

Schoolgids



2026-2027

Wilhelminastraat 19c, 5251 ER Vlijmen, 073-5113042

info@debussel.nl - www.debussel.nl

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids van basisschool de Bussel voor het schooljaar 2026-2027.

‘Op basisschool de Bussel mag je (leren) zijn wie je bent, op je eigen manier, door te onderzoeken én ontdekken’.

Onze kernwaarden zijn **bewegen, verbinding en eigenheid**.

Naast deze schoolgids en het informatieboekje hebben we een schoolplan opgesteld (2026-2028). In dit schoolplan is de ontwikkeling van het onderwijs op onze school voor de komende jaren uitgezet. Naast het schoolplan bestaat er ook een jaarplan. Beide documenten kunt u vinden op de website van onze school.

Mocht u na het lezen van de documenten nog vragen hebben, loopt u dan gerust even binnen of neem contact op met ondergetekende via directie@debussel.nl.

We hopen dat deze gids samen met het informatieboekje, het schoolplan en jaarplan, u houvast geeft en een mooie schakel is tussen u en de school.

Met vriendelijke groet,

Alice van Beers
Directeur



Inhoud

1. De School	7
1.1 Levensbeschouwing	7
1.2 Bestuur	7
1.3 Directie	7
1.4 Situering	7
1.5 Schoolgrootte	7
2. Onze uitgangspunten	8
2.1 Pedagogisch klimaat	9
2.2 Schoolplan	9
2.3 Jaarplan	9
3. De organisatie van het onderwijs	9
3.1 De onderwijstijd	9
3.2 Continurooster	10
3.3 Samenstellen van de groepen	10
3.5 Samenstelling personeel	11
3.6 Vervanging van personeel	11
3.7 Aanbod op De Bussel	12
3.8 Leerlingenraad	15
3.9 Leerplicht	15
3.10 Vrijstelling onderwijs	15
3.11 Verlof	16
4. De zorg voor de leerlingen	16
4.1 Opvang van nieuwe leerlingen	16
4.2 Het volgen van de leerling	17
4.3 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs	17
4.4 Jeugdgezondheidszorg - GGD	18
4.5 Jeugd- en gezinsteam gemeente Heusden (JGT)	19
4.6 Medicijnverstrekking en medisch handelen	19
5. Een veiligheidsklimaat	20
5.1 Gezonde school	20
5.2 Een sociaal veilige school	21
5.3 Interne contactpersonen en anti-pestcoördinatoren (APC)	21
5.4 Externe vertrouwenspersoon	22
5.5 Meldcode	23
5.6 Klachtencommissie	23
5.7 Onderwijs- en kindertelefoon	23
5.9 AVG wetgeving	24
6. Ouder(s)/verzorger(s)	25
6.1 Het belang van betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s)/ouderbetrokkenheid	25
6.2 Informatievoorziening aan ouder(s)/verzorger(s)	25
6.4 MijnRapportfolio	26
6.5 Medezeggenschapsraad	26
6.6 Oudervereniging	27
6.7 Ouderactiviteiten	28
6.8 Buitenschoolse Opvang (BSO)	28
6.9 Tegemoetkoming Kinderopvangtoeslag	28
6.10 Ouderbijdrage	28
6.11 Stichting Leergeld Heusden	29
7. Ontwikkeling van het onderwijs	29
7.1 Werken met kwaliteitskaarten	29
7.2 Passend Onderwijs	29
7.3 Leren met ouders	41
8. De resultaten van ons onderwijs	42
8.1 Hoe toetsen we de vorderingen?	42
8.2 Inspectienormen	42

8.2.1 Resultaten schooljaar 2025-2026	42
8.3 Gegevens over specifieke zorg voor leerlingen.....	43
8.4 Gegevens over uitstroom naar het vervolgonderwijs van leerlingen die in 2025-2026 in groep 8 zaten:	
9. Aanvullende zaken	45
9.1 Schadevergoedingen.....	45
9.2 Sponsorbeleid	45
10. Bijlagen	46
10.1 Bijlage 1.....	46
10.2 Bijlage 2 De klachtenprocedure	47
10.3 Kwaliteitsnieuwsbrieven 2025-2026.....	48

Document onder voorbehoud van wijzigingen.

Samenvatting schoolgids

Basisschool de Bussel ontleent haar naam aan de oorspronkelijk betekenis van mand, in het verleden gemaakt door de mandenmakers uit Vlijmen. 'Busselen' is een synoniem van 'samenvoegen'. De huidige school is in 1986 ontstaan uit een fusie tussen twee basisscholen. De Bussel is onderdeel van Stichting Scala. Stichting Scala bestaat uit 14 basisscholen.

De Bussel is een Rooms Katholieke basisschool waar ook andere levensbeschouwingen worden ondergebracht. De Bussel telt 437 leerlingen verdeelt over 17 groepen. We starten bij aanvang van het schooljaar met 5 kleutergroepen. De school beschikt naast de leslokalen over een gymnastiekzaal, een speel-/werkruimte, een multifunctionele ruimte, twee units, twee speelplaatsen en een apart gebouw voor de groepen 1-2, de mini Bussel. Op de Bussel staat de ontwikkeling van het kind centraal. Je mag leren zijn wie je bent, op je eigen manier, door te onderzoeken en te ontdekken.

In het onderwijskundig jaarplan zijn de verbeterplannen verder uitgewerkt. Hierin zijn onder meer de plannen voor Foutloos Rekenen, Basiskracht, compacten en verrijken, evenals het borgen van eerdere vernieuwingen zoals Executieve Functies, Fides en strategiegebruik opgenomen.

De Bussel maakt onderscheid in vier bouwen. Groep 1/2, Groep 3/4, Groep 5/6 en Groep 7/8. Er wordt gewerkt in homogene groepen, enkel de groepen 1-2 zijn heterogene groepen.

Een veilig schoolklimaat is voor de Bussel belangrijk. Een omgeving waarin leerlingen, medewerkers en ouder(s)/verzorger(s) met respect met elkaar omgaan en waar het plezierig samenwerken is. Zowel fysieke als sociale veiligheid is een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. De Bussel heeft ouderbetrokkenheid hoog in het vaandel staan: het samenwerken tussen ouder(s)/verzorger(s) en school ten behoeve van de ontwikkeling van de leerling.

De resultaten van De Bussel zijn beoordeeld met een voldoende en met de gemiddelde vaardigheidsscores scoort De Bussel ruim boven de inspectienorm.

de bussel
Bewegen – verbinding – eigenheid

De schoolgids van De Bussel
Alles wat je wilt weten over onze school!

1 WELKOM OP DE BUSSEL
Wie zijn wij?

- Rooms Katholieke basisschool met ruimte voor iedereen
- Onderdeel van Stichting Scala samen leren, samen groeien
- 437 leerlingen verdeeld over 17 groepen
- Een fijne, veilige school waar elk kind gezien wordt

2 ONZE VISIE & KERNAARDEN
Waar we voor staan

- Onze missie**
Je mag (leren) zijn wie je bent, op je eigen manier, door te onderzoeken en ontdekken.
- Onze kernwaarden**
 - Bewegen**
 - Verbinding**
 - Eigenheid**
- Stichting Scala**
We zijn onderdeel van Stichting Scala en werken vanuit gedeelde waarden en ambities.

3 ONS ONDERWIJS
Hier leren en groeien we samen

- Groepen 1 t/m 8 in vier bouwen
- Thematisch leren wereldoriëntatie & Blik
- Taal & communicatie
- Rekenen met Foutloos Rekenen
- Digitale geletterdheid
- Fides sociaal-emotioneel
- Creatieve ontwikkeling
- Bewegingsonderwijs & gezonde school
- Engels & burgerschap

4 ONTWIKKELING & ONDERSTEUNING
Aandacht voor ieder kind

- Lichte ondersteuning in de groep
- Extra ondersteuning binnen de school
- Intensieve ondersteuning met specialisten
- Extensieve ondersteuning samen met partners
- Eigenaarschap van leerlingen
We leren kinderen verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling.
- MijnRapportage
Inzicht in groei en ontwikkeling
- Jeugdgezondheidszorg (GGZ)
Gezondheid en ontwikkeling
- Jeugd- en Gezins team (JGT)
Ondersteuning voor kind en gezin
- Medicijnverzekering & medisch handelen
Veilig en zorgvuldig gemiddeld

5 SAMEN MET OUDERS
Samen maken we het verschil

- Ontwikkelingsgesprekken
Samen praten over groei
- Informatie via Social Schools en MijnRapportage
- Medezeggenschapsraad (MR)
Meedelen en meebeslissen
- Oudervereniging (OV)
Samen activiteiten organiseren
- Buitenschoolse opvang (BSO)
Voor school en in vakanties
- Ouderbijdrage & Stichting Leergeld
Gelijke kansen voor ieder kind

6 EEN VEILIGE SCHOOL
Fijn, gezond en veilig

- Fides schoolklimaat
Positief, duidelijk en respectvol
- Gezonde school
Gezonde voeding, beweging en rust
- Sociale veiligheid
Prettig en veilig voor iedereen
- Anti-pestbeleid & APC
Samen tegen pesten
- Vertrouwenpersoon
Er is altijd iemand om naar te luisteren
- Meldcode huiselijk geweld
Voor de veiligheid van kinderen

7 KWALITEIT & RESULTATEN
Kwaliteit zien we, verbeteren we samen

- Werken met kwaliteitskaarten
Duidelijke afspraken en doelen
- Jaarplan & schoolplan
Onze koers en ambities
- Resultaten & analyses
We volgen de ontwikkeling van leerlingen
- Doorontwikkeling & innovatie
We blijven leren en verbeteren
- Inspectie & verantwoording
Transparant en betrouwbaar

8 PRAKTISCHE ZAKEN
Handig om te weten

- Schooltijden & continuïteit
Duidelijke tijden en structuur
- Verlof & leerplicht
Regels en afspraken
- Schade & verzekeringen
Goed verzekerd op school
- Sponsorenbeld
Verantwoord en transparant
- Adres & contact
Altijd bereikbaar
- Overige informatie & bijlagen
Meer lezen? Zie de bijlagen

BEWEGEN **VERBINDING** **EIGENHEID**
Iedere ruimte vertelt een deel van ons verhaal. Samen maken we het verschil!

1. De School

1.1 Levensbeschouwing

Waarom vluchten mensen uit hun land? Mogen we de natuur wel zo vervuilen?

Waarom dragen die mevrouwen een hoofddoek? Kun je de baas over iemand zijn?

De Bussel staat bewust stil bij deze levensbeschouwelijke vragen. Het gaat op onze school niet alleen om het verwerven van kennis en praktische vaardigheden, maar vooral ook het vormen van onze kinderen tot volwaardige mensen in persoonlijk, sociaal en ook levensbeschouwelijk opzicht.

De Bussel is een Rooms Katholieke basisschool. De rol van de leerkrachten is hierbij van groot belang. Zij scheppen, door hun houding en enthousiasme, een veilig klimaat waarin leerlingen zichzelf kunnen zijn en kunnen en willen leren. Zeker bij het omgaan met levensvragen voelen leerlingen goed aan hoe de leerkracht reageert als volwassen individu. Zijn leerkrachten daarvan van binnenuit bij betrokken, dan zullen kinderen wellicht ook een betrokken houding aannemen ten aanzien van levensvragen. Respect voor elkaar hebben wij daarbij hoog in het vaandel staan.

Deze levenshouding loopt als een rode draad door de lessen en activiteiten van de school. Expliciet komt zij aan bod binnen de lessen catechese/levensbeschouwing. Tijdens deze lessen proberen wij verband te leggen tussen ervaringen van kinderen en datgene wat de Bijbel en de kerkelijke traditie ons vertelt. Bijbelverhalen bieden hiertoe tal van mogelijkheden.

We staan stil bij christelijke feesten als Kerstmis, Pasen en Pinksteren. Ook andere godsdiensten brengen we eveneens onder de aandacht, om de leerlingen voor te bereiden op de pluriforme samenleving waarin mensen leven en werken, waarbinnen verschillende opvattingen naast elkaar leven. Voor het goed functioneren van die samenleving is wederzijds begrip en verdraagzaamheid nodig.

1.2 Bestuur

De Bussel maakt samen met 14 andere scholen deel uit van Stichting Scala. Patricia de Folter is de directeur bestuurder. Op www.scalascholen.nl kunt u meer lezen over de organisatie van Scala. Het bestuurskantoor is gevestigd in Elshout, Kerkstraat 35. Telefoonnummer 0416-320264.

1.3 Directie

De directeur van basisschool De Bussel is Alice van Beers. De directeur organiseert op schoolniveau het primair onderwijsproces en is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid op de school, waaronder de kwaliteit van het onderwijs en de zorgstructuur. Zij is het algemeen aanspreekpunt voor zowel ouder(s)/verzorger(s) als teamleden en andere betrokkenen.

1.4 Situering

Tegen het centrum van het kerkdorp Vlijmen ligt basisschool De Bussel. Vlijmen is een dorp met een hechte leefgemeenschap en een rijk verenigingsleven. Vlijmen ligt tussen de plaatsen Waalwijk en Den Bosch in de Langstraat. Na de basisschool gaan de leerlingen in omliggende plaatsen als Drunen, Waalwijk en Den Bosch naar het voortgezet onderwijs. Deze plaatsen zijn met het openbaar vervoer en op de fiets goed en veilig te bereiken.

1.5 Schoolgrootte

De Bussel telt 18 leslokalen, waarvan 4 in de dislocatie zijn gesitueerd en 2 in de units. De school beschikt over een gymnastiekzaal en twee speelplaatsen.

Op 1 februari 2026 bedroeg het aantal leerlingen 435. Deze leerlingen worden in het schooljaar 2026-2027 verdeeld over 17 groepen. Bij aanvang van het schooljaar starten we met een vijfde kleutergroep.

2. Onze uitgangspunten

Op De Bussel staat de ontwikkeling van het kind centraal. Het onderwijs is erop gericht om leerlingen zelfstandig te maken en om hen aan te leren respect op te brengen voor andere mensen met andere opvattingen. Zowel de leerkrachten als de ouder(s)/verzorger(s) hebben hierin een belangrijke rol. Alleen door open en harmonieus samen te werken kunnen we maximaal resultaat behalen.

Het aanleren van sociale vaardigheden en werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen iets wat niet precies in een methode kan worden gevangen. Tevens kun je het geen vaste plek geven in het lesrooster. Sociale vaardigheden en sociaal-emotionele ontwikkeling is iets wat op elk moment een rol speelt. Fides is een geen methode maar een werkwijze die op elke moment van de dag ingezet kan worden. Het doel is dat we met elkaar dezelfde (Fides)taal spreken: leerlingen, leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s).

Fides betekent 'geloof' of 'vertrouwen'. Binnen onze school hechten we grote waarde aan geloof en vertrouwen van het kind in zichzelf. Het gaat erom dat je via sociale vaardigheden leert jezelf (bij) te sturen. Dit is de reden waarom wij vanaf schooljaar 2024-2025 zijn gaan werken met de Fides-methodiek. Deze richt zich op vergroting van zelfvertrouwen en weerbaarheid van de kinderen. We hanteren symbolen die helpen zijn om kinderen op een simpele, praktische en 'zichtbare' manier inzicht te geven in zichzelf en de omgeving. De symbolen worden hieronder kort uitgelegd.

Ballon (zelfvertrouwen)

Bij het werken aan zelfvertrouwen en opkomen voor onszelf is het belangrijk om een goede houding aan te nemen. Dit is te leren door ons een ballon voor te stellen in onze borst. We kunnen ons enorm opblazen. We kunnen ons ook een leeggelopen ballon voelen. Het fijnste is het om '1 ballon' te zijn. Dan zijn we in balans en hebben we een voldoende mate van zelfvertrouwen.

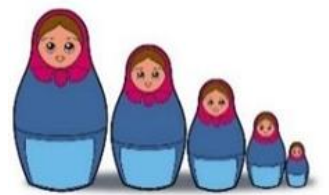


Ojee- oké (denken)

Ons gedrag wordt erg bepaald door wat we denken. Door 'ojee en oké gedachten' te herkennen, krijgen we inzicht in ons gedrag. We leren hierdoor anders te handelen en daarmee de (vaak) irreële angsten en onzekerheden positief om te buigen. Hierdoor gaan kinderen ervaren dat ze zelf invloed kunnen uitoefenen op hun gevoel door hun negatieve gedachten om te zetten in positieve, helpende teksten.

Matroesjka (voelen)

Is een hulpmiddel om onszelf en anderen duidelijk te maken hoe we ons voelen. Het helpt ons om fijne en mindere fijne gevoelens te accepteren en om er beter mee om te gaan. Ze zijn er en gaan ook weer voorbij. Het kan ons ook laten zien dat gevoelens, over iets dat niet met ons te maken heeft, te diep binnenkomen. Dat je ervoor kunt kiezen om het los te laten.



Rugzak (ervaringen – geschiedenis)

We hebben als het ware een onzichtbare rugzak. De hele dag maken we van alles mee en dat levert, samen met onze gedachten, allerlei gevoelens op. Deze ervaringen en de betekenis die we er aan gegeven hebben, hebben invloed op ons gedrag. Het is daarom belangrijk om met anderen te delen wat er in onze rugzak zit. Dan begrijpen we beter waarom we op bepaalde momenten reageren zoals we reageren.



Sleutelbos (oplossingen zoeken)

We zouden een probleem voor kunnen stellen als een gesloten deur. Om die deur te openen, hebben we een passende sleutel nodig. Als we een bos vol sleutels hebben, zit er bijna altijd wel eentje bij die past. We weten echter niet altijd meteen welke dat is. Aan de sleutelbos zit ook een grote sleutel. Met deze sleutel, die staat voor het vertrouwen dat er een oplossing is, gaan we sleutels proberen tot we de werkzame sleutel hebben gevonden.



Domino (meelopen – groepsdruk)

Beeldt meeloopgedrag uit en geeft daarmee inzicht in groepsprocessen. Met voldoende moed en zelfvertrouwen (1 ballon) lukt het steeds beter om ons niet mee te laten voeren, maar om 'eruit te stappen'.



100% (zelfacceptatie)

We accepteren wie we zijn en hoe we zijn en dat laten we ook zien. We zijn goed zoals we zijn.

Bron: <https://www.fides-wbt.com/>

De Bussel is een school in ontwikkeling, die bijstelt waar nodig en nieuwe processen aan durft te gaan. Een school die procesgericht is, reflecteert op haar eigen onderwijs, risico's durft te nemen en wil denken in oplossingen en mogelijkheden. Ieder kind leert anders en daaraan willen we tegemoetkomen. Daarom bouwt De Bussel aan adaptief onderwijs en verzorgen wij onderwijs op maat, voor zover dit mogelijk is. Kinderen moeten naar eigen ontwikkeling en tempo kennis en vaardigheden eigen kunnen maken. Dat vraagt flexibele werkvormen binnen de klassenorganisatie.

2.1 Pedagogisch klimaat

Elk kind is anders, gedraagt zich anders, reageert anders en leert anders. Dat geldt ook voor leerkrachten en voor ouder(s)/verzorgers. Ieder mens is nu eenmaal uniek. Toch hebben alle kinderen, leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s) met elkaar te maken. Soms kunnen mensen over bepaalde zaken verschillend denken. Dat mag, zolang er maar steeds open over gesproken kan worden, met respect voor elkaars standpunt. De Bussel heeft als kernwaarden gekozen voor respect, veiligheid en vertrouwen. Zo gaan we als leerkrachten met elkaar om, zo gaan we met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) om.

