

Schooljaar  
2023-2024

# Schoolgids

Kbs. Olof Palme



OLOF PALME

Speel, leer, lach, leef!

kbs Olof Palme  
Aziëlaan 49  
5152 JB Drunen

Tel.: 0416 320082

Website: [www.olof-palme.nl](http://www.olof-palme.nl)



# colofon

De schoolgids is een uitgave van kbs.Olof Palme in Drunen

**Adres:**

Aziëlaan 49  
5152 JB Drunen

**Tel:**

0416-320082/320083

**Website:**

[www.olof-palme.nl](http://www.olof-palme.nl)

**E-mail:**

info@olof-palme.nl

Copyright kbs.Olof Palme

Versie schooljaar 2023-2024

*Met dank aan iedereen die de realisatie van de schoolgids mede mogelijk heeft gemaakt.*

## Begrippenlijst

IEP:	ICE Evaluatie Primair onderwijs/Inzicht Eigen Profiel. Een leerlingvolgsysteem om inzicht te krijgen in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. De leerkracht krijgt samen met de leerling en ouders inzicht in de volgende ontwikkelingsstap.
Begeleider zorgarrangement:	Leerkracht die extra zorg biedt aan kinderen die een zorgarrangement via het Samenwerkingsverband toegewezen. Daarnaast begeleiden ze ook kinderen met leer- c.q. gedragsproblemen. Dit kan zowel individueel als aan kleine groepjes kinderen zijn.
Pedagogisch klimaat:	De sfeer waarin de kinderen op school leren. Dit kan zich uiten in de inrichting van het lokaal, in materialen en in omgang met elkaar.
IB-er (Interne Begeleider):	Deze is mede belast met de organisatie van de zorg, de begeleiding van de leerkrachten en is aanspreekpunt voor vragen omtrent de zorg voor kinderen met specifieke behoeften.
TAC:	Toelatings- en adviescommissie in het kader van Passend Onderwijs.

## VOORWOORD

Geachte ouder/ verzorger,

In deze schoolgids stellen wij basisschool Olof Palme aan u voor. Aangezien we de leerlingen, uw kinderen, het allerbelangrijkste vinden, gaat het vooral over de plaats die de kinderen innemen binnen onze school.

Een school waar je jezelf mag zijn, waar je geaccepteerd wordt om wie je bent. Waar je serieus genomen wordt en samen met de ouders gewerkt wordt aan een groeiende verantwoordelijkheid van elk kind. Waar we de kinderen zoveel mogelijk zelf verantwoordelijk laten zijn voor hun eigen werk. Waar we een pedagogisch klimaat hebben gecreëerd waarin kinderen zich veilig en gelukkig voelen. Kortom een school in beweging waar kinderen spelen, leren en lachen; een school voor het leven.

Behalve voor ouders van onze kinderen is deze gids ook bedoeld als een eerste kennismaking voor nieuwe personeelsleden, stagiaires en overige belangstellenden.

We vinden het belangrijk dat nieuwe ouders een goed beeld van onze school krijgen. Daarom leiden we hen graag onder schooltijd rond om het leer- en werkklimaat te bekijken en de sfeer te proeven.

Naast deze schoolgids en de informatiebrochure van het lopende schooljaar hebben we een schoolplan opgesteld, waarin de ontwikkeling van het onderwijs op onze school voor de komende jaren is uitgezet. De verantwoording van de kwaliteit van ons onderwijs staat in een aparte bijlage vermeld en wordt twee keer per jaar aan de ouders toegestuurd. Daarnaast hebben we een zorgplan en een schoolondersteuningsplan, waarin u kunt lezen hoe de zorg op onze school voor onze leerlingen eruitziet. Deze plannen liggen ter inzage voor u op school en staan op de website.

Mocht u na het lezen van de documenten vragen hebben, dan kunt u hiervoor altijd terecht bij ondergetekenden of bij één van de overige teamleden.

