



## Schoolgids JPS 2023-2024

Karin Herrings

## Inhoud

<b>Voorwoord</b> .....	<b>1</b>
<b>Missie JPS</b> .....	<b>1</b>
Kernwaarden .....	1
<b>Visie van de school</b> .....	<b>1</b>
<b>Identiteit en burgerschap</b> .....	<b>1</b>
<b>Visie van de JPS</b> .....	<b>2</b>
<b>21st Century Skills</b> .....	<b>2</b>
<b>Wat leren de leerlingen ?</b> .....	<b>2</b>
<b>Organisatie Scala</b> .....	<b>3</b>
Bestuur .....	3
<b>AVG</b> .....	<b>3</b>
<b>Leerlingvolgsysteem</b> .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
<b>Passend onderwijs</b> .....	<b>4</b>
Samenwerkingsverband primair onderwijs Langstraat, Heusden, Altena (SWV PO LHA) .....	4
Basisondersteuning .....	4
Extra ondersteuning .....	4
Gebiedsgerichte benadering .....	5
Meer- en hoogbegaafde leerlingen .....	5
Klachtenregeling .....	5
<b>Medezeggenschaps raad</b> .....	<b>6</b>
<b>Oudervereniging</b> .....	<b>6</b>
<b>Groepen, team, taken &amp; functies</b> .....	<b>7</b>
Intern Begeleider .....	7
Ondersteuning.....	7
Ambulant begeleider .....	7
<i>Bedrijfshulpverlening</i> .....	7
Stagiaires .....	7
Coördinatorenoverleg (CO) .....	8
<b>Leerlingen</b> .....	<b>8</b>
Nieuwe leerling in groep 1 .....	8
Instroomgroep.....	8
<b>Ouders</b> .....	<b>8</b>

Oudercontacten.....	8
Aanmelding en inschrijving.....	9
Coördinator Sociale Veiligheid (CSV'er).....	9
Meldcode.....	9
<b>Schooltijden .....</b>	<b>10</b>
<b>Wat leren ze op de basisschool .....</b>	<b>10</b>
Groep 1-2.....	10
Groep 3 t/m 8.....	11
Groep 3.....	11
<b>Vakgebieden groep 3 t/m 8 .....</b>	<b>12</b>
Catechese .....	12
Taal .....	12
Lezen.....	12
Schrijven .....	12
Rekenen.....	12
Engels.....	13
Wereldoriëntatie .....	13
Verkeer .....	13
Expressievakken .....	13
Lichamelijke oefening groep 1 /2 .....	13
Lichamelijke oefening groepen 3 t/m 8.....	13
I C T.....	13
Sociale ontwikkeling .....	14
Anderstalige kinderen. ....	14
Taakbrief / Zelfstandig werken.....	14
Verlengd jaar, doubleren of versnellen? .....	15
Voortgezet onderwijs .....	15
Uitstroom groep 8 naar schooltype.....	16
<b>Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering.....</b>	<b>16</b>
Het team .....	16
Veranderingen .....	16
ICT en Netwerken .....	16
Kwaliteitsonderzoeken .....	17
<b>Praktische zaken van A tot Z .....</b>	<b>18</b>
<b>Andere instellingen .....</b>	<b>22</b>
I B-netwerk Heusden .....	22

ZAT : Zorg Advies Team. ....	22
Jeugdgezondheidszorg .....	22
Politie Brabant Noord.....	23
Stichting Leergeld Heusden .....	23
Jaarkalender .....	24

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de JPS, geldend voor het schooljaar 2023-2024. In deze gids wordt u nader geïnformeerd over de wijze waarop inhoud gegeven wordt aan het onderwijs, de zorg voor leerlingen die de school van de ouders verwacht en wat de ouders van de school kunnen verwachten. Ook zijn in deze schoolgids allerlei praktische zaken opgenomen. Alle informatie is ook te lezen op onze website [www.jpsheusden.nl](http://www.jpsheusden.nl)

## Missie JPS

Op de JPS bereiden we leerlingen optimaal voor op het vervolgonderwijs. Wij werken samen met ouders aan de ontwikkeling van een kind als volwaardige respectvolle burger in een veilige omgeving op basis van wederzijds respect en vertrouwen in elkaar. Wij willen leerlingen zoveel als mogelijk vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in hun verdere leven.

Kijkend naar onderwijs- en ontwikkelbehoeften besteden we naast het leerproces evenredig veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, zodat onze leerlingen optimaal worden voorbereid op het vervolgonderwijs. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

### Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn:

**Gastvrij**

**Respect**

**Duidelijkheid**

**Enthousiast**

**Gezamenlijk**

De kernwaarden worden nader toegelicht in de notitie Pedagogische Identiteit JPS. U vindt deze notitie op onze website.

## Visie van de school

De missie van onze scholen realiseren we door hen Coöperatief te laten leren én hun talenten optimaal te ontwikkelen. Door het Thematisch Onderwijs binnen alle groepen sluiten we aan bij de belevingswereld en de actualiteit.

## Identiteit en burgerschap

De JPS is een school met de katholieke identiteit. Wij hebben contacten met de parochie in Drunen ter voorbereiding van de communie en het vormsel. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is integraal verweven in het onderwijs. De JPS is gericht op de eigenheid van elk kind en de diversiteit binnen de eigen groep, de school, de woonomgeving en de maatschappij. Het gaat ons niet alleen om het verwerven van kennis en praktische vaardigheden, maar vooral ook om de vorming tot volwaardige mensen in persoonlijk, sociaal en ook levensbeschouwelijk opzicht.

Op onze school proberen we in het dagelijks leven vanuit de katholieke gedachte te werken en de kinderen te begeleiden. Dat wil niet zeggen, dat we niet voor andere gezindten open staan, want iedereen is welkom op onze school met respect voor onze visie. We vinden dus ook diverse kinderen van andere gezindten op onze school. We maken gebruik van de methode "Kleur". Deze methode werkt met eigentijdse thema's. Tevens worden communie en vormsel begeleid en zijn er contacten met de parochies. De catechesethema's uit de methode worden aan alle kinderen aangeboden; we gaan daarin niet heel dogmatisch te werk, maar op een open, christelijke manier, met respect voor ieders eigen overtuiging. Onze manier van omgaan met de geloofsovertuiging is een aanvullende rol op de eerste opvoedingssituatie, het gezin. Wel nemen alle leerlingen deel aan het reguliere programma in de groep. We kunnen geen leerkracht vrij roosteren om kinderen bv. tijdens catechese buiten de klas te laten.

We vinden het heel belangrijk, dat school en ouders elkaar steeds zullen vinden als er zaken zijn "uit te praten" of "uit te leggen".

## Visie van de JPS

Het lesgeven is de kern van ons werk. Oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gehoord en gezien voelt, is van pedagogisch belang. Zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, reflecterend vermogen en samenwerking spelen daarbij een belangrijke rol.

Didactisch gezien leggen we het accent op:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs en het onderwijs aansluiten op hun belevingswereld door
- Thematisch Onderwijs en aan te sluiten bij de actualiteit
- Coöperatief Leren
- Onderwijs op maat geven: differentiëren
- Gevarieerde werkvormen hanteren
- Een kwaliteitsvolle instructie verzorgen
- Leerlingen zelfstandig (samen) laten werken

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt leerlingen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven passende instructie en leerlingen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Leren van en met elkaar staat hierbij centraal. Leerlingen voelen zich betrokken bij hun eigen leerproces. Ze reflecteren op hun werk, aanpak en gedrag. Indien er extra ondersteuningsbehoeften nodig zijn dan wordt dit aangeboden d.m.v. verlengde instructie of extra individuele ondersteuning.

## 21st Century Skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media



globale grenzen vervagen. Het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren krijgt een steeds centralere plek in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st Century Skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

Op onze school besteden we aandacht aan de 21st Century Skills. Dit heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze digitale middelen en ons klassen-management. Wij willen inzetten op een professionele organisatie, waarbij digitale lesaanbod, collegiale consultatie en structurele intervisie worden ingezet om het gewenste resultaat te bereiken..

## Wat leren de leerlingen ?

Voor alles wat we de leerlingen op school willen (laten) leren zijn de kerndoelen zoals geformuleerd door SLO (Stichting Leerplan

Ontwikkeling) leidraad voor ons onderwijs. Methodeontwikkelaars spiegelen hun ideeën/uitwerkingen ook aan deze kerndoelen. Door de keuzes van onze methoden menen we goed aan te sluiten bij wat de kerndoelen voorstaan. In het kader van het NIEUWE LEREN werken we met geïntegreerde zaakvakkenonderwijs, meervoudige intelligentie en vormen van coöperatief leren. We proberen middels een groeiende aandacht voor en een praktische inpassing/ toepassing leerlingen meer kans te geven om meer zelfverantwoordelijk en zelfstandig te leren. In groep 1 t/m 4 werken we derhalve met takenborden en in groep 5 t/m 8 met een taakbrief. Om het nieuwe leren concreter te kunnen toepassen maken we gebruik van Coöperatief leren volgens Kagan.

Coöperatief Leren is erop gericht, dat kinderen van en met elkaar leren volgens de principes van GIPS:  
Gelijke deelname,  
Individuele aansprakelijkheid,  
Positieve wederzijdse afhankelijkheid en  
Simultane interactie.

Wij denken hiermee een goed, werkbaar concept te hebben voor leerling én leerkracht. Om de implementatie zo effectief mogelijk te laten zijn, werken we o.a. met onze eigen Interne Coach Coöperatief Leren. Op basis van het concept van coöperatief leren zitten de groepen 3 t/m 8 (zoveel mogelijk) in viertallen.

## Organisatie Scala

### Bestuur

Stichting Scala heeft het beheer over de 13 scholen binnen de gemeente Heusden. Elke school zijn eigen gezicht, De Raad van Toezicht functioneert op afstand en regelmatig hebben de directeuren overleg met de Directeur Bestuurder, Dhr. Henk van der Pas. In deze groep vindt veel beleidsvoorbereiding, afstemming van beleid plaats, waardoor er wel gezamenlijkheid is en toch elke school zijn eigen karakter kan behouden. De visie van Stichting Scala kunt u vinden op [www.scalascholen.nl](http://www.scalascholen.nl)

## AVG

Stichting Scala heeft als doel dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Om dat doel te bereiken is het nodig om gegevens van de kinderen vast te leggen en op andere manieren te verwerken. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerresultaten bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar. Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. In sommige gevallen verwerken wij gegevens omdat wij het belangrijk en gerechtvaardigd vinden om dat te doen. Wij maken daarbij altijd een afweging tussen ons belang en het belang en de privacy van uw kind. In de overige gevallen zullen wij u toestemming vragen om gegevens van uw kind te verwerken. De toestemming wordt gevraagd voor de inschrijfduur van uw kind. U kunt een eenmaal gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen of intrekken. Jaarlijks zullen we u wijzen op uw recht om de eerder gegeven toestemming te wijzigen of in te trekken. U kunt uw toestemming intrekken via de Social Schools-app.

## Leerlingvolgsysteem

Binnen onze school wordt de ontwikkeling van alle kinderen gevolgd. De leerkracht werkt dagelijks met het kind en kan dus een duidelijk beeld geven. Dit beeld komt tot stand door middel van het contact, door observaties en door te toetsen of de aangeboden stof ook beheerst wordt. Dit wordt zowel gedaan door toetsen die in de methodes opgenomen zijn als door methode-onafhankelijke toetsen. Voor dit laatste plannen we toets momenten in het jaar. De resultaten van al deze toetsen samen worden in groepsbesprekingen door de leerkracht besproken met de intern begeleider. Opvallende zaken worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem en zijn uitgangspunt voor verder handelen. Op deze wijze kunnen we steeds controleren of er verandering bij een kind is opgetreden.

