Jaarverslag Deelraad Calvin- en Linusonderwijs

2025 - 2026



E-mailadres: deelraad@linus-onderwijs.nl

Calvin uniek in onderwijs

Linus voltijd hoogbegaafdheidsonderwijs

Inleiding

Iedere school heeft verplicht een Medezeggenschapsraad (MR). Calvin- en Linusonderwijs is een voorziening onder RkBs Het Kompas. Vanwege de omvang en locatie van Linus onderwijs heeft de MR-Kompas de medezeggenschap over Linus onderwijs 1 april 2015 overgedragen aan een eigen deelraad (DR). In schooljaar 2022-2023 heeft ook Calvinonderwijs zich hierbij gevoegd.

De DR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken, zoals verbetering van het onderwijs, het vaststellen van vakanties en vrije dagen, fuseren met een andere school, besteding van de vrijwillige ouderbijdrage (schoolgedeelte), voorzieningen tussen schoolse opvang en de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en over diverse andere activiteiten. In de DR zitten vertegenwoordigers van ouders (de oudergeleding, gekozen door de ouders) en vertegenwoordigers van leerkrachten (de personeelsgelding, gekozen door het schoolteam). Alle ouders en leerkrachten kunnen zich verkiesbaar stellen voor de DR.

Hoewel een jaarverslag niet verplicht is, wil de deelraad op deze manier ouders, leerkrachten en andere betrokkenen laten zien wat de deelraad het afgelopen jaar heeft gedaan. In het jaarverslag is een terugblik van schooljaar 2025-2026 te lezen.

Samenstelling DR

Personeelsgeleding

Nanda Heikamp:	lid per 22-11-2021 (eindigt: 22-11- 2027)
Ilse Hoek *(secretaris)*:	lid per 17-05-2023 en 17-05-2026 herkozen (einde: 17-05-2029)
Marit van der Pas:	lid per 22-11-2024 (einde: 22-11-2027)

Oudergeleding

Peggy IJpelaar:	lid per 19-9-2022 en 19-9-2025 herkozen (einde: 19-9-2028)
Rob Elzinga:	lid per 13-11-2023 (einde: 13-11-2026)
Frans van Lieshout (*voorzitter):*	lid per 22-11-2024 (einde: 22-11-2027)

Directie Linus onderwijs

Nicole Smits:	directeur

Calvin Linus
uniek in onderwijs
voltijd hoogbegaafdheidsonderwijs

Jaarverslag Deelraad Calvin- en Linusonderwijs 2025 - 2026

Terugblik 2025-2026

Algemeen

In het schooljaar 2025-2026 is er veel aandacht geschonken aan verkiezingen, formatie zesde groep, samenwerking bij calamiteiten, buitengymzaal, teammomenten, ingekomen stukken, IT middelen DR en ouderbijdrage.

De vergaderingen vonden plaats op:

- 15 september 2025
- 24 november 2025, uitgesteld naar 1 december 2025
- 2 februari 2026
- 23 maart 2026
- 11 mei 2026
- 15 juni 2026

Verkiezingen

Bij aanvang van het schooljaar 2025-2026 heeft er een verkiezing plaatsgevonden voor een vacature in de oudergeleding. Er hebben zich helaas geen belangstellende ouders gemeld. Peggy IJpelaar heeft haar termijn verlengd met de wens om later in het schooljaar opnieuw de vacature uit te zetten. In mei 2026 is opnieuw een vacature uitgezet omdat ook de termijn van Rob Elzinga begin schooljaar 2026-2027 zal verlopen. Er zijn twee enthousiaste ouders aangetrokken die in het nieuwe schooljaar gefaseerd plaats zullen nemen in de oudergeleding. Dit wordt bewust gefaseerd gedaan, zodat alle zaken op een goede manier kunnen worden overgedragen naar de nieuwe ouders.

Binnen de personeelsgeleding verliep in mei de termijn van Ilse Hoek. Zij is door de leerkrachten herkozen en zal zich opnieuw drie jaar committeren aan de personeelsgeleding van de DR.

Formatie zesde groep

Vanwege het leerlingaantal op 1 februari 2025 kon er met 1 fte minder gestart worden waardoor er ruimte was om met vijf groepen te starten aan het begin van het schooljaar. Door de krimp maakten we ons enigszins zorgen over het voortbestaan van het Linus en hoopten dat er in de loop van het jaar voldoende leerlingen bij zouden komen om toch weer een leerkracht aan te kunnen nemen. Toen duidelijk werd dat het aantal leerlingen per 1 februari 2026 voldoende was, werd hiervoor een extra groep geformeerd.