We hopen dat deze gids samen met de informatiebrochure u een goed beeld geeft van onze mooie school.

Met vriendelijke groet, namens het managementteam:

Judith van den Besselaar

Hans van Heist

Directeur

Lid managementteam



# Inhoudsopgave

Colofon en begrippenlijst	1
Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
<b>1. Geschiedenis</b>	<b>7</b>
<b>2. Identiteit en Levensbeschouwelijke vorming</b>	<b>8</b>
<b>3. Missie en visie van de Olof Palme</b>	<b>9</b>
3.1 Missie	9
3.2 Visie	9
3.3. Pedagogische identiteit	11
<b>4. Inrichting van het onderwijs</b>	<b>12</b>
4.1 Onderwijstijd	12
4.2 Groepsverdeling	12
Groep 1/2 en insstroombeleid 4-jarigen	12
Groep 3 t/m 8	- 13
4.3 Inhoud van ons onderwijs	13
Kleuters, groep 1/2	14
Onderwijs in de groep 3 t/m 8	15
Coöperatief leren en bewegend leren	16
Methodes	17
Waardering en rapportage	22
Acties	23
Excursies en bijzondere activiteiten	23
ICT	23
Computer- en Internetregels en protocol sociale media	24
Huiswerk	25
Overgang naar het voortgezet onderwijs	25
<b>5. De resultaten van ons onderwijs</b>	<b>26</b>
5.1 Onze grote verbeterdoelen voor de komende vier jaar in schoolplan 2020-2024	26
<b>6. Zorg: Visie op zorg</b>	<b>28</b>
6.1 Uitgangspunten	28
6.2 Zorg op sociaal-emotioneel gebied en sociale opbrengsten	28

6.3 Sociale vaardigheidstraining	29
6.4 Passend onderwijs en de Olof Palme	29
6.5 Basisondersteuning binnen de groep en Plus in de klas (hoog-/meerbegaafd onderwijs)	32
6.6 Gesprekken met ouders	33
6.7 In kaart brengen van de ontwikkeling van uw kind	33
6.8 Intern ondersteuningsteam	34
6.9 Spreekuur orthopedagoog Scala	35
6.11 Externe instanties betrekken bij de ondersteuningsbehoefte van uw kind	35
6.12 Andere externe contacten	36
6.13 Aanname van kinderen met extra onderwijsbehoeften	36
6.14 Doubleren	37
6.15 Stappenplan bij de aanpak van een leerling met ernstige gedragsproblemen	38
6.16 PMM (Preventie Machts Misbruik) Pestprotocol	40
<b>7. Ouders</b>	<b>42</b>
7.1 Uw kind, onze gedeelde zorg	42
7.2 Gedragscode ouders/school	43
Algemeen	43
Halen en brengen van uw kind	43
De zorg voor uw kind	44
7.3 U als hulpouder	44
7.4 Contacten met ouders	44
7.5 Verzuimprotocol	46
7.6 Stappen bij veelvuldig verzuim	47
<b>8. Schoolbestuur</b>	<b>48</b>
<b>9. De Oudervereniging</b>	<b>49</b>
9.1 N.K.O.	50
9.2 Financiën	50
9.3 Groepsouders	50
9.4 Hulpouders	50
9.5 Hoofdluisteam	51
9.6 Allergiecommissie	51