Wanneer de ontwikkeling van een leerling niet helemaal naar wens verloopt, kan er op verschillende manieren hulp geboden worden. Op welke manier er met een leerling gewerkt gaat worden, zal worden besproken met de intern begeleider, op deze manier willen we alle kinderen een ononderbroken leerlijn kunnen aanbieden. Dit geldt niet alleen voor de kinderen die op een bepaald leergebied of gedragsmatig moeilijkheden hebben, maar ook voor kinderen die het in feite te gemakkelijk hebben met de stof van de groep waarin ze zitten.

In bijna alle gevallen is de leerkracht in staat om elk kind de benodigde hoeveelheid aandacht te geven. Er ontstaat soms echter een achterstand bij een leerling, waardoor het moeilijk is de aangeboden stof in de groep te volgen. Deze kinderen krijgen extra hulp en begeleiding om zoveel mogelijk bij de groep te kunnen blijven. Wij streven ernaar de extra hulp die een kind nodig heeft te bieden binnen de reguliere groepsorganisatie

Als er extra ondersteuning wordt opgestart, worden ouders altijd geïnformeerd.

## Passend onderwijs

Van alle scholen in Nederland wordt gevraagd om te zorgen voor passend onderwijs aan leerlingen. Dit betekent, dat er getracht moet worden om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen, om te zorgen dat iedere leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Dit wil niet zeggen dat iedere school voor iedere leerling aan de ondersteuningsbehoeften moet kunnen voldoen. Natuurlijk wordt er van een school verwacht dat er een deugdelijke structuur is van ondersteuning. Dit wordt de basisondersteuning genoemd. Daarnaast kan er extra ondersteuning geboden worden vanuit het bestuur en het samenwerkingsverband door middel van arrangementen. Als de school dan toch niet in staat is te voorzien in de ondersteuningsbehoeften van een leerling, zal het op zoek moeten gaan naar een passende plek waar dit wel mogelijk is. Dit wordt de zorgplicht genoemd.

Samenwerkingsverband primair onderwijs  
Langstraat, Heusden, Altena (SWV PO LHA)

Alle scholen van stichting Scala, dus ook de JPS, vallen onder het samenwerkingsverband primair onderwijs Langstraat Heusden Altena. Dit is een relatief klein samenwerkingsverband, waar weinig voorzieningen zijn opgezet, maar de extra voorzieningen lopen via de bestuurlijke lijnen. Dit wil zeggen dat het samenwerkingsverband ervoor zorgt, dat het bestuur de financiële middelen krijgt om ondersteuning van leerlingen op verschillende zorgniveaus en expertiseontwikkeling van leerkrachten te realiseren, zodat leerlingen zo thuisnabij mogelijk onderwijs kunnen volgen. Voor meer informatie over het samenwerkingsverband: [www.samenwerkingsverbandlha.nl](http://www.samenwerkingsverbandlha.nl)

### Basisondersteuning

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam e.d. Iedere school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Daarin staat precies beschreven wat de school aan extra ondersteuning kan bieden.

De intern begeleider (IB-er) op school is een belangrijke schakel in de ondersteuning van leerlingen. Zij volgt de leerlingen gedurende de schoolloopbaan en ondersteunt leerkrachten bij vragen over hoe het onderwijs in te richten voor specifieke leerlingen. Ook zorgt de intern begeleider ervoor, dat de juiste externe ondersteuning ingezet wordt wanneer dit nodig is. Natuurlijk vindt er altijd overleg met de ouders plaats wanneer er extra ondersteuning nodig is voor een leerling.

### Extra ondersteuning

Het kan zijn dat het met uw zoon of dochter niet gaat zoals u dat wenst. Als de school in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat mogelijk is, dan moet de school een beroep kunnen doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn



beschikbaar bij het bestuur en het Samenwerkingsverband PO LHA.

Voor ondersteuning van beperkte omvang en duur kan een licht arrangement worden aangevraagd bij de deskundige bevoegd gezag (orthopedagoog of psycholoog van stichting Scala). Vaak gebeurt dit tijdens een consultatie, waarbij gekeken wordt wat de beste opties zijn voor een leerling en welke doelstellingen als eerste nagestreefd moeten worden.

Voor zwaardere ondersteuning kan de school een aanvraag indienen bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC). Deze aanmelding verloopt eveneens via de deskundige bevoegd gezag (orthopedagoog of psycholoog van stichting Scala). De TAC beoordeelt de aanvraag en op basis van de doelstellingen van de school en de gevraagde ondersteuning wordt een bedrag ter beschikking gesteld, waarmee de school de benodigde expertise kan inkopen. Wij noemen dat een zwaar arrangement. De TAC geeft ook vaak aanvullende adviezen tijdens de beoordeling van de aanvraag, waar de school zijn voordeel mee kan doen. De school maakt na de toewijzing van het arrangement altijd een ontwikkelingsperspectief voor de leerling. Dit is een plan waarin de doelen en de wijze van ondersteuning op de korte termijn en de verwachtingen van uitstroom staan omschreven. Dit ontwikkelingsperspectief wordt twee keer per jaar met ouders doorgesproken, om na te gaan of de leerling op koers zit, of dat er bijstellingen van de ondersteuning of doelstellingen nodig zijn.

#### Gebiedsgerichte benadering

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoeften van uw zoon of dochter te groot zijn voor de JPS. Sinds augustus 2022 wordt er in het samenwerkingsverband gewerkt met de gebiedsgerichte benadering. Dit houdt in dat er niet meteen gekeken wordt of een leerling dan geplaatst kan worden binnen het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs, maar dat er eerst wordt nagegaan of andere basisscholen in de omgeving de leerling wel kunnen ondersteunen. Om hierachter te komen, vindt eerst een gesprek plaats met de deskundige bevoegd gezag, school en ouders. Gezamenlijk wordt een formulier ingevuld waar anoniem de ondersteuningsbehoeften

van de leerling worden beschreven. Dit formulier gaat dan naar de nabije scholen. Als er een school is die mogelijkheden ziet, wordt het gesprek aangegaan om te kijken of er werkelijk een match is.

Is dit niet het geval, dan volgt een aanmelding voor plaatsing op het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). De school maakt hiervoor een aanvraag voor de Toelatings- en adviescommissie (TAC). De deskundige bevoegd gezag bespreekt de leerling bij de TAC en geeft aan waarom ondersteuning in het regulier onderwijs niet mogelijk is. De TAC bepaalt of de leerling toelaatbaar is voor het SBO of SO en geeft de passende toelaatbaarheidsverklaring af. Daarmee kunnen de ouders gaan aanmelden bij de speciale school. De intern begeleider en DBG-er zullen ouders ondersteunen bij alle te nemen stappen.

#### Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Ook voor meer- en hoogbegaafde leerlingen geldt, dat ze de kans moeten krijgen zich op school optimaal te ontwikkelen en dat zij daarbij ook op een passende manier ondersteund moeten worden. In een aantal gevallen kan dit volstaan met de mogelijkheden die de nieuwste methoden in zich hebben. In andere gevallen is het mogelijk, dat leerlingen een aparte extra leergang doorlopen. Uiteraard zijn er meerdere materialen in onze orthotheek aanwezig. Voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen die het nodig hebben, is er de mogelijkheid om deel te nemen aan Plus in de Klas. Dit is een leergang waarbij het leren leren, leren denken en leren leven centraal staat, door te werken aan persoonlijke doelen die vooraf worden opgesteld. Je kunt dan denken aan het ontwikkelen van bepaalde executieve functies, zoals doorzetten als het moeilijk wordt, aan het ontwikkelen van een groeimindset. Er wordt gewerkt met uitdagende opdrachten, die veel creativiteit en cognitieve behendigheid vragen.

#### Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken, of zo gewenst een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan

bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar de vertrouwenspersoon / klachtencommissie, t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Tel: 070 386 16 97  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) / [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

## Medezeggenschaps raad

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school op grond van de Wet Medezeggenschap Onderwijs een medezeggenschapsraad. De wet geeft de medezeggenschapsraad algemene en bijzondere bevoegdheden, die zijn vastgelegd in het medezeggenschaps-reglement. Dit reglement staat op de website onder het kopje "Ouders-Medezeggenschapsraad". De medezeggenschapsraad bespreekt in haar vergaderingen een breed scala aan onderwerpen. Zaken in het directe belang van onze school, maar ook allerlei vraagstukken waarover de Gemeenschappelijke Medezeggenschap Raad instemming of advies kan/ moet geven aan het bestuur, worden in onze MR voor besproken. Zo wordt ook de schoolgids, zodra hij klaar is, ter beoordeling aangeboden aan de MR. Veelal zijn diverse onderwerpen al eerder in een vergadering aan bod geweest, of worden leden bij de voorbereiding/ correctie van de nieuwe gids betrokken. Onze MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders (gekozen uit en door ouders) en 3 personeelsleden (gekozen uit en door personeel).

## Oudervereniging

De oudervereniging heeft een formele status. Zij zijn een eigenstandig rechtspersoon in de vorm van een vereniging. In een notariële akte zijn de statuten neergelegd en de oudervereniging heeft op basis daarvan een huishoudelijk reglement opgesteld. Dit alles is in overleg en met instemming van de MR gebeurd. De oudervereniging heeft tot taak om binnen de school alle ouders te vertegenwoordigen. Uit hun midden kiezen ze zelf een (dagelijks) bestuur. Ze vergaderen

ongeveer 6 keer per jaar. Ouders kunnen lid van het bestuur van OV worden door zich verkiesbaar te stellen bij de jaarlijkse verkiezingen in september (jaarvergadering). Zittende OV-leden kunnen aanvullende informatie verstrekken. Mocht U interesse hebben, dan kunt U dat altijd kenbaar maken aan een van de OV-leden. We vinden het wel erg prettig als ouders met allerlei leuke ideeën, suggesties een lid van de ouderraad inschakelen, daarom kennen we een contactouder per groep. In de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar maakt de OV een verdeling van de werkgroepen. (Welk OV-lid is eerste aanspreekpunt voor welke werkgroep). We hopen, dat dit meewerkt aan een goede communicatie met elkaar.

Verder ondersteunt deze vereniging bij de opzet /voorbereiding /organisatie van allerlei activiteiten, zoals:

- Schoolreisjes, schoolfeestjes
- Kerstmis, schoolkamp enz.
- Het verzorgen van alle boodschappen voor deze activiteiten
- Het bijhouden van draaiboeken van de taken van de oudervereniging
- Het mede coördineren van schoolse - en buitenschoolse activiteiten
- Hulp bieden bij het maken of opknappen van speel- en leermiddelen evt. assisteren bij sommige lessen
- Beheren van de vrijwillige financiële ouderbijdragen.



Om het werk van de oudervereniging mogelijk te maken wordt aan alle leden een contributie gevraagd. **Het betreft een vrijwillige ouderbijdrage in de vorm van contributie.** Deze is in de jaarvergadering vastgesteld op € 45,00 per jaar. Door betaling bent u lid van de O.V. Deze contributie wordt omstreeks oktober/november door een automatische incasso geïncasseerd.

De oudervereniging heeft bij de Rabobank Heusden-Vlijmen een rekening onder nr.

NL 51 RABO 01217.17.550

De contributie wordt o.a. besteed aan:-

- handenarbeid materialen bij activiteiten;
- schoolreis groep 1 t/m 5
- jaarlijkse groepsactiviteit groep 6 & 7
- schoolverlaterskamp groep 8
- Kinderboekenweek
- Cultuurdag
- Sinterklaasviering
- Kerstfeest
- Carnaval
- Paasviering
- verjaardagscadeau voor leerkrachten

Bij de eerste contacten met school krijgt u via de oudervereniging een overeenkomst aangeboden, die ondertekend op school kan worden ingeleverd. Hiermee gaat u akkoord met een automatische incasso om uw contributie te innen. Mogen we u vragen om dit zo spoedig mogelijk na de oproep af te handelen. In de overeenkomst is ook een restitutieregeling opgenomen in verband met het tussentijds in- of uitstromen van leerlingen. Hiervoor dient u een schriftelijk verzoek in te dienen bij de penningmeester van de oudervereniging. Als u geen lid van de oudervereniging wilt worden, gaan we ervanuit dat u dat ook kenbaar maakt aan de penningmeester van de vereniging. Het niet bijdragen door ouders niet leidt tot uitsluiting van de activiteiten voor de leerlingen. Bij voorbaat hartelijk dank voor Uw medewerking.