2.2 Schoolplan

In het schoolplan wordt het beleid van de school op langere termijn specifiek uitgewerkt. Uit het schoolplan wordt jaarlijks een onderwijskundig jaarplan gedestilleerd. Hierin worden de verbeterplannen van het betreffende schooljaar nader uitgewerkt.

Het schoolplan ligt op school bij de directie ter inzage. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen het schoolplan ook inzien via de schoolwebsite. Het plan dient enerzijds als beleidsplan voor de school om het onderwijs volgens eigen opvatting en inzicht naar inhoud en vorm te organiseren. Anderzijds dient het plan als verantwoording van het beleid van de school naar de overheid en andere belanghebbenden.

2.3 Jaarplan

Schooljaar 2026-2027 ligt de focus op het borgen van kwaliteit, het versterken van eigenaarschap en het creëren van een eenduidige onderwijspraktijk.

Voor het algehele jaarplan verwijs ik u naar de website.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De onderwijstijd

Vanaf schooljaar 2022-2023 draaien alle groepen 940 uur verdeeld over 5 lesdagen. In acht schooljaren maken de

leerlingen dan het aantal wettelijk verplichte lesuren, een totaal van 7520 uur. In het informatieboekje van de school kunt u precies zien wat de lestijden zijn en wanneer vakanties en vrije dagen plaatsvinden.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft de taak om erop toe te zien dat de school de onderwijstijd handhaaft. Zij dient jaarlijks instemming te geven op de onderwijstijd.

3.2 Continurooster

Vanaf het schooljaar 2021-2022 is op de Bussel, met instemming van de MR, het Hoorns model omgezet naar een continurooster. Op maandag, dinsdag en donderdag lunchen de leerlingen met de leerkracht in de groep waarna ze gezamenlijk gaan buitenspelen.

3.3 Samenstellen van de groepen

Op De Bussel maken we onderscheid tussen de onderbouw (groep 1-2), middenbouw (groep 3-4 en groep 5-6) en bovenbouw (groep 7-8). We werken met vijf groepen 1-2 en vervolgens met twee groepen per leerjaar. In totaal bestaat De Bussel daarmee uit 17 groepen.

Wanneer kinderen vier jaar worden, starten zij op de basisschool. Hierdoor is er gedurende het hele schooljaar instroom van nieuwe leerlingen in de kleutergroepen. Op De Bussel werken we met gecombineerde groepen van leerjaar 1 en 2, waarin jongste en oudste kleuters samen onderwijs volgen.

Groepsindelingen groepen 1-2

Het maken van de groepsindelingen van de groepen 1-2 is ieder schooljaar een zorgvuldige en complexe puzzel. De groepsindelingen worden gezamenlijk gemaakt door de betrokken leerkrachten en de intern begeleider. Hierbij kijken we naar de ontwikkeling en onderwijsbehoeften van leerlingen en de balans binnen de groepen.

Bij het maken van de groepsindelingen houden we onder andere rekening met:

- de balans van zorg en ondersteuningsbehoeften binnen de groep;
- de verdeling van jongens en meisjes;
- het aantal leerlingen en de samenstelling van de groepen.

Deze factoren wegen zwaarder dan individuele voorkeuren voor een specifieke leerkracht, vriendjes of vriendinnetjes. Hoewel we begrijpen dat leerlingen en ouders soms wensen hebben rondom de groepsindeling, is het helaas niet mogelijk om met alle individuele voorkeuren rekening te houden. Om die reden worden voorkeuren voor een bepaalde leerkracht of klasgenootjes niet meegenomen in het proces.

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling in een passende en evenwichtige groep start, waarin ruimte is voor ontwikkeling, samenwerking en nieuwe sociale contacten.

Op woensdagen zijn de vierjarige kleuters vrij. De vijfjarige kleuters worden op de woensdagen in schooljaar 2026-2027 verdeeld over vier groepen.

In principe gaan de kinderen elk jaar na de zomervakantie naar een volgende groep. Zo doorloopt elk kind in totaal 8 volledige leerjaren op de basisschool. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling een jaar doubleren. Hiervoor heeft de school vaste criteria opgesteld. In incidentele gevallen kan een kind echter ook versnellen en tussentijds instromen in een hogere groep. De school heeft hiervoor vaststaande protocollen ontwikkeld (www.debussel.nl) en dergelijke beslissingen worden altijd in overleg gemaakt met de ouder(s)/verzorger(s), groepsleerkracht, intern begeleider en directeur.

3.4 Overweging herverdeling middenbouw

De groepsindeling wordt gemaakt wanneer de leerlingen overgaan van groep 2 naar groep 3. In de loop van de jaren kan het voorkomen dat de onderwijsbehoeften van leerlingen veranderen, waardoor de zorg, zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied, niet meer evenredig verdeeld is/blijft over de groepen. Dit kan veranderingen in de

groepsdynamiek en (grote) verschillen tussen jaargroepen teweegbrengen, wat maakt dat het van belang is de zorgbehoeften steeds weer opnieuw goed in kaart te brengen. Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om de randvoorwaarden te scheppen, waarbinnen onze leerlingen zo optimaal mogelijk tot ontwikkeling kunnen komen. Hun welbevinden staat daarbij vanzelfsprekend voorop.

Jaarlijks wordt bekeken of de groepsverdeling in de middenbouw kan blijven zoals deze is of dat de groepen herverdeeld worden. Wij kiezen er bewust voor om deze overweging in de middenbouw te doen, zodat alle leerlingen nog twee of drie jaar in de nieuwe groepssamenstelling hun basisschooltijd op De Bussel kunnen vervolgen.

3.5 Samenstelling personeel

Het onderwijzend en onderwijs ondersteund personeel bestaat uit: 24 groepsleerkrachten, 1 vakleerkracht gym, 2 leerkrachtondersteuners, 1 schoolassistent, 2 intern begeleiders en 1 directeur. Voor een overzicht van het team en groepsbezetting verwijzen we u graag naar het informatieboekje van onze school.

3.6 Vervanging van personeel

In de afgelopen jaren zijn scholen van Stichting Scala enkele keren geconfronteerd met het feit dat er geen vervangende leerkracht was voor iemand die ziek of om een andere reden afwezig was. Het vinden van vervanging is een probleem. Vanwege eenheid in handelen en om duidelijkheid te verschaffen is het protocol 'vervanging van leerkrachten', in overleg met het directiebestuur van Stichting Scala, door het bestuur vastgesteld.

Protocol

Als er geen vervanger is voor een afwezige leerkracht worden de volgende oplossingen overwogen.

- **Verschuiven**
Intern gaat een leerkracht naar een andere groep. Leerkrachten die verlof hebben, vragen om de dag op te schorten. In geval van duurzame inzetbaarheid wordt altijd in tijd gecompenseerd.
- **Ruilen**
Taakrealisatie van directie, intern begeleider en andere coördinatoren worden opgeschort, dit voor maximaal één dag. Of leerkrachten worden ingezet vanuit ruimte in de jaartaak.
- **Parttime leerkrachten**
Parttime leerkrachten (eigen of andere school) krijgen voor korte tijd een uitbreiding van uren.
- **Verdelen**
De groep wordt over andere groepen verdeeld, alleen als dit redelijkerwijs mogelijk is.
- **Vervangen**
Leerkrachtondersteuner, onderwijsassistent, gepensioneerd leerkrachten, (LIO) stagiaire of ouder(s)/verzorger(s), medewerkers MIKZ, gastdocenten, maatschappelijke instanties inzetten ter vervanging.

Bieden voorgaande maatregelen geen aanvaardbare oplossing, dan kan besloten worden om de betreffende groep niet naar school te laten komen. Thuisblijven gebeurt volgens de richtlijnen van de inspectie:

- Niet de eerste dag
- Alleen in het uiterste geval
- Ouder(s)/verzorger(s) worden uiterlijk een dag van tevoren via Social Schools op de hoogte gesteld (uiterlijk 19.00u)
- Voor leerlingen waar thuis geen opvang mogelijk is zorgt de school voor (nood)opvang.

Er wordt naar gestreefd groepen niet langer dan twee dagen naar huis te sturen. Na twee dagen zal een andere groep thuis moeten blijven.

In noodgevallen wordt tijdelijk, na overleg met de onderwijsinspectie, het bestuur en de medezeggenschapsraad, besloten tot een vierdaagse schoolweek.

Dit protocol is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet groter te maken en om leerlingen niet 'onder schooltijd' naar huis te hoeven sturen.

De directies, beleidsadviseur P&O en het bevoegd gezag doen er alles aan om steeds weer invallers te vinden. Enkele genomen maatregelen:

- De vervanging wordt centraal gecoördineerd. Eerste prioriteit is niet naar huis hoeven sturen van leerlingen.
- Op de scholen ligt een draaiboek voor de invaller die de groep gaat overnemen.
- Het streven is om een voldoende personeel in de vervangingspool in te plaatsen.
- Werken met zij-instromers.
- Werken met onderwijsassistenten.
- Contracten aanbieden aan LIO-stagiaires.

Ondanks bovenstaande zaken zullen we helaas nu en in de toekomst geconfronteerd worden met het feit dat er geen invaller is voor een afwezige leerkracht. Om die reden is het protocol 'vervanging van leerkrachten' vastgesteld.

3.7 Aanbod op De Bussel

De aanpak in groepen 1-2 verschilt van die in andere groepen. In de groepen 1-2 wisselen kringactiviteiten en speel-/leermomenten elkaar af. In de groepen is een grote diversiteit aan ontwikkelingsmaterialen aanwezig en hoeken waar kinderen spelend kunnen leren. Bij de jongste kleuters ligt veel nadruk op het welbevinden, een prettige eerste kennismaking met de basisschool. Er is veel aandacht voor welbevinden en routines. Bij de oudste kleuters gaat dat door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol. De kinderen krijgen gaandeweg meer activiteiten aangeboden die gericht zijn op diverse ontwikkelingsvoorwaarden ter voorbereiding op groep 3. Op het rooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de klas is dat voor de kinderen echter nauwelijks merkbaar. Wie in de poppenhoek speelt, is bezig met taalontwikkeling; wie met een lotto speelt, leert ook getallen of kleuren; wie op een vel papier de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven. Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren. De meeste vakken komen in samenhang met elkaar aan de orde aan de hand van betekenisvolle thema's. De leerdoelen van groep 1 en 2 vormen de basis voor het thema aanbod. Er wordt planmatig gewerkt aan de vakgebieden taal en rekenen, motorische ontwikkeling en spel. KIJK is het observatie- en registratiesysteem in de groepen 1-2.

Taal

In de beginfase vormen taal, spreken, lezen en schrijven nog een eenheid. Er is veel aandacht voor creatief taalgebruik, zowel mondeling als schriftelijk. In groep 3 wordt lezen en taal geïntegreerd aangeboden met gebruik van de methode Veilig Leren Lezen.

Vanaf groep 4 wordt gestart met de methode Staal voor spelling. Deze methode hanteert een 3-aanpakstructuur, waarbij de leerkracht op 3 niveaus kan differentiëren. Staal heeft een duidelijke leerlijn en biedt de leesstof op 3 niveaus aan, wat aansluit bij het instructiemodel dat op De Bussel gehanteerd wordt. Mede het inoefenen van woordclusters heeft De Bussel doen besluiten om deze methode in te voeren. Daarnaast geeft de methode duidelijke richtlijnen voor differentiatie en zelfstandig werken. Vanaf schooljaar 2025-2026 vervalt de methode Staal voor taal. De leerdoelen voor taal worden verwerkt in de lessen van o.a. Blink en Snap je taal. Er wordt thematisch aan de doelen gewerkt, wat zorgt voor betekenisvolle lessen voor de leerlingen.

Lezen en begrijpend lezen

Op onze school wordt er veel tijd en aandacht besteed aan het (voorbereidend) technisch- en begrijpend lezen. Het bevorderen van de leesmotivatatie vinden wij hierbij heel belangrijk. In alle groepen wordt het leesproces ondersteund door de leesmethodiek Snap je taal. Kinderen lezen hierbij verschillende soorten rijke teksten aan de hand van bepaalde thema's die aansluiten bij taal en wereldoriëntatie. Kinderen leren aan de hand van verschillende tekstsnippers, zoals het activeren van voorkennis, voorspellen, structuur zien, hoofd- en bijzaken enz. verschillende leesstrategieën en ontwikkelen een goede leesteknik. Binnen deze aanpak wordt er verbinding gezocht tussen leesteknik en leesbegrip. In de groepen 1 en 2 worden bij Snap je taal handpoppen ingezet die het voorbereidend leesproces bevorderen.

We gaan bij het stimuleren van de leesontwikkeling van een kind uit van een breed leesprofiel en nemen hierin de volgende aspecten mee; leesaanpak, leesmotivatie, leestempo-en leestechiek, woordenschat en kennis van de wereld.

Schrijven

Na de oefeningen bij de kleuters ter voorbereiding op het schrijven, beginnen we in groep 3 met het schrijfonderwijs volgens de methode *Pennenstreken*. Pennenstreken sluit aan bij de methode voor aanvankelijk Lezen, Veilig Leren Lezen. Deze methode wordt ingezet in groep 3 t/m 6.

Rekenen

In de groepen 1-2 vindt voorbereidend rekenonderwijs plaats. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de methode 'Met Sprongen Vooruit'.

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met *Wereld in Getallen 5*. Wereld in Getallen bevat lesstof voor 36 weken. Deze lesstof is verdeeld over negen blokken van afwisselend vier en vijf weken. De eerste drie of vier weken hiervan zijn bedoeld voor de basisstof. De laatste week is gereserveerd voor remediëring, herhaling en verrijking van de lesstof. Vanaf het schooljaar 2026-2027 starten we, naast Wereld in Getallen 5, in groep 6, 7 en 8 met de methode Foutloos Rekenen. Foutloos Rekenen is een rekenmethode voor de basisschool, gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek gericht op het verbeteren van het rekenonderwijs. Foutloos rekenen wordt een deel van het schooljaar ingezet en richt zich op het versterken van de basisvaardigheden van het rekenonderwijs. De methode biedt één strategie aan die altijd werkt. Middels recepten, concepten, streefvaardigheden en redactiesommen leren de kinderen de basisprincipes van het rekenonderwijs. Vervolgens worden de aangeleerde strategieën toegepast binnen de methode WIG.

Als aanvulling op de eerder genoemde methodes wordt de methode RekenXL ingezet. Deze methode biedt pittige, rekenkundige projecten in diverse thema's voor rekenbegaafde kinderen. We brengen de automatiseringsvaardigheden van de kinderen in ieder geval eenmaal per jaar in kaart (vanaf groep 3). Deze vaardigheden worden vervolgens verder ingetraind middels inzet van Rekentuin. Dit is een digitaal programma, dat adaptief kan worden ingezet.

Studievaardigheden

Tegenwoordig is informatie overal te vinden, zeker op internet. Maar hoe zoek je gericht? Waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je deze informatie? Onderzoek toont aan dat kinderen hier niet zo vaardig in zijn als vaak wordt gedacht. Niet alleen op internet, maar ook in het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen veel informatie te verwerken. Ze worden dan geacht hier zelf hun weg in te vinden, terwijl ze dit op de basisschool niet altijd hebben geoefend. Door het oefenen van studievaardigheden met de methode *Blits* leren kinderen via de vier onderdelen van studievaardigheden allerlei informatiebronnen te lezen, verwerken en begrijpen. Blits bereidt de kinderen voor op de grote toestroom van informatie in deze tijd. Blits wordt aangeboden vanaf groep 5.

Wereldoriëntatie

Op De Bussel wordt in de groepen 3 t/m 8 het lesmateriaal van Blink Wereld ingezet voor wereldoriëntatie. Deze methode is gebaseerd op onderzoekend, ontdekkend en ontwerpnd leren. De vaardigheden van de 21^e eeuw zoals samenwerken, kritisch denken en informatievaardigheden komen uitgebreid aan bod. Blink Wereld is erop gericht om kinderen nieuwsgierig te maken naar de wereld en ze vooral veel zelf te laten ervaren en ontdekken. Wanneer kinderen zelf actief bezig zijn, krijgt de leerstof meer betekenis en onthouden ze het beter. Ze krijgen hierdoor een goede kennisbasis mee en ontwikkelen de vaardigheden die ze in het voortgezet onderwijs en in hun latere leven nodig gaan hebben.

In groep 1-2 is wereldoriëntatie geïntegreerd binnen de thema's die worden aangeboden.

Wereldoriëntatie in groep 3 en 4

In groep 3 en 4 staat het zelf doen en ontdekken centraal. De kinderen gaan bijvoorbeeld op zoek naar kriebelbeestjes rondom de school, ze ontwerpen hun eigen droomhuis en maken een auto die op lucht kan rijden. Elk

thema bestaat uit vier lessen, waarvan de vierde les een 'maak-les' is. Elk thema wordt afgesloten met een korte quiz: hiermee wordt herhaald wat in de lessen ervoor aan bod is gekomen. Bij alle thema's is apart aandacht voor de opbouw van woordenschat.

Wereldoriëntatie in groep 5 t/m 8

Per jaar werken de kinderen aan vijf grote thema's over de wereld, waarin de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek en burgerschap geïntegreerd aan bod komen. In deze thema's krijgen de kinderen een basis aan kennis aangeboden en krijgen ze de ruimte om zelf te onderzoeken wat ze interessant vinden. Na een gezamenlijke introductie van het thema, volgen er vier geleide onderzoeklessen waarin zowel kennis als vaardigheden aan bod komen. Daarna doen de kinderen een 'test jezelf' en vervolgens gaan ze aan de slag met een eigen onderzoek. Dat kan zelfstandig, in tweetallen of in groepjes zijn. Bij elk thema werken ze naar een gezamenlijk eindproduct toe, bijvoorbeeld een informatiemarkt over aardse extremen, een experimenteel gerecht of een partijprogramma. In de eindpresentatie leren de kinderen ook van wat hun klasgenoten hebben uitgezocht.

De thema's bieden veel aanknopingspunten voor interessante gesprekken thuis.

Topografie in groep 5 t/m 8

In de lessen komt topografie voor wanneer dit aansluit bij het thema. Zo worden in het thema 'Ik hou van Holland' voor groep 5/6 de Nederlandse provincies behandeld. De 300 belangrijkste plaatsen (toponiemen) worden daarnaast geoefend via de online game TopoMasters. Met deze game kunnen de kinderen zowel thuis als op school aan de slag. Op www.blinkwereld.nl is meer informatie te vinden over het lesmateriaal.

Engels

Voor Engels werken wij met de methode Join In van Malmberg. Join in brengt de klas in beweging en laat kinderen actief de Engelse taal verkennen en toepassen. De methode stimuleert de kinderen om zoveel mogelijk Engels te spreken met elkaar over onderwerpen die hen bezighouden. Niet de technische taalbeheersing staat centraal, maar datgene waarvoor je de taal gebruikt: communicatie. Deze methode wordt ingezet in groep 5 t/m 8. De groepen 7 en 8 zetten de aangeboden woordenschat van Engels tevens in als huiswerk.