<b>10. Medezeggenschapsraad</b>	<b>52</b>
10.1 <i>Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</i>	52
<b>11. Arbobeleid op Olof Palme</b>	<b>53</b>
11.1 <i>Doelstellingen</i>	53
11.2 <i>Uitgangspunten</i>	53
11.3 <i>Risico Inventarisatie en Evaluatie</i>	53
11.4 <i>Rookbeleid</i>	53
11.5 <i>Ongevallenregistratie</i>	53
11.6 <i>Speeltoestellen</i>	54
11.7 <i>Brand- en ontruimingsplan</i>	54
<b>12. Klachtenprocedure</b>	<b>55</b>
12.1 <i>Grensoverschrijdend gedrag</i>	55
12.2 <i>Omgaan met klachten</i>	55
12.3 <i>Meldcode</i>	56
<b>13. Privacy toelichting voor ouders/ AVG</b>	<b>58</b>
<i>Inleiding</i>	58
13.1 <i>Waarom verwerken wij gegevens van uw kind?</i>	58
13.2 <i>Welke gegevens verwerken wij van uw kind?</i>	58
13.3 <i>Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind</i>	58
13.4 <i>Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar?</i>	59
<i>Recht van inzage, verzoeken omtrent gegevensoverdracht</i>	
13.5 <i>Opsomming van de categorieën van persoonsgegevens</i>	60
<b>14. Huisvesting</b>	<b>61</b>
14.1 <i>Gebouwelijke aanpassingen voor lichamelijk gehandicapten</i>	61
14.2 <i>Gymnastieklocaties</i>	61
<b>15. Samenwerkende instellingen</b>	<b>62</b>
15.1 <i>Tussenschoolse opvang (TSO)</i>	62
15.2 <i>Buitenschoolse opvang (BSO)</i>	62
15.3 <i>Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)</i>	62
15.4 <i>Bibliotheek</i>	63
15.5 <i>Jeugdgezondheidszorg vanuit de GGD</i>	63
15.6 <i>Schoolmaatschappelijk werk</i>	64
15.7 <i>Stichting Leergeld</i>	64

<b>16. Overige zaken</b>	<b>65</b>
16.1 <i>Olof Palme als stageschool</i>	65
16.2 <i>Verkeerscommissie</i>	65
<i>De situatie rond onze school</i>	65
<i>Bewaken van kwaliteit verkeersonderwijs.</i>	66
16.3 <i>Ziek zijn</i>	66
<i>Onderwijs aan zieke kinderen</i>	66
16.4 <i>Gymkleding</i>	66
16.5 <i>Informatievoorziening</i>	67
16.6 <i>Verzekeringen</i>	67
16.7 <i>Sponsoring</i>	67
16.8 <i>Kledingvoorschrift</i>	68
16.9 <i>Ziekte/ verlof van een leerkracht; protocol vervanging</i>	69
16.10 <i>Informatie aan gescheiden ouders</i>	70
16.11 <i>Tweelingenbeleid</i>	71
<b>17. Tot slot</b>	<b>72</b>



Op 1 augustus 1986 is kbs. Olof Palme in flatjes aan het Engelandplein met 46 kinderen en 3 leerkrachten van start gegaan. Door de groei van de wijk Venne-West en het toenemende aantal leerlingen dat van buiten de wijk naar onze school komt, is het leerlingenaantal gegroeid naar ruim 550.

In 1989 zijn we van het Engelandplein verhuisd naar het nieuwe gebouw aan de Aziëlaan. Er is toen een wedstrijd onder de kinderen uitgeschreven om een nieuwe naam voor de school te bepalen. De keuze is gevallen op de naam van de Zweedse premier: "Olof Palme". Hij was een groot voorvechter van de vrede en hiervoor kreeg Olof Palme de Nobelprijs. Voor de kinderen, ouders en het team een belangrijke reden om in 1989 na de verhuizing de school "basisschool Olof Palme" te noemen. Inmiddels heeft een groot aantal kinderen onze school bezocht en is deze in 37 jaar een begrip in de wijk Venne-West en de wijde omgeving geworden.

Wij zijn uitgegroeid tot een school met ongeveer 550 leerlingen verdeeld over 3 gebouwen. De kinderen van de verschillende groepen hebben eigen ingangen en speelpleinen. Zo lukt het ons om een grote school toch kleinschalig, veilig en vertrouwd te laten voelen.



