld en toegelicht worden.

7.4 Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Als de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school heeft daarom een protocol ontwikkeld hoe het met deze regels omgaat. De school volgt de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht richting, tegenover, naar gescheiden ouders. Dat betekent dat de school ervan uitgaat dat ouders die beide het ouderlijk gezag verkregen hebben elkaar informeren met betrekking tot zaken rondom hun zoon of dochter. Als dat niet zo is zal de school beide ouders informeren. Beide ouders zijn dan ook gezamenlijk welkom bij de ouderavonden. In overleg met de locatieleider kan daarvan worden afgeweken.

7.5 Deelraad Calvin- en Linus-onderwijs

Iedere school heeft verplicht een Medezeggenschapsraad (MR). Linus onderwijs is een voorziening onder RkBs Het Kompas. Vanwege de omvang en locatie van Linus onderwijs heeft de MR-Kompas de medezeggenschap over Linus onderwijs 1 april 2015 overgedragen aan een eigen deelraad (DR).

De DR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zoals verbetering van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, fuseren met een andere school, besteding van de vrijwillige ouderbijdrage (school gedeelte), werkdrukgeden, NPO-gelden en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en over diverse andere activiteiten. In de DR zitten vertegenwoordigers van ouders (de oudergeleding, gekozen door de ouders) en vertegenwoordigers van leerkrachten (de personeelsgeleding, gekozen door het schoolteam). Alle ouders en leerkrachten kunnen zich verkiesbaar stellen voor de DR.

Voor meer informatie over het huishoudelijk reglement en de statuten verwijzen wij u naar deelraad.linus@scalascholen.nl.

8. Informatie over de hoogte en het vrijwillige karakter van de ouderbijdrage.

8.1 Oudervereniging Linus-onderwijs

Sinds april 2015 kent Linus-onderwijs een formeel opgerichte vereniging. De statuten zijn in een notariële akte vastgelegd en de vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Wat zijn de belangrijkste doelstellingen van de oudervereniging:

- De belangen van kinderen en ouders/verzorgers behartigen;
- De contacten tussen ouders/verzorgers en team bevorderen;
- Bevorderen van ondersteuning door ouders/verzorgers bij allerlei activiteiten;
- Deel van de ouderbijdrage, de contributie, beheren, budgetteren en verantwoorden;
- De ouders/verzorgers vertegenwoordigen bij team, Deelraad en mogelijke andere instanties (bijvoorbeeld gemeente);
- Mede organiseren in werkgroepen van allerlei activiteiten op school;
- Coördineren van de klassenouders.

Bij de activiteiten waarmee de OV zich bezighoudt, moet u denken aan ondersteuning van de jaaropeningsreceptie, de ouderavonden, het vervoer voor excursies, de kerstviering, carnaval, paasviering, evt. schoolreisje of schoolkamp, de Linus-onderwijs-dag en allerlei overige praktische zaken, die zich in een schooljaar nog aandienen. Voor elke groep wordt een klassenouder gekozen. Een taakomschrijving hiervoor is al door OV in afstemming met het team geformuleerd.

Alle activiteiten van de OV worden gecoördineerd door het OV-bestuur, dat door en uit de leden gekozen is. Een van de leden van het OV-bestuur heeft ook een specifieke taak: coördinatie van klassen. Zij is dus de intermediair tussen team, OV-bestuur en klassenouders.

Door de vereniging zal jaarlijks in een zogenaamde jaarvergadering (ALV) het ontwikkelde en gevoerde beleid aan de leden worden voorgelegd, maar ook verantwoording worden afgelegd over gepleegde activiteiten en daarbij horende financiën. Indien van toepassing worden op de jaarvergadering ook nieuwe leden van het bestuur van de oudervereniging voorgesteld. Dit bedraagt voor het schooljaar 2023-2024 een bedrag van € 62,50.

Lidmaatschap van de Oudervereniging is op basis van vrijwilligheid. Uiteraard hopen school en OV, dat alle ouders/verzorgers bij de aanmelding van hun zoon of dochter (bijna) als vanzelfsprekend lid worden van de vereniging. Lidmaatschap betekent ook de afdracht van een contributie.

De vergaderingen van de oudervereniging zijn openbaar en uiteraard rekent het OV-bestuur op een grote opkomst bij de telkens terugkerende jaarvergadering. Als u vragen heeft over de activiteiten van de oudervereniging, neem dan contact op met één van de leden van de oudervereniging. Kijkt u hiervoor op de website www.linus-onderwijs.nl.

9. Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van het onderwijs op Linus beter te kunnen waarborgen gaan we het komende schooljaar 2023-2024 werken met een kwaliteitskalender. Op deze kalender staan per maand van het jaar verschillende activiteiten en interventies gepland om zicht te krijgen op het primair proces van het onderwijs. We maken hierbij gebruik van de kwaliteitscirkel van Deming (Plan-Do-Check-Act). Onze kwaliteitskalender loopt gelijk met het bestuurlijk en ondersteunend proces van Stichting Scala.

Evaluatie doelen schooljaar 2022-2023

Het afgelopen schooljaar is gewerkt aan doelen die zijn opgesteld in ons laatste schoolplan 2020-2024. Hieronder evalueren we de belangrijkste ontwikkelingsdoelen (streefdoelen) die hierin waren vastgesteld op basis van de SWOT voor deze jaren.

- Uitgaan van leerlijnen en leerdoelen en niet van bestaande reguliere methodieken.

Het afgelopen schooljaar zijn we verdergegaan met het onderwijs didactisch op een andere manier vorm te geven. We werken hierbij steeds meer geïntegreerd thematisch aan de verschillende vakgebieden. Door het vertrek van leerkrachten en de komst van nieuwe leerkrachten is extra aandacht hiervoor van groot belang. Ten aanzien van de vakgebieden spelling en taal zien we een doorgaande lijn in de school. Ten aanzien van rekenen zijn we sinds afgelopen jaar ook in de groepen 6 en 7 gaan werken met leerroutes en zonder de methode WisWijz. Dit behoeft nog verdere ontwikkeling. Ook groep 8 gaat komend schooljaar zonder methode werken aan rekenen.

- Aanscherpen huiswerkbeleid voor de gehele school.

Het afgelopen jaar zijn we bezig geweest met het aanscherpen van het huiswerkbeleid voor de gehele school. Dit is echter nog niet afgerond. We zijn bezig met het verder formuleren van het huiswerkbeleid. We willen dit afgerond hebben voor het einde van het jaar 2023.

- Werken vanuit de driehoek van educatief partnerschap, leerling, ouders en school.

Het afgelopen schooljaar hebben we ons schoolondersteuningsplan (SOP) bijgesteld. Het doel hiervan was het optimaliseren van de samenwerking met ouders. Het SOP is goedgekeurd op 13 april 2023 door de dgb-er en de deelraad. Hierin hebben we duidelijker onze ondersteuningsmogelijkheden en grenzen bepaald en ambities aangegeven.

- Mismatch onderwijsbehoeften van leerlingen met onderwijscontext Linus verkleinen.

De afgelopen jaren hebben we in de TAC veelvuldig gesproken over onze aanmeldprocedure. De aanmeldprocedure is meerdere keren aangepast. Dit is ook gedaan om de aanmeldprocedure juridisch kloppend te krijgen. Het verbeteren van de aanmeldprocedure heeft ervoor gezorgd dat er meer leerlingen instromen waarbij de onderwijsbehoeften correleert met de onderwijscontext van Linus.

- Website Athena vernieuwen.

De website van de school is inmiddels aangepast en gemoderniseerd. De school heet inmiddels Linus.

- Trachten meer invloed uit te oefenen op het SWV.

We hebben verschillende interventies gedaan om duidelijkheid te creëren over de onderwijspopulatie en ons onderwijsaanbod binnen het SWV. Er zijn medewerkers geweest die diverse workshops hebben gegeven aan de deelnemende scholen binnen het SWV. Daarnaast hebben we een sway opgesteld met een heldere uiteenzetting over onze onderwijscontext.

- Versterken van de pedagogische sensitieve vaardigheden van de leerkracht. Versterken basisondersteuning (Schoolondersteuningsplan)

Het afgelopen jaar is geïnvesteerd in verschillende bijeenkomsten op schoolniveau ter versterking van de pedagogische sensitieve vaardigheden van leerkrachten. We hebben onder andere een studiedag besteed aan dit onderwerp en de leerkrachten hebben deelgenomen aan intervisiemomenten.

Ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs zijn tevens meetinstrumenten gebruikt. De wettelijk verplichte sociale veiligheid leerlingen en personeel. De leerlingen (groepen 6 tot en met 8) geven een 8,3 (van 10) ten aanzien van de sociale veiligheid. Het personeel geeft een 8,1.