Verkeersmethode

In de groepen 3 t/m 8 wordt de methode VeiligVerkeer gebruikt. De meeste leerlingen in groep 7 en 8 gaan zelfstandig naar school. Ook gaan ze binnenkort naar de middelbare school. In de Jeugd Verkeerskrant bereiden we de leerlingen hierop voor. Hoe gedraag je je veilig in een groep, wat doe je als je een appje krijgt en wat als je te maken krijgt met een vrachtwagen? Met onze activerende werkvormen leren de kinderen hoe ze een veilige fietser, voetganger of passagier kunnen zijn. Kinderen op deze leeftijd zijn steeds beter in staat tot zelfreflectie. De Jeugd Verkeerskrant laat hen dan ook nadenken over (de gevolgen van) hun eigen gedrag, ze leren elkaar feedback geven en gaan in groepjes discussiëren. Het lesmateriaal is de perfecte voorbereiding op het VVN Verkeersexamen.

Expressie

Wekelijks is er voldoende tijd ingeruimd voor tekenen, handvaardigheid en muziek. Het proces is hierin leidend. In 2019-2020 heeft de muziekdocente de leerkrachten begeleid. De leerkrachten hebben handvatten gekregen om het vak muziek zich eigen te maken en gaan hierop nu zelf verder. In het schooljaar 2022- 2023 is er voor handvaardigheid een vakdocent ingezet die wekelijks verschillende technieken aangeboden heeft in de groepen. Ook deze opgedane kennis wordt komend schooljaar door de eigen leerkrachten benut bij de creatieve vakken. Middels de inzet van de vakdocenten professionaliseert het team van De Bussel zich.

Bewegingsonderwijs

De Bussel heeft een eigen gymzaal. De groepen 1 t/m 8 hebben twee keer per week gymles, gegeven door een vakleerkracht bewegingsonderwijs.

De methode *Basislessen bewegingsonderwijs* en de methode van *Van Gelder* bewegingsonderwijs worden hierbij ingezet. Tijdens de gymnastiekles dragen de kinderen sportschoenen, een sportbroekje en een sportshirt. De

kinderen kleden zich om in de kleedruimte van de gymnastiekzaal. Er zijn twee kleedruimtes, vanaf groep 3 kleden de jongens en meisjes zich gescheiden om. Zie het informatieboekje voor het gymrooster.

De vakleerkracht gym zet zich in als sport- en beweegcoach om zowel tijdens als na schooltijd sport en bewegen onder de aandacht te brengen van leerkrachten, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).

Sport na school wordt georganiseerd op vastgestelde middagen. Tijdens sport na school worden er verschillende activiteiten georganiseerd waar de kinderen aan mee kunnen doen. Gedurende het schooljaar is er één keer per maand een activiteit voor de groepen 3 t/m 5 en één keer per maand voor de groepen 6 t/m 8. Daarnaast vindt er twee keer per jaar ouder/kind gym plaats onder schooltijd. Ouders zijn dan welkom deel te nemen aan de gymles.

Huiswerkbeleid

Wij geven de leerlingen huiswerk mee om thuis:

- Een aantal onderdelen van de lesstof extra te trainen;
- Te leren plannen;
- Te oefenen voor een toets;
- De discipline te krijgen om te leren;
- Ouder(s)/verzorger(s) inzicht te geven in de lesstof.

In de hoeveelheid en de frequentie van het krijgen van het huiswerk zit een opbouw.

Groep 7 krijgt twee keer per week huiswerk, groep 8 drie keer per week.

Daarnaast hebben de leerlingen in alle groepen de mogelijkheid om extra remediërend werk te krijgen voor thuis (op initiatief van leerkracht, ouder of kind).

Speciale voorzieningen

De computer is niet meer weg te denken uit het onderwijs. Alle klassen zijn voorzien van digiborden. We willen als school aansluiten bij de ontwikkelingen in de maatschappij. Ons doel is kinderen vertrouwd te maken met de computer en de computer functioneel te gebruiken. Vanaf de kleutergroepen is er voor de kinderen de mogelijkheid om met de tablet te werken en vanaf groep 3 met de laptop. Naarmate de kinderen ouder worden gebruiken ze de computer als tekstverwerker, als informatieverstrekker en als communicatiemiddel. We maken gebruik van het internet. Met de leerlingen zijn afspraken gemaakt over veilig internetten. Deze afspraken zijn opgenomen in een internetprotocol. Naast deze activiteiten gebruiken we de computer als hulp bij ons onderwijsproces. De leerlingen uit alle groepen maken gebruik van de diverse leer- en oefenprogramma's, behorende bij de onderwijsmethoden. De school heeft educatieve software op het gebied van lezen, reken, taal, zaakvakken en ook voor individuele leerlingbegeleiding. Voor iedere groep zijn er laptops beschikbaar. Ook social media heeft de aandacht binnen ons onderwijsaanbod.

3.8 Leerlingenraad

De Bussel werkt met een leerlingenraad onder leiding van een leerkracht. Uit iedere groep, 5 t/m 8, zitten twee leerlingen in deze raad. Samen bedenken deze leerlingen met de leerkracht ideeën en praten ze over verbeterpunten die zij van belang vinden. Zij denken mee over diverse schoolontwikkelingen.

3.9 Leerplicht

Ouder(s)/verzorger(s) zijn verplicht hun kinderen, vanaf 5 jaar, op een school naar keuze in te schrijven. Bovendien moeten zij ervoor zorgen dat hun kind die school ook bezoekt en alle lessen volgt. Ouder(s)/verzorger(s) die zich niet aan de leerplicht houden kunnen een boete krijgen. Bij het niet nakomen van deze verplichting zal de leerplichtambtenaar een onderzoek instellen en zo nodig een proces verbaal opmaken.

We verwijzen u graag naar het aanwezigheidsprotocol op onze website.

3.10 Vrijstelling onderwijs

Je kind komt soms (tijdelijk) in aanmerking voor vrijstelling van de leerplicht. Bijvoorbeeld doordat door geestelijke of lichamelijke klachten naar school gaan simpelweg niet mogelijk is. Je hebt hiervoor een recente verklaring nodig van een arts of psycholoog.

Voor meer informatie omtrent vrijstelling onderwijs wordt verwezen naar de volgende site:

<https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/schooloverkoepelend/leerplicht/vrijstellingen-leerplicht>

3.11 Verlof

Voor het aanvragen van verlof zijn vanuit de Leerplichtwet diverse regels opgesteld. Verlof kan aangevraagd worden via Social Schools.

Voor vakantieverlof onder schooltijd kan alleen een uitzondering gemaakt worden als uw kind tijdens schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouder(s)/verzorger(s). In dat geval mag de directie éénmaal per schooljaar het kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het verlof mag niet langer dan 10 schooldagen duren en de werkgever van de oudermoet nadrukkelijk verklaren dat in een andere periode geen verlof kan worden opgenomen. De verlofperiode mag **niet** in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Voorts kan de directie voor "andere gewichtige omstandigheden" verlof verlenen. Onder "andere gewichtige omstandigheden" vallen situaties die buiten de wil van de ouder(s)/verzorger(s) en/of de leerlingen liggen. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin
- Gezinsuitbreiding
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
- Overlijden van bloed- of aanverwanten
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50, of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn **GEEN** "andere gewichtig omstandigheden":

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers)drukke.
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin wel vrij zijn.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Heusden. De leerplichtambtenaar is dagelijks bereikbaar. Wilt u één van hen spreken dan kunt u het beste telefonisch een afspraak maken 073-7820178 of uw vraag via e-mail stellen op leerplicht@heusden.nl. Natuurlijk kunt u ook terecht bij de directie van de school.

4. De zorg voor de leerlingen

4.1 Opvang van nieuwe leerlingen

Wanneer een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt heeft, is het welkom op de basisschool. Wanneer het inschrijfformulier is ontvangen, ontvangt u hiervan een bevestiging. Drie maanden voordat uw zoon/dochter bij ons zal starten, neemt de groepsleerkracht telefonisch contact met u op om de oefenmomenten af te spreken. Uw kind is namelijk drie ochtenden (08.30-11.30u) welkom om te komen oefenen, alvorens hij/zij officieel start. Vervolgens ontvangt u van de leerkracht een welkomstkaart en een e-mail met informatie.

Als een leerling van een andere school naar ons toe komt, wordt door de directie en/of intern begeleider vooraf

contact opgenomen met de eerder bezochte school. De eerder bezochte school stuurt de nieuwe school een onderwijskundig rapport. Op deze manier kan De Bussel zo goed mogelijk inspelen op wat een nieuwe leerling behoeft.

4.2 Het volgen van de leerling

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. De ontwikkeling van uw kind houden we bij door:

- Observaties en (leer)gesprekken
- Methode gebonden toetsen
- Leerlingvolgsysteem (IEP)
- De ontwikkeling van kinderen leggen we vast in een digitaal leerlingvolgsysteem (ESIS).

4.2.1 Sociaal Emotioneel

We vinden het echter ook belangrijk om te weten of de leerlingen zich prettig voelen op school. Dat een leerling lekker in zijn vel zit, is één van de eerste voorwaarden wil een kind iets kunnen leren, waaraan voldaan moet worden. Daarom hebben we eveneens een leerlingvolgsysteem op sociaal emotioneel gebied. We maken hierbij gebruik van de Klimaatschaal. De Klimaatschaal is een genormeerde vragenlijst waarmee leerlingen kunnen aangeven welk klimaat er in een klas heerst in relatie tot elkaar en tot de leerkracht. De vragenlijst wordt twee keer per jaar uitgezet. De leerkracht van de groepen 1-2 vult enkel de leerkrachtversie van de Klimaatschaal in. In de groepen 3-4 wordt de Sproetjeslijst afgenomen en in de groepen 5 t/m 8 wordt de Klimaatschaal zowel ingevuld door de leerkracht en de leerlingen. Met de intern begeleider worden alle leerlingen besproken tijdens de leerling- en groepsbesprekingen en wordt bekeken of extra zorg nodig is, ook op sociaal emotioneel gebied.

4.2.2 Speciale zorg

De zorg voor de leerlingen wordt in eerste instantie in de klas georganiseerd door de leerkracht van uw leerling. De leerkrachten werken met groepsoverzichten- en plannen, waarin zij naast de toetsresultaten ook de onderwijs- en instructiebehoeften van alle leerlingen beschrijven. Aan de hand van het groepsoverzicht worden de kinderen in drie instructieniveaus ingedeeld: verlengde instructie, basisinstructie en plusinstructie. In het groepsplan worden per instructieniveau meetbare doelen geformuleerd, die minimaal twee keer per jaar worden geëvalueerd.

Indien er meer gespecialiseerde hulp noodzakelijk is, kan de leerkracht de zorgvraag neerleggen bij de intern begeleider. Samen wordt bekeken welke specifieke zorg de betreffende leerling nodig heeft. De intern begeleider coördineert het te volgen traject en zal de leerkracht in de uitvoering van dit traject begeleiden.

In bepaalde gevallen wordt er in samenspraak met school en ouder(s)/verzorger(s) een consultatie aangevraagd bij de orthopedagoge van onze stichting. Per schooljaar vinden er een aantal consultatiemomenten plaats. De orthopedagoge kan meedenken/adviseren over de hulpvraag vanuit school. De orthopedagoge kan beslissen om naar aanleiding van een hulpvraag contact opnemen met het samenwerkingsverband. Onze stichting is verbonden aan het samenwerkingsverband Langstraat Heusden Altena. Zij ondersteunen en adviseren vervolgens verder.

Om voor alle leerlingen, inclusief de zorgleerlingen, goed onderwijs op maat aan te kunnen bieden, is het noodzakelijk de zorgcapaciteit van de school zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

Voor leerlingen met een zorgarrangement wordt indien noodzakelijk een ontwikkelingsprofiel opgesteld. Hierin wordt beschreven hoe een leerling met specifieke onderwijsbehoeften zich ontwikkelt naar zijn of haar mogelijkheden. Voor verdere informatie verwijzen we u naar ons zorgplan.

4.3 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs.

Groep 8 bereidt de leerlingen voor op het voortgezet onderwijs. De leerkrachten van groep 7 geven in februari/maart een voorlopig schooladvies, zodat ouder(s)/verzorger(s) en leerling in een vroeg stadium worden betrokken bij de

advisering m.b.t. het voortgezet onderwijs. Dit voorlopig advies wordt mede gebaseerd op het uitstroomprofiel in het LVS (Leerlingvolgsysteem). Bij het eerste rapport in groep 8 bespreekt de leerkracht samen met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerlingen de voortgang m.b.t. het voortgezet onderwijs. In januari/februari vinden de definitieve adviesgesprekken plaats. Deze adviesgesprekken zijn gebaseerd op het leerlingvolgsysteem, het uitstroomprofiel en observaties in de klas.

De open dagen van verschillende voortgezet onderwijs scholen worden gepland in de periode van oktober t/m januari. Voor actuele informatie kunt u de website van de school in de gaten houden. Een overzicht van deze dagen wordt door school aan de ouder(s)/verzorger(s) verstrekt.

Naar aanleiding van de adviesgesprekken melden ouder(s)/verzorger(s) hun leerling aan bij een school voor voortgezet onderwijs. Zodra de leerkracht de definitieve inschrijving van de voortgezet onderwijsschool heeft ontvangen, stuurt hij/zij een overdrachtsformulier van het kind naar de voortgezet onderwijsschool. Deze neemt vervolgens contact op met de basisschool voor een overdracht over de leerling. Dit resulteert in de officiële bevestiging, dan wel afwijzing omtrent de toelating tot de desbetreffende school. De volledige procedure staat beschreven op www.povo-delangstraat.nl. In februari staat de doorstroomtoets gepland.

4.4 Jeugdgezondheidszorg - GGD

GGD Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De GGD Hart voor Brabant volgt alle kinderen in onze regio vanaf hun geboorte tot hun achttiende jaar. Zij beantwoorden vragen van ouder(s) en verzorger(s) en helpen hen bij vraagstukken omtrent gezondheid, opvoeding en opgroeien. Het consultatiebureau is er voor de ouder(s) en hun kind. Voel je welkom! Het consultatiebureau is te vinden aan de Burgemeester Zwaansweg 4, 5251 CJ te Vlijmen.

Wanneer nodigt de GGD je uit tijdens de basisschoolperiode?

Als jouw kind 5/6 jaar is:

We meten de lengte en het gewicht van jouw kind. Ook testen we op deze leeftijd de oren en de ogen. Voor de ogentest bekijkt jouw kind een poster met zogenaamde E haken. Je kind geeft aan, aan welke kant de haken open zijn. Voor de gehoortest krijgt je kind een koptelefoon op om naar piepjes luisteren. De geluiden zijn heel hoog en heel laag, dan weer hard en dan weer zacht en ze komen links en/of rechts. Bij elk piepje dat hij of zij hoort drukt je kind op een knopje waardoor we kunnen zien wat hij of zij wel of niet kan horen. Tenslotte bespreken we de gezondheid en de ontwikkeling van jouw kind.

Als jouw kind 9/10 jaar is:

Voor zijn of haar 10^e verjaardag nodigen wij jouw kind uit op het consultatiebureau voor de vaccinatie tegen difterie, tetanus en polio (dtp) en bof, mazelen en rodehond (bmr). Je kind krijgt dus twee vaccinaties, meestal in de bovenarmen. Tijdens de afspraak meten we opnieuw de lengte en het gewicht van jouw kind. We bespreken met jou de groei en de ontwikkeling. Op onze website vind je meer informatie over de vaccinaties.

Tip: Heb je vragen? Schrijf deze thuis alvast op een briefje. Zo voorkom je dat je iets vergeet te vragen tijdens het gesprek.

Samenwerking met school

De GGD Jeugdgezondheidszorg werkt samen met school. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen nemen deel aan het Zorg Advies Team op school. Voor de ontwikkeling of gezondheid van kinderen is het goed om met andere organisaties te praten. Als het gesprek over jouw kind gaat, bespreken we dit altijd eerst met jou.

Meer informatie en contact

Heb je vragen? Wil je tips of adviezen over de opvoeding van jouw kind? Heb je zorgen over de ontwikkeling van jouw kind? Maak dan een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via telefoonnummer 088- 3687000. We zijn bereikbaar op werkdagen tussen 08.30 en 17.00 uur. Kijk ook eens op onze website.

Bereikbaarheid locatie

Consultatiebureau Vlijmen,
Burgemeester Zwaansweg 4, 5251 CJ Vlijmen
E: cbvlijmen@ggdhvb.nl
T: 088-3687100
FAQ: www.ggdhvb.nl/mijnkind

Inloopsprekuren
woensdag van 13.00 – 13.45
Chatten kan via de
website www.ggdhvb.nl/mijnkind

Maandag t/m vrijdag van 8.00 – 17.00u
T: 088-3687100

4.5 Jeugd- en gezinsteam gemeente Heusden (JGT)

Heb je een vraag over de opvoeding, het opgroeien of de ontwikkeling van je kind? Of over jullie thuissituatie? Neem dan eens contact op met het Jeugd – en Gezinsteam (JGT) van Bijeen Heusden. De leerkracht of intern begeleider van school kan helpen om je door te verwijzen naar dit team.

In het JGT werken professionals die veel kennis hebben over de uitdagingen die een gezin kan hebben. Denk bijvoorbeeld aan het omgaan met verlies door een echtscheiding of overlijden. Weinig zelfvertrouwen of gevoelens van angst. Maar ook over gedrag van je kind dat veel invloed heeft op het gezinsleven.

Samen met het gezin maakt de jeugd- en gezinsprofessional een plan om de vragen of knelpunten in de gezinssituatie aan te pakken. Jullie worden als gezin begeleid zodat jullie zelf weer grip krijgen op de situatie. Het JGT kan ook zorgen voor een verwijzing naar een specialistische jeugdhulpaanbieder als blijkt dat meer nodig is dan wat zij zelf kunnen bieden.

Aan elke school is een professional van het JGT verbonden. Hij of zij kan op school al een paar gesprekken met jou of je kind voeren zonder dat een aanmelding bij het JGT nodig is. Daardoor krijg je snel antwoord of tips op vragen waarmee je zit. Meer informatie over het JGT lees je op www.bijeenheusden.nl/jeugdhulp. Je kunt ook bellen naar (073) 78 201 78 of mailen naar info@bijeenheusden.nl.

4.6 Medicijnverstrekking en medisch handelen

1. De school is niet verplicht medewerking te geven aan het verrichten van medische handelingen. Indien de school geen medische handelingen wil verrichten moet dit vastgelegd worden in een overeenkomst met de ouder(s)/verzorger(s) (zie ook punt 6 en 7);
2. Een individuele leerkracht kan nooit gedwongen worden medische handelingen te verrichten, tenzij er een levensbedreigende situatie ontstaat waarbij eerste hulp verleend moet worden;
3. De school heeft een zorgplicht, ook voor leerlingen met een chronische ziekte;
4. Wanneer een medewerker medische handelingen verricht en het gaat mis is de school verzekerd bij een eventuele aansprakelijkheidsstelling. Aansprakelijkheid kan niet uitgesloten worden bij opzet of grove schuld;
5. De zorgplicht verplicht de directie om duidelijke instructies aan het team te geven. Voor een teamlid moet duidelijk zijn hoe te handelen en wat er kan gebeuren. Dat geldt ook voor medewerkers bij vrijwilligers die helpen bij bijvoorbeeld een uitje;
6. In een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) moet duidelijk overeengekomen worden welke handelingen een medewerker wel en niet mag verrichten. Tevens wordt afgesproken wanneer de ouder(s)/verzorger(s) worden benaderd en hoe ze bereikbaar zijn. Deze afspraken moeten op papier gezet worden, voorzien van

- een handtekening van beide partijen;
7. In een gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt kenbaar gemaakt welke handelingen de medewerkers niet wensen te verrichten en dat de ouder(s)/verzorger(s) daar zelf voor naar school moeten komen (of bijvoorbeeld een verpleegkundige). Deze afspraken moeten op papier gezet worden, voorzien van een handtekening van beide partijen;
 8. Het advies is om een groep vaste personen te belasten met medische handelingen. Deze groep kan zich daarin bekwamen en wellicht een bekwaamheidsverklaring van een arts krijgen. Uiteraard kunnen de medische handelingen op de school dan ook alleen maar door deze groep vaste personen verricht worden.