## 2. IDENTITEIT & LEVENSBESCHOUWELIJKE VORMING

Voor ons als team van kbs. Olof Palme zijn kinderen iets heel bijzonders. Een kind is immers altijd méér dan wij van hem/haar kunnen zien. Het gaat op school niet alleen om het sec aanleren van feitjes en een aantal praktische vaardigheden, maar vooral om de vorming tot volwaardige mensen in persoonlijk, sociaal en ook levensbeschouwelijk opzicht.

Daarom vinden wij het belangrijk om stil te staan bij levensvragen zoals: Waarom gaat mijn huisdier dood? Waarom is er oorlog? Mogen we de natuur wel zo vervuilen? Waarom zijn er geen vriendjes die met mij willen spelen? Hoe moet je omgaan met mensen uit andere culturen?

De rol van de leerkracht is bij deze vorming van groot belang. Voor de kinderen doet het er heel wat toe wie de man of vrouw is die voor de klas staat. Want zeker bij het omgaan met levensvragen voelen kinderen meestal heel goed aan hoe de leerkracht zelf als volwassene met die vragen omgaat.

Wij zijn ervan overtuigd dat voor het goed functioneren van de samenleving verdraagzaamheid en wederzijds respect nodig zijn. Deze levenshouding willen we – waar mogelijk – in alle lessen en activiteiten van de school uitdragen.

Samen met de kinderen leren we de multiculturele samenleving kennen en een tolerante en respectvolle houding aan te nemen naar de diverse geestelijke stromingen en andersdenkenden. Daarbij mag onze levensbeschouwelijke identiteit zowel aan bod komen vanuit de actualiteit als vanuit de levensbeschouwelijke vorming. In alle lessen en activiteiten proberen we een stuk plezier te leggen. Onze katholieke achtergrond stimuleert ons het goede in alles te zien en daarvan te genieten. Werken met plezier staat daarom bij ons hoog in het vaandel!

In groep 4 wordt u geattendeerd op de voorbereiding van de Eerste Heilige Communie, in groep 8 op het Heilig Vormsel. De daadwerkelijke voorbereiding op deze sacramenten wordt door de parochie gedaan.



## 3. MISSIE EN VISIE VAN OLOF PALME

### 3.1 Missie

De Olof Palme ziet het als haar opdracht om haar leerlingen te begeleiden in het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en talenten om uit te groeien tot onderzoekende, leergierige, zelfstandige en sociale burgers die volwaardig mee kunnen doen in de huidige en toekomstige maatschappij.

### 3.2 Visie

De Olof Palme stelt haar leerlingen in staat hun talenten te ontwikkelen door zelf op ontdekking te gaan, te onderzoeken en te ervaren.

We maken dit mogelijk door goede basiskennis mee te geven op het gebied van rekenen, taal en lezen met aandacht voor de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling en het optimaal aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De Olof Palme creëert een rijke leer-en leefomgeving, samen met kinderen, ouders, school en externe organisaties, waardoor het leren betekenisvol is.



Wij willen met ons onderwijs aansluiten bij de doorgaande ontwikkeling van kinderen: Onderwijs op maat en dus rekening houden met de individuele verschillen van kinderen. Wij werken vanuit een organisatievorm, waarin deze visie gerealiseerd kan worden. Binnen ons onderwijskundig concept staan zelfstandig werken, enigszins gestuurde vrije keuze, eigen verantwoordelijkheid en samenwerken centraal. We zien onze school als een lerende organisatie waarin we van, met en door elkaar leren.

In ons concept komen we tegemoet aan de drie basisbehoeften van kinderen, namelijk.:

- 1) Relatie: het gevoel hebben een gewaardeerd lid van de groep te zijn;
- 2) Competentie: het gevoel hebben dat je heel wat kunt;
- 3) Autonomie: het gevoel dat je jezelf kunt zijn.