Ten aanzien van de eindopbrengsten eind groep verwijzen we u naar pagina 21 van deze schoolgids.

Ambities schooljaar 2023-2024

Voor het schooljaar 2023-2024 is onze ambitie om voor het eind van dit kalenderjaar 2023 het schoolplan voor de kalenderjaren 2024 en 2025 af te hebben. Daarnaast gaan we om kwaliteit van onderwijs te waarborgen gebruik maken van kwaliteitskaarten. Op deze kaarten staat beschreven aan welke doelen we werken ten aanzien van de verschillende vakgebieden en ook de manier waarop we dit doen. We noemen deze kaarten Zo maak ik het waar-kaarten. Deze kaarten worden steeds geëvalueerd om deze kaarten up-to-date te houden.

Voor het nieuwe schoolplan hebben we in ieder geval de volgende ambities.

- Verbeteren van de aanmeldprocedure door inzet van o.a. sterkte en zwakte heuristiek van Agnes Burger-Veltmeijer .
- Verbeteren procedure bij stagnatie in ontwikkeling van leerling o.a. door gebruik maken van sterkte en zwakte heuristiek van Agnes Burger-Veltmeijer
- Vastleggen en continueren procedure bij extra ondersteuning van leerlingen waarbij onderwijsontwikkeling stagneert. Op dit moment hebben we een leerkracht die mede deze extra ondersteuning vormgeeft. Deze ondersteuning valt niet onder de zorg in het kader van een arrangement vanuit het samenwerkingsverband. Het is zorg die vanuit onze school gegeven wordt zonder inzet van gelden van het samenwerkingsverband.
- Verdere ontwikkeling "toetsen" voortgang van leerlingen. Op dit moment gebruiken we naast observaties, analyseren van leerling materiaal en formatieve evaluatiemomenten nog twee keer in het jaar Cito toetsen. We merken dat dit steeds minder passend is voor de manier waarop wij (willen) werken. We zijn op zoek naar een goed alternatief. We hopen hierbij ook op een ander verwachtingspatroon bij ouders. We merken dat ouders binnen het systeem geënt zijn op vergelijking van hun kinderen met het landelijke gemiddelde. Binnen onze visie is het vooral belangrijk dat leerlingen zich ontwikkelen volgens hun eigen potentieel zonder zich te meten aan anderen.
- Verdere ontwikkeling didactische en pedagogische competenties leerkrachten. Aangezien we zonder reguliere methodes werken is het continueren van het versterken van didactische competenties binnen ons onderwijs een speerpunt. Pedagogische competenties hangen hier nauw mee samen.
- Het verder ontwikkelen van de Zo maak ik het waar kaarten voor alle primaire processen.
- Het opzetten, uitwerken en volgen van een kwaliteitskalender voor het primaire proces

Wij verwijzen u voor het laatste rapport van de onderwijsinspectie naar onze website. ([Predicaat goed - Linus-Onderwijs](#))

10. Praktische informatie

Aansprakelijkheid

Op school wordt gewerkt en waar gewerkt wordt gaat er ook weleens iets kapot. Dat kan gebeuren! De kinderen krijgen in de klas geleerd hoe ze "normaal" met onze materialen om moeten gaan. Mocht het zo zijn dat materialen stuk gaan door wild en/of onverantwoord gedrag van uw kind, kan het zijn dat we als school u hiervoor aansprakelijk moeten stellen. Vaak kunt u dit dan door uw verzekering vergoed krijgen. Nogmaals, dit doen we alleen in gevallen waarbij het overduidelijk is dat het door onverantwoord gedrag is gebeurd.

Besmettelijke ziekten

We willen u vragen om besmettelijke ziekten, bijv. rodehond, voetschimmel, bof, enz. direct op school te melden aan de locatieleider, opdat wij zo nodig maatregelen kunnen nemen, of op zijn minst iedereen alert te kunnen maken. Wij moeten infectieziekten zo nodig, afhankelijk van frequentie en aantallen, melden aan de GGD.