In de jaarvergadering wordt rekening en verantwoording afgelegd over de besteding van de contributie. Alle hulpouders en leden van de oudervereniging werken altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten/ directie. Alle ouders, die binnen of buiten de school met kinderen werken, zijn hierbij op dezelfde manier verzekerd als de leerkrachten van onze school.

## Groepen, team, taken & functies

Op de JPS zitten gemiddeld ongeveer 150 leerlingen verdeeld over 8 leerjaren. Om de kinderen in hun ontwikkeling zo goed mogelijk op gang te helpen, leggen we het accent op jaargroepen. Als onverhoopt toch combinaties

moeten worden gemaakt, zullen we dat in principe eerst in de bovenbouw doen. Zo mogelijk met twee opeenvolgende leerjaren. Bij de jaarlijkse besprekingen over de bezetting en de groepsindeling wordt uiteraard telkens gekeken naar het totale schoolbeeld. Voor de concrete groepsindeling en de bijbehorende leerkrachten verwijzen we u naar onze infogids, die op de website staat.

### Intern Begeleider

De Intern Begeleider coördineert de hulp aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. Ze doet evt. aanvullend onderzoek, houdt welbevindingsgesprekken en onderhoudt contacten met allerlei externe instanties. Zij is de schakel binnen alle aspecten van de leerlingenzorg. Tevens sluit zij op uitnodiging aan bij het Coördinatorenoverleg.

### Ondersteuning

De ondersteuning wordt zoveel mogelijk door een onderwijsassistent aan geboden. Het streven is, om de ondersteuning vooral aan groepjes kinderen te verzorgen. Dit betekent, dat kinderen geclusterd worden op basis van soortgelijke problemen. Verder wordt gestreefd om ook pre-teaching te laten plaatsvinden, zodat de kinderen daarna beter deel kunnen nemen aan het proces/ de activiteit in de eigen groep. Naast deze onderwijsassistent vinden we het belangrijk en waardevol om, goed begeleid, meerdere hulpouders in te schakelen bij gerichte leerlingenhulp. Zowel de onderwijsassistent als de hulpouders staan onder supervisie van de leerkrachten en de Intern Begeleider.

### Ambulant begeleider

Vanuit de Kracht van Speciaal komen collega's regelmatig op school om onze leerkrachten te begeleiden/coachen bij onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

### Bedrijfs hulpsverlening

Een aantal collega's vormen het BHV-team. BHV staat voor Bedrijfs Hulp Verlener. Elk jaar volgen zij een herhalingscursus, opdat ze helemaal up-to-date blijven. Zij organiseren ook elk jaar ontruimingsoefeningen.

### Stagiaires

Sinds jaar en dag geven we graag de gelegenheid aan studenten om op onze school stage te lopen. Er zijn diverse opleidingen die op zoek zijn naar stageplaatsen, t.w. Koning-Willem-I-college uit Den Bosch, of ROC uit Waalwijk/ Tilburg in verband met onderwijs- of klassen-assistenten.

#### Coördinatorenoverleg (CO)

Bij het CO zijn de volgende medewerkers aanwezig: Directeur -MT leden - Intern Begeleider (op uitnodiging). Het CO vindt +/- 8 keer per jaar plaats.

## Leerlingen

#### Nieuwe leerling in groep 1

Op 4 -jarige leeftijd zetten kinderen hun eerste stap op weg naar de basisschool. In principe mogen 4-jarigen de dag na hun verjaardag instromen in de kleutergroep.

Er zijn enkele uitzonderingen:· In de laatste vier weken van een schooljaar worden geen 4-jarigen meer opgenomen in de kleutergroepen. Zij starten in een rustige, kleine groep in het nieuwe schooljaar.

Op de dag dat kinderen vier jaar worden mogen ze naar de basisschool. De wet biedt de mogelijkheid om ook vóór de vierde verjaardag naar school te gaan. Deze zogenaamde gewenningsdagen vóór de vierde verjaardag zijn 3 halve dagen in de week voor hun verjaardag.

In overleg met de ouders maakt de directeur bij de inschrijving hierover afspraken, waarbij gekeken wordt naar wensen van de ouders, de vakanties en de activiteiten van de school. Na hun verjaardag mogen ze dus hele dagen naar school. Vierjarigen zijn echter nog niet leerplichtig en mocht blijken, dat een kind in het begin de nieuwe situatie niet zo goed aan kan, dan is er in overleg met de betreffende leerkracht zeker een oplossing te vinden. Kinderen die vijf worden, zijn vanaf de eerste dag van de maand na hun verjaardag leerplichtig en moeten dan volledig naar school. De formele verlofregels gelden dan voortaan ook voor hen.

Tevens is het de bedoeling dat u voor de formele inschrijving, die op school gebeurt, een afspraak maakt met de directeur. Bij deze inschrijving wordt u ook gevraagd, of u akkoord gaat met aanmeldvoorwaarden die opgesteld zijn binnen Stichting Scala. Als u

aanmeldt op onze school dan gaat u akkoord met het gedragsprotocol en de luizencontrole. Nieuwe leerlingen ontvangen kort voor hun start een 'welkomstasje' met daarin alle benodigde schoolinformatie.

#### Instroomgroep

Kleutergroepen stromen gedurende het schooljaar vol tot maximaal 32 leerlingen.· De directeur kan na overleg met de MR hiervan afwijken. Soms kan het zijn dat er, vanwege het grote aantal aanmeldingen van 4-jarigen, een extra kleutergroep (instroomgroep) op de eigen school gevormd mag worden. Het kan zijn dat uw kind dan niet direct start nadat het 4 jaar is geworden, maar later in deze instroomgroep mag beginnen. De instroomgroep is er 4 dagen. 1 dag zijn de leerlingen vrij. Deze dag wordt in overleg met de directie en het team bepaald· Over afwijkende startmomenten van uw 4-jarige wordt u tijdig geïnformeerd. · Afwijkende startmomenten zijn te allen tijde ter beoordeling aan de directeur van de school.

## Ouders

#### Oudercontacten

In het belang van de school en de ontwikkeling van uw kinderen, vinden wij een goed contact met de ouders erg belangrijk. We informeren u over allerlei gebeurtenissen op school en over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. We denken dat het goed is op verschillende manieren contact met u te hebben. Op de eerste plaats zullen u in het begin van het schooljaar diverse "**brieven**" bereiken in de vorm van mededelingen, uitnodigingen, oproepen tot hulp. Tevens worden ouders met regelmaat geïnformeerd d.m.v. Social Schools. Alle informatie wordt digitaal verspreid. Gescheiden ouders kunnen een schriftelijk verzoek indienen, over welke zaken beide ouders afzonderlijk geïnformeerd willen worden. Voor informatie over de school, activiteiten en vieringen kunt u terecht op de website [www.jpsheusden.nl](http://www.jpsheusden.nl)

Over het functioneren van uw kind wordt u geïnformeerd door oudergesprekken en via MijnRapportfolio. Naar aanleiding van MijnRapportfolio worden in de loop van het

jaar individuele oudergesprekken belegd, waarbij in een kort gesprek de vorderingen van uw kind nog eens onder de loep genomen kunnen worden. Ook aan het einde van het schooljaar is er de mogelijkheid om op vrijwillige basis met de leerkracht te overleggen. Mocht uit toetsen e.d. blijken, dat uw kind tijdelijk aparte ondersteuning nodig heeft buiten de groep, dan ontvangt u hierover bericht. Het verloop en de effecten worden geregistreerd. In principe wordt u op de ouderavonden hierover geïnformeerd. Uiteraard wordt u, indien nodig op gesprek gevraagd, maar u kunt ook zelf een gesprek ter toelichting aanvragen.

Aan het begin van het schooljaar is er een startgesprek voor de groepen 2 t/m 8. U wordt uitgenodigd voor een 15 minuten gesprek met de leerkracht. Vanaf groep 6 worden ook de leerlingen uitgenodigd. Aan de hand van een gespreksformulier wordt dan de verwachting van het schooljaar besproken. Groep 1 heeft een intake gesprek 6 weken na de start op school.

#### Aanmelding en inschrijving

Ouders die hun kind(eren) op onze school willen aanmelden zijn van harte welkom. Het kennismakingsgesprek en de formele inschrijving gebeuren steeds door de directeur. Voorafgaande aan uw keuze is er de mogelijkheid om een rondleiding en een informatief gesprek te krijgen. Als Uw kind daadwerkelijk naar onze school gaat, willen we graag een **intakegesprek** met u houden. In dit gesprek wordt meer specifiek naar diverse ontwikkelingsaspecten gevraagd.

Naast al deze geplande mogelijkheden tot contact zijn de leerkrachten altijd bereid om buiten de oudergesprekken om met u te praten over uw kind. Als U daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken. Zijn er dan toch nog onderwerpen, die u met de school wilt bepraten, maar niet direct met de betreffende leerkracht, dan kunt u uiteraard altijd een afspraak maken met de directeur. In het belang van school en in het belang van kind/ouder, is het prettiger dat u tijdig de school inlicht. Als problemen blijven slepen, wordt het vaak alleen maar ingewikkelder.

#### Coördinator Sociale Veiligheid (CSV'er)

Elk kind kan een beroep doen op de Coördinator Sociale Veiligheid (CSV'er) van school als ze problemen hebben (van welke

aard dan ook) waar ze niet met iedereen over durven praten. Uiteraard zijn deze gesprekken vertrouwelijk. Afhankelijk van haar beoordeling kan de CSV'er verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon en/of klachtencommissie. Onze school kent twee interne CSV'ers. Beide zijn beschikbaar voor de gehele school. Tweemaal per jaar stellen zij zich in de klassen voor aan de kinderen. Het zou een goede zaak zijn, indien u dit alles over contact-/vertrouwenspersonen heel open bij uw kinderen bekend maakt/ onder de aandacht brengt. Elk jaar wordt het PMM-protocol (Preventie Machts Misbruik) door alle teamleden ondertekend. Stagiaires en overige vrijwilligers worden middels een aparte brief ook gericht geïnformeerd.

#### Meldcode

Scholen hebben de plicht een meldcode kindermishandeling en Huiselijk Geweld te hanteren. De meldcode gaat over alle vormen van kindermishandeling.



Scholen zijn niet verplicht om te melden, maar wel om de meldcode actief te hanteren. Binnen onze zorgstructuur wordt de meldcode ingepast. Signalen van kindermishandelingen huiselijk geweld worden in kaart gebracht en besproken met collega's. Daarna wordt de casus ingebracht in het Zorgteam van de school. Hier worden de vervolg-stappen bepaald. Op de website <http://www.rijksoverheid.nl> vindt u meer informatie over de meldcode.

Bij klachten van algemene aard is de groepsleerkracht de eerste aangewezen persoon bij wie ouders terecht kunnen. In eerste instantie blijft de directeur daarbij op de achtergrond. In het geval dat de klacht onvoldoende wordt verholpen, ligt de weg naar de directeur open. Mocht ook na deze stap het probleem niet naar tevredenheid zijn opgelost dan komt de klachtencommissie in het vizier.

Vanuit de organisatie VKO (tel. 070-3925508) wordt meer informatie verstrekt over hoe te handelen in geval van klachten. VKO is gevestigd in de Haag en de commissie is telefonisch te bereiken en via een postbus. 82324, 2508 EH. Secretaris is dhr. Nentje.



Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) staat het reglement van de

klachtencommissie.