Voor de DR was het belangrijk om de impact van de formatie van de zesde groep op een zo klein mogelijke groep leerlingen te laten ervaren. Ouders zijn over de veranderingen geïnformeerd door middel van goede communicatie en een ouderbijeenkomst waardoor er voldoende ruimte is gecreëerd om eventuele zorgen en vragen goed te kunnen horen. Hierbij heeft de proactieve en open houding van de directie een grote rol gespeeld dit proces in goede banen te leiden.

Samenwerking bij calamiteiten

Het schooljaar kende enkele impactvolle gebeurtenissen. Tijdens deze momenten was er nauw contact tussen de DR en directie. Dit contact werd als prettig ervaren. Er werd snel geschakeld en goed afgestemd rondom communicatie richting ouders/verzorgers. Daarnaast is de DR goed meegenomen in het proces rondom de diverse calamiteiten en wanneer contact met ouders belangrijk was. We zien dit als een resultaat van de constructieve samenwerking met de directie sinds de start van de zittende leden.

Ingekomen stukken

Het afgelopen schooljaar zijn er twee punten ingebracht bij de DR.

In november 2025 ontving de deelraad een brief van een ouder met de vraag op welke wijze de school omgaat met een commerciële instelling die beeld- en geluidmateriaal verzamelen die tijdens gastlessen worden gemaakt op school. De DR werd aangezet tot discussie over dit onderwerp. Binnen Scala is er nog geen vastgesteld beleid hierover. De DR is het eens dat hier zorgvuldig mee omgegaan moet worden en de directie gaat zorg dragen voor een passend en duidelijk standpunt hierin vanuit zowel Linus als Scala.

In januari 2026 ontving de DR een brief van een medewerker van Linus met daarin het bezwaar tegen gebruik Vennepark buitenzaal. Vanuit het team zijn er serieuze zorgen geuit over veiligheid, hygiëne, arbeidsomstandigheden en de uitvoerbaarheid van het bewegingsonderwijs. De DR heeft zich hierbij beroepen op haar adviesrecht en aangedrongen op tijdelijke stopzetting van het gebruik.

In de daaropvolgende periode is er contact geweest met bestuur, gemeente en het sport- en beweegteam. Daarbij werd duidelijk dat de buitengymlocatie onder tijdsdruk tot stand is gekomen door sluiting van de oude gymzaal en dat de betrokkenheid van team en DR beperkt is geweest. De DR heeft benadrukt dat instemming niet formeel is gevraagd of verleend en dat duidelijkheid over eigenaarschap en verantwoordelijkheden noodzakelijk is.

Op basis van signalen uit de praktijk zijn diverse verbetermaatregelen in gang gezet, waaronder aanpassingen in afscherming, voorzieningen en beheer. In mei is, ondanks dat nog niet alle randvoorwaarden volledig gerealiseerd waren, ingestemd met hervatting van het gebruik onder duidelijke voorwaarden, zoals een (tijdelijke) afbakening, voldoende hygiëne en een alternatief bij slecht weer. De nieuwe vakleerkracht bewegingsonderwijs onderhoudt de contacten met het beweegteam en de collega's van De Duinsprong voor verdere afstemming.

Het team van Linus zal dit blijven volgen in samenwerking met het sport- en beweegteam van Scala en de gemeente, zodat er op een goede manier gebruik kan worden gemaakt van deze voorziening.

Teammomenten

Het team heeft sinds de tweede helft van dit schooljaar om de paar weken teammomenten gerealiseerd. Deze momenten zijn in het leven geroepen, omdat er geen teamvergaderingen meer waren en er daardoor minder contact was met elkaar. Er was toch behoefte aan meer contact om het over vakinhoudelijke zaken te kunnen hebben, maar ook om te weten hoe het met iedereen gaat. Vluchtig contact voor of na schooltijd is hiervoor niet genoeg.

Tijdens deze teammomenten wordt er gekeken wat het team vakinhoudelijk van elkaar nodig heeft, waar de focus op wordt gelegd en of er dingen spelen in de klas. Door dit te delen, kan het team sparren over wat een leerkracht hieraan of hiermee kan doen. Ook praten we tijdens deze momenten bij over hoe het met iedereen gaat. Wanneer je van elkaar weet wat er speelt of wat iemand bezighoudt, begrijp je elkaar vaak ook beter.

Er zijn nog niet veel teammomenten geweest, maar de momenten die er zijn geweest, worden als positief ervaren.

In het schooljaar 2026-2027 gaat het team een week op studiereis. Deze studiereis is gericht op ontwikkeling binnen het onderwijs, maar zal daarnaast ook zeker bijdragen aan de teamvorming. Dit komt de samenwerking ten goede. De teamleden die niet meegaan op studiereis doen vervangende taken/activiteiten die week.