We willen de kinderen zo goed mogelijk voorbereiden op een maatschappij waarin in hoge mate een beroep gedaan wordt op communiceren, creatief denken en handelen, probleemoplossend denken en handelen, kritisch denken en handelen, digitale geletterdheid (met ICT basisvaardigheden, mediawijsheid, informatievaardigheden en computational thinking), de zelfstandigheid en zelfregulering van mensen, het vermogen om met anderen samen te werken en sociale en culturele vaardigheden (samen de 21st Century Skills genoemd).

Het kind staat voor ons zowel op onderwijsinhoudelijk als op sociaal gebied centraal.

Op onderwijsinhoudelijk gebied:

- maken we gebruik van de intrinsieke motivatie van kinderen door o.a. met onderzoeksvragen te werken;
- leren we kinderen hun talenten te ontdekken, te onderzoeken en te ervaren;
- sluiten we met het onderwijsaanbod zo goed mogelijk aan bij de belevingswereld van het kind, waardoor het betekenisvol leren wordt;
- zijn kinderen zelf verantwoordelijk voor hun eigen taken door ze voor keuzes te plaatsen en hen daarop aan te spreken;
- bieden we kinderen, zoveel als wenselijk en mogelijk, aangepaste programma's aan;
- geven we de kinderen de ruimte en het vertrouwen in het omgaan met informatiebronnen;
- richten we ruimten in en creëren we situaties die het leren van kinderen stimuleren;
- creëren we lessituaties waarin kinderen elkaar kunnen stimuleren, helpen en uitdagen.
- leren kinderen 21st. century skills;
- werken kinderen in een groep o.l.v. (één of twee) leerkracht(en) met programma's afgestemd op hun eigen behoeften.

Op sociaal-emotioneel gebied:

- werken we vanuit vastgelegde waarden en normen met respect voor en openheid naar elkaar;
- maken we kinderen bewust van hun rechten en plichten;
- waarderen we kinderen om wie ze zijn;
- laten we het kind voldoening ervaren t.a.v. het eigen leertraject;
- geven we kinderen het gevoel dat we er in een goede sfeer en harmonie samen voor gaan;
- maken we kinderen bewust van hun eigen mogelijkheden en talenten. Hierin zijn we zo concreet mogelijk en kijken we wat voor ieder kind haalbaar is;
- staat de school open voor de eigenheid van het kind en de ouders;
- krijgen de kinderen de ruimte om te leren incasseren en met beide benen op de grond te blijven;
- gaan we in onze benadering naar leerlingen uit van het goede in ieder kind;
- zetten we in onze omgang met de kinderen belonen voorop;
- bieden we kinderen het veilige gevoel dat ze gevoelens kunnen delen met de leerkracht en de andere kinderen;
- geven we aandacht aan het luisteren naar elkaar, het groeten en het delen van lief en leed;
- maken we kinderen bewust van de zorg voor materialen.

Om bovenstaande te kunnen realiseren hebben we een aantal zaken op onze school gerealiseerd:

- een pedagogisch klimaat waarin kinderen zich veilig voelen, met plezier naar school komen en zich daardoor op een ontspannen wijze kunnen ontwikkelen;
- methoden waarin ruimte is voor zorg op maat, samenwerken, ontdekken, onderzoeken, ervaren en zelfverantwoordelijk leren;
- een duidelijke lijn van zelfstandig werken naar zelfverantwoordelijk leren;
- het omgaan met normen en waarden vastgelegd in een aantal gedragsregels en duidelijke procedures;
- een strak opgezette zorgstructuur waarin vanuit een vroegtijdige signalering leer- en gedragsproblemen tijdig aangepakt worden;
- aandacht voor creatieve vakken zoals tekenen, handvaardigheid, muziek en theater die binnen thema's met wereldoriëntatie worden aangeboden;
- ruimte voor sociaal-emotionele zaken middels gesprekken, projecten en lessen m.b.t. sociale redzaamheid;
- een positieve samenwerking met ouders;
- veel aandacht voor buitenschoolse activiteiten waardoor de kinderen het gevoel hebben dat de school meer is dan alleen een plek waar je onderwijs krijgt.