Bibliotheek

Op school komt uw kind met nogal wat boeken in aanraking. Linus-onderwijs heeft een goed gevulde interne bibliotheek. Met het leesonderwijs wordt er o.a. ook aan boekpromotie gedaan. Voor de ontwikkeling van uw kind is het bijzonder belangrijk, dat het ook thuis goede lectuur leest. Een mogelijkheid hiervoor is de bibliotheek. Wij raden u aan uw kind lid van een bibliotheek te laten worden. Dit lidmaatschap is in de Gemeente Heusden tot 18 jaar gratis.

Brengen en halen

De kinderen op Linus-onderwijs wonen vaak verder van de school. Zij worden dan ook vaak met de auto naar school gebracht. Ouders/verzorgers maken onderling afspraken over carpoolen. Parkeren in de omgeving van de school valt niet altijd mee. Wees bedacht op de gele trottoirbanden! Ook kunnen met regelmaat controles plaatsvinden, waarbij het niet altijd bij waarschuwingen zal blijven. Als iedereen zich aan de verkeersregels houdt en elkaar de ruimte geeft, zorgen we zelf voor een veilige verkeerssituatie rondom de school.

Voor alle groepen geldt dat kinderen uiteraard op de fiets naar school mogen komen. De fietsen worden zo veel mogelijk onder het afdak geplaatst. Voor ieders veiligheid mag er niet op/ over het plein gefietst worden. Oftewel, neem op het plein de fiets aan de hand!

Foto's op school, de website en social media

Op onze school ontvangen wij jaarlijks een schoolfotograaf. Deze fotograaf maakt individuele foto's, foto's van broertjes en zusjes van Calvin en Linus en een klassenfoto. Via de Social Schools maken wij de komst van de schoolfotograaf tijdig kenbaar.

Linus-onderwijs beschikt over een eigen website <http://www.linus-onderwijs.nl>.

Wij streven ernaar om de site zo actueel en informatief mogelijk te houden. Zo zijn er dan ook regelmatig foto's van allerlei activiteiten terug te vinden. Daarnaast beschikt Linus-onderwijs over een eigen Facebookpagina <https://www.facebook.com/Linus-onderwijs/>.

Bij de inschrijving wordt u formeel om toestemming gevraagd voor de publicatie van afbeeldingen waar uw kind op staat afgebeeld. Als u ernstig bezwaar hebt tegen het plaatsen van foto's van schoolactiviteiten op onze site of Facebook met uw kind erop, dan proberen we dit zo goed mogelijk te voorkomen.

Gevonden voorwerpen

In de gang bij de voordeur staat een witte container met allerlei gevonden voorwerpen, hoofdzakelijk kleding. Er blijft best veel achter, wat lang niet meer wordt opgehaald. Indien na herhaaldelijke oproepen geen reactie komt, worden de spullen aan het goede doel gegeven.

Hoofdluis

In kader van de bestrijding kennen we een luizenbrigade met een eigen protocol. Dit protocol vindt u terug op onze website. In de jaarkalender (Social Schools) vindt u op welke dagen de brigade van ouders/verzorgers actief is om alle kinderen te controleren. Meestal zo snel mogelijk na elke vakantie én na elke melding. Ook vindt na een melding per groep zo nodig een her-controle plaats.

Hoofdluizen zijn kleine, grauwe beestjes van ongeveer drie millimeter lengte. Ze komen alleen voor bij mensen, voornamelijk tussen de hoofdharen. Ze leven van bloed en nemen de kleur aan van het haar van de gastheer. Iedereen die niet helemaal kaal is kan ze krijgen, of de persoon nu korte of lange haren heeft. Bovendien maken luizen geen onderscheid tussen vies en schoon haar. Zij hebben stevige pootjes, waarmee zij zich aan het haar vasthouden, zelfs tijdens het wassen. Regelmatig wassen van het haar helpt dan ook niet tegen hoofdluis of neten (eitjes van de hoofdluis). Luizen zijn overlopers. Zij kunnen niet springen. Dat betekent dat de besmetting alleen kan gebeuren via direct contact: spelende kinderen, die met hun hoofden dicht bij elkaar zitten; het gebruik van dezelfde borstel/kam, thuis, in het zwembad of na de gymles, via mutsen en jaskragen, bijvoorbeeld op volle kapstokken. De behandeling van hoofdluis geeft het beste resultaat wanneer zowel een bestrijdingsmiddel als een speciale stofkam wordt gebruikt. Met de stofkam kunnen de luizen en neten ontdekt en verwijderd worden. Het bestrijdingsmiddel zorgt ervoor dat de luis doodgaat, maar de neten (de eitjes van de luis) overleven meestal wel. Er zijn verschillende bestrijdingsmiddelen verkrijgbaar bij apotheek en drogist.