De instanties voor externe vertrouwenspersonen zijn de GGD 'Hart voor Brabant' voor klachten t.a.v. seksuele intimidatie en andere vormen van machtsmisbruik (tel. 0900-4636443). Het adres is Vogelstraat 2, 5212 VL den Bosch.

De externe vertrouwenspersoon is te bereiken via: **Vertrouwenwerk.nl**

Roy Ploegmakers  
E-mail: [royploegmakers@vertrouwenwerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenwerk.nl)  
Telefoon: 06 48088774

Annelies de Waal  
E-mail: [anneliesdewaal@vertrouwenwerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenwerk.nl)  
Telefoon: 06 33646887

Ook de inspectie van onderwijs heeft een centraal nummer beschikbaar gesteld voor vertrouwensinspecteurs van inspectie. Dit telefoonnummer is 0900-1113111.

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Den Bosch Tel.: 0900 – 123 123 0

We hopen als school dat u, wanneer u overweegt een klacht in te dienen bij een externe instantie, eerst contact zoekt met de directeur van de school.

## Schooltijden

We adviseren u om steeds nauwkeurig de actuele jaarkalender te bekijken, Schooltijden groep 1 t/m 8:  
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30uur tot 14.15 uur.  
Woensdag is van 08.30 uur tot 12.30uur.  
Op jaarbasis moeten groep 1 t/m 8 minimaal 940 uren naar school. Over een periode van 8

schooljaren moeten de leerlingen 7520 uur naar school.

### Vakanties/ vrije dagen

Het rooster van vakanties en vrije dagen wordt voor een belangrijk deel landelijk, dan wel regionaal bepaald. Daarmee is het overgrote deel van vrije dagen benoemd. Toch kunnen er dan nog enkele verschillen per plaats, maar ook tussen individuele scholen, zijn. Studiedagen bijvoorbeeld hoeven niet voor alle scholen op eenzelfde dag te vallen. Scholen kunnen hierin ook een stukje eigen beleid voeren. Afwijkingen betreffen dan ook meestal wat losse dagen. Een gedetailleerd overzicht vindt u in de jaarkalender op Social Schools en in de infogids.



## Wat leren ze op de basisschool

### Groep 1-2

Jongste en oudste kleuters zitten bij ons in dezelfde groep (heterogeen). We hebben gemerkt, dat kinderen veel van elkaar kunnen leren. Bij de jongste kleuters gaat het nog meer om het wennen aan het naar school gaan.

Groep 1 en 2 zien zich geplaatst voor de taak een aansluiting te vinden tussen de algemene ontwikkeling, die reeds in het gezin en de kinderopvang plaats had (heeft) en een grotere mate van zelfstandigheid, die o.a. in groep 3 verlangd wordt. Het kind moet thuis raken in een wereld die voor hem/haar voor 'n groot deel nog onbekend is. Door het spelelement wordt de nodige aandacht besteed aan de zintuiglijke, maar ook de verstandelijke ontwikkeling, die bij kleuters

sterk is verbonden aan het handelen, het omgaan met dingen. En wat spreekt een kleuter meer aan dan spelend bezig zijn met dingen. Het is dus niet een "zo maar spelen". Het spel is erop gericht om bij het kind een aantal vaardigheden te ontwikkelen, die van belang zijn voor zijn/ haar verdere loopbaan in de basisschool. Hierin telt niet alleen de ontwikkeling van het verstand, maar ook het omgaan met anderen, het samenwerken in de groep of groepen, het zich uiten in woord en gebaar.

We werken in de kleutergroepen steeds vanuit de kring; de dag begint er mee en eindigt er mee. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in de speelzaal, of op de speelplaats. De basis van de programmering komt voort uit de methode Kleuterplein/ Kleuter-universiteit.

Er wordt gewerkt aan de hand van thema's,



waar allerlei activiteiten aan worden gekoppeld. Elke klas heeft dan ook zijn eigen themahoek. bv. post, koningen, herfst, vakantie e.d. De kinderen worden ook gevraagd af en toe wat materialen voor deze hoek mee te brengen. Tevens werken we in deze groepen al met een takenbord ter bevordering van de zelfstandigheid en als aanzet tot een meer zelfverantwoordelijk leren.



Regelmatig worden observaties gepleegd en 2 x per jaar wordt van elk kind een hele screeningslijst gescoord. Deze wordt daarna ook met de ouders besproken. De leerlingen worden tevens gevolgd in hun cognitieve ontwikkeling door het afnemen van een aantal onafhankelijke Cito-toetsen. Bij de oudste kleuters bieden we door extra ondersteuning aandacht aan het trainen van het fonemisch bewustzijn. Een gerichte taaltraining in voorbereiding op groep 3. Op de eerste informatieavond en lopende het schooljaar krijgt u meer informatie over de diverse onderdelen. Bovendien kunt u altijd de betreffende leerkrachten naar meer informatie vragen.

### Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 werken we op een andere manier en daardoor is de inrichting van de lokalen ook duidelijk anders. Uitgangssituatie is nog steeds het leerstofjaarklassensysteem, waarbinnen toch zoveel mogelijk aandacht wordt besteed aan de individuele leerling. In deze groep komen allerlei vakgebieden aan bod. In de verdeling blijkt, dat we veel tijd besteden aan de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen. Het volgende overzicht geeft gemiddelden aan, omdat het per leerjaar iets anders kan zijn.

#### Globale les tabel groepen. 3 t/m 8

Taal	4 uur
Engels	¾ uur
Lezen	3 uur
Gezond gedrag	½ uur
Rekenen	4 uur
Schrijven	¾ uur
Expressie	2 uur
Lich. Oefening	1 ½ uur
Catechese	½ uur
ICT	¾ uur
Muziek	½ uur
Dans	½ uur
Begeleid S&S	1 ¼ uur

Ook in de groepen 3 t/m 8 worden de leerlingen gevolgd in hun ontwikkeling door het regelmatig afnemen van toetsen. Tweemaal per jaar worden meerdere Cito-toetsen afgenomen, waarmee we ons ook kunnen meten met landelijke objectieve normen.

### Groep 3

De overgang van groep 2 naar groep 3 is nog altijd een hele stap. Dit proberen we wat te vergemakkelijken door een samenwerking aan te gaan met groep 3. Leerlingen van groep 2 mogen in groep 3 aansluiten en aan het begin van het schooljaar mag een groep 3 leerling ook aansluiten bij 2. Het lezen in groep 3 wordt aangeleerd met de methode Veilig Leren Lezen Kim-versie. Dit is een klank-synthese-methode, d.w.z. de klanken worden ieder afzonderlijk aangeboden. De letter "aa" en "a" zijn dus 2 verschillende klanken. Een ander didactisch hulpmiddel wat in de eerste weken gebruikt kan worden, is het gebarenalfabet. Dit kan een steun zijn voor

kinderen om de letters beter te horen, te herkennen of te onthouden. Met de geleerde letters worden eerst woorden gevormd van twee klanken, later van drie klanken en zo verder. Het tellen en rekenen in groep 3 gaat tot en met het getal 20. Geteld wordt er ook tot 100, maar rekenen tot en met 20. In het begin heel veel met concrete materialen en langzamerhand steeds meer naar de abstracte manier, dus zonder concrete materialen. Ook in groep 3 werken we in navolging van groep 1/2 met een takenbord. Waar mogelijk proberen we in dit takenbord ook enige toepassingen op te nemen die aansluiten bij de diverse te onderscheiden intelligenties (meervoudige intelligentie). Andere activiteiten die in groep 3 aan bod komen zijn: verkeer - gym - schrijven - tekenen - textiele werkvormen - handenarbeid - wereldoriëntatie – catechese – sociaal emotionele ontwikkeling.

## Vakgebieden groep 3 t/m 8

### Catechese

Onze catechese is gericht op het kind en zijn ervaringen. In groep 1 en 2 leert de kleuter de wereld te ontdekken en van die ontdekking een ervaring te maken. We brengen de kinderen in contact met respect, naastenliefde, waardering, vertrouwen, verwondering en bewondering. We hanteren de methode Kleur, waarmee door de hele school één lijn gevolgd wordt. In vier thema's wordt inhoud gegeven aan levensbeschouwelijke vorming. Deze thema's zijn voor de kinderen heel herkenbaar. In groep 4 wordt de kinderen de gelegenheid gegeven de E.H. Communie te doen en in groep 8 het H. Vormsel. Vanuit de parochie is er onder leiding van de pastor een werkgroep, die de eerste communie in goed overleg met de scholen mee voorbereidt en verzorgt. De school heeft steeds meer een ondersteunende taak in de feitelijke voorbereiding. Bij het uitdiepen van thema's en bij bezinning op het jaarthema en evt. andere onderwerpen wordt het team in de catechese ondersteund door dhr. B. Banning (districtscatecheet). Tevens verzorgt hij in alle groepen een of meer gastlessen en levert (zo

mogelijk) ook een bijdrage aan de vieringen van Pasen en Kerst.

### Taal

Voor het taalonderwijs gebruiken we de methode Taal Actief. De methode heeft een tweedeling in Spelling en Taal, waarin alle andere facetten van taal aan bod komen. Naast een schriftelijke verwerking, het stellen en het ontleden is er ook ruime aandacht voor het spreken en luisteren.

### Lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen met de vernieuwde versie van Veilig Leren Lezen-KIM versie.

In de groepen 4 t/m 8 gaan we de methode Blink lezen implementeren. Een complete leesmethodiek voor groep 4 t/m 8. Een combinatie van technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en kijken/luisteren), verdiepend lezen, vrij lezen en voorlezen. Blink Lezen maakt kinderen nieuwsgierig.

Vanwege het grote belang van lezen besteden we ook aandacht aan voorlezen, boekbesprekingen, maken van boekverslagen en kennen we een apart project van de bibliotheek. Voor elke groep zijn er verschillende activiteiten, die door de plaatselijke bibliotheek worden aangestuurd. Het kan een boekencollectie in de klas betreffen, maar ook een bezoek aan de bibliotheek zelf, een schrijver op bezoek o.i.d. De leerlingen zijn hier steeds heel enthousiast over.

### Schrijven

In groep 4 t/m 8 wordt systematisch schrijfonderwijs verzorgd a.d.h.v. de methode Handschrift. Groep 3 hanteert de methode Pennenstreken omdat deze perfect aansluit op de leesmethode. In groep 1/2 worden ook al aanzetten gegeven en krijgen ouders ook letterkaarten e.d. mee.

In gr.1 t/m 4 wordt daarnaast ook met Schrijfdans gewerkt. In gr. 3 t/m 6 is het vooral het technische schrijven: de vaardigheid om een duidelijk leesbaar verzorgd handschrift te krijgen. In groep 7/8 komen ook andere schrijf-vormen aan bod.

### Rekenen

Voor het vak Rekenen gebruiken we in de groepen 1 t/m 3 de methode Semsom en de groepen 4 t/m 8 de methode Getal & Ruimte. Er wordt zoveel mogelijk naar



gestreefd het rekenwerk in een zinvol geheel te plaatsen. Ook samen praten over oplossingsmogelijkheden, die allemaal niet altijd hetzelfde hoeven te zijn, is een belangrijk uitgangspunt bij deze methode. Toch is een stuk vaardigheid nodig om verder te komen, daarom krijgen de kinderen in groep 4/5/6 de gelegenheid om de tafels/deeltafels te leren en tafeldiploma's te halen. We hebben hiervoor vele materialen gemaakt en/of verzameld om het automatiseren beter aan bod te laten komen. In groep 7/8 wordt af en toe ook gewerkt met rekenmachientjes. Als U met uw kind over rekenen praat, houdt er dan rekening mee, dat delen en vermenigvuldigen op een wat andere manier wordt aangeleerd, dan U van vroeger uit gewend bent.