- het programma seksuele en relationele vorming.
- afspraken waarmee we het pedagogisch klimaat positief beïnvloeden.

### 3.3 Pedagogische Identiteit

Onze Kernwaarden zijn: **TROTS**

**T**eamgeest, **R**espectvol, **O**ntwikkelingsgericht/ professioneel, **T**ransparant, **S**amenwerking

**Teamgeest:** Teamleden stralen betrokkenheid uit en dat lokt betrokkenheid van anderen uit.

**Respectvol:** Om het respectvol met elkaar omgaan te benadrukken heeft de school 4 gedragsregels vastgesteld:

- Ik zorg goed voor mezelf en de ander
- Ik zorg goed voor mijn omgeving
- Ik ben rustig in de school
- Ik zorg ervoor dat wij TROTS kunnen zijn op elkaar!

Wij hanteren deze regels met betrekking tot het omgaan met elkaar, materialen en de ruimte.

Aan het begin van het schooljaar worden met de leerlingen de 4 schoolregels besproken en er worden aanvullende klassenregels opgesteld die zichtbaar opgehangen worden in de groep.

**Ontwikkelingsgericht/ professioneel:** wij maken allemaal onderdeel uit van een lerende organisatie, waarbinnen kinderen en teamleden zich voortdurend kunnen ontwikkelen.

**Transparant:** Er wordt een open communicatie gehanteerd met alle betrokkenen van de school, zowel intern als extern. De school zet letterlijk haar deuren open.

**Samenwerking:** Wij werken samen, zowel onderling als tussen alle genoemde betrokkenen: leerlingen, teamleden, ouders, externe partners.

Bij grensoverschrijdend gedrag leren we de kinderen de Stop- regel: "Stop (naam van het kind noemen) houd op met...." (gedrag waar kind last van heeft)

In deze schoolgids leest u "hoe we doen wat we zeggen".



## 4. INRICHTING VAN ONS ONDERWIJS

### 4.1 De onderwijstijd

Tot schooljaar 2020-2021 hanteerde basisschool Olof Palme voor de groepen 1 t/m 4 880 uur en voor de groepen 5 t/m 8 1000 uren onderwijstijd.

Vanaf schooljaar 2020-2021 hanteert de school voor vier jaar een overgangperiode naar het Hoorns model. Dat betekent dat zowel de kinderen in de onderbouw (gr. 1-4) als de kinderen uit de bovenbouw (gr. 5 – 8) na deze overgangperiode 940 uur naar school gaan.

Voor dit schooljaar geldt dat de groepen 1 t/m 4 940 uur onderwijstijd en de groepen 5 t/m 8 voor het laatste jaar 1000 uren per leerjaar volgen. Door de overgangperiode hebben de leerlingen zo, na acht jaar onderwijstijd, het wettelijk aantal verplichte uren van 7520 uur ontvangen.

De Medezeggenschapsraad heeft de taak om erop toe te zien dat de school de onderwijstijd handhaaft. Zij geeft hiervoor jaarlijks instemming indien de onderwijstijd in orde is.

#### Lestijden:

De school hanteert een continuooster.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag wordt er van 8.30 uur tot 14.30 uur les gegeven en op woensdag van 8.30 tot 12.30 uur. De vierjarigen zijn op woensdagochtend vrij.

In de informatiebrochure kunt u precies zien wat de lestijden zijn en wanneer vakanties en vrije dagen plaatsvinden.