Als u zelf hoofdluis constateert bij uw kind, meld dit dan zo snel mogelijk bij de leerkracht. De school geeft dan evt. informatie mee over de bestrijding.

Huiswerk

In alle groepen wordt regelmatig wat huiswerk meegegeven. De groepen 6- 7 - 8 hebben hiervoor een huiswerkmap. De leerlingen in groep 7 en 8 zorgen zelf voor een schoolagenda.

ICT

Binnen Calvin en Linus worden bij diverse activiteiten computers ingezet. Belangrijk is dat dit gebeurt binnen de visie, die de school heeft op onderwijs en leren. Internet, e-mail en digitale encyclopedieën zijn informatiebronnen die een heel andere manier van kennis verwerven mogelijk maken. Daarnaast is de computer een middel voor leerlingen om hun werkstuk, spreekbeurt of opdracht te laten presenteren.

Informatie aan ouders/verzorgers

In alle groepen wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar een openingsreceptie ter kennismaking gehouden. In september worden alle ouders/verzorgers en kinderen uitgenodigd voor het eerste gesprek met de leerkracht. Dit gesprek duurt ongeveer 10-15 minuten. De gesprekken worden gevoerd met het kind en de ouders/verzorgers. De groepsleerkracht en het kind vertellen dan over de vorderingen van de leerling en het gedrag van uw kind. Rondom februari wordt een tweede portfolio-gesprek gepland. Op het eind van het schooljaar wordt er zo nodig, of indien gewenst een eindgesprek gepland.

Als uw kind specifieke onderwijsondersteuning nodig heeft, kunt u door de groepsleerkracht worden uitgenodigd voor een extra gesprek. Tijdens dit gesprek wordt de specifieke ondersteuning aan de orde gesteld en wordt er eventueel een handelingsplan opgesteld.

Als u behoefte heeft aan een gesprek buiten de reguliere gesprekken om, dan kunt u altijd na schooltijd, of per mail of Social Schools een afspraak maken met de groepsleerkracht, locatieleider/intern begeleider of directeur van Linus-onderwijs.

Met regelmaat brengen we een nieuwsbrief uit genaamd 'Linus update'. Het betreft dan meestal informatie vanuit de schoolleiding. De nieuwsbrief wordt verspreid via Social Schools, maar ook op de website geplaatst.

Linus-onderwijs houdt een schoolagenda bij en deelt de inhoud ervan via Social Schools. U kan deze 'Social Schools-kalender' koppelen, zodat de informatie automatisch verschijnt in uw eigen digitale agenda. U dient zich dan eerst in te loggen op de website. In het menu in de bovenbalk klikt u vervolgens op abonnementen en toevoegen. Zo heeft u voortaan de activiteitenkalender van school altijd bij de hand.

Leerplicht

In Nederland zijn ouders/verzorgers verplicht hun kinderen op een school naar keuze in te laten schrijven. Bovendien moeten zij ervoor zorgen dat hun kind die school ook bezoekt en alle lessen volgt. Ouders/verzorgers, die zich niet aan de leerplicht houden, kunnen een boete krijgen. Bij het niet nakomen van deze verplichting zal de leerplichtambtenaar een onderzoek instellen en zo nodig een proces-verbaal opmaken. Verder zijn ook de kinderen vanaf 12 jaar, naast hun ouders/verzorgers, zelf verantwoordelijk voor hun schoolbezoek. Ook zij kunnen daarom strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld.

Mobiele telefoons leerlingen

Mobiele telefoons van leerlingen mogen op school niet aanstaan. Leerlingen hebben allemaal ook een heel druk leven, maar dat rechtvaardigt nog niet het gebruik van een mobiele telefoon onder schooltijd. In geval van calamiteiten kan een leerling in overleg met de leerkracht een mobiele telefoon gebruiken. In geval van verlies en/of beschadiging van mobiele telefoons aanvaarden wij geen enkele aansprakelijkheid.

Tevens mogen de leerlingen onder schooltijd niet bellen met een smartwatch.

Stichting Leergeld Heusden.