#### Engels

Voor Engels gebruiken we de methode Groove me. Groove.me is een complete lesmethode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen. Muziek geeft kinderen zelfvertrouwen en enthousiasmeert!

Met Groove.me leer je echt Engels spreken, schrijven, lezen en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveaoverschillen van leerlingen.

#### Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde & techniek, gezond gedrag en verkeer. Alle vakken worden aangeboden d.m.v. Thematisch Onderwijs binnen de methode Kleuteruniversiteit (gr 1-2), Blink (gr 3 t/m 8).

#### Verkeer

Voor verkeer gebruiken we in groep 3-4 de methode rondje verkeer van 3VO en kunnen de kinderen van groep 7 hun verkeersdiploma halen. (theoretisch en praktisch)  
Groep 5 t/m/ 8 gebruiken materiaal van 3VO. In het kader van gezond gedrag (Beter omgaan met jezelf en de ander) besteden we ook aandacht aan seksuele voorlichting.

#### Expressievakken

Voor muziek gebruiken we o.a. de methode 123Zing waarin praktijk en theorie in een

goede verhouding zijn verwerkt. Voor de overige vakken kennen we de methoden tekenvaardig, handvaardig en textielvaardig. Zo mogelijk worden externe deskundigen ingeschakeld. Ook deze methoden worden als leidraad gebruikt en we hebben een eigen cyclus gemaakt om toch zo veel mogelijk facetten aan bod te laten komen. De tijd voor textiele werkvormen wordt deels ook benut voor dansante vorming. We gebruiken hiervoor o.a. de leergang dansen, moet je doen.

#### Lichamelijke oefening groep 1 /2

De kinderen van groep 1 en 2 spelen en gymmen op de speelplaats en in de speelzaal van onze school. Gymschoenen zijn verplicht en worden meegegeven door ouders. Het is de bedoeling, dat de gymschoenen alleen in de speelzaal gebruikt worden, dus niet buiten. Tot slot nog een verzoek: Wilt u de gymschoenen in een tas doen en aan de binnenkant van de schoenen en op de tas duidelijk de naam vermelden. Gymschoenen mogen alleen dan zwarte zolen hebben, als deze niet afgeven op de vloer.

#### Lichamelijke oefening groepen 3 t/m 8

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 worden gegeven in de gymzaal van Oud-Heusden. Deze lessen worden in principe verzorgd door een gymdocent. De lesstof is gebaseerd op de nieuwe leergang Basislessen Bewegingsonderwijs geschreven door Van Gelder & Stroess. Het gebruik van gymschoenen is verplicht. Dit om te voorkomen, dat leerlingen voetwraten, of een vorm van eczeem oplopen. De gymschoenen mogen dan in ieder geval niet buiten gebruikt worden. We gaan er verder vanuit, dat de kinderen in de gymzaal andere kleren aan hebben, dan die waarmee ze in de klas zitten. De gymkleding dient te bestaan uit een turnpakje, of eenvoudig shirt, met korte mouwen en een korte broek. Wilt u erop toezien, dat de kinderen steeds de gymkleren bij zich hebben. Maar belangrijker nog is het, dat u erop toeziet, dat de gymtas na elke gymles weer mee naar huis komt voor de was.

#### ICT

Het werken met computers en office 365.

ICT speelt binnen het onderwijs een steeds grotere rol. Op dit moment worden de computers op verschillende manieren ingezet:

1. als verwerking van de aangeboden lesstof (i.p.v. het schrift of werkboek)
2. als extra inoefenmethode
3. als mogelijke hulp bij het omgaan met verschillen
4. als hulp bij presentaties
5. als bron van kennis en informatie.

Het voordeel van het werken met de computerprogramma's, zoals beschreven is bij punt 1 en 2, is dat deze kind volgend zijn en daardoor perfect ingezet kunnen worden bij leerachterstanden en ontwikkelingsvoorsprongen. De kinderen van de bovenbouw leren gericht informatie te zoeken op het internet. Op deze manier worden ze zelfstandiger en is het niet meer alleen de leerkracht die op een school de informatie doorgeeft. Wij zijn er ons van bewust dat de kinderen, doordat de computer een steeds grotere rol in gaat nemen, meer te maken krijgen met computervaardigheden. Hierbij kunt u denken aan:

- tekstverwerking
- e-mail
- PowerPoint
- filmpjes maken en bewerken
- werken met QR codes

Over het gebruik van e-mail en internet hebben we de volgende visie: Het is als school niet te controleren op welke sites de kinderen al dan niet bewust terecht komen en met wie ze zoal in contact komen. Wij zijn echter van mening dat afschermen geen oplossing hiervoor is, maar dat aanleren hoe hiermee om te gaan een effectievere methode is. Met de kinderen wordt er aan het begin van het schooljaar afspraken gemaakt. Een uitvoerig beleid en protocol wordt dit en volgend jaar opgezet door onze ict-werkgroep.

### Sociale ontwikkeling

Naast alle inspanningen voor de intellectuele ontwikkeling is het daarnaast erg belangrijk om aandacht te besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en een positief klassenklimaat. Hiervoor gaan we de methode Kwink gebruiken. Deze methode gaan we dit jaar implementeren en we stellen twee choaches aan die ons gaan begeleiden. Ook middels coöperatief leren en Breinhelden besteden we veel aandacht aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden. "Teambouwers en Klassenbouwers" komen standaard in alle groepen aan bod.

Ook maken we gebruik van het 'Klimaatschaal' en de 'sproetjeslijst' om kinderen op sociaal vlak beter te kunnen volgen.

### Anderstalige kinderen.

Op dit moment kennen we op onze school slechts weinig anderstalige kinderen. Zij doorlopen dan ook allen het reguliere programma. Afhankelijk van hun beginsituatie worden er extra programma's ingezet om hun taalvaardigheid zo goed mogelijk te stimuleren. Daar het veelal een enkele leerling betreft proberen we deze programma's door onze onderwijsassistent en hulpouders (onder aansturing van de Interne Begeleider) te laten uitvoeren.

### Taakbrief / Zelfstandig werken.

Zelfstandig werken betekent, dat kinderen met hun taakbrief gedurende een vooraf bepaalde tijd geheel zelfstandig aan het werk zijn met van tevoren besproken opdrachten. Ondertussen heeft de leerkracht de kans uitleg, instructie, begeleiding, individuele hulp etc. te geven aan een kleine groep, een individuele leerling. Hij /zij mag daarbij door de zelfstandig werkende kinderen niet gestoord worden. Er worden zelfstandige werkvormen aangeleerd en benut. In groep 1 en 2 werken de kinderen met een takenbord. Aspecten van adaptief onderwijs worden hierbij heel nadrukkelijk benaderd. In groep 3 en 4 werken we ook met een takenbord. Een aantal zeer diverse taken worden zoveel mogelijk zelfstandig uitgevoerd. Een werkwijze, die ze al vanuit groep 1/ 2 kennen. Leidraad bij het zoeken/ formuleren van opdrachten is de diversiteit van intelligenties die we onderscheiden. Aan het einde van groep 4 wordt al wel geanticipeerd op het gebruik van een taakbrief in groep 5 t/m 8. In de bovenbouw komt veel stof voor zelfstandig werken voort uit regulier verwerkingsmateriaal dat bij de verschillende methodes hoort. Afhankelijk van de voortgang in de stof kan een leerkracht ook wel eens andersoortig werk aanbieden, om enkele kinderen individueel, of in kleine groepjes wat extra hulp te bieden. In alle groepen wordt geprobeerd om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de individuele verschillen van de kinderen. Dus niet alleen aandacht voor de zwakkere kinderen, maar ook aandacht voor de wat betere leerlingen. Differentiatievormen komen daardoor soms wisselend, soms structureel voor. Het ene

vakgebied, of de ene methode geeft/heeft meer mogelijkheden tot differentiatie, dan de andere. In alle groepen is een takenbord en/of taakbrief ingevoerd. We zien dit als een belangrijk hulpmiddel om meer kans en ruimte te geven aan autonoom en competent gedrag van de leerlingen. Leerkrachten zijn dan ook druk om hier goed vorm aan te geven en steeds meer reguliere stof middels de taakbrief te laten verwerken en zo het onderwijs meer om te buigen naar een adaptieve vorm waarbinnen de leerling meer de kans krijgt, maar ook meer leert zelfstandig te leren en zelfverantwoordelijk te zijn voor zijn ontwikkeling. Het concept van Coöperatief Leren geeft ook meer en meer mogelijkheden aan de leerlingen hun kennis en talenten in te zetten.

#### Verlengd jaar, doubleren of versnellen?

De basisschool bestaat zoals u weet uit 8 groepen. Door de variabele instroom in groep 1 en de ontwikkelings-mogelijkheden van elk individueel kind kan het voorkomen, dat een kind niet genoeg heeft aan de vier jaren van de onderbouw. Doubleren betekent: dat jaar weer opnieuw doen, dus weer vooraan beginnen. Een betere oplossing is, een tussenjaar inbouwen, verlengd kleuterjaar waarin de kinderen doorgaan, waar ze gebleven zijn. Vaak ligt dit kritische moment voor deze keuze in groep 2 en 3. Als daarna dan de onderbouw (groep 1 t/m 4) goed afgesloten wordt, veronderstellen wij, dat de vier leerjaren in de bovenbouw (gr. 5 t/m 8) zonder al te grote problemen zullen verlopen. Ieder kind kan dan het voortgezet onderwijs kiezen, wat voor hem of haar het beste voldoet. Voor een enkel vakgebied kan het ook nodig zijn, dat een leerling een eigen leerlijn moet gaan volgen. Het kind gaat dan de methode, of soms een andere, in een eigen tempo volgen. Uiteraard gebeuren dit soort zaken alleen in goed overleg met de ouders. Als we als school, na het volgen van een gedetailleerd stappenplan van hulpverlening en overleg, tot de conclusie komen, dat een verlengd kleuterjaar, doubleren, of versnellen al of niet wenselijk/ noodzakelijk is, heeft tot slot de school de finale beslissing met betrekking tot de groepsplaatsing. In het schoolplan wordt het beleid van onze school uitgebreid beschreven. Als ouders deze beslissing uiteindelijk toch niet willen aanvaarden, rest slechts de mogelijkheid van het kiezen van een andere school.

#### Voortgezet onderwijs

De keuze van het vervolgonderwijs is niet alleen afhankelijk van de inspanningen van de basisschool, maar hangt zeker ook af van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. In alle leerjaren proberen we het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de mogelijkheden van het kind om er het maximale uit te halen en ervoor te zorgen, dat elk kind in de voor haar/hem meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt. De specifieke voorbereiding tot deze overstap gebeurt in groep 8. Hierdoor krijgen de leerlingen meer zicht op alle mogelijkheden van het VO en worden ze zelf ook al wat bewust gemaakt van het keuzeproces dat voor hen gaat komen. Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt een en ander rondom het gehele overstapproces op onze school toegelicht. In december worden de leerlingen van groep 8 in een intern overleg besproken. Deelnemers aan deze vergadering zijn de leerkracht(en) van groep 8, de Intern Begeleider en de directeur. Er wordt afgestemd met o.a. de leerkracht van groep 7 en overige teamleden. De leerkracht van groep 8 doet verslag van zijn/haar bevindingen en in de vergadering wordt de ontwikkeling van ieder kind besproken. In gezamenlijk overleg wordt het schooladviesadvies bepaald. Het beleid van het schoolverlaterstraject wordt beschreven in het schoolplan. In november en januari organiseren alle basisscholen van de gemeente Heusden twee informatieavonden, waar de scholen van voortgezet onderwijs zich een eerste maal presenteren. In februari vindt er een adviesgesprek plaats van de leerkracht(en) van groep 8, de Intern Begeleider, de leerling en de ouders. Hierin worden de benodigde formulieren (o.a. onderwijskundig rapport) besproken. Met de adviesverklaring melden **de ouders zelf** hun kind aan bij de VO-school van hun keuze. Ieder jaar maken **alle** leerlingen van groep 8 de CITO-EINDTOETS, waarvan de uitslag (via school) bekend wordt aan ouders. Deze uitslag moet ook worden doorgegeven aan de nieuwe vervolgschool. In mei volgt er dan officieel bericht van de VO-school of uw kind definitief is toegelaten. Met de scholen van voortgezet onderwijs bestaat een goed contact. Niet alleen in de brugklasperiode, maar ook daarna houden ze ons op de hoogte van de resultaten van onze "oud"-leerlingen.