### 4.2 De groepsverdeling

#### **4.2.1 (Her)indeling van de kinderen algemeen:**

Bij het indelen van de kinderen hanteren we de volgende criteria:

- Evenredige verdeling van jongens en meisjes.
- Evenredige verdeling van de kinderen met specifieke behoefte.
- In de groepen 1-2 een evenredige verdeling van oudste- en jongste kleuters.
- Broertjes en zusjes worden niet bij elkaar in dezelfde groep geplaatst, tenzij het de periode is van de meivakantie tot aan het einde van het schooljaar.
- Ongeveer gelijke grootte van groepen in eenzelfde leerjaar.
- Tweelingen komen in principe niet bij elkaar in dezelfde groep. Na overleg met de ouders kan hiervan afgeweken worden.

We werken bij de herindeling van groepen volgens het protocol groepsherverdeling.

#### **4.2.2 Groepen 1-2 en instroombeleid 4-jarigen:**

De groepen 1-2 zijn heterogeen van samenstelling, d.w.z. dat er kinderen in zitten die variëren in leeftijd van 4 t/m 6 jaar.

In principe mogen 4-jarigen de dag na hun verjaardag instromen in de kleutergroep.

Er zijn enkele uitzonderingen:

- In de laatste vier weken van een schooljaar worden geen 4-jarigen meer opgenomen in de kleutergroepen. Zij starten in een rustige, kleine groep in het nieuwe schooljaar.
- Kleutergroepen stromen gedurende het schooljaar vol tot maximaal 30 leerlingen. We houden een ideaal aantal van 28 leerlingen aan. De directeur kan na overleg met de MR hiervan afwijken en de groep laten groeien tot 30 leerlingen.

- Soms kan het zijn dat er, vanwege het grote aantal aanmeldingen van 4-jarigen een extra kleutergroep, een instroomgroep, op de eigen school gevormd wordt. Het kan zijn dat uw kind dan niet direct start nadat het 4 jaar is geworden, maar later in deze instroomgroep mag beginnen. Mochten financiële middelen niet toereikend zijn om een instroomgroep op de eigen school te starten, dan werken de Drunense scholen met een gezamenlijke instroomgroep. Dit kan ieder jaar op een andere Drunense school of een andere locatie zijn. Dit kan dus betekenen dat uw kind niet start op de school waar hij/zij staat ingeschreven, maar pas bij aanvang van het nieuwe schooljaar. Uw kind blijft gedurende deze periode een leerling van de school waar hij/zij staat ingeschreven. Voor schooljaar 2022-2023 wordt er op bestuursniveau geen formatie verleend voor deze instroomgroepen. Uw kind komt op de wachtlijst van de ingeschreven school te staan en start in schooljaar 2023-2024.
- De onderwijstijd van de gezamenlijke instroomgroep wordt afgestemd op de schooltijden van de 4 Drunense scholen i.v.m. het halen en brengen.
- Kinderen van de gezamenlijke instroomgroep mogen kosteloos gebruik maken van de tussenschoolse opvang (TSO). Ze mogen ook thuis gaan eten. Met het lesprogramma wordt hiermee rekening gehouden.
- Kinderen die in een gezamenlijke instroomgroep zitten, worden samen met de kinderen die de eerste schooldag na de zomervakantie starten, uitgenodigd voor de doorschuifmiddag in de laatste schoolweek op de eigen school, zodat zij kennis kunnen maken met hun nieuwe groep en leerkracht.
- Over afwijkende startmomenten van uw 4-jarige wordt u tijdig geïnformeerd.
- Afwijkende startmomenten zijn te allen tijde ter beoordeling aan de directeur van de school.

#### **4.2.3 Groepen 3 t/m 8:**

De groepen 3 t/m 8 zijn in principe homogeen van samenstelling. Dit betekent, dat uitzonderingen buiten beschouwing gelaten, kinderen van dezelfde leeftijd in hetzelfde leerjaar geplaatst worden. Uitzonderingen zijn kinderen die versnellen vanwege een ontwikkelingsvoorsprong of kinderen die een jaar doubleren.

De school behoudt te allen tijde het recht om combinatiegroepen te formeren, wanneer dit vanwege pedagogische, organisatorische en/of personele omstandigheden de beste optie is.