Het protocol 'Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen' is te downloaden van onze website www.debussel.nl onder het tabblad protocollen.

5. Een veilig schoolklimaat

5.1 Gezonde school

De Bussel wil een school zijn waar kinderen zich thuis voelen en waar je met elkaar mag leren, fouten maken en kunt spelen. Een plaats waar kinderen zich veilig voelen en aandacht is voor elkaars welbevinden en gezondheid. Door aan aantal gezondheidsthema's verder uit te werken, wil De Bussel 'gezondheid' een duidelijkere plaats geven op school.

Hierdoor is gekozen voor de volgende drie thema's:

- Sporten en bewegen
- Gezonde voeding
- Veilig in het verkeer (**BrabantVerkeersveiligheidLabel, BVL**)

5.1.1 Sport en bewegen

De methode Basislessen bewegingsonderwijs ondersteunt ons in een goede opbouw van leerlijnen en een evenwichtige verdeling tussen toestel- en spellessen. Sport na school is een uitbreiding van het bewegingsprogramma.

Sport en bewegen is zeer nauw verbonden met gezonde voeding.

5.1.2 Gezonde voeding

Iedere school wil een plek zijn waar kinderen prettig met elkaar leren en spelen. Een plek waar kinderen zich veilig voelen en waar aandacht is voor hun welbevinden en gezondheid. De Bussel is een gezonde school en van daaruit stimuleren wij gezonde voeding.

De afspraken die we hierover op De Bussel hanteren zijn:

- Op maandagen en vrijdagen drinken we tijdens de fruitpauze enkel water. Op andere momenten stimuleren we ongezoete dranken.
- Iedere dag eten we tijdens de fruitpauze enkel groente en/of fruit (geen crackertjes, noten, knijp- en/of gedroogd fruit e.d.)
Mocht groente of fruit niet toereikend genoeg zijn voor uw zoon/dochter is een boterham met gezond beleg toegestaan.
- We stimuleren een gezonde lunch, het is de verantwoordelijkheid van u als ouder(s)/verzorger(s) wat er in de broodtrommel gedaan wordt. De afspraak hierbij wordt echter wel: geen snoep/koek.
Een gezond, verantwoordelijk extraatje bij de lunch is uiteraard wel toegestaan, waarbij te denken valt aan rozijntjes, nootjes, cracker, rijstwafel, snoepgroente, fruit.
We stimuleren zo gezond mogelijke traktaties bij verjaardagen. In het kader van duurzaamheid en het bespreken van grote, onderlinge verschillen, willen wij u verzoeken geen speelgoed en dergelijke aan een traktatie toe te voegen.

5.1.3 Veilig in het verkeer (BVL)

BVL is een verkeersproject, gericht op een veilige deelname aan het verkeer, met als bijkomend doel meer leerlingen te voet of met de fiets van en naar school te krijgen. Dit bevordert het bewegen en zorgt voor een schone en milieuvriendelijk schoolomgeving. Zo spant de school zich in om de verkeersveiligheid rond de school zo optimaal mogelijk in te richten. Om e.e.a. te realiseren heet de school een verkeerscommissie benoemd, waarvan één verkeersouder is geregistreerd bij Veilig Verkeer Nederland, die zich inzet om de verkeersactiviteiten mede te organiseren. Voor het vervoer van kinderen naar verschillende activiteiten maken we gebruik van verschillende vormen van vervoer. Dit is vastgelegd in een vervoersprotocol dat te downloaden is van de website www.debussel.nl.

5.1.4 Duurzaamheid

Op De Bussel vinden we het belangrijk om op bewuste en zuinige wijze met onze leefomgeving om te gaan. Daarom zetten we ons op verschillende manieren in voor een beter milieu. We scheiden onder andere het afval in iedere klas.

5.2 Een sociaal veilige school

De Bussel vindt het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin leerkrachten, ouder(s)/verzorger(s) en kinderen met respect met elkaar omgaan, waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Zowel fysieke als sociale veiligheid is een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. Om dit te waarborgen is elke school wettelijk verplicht een veiligheidsplan op te stellen.

5.2.1 BHV

De Bussel heeft een ontruimingsplan, dat jaarlijks wordt geactualiseerd. Twee keer per jaar wordt er een ontruimingsoefening ingepland: één keer aangekondigd, één keer niet aangekondigd. Daarnaast beschikt De Bussel over 5 BHV-ers, die jaarlijks (na)geschoold worden. De BHV-ers zijn verantwoordelijk voor:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
- Het beperken en bestrijden van brand
- Het beperken van de gevolgen van ongevallen
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle medewerkers, leerlingen en andere personen in de school.
- Daarnaast controleren de BHV-ers de EHBO dozen en verzorgt Stichting Scala de controle op brandblussers, de noodlichten- en uitgangen en de veiligheid in school.

5.2.2 Sociale veiligheid

Sociale veiligheid heeft ook te maken met het bestrijden en voorkomen van pesten, agressie, seksuele intimidatie en geweld. De Bussel heeft een gedragsbevorderings- en pestprotocol opgesteld. Beiden protocollen zijn te downloaden op www.debussel.nl. Om pestgedrag te voorkomen, werkt De Bussel met eenduidige school- en klassenregels. Op De Bussel zijn de gedragsregels vastgelegd in onze pedagogische identiteit.

In alle groepen wordt preventief gewerkt volgens de aanpak van *Fides* en *Kleur*. Er wordt aandacht besteed aan normen en waarden en respectvol omgaan met elkaar.

Ongewenst gedrag wordt in eerste instantie besproken door de leerkracht. Bij ongeoorloofd gedrag wordt de directie op de hoogte gebracht. De directie kijkt samen met de leerkracht en de ouder(s)/verzorger(s) naar een passende maatregel.

5.3 Interne contactpersonen en anti-pestcoördinatoren (APC)

Het kan gebeuren dat er problemen ontstaan die niet zomaar even kunnen worden opgelost. Leerlingen, leerkrachten en ouder(s)/verzorger(s) kunnen dan een beroep doen op de interne vertrouwenspersonen van De Bussel. Dit zijn S. van den Hoven, K. van de Westelaken en M. Pullens. Zij hebben de specifieke taak van interne contactpersonen op zich genomen. Zij zijn in principe altijd bereikbaar: vóór en na schooltijd, telefonisch op school of schriftelijk.

De interne contactpersonen kunnen hulp bieden op de volgende probleemgebieden:

- Problemen van leerlingen, waarover ze niet met hun leerkracht kunnen of durven praten.
- Machtsmisbruik op school tussen leerlingen onderling, tussen leerlingen en leerkrachten, tussen leerkrachten onderling en tussen school en ouder(s)/verzorger(s).
- Machtsmisbruik of onmacht binnen het gezin, zoals kindermishandeling of seksueel misbruik.

De werkwijze van de Interne contactpersonen is als volgt:

- De betrokkene legt het probleem zo duidelijk mogelijk uit aan de interne contactpersonen.
- De interne contactpersonen en de betrokkene bespreken samen de te nemen stappen.
- Er wordt geen informatie aan derden verstrekt zonder uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
- Zo nodig roept de interne contactpersonen externe deskundigheid in.
- Als het probleem is verholpen wordt dat in een afsluitend gesprek bevestigd.

Eenmaal per jaar wordt de functie van interne contactpersonen geëvalueerd. Hoe vaak werd er een beroep gedaan op de interne contactpersonen? Hoe goed zijn zij bereikbaar? Heeft het positief effect gehad?

Daarnaast hebben de interne contactpersonen de rol van anti-pest coördinator (APC). Om pesten grondig aan te kunnen pakken adviseert het ministerie van OCW-scholen om een eigen antipest- coördinator aan te stellen. Pesterijen vragen om op lange termijn een vinger aan de pols te houden bij het gepeste kind, de ouder(s) en de groepsleerkracht. De anti-pestcoördinator is het aanspreekpunt en houdt contact met alle betrokkenen totdat het pesten ophoudt. Dat is niet alleen fijn voor het gepeste kind en de groep, maar zo wordt voorkomen dat de ouder(s)/verzorger(s) zich van het kastje naar de muur gestuurd voelen en de zaak verhardt.

Van de anti-pestcoördinatoren kunt u verwachten dat zij ervoor zorgen dat iedereen binnen school voldoende is geïnformeerd over hun taken en hun bereikbaarheid. Zij zorgen voor de eerste opvang van en advies aan leerlingen (of diens ouder(s)) die geconfronteerd worden met pesten. Daarbij zullen de APC-ers met instemming van de leerling of diens ouder(s), de betrokken leerkracht informeren over de situatie. Indien een leerling zelf aanklopt bij de anti-pestcoördinatoren, informeren zij de ouder(s), liefst met instemming van de leerling.

De anti-pestcoördinatoren leveren een bijdrage aan de verbetering van het schoolklimaat in de vorm van gevraagde of ongevraagde adviezen op schoolniveau ten aanzien van het beleid rondom pesten. Zij houden zich op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van preventie en bestrijding van pesten.

5.4 Externe vertrouwenspersoon

Indien u niet met de interne contactpersoon tot een oplossing komt, dan bestaat de mogelijkheid contact op te nemen met een externe vertrouwenspersoon.

Namen: Annelies Spitz & Roy Ploegmakers

anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl – 06-33646887

royploegmakers@vertrouwenswerk.nl – 06-48088774

De externe vertrouwenspersoon heeft een zodanige positie dat deze niet verbonden is aan een schoolbestuur of individuele school. Daardoor is een grote mate van objectiviteit gewaarborgd.

Deze externe vertrouwenspersoon neemt de zaak verder in behandeling en kan terecht bij diverse hulpverlenende instanties of de speciaal hiervoor in het leven geroepen klachtencommissie.

Ook de inspectie van onderwijs heeft een centraal nummer beschikbaar gesteld voor vertrouwensinspecteurs van inspectie. Dit telefoonnummer is 0900-1113111.

We hopen als school dat u, wanneer u overweegt een klacht in te dienen bij een externe instantie, eerst contact zoekt met de directie van de school.

5.5 Meldcode

Scholen hebben de plicht een meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld te hanteren. De meldcode gaat over alle vormen van kindermishandeling. Scholen zijn niet verplicht om te melden, maar wel om de meldcode actief te hanteren. Binnen onze zorgstructuur wordt de meldcode ingepast. Signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld worden in kaart gebracht en besproken met collega's. Daarna wordt de casus ingebracht in het zorgteam van de school. Hier worden de vervolgstappen bepaald. De wet meldcode is een systeem wat bestaat uit een 5-stappenplan waarin staat hoe het beste te handelen wanneer een hulpverlener verwaarlozing, mishandeling of misbruik signaleert. Het ministerie van Volksgezondheid benadrukt dat de meldcode niet bedoeld is om meer meldingen te genereren, maar om te helpen bij het herkennen en handelen na het signaleren van geweld. De meldcode is ook beschikbaar als een app.

De app Meldcode werkt volgens het volgende stappenplan:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen.
- Stap 2: overleggen met een collega en eventueel raadplegen van het advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.
- Stap 3: gesprek met de cliënt.
- Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Door gebruik te maken van het meldcode-stappenplan blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden bij de professional. Neemt een hulpverlener, of leraar, de beslissing om de mishandeling te melden dan kan hij, of zij, via de app direct contact leggen met het dichtstbijzijnde meldpunt. Op de website <http://www.rijksoverheid.nl> vindt u meer informatie over de meldcode.

5.6 Klachtencommissie

Bij klachten van algemene aard is de groepsleerkracht de eerst aangewezen persoon bij wie ouder(s)/verzorger(s) terecht kunnen. In eerste instantie blijft de directie daarbij op de achtergrond. In het geval dat de klacht onvoldoende wordt verholpen, ligt de weg naar de directie open. Mocht ook na deze stap het probleem niet naar tevredenheid zijn opgelost dan komt de klachtencommissie in het vizier. Vanuit de organisatie GCBO (tel. 070-3861697) wordt meer informatie verstrekt over hoe te handelen in geval van klachten. GCBO is gevestigd in Den Haag en de commissie is telefonisch te bereiken en via een postbus. 82324, 2508 EH den Haag. Op de website www.gcbo.nl staat het reglement van de klachtencommissie.

5.7 Onderwijs- en kindertelefoon

Als de problemen zo groot zijn dat leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) of personeel geen kans zien om de problemen via de interne contactpersonen van onze eigen school aan de orde te stellen, is er nog de mogelijkheid om de nationale onderwijstelefoon of de nationale kindertelefoon te bellen. Beide hulporganisaties staan volkomen los van alle scholen in Nederland.

Met alle vragen over het onderwijs kunt u terecht op het nummer 0800-5010. Ook kunnen ouder(s) informatie vinden op www.50tien.nl. De lijn is open op werkdagen van 10:00-15:00 uur.

De kindertelefoon is gratis bereikbaar op tel. 0800-0432 tussen 11.00 en 21.00 uur. Hier kunnen kinderen terecht als ze een probleem hebben waarvan ze het moeilijk vinden om dat te bespreken.

5.8 Samenwerking met Veilig Thuis

Als school streven we ernaar een veilige en ondersteunende omgeving te bieden voor onze leerlingen en hun families. In samenwerking met Veilig Thuis Midden-Brabant werken wij aan het creëren van bewustwording en het bieden van ondersteuning rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

Veilig Thuis biedt waardevolle informatie en ondersteuning voor zowel professionals als burgers. Door onze samenwerking kunnen wij ouders, verzorgers en het schoolteam beter informeren en hen doorverwijzen naar de juiste hulp wanneer dat nodig is. Meer informatie over Veilig Thuis is te vinden

op www.veiligthuismiddenbrabant.nl. Samen bouwen we aan een veilige toekomst voor iedereen.

5.9 AVG wetgeving

Stichting Scala heeft als doel dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Om dat doel te bereiken is het nodig om gegevens van de kinderen vast te leggen en op andere manieren te verwerken. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerresultaten bij te houden.

Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. In sommige gevallen verwerken wij gegevens omdat wij het belangrijk en gerechtvaardigd vinden om dat te doen. Wij maken daarbij altijd een afweging tussen ons belang en het belang en de privacy van uw kind.

In de overige gevallen zullen wij u toestemming vragen om gegevens van uw kind te verwerken. De toestemming wordt gevraagd voor de inschrijfduur van uw kind. U kunt eenmaal gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen of intrekken. Jaarlijks zullen we u wijzen op uw recht om de eerder gegeven toestemming te wijzigen of in te trekken. U kunt uw toestemming intrekken via het info e-mailadres van de school (info@debussel.nl) of door rechtstreeks te mailen naar de schooldirectie (directie@debussel.nl).

Verwerkingsverantwoordelijke: mevr. Patricia de Folter, directeur-bestuurder Stichting Scala

Functionaris Gegevensbescherming: de heer Gerald Rutten, bereikbaar via mail aan officemanager@scalascholen.nl

5.10 Privacy

Uitgangspunt in het beleid van De Bussel is dat informatiebeveiliging en het waarborgen van privacy dienen te voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving. In de privacyverklaring op onze websites leest u hoe we dit doen. In het kort betekent dit:

- Wij gaan zorgvuldig om met alle persoonsgegevens die onder ons beheer zijn en alle apparatuur vanwaar geautoriseerde toegang tot het netwerk verkregen kan worden.
- De Bussel verwerkt een aantal persoonsgegevens van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen, omdat dit een wettelijke verplichting is, denk aan naam en adresgegevens of het bijhouden van een leerlingdossier.
- Als ouder/vertegenwoordiger van de leerling heeft u een aantal rechten, waaronder het recht op inzage.
- Wij sluiten verwerkersovereenkomsten af met leveranciers van digitale onderwijsmiddelen (zowel van educatieve als bedrijfsapplicaties), als zij persoonsgegevens ontvangen van de school of een ander organisatieonderdeel.

Er wordt van alle medewerkers, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s), (geregistreerde) bezoekers en externe relaties verwacht dat zij zich 'fatsoenlijk' gedragen met een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van privacy. Het is niet acceptabel dat door al dan niet opzettelijk gedrag onveilige situaties ontstaan die leiden tot schade en/of imagooverlies. Het beleid wordt verder uitgewerkt in diverse (interne) protocollen. Bij klachten omtrent privacy kunnen ouder(s)/verzorger(s) de normale klachtenregeling volgen of contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming (FG) via gerald@geraldruttenprivacy.nl.

Gedragscode ICT

De Bussel vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media, internet en het gebruik van digitale middelen. Om richtlijnen te geven heeft De Bussel een gedragscode voor medewerkers opgesteld.

Foto en film

Het is als school fijn om mooie en bijzondere momenten in de klas, tijdens een viering, project of excursie te kunnen delen met ouder(s)/verzorger(s). Of met de 'buitenwereld' omdat men trots is op wat er op de school plaatsvindt. Het maken van een foto of film op school is nu strenger geregeld. Dat komt omdat er nadrukkelijk toestemming nodig is van de persoon die op de foto/film staat als deze publiek gebruikt wordt op bijvoorbeeld een website,

nieuwsbrief, Facebook, Twitter, etc. Daarom worden ouder(s)/verzorger(s) gevraagd hier apart toestemming voor te geven. Dit doen ouder(s)/verzorger(s) via ouderportaal Social Schools (toestemmingen).

De toestemming kan op elk moment ingetrokken worden. Wat voor de school geldt, geldt ook voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s). Wij vragen eenieder dan ook terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet.

Voor onderwijskundige doeleinden kan er op school gebruik worden gemaakt van videocamera's en/of fotocamera's. Deze beelden worden niet publiekelijk gedeeld maar gebruikt voor o.a. beeldbegeleiding.

6. Ouder(s)/verzorger(s)

6.1 Het belang van betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s)/ouderbetrokkenheid

Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouder(s)/verzorger(s). Ouderbetrokkenheid gaat over de samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en scholen ten behoeve van de ontwikkeling van de leerling. Bij ouderbetrokkenheid gaat het erom dat ouder(s)/verzorger(s) en leraren voortdurend samenwerken om het leren en een gezonde ontwikkeling van kinderen te ondersteunen, zowel thuis als op school. Zij zoeken gezamenlijk naar nieuwe inzichten die bijdragen aan de ontwikkeling en aan de ontplooiing van het kind.