Van sommigen krijgen we ook door welk diploma behaald wordt.

#### Uitstroom groep 8 naar schooltype

In onderstaand overzichtje zijn percentages vermeld, daar het aantal leerlingen per jaar nogal kan verschillen. Dit schooljaar is de gemiddelde score op de eindtoets 526. Hoewel dit lager is dan andere jaren, zijn wij trots op de prestaties van onze groep 8 leerlingen. Het is namelijk zo dat er een veel groter percentage leerlingen met een VMBO-profiel en een veel kleiner percentage leerlingen met HAVO/VWO profiel is dit jaar. De behaalde scores van de individuele leerlingen zijn dan ook passend bij wat we van ze mogen verwachten.

	2019	2020	2021	2022	2023
(Aantal leerlingen)	22	25	28	25	15
Praktijk					
Vmbo-B					
Vmbo-B/K		9%	4%	4%	40%
Vmbo-K	13%	17%	7%	16%	
Vmbo-K/T	9%	5%	4%	8%	46%
Vmbo-G/T	22%	22%	18%	8%	
Vmbo-GT/Havo	9%	8%	11%		7%
Havo	18%	9%	20%	24%	
Havo/VWO	9%	4%	18%	4%	
VWO	18%	26%	18%	36%	7%

#### Eindcito

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Eindcito	538	Geen eindtoets ivm Corona	535	536	526

## Steeds op zoek naar kwaliteitsverbetering

Opvoeden en onderwijs is nooit af en nooit klaar. Daarom willen we onszelf en de kwaliteit van onze school ook steeds blijven verbeteren. We proberen dit door te werken met goede methoden, het goed volgen van de leerlingen middels een leerlingvolgsysteem, na/bijbscholing en het steeds verder

ontwikkelen van het onderwijs m.b.v. veranderingsplannen.

#### Methoden

In een eerder overzicht hebt U kunnen lezen welke methoden we gebruiken. Daar alles aan verandering onderhevig is, moeten methoden *ook regelmatig vernieuwd worden*. In een meerjarig overzicht hebben we vastgelegd in welk jaar we een nieuwe methode zullen gaan kiezen en wanneer de methode zal worden ingevoerd.

#### Het team

Nog belangrijker dan alle hulpmiddelen zijn de leerkrachten die op school werken. Het onderwijs wordt uiteindelijk gemaakt door de man of vrouw voor de klas. Er vindt op onze school veel overleg plaats, om doorgaande lijnen te krijgen en te houden, om allerlei afspraken goed op elkaar af te stemmen, om ieder te laten ervaren, dat we samen voor de hele school staan. We hebben daarvoor team- of bouwvergadering en studiedagen. Daarnaast hebben leerkrachten onderling tussendoor veel contact over leerlingen, leergangen en allerlei activiteiten. Nieuwe leerkrachten proberen we zo goed en zo snel mogelijk binnen onze school in- gewerkt te krijgen, door een collega als mentor toe te wijzen. De leerkrachten van de JPS willen op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen en scholen zich op gebieden waar dat gewenst is.

Gedurende het schooljaar vinden er gezamenlijke trainingen plaats maar ook hebben leerkrachten de gelegenheid een training te volgen die past bij hun eigen ontwikkeling. Om leerkrachten goed te laten reflecteren op hun eigen leerkrachtgedrag zijn filmopnames noodzakelijk. De opnames die in de klas van uw kind worden gemaakt, worden alleen gebruikt voor interne (binnen Stichting Scala) professionaliseringsdoeleinden. Na het bekijken en analyseren worden de beelden gewist. Voor overige opnames wordt altijd toestemming gevraagd.

#### Veranderingen

In het schoolplan 2019-2023 staan de thema's en activiteiten die we ondernemen om ons onderwijs steeds verder te verbeteren.

#### ICT en Netwerken

Met het raamprogramma Ratho Portaal wordt ICT een steeds belangrijker hulpmiddel binnen

onze school. De meeste ICT-werkzaamheden worden uitgevoerd door ICT-medewerkers vanuit Scala. Op school is er een leerkracht die zich bezighoudt met de software en andere, kleine ICT-werkzaamheden. Gebruiksregels en protocollen zijn geformuleerd.

#### Kwaliteitsonderzoeken

Meten is weten, maar moet ergens toe leiden. De informatie uit de metingen is de basis voor het samenstellen van verbeter- c.q. actieplannen. Maar ook hier moeten we alert zijn op de zegswijze: Alles wat je kunt meten is niet altijd belangrijk en alles wat belangrijk is kun je niet altijd meten. Verder kennen we meerjarenoverzichten van de CITO entree- en eindtoetsen, hebben we zelf ontwikkelde overzichten van alle Cito-toetsen van alle leerjaren over meerdere jaren. Hierdoor kunnen we zogenaamde trendanalyses maken om te bezien waar we mogelijk e.e.a. moeten bijstellen. Vanuit het scalabureau worden ouders en leerkrachten gevraagd mee te werken aan een tevredenheidsonderzoek. Vanzelfsprekend wordt u hierover geïnformeerd.

#### Kwaliteitsnieuwsbrief

Op de JPS werken we op diverse manieren aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onze school is voortdurend in ontwikkeling zoals beschreven in ons schoolplan en de jaarplannen, we werken met bekwame leerkrachten, we hebben goede methoden, we volgen consequent de resultaten van onze leerlingen.

De kwaliteit van ons onderwijs onderzoeken we met behulp van een kwaliteitsdocument. Dit kwaliteitsdocument, genaamd WMK, stelt ons in staat om de kwaliteitszorg op korte en lange termijn te onderzoeken en te ontwikkelen. WMK staat voor Werken Met Kwaliteitskaarten.

Daarnaast beoordelen wij ons pedagogisch handelen met behulp van de klimaatschaal. Wij gebruiken het Leerlingvolgsysteem van Cito voor het toetsen van de voortgang van onze leerlingen. De eindresultaten worden via de Eindtoets van Cito in groep 8 afgenomen.

WMK stelt ons in staat om diverse thema's te onderzoeken. Zo zijn er vragenlijsten met

betrekking tot veiligheid, onderwijskwaliteit en samenwerking met ouders.

Gedurende het schooljaar worden er vragenlijsten uitgezet voor leerlingen, ouders en leerkrachten. Er zijn Quickscans en schooldiagnoses. We analyseren de uitslagen en gaan -aan de slag met eventuele aandachtspunten.

De aandachtspunten voor dit jaar zijn:

- Een structureel aanbod gericht op de bevordering van burgerschap en integratie
- De leerlingen actiever betrekken bij de onderwijsactiviteiten
- Het werken met de methode Breinhelden verder uitwerken.
- Extra aandacht voor leerlingen met depressieve gevoelens/ faalangst d.m.v. sociaal emotionele gesprekken met de leerkracht.
- Nieuwe methodes voor begrijpend lezen invoeren.
- Spelling krijgt extra aandacht in de groepen.
- Daarnaast starten we vanaf september met een nieuw leerlingvolgsysteem. Daarnaast gaan we goed bekijken welke toetsen we willen afnemen om de leerlingen goed te kunnen volgen.

De kwaliteitsnieuwsbrieven van afgelopen jaar zijn als bijlage toegevoegd.

## Praktische zaken van A tot Z

**A ANMELDING en TOELATING** Ouders worden al vroegtijdig geïnformeerd door het ministerie over het aanmelden op school. Aanmelden en inschrijven kan (vanaf 2-jarige leertijd) op elk moment in het schooljaar door een afspraak te maken met de directeur. Een kijkje in de school en een oriënterend gesprek gaan hieraan vooraf.

**A GENDA** In groep 7 en 8 werken de leerlingen met een agenda. De school zorgt ervoor dat de leerlingen een agenda hebben. In principe gaat de agenda elke dag mee op en neer. Wij verwachten van ouders dat zij regelmatig met hun kind de agenda doornemen.

**BEKERBELEID** Samen met de leerlingen hebben wij het bekerbeleid vormgegeven. Dat wil zeggen, dat kinderen **geen** pakjes of flesjes drinken meebrengen, maar dat elk kind een EIGEN beker, met naam erop, gebruikt, die ook elke dag mee naar huis gaat. Op de lunchbeker wordt vermeld dat deze bedoeld is voor de lunch zodat deze makkelijk herkenbaar is als deze in de koelkast wordt gezet.

**B ESMETTELIJKE ZIEKTEN** We willen u vragen om besmettelijke ziekten als bijv. rodehond, voetschimmel, eczeem enz. direct op school te melden, opdat wij zo nodig maatregelen kunnen nemen, of op zijn minst iedereen alert kunnen maken. Wij moeten infectieziekten zo nodig, afhankelijk van frequentie en aantallen, melden aan de GGD.

**BIBLIOTHEEK** Op school komt Uw kind met nogal wat boeken in aanraking. Middels het leesonderwijs wordt er o.a. ook aan boekpromotie gedaan. Voor de ontwikkeling van uw kind is het bijzonder belangrijk, dat het ook thuis goede lectuur leest. Een mogelijkheid hiervoor is de bibliotheek. In school werken we ook met een leesproject van de bibliotheek dat geheel door hen verzorgd wordt. Door verschillende groepen worden regelmatig hele collecties boeken de klas in gehaald. Ouders zijn hierbij behulpzaam om deze collectie bij de BIEP om te wisselen. Wij raden u aan uw kind lid te laten worden. Dit **lidmaatschap** is in Heusden tot 15 jaar **gratis**. Adres: Openbare Bibliotheek

"de Biep", Kasteellaan 36, Oudheusden, tel. (0416) 6 6 2 0 5 5.

**ENQUETE** In het kader van kwaliteitszorg zetten we om het jaar een enquête uit. Middels een kwaliteitsnieuwsbrief maken we resultaten/bevindingen bekend en worden ouders geïnformeerd over onze keuzes en voornemens.

**FIETSEN** Alle leerlingen mogen op de fiets naar school komen. Gebruikt u op de speelplaats svp **te voet** het zwarte pad langs de paaltjes. De linkerkant van de fietsenstalling is voor de groepen 1 t/m 5 en de rechterkant voor de groepen 6 t/m 8

**FILM** Om leerkrachten te kunnen coachen, om kinderen beter te kunnen begeleiden, of om te werken aan een goede kwaliteit van ons onderwijs, worden er regelmatig filmopnamen gemaakt. Vanzelfsprekend gaan we heel zorgvuldig om met dit materiaal. Bij opnamen van één individueel kind heeft uiteraard overleg plaatsgevonden met de ouders en wordt vooraf om toestemming gevraagd.

**FOTO'S OP DE WEBSITE/FACEBOOK** De school heeft een eigen website: [www.jpsheusden.nl](http://www.jpsheusden.nl) Bij de inschrijving wordt u formeel om toestemming gevraagd. Indien u ernstig bezwaar hebt tegen het plaatsen van foto's van schoolactiviteiten op onze site en facebookpagina met uw kind erop, dan kunt u dat schriftelijk kenbaar maken bij de directeur. Natuurlijk zorgen we er zoveel als mogelijk voor, dat geen enkel kind negatief in beeld komt.