Het is niet leuk als je kind niet mee kan doen met activiteiten door geldgebrek. Denk hierbij aan schoolreisje of sporten. Natuurlijk kunt u, indien nodig hierover in gesprek met de directie of oudervereniging. Daarnaast kan Stichting Leergeld Heusden ouders/verzorgers met kinderen tussen 4 en 18 jaar hierbij ondersteunen. Informatie hierover kunt u vinden via de site <https://www.leergeld.nl/heusden>.

Ongevallenverzekering

Via school zijn alle kinderen verzekerd tegen ongevallen tijdens het gaan naar, het verblijf op (ook tijdens het overblijven) en het komen van school, en ook datgene wat in schoolverband gebeurt (bijv. schoolreisje, wandeling e.d.). Wanneer uw kind een ongeval heeft gehad tijdens de genoemde tijden, moet u zo snel mogelijk de school daarvan in kennis stellen. Neemt u daartoe contact op met de locatieleider, zij fungeert als tussenpersoon van onze verzekering.

Rookverbod

In de school geldt een rookverbod. We hebben geen aparte rookruimte beschikbaar.

Snoep op school

Het is niet de bedoeling dat er in de klas gesnoept wordt. Laat uw kinderen geen snoep mee naar school nemen, ook niet tijdens excursies.

Stagiaires

Als de gelegenheid zich voordoet geven wij studenten graag de gelegenheid om op onze school stage te lopen. Dat kan vanuit diverse instellingen zijn.

Verjaardagen

Leerlingen

Als uw kind jarig is, mag hij/zij uiteraard trakteren. Wij geven de voorkeur aan gezonde traktaties. Het is prettig als u vooraf even overlegt met de leerkracht, zodat kinderen niet toevallig op één dag met meerdere traktaties worden overladen. Ook kan dan het tijdstip worden afgestemd en worden doorgegeven of er kinderen zijn met specifieke allergieën, zodat daarmee rekening kan worden gehouden. De leerlingen trakteren alleen in de eigen groep.

Leerkrachten

De leerkrachten vieren hun verjaardag gezamenlijk in een jaarlijkse **Linus-onderwijs-dag**. Samen bedenken zij dan een leuk programma en zorgen ook voor een lekkere traktatie.

Verlof

Voor het aanvragen van verlof zijn diverse regels opgesteld. Deze regels, die voortkomen uit de Leerplichtwet, zijn bekend bij de schooldirecteuren. Bij de leerkracht en op de website zijn aanvraagformulieren voor verlof te verkrijgen. Ter informatie staan de regels hieronder vermeld. Kinderen met een bepaalde geloofsovertuiging mogen onder schooltijd deelnemen aan de voor hen bestemde feesten. Ook hiervoor moet wel altijd voorafgaand een verlofbrief worden ingevuld.

Vakantieverlof

Voor vakantieverlof onder schooltijd kan alleen een uitzondering gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers. In dat geval mag de directeur eenmaal per jaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden.

Let op: het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar, het mag niet langer dan 10 schooldagen duren en de werkgever moet nadrukkelijk verklaren dat in een andere periode geen verlof mag worden opgenomen. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- Een werkgeversverklaring, waaruit de specifieke aard van het beroep (**hierbij moet gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca**) en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken, moet bij deze aanvraag worden gevoegd;
- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend;
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verlof in geval van "andere gewichtige omstandigheden"

Onder "andere gewichtige omstandigheden" vallen situaties, die buiten de wil van de ouders/verzorgers en/of de leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan bij de schooldirecteur vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- bij gezinsuitbreiding
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
- overlijden van bloed- of aanverwanten

- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

NB. Ook andere samenlevingsvormen dan het huwelijk vallen hier onder. Hiervoor dient standaard het aanvraagformulier te worden gebruikt.

De volgende situaties zijn GEEN "andere gewichtige omstandigheden":

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode, of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- eerder vertrek, of latere terugkeer in verband met de (verkeers-)drukte
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin wel vrij zijn
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur van de school en de leerplichtconsulenten van de gemeente Heusden, of uw eigen gemeente. De leerplichtconsulenten zijn dagelijks bereikbaar. Wilt u één van hen spreken, dan kunt u het beste voor Heusden telefonisch een afspraak maken (073) 513 17 89 of uw vraag via e-mail stellen op <https://www.bijeenheusden.nl/opvoeden-opgroeien-en-onderwijs/leerplicht>.

Tot slot:

Als u dringende redenen heeft om extra verlof voor uw kind aan te vragen, neemt u dan tijdig voor het verlofmoment contact op met de directeur van de school.