Wij willen als school voor ouder(s)/verzorger(s) een plek zijn waar ze graag komen, waar ze meehelpen bij activiteiten en waar ze binnenlopen als er iets is. Wij vinden goed contact en fijn samenwerken met onze ouder(s)/verzorger(s) heel belangrijk. Daarbij hebben we als school en ouder(s)/verzorger(s) allebei een eigen rol én hebben we samen één doel: het beste uit onze leerlingen en uw kind(eren) halen.

Om de visie van ouderbetrokkenheid uit te dragen hebben de leerkrachten en de ouder(s)/verzorger(s) een gedeelde verantwoordelijkheid, waarbij beide partijen inzichten en informatie delen zodat een kind zich optimaal kan ontplooiën. Hiermee beogen wij dat de leerkracht meer in zijn kracht staat, de ouder zich meer betrokken voelt en de leerling zich optimaal ontwikkelt.

Op de Bussel is een werkgroep ouderbetrokkenheid, waarin zowel ouder(s)/verzorger(s) als leerkrachten deelnemen.

6.2 Informatievoorziening aan ouder(s)/verzorger(s)

De informatievoorziening verloopt zo veel mogelijk digitaal via Social Schools. Daarnaast verschijnt er regelmatig een nieuwsbrief met zakelijke mededelingen en informatie over concrete schoolactiviteiten. Indien gewenst is het mogelijk om voor ouder(s)/verzorger(s) elk een eigen account aan te maken.

6.3 Overleg over de ontwikkeling van uw kind

De ontwikkeling van de leerlingen worden op allerlei manieren gevolgd en gemeten. Zo nemen we methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen (IEP) af. Op De Bussel werken we sinds schooljaar 2022-2023 met MijnRapportfolio. MijnRapportfolio is een digitale omgeving, waarin de ontwikkeling van het kind optimaal gevolgd kan worden. Om u als ouder(s)/verzorger(s) goed op de hoogte te houden van de ontwikkeling van uw kind, wordt u op een aantal momenten uitgenodigd voor een ontwikkelgesprek. Voor verdere informatie omtrent onze gesprekkencyclus verwijzen we u naar het informatieboekje. Tijdens de gesprekken komen onder andere de volgende gespreksonderwerpen aan bod: welbevinden en motivatie, terugblik op gestelde doelen en afspraken vanuit de startgesprekken en het bespreken van zaken die opvallen en aandacht behoeven.

In februari/maart worden alle ouder(s)/verzorger(s) en kinderen van groep 7 uitgenodigd om de toetsresultaten en het uitstroomprofiel van het kind met de leerkracht te bespreken. De leerkracht geeft een voorlopig advies en bespreekt met u waar uw kind staat en wat van uw kind verwacht wordt om een bepaald type onderwijs te behalen. Het voorlopig schooladvies is gebaseerd op de IEP-toetsen, methode gebonden toetsen, de (huis)werkhouding en de ontwikkeling van de leerling gedurende de schoolloopbaan. De kinderen willen we ook hierbij betrekken, zodat zij al in

een eerder stadium naar een bepaalde voorkeursschool kunnen werken.

De leerkrachten van de groepen 7 en 8 maken aan het einde van groep 7 een risicoanalyse van de hele groep, zodat ze bij aanvang van het nieuwe schooljaar meteen opbrengstgericht aan het werk kunnen. Het definitieve schooladvies wordt gegeven in januari (groep 8). Indien de uitslag van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het gegeven schooladvies, wordt het definitieve advies heroverwogen. Ouder(s)/verzorger(s) worden hiervan op de hoogte gebracht.

In geval van scheiding van de ouders streven wij, in het belang van het kind, naar een gezamenlijke informatievoorziening. Mochten de omstandigheden dit niet toelaten, dan worden beide ouders afzonderlijk geïnformeerd. Wij verzoeken u dit aan te geven bij de leerkracht(en) van uw kind(eren).

De gesprekkencyclus ziet er als volgt uit:

	September	November	Februari/ maart	Juni/Juli
Groep 1-2	Startgesprek	Ontwikkelsprek	Ontwikkelsprek	Ontwikkelsprek
Groep 3-6	Startgesprek	Ontwikkelsprek	Ontwikkelsprek	Ontwikkelsprek
Groep 7	Startgesprek	Ontwikkelsprek	Preadviesgesprek	Ontwikkelsprek
Groep 8	Startgesprek	Ontwikkelsprek	Onderwijskundig rapport / advies-gesprek	Ontwikkelsprek

 Voor deze gesprekken worden alle ouder(s)/verzorger(s) uitgenodigd.

 Deze gesprekken zijn op verzoek van de leerkracht.

Naast bovenstaande gesprekkencyclus vinden er uiteraard gesprekken plaats indien gewenst/noodzakelijk.

Daarnaast wordt op De Bussel gewerkt met een digitaal LeerlingVolgSysteem (LVS) in notaties in Esis. Dit biedt de school de mogelijkheid methodeonafhankelijke toetsresultaten (IEP) te analyseren en gesignaleerde leerproblemen bij individuele leerlingen te diagnostiseren. De toetsresultaten worden ook vermeld in MijnRapportfolio. Ook deze resultaten worden tijdens de oudergesprekken besproken met de ouder(s)/verzorger(s). Uitgangspunt hierbij is om in de daarop volgende periode gericht aan de slag te kunnen met de leerlingen.

Zes keer per jaar organiseert de intern begeleider een spreekuur met de orthopedagoog van Scala om vragen van leerkrachten over de begeleiding van kinderen te bespreken. Voordat een kind ter bespreking wordt ingebracht, worden ouder(s)/verzorger(s) hiervan door de leerkracht op de hoogte gebracht. De gemaakte afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

De orthopedagoog kan eveneens worden ingezet om individueel onderzoek bij een leerling af te nemen. De ouder(s)/verzorger(s) moeten hiervoor toestemming verlenen. Voor het onderzoek vindt een intakegesprek met de ouder(s)/verzorger(s) plaats. Het onderzoeksverslag wordt besproken met de ouder(s)/verzorger(s), de betrokken leerkracht en de interne begeleider.

6.4 MijnRapportfolio

Sinds schooljaar 2022-2023 werken we met MijnRapportFolio (MRF). MijnRapportfolio is een digitale omgeving voor ieder kind (groep 1 t/m 8) waarin de ontwikkeling van het kind optimaal gevolgd kan worden. De verschillende onderdelen van MijnRapportfolio worden verdeeld over het schooljaar aangevuld. Daarnaast is uw kind eigenaar van zijn portfolio en kan hij diverse werkjes uploaden. MijnRapportfolio is een groeidocument gedurende de basisschoolperiode.

6.5 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) is een bij wet vastgesteld orgaan, waarin de inspraak van ouder en personeel wordt geregeld. Naast de MR op iedere individuele school, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op Scalaniveau. De bevoegdheden van zowel de MR als de GMR zijn vastgelegd in een officieel reglement. Belangrijk is dat de MR een onafhankelijk orgaan is en dus geen hiërarchische of functionele verantwoording heeft naar de schoolleiding. De MR wordt momenteel gevormd door vier ouders en vier leerkrachten. Leden worden voor 3 jaar benoemd, indien er meerdere kandidaten zijn voor de oudergeleding of leerkrachtgeleding worden daarvoor verkiezingen uitgeschreven.

Onze gezamenlijke ambitie is om een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van het onderwijs op De Bussel, strevend naar optimale tevredenheid van ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel. Dit doen we door de schoolleiding te adviseren over beleidszaken.

Samenstelling MR

Oudergeleding

Maartje Lamers - voorzitter
Martijn Habraken

Karima Al Houj
Nick Mutsaers

Personeelsgeleding

Sharon Degen – secretaris
Denise den Otter

Francien Tiebosch
Bram Kluijtmans

Mocht u nog verdere vragen hebben of meer informatie willen, aarzel niet ons aan te spreken op het schoolplein of via de mail: mr@debussel.nl

We verwijzen u daarnaast graag naar onze website: www.debussel.nl/ouders/mr

6.6 Oudervereniging

Vanaf het moment dat een kind naar de basisschool gaat, komt er naast de ouder(s)/verzorger(s) een andere persoon in zijn/haar leven die bijna dagelijks intensief met het kind bezig zal zijn: de leerkracht.

Wat ligt er meer voor de hand dan dat er een oudervereniging is die met het team van leerkrachten samenwerkt om het onderwijs op De Bussel zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Daarom bundelen we onze krachten en helpt de oudervereniging mee bij de voorbereiding en uitvoering van diverse festiviteiten/evenementen.

De oudervereniging wordt aangestuurd door een dagelijks bestuur, bestaande uit:

Voorzitter	Stephanie Davies
Penningmeester	Maurice Beks
Secretaris	Sylvie de Wit
Bestuursleden	Jessy Krooshoop
	Sandy van der Drift
	Eveline Dekkers
	Kim Stolzenbach-Coort

Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door een aantal groepsouders, die zorg dragen voor de uitvoer van de groepsactiviteiten. Mocht u contact willen opnemen met de OV, dan kan dat via het volgende e-mailadres: ovdebussel@hotmail.com

6.7 Ouderactiviteiten

Op De Bussel worden veel activiteiten georganiseerd waarbij de ouder(s)/verzorger(s) betrokken zijn. Vaak speelt de oudervereniging hierin een belangrijke rol. Iedere ouder is welkom bij ons op school. Dit kan door praktische hulp, maar ook door zitting te nemen in oudervereniging of medezeggenschapsraad. Als ouder raak je hierdoor ook goed op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken op school. Dat maakt het praten met kinderen over school ook gemakkelijker. Er is een nauwe samenwerking tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s) bij feestdagen en bij jaarlijkse evenementen. Daarnaast zijn er ook nog andere activiteiten gericht op natuur en cultuur.

6.8 Buitenschoolse Opvang (BSO)

De buitenschoolse opvang wordt geregeld door Mikz Kinderopvang (www.mikz.nl) en Eigenwijze Kinderopvang (www.eigenwijzekinderopvang.nl), twee organisaties waar De Bussel mee samenwerkt.

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken om eens een kijkje te nemen, neem dan contact op met bovengenoemde organisaties.

Waarom BSO?

Deze dienstverlening is bedoeld voor ouder(s)/verzorger(s) die door hun werktijden niet in staat zijn om hun kind binnen de reguliere schooltijden naar school te brengen of op te halen maar ook niet in de gelegenheid zijn om hun kind tijdens schoolvakanties op te vangen. Indien u van de mogelijkheid gebruik wilt maken om uw kind vóór schooltijd naar een BSO locatie te brengen, dan spreken we van Voorschoolse opvang. Onder BSO wordt de voorschoolse-, naschoolse en opvang op schoolvrije dagen verstaan. Met ingang van 1 augustus 2007 is elk schoolbestuur wettelijk verplicht om buitenschoolse kinderopvang aan te bieden die aansluit op de schooltijden.

6.9 Tegemoetkoming Kinderopvangtoeslag

Als ouder heeft u niet alleen recht op een tegemoetkoming bij de reguliere kinderopvang. Ook voor Buitenschoolse Opvang geldt dat de overheid een deel van de kosten zal dragen volgens de Wet kinderopvang. De regeling voor de kinderopvangtoeslag is een zogenoemde 'inkomensafhankelijke regeling'.

6.10 Ouderbijdrage

Om extra activiteiten op school mogelijk te maken, kan de school ouder(s)/verzorger(s) verzoeken om een geldelijke bijdrage te leveren: de ouderbijdrage. Deze bijdrage is wettelijk gezien vrijwillig. Dankzij de ouderbijdrage kunnen activiteiten worden georganiseerd die buiten het reguliere schoolbudget vallen, maar die door veel ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen zeer worden gewaardeerd. Hierbij kunt u denken aan een sportdag, vieringen zoals Sinterklaas en carnaval, en educatieve uitstapjes zoals museumbezoeken.

De oudervereniging is verantwoordelijk voor het vaststellen van de hoogte van de ouderbijdrage en voor de besteding ervan. De medezeggenschapsraad (MR) heeft hierbij een instemmingsrecht op de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage. Jaarlijks wordt dit tijdens de jaarvergadering van de oudervereniging, medio oktober, besproken en vastgesteld. De administratie en het innen van de ouderbijdrage zijn in handen van de penningmeester van de oudervereniging. Leerlingen worden nooit uitgesloten van activiteiten wanneer ouder(s)/verzorger(s) de bijdrage niet (volledig) kunnen voldoen.

Voor schooljaar 2026-2027 bedraagt de ouderbijdrage € 18,- per leerling. Daarnaast wordt een bijdrage van € 25,- gevraagd voor de schoolreis. Voor leerlingen uit groep 1-2 wordt deze bijdrage in groep 1 geïnd en geldt deze voor twee schooljaren.

Voor het schoolkamp van groep 8 is voor schooljaar 2026-2027 een bijdrage van € 100,- vastgesteld.

Voor de groepen 1 en 2 geldt dat zij niet op een schoolreisdag gaan. In plaats daarvan ondernemen zij gedurende het schooljaar meerdere kleinere uitjes, passend bij het thema waaraan in de kleutergroepen wordt gewerkt. Op deze manier kunnen diverse activiteiten worden bekostigd en wordt voorkomen dat het voor jonge kinderen één lange, intensieve dag is.

De groepen 3 tot en met 8 gaan ieder schooljaar 1x op schoolreis. Voor meer informatie kunt u terecht bij de oudervereniging.

6.11 Stichting Leergeld Heusden

Stichting Leergeld Heusden ondersteunt kinderen en jongeren in de leeftijd tussen 4 en 18 jaar die opgroeien in gezinnen met beperkte financiële middelen. Ondersteuning op het gebied van onderwijs, sport en cultuur. Kijk vooral even op de website voor de mogelijkheden.

U kunt zich aanmelden via de website www.leergeld.nl/heusden of bellen naar 06-47990263 als u al een Heusdenpas heeft en uw kind(eren) een KindPas. De Heusdenpas (en KindPas) kunt u aanvragen bij de gemeente.

Na aanmelding komt een vrijwilliger bij u langs om te bespreken wat Leergeld voor uw kind(eren) kan betekenen. Leergeld heeft al veel kinderen de kans kunnen bieden deel te nemen aan diverse activiteiten. Zonder de financiële ondersteuning van Leergeld was dat voor hen niet mogelijk geweest. Zo krijgen de kinderen het gevoel er echt bij te horen.

7. Ontwikkeling van het onderwijs

7.1 Werken met kwaliteitskaarten

Met behulp van het kwaliteitsinstrument WMK-PO (Werken met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs) beoordeelt de school de gestelde doelen systematisch en cyclisch. We brengen met de digitale Quick-Scan de sterke en zwakke kanten van de school in kaart. Daarnaast worden er jaarlijks twee Schooldiagnoses ingepland, waarmee we bepaalde beleidsterreinen uitgebreid onder de loep nemen. Op basis van de bevindingen verbeteren we onze kwaliteit. Deze verbeterpunten zijn vastgelegd in verbeterplannen, waarin de ingezette veranderingen zijn geborgd. Uitgaande van gerealiseerde verbeterpunten worden kwaliteitskaarten samengesteld om gemaakte afspraken te borgen. Aan de hand van WMK-PO maakt De Bussel de samenhang tussen de verschillende beleidsterreinen zichtbaar om integrale kwaliteitszorg te waarborgen. Om een bepaalde prioritering aan te brengen bij het opzetten van het kwaliteitsbeleid zijn de te beoordelen beleidsterreinen uitgezet over een periode van 4 jaar.

De beleidsplannen voor de periode 2020-2024 zijn vermeld in het schoolplan. Hierin is een planning opgenomen van de beleidsterreinen waaraan in een periode van 4 jaar aandacht wordt besteed.

Jaarlijks maakt de directie een onderwijskundig jaarplan, waarin de verbeterplannen worden uitgewerkt. Voor het schooljaar 2024 - 2025 staan o.a. de executieve functies, strategiegebruik van leerkrachten, Fides en het buitenspelen centraal. De bussel is in het bezit van het vignet sport en bewegen. In de verbeterplannen staat vermeld hoe de directie de ingezette veranderingen evalueert, bijstelt en waarborgt. Klassenbezoeken, functioneringsgesprekken en coaching trajecten spelen hierbij een belangrijke rol.

De kwaliteitsnieuwsbrieven zijn te vinden op onze website.

7.2 Passend Onderwijs

Van alle scholen in Nederland wordt gevraagd om te zorgen voor passend onderwijs aan leerlingen. Dit betekent, dat er getracht moet worden om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen, om te zorgen dat iedere leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Dit wil niet zeggen dat iedere school voor iedere leerling aan de ondersteuningsbehoeften moet kunnen voldoen. Natuurlijk wordt er van een school verwacht dat er een deugdelijke structuur is van ondersteuning. Dit wordt de basisondersteuning genoemd. Daarnaast kan er extra ondersteuning geboden worden op interne basis (extra instructie in kleine setting, één of meermaals per week extra inoefening in kleine groep). Tevens bestaat de mogelijkheid om extra inzet te plegen vanuit bestuur en het samenwerkingsverband door middel van arrangementen. Als de school, ondanks de extra inzet, niet voldoende in staat is om te voorzien in de ondersteuningsbehoeften van een leerling, zal het op zoek moeten gaan naar een passende plek waar dit wel mogelijk is. Dit wordt de zorgplicht genoemd.

Passend onderwijs zie je niet altijd direct, maar het gebeurt elke dag. Bijvoorbeeld:

- Soms heeft een kind extra hulp nodig bij lezen. We geven dan extra uitleg of oefenen samen, zodat lezen makkelijker wordt.

- Kinderen die extra uitdaging nodig hebben, krijgen ander werk. Bijvoorbeeld moeilijkere opdrachten of een speciaal programma voor meer- of hoogbegaafde kinderen.
- Als een kind meer hulp nodig heeft, maken we samen een plan. Daarin staat wat we gaan doen, wie helpt en hoe vaak. Zo'n plan noemen we een arrangement.
- We nodigen ouders uit om mee te denken. Bijvoorbeeld in een gesprek met de intern begeleider waarin we samen bekijken wat je kind nodig heeft.
- Soms doen we onderzoek om beter te begrijpen hoe een kind leert. Bijvoorbeeld door te kijken naar de intelligentie of het leervermogen.
- We houden bij welke hulp een kind krijgt. Dat doen we in een digitaal systeem, zodat we goed kunnen overleggen en volgen hoe het gaat.

Samenwerkingsverband primair onderwijs Langstraat, Heusden, Altena (SWV PO LHA)

Alle scholen van stichting Scala vallen onder het samenwerkingsverband primair onderwijs Langstraat Heusden Altena. Dit is een relatief klein samenwerkingsverband, waar weinig voorzieningen zijn opgezet, maar de extra voorzieningen lopen via de bestuurlijke lijnen. Dit wil zeggen dat het samenwerkingsverband ervoor zorgt, dat het bestuur de financiële middelen krijgt om ondersteuning van leerlingen op verschillende zorgniveaus en expertiseontwikkeling van leerkrachten te realiseren, zodat leerlingen zo thuisnabij mogelijk onderwijs kunnen volgen. Voor meer informatie over het samenwerkingsverband: www.samenwerkingsverbandlha.nl

Handelingsgericht werken

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dat betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we jouw of jullie kind passend onderwijs kunnen bieden. Binnen het Samenwerkingsverband (SWV) werken we met een stappenplan om tot passende ondersteuning te komen voor de kinderen die dat nodig hebben. De basis van dit stappenplan is een werkwijze die handelingsgericht werken heet.