**FRUIT/LUNCH** Voor de groepen 3 t/m 8 geldt, dat het meegebrachte fruit en drinken onder de pauze kan worden gegeten of gedronken. Voor de groepen 1 en 2 is het wenselijk, dat ze allen iets te eten (gezonde voeding), of te drinken meebrengen, want er wordt een apart moment in de klas ingebouwd, zgn. "**fruit eten**". Nadrukkelijk willen we iedereen vragen voor eten en drinken broodtrommels en bekertjes te gebruiken. Wij vragen u een gezonde voeding mee te geven.

**GYM** Er zijn afspraken gemaakt die betrekking hebben op de gym, op het moment dat leerlingen hun gymspullen zijn vergeten. De leerlingen van groep 1/2 gymmen in hun hemd en ondergoed. Voor de leerlingen van groep 3/8 die hun gymspullen niet bij zich

hebben heeft de school een setje reserve(leen)kleding bij waar de kinderen gebruik van maken. Mocht de leerkracht geen (voldoende) setjes voorhanden hebben dan gymmen de kinderen niet mee en blijven op school.

**H ONDEN** Graag willen we uw medewerking vragen, om geen honden mee naar school of op de speelplaats te nemen. Er zijn kinderen (en volwassenen), die bang zijn voor honden. Honden buiten de poort ook graag aan de lijn houden bij het ophalen van de kinderen.

**H OOFDLUIS** Het verschijnsel hoofdluis komt regelmatig voor. De ouders wordt daarom een stukje eigen verantwoordelijkheid in handen gegeven. Als U hoofdluis constateert, dient u zelf naar een drogist te gaan en de behandeling uit te voeren. **SCHRIKT U NIET.** Al bent u nog zo proper, dan nog kan hoofdluis voorkomen. Om de luis zo effectief mogelijk te bestrijden is het belangrijk, dat we er allemaal tegenaan gaan, door bijv. wat vaker te controleren. Daarom vragen wij u, zodra u hoofdluis constateert dat **op school te melden**. In kader van de bestrijding kennen we een LUIZENBRIGADE. In de eerste week na elke vakantie is er een controle. Zo nodig na een controle vindt er een her controle plaats.

**H UISWERK** Met betrekking tot huiswerk hebben we afspraken gemaakt. In principe geven we geen groepsgewijs huiswerk mee (uitgezonderd gr 7-8). Wel kunnen individuele leerlingen incidenteel wat werkbladen meekrijgen om thuis extra te oefenen. Dit uiteraard in overleg met de ouders. Thuis extra lezen is ook altijd heel welkom. In groep 7/8 wordt wel regelmatig huiswerk meegegeven. In groep 7 wordt hiermee gestart en in groep 8 loopt dit gewoon door. In deze bovenbouwgroepen krijgen de leerlingen regelmatig materiaal mee om proefwerkjes van wereldoriëntatie thuis nog eens extra te oefenen. (Is ook in de agenda te vinden). We beschouwen dit als een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

**K ISS EN RIDE PLEK** Aan het einde van de parallelweg voor onze straat is een kiss-en-ride plek. U mag hier stoppen om uw kind uit te laten stappen en zelfstandig naar school te laten gaan. Zij kunnen daarvoor de grote poort gebruiken aan de linkerkant van de school. U mag hier **niet** parkeren.

**L AATKOMERS** Te laat komen is erg hinderlijk voor de groep en de leerkracht. Hebben we geen bericht, dan wordt u gebeld, met de vraag waar uw kind is. Structureel te laat komen kan ook leiden tot de aantekening/ melding ongeoorloofd verzuim. Maar voorkomt u s.v.p. dit soort verstoringen zoveel als mogelijk. Ook willen we ouders, die toch nog even binnen moeten zijn, vragen zo snel mogelijk weer te vertrekken.

**M OBIELE TELEFOON** Kinderen mogen, als ouders dit noodzakelijk vinden, een mobiele telefoon bij zich hebben. Voor aanvang van de les worden de mobieltjes aan de leerkracht in bewaring gegeven en kunnen aan het einde van de dag weer worden opgehaald. We gaan ervanuit, dat overdag op school (binnen en buiten) geen mobiele telefoons nodig zijn. Het maken van foto's en/of filmpjes met een mobiele telefoon is op school verboden. Als een leerling overdag 'betrap't wordt met een mobiele telefoon, dan wordt de telefoon ingenomen. De ouders kunnen deze dan zelf op komen halen bij de betreffende leerkracht. In geval van verlies en/of beschadiging onder schooltijd aanvaarden wij geen enkele aansprakelijkheid.

**N ASCHOOLSE EN VOORSCHOOLSE OPVANG** Onze school kent zelf geen naschoolse opvangmogelijkheden. De Nanny en stichting MIKZ heeft hier het beheer over.

**N OODBRIEF** In de eerste week van ieder schooljaar vragen we u een noodformulier in te vullen, zodat wij adequaat kunnen reageren, als er met uw kind iets aan de hand is. Ook aan ouders van nieuwe leerlingen wordt gevraagd dit formulier in te vullen.

**O VERBLIJVEN** Met de invoering van het continurooster lunchen alle leerlingen van de JPS op school. Ouders zorgen voor het meegeven van een gezonde lunch. Voor verdere praktische informatie over de lunchafspraken verwijzen we u naar onze Jaarkalender.

**R OOKVERBOD** In de gehele school geldt een rookverbod. We hebben geen aparte rookruimte beschikbaar.

**S CHORSING** Wanneer er sprake is van een kind dat zich ernstig misdraagt op school, kunnen wij een kind van school sturen. Is dit voor korte tijd, dan spreken we van schorsing,

indien voorgoed spreken we van verwijdering. Uiteraard zijn voor zulke maatregelen regels en procedures opgesteld, die zijn beschreven in de leerplichtwet. O.a. het bestuur hoort de betrokken groepsleerkracht. Voordat tot verwijdering kan worden overgegaan, dient het bevoegd gezag gedurende acht weken daadwerkelijk mee te zoeken naar een andere school, die bereid is de leerling op te nemen.

**SOCIAL SCHOOLS** Vanuit school wordt u geïnformeerd d.m.v. Social schools. Hierin wordt u geïnformeerd over schoolse aangelegenheden. Ook het plannen van Oudergespreken gaat via social schools. Iedere nieuwe ingeschreven leerlingen ontvangt hiervoor een activeringscode waar ouders mee in kunnen loggen en dus gebruik kunnen maken van het communicatiesysteem.

**NOEP OP SCHOOL** Het is niet de bedoeling dat er in de klas gesnoept wordt. Ook hopen we, dat u het snoepen op de speelplaats zoveel mogelijk mee in de hand houdt.

**TAGIAIRES** Graag geven wij studenten de gelegenheid om op onze school stage te lopen. Dat kan vanuit diverse instellingen zijn.

**TARTWERK** In alle klassen wordt bijna elke morgen gestart met zgn. Startwerk. Dit betreft verwerkingsmateriaal, waar de leerling direct geheel zelfstandig mee aan de slag kan. Leerlingen hoeven zo niet onnodig te wachten tot de leerkracht klaar is met allerlei boodschapjes en instroomzaakjes. In de beleidsstukken ligt een gerichte omschrijving van wat we met startwerk beogen.

**URVEILLANCE** Vanaf 8.20 uur wordt er door een leerkracht toezicht gehouden op de speelplaats. Nadrukkelijk willen we u vragen uw kind niet te vroeg naar school te sturen. Wij kunnen daar geen verantwoordelijkheid voor nemen. De kinderen lopen, zodra de deur open is, naar binnen. De groepen 1 t/m 4 komen om kwart over 2 onder begeleiding van de leerkracht naar buiten. Wacht u in de buurt van hun uitgang. Komt u niet te vroeg, dit stoort diverse groepen.

#### **VERJAARDAG**

**Kinderen** Als uw kind jarig is, mag hij /zij uiteraard trakteren. **Andere** traktaties dan snoep blijven onze voorkeur hebben. Laat het ook een aardigheidje blijven. Het is prettig als

u vooraf even overlegt met de leerkracht, zodat kinderen niet toevallig op één dag met traktaties worden overladen.

**Leerkrachten** De leerkrachten vieren hun verjaardagen tijdens de jaarlijkse Juffen/Meestersdag. Het is dan feest in de klas. Het is niet de bedoeling, dat kinderen allerlei kostbare cadeaus meebrengen. Een eigen werkje van het kind is zeker zo waardevol. Elk kind (gezin) kan dit op eigen wijze invullen. Leden van de OV en de klassenouders hebben hierin een rol om e.e.a. te coördineren.

**VERLOF** Nederland kent een leerplichtwet, die bepaalt, dat een kind naar school moet op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand, waarin het kind 5 jaar is geworden. De volledige leerplicht eindigt na afloop van het schooljaar, waarin de leerling 16 jaar is geworden. Hierna volgt de tekst van de afdeling Leerplicht van de gemeente Heusden:

**Wat betekent leerplicht?** Ouders zijn verplicht hun kinderen op een school naar keuze in te laten schrijven. Bovendien moeten zij ervoor zorgen dat hun kind die school ook bezoekt en alle lessen volgt. Ouders die zich niet aan de leerplicht houden kunnen een boete krijgen. Bij het niet nakomen van deze verplichting zal de leerplichtambtenaar een onderzoek instellen en zo nodig een proces-verbaal opmaken. Verder zijn ook de kinderen vanaf 12 jaar, naast hun ouders, zelfverantwoordelijk voor hun schoolbezoek. Ook zij kunnen derhalve strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld.

**Verzuim** Als een kind ziek is, kan het niet naar school. Dit moet **vóór half negen** gemeld worden aan de school. Dit kan via de Social Schools app. De school moet immers weten waarom het kind niet aanwezig is. Dit geldt ook voor kinderen die naar een dokter of tandarts moeten.

**Verlof** Voor het aanvragen van verlof zijn diverse regels opgesteld. Deze regels, die voortkomen uit de Leerplichtwet, zijn bekend bij de schooldirecteuren. Verlof kan worden aangevraagd via Social schools. Ter informatie staan de regels hieronder vermeld. Kinderen met een bepaalde geloofsovertuiging mogen onder schooltijd deelnemen aan de voor hen bestemde feesten. Hiervoor moet wel altijd een verlofbrief worden ingevuld. Op vakantie onder schooltijd. Voor vakantieverlof onder schooltijd kan alleen een uitzondering gemaakt worden als uw kind tijdens de



schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur éénmaal per jaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Let op: het betreft de **enige** gezinsvakantie in dat schooljaar, het mag niet langer dan 10 schooldagen duren en de werkgever moet nadrukkelijk verklaren dat in een andere periode geen verlof mag worden opgenomen. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden: Een werkgeversverklaring, waaruit de specifieke aard van het beroep (**hierbij moet gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca**) en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken, moet bij deze aanvraag worden gevoegd; In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend; De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan; De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Verlof in geval van “andere gewichtige omstandigheden” Onder “andere gewichtige omstandigheden” vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan bij de schooldirecteur vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin
- Bij gezinsuitbreiding
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
- Overlijden van bloed- of aanverwanten
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

**NB.** Ook andere samenlevingsvormen dan het huwelijk vallen hier onder.

De volgende situaties zijn GEEN “andere gewichtige omstandigheden”: Familiebezoek in het buitenland

- Vakantie in een goedkope periode, of in verband met een speciale aanbieding Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met de (verkeers-)drukte
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin wel vrij zijn

Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur van de school en de leerplichtconsulenten van de gemeente Heusden. De leerplichtconsulenten zijn dagelijks bereikbaar. Wilt u één van hen spreken, dan kunt het beste telefonisch een afspraak maken (073) 513 17 89 of uw vraag via e-mail stellen op [leerplicht@heusden.nl](mailto:leerplicht@heusden.nl) Verder kunt u voor vragen over de Leerplichtwet kijken op internet, [www.heusden.nl](http://www.heusden.nl) , [www.ingrado.nl](http://www.ingrado.nl) en [www.ijjmoetverderleren.nl](http://www.ijjmoetverderleren.nl)

Tot slot: Als U dringende redenen heeft om extra verlof voor uw kind te vragen, neemt u dan TIJDIG contact op met de directeur van de school. (Tot zover de tekst van de afd. Leerplicht gemeente Heusden)

Als u zonder toestemming een kind, dat nog onder de leerplichtwet valt, van school weghoudt, betekent dit ONGEORLOOFDVERZUIM. De school zal dat aantekenen en melden bij de leerplichtambtenaar. Dit kan leiden tot het opmaken van een proces verbaal en het krijgen van een boete. Met uw medewerking hopen we de uitzonderingen tot een uitzondering te laten blijven. Ziekmeldingen waarbij grote twijfels zijn, of waarbij overduidelijk is dat er getwijfeld mag worden, kunnen leiden tot een DIRECTE melding ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar. Voor bezoeken aan huisarts, tandarts, therapie e.d. hopen we, dat U probeert om deze afspraken na school of op woensdagmiddag te maken. Kan dit echt niet anders, en is het onder schooltijd, dan dient U zelf Uw kind op school op te halen en weer terug te brengen. We sturen **geen** kinderen even alleen naar huis.