IT middelen DR

Ondanks inspanningen in het vorige schooljaar is de inrichting van de IT middelen voor de oudergeleding van de DR niet optimaal. De uitdagingen hierin zijn ingebracht bij de GMR en dit blijkt een Scala brede uitdaging die al jaren speelt. Na de GMR vergadering zijn er aanpassingen gekomen waardoor het beter werkbaar is geworden voor de ouders. Hoewel de rechten binnen Teams niet hetzelfde zijn voor ouders en personeel, hebben we intern in de DR afspraken gemaakt hoe we toch op een professionele manier documenten kunnen beheren.

Ouderbijdrage

Tijdens de jaarlijkse samenkomst tussen de OV en DR heeft de OV aangegeven de vrijwillige ouderbijdrage te willen verlagen. Er bleken meer dan voldoende inkomsten te zijn waardoor zij de reserves niet te hard wilden laten groeien. De ouderbijdrage is dit jaar verlaagd van €62,50 naar €60,- met instemming van de DR. Normaliter baseren we onze instemming op een

meerjarenbegroting, echter heeft de ov dit niet kunnen aanleveren. Om zicht te krijgen op de toekomstige inkomsten en uitgaven van de OV zullen we er komend jaar op aansturen dat de meerjarenbegroting er alsnog komt.

Studiedagen en jaarurennorm

Gedurende het schooljaar heeft de DR de planning van de studiedagen en de voortgang van de jaarurennorm gevolgd. De beschikbare reserve-uren waren binnen het jaarrooster beperkt.

Vanwege de uitzonderlijke weersomstandigheden is gedurende het schooljaar meerdere malen een afwijkend schoolrooster gehanteerd. Hierdoor is een deel van de beschikbare reserve-uren ingezet en is gebleken dat de ruimte binnen de jaarplanning beperkt is.

Bij de voorbereiding van het komende schooljaar zal opnieuw aandacht worden besteed aan een goede balans tussen de planning van studiedagen, de beschikbare reserve-uren en voldoende ruimte om onvoorziene omstandigheden op te vangen.

Vooruitblik 2026-2027

Samenstelling DR

Komend jaar wordt de termijn van Rob Elzinga vervangen door Guus Gijben. Tevens zal hij in de loop van het schooljaar de voorzittersrol overpakken. De termijn van Peggy IJpelaar zal ook worden vervangen. Daarvoor is een tweede kandidaat mogelijk beschikbaar om de lopende termijn nog twee jaar te vervullen. Op deze manier hopen we, zoals we eerder hebben beschreven, een goede overgang te hebben binnen de samenstelling van de DR.

Doorzetten fijne samenwerking

We willen met de DR de huidige manier van samenwerken doorzetten en gaan vanaf volgend schooljaar ook wat duidelijker de rolverdeling oppakken. De rol voorzitter en secretaris is op taakniveau in de praktijk anders ingericht dan in het huisreglement staat beschreven. Daarnaast willen we ook werken aan een betere afstemming tussen de 2 rollen ter voorbereiding van de vergaderingen. Daarmee hopen we verdere stappen te kunnen zetten in het professionaliseren van de DR.

Zichtbaarheid GMR

Komend jaar willen we de GMR vergaderingen weer bijwonen en kijken of we bepaalde punten op de agenda kunnen zetten, zoals bijvoorbeeld inclusie. We hebben gemerkt dat het contact met de GMR helpend is om breder dan de DR zelf school relevante zaken op te pakken en gezamenlijk met andere Scala scholen invloed te hebben op beleidsvoering.

Contactmomenten OV

Komend jaar gaan we weer een OV/DR bijeenkomst initiëren zodat we in goede verbinding blijven met onze achterban.

Opvolging lopende zaken

Binnen de DR hebben we afgesproken dat we het komend jaar sowieso opvolging zullen geven aan onderwerpen als de buitengymzaal, contactmomenten met het team, studiedagen ten opzichte van de jaarurennorm en de wijze waarop de school met (commercieel) media materiaal omgaat.

Te behandelen onderwerpen

Twee weken voor een vergadering zal het secretariaat in overleg met de voorzitter en de directie de agenda opmaken. De afspraak is dat een week voor de vergadering de agenda en benodigde stukken in Teams in de omgeving van de DR staan. Per vergadering staat er in ons jaarplan welke stukken er besproken zullen worden.

Vooraf geplande onderwerpen zijn:
Aannamebeleid, vaststellen jaarverslag, verkiezingen oudergeleding procedure, POVO, ontwikkelingen Calvin/Linus , huishoudelijk reglement, zorgstructuur, schoolbegroting 2026-2027, vaststellen vakantierooster, formatieplan 2026-2027, zorgstructuur, evaluatie schooljaar 2025-2026, concept jaarplan DR 2026-2027 en schoolgids.