We brengen de onderwijsbehoeften van leerlingen in kaart en proberen hier zo goed mogelijk op aan te sluiten om de ontwikkeling zo optimaal mogelijk te kunnen ondersteunen. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verklarende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling dagelijks geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld en ouders worden geregeld op de hoogte gesteld. We werken hierbij doelgericht en denken in mogelijkheden.

De 5 niveaus van ondersteuning

Binnen het handelingsgericht werken gaan we uit van vijf niveaus van ondersteuning (zogenaamde zorgniveaus). Hoe hoger het zorgniveau, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is.

Hoe werkt het?

We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Dit noemen we de basisondersteuning. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een intern begeleider of externe deskundige. Belangrijk om te weten: Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben

Basisondersteuning

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie en verwerking, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam e.d. Iedere school heeft, op basis van haar eigen expertise en mogelijkheden, de brede

ondersteuningsmogelijkheden in kaart gebracht.

De intern begeleider (IB-er) op school is een belangrijke schakel in de ondersteuning van leerlingen. Zij volgt de leerlingen gedurende de schoolloopbaan en ondersteunt leerkrachten bij vragen over hoe het onderwijs in te richten voor specifieke leerlingen en draagt bij aan het borgen van de kwaliteit van het onderwijs in het algemeen. Ook zorgt de intern begeleider ervoor, dat de juiste externe ondersteuning ingezet wordt wanneer dit nodig is. Natuurlijk vindt er altijd overleg met de ouder(s)/verzorger(s) plaats wanneer er extra ondersteuning nodig is voor een leerling.

Zorgniveau 1 – Sterk basisaanbod

Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen. Het betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in elke klas:

- Sterk onderwijs vanaf het begin: We bieden een rijk en doordacht lesaanbod, al vanaf de jongste groepen. We leggen duidelijk uit volgens de methode Expliciete (Directe) Instructie.
- Leren met plezier en betekenis: Onze lessen zijn boeiend, sluiten aan bij hoe kinderen het best leren en zorgen ervoor dat kinderen actief meedoen en nieuwsgierig blijven.
- Rust, structuur en veiligheid: In onze klassen heerst rust en duidelijkheid. We zorgen voor een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien voelt.
- Betrokken en deskundige leraren: Onze leraren zijn ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om te groeien en helpen hen stap voor stap verder.
- Aandacht voor ieder kind: We houden goed in de gaten hoe het met elk kind gaat. Als er extra hulp nodig is, zijn we er snel bij.
- Taalvriendelijke school: We leren kinderen goed Nederlands, maar andere talen – zoals thuistalen – zijn bij ons ook welkom. We waarderen de taal die kinderen van huis uit meekrijgen. Hiermee zorgen we ervoor dat de meeste kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Basisondersteuning			
Ondersteuning in/buiten de groep			
	Ondersteuningsbehoefte	Verantwoordelijke(n)	Betrokkenheid ouders
<u>Zorgniveau 1</u>	Aanbod van de doelen per vakgebied, passend per jaargroep.	De groepsleerkracht verzorgt het onderwijsaanbod en bewaakt dit middels groepsplannen in ESIS.	Ouders worden tijdens ontwikkelgesprekken geïnformeerd.

Zorgniveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt.

Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg met behulp van concreet materiaal
- Meer herhaling van de lesstof
- Een ander soort instructie of extra oefening Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar.

In onderstaand overzicht noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden van de mogelijkheden binnen zorgniveau 2:

Vakgebied of ondersteuningsbehoefte	Wat zien we bij een kind?	Wat kunnen we bieden op school?
Taal	Moeite met taalkundige opdrachten	- Extra oefenen met taalwoorden (woordenschat) en teksten (Snap je Taal)

Technisch lezen/spelling	Leesopdrachten kosten veel kruim, leesproces verloopt traag Spellingscategorieën zijn onvoldoende geautomatiseerd	- Leesmaatjes bij Snap je Taal (indeling met leesprofielen) - Extra aandacht van de leerkracht bij het 'racelezen' van woordrijen of leesbeurten bij het hardop verklanken. - Extra oefenen met digitaal programma (spellingoefenen.nl) tijdens inloop/weektaak - Extra opdrachten op gebied van bepaalde spellingscategorieën
Rekenen	Moeite met bepaalde sommen, rekendomeinen of sommen, die onvoldoende geautomatiseerd zijn Behoeftte aan meer uitdaging op rekengebied	- Extra aandacht voor automatiseren (Bareka rekenmuurtje, Rekentuin). - Tafelsoefenen.nl - Extra instructie met concreet materiaal. - Extra inoefening op hiaten met werk uit de Rekenroute. - Werken aan plusbladen van de methode rekenen.
Gedrag, werkhouding, taakaanpak	Moeite om focus (langdurig) vast te houden, moeite met plannen	- Extra structuur met visuele ondersteuning (op het bord) - Rustige werkplek - Inzet kaartjes beweegpot (balans in- en ontspanning) - Opdrachten één voor één aanbieden om overzicht te behouden + tussentijdse feedbackmomenten met de leerkracht
Meer- en hoogbegaafdheid	Behoeftte aan uitdaging, verrijking	- Compacten van instructie (max 5-10 min. Per vakgebied) - Uitdagingende taal- en/of rekenactiviteiten, die vragen om het verbinden van de basale kennis. - Compacten van het te maken methodegeboden werk, passend bij het doel dat centraal staat.

Basisondersteuning			
Ondersteuning in/buiten de groep			
	Ondersteuningsbehoefte	Verantwoordelijke(n)	Betrokkenheid ouders
<u>Zorgniveau 2</u>	-Verlengde instructie per vakgebied -Extra inoefening per vakgebied (bijv. lees- en rekenprotocol)	De groepsleerkracht voert de aanpassingen uit en registreert dit in ESIS (groepsplannen en/of groepsoverzicht).	Ouders worden tijdens ontwikkelgesprekken geïnformeerd. Indien nodig wordt er een extra tussentijds gesprek ingepland.

	-LMO -Aanpassingen op basis van lichte gedragsbelemmeringen		
--	---	--	--

Zorgniveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen, die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leermoeilijkheden (zoals bij rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong of gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen. De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of een leerkrachtondersteuner. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen. In bepaalde gevallen schakelen we hierbij een externe (partij) in voor advies en/of ondersteuning:

- Externe specialisten, zoals een logopedist of fysiotherapeut
- Betrokken medewerkers van het jeugd- en gezinsteam (BIJeen, gemeente Heusden). Via een ZAT (Zorg- en adviesteam) kan de hulpvraag besproken worden met ouders, school en het JGT, waarna er een lichte interventie (gesprekjes) ingezet kan worden.
- Leerplichtambtenaar

Samen met u als ouder zoeken we naar de beste aanpak om uw kind verder te helpen. In dit schema noemen we enkele veelvoorkomende voorbeelden.

Vakgebied of ondersteuningsbehoefte	Wat zien we bij een kind?	Wat kunnen we bieden op school?
Taal	Moeite met taalkundige opdrachten (woord- en zinsbouw, spreken) Behoeftte aan meer uitdaging op algemeen gebied, waarmee talige aspecten verwezen kunnen worden	- Veel modellen door de leerkracht en herhalen van bepaald taalgebruik - Eventueel inzet van webquests ter bevordering van de algehele ontwikkeling en taalvaardigheden
Technisch lezen/spelling	Leesopdrachten kosten veel kruim, leesproces verloopt traag Spellingscategorieën zijn onvoldoende geautomatiseerd	- Extra oefenprogramma's (BOUW!, Ralfi lezen) volgens het dyslexieprotocol - Extra leestijd in kleine groepjes - Re-teaching van eerder aangeboden spellingcategorieën in kleine groep
Rekenen	Aanhoudende moeite met rekeninzicht, herkenning/toepassing strategieën en automatisering	- Werken met een strategieboekje om de strategieën aan te leren - Eventuele inzet vanuit het dyscalculieprotocol

	Behoeftte aan meer uitdaging op rekengebied	- Re-teaching van eerder aangeboden strategieën in kleine groep - Inzet RekenXL
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Onzekerheid, moeite met samenwerken of samenspel, uiten van gevoelens	- Extra welbevindingsgesprekjes met eigen leerkracht of vertrouwenspersoon middels inzet Fides methodiek
Meer- en hoogbegaafdheid	Behoeftte aan uitdaging, verrijking. Soms moeite op het vlak van motivatie	- Vakoverstijgende projecten (bijvoorbeeld vanuit Blink), die vragen om verbinding van kennis, waarbij hogere orde denkvragen centraal staan

Basisondersteuning			
Ondersteuning in/buiten de groep			
	Ondersteuningsbehoefte	Verantwoordelijke(n)	Betrokkenheid ouders
<u>Zorgniveau 3</u>	-Extra ondersteuning per vakgebied buiten de groep (lees- en rekenprotocol onder supervisie van IB'er). Dit kan zowel op individuele basis of in een kleine groep -Extra welbevindingsgesprekjes middels Fides-visie -Extra uitdaging middels aanbod op projectmatige basis	De groepsleerkracht registreert het extra aanbod in ESIS (groepsplannen en/of groepsoverzicht). Daarnaast kan er, indien nodig (en in overleg met IB'er), een dyslexie- of dyscalculievolgkaart bijgehouden worden. In het dagboek in ESIS wordt de lijn vanuit de kindgesprekken bijgehouden.	Ouders worden tijdens ontwikkelgesprekken geïnformeerd. Indien nodig worden er tussentijdse evaluatiegesprekken gepland (evt. in bijzijn van de IB'er).

Extra ondersteuning

Soms is extra begeleiding binnen de school (zorgniveau 3) niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig (zorgniveau 4). We schakelen dan hulp in van buitenaf.

Zorgniveau 4 – individuele, intensieve ondersteuning

- In de meeste gevallen vindt er eerst consultatie bij de Deskundige Bevoegd Gezag (DBG), in ons geval de

orthopedagoog, van Stichting Scala plaats. School formuleert, in overleg met ouders, een concrete hulpvraag. In een gezamenlijk overleg wordt de hulpvraag besproken en wordt er vanuit de orthopedagoog handelingsgericht advies gegeven.

- Het handelingsadvies kan worden aangevuld met een observatie door de orthopedagoog, zodat de handelingsadviezen nog meer toegespitst kunnen worden op de dagelijkse praktijk.
- Mochten bovenstaande punten niet toereikend zijn, dan kan de school een licht arrangement aanvragen bij het eigen bestuur (Stichting Scala). Dit betekent dat er een ambulante begeleider wordt ingeschakeld, die met het kind aan concrete doelen gaat werken gedurende een afgebakende periode.
- Indien de zorg zich niet (alleen) richt op het cognitieve (leer-)stuk, maar op het gedragsmatige vlak en/of de taakwerkhouding, dan is het JGT (Jeugd- en gezinsteam) het eerste aanspreekpunt. Het JGT kan meedenken met ouders en school en van daaruit expertise inzetten. Dit kan gaan om bijvoorbeeld een individueel begeleidingstraject (Rots & Water, Powerkidzzz) of een onderzoek (bijvoorbeeld op het gebied van concentratie of intelligentie).

Wanneer een licht arrangement onvoldoende ondersteuning biedt voor een kind, kan het Samenwerkingsverband (SWV) ingeschakeld worden. Hiertoe dient school een aanvraag in bij de toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC). De TAC beoordeelt de aanvraag en op basis van de doelstellingen van de school en de gevraagde ondersteuning wordt een bedrag ter beschikking gesteld, waarmee de school de benodigde expertise kan inkopen. Wij noemen dat een zwaar arrangement. De TAC geeft ook daarbij ook handelingsgerichte adviezen, die middels het arrangement in de praktijk kunnen worden gebracht.

De school maakt na de toewijzing van het arrangement altijd een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor het kind. Dit is een plan waarin de doelen en de wijze van ondersteuning op de korte termijn en de verwachtingen van uitstroom staan omschreven. Dit ontwikkelingsperspectief wordt minstens eenmaal per jaar, maar bij voorkeur tweemaal per jaar, met ouder(s)/verzorger(s) doorgesproken, om na te gaan of de ontwikkeling van het kind op koers zit, of dat er bijstellingen van de ondersteuning of doelstellingen nodig zijn.

In onderstaand schema noemen we enkele mogelijke ondersteuningsvormen:

Vakgebied of ondersteuningsbehoefte	Wat zien we bij een kind?	Wat kunnen we bieden op school?
Taal/ vermoeden van Taalontwikkelingsstoornis (TOS)	Moeite met taalkundige opdrachten (woord- en zinsbouw, spreken) Stagnerende taalontwikkeling in brede zin	- Inzet van expertise vanuit taalexperts (Kentalis, Auris)
Technisch lezen/spelling	Er is sprake van dyslexie en/of moeite met spelling (dysorthografie)	- Inzet ambulante begeleiding dyslexiezorg, dit kan binnen de school tijdens schooluren.
Rekenen	Aanhoudende moeite met rekeninzicht, herkenning/toepassing strategieën en automatisering ondanks eerdere inzet Er is mogelijk sprake van dyscalculie	- Aangepast aanbod (rekenen met extra ondersteuning, eigen leerlijn op ander niveau, instructie in ander leerjaar) - Dyscalculiescreening en mogelijk volledig dyscalculieonderzoek
Algehele belemmeringen in het leerproces	Er is behoefte aan meer tijd om de lesstof eigen te maken,	- Eigen OPP: plan, waarin specifieke doelen

	automatisering komt langzamer op gang Behoeftte aan versteviging van de cognitieve basis om op voort te bouwen	beschreven worden op basis van de mogelijkheden van een kind - Aangepast aanbod (instructie en verwerking) - Waar nodig ambulante begeleiding
Meer- en hoogbegaafdheid	Behoeftte aan uitdaging, verrijking. Toenemende moeite op het vlak van motivatie en betrokkenheid	- Inzet expertise HB vanuit het Samenwerkingsverband met handelingsgerichte adviezen en soms individuele, ambulante begeleiding

Aanvullende ondersteuning			
Ondersteuning van de leerkracht en het kind			
	Ondersteuningsbehoefte	Verantwoordelijke(n)	Betrokkenheid ouders
<u>Zorgniveau 4</u>	-Adviesvraag of consultatie bij DBG of GGD	I.o.m. IB wordt besloten om over te gaan tot dit zorgniveau en wordt onderzocht bij welke partij deze vraag thuishoort. Leerkracht vult het consultatieformulier/ aanmeldformulier ZAT in en stemt af met IB voor verdere aanvulling/nuancering. Voortkomend uit over/deze consultatie kan een arrangement worden opgestart. Afspraken hieromtrent worden door leerkracht en IB afgestemd met de desbetreffende leerlingbegeleider.	Ouders worden gevraagd om toestemming te geven voor een adviesvraag/consultatie. Na invullen van het aanvraagformulier wordt dit aan ouders verstrekt ter akkoord en ondertekening. Ouders zijn (waar mogelijk) aanwezig bij het bespreken van de adviesvraag/consultatie. Bij het opstellen van een arrangementsaanvraag worden ouders betrokken en wordt hen tevens om ondertekening gevraagd. Ouders worden uitgenodigd bij de tussentijdse evaluatiemomenten van het arrangement.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als de school extra ondersteuning (middelen en/of begeleiding) ontvangt van het samenwerkingsverband of via een licht arrangement (eigen bestuur), dan moet dat op een goede manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een ontwikkelingsperspectief (OPP).

In het OPP worden specifieke en concrete doelstellingen geformuleerd, uitgaande van de mogelijkheden van het kind. Oftewel: waar gaan we naartoe werken en wat is daarvoor nodig?

Deze doelen worden halfjaarlijks geëvalueerd.

De school voert nauw overleg met ouders en neemt hun zienswijze op de ontwikkeling van hun kind mee. Eénmaal

per jaar wordt het OPP door ouders ondertekend, waarmee zij instemming geven aan de opgestelde doelen en de wijze, waarop deze worden uitgevoerd.

Hoorrecht binnen het OPP

Vanaf schooljaar 2025-2026 zijn scholen verplicht om het onderdeel 'hoorrecht' actief op te nemen in het OPP. Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht.

Dit betekent niet dat alle wensen van het kind in de praktijk kunnen worden overgenomen, echter dat het kind deze wel kenbaar mag maken en dat de school deze visie en wensen dient op te nemen in het OPP. In het OPP staat dan wat een kind vindt van de geboden ondersteuning en hoe ouders hierin staan. Hiermee wordt bewerkstelligd dat het stuk eigenaarschap van het kind wordt vergroot, zeker voor leerlingen met een aangepast programma. Dit draagt bij aan hun gevoel van competentie en autonomie.

De wijze, waarop het OPP en de doelen daarbinnen, met een kind worden besproken, is afhankelijk van de leeftijd en cognitieve mogelijkheden. Zo kan een kleuter bijvoorbeeld middels het maken van een tekening zijn mening kenbaar maken en kan een leerling uit groep 8 dit vaak al specifiek en met meer woorden overbrengen.

Zorgniveau 5 – plaatsing op een andere plek, zoals speciaal (basis-)onderwijs

In sommige gevallen kan het zijn dat de ondersteuningsbehoeften van een kind te groot zijn voor onze school. We bespreken dan samen met ouders en het samenwerkingsverband of een andere reguliere school in de nabije omgeving beter past bij de ondersteuningsbehoefte van een kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO).

Gebiedsgerichte benadering

Sinds augustus 2022 wordt er in het samenwerkingsverband gewerkt met de gebiedsgerichte benadering. Dit houdt in dat er niet meteen gekeken wordt of een kind geplaatst kan worden binnen het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs, maar dat er eerst wordt nagegaan of andere basisscholen in de omgeving het kind wel de passende ondersteuning te kunnen bieden. Om hierachter te komen, vindt eerst een gesprek plaats met de deskundige bevoegd gezag (DBG), school en ouders. Gezamenlijk wordt een formulier ingevuld, waar de ondersteuningsbehoeften van het kind geanonimiseerd worden beschreven. Dit formulier gaat dan naar de nabije scholen. Als er een school is die mogelijkheden ziet, wordt het gesprek aangegaan om te onderzoeken of deze mogelijkheid daadwerkelijk passend en haalbaar is.

Overstap naar het S(B)O

Is dit niet het geval, dan volgt een aanvraag voor plaatsing op het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). De school stelt hiertoe een document op voor de Toelatings- en adviescommissie (TAC). De deskundige bevoegd gezag bespreekt de leerling bij de TAC en geeft aan waarom ondersteuning in het regulier onderwijs niet (langer) mogelijk is. De TAC bepaalt of de leerling toelaatbaar is voor het SBO of SO en geeft de passende toelaatbaarheidsverklaring af. Daarmee kunnen de ouders gaan aanmelden bij de school voor speciaal (basis-)onderwijs. De intern begeleider en DBG-er zullen ouders ondersteunen bij alle te nemen stappen.

Aanvullende ondersteuning			
Ondersteuning van de leerkracht en het kind			
	Ondersteuningsbehoefte	Verantwoordelijke(n)	Betrokkenheid ouders
<u>Zorgniveau 5</u>	-Verwijzen speciaal (basis-)onderwijs (op basis van arrangement vanuit ZN 4)	I.o.v. met IB doet de leerkracht een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Als er een	Ouders worden van begin af aan betrokken bij het proces rondom de TLV. De aanvraag dienen zij te ondertekenen.