Als u zonder toestemming een kind, dat nog onder de leerplichtwet valt, van school weghoudt, betekent dit ongeoorloofd verzuim. De school zal dat aantekenen en melden bij de leerplichtambtenaar. Dit kan leiden tot het opmaken van een proces-verbaal en het krijgen van een boete. Met uw medewerking hopen we de uitzonderingen tot een uitzondering te laten blijven.

Ziekmeldingen waarbij grote twijfels zijn, of waarbij overduidelijk is dat er getwijfeld mag worden, kunnen leiden tot een directe melding ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Voor bezoeken aan huisarts, tandarts, therapie e.d. hopen we, dat u probeert om deze afspraken na school of op woensdagmiddag te plannen. Kan dit echt niet anders, en is het onder schooltijd, dan dient u zelf uw kind op school op te halen en weer terug te brengen. We sturen **geen** kinderen alleen naar huis.

Vervoer

Wanneer u als ouder leerlingen vervoert voor een uitje, schoolkamp of tijdens een andere schoolactiviteit, wordt van u verwacht dat u een inzittendenverzekering heeft. Daarnaast gelden de onderstaande wettelijke regels bij het vervoer van leerlingen door derden. Kinderen tot 18 jaar en kleiner dan 1,35 meter moeten voor en achter in de auto in een goedgekeurd autokinderzitje worden vervoerd. Kinderen groter dan 1,35 meter moeten voor en achter in de auto de autogordel om. Van ouders/verzorger wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een kinderzitje in de auto hebben. Wanneer er andere kinderen vervoerd worden, incidenteel en over beperkte afstand, volstaat gebruik van de gordel op de achter zitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen). Het is belangrijk om u aan deze wettelijke regels te houden, vanwege veiligheid en vanwege de verzekering.

Calvin- en Linus-onderwijs beschikt over een vervoersprotocol dat wordt nageleefd. Rijouders ondertekenen bij aanvang van het schooljaar een verklaring. Het protocol en de verklaring zijn te vinden op de website van Linus-onderwijs.

Verwijdering en schorsing

Wanneer er sprake is van een kind, dat zich ernstig misdraagt op school, kunnen wij een kind van school sturen. Is dit voor korte tijd, dan spreken we van schorsing, als voorgoed spreken we van verwijdering. Uiteraard zijn voor zulke maatregelen regels en procedures opgesteld, die zijn beschreven in de leerplichtwet. Voordat tot verwijdering kan worden overgegaan, dient het bevoegd gezag gedurende acht weken daadwerkelijk mee te zoeken naar een andere school, die bereid is de leerling op te nemen. (Zie ook gedragsprotocol op de website (www.Linus-onderwijs.nl)).

Verzekering

Alle kinderen zijn via school voor een bescheiden ongevallenverzekering verzekerd. Verder heeft het bestuur een aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel, die ook geldt voor de overblijfouders/ vrijwilligers. Kledingstukken, fietsen, brillen en allerlei overige materiële kosten zijn niet door de school verzekerd. De kosten hiervan dienen dus verhaald te worden op de dader of de eigen verzekering.

Voorzieningen voorschoolse en naschoolse opvang

Er zijn diverse mogelijkheden voor voorschoolse en naschoolse opvangorganisaties die leerlingen opvangen van de Calvin-onderwijs of Linus-onderwijs. Ouders/verzorgers dienen dit zelf te regelen met een voor hun geschikte opvanglocatie.

Website

Naast algemene informatie over onze school, proberen we zo actueel mogelijk ook bijdragen en foto's van allerlei activiteiten in de groepen op onze site te plaatsen. Naast alle info via website (www.Linus-onderwijs.nl) en Social Schools kennen we ook een nieuwsbrief "Linus-update" van de schoolleiding.

INSTEMMING SCHOOLGIDS Linus-onderwijs

Brin:04 FJ 01

School: Linus-onderwijs

Bestuur: Stichting Scala
Kerkstraat 35
5154 AN Elshout

VERKLARING

Hierbij verklaart de deelraad van Linus-onderwijs in te stemmen met de schoolgids 2023-2024

Namens de MR-Deelraad

Carolien Keulemans

Voorzitter Deelraad

Drunen

19-9-2023

Karin Vroege

Secretaris Deelraad

Drunen

19-9-2023