**V ERZEKERING** Alle kinderen zijn via school voor een bescheiden ongevallenverzekering verzekerd. Verder heeft het bestuur een aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel, die ook geldt voor de overblijfouders/ vrijwilligers. Kledingstukken, fietsen, brillen en allerlei overige materiële kosten zijn niet door de school verzekerd. De kosten hiervan dienen dus verhaald te worden op de dader, of de eigen verzekering (zie website)

**W EBSITE** Naast algemene informatie over onze school, proberen we zo mogelijk ook bijdragen en foto's van allerlei activiteiten in de groepen op onze site te plaatsen.

**W ENKEN** Laat uw kind geen waardevolle spullen mee naar school nemen. Let erop dat spulletjes ook weer thuiskomen!

Laat uw kind 's morgens niet te vroeg op school komen; zeker niet eerder dan 10 minuten voor aanvang van de schooltijd. Ook kinderen in groep 1/2 worden op tijd verwacht, zodat ook zij om 8.30 uur kunnen beginnen. **Laatkomers werken erg storend.** Ook verwachten we dat ouders tijdig vertrekken na het binnenbrengen van hun kind.

Heel dringend willen wij uw onmisbare hulp vragen om uw kinderen op tijd naar bed te laten gaan.

Bij constatering van hoofdverontreiniging, voetschimmel e.d. graag de leerkracht inlichten. Denk ook aan allerlei besmettelijke ziekten. Wij zijn verplicht dit ook aan de GGD te melden. Zet u de NAAM in jas en broek van regenpakken e.d.; ze kijken allemaal op elkaar. Vraag uw kinderen regelmatig de gymspullen mee naar huis te brengen voor de was. Zijn er afwijkingen op de normale gang van zaken, geeft u uw kind dan even een briefje mee. Hebt u vragen loop gerust eens binnen.

**Z IEKMELDING** U kunt dit via Social Schools app aangeven. Telefonisch melden kan ook, maar dan wel graag tussen 8.15 en 8.30 uur. Voor groep 1 t/m 8 onder nummer **0416-665211**. Worden kinderen onder schooltijd ziek, dan proberen we u z.s.m. te bereiken. We stellen het zeer op prijs, dat indien nodig, u zelf het kind op school komt ophalen. We sturen ze **NIET** alleen ziek naar huis.

**Z IEKTE LEERKRACHT** Als een leerkracht ziek is, proberen we zo spoedig mogelijk een goede invaller te krijgen. Mocht dit niet vlot genoeg lukken, dan zoeken we intern naar een andere oplossing. In principe sturen we om deze reden geen kinderen naar huis. In overleg met alle scholen van Scala hebben we een protocol afgesproken, waarin aan het einde van een heel traject het toch kan gebeuren, dat we kinderen naar huis moeten sturen. Als zich dit voordoet (mag niet de eerste dag zijn), zal het nooit alleen maar één groep betreffen. Afhankelijk van de omstandigheden kunnen dus meerdere groepen betrokken zijn bij het oplossen van

de problemen. Uiteraard zullen we, in het geval deze omstandigheden zich voordoen, u zo spoedig als mogelijk informeren. Wilt u nadere informatie over deze eventuele maatregelen kunt u bij de directie terecht.

## Andere instellingen

Bij onze school zijn door het jaar heen ook andere instellingen betrokken. Eerder noemden we al de contacten met de plaatselijke bibliotheek.

### I B-netwerk Heusden

De Intern Begeleider participeert in een netwerk, dat gevormd wordt door de scholen van Scala. Dat zijn dus scholen uit Drunen, Elshout, Haarsteeg, Heusden, Nieuwkuijk, Oud Heusden en Vlijmen. Zij hebben regelmatig overleg om elkaar te ondersteunen, hun deskundigheid te vergroten en te zoeken naar mogelijkheden om alle leerkrachten van de diverse scholen te ondersteunen bij het oplossen van velerlei leerling-problemen, die zich kunnen voordoen. Stichting SCALA heeft zelf een orthopedagoog en psycholoog in dienst, waardoor velerlei vragen direct dichterbij gesteld kunnen worden.

### ZAT : Zorg Advies Team.

De directeur en de Intern Begeleider neemt hierin deel. Het is een groep van velerlei disciplines, waar zorgleerlingen kunnen worden ingebracht en hulpvragen besproken worden. Men moet hier denken aan de disciplines onderwijs, jeugdzorg, maatschappelijk werk, politie, GGD, etc. In 2008 is ook gestart met een digitaal meldingsprogramma waar alle disciplines in worden betrokken. Meldingen worden alleen met medeweten van ouders gedaan worden.

### Jeugdgezondheidszorg

Onze school valt onder: GGD HART voor BRABANT.

Zij hebben een dependance in Waalwijk. Evt. vragen kunnen rechtstreeks gesteld worden aan: JEUGDGEZONDHEIDSZORG Kasteellaan 4 5141BW WAALWIJK. 088-378 7000 Het JGZ-team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistentes.

De volgende tekst aangeleverd door de GGD:

**Wat doet de GGD op uw school?** De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart voor Brabant zet zich in voor de bescherming en bevordering van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar. Jeugdartsen, sociaal verpleegkundigen, teamassistenten, logopedisten en de jeugdpsycholoog sporen bij jeugdigen gezondheidsproblemen op. Zij geven adviezen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. De GGD voert daarnaast het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rodehond, difterie, tetanus en polio.

De GGD voert op verschillende leeftijden een gezondheidsonderzoek uit:

**5 jaar:**

Tijdens deze afspraak bespreken we samen hoe het met je kind gaat. Ook meten en wegen wij je kind en kijken we samen naar de groei. Onderwerpen die op deze leeftijd vaak aan bod komen zijn bijvoorbeeld de sociale ontwikkeling van je kind, zwemles en hoe het gaat op school.

Bij deze afspraak wordt je kind gemeten en gewogen. Ook testen wij het gehoor van je kind en wordt er een ogentest gedaan. Het is prettig om de ogentest van tevoren te oefenen met je kind.

Nieuwsgierig wat zo'n ogentest inhoudt? Op de volgende link ( [5 jaar- GGD Hart voor Brabant \(ggdhvb.nl\)](#) ) vindt u een informatiefilm.

**9 jaar:**

Tijdens deze afspraak bespreken we samen hoe het met je kind gaat. Ook meten en wegen wij je kind en kijken we samen naar de groei.

We bespreken hoe het thuis en op school gaat, hoe het contact met leeftijdsgenoten gaat en hoe het is met de gezondheid. Ook praten we over hoe het gaat met sporten en bewegen.

Tijdens deze afspraak geven we 2 vaccinaties die beschermt tegen:

Difterie, tetanus en polio  
Bof, mazelen en rodehond

Verder ondersteunen we de school bij het gebruik van lesmaterialen en voeren we projecten uit rond gezond gedrag, bijvoorbeeld over ontbijten, bewegen en het voorkómen van hoofdluis. Dat doen we in het kader van "De Gezonde en Veilige School" (GVS) waarbij "Gezondheid telt!"

**En we doen meer!** Eet mijn kind wel gezond of genoeg? Mijn kind klaagt veel over hoofdpijn. Waarom wil mijn kind niet slapen? Mijn kind plast nog steeds in bed. Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind wordt gepest! Heeft u vragen over de opvoeding en wilt u tips of adviezen? Of heeft u twijfels over de gezondheid van uw kind? Op de scholen in de gemeente Heusden kunt u dan een beroep doen op de sociaal verpleegkundige die aan de school verbonden is. Overigens kunt u altijd een extra onderzoek of gesprek over de gezondheid van uw kind aanvragen. Het is belangrijk, dat u tijdig met uw vragen of moeilijkheden komt. De kans is dan groter dat we iets voor u en uw kind kunnen doen.

**Wilt u meer weten?**

Voor meer informatie over het werk van de GGD of voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar **0900 – 46 36 44 3** Kijk ook eens op de website: [www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)

**Politie Brabant Noord**

Jaarlijks verzorgt een medewerker van Buro Halt een gastles in groep 8. Bij het jeugdverkeersexamen zijn ze nog zijdelings in een wat meer surveillerende rol betrokken. 3 VO neemt, in goede samenwerking met de leerkrachten van groep 7, de feitelijke organisatie van theorie en praktijkexamen voor haar rekening.

**Stichting Leergeld Heusden**

Kan uw kind vanwege financiële problemen niet meedoen met bepaalde activiteiten dan kan Leergeld Heusden u van dienst zijn!! Stichting Leergeld Heusden ondersteunt kinderen en jongeren in de leeftijd tussen 4 en 18 jaar die opgroeien in gezinnen met beperkte financiële middelen. Na aanmelding gaan we in gesprek met ouder(s) om een goed beeld te krijgen van de aanvraag. Dat kan zijn op het terrein van onderwijs, zwemlessen, cultuur en welzijn. Denk aan een noodzakelijke fiets, computer voor basisschoolkinderen, dansles, muziekles, schoolreisjes, kluisjeshuur etc. Ouders kunnen telefonisch of via de website contact opnemen met de Stichting Leergeld Heusden. Medewerkers van scholen kunnen ouders verwijzen naar Leergeld Heusden en helpen bij het indienen van een aanvraag. Vraag op school naar onze folder met uitleg. Belangrijk bij het indienen van een aanvraag is dat uw kind beschikt over een **Heusdenpas**. Kijk op de website: <https://www.leergeld.nl/heusden/>.

We hebben al veel kinderen de kans kunnen bieden deel te nemen aan diverse activiteiten. Zonder de financiële ondersteuning van Leergeld Heusden was dat voor hen niet mogelijk geweest.

E-mail: [leergeldheusden@gmail.com](mailto:leergeldheusden@gmail.com)

of bel met onze coördinator Marij van Alphen:

Telefoonnr.: 06 47 990 263

De coördinatoren zijn bereikbaar op dinsdag- en donderdagochtend tussen 9.00 en 12.00 uur. Bij geen gehoor kun je de voicemail inspreken.

Postadres = Julianastraat 50 5251 ED Vlijmen

#### Jaarkalender

Omdat de jaarkalender als vanzelfsprekend elk jaar voor de zomervakantie wordt samengesteld en op Social schools wordt

aangepast, hopen we ook die informatie zo up-to-date mogelijk te kunnen houden.

Mochten er in de loop van het jaar veranderingen plaatsvinden dan brengen we u daarvan op de hoogte.



We hopen dat u door het lezen van deze schoolgids een goed beeld van onze school heeft gekregen. Graag leiden wij u rond in onze school, zodat u ook een indruk krijgt van de sfeer en het werkklimaat. Mocht u nog vragen hebben of toelichting willen, dan zijn wij natuurlijk bereid u te woord te staan.

Een hartelijke groet, **Schoolteam JPS**