		TLV wordt afgegeven door het Samenwerkings-verband gaat IB in samenspraak met ouders op zoek naar een passende school.	Als de TLV wordt toegekend, gaan ouders samen met IB op zoek naar een passende school, alwaar zij hun kind inschrijven.
--	--	--	---

Faciliteiten binnen de school

Er zijn leerlingen met meer specifieke onderwijsbehoeften. Aan deze onderwijsbehoeften kan in de basisondersteuning die wij bieden niet tegemoetgekomen worden. De zorg overstijgt dan dus de basisondersteuning. We zullen dan in overleg met ouders bekijken wat nodig is en over welke mogelijkheden onze school beschikt.

In tabel 1 (onderstaand) wordt weergegeven welke specifieke deskundigheid aanwezig is in de school om deze interventies vorm te geven.

0: de expertise is niet aanwezig binnen de school

1: de expertise is aanwezig en kan worden ingezet

2: meerdere mensen hebben expertise binnen het team.

Aankruisen wat van toepassing is

	0	1	2	Plan
Orthopedagogiek		x		
(School)maatschappelijk werk		x		
Remedial teaching		x		
Speltherapie/ergotherapie/fysiotherapie		x		
Logopedie		x		
Dyslexie/ taal-, lees-, spraakproblemen		x		
Dyscalculie/ rekenen-, wiskunde problemen		x		
Faalangstreductie	x			
Sociale vaardigheden (SOVA-training)	x			
Motorische beperkingen/ motorische remedial teaching	x			
Verstandelijke beperkingen	x			
Gedragsproblemen (gedragsspecialist)	x			
Time out begeleiding	x			
Huiselijk geweld/AMK	x			
Vertrouwenszaken			x	
Auditieve beperkingen	x			
Visuele beperkingen	x			
ADHD-leerlingen	x			
Autisme (PDD, PDD- NOS, Asperger, ASS)	x			

Hoogbegaafdheid		x		
Jonge risicoleerlingen	x			
Vve	x			
NT2	x			
Schoolpsychologie/GZ psychologie	x			
Jeugdpsychiatrie	x			
Jeugdhulp	x			

In tabel 2 (onderstaand) wordt weergegeven op welke manier de fysieke omgeving van het gebouw ingericht is op zorg die wij kunnen bieden binnen onze school.

0: de voorziening is niet aanwezig binnen de school

1: de voorziening is minimaal aanwezig

2: de voorziening is aanwezig

3: er zijn meerdere van deze voorzieningen in het gebouw.

	0	1	2	3
Gebouw en ruimtes zijn rolstoelvriendelijk	x			
Invalidetoilet(ten)	x			
Voorzieningen voor dove/slechthorende leerlingen	x			
Voorzieningen voor blinde/slechtziende leerlingen	x			
Gespreksruimte(s)		x		
Therapieruimte(s)	x			
Verzorgingsruimte(s)	x			
Stilteruimte(s)- of hoek(en)	x			
Time out ruimte(s)	x			

Naast de deskundigheid die binnen de formatie van de school aanwezig is, kan er ook een beroep worden gedaan op de deskundigheid binnen het bestuur. Binnen het bestuur is beschikking over orthopedagoog, psycholoog, psychomotorische kindtherapeut, logopedist, MRT, gedragsspecialist, specialist rondom huiselijk geweld/AMK en vertrouwenszaken, deskundigheid omtrent ADHD/ ASS en hoogbegaafdheid, VVE en NT2 en beeldbegeleiding. Vanuit de gemeente wordt schoolmaatschappelijk werk, weerbaarheids- en SOVA-training en jeugdhulp (via het Jeugd en gezinsteam) beschikbaar gemaakt.

Vanuit cluster 1 en 2 is expertise omtrent visuele beperkingen, auditieve beperkingen en taalontwikkelingsstoornissen aan te vragen wanneer nodig.

Wanneer leerlingen specifieke ondersteuning nodig hebben, of wanneer voor leerkrachten expertise nodig is en deze ondersteuning/expertise is niet beschikbaar binnen het bestuur, dan wordt deze deskundigheid ingekocht met de middelen die het samenwerkingsverband hiervoor beschikbaar stelt (ambulante begeleiding De Kracht en Het Leijpark, specifieke ondersteuning vanuit ZZP-ers). Dit kan ambulante begeleiding voor de leerkracht, een licht

arrangement of een zwaar arrangement inhouden. Wanneer er ondersteuning nodig is in verband met psychiatrische problematiek, is er de mogelijkheid om een OZAPP (onderwijszorgarrangement psychiatrische problematiek) aan te vragen bij het samenwerkingsverband.

Ondersteuningsgrenzen

Binnen onze school zijn een aantal criteria opgesteld, die onze ondersteuningsgrenzen bepalen. In onderstaande tabel worden deze inzichtelijk gemaakt:

	Ja	Nee
Het overschrijden van de maximale groepsgrootte		x
Het aantal leerlingen met extra onderwijsbehoeften in de groep		x
De mogelijkheden, deskundigheid en ervaring van de leraar	x	
De aanwezige deskundigheid binnen het team	x	
De mogelijkheden van ons gebouw en de aanwezige voorzieningen	x	
De mogelijkheden van ons aanbod en de materialen	x	
De mate waarin de leerling en leraar extern worden ondersteund	x	
De mate waarin de school kan terugvallen op de hulp en de medewerking van de ouders	x	
De mate waarin de veiligheid van de leerling, de medeleerlingen, hun ouders en de leraar kan worden gewaarborgd	x	
De mate waarin de school de leerling de benodigde medische ondersteuning/verzorging kan bieden	x	
De mate waarin de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling kan realiseren	x	
De mate waarin het functioneren en het gedrag van de leerling voor de school hanteerbaar zijn	x	
De mate waarin de leerling een werkhouding en motivatie heeft om zich te ontwikkelen	x	

Ondersteuningsmogelijkheden: wat vinden de kinderen?

Als school hebben we goed nagedacht over de invulling van onze ondersteuningsmogelijkheden. We hebben hierbij gekeken naar onze visie op de behoeften van de kinderen en de vormen, die wij in dit kader kunnen bieden. We vinden het van belang om de kinderen hierin ook zelf een stem te geven. Dit geschiedt via de democratisch gekozen leerlingenraad. Deze raad vertegenwoordigt de stem van de kinderen uit de diverse bouwen binnen onze school.

Eenmaal per jaar staat het ondersteuningsaanbod op de agenda: de kinderen bespreken dan met elkaar wat ze van de ondersteuning op school vinden, wat eventueel nog aangevuld zou kunnen worden en welke positieve kanten zij ervaren. Hierbij kunnen ze ook om raad/advies vragen bij de andere kinderen in hun klas, aangezien zij hen vertegenwoordigen. Bij de vormgeving/aanpassing van het ondersteuningsaanbod wordt dit ter kennisgeving meegenomen en –waar mogelijk- geïmplementeerd.

7.2.1 Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 zijn de besturen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is bij wet geregeld. Het betekent dat scholen alles moeten doen om aan ieder kind goed onderwijs te geven. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een kind voor een school te groot is. De school heeft alles al gedaan wat mogelijk was, maar het lukt niet om het kind echt te ondersteunen. Op dat moment moet de school op zoek naar een school die wel in staat is om de gevraagde ondersteuning te bieden. Uiteraard wordt dit samen met de ouders gedaan. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passende plaats onderwijs krijgen. Geen kind mag meer tussen wal en schip vallen!

7.2.2 De ouder(s)/verzorger(s)

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouder(s)/verzorger(s) wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van het grootste belang. Alle scholen willen op een open en eerlijke manier communiceren met de ouder(s)/verzorger(s).

De scholen zien de ouder(s)/verzorger(s) als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) en school, om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouder(s)/verzorger(s) en school. Kortom: ouder(s)/verzorger(s) en school hebben elkaar hard nodig bij de vormgeving van passend onderwijs.

7.2.4 Bij conflict of geschil

Het is denkbaar, dat u als ouder(s)/verzorger(s) het niet eens bent met genomen maatregelen ten aanzien van uw kind. De eerste stap, die u moet zetten, is in contact treden met de schoolleiding en uw standpunt kenbaar maken. Indien dit niet tot een oplossing leidt, kan er een bemiddelaar worden ingeschakeld. Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn. De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld en via de site:

www.onderwijsconsulenten.nl kunt u in contact komen met deze organisatie.

De school zelf is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband zelf heeft een adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het Samenwerkingsverband. Voor meer informatie over de landelijke klachtenregelingen in het kader van passend onderwijs verwijzen wij u naar de site:

www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs

7.3 Leren met ouders

Scala heeft een voorziening ontwikkeld, Leren Met Ouders. Het is een additionele voorziening voor een basisschool. Een toevoeging die bij elke onderwijstype past. Verder geen effect heeft op de wijze waarop het onderwijs wordt ingericht.

Het doel van *Leren Met Ouders* is door de inzet van ouders het onderwijsrendement te verhogen. De inzet van ouder(s)/verzorger(s) richt zich op de cognitieve vakken. Onderzoek heeft aangetoond dat 1 op 1 begeleiding een hoger rendement oplevert bij het aanleren van de vaardigheden voor vakken als taal, rekenen, begrijpend lezen, spelling, studievoordigheden, etc. Door ouder(s)/verzorger(s) de gelegenheid te bieden om structureel of tijdelijk ondersteuning te bieden bij één of meerdere vakken onder schooltijd verhoogt u het rendement. Dat vraagt om een intensieve samenwerking en afstemming met ouder(s)/verzorger(s). De leerkracht blijft eindverantwoordelijk en geeft in samenwerking met de LMO-coördinator sturing aan de ouder/verzorger. De ouder/verzorger werkt in opdracht van de leerkracht en voert uit wat van hem/haar gevraagd wordt.

In de meeste uitgebreide variant van *Leren Met Ouders* is het zelfs mogelijk om de gehele verantwoordelijkheid over het rendement van cognitieve vakken onder te brengen bij een speciaal daarvoor aangestelde leerkracht.

Ook de niet-cognitieve vakken zijn van belang. De groep vervult daarbij een cruciale rol. Leren met en van elkaar is een uitgangspunt wat niet wordt losgelaten. Inmiddels heeft *Leren Met Ouders* zich verder ontwikkeld en zijn er verschillende varianten uitgewerkt voor structurele maar ook tijdelijke ondersteuning voor één of meerdere vakgebieden. De interesse voor het initiatief groeit enorm en dat heeft ertoe geleid dat Scala op meerdere scholen binnen Heusden deze voorziening beschikbaar heeft gesteld.

Ook op de Bussel wordt Leren Met Ouders georganiseerd en gefaciliteerd middels de inzet van een leerkracht.

8. De resultaten van ons onderwijs

8.1 Hoe toetsen we de vorderingen?

Om de basisvaardigheden van de kinderen steeds opnieuw te controleren en waar nodig te versterken, worden op De Bussel naast methode gebonden toetsen ook landelijk genormeerde methodeonafhankelijke toetsen van IEP Leerlingvolgsysteem afgenomen. De resultaten worden bijgehouden in een Leerlingvolgsysteem (LVS). Dit biedt de school de mogelijkheid methodeonafhankelijke toets resultaten (IEP-toetsen) te analyseren en gesignaleerde leerproblemen bij individuele leerlingen te diagnosticeren. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. Leerlingen worden niet met elkaar vergeleken, gezien de focus ligt op de persoonlijke ontwikkeling. De IEP is gebaseerd op een leergerichte aanpak in plaats van een prestatiegerichte aanpak. Een digitaal volgsysteem waarin we leerlingen uiteraard volgen op taal en rekenen via de referentieniveaus (bovenbouw) en leerlijnen (onderbouw).

8.2 Inspectienormen

Sinds het schooljaar 2020/2021 kijken wij welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Aan de hand daarvan bepalen wij of leerlingen genoeg hebben geleerd. We houden daarbij rekening met de leerlingenpopulatie (de schoolweging). Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging.

De schoolweging voor basisschool De Bussel is 25,01. Wat wil zeggen dat de leerlingenpopulatie van De Bussel als geheel een positievere achtergrond voor het leren op school heeft dan gemiddeld. Er zijn relatief weinig ontwikkelingsachterstanden bij aanvang in het onderwijs. Wel kent De Bussel relatief veel leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. In bijlage 10.3 vindt u de kwaliteitsnieuwsbrief van het schooljaar 2025-2026. Hierin zijn de resultaten van dit jaar te vinden.

8.2.1 Resultaten schooljaar 2025-2026

De recente resultaten zijn terug te vinden in de kwaliteitsnieuwsbrief op de website.

8.2.2 Eindcito/Doorstroomtoets

De leerlingen van groep 8 hebben in het schooljaar 2025-2026 boven de ondergrens die bij onze leerling populatie hoort gescoord.

Schooljaar	Aantal leerlingen	Score landelijk gemiddelde	Schoolscore
2016-2017	41	534,5	535,4
2017-2018	31	534,9	536,1
2018-2019	33	535,7	536,3
2019-2020	Landelijk geen CITO afgenomen.		
2020-2021	35	534,5	537,1
2021-2022	56	534,8	540,3
2022- 2023	44	534,9	538,8

2023-2024	48 <i>Met ingang van 2024-2025 is de overstap gemaakt naar de doorstroomtoets. Dit zorgt voor een andere normering.</i>	78	83,6
2024-2025	46	78	79,4
2025-2026	54	778,5	780,5

Het Voortgezet Onderwijs vraagt naar een volledig leerlingvolgsysteem, dat ons noodzaakt de LVS-toetsen af te nemen. In ons LVS kunnen we expliciet zien welke fouten een bepaalde leerling maakt. Daarnaast biedt het LVS ons de mogelijkheid per leerling een verwacht uitstroomprofiel uit te draaien. Dit geeft zowel de leerkrachten als ouder(s)/verzorger(s) een beter beeld van de mogelijkheden van elke leerling.

8.3 Gegevens over specifieke zorg voor leerlingen.

De Wet op het Basisonderwijs werkt met kerndoelen, waarin de doelen, die de kinderen aan het eind van groep 8 moeten beheersen, per vakgebied staan beschreven. Daarnaast bestaan er tussendoelen, die aangeven hoe je het onderwijsaanbod van de basisschool zo kunt organiseren dat je na 8 schooljaren de einddoelen bereikt. Een leerlijn geeft voor een bepaald leergebied aan hoe kinderen van een bepaald beginniveau tot de kerndoelen komen. Aan de hand van leerlijnen en tussendoelen kunnen leerkrachten de ontwikkeling van hun leerlingen veel beter volgen en hebben zij een leidraad om de kerndoelen te behalen. Voor sommigen kinderen wordt een ontwikkelingsperspectief uitgezet. Hierin wordt beschreven hoe een kind met specifieke onderwijsbehoeften zich ontwikkelt naar zijn of haar mogelijkheden. Het is onze intentie om voor al onze leerlingen, die een leerachterstand van minimaal een jaar of die een IQ van minder dan 80 hebben, een ontwikkelingsperspectief voor het einde van de basisschool op te stellen. Hieruit wordt een individuele leerlijn samengesteld, waarvan een actieplan wordt opgesteld, met doelen in termen van prestatieniveaus die met behulp van het LVS kunnen worden geëvalueerd. Individuele leerlijnen kunnen worden uitgezet voor 1 of meerdere van de vakgebieden rekenen en wiskunde, technisch lezen of begrijpend lezen. Het bepalen van een eindniveau wordt veelal gedaan door het omzetten van een bepaald IQ naar een verwacht DLE (= didactische leeftijd) aan het einde van de schoolloopbaan van het kind. Op basis van de vastgestelde intelligentie wordt een voorspelling gedaan van het verwachte eindniveau. Het ontwikkelingsperspectief wordt 2 keer per jaar met de ouder(s)/verzorger(s) geëvalueerd en bijgesteld indien nodig.

8.4 Gegevens over uitstroom naar het vervolgonderwijs van leerlingen die in 2025-2026 in groep 8 zaten:

VMBO B	1
VMBO B/K	2
VMBO K	7
VMBO K/T	4
VMBO T	3
VMBO T/HAVO	7
HAVO	6
HAVO/VWO	10
VWO	14

Curio Prinsentuin	1
De Overlaat	8
Walewyc	6
d'Oultremontcollege	6
Dr. Mollercollege	5
Van Maerlant	7
Stedelijk Gymnasium	5

Sint Janslyceum	8
Rodenborch College	1
Maurick College	6
Ds. Pierson College	1
De Rijzert	1

9. Aanvullende zaken

9.1 Schadevergoedingen

Als kinderen schade toebrengen aan eigendommen van school, dan worden de ouder(s)/verzorger(s) aansprakelijk gesteld. Schade zal dan ook op de ouder(s)/verzorger(s) worden verhaald.

9.1.1 Aansprakelijkheid

Op school wordt gewerkt en waar gewerkt wordt gaat er ook weleens iets kapot. Dat kan gebeuren!

De kinderen krijgen in de klas geleerd hoe ze “normaal” met onze materialen om moeten gaan.

Mocht het zo zijn dat materialen stuk gaan door wild en/of onverantwoord gedrag van uw kind, kan het zijn dat we als school u hiervoor aansprakelijk moeten stellen. Vaak kunt u dit dan door uw verzekering vergoed krijgen.

Nogmaals, dit doen we alleen in gevallen waarbij het overduidelijk is dat het door onverantwoord gedrag is gebeurd.

9.2 Sponsorbeleid

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. Onze school staat positief tegenover sponsoring. De Bussel heeft een ‘club van 50’. Een partnerschap met verenigingen, ondernemingen e.d. die onze school jaarlijks sponsoren. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet de sponsoring aan een aantal voorwaarden voldoen. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt. Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisatie van besturen, personeel, leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) en een aantal andere organisaties waaronder de consumentenbond hebben ondertekend.

Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van het schoolbestuur en de instemming van onze medezeggenschapsraad en worden vastgesteld in overleg met het leerkrachtenteam en onze oudervereniging.

Middels de nieuwsbrief worden ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd over de sponsoractiviteiten.

10. Bijlagen

10.1 Bijlage 1

Procedure aanname van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Met de invoering van de Wet op Passend Onderwijs (01-8-2014) hebben scholen een zorgplicht. Voor kinderen met een handicap kunnen scholen een arrangement voor extra ondersteuning en begeleiding van een regionaal expertise centrum (REC) aanvragen.

Op De Bussel zijn ook kinderen met een handicap welkom. Echter voordat tot definitieve plaatsing van de leerling op de basisschool wordt overgegaan moet er een procedure worden doorlopen. Duidelijk moet worden welke hulpvragen het kind stelt, zodat na het maken van een analyse van de (on)mogelijkheden van de school, er een onderbouwd antwoord kan worden gegeven op het verzoek om toelating. Op deze manier ontstaat tegelijkertijd de aanzet voor het ontwikkelingsperspectief voor de wellicht toekomstige leerling.

Procedure toelating van een leerling met een handicap:

Binnen de scholen functioneert een ondersteuningsteam, bestaande uit: directie, intern begeleider en orthopedagoge van stichting Scala. Bij toelating van een leerling met een handicap wordt daarnaast de bouwcoördinator onderbouw of bovenbouw geraadpleegd. De directie fungeert als voorzitter van deze commissie. De ouder(s)/verzorger(s) van een leerling vragen onze school om hun gehandicapte kind te plaatsen. De ouder(s)/verzorger(s) geven, voorafgaand aan het vervolgesprek, zoveel mogelijk schriftelijke en evt. mondelinge informatie aan de voorzitter van de toelatingscommissie. In het eerste vervolgesprek spreekt het ondersteuningsteam met de ouder(s)/verzorger(s) over hun kind en betrekken daar de eerder gegeven informatie bij. Er wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) verteld hoe we verder met hun verzoek om zullen gaan en vragen hen om toestemming om eventueel nadere gegevens van hun kind op te vragen c.q. om zelf voor deze gegevens zorg te dragen. Door de directie wordt verslag uitgebracht aan het team van het ingediende verzoek en met de inachtneming van de privacy van de betreffende leerling, ouder(s)/verzorger(s) zoveel mogelijk informatie met betrekking tot de hulpvraag verstrekt aan de collega's.

Aan het team wordt gevraagd om advies uit te brengen aan de toelatingscommissie m.b.t. de toelating van de betreffende leerling en gaat uit van de volgende vragen:

- Welke hulpvraag stelt het kind?
- En wat betekent dat voor:
 - Pedagogisch klimaat : geborgenheid – veiligheid - bevorderen van zelfstandigheid/ verantwoordelijkheid - pedagogisch differentiëren – acceptatie
- Didactisch klimaat: leerstofaanbod - adaptief onderwijs – leerdoelen werkwijze – organisatie
- Leerlingenzorg: leerlingvolgsysteem - potentieel aan middelen - inzet van middelen – zorgcapaciteit van de groep/ school
- Professionalisering: aantal leerkrachten dat ingezet kan worden. - kennis en vaardigheidsniveau – nascholingsplanning- interne communicatie - externe communicatie
- Ondersteuning: contacten met de regionale expertise centra-samenwerkingsverband. Contact met SBO-scholen.
- Contacten met ouder(s)/verzorger(s): communicatieniveau met ouder(s)/verzorger(s).
- Gebouwelijke en – materiële omstandigheden.

Er wordt gestreefd naar consensus, aangezien de eventuele plaatsing van een gehandicapte leerling, consequenties kan hebben voor de beoogde groepsgrootte van de groep waar de leerling in geplaatst wordt. Verder kan er een beroep gedaan worden op collega's om de betreffende leerling te gaan begeleiden.

Zodra er een voorstel van het team ligt, wordt dit besproken in het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam formuleert een voorstel en indien dit afwijkt van het teamvoorstel wordt dit aan de teamvergadering voorgelegd en besproken. Indien dit van toepassing is wordt er opnieuw vergaderd door het ondersteuningsteam om een 'definitief' voorstel te formuleren. Naar aanleiding van het uiteindelijke voorstel van het ondersteuningsteam wordt door de directeur van de school een voorgenomen besluit geformuleerd. Voor zover er tijdens dit traject vergaderd wordt door bestuur en/of MR worden deze op de hoogte gehouden van de vraag om toelating van de betreffende ouder(s)/verzorger(s) en evt. van het verdere verloop van het traject. Indien dat niet het geval geweest is worden zowel het bevoegd gezag als de MR vanaf nu bij de besluitvorming betrokken.

Uiteindelijk heeft de directeur een gesprek met de betrokken ouder(s)/verzorger(s). Tijdens dit gesprek worden de verwachtingen van de ouder(s)/verzorger(s) en de mogelijkheden van de school naast elkaar gezet.

Afhankelijk van het in het voorafgaande traject genomen besluit zijn de volgende beslissingen mogelijk:

De directeur formuleert een voorstel tot plaatsing: Hierin worden de gemaakte afspraken vastgelegd tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. In dit voorstel worden minimaal de afspraken verwerkt die in het team besproken zijn. De Directie formuleert een voorstel tot afwijzing. De motivering wordt op schrift gezet en de toelatingscommissie zal met de ouder(s)/verzorger(s) zoeken naar alternatieven. Centraal in de beantwoording staat het belang van het kind én de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. De school zal bij de beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van een Regionaal Expertise Centrum (REC) en/ of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband PO3010 biedt.

Bij het besluit tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er immers van uit dat – bij toelating – de leerling de gehele basisschool periode op de school welkom zal zijn.

10.2 Bijlage 2 De klachtenprocedure

Als er problemen zijn is het belangrijk deze in eerste instantie te bespreken met de eigen leerkracht. Hij of zij dient immers op hoogte gebracht te zijn en is de eerst aangewezen persoon om een oplossing te bieden.

Onze klachtenprocedure ziet er als volgt uit:

Klager	Klacht over	Klagen bij
Kind	ander kind	eigen leerkracht
	eigen leerkracht	eigen leerkracht; andere leerkracht
		directeur
	andere leerkrachten	eigen leerkracht
	machtsmisbruik	leerkrachten; directeur
	agressie, pesten	vertrouwenscontactpersonen
	seksuele intimidatie	Vertrouwenscontactpersonen
Ouder	ander kind	leerkracht; directeur
	leerkracht eigen kind	leerkracht; directeur
	schoolse zaken	leerkracht; directeur
	directie	directie bestuurder
	machtsmisbruik	leerkrachten; directie
	agressie, pesten	vertrouwenscontactpersonen

seksuele intimidatie

vertrouwenscontactpersonen
directie bestuurder

In dit schema wordt aangegeven, dat het zowel voor kinderen als ouder(s)/verzorger(s) mogelijk is om één van de vertrouwenscontactpersonen van De Bussel in te schakelen. Deze collega's hebben daar een speciale cursus voor gevolgd. De vertrouwensleerkrachten hebben geen enkele relatie met de klachtencommissie.

Indien nodig schakelt deze contactpersoon één van de Interne contactpersonen van het bestuur in. Het bestuur is aangesloten bij een klachtencommissie. Bij het bestuurskantoor is een ter inzage liggende modelregeling aanwezig. De interne contactpersonen kan een klager in overweging geven:

- De problemen met de aangeklaagde of met de directie te bespreken
- De klacht in te dienen bij het bestuur
- De klacht in te dienen bij voornoemde klachtencommissie

10.3 Kwaliteitsnieuwsbrieven 2025-2026

In de bijlage vindt u de kwaliteitsnieuwsbrieven van 2025-2026.

KWALITEITSNIEUWSBRIEF



nr. 1 jaargang 2025-2026

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Via deze nieuwsbrief brengen wij u graag op de hoogte van de ontwikkelingen binnen onze school en delen wij een terugblik op de leeropbrengsten en onderwijsontwikkelingen van de afgelopen periode. Wij vinden het belangrijk u mee te nemen in de stappen en ontwikkelingen die wij als school doormaken.

Met vriendelijke groet,

Alice van Beers

INHOUD

- ☐ Sociale veiligheid
- ☐ Opbrengsten
- ☐ Jaarplan
- ☐ Ontwikkelingen nieuwbouw

Sociale veiligheid

RESULTATEN Vragenlijst sociale veiligheid leerlingen Katholieke basisschool De Bussel

DOELGROEP & RESPONS

Vragenlijst ingevuld door leerlingen

17 mar 2026
→
17 apr 2026

71%
(143/201)
Uitstekend

TOTAAL

3,5 ruim voldoende



BEOORDELING

	STWIP	
Veiligheidsbeleving	3,54	3,55
Hier optreden van de leraar	3,34	3,29
De opstelling van de leerling	3,16	3,26
Wetbeelden	3,24	3,28
Fysieke veiligheid	3,72	3,64
Sociale veiligheid	3,85	3,58
Psychische veiligheid	3,90	3,64
Materiële zaken	3,60	3,61

onvoldoende zwak / matig (ruim) voldoende goed / uitstekend

CIJFER

8,1 goed / uitstekend

Toelichting:

In de poster worden de resultaten weergegeven van de enquête rondom de sociale veiligheid binnen basisschool De Bussel.

Binnen onze school werken we doelgericht aan een positief en veilig schoolklimaat. Ons doel is om de score op het onderdeel 'opstelling van de leerling' in 2028 te laten stijgen van 3,16 naar minimaal 3,30. Om dit te bereiken zetten we in op de invoering van een duidelijke gedragsaanpak (gedragsbevorderingsprotocol), het vergroten van leerlingparticipatie door middel van de leerlingenraad en het structureel volgen en bespreken van leerlingen tijdens groepsbesprekingen en andere overlegmomenten. Op deze manier werken we samen aan een omgeving waarin kinderen zich gehoord, verantwoordelijk en betrokken voelen.

Opbrengsten schooljaar 2025-2026

Binnen de schoolanalyse worden de opbrengsten van de eerste toetsperiode van schooljaar 2025-2026 zichtbaar.

Hierbij wordt aangegeven hoe de opbrengsten zich tot de gestelde norm verhouden. Er worden twee normen als uitgangspunt aangehouden:

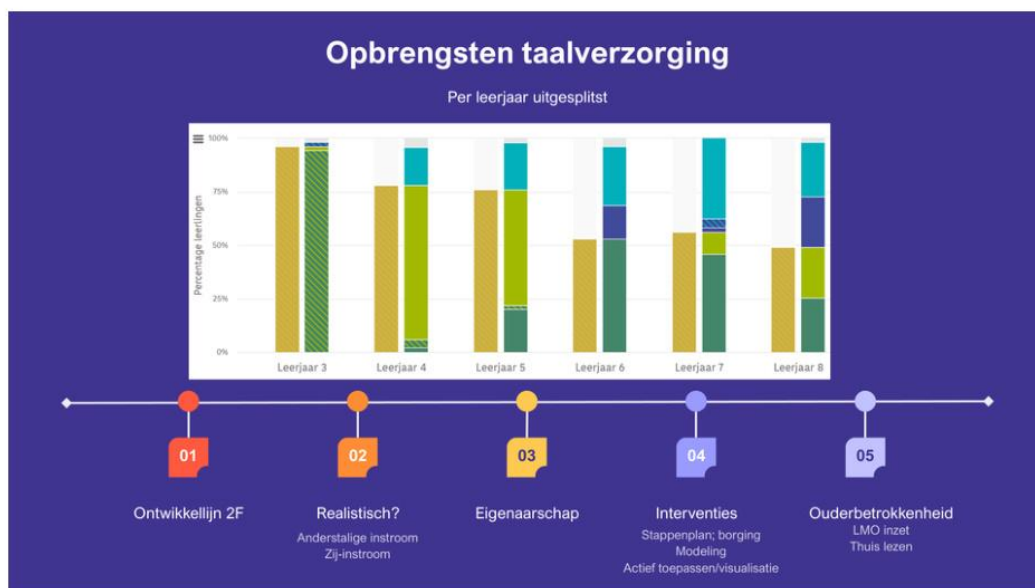
- ontwikkelijn 1F; dit is het fundamentele niveau. Vrijwel alle leerlingen (95%) dienen deze norm bij uitstroom eind groep 8 te behalen. Voor de groepen 3, 4, 5 is deze norm nog niet van toepassing.
- ontwikkelijn 2F/1S; dit is het streefniveau, waarbij 2F geldt voor de onderdelen op taalgebied en 1S voor het rekendomein. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen deze norm bij uitstroom eind groep 8 behalen.

De grafieken tonen aan welk percentage leerlingen zich al op de ontwikkelijn bevindt om het niveau van respectievelijk 1F/2F/1S te behalen.

Op basis van deze uitkomsten worden ontwikkelpunten geformuleerd voor het nieuwe schooljaar.

LEGENDA

					
Boven de norm	+ Boven de norm + Bovengemiddelde groei	+ Boven de norm - Ondergemiddelde groei	- Onder de norm + Bovengemiddelde groei	- Onder de norm - Ondergemiddelde groei	Leergroei nog onbekend



Opbrengsten begrijpend lezen

Per leerjaar uitgesplitst



Opbrengsten rekenen

Per leerjaar uitgesplitst



TRENDANALYSE EN PLAN VAN AANPAK

In de groeps- en leerlingbespreking tussen de leerkracht(en) en intern begeleider, zijn de opbrengsten geanalyseerd en waar nodig zijn er interventies uitgezet. In onderstaande tekst vindt u de schoolbrede ontwikkelpunten voor komend schooljaar.

Trendanalyse

Door de school/leerjaren heen



Plan van aanpak

Leerjaaronafhankelijk



Jaarplan

Als school zijn we voortdurend in ontwikkeling. Om inzichtelijk te maken waar De Bussel zich dit schooljaar op richt, is er een jaarplan opgesteld. Via de nieuwsbrief nemen wij u graag mee in de ontwikkelingen en verbeteringen binnen onze school.

FIDES

Op onze school staan vertrouwen, rust en wederzijds respect centraal. Wij geloven dat een positief schoolklimaat een belangrijke bijdrage levert aan de brede ontwikkeling van kinderen. Samen met ouders werken we aan het versterken van zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid en veerkracht. Met behulp van de Fides-methodiek besteden we structureel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen.

Deze aanpak is inmiddels een vast onderdeel van ons dagelijks handelen binnen de school en wordt duurzaam geborgd binnen ons pedagogisch en didactisch aanbod.

Verbinding begint met aandacht: samen bouwen wij aan vertrouwen.

DYNAMISCHE DAGPLANNING

Binnen onze school zijn we actief bezig met de Dynamische Schooldag. Dit betekent dat we gedurende de dag meer aandacht besteden aan beweging, Energizers en afwisseling in het leren. Daarnaast werken we met een dynamische dagplanning, waarbij er ruimte is voor flexibiliteit, beweging en afwisseling gedurende de schooldag.

Zo stimuleren we niet alleen het leren, maar ook het welzijn en de betrokkenheid van de kinderen.

Ook de komende periode blijven we hierin ontwikkelen. Collega's gaan ervaringen delen en lessen bij elkaar bekijken om van én met elkaar te leren. Op deze manier blijven we samen werken aan een fijne, actieve en leerzame schooldag voor alle kinderen.

EXECUTIEVE FUNCTIES

De telefoonmetafoor voor executieve functies is geïmplementeerd in de groepen 1 t/m 8 en wordt dagelijks gebruikt in het onderwijs. In de groepen 4 en 6 werken de leerlingen met de werkboeken van de methode. De bijbehorende taal wordt schoolbreed steeds beter gesproken. Dit vergroot de bewustwording bij de leerlingen.

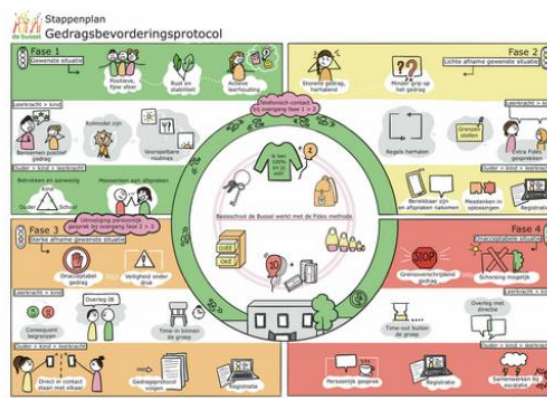


SAMEN VOORBEREIDEN

Om te zorgen voor een krachtig en consistent lesaanbod binnen de bouw, bereiden wij de lessen gezamenlijk voor. Hiermee creëren we een duidelijke doorgaande lijn binnen de school en versterken we de kwaliteit en samenhang van ons onderwijs.

GEDRAGSBEVORDERINGSPROTOCOL

Het gedragsprotocol is ingevoerd en wordt binnen de school als positief ervaren. Meer informatie over het gedragsprotocol vindt u op onze website onder het kopje Ouders → Protocollen.



Update omtrent nieuwbouw De Bussel



Stedenbouwkundig kwadrant in De Grassen met ruimte voor het maatschappelijk cluster (rode kader), woningbouw (rechtsboven, L-vorm) en gezondheidscentrum (midden rechts). Centraal gelegen is een speelterrein voor de school en de kinderopvang, grenzend aan een openbaar plein. Rondom is ruimte voor groene randen met routes voor fietsers en voetgangers. Rechtsonder zijn de aan-/afrijdroute voor auto's en de parkeerplaatsen voor het hele kwadrant voorzien.

De werkzaamheden voor de nieuwbouw van basisschool De Bussel lopen. In het voorjaar is gestart met het Programma van Eisen. Hierin leggen we de eisen vast waaraan het ontwerp en het gebouw straks moeten voldoen. Hierbij halen we onder andere inspiratie uit aansprekende nieuwe scholen die recent zijn gebouwd.

De nieuwe school wordt onderdeel van het Maatschappelijk Cluster De Grassen. Dit bestaat uit de basisschool, kinderopvang Eigenwijze en een sportzaal. Elders binnen hetzelfde gebied komt een gezondheidscentrum (huisarts, fysiotherapeut, tandarts en apotheek) en appartementen. Dit is stedenbouwkundig uitgewerkt in onderstaande indeling. Met deze indeling komt er tussen de gebouwen een zone voor voetgangers en fietsers met daaraan grenzend het schoolplein en een klein buurtplein.

De auto's komen via de onderzijde van het kwadrant aangereden en vertrekken via de oostzijde. Zo zijn de school, kinderopvang, gezondheidsdiensten en sport bereikbaar per auto, en is tegelijkertijd een duidelijke scheiding met het gebied zonder auto's.

Omdat er meerdere voorzieningen in één gebied worden gerealiseerd stuurt de gemeente Heusden het project aan. In het najaar van 2026 starten we met het ontwerp van het Maatschappelijk Cluster. We gaan ervan uit dat de bouw begin 2028 van start gaat en wordt opgeleverd in de zomer van 2029, zodat het nieuwe gebouw bij start van het schooljaar 2029/2030 in gebruik genomen kan worden.

Kindcentrum in ontwikkeling

Om te komen tot een schoolgebouw dat écht aansluit bij de visie van De Bussel, zijn we samen met het team en een werkgroep actief betrokken bij het opstellen van het Programma van Eisen. In samenwerking met Eigenwijze volgen we verschillende workshops waarin we samen nadenken over thema's als onderwijs, samenwerking, leerpleinen, beweging en de inrichting van de leeromgeving.

Door deze gezamenlijke sessies krijgen we steeds scherper voor ogen wat belangrijk is voor onze kinderen, ons onderwijs en de toekomst van De Bussel. Zo bouwen we niet alleen aan een nieuw gebouw, maar vooral aan een inspirerende omgeving waarin onze visie optimaal tot leven komt.

KENNISMAKEN MET EIGENWIJZE

Op dit moment werken wij al nauw samen met Eigenwijze. Zij verzorgen momenteel de VSO, BSO en het peuterarrangement binnen onze school en worden in de nieuwbouw ook onze partner voor het kinderdagverblijf. Kennismaken met Eigenwijze kan nu al. Op hun locatie in Engelen, op slechts 8 minuten rijden van De Bussel, is plek voor Bussel-baby's, dreumesen en peuters. Zo kunnen de jongste Bussel-kinderen alvast wennen aan de werkwijze van Eigenwijze en samen met andere kinderen toegroeien naar een vertrouwde overstap naar het nieuwe kindcentrum op De Grassen. Meer weten of een rondleiding plannen?

Klik dan op onderstaande link.

<https://eigenwijze-kinderopvang.ovivio.diviocloud.net/locaties/kinderdagverblijf-de-bussel/>