#### **4.3 De inhoud van ons onderwijs:**

We streven naar een onderwijsleersituatie waarbij de kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen op aspecten die de verstandelijke, sociale, emotionele, motorische en de creatieve ontwikkeling betreffen. We trachten rekening te houden met de eigenheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, begaafdheid, belangstelling en motivatie. Het kind staat hierbij centraal.

De belangrijkste dingen die kinderen moeten leren om actief deel te nemen aan de samenleving, staan vastgelegd in de zogenaamde kerndoelen.

#### **Leergebied overstijgende kerndoelen:**

Dit zijn kerndoelen die gericht zijn op het ontwikkelen of bevorderen van algemene vaardigheden en daarom niet moeten worden ondergebracht bij een specifiek leergebied. Deze doelen hebben betrekking op het gehele onderwijsaanbod van de basisschool. Ze zijn gegroepeerd rond zes thema's:

#### **Werkhouding**

De leerlingen hebben belangstelling voor de wereld om hen heen en zijn gemotiveerd deze te onderzoeken:

- ze kunnen gericht vragen stellen;
- ze kunnen relevante informatie zoeken en gebruiken;
- ze hebben plezier in het leren van nieuwe dingen;
- ze zetten door wanneer iets niet direct lukt.

## **Werken volgens plan**

De leerlingen kunnen een plan opstellen en ernaar handelen:

- ze kunnen een doel formuleren;
- ze kunnen zich op een onderwerp oriënteren;
- ze begrijpen bij eenvoudige problemen wat oorzaken en gevolgen zijn;
- ze kunnen uit het voorgaande, conclusies trekken;
- ze kunnen grotere activiteiten stap voor stap indelen en uitwerken;
- ze kunnen achteraf beoordelen of hun planning een goede was;
- ze kunnen de resultaten van hun werk presenteren.

## **Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën**

De leerlingen kunnen bij leeractiviteiten uiteenlopende strategieën en vaardigheden gebruiken:

- ze kunnen gerichte vragen stellen aan personen;
- ze kunnen feiten van meningen onderscheiden;
- ze kunnen relevante informatie zoeken en verwerken uit andere bronnen, waaronder een woordenboek, een atlas, een register en internet;
- ze kunnen samenwerken en met elkaar overleggen om gezamenlijk tot oplossingen te komen;
- ze kunnen achteraf beoordelen of hun strategie een goede was.

## **Zelfbeeld**

De leerlingen leren met hun eigen mogelijkheden en grenzen om te gaan:

- ze hebben zelfvertrouwen;
- ze kunnen gedragsimpulsen beheersen;
- ze kunnen en durven voor zichzelf en anderen op te komen.

## **Sociaal gedrag**

De leerlingen leveren een positieve bijdrage in een groep:

- ze gaan respectvol met anderen om;
- ze handelen naar algemeen geaccepteerde normen en waarden;
- ze respecteren verschillen in seksuele geaardheid, levensbeschouwing en cultuur;
- ze houden rekening met gevoelens en wensen van anderen;
- ze durven in de groep voor hun eigen standpunt uit te komen;
- ze durven in de groep steun te geven aan iemand met een afwijkend standpunt;
- ze nemen verantwoordelijkheid voor te verrichten taken.

## **Nieuwe media**

De leerlingen maken verantwoord en doelbewust gebruik van communicatiemiddelen waaronder nieuwe media:

- ze kunnen een tekst maken en bewerken met een tekstverwerkingsprogramma op de computer;
- ze weten globaal welke mogelijkheden (digitale) informatiemedia hebben;
- ze kunnen met behulp van een computer digitale leermiddelen gebruiken.

### **4.3.1 Kleuters – groep 1/2**

Het jonge kind, de kleuter, onderscheidt zich in lichaamsbouw, gedrag en manier van leren van de overige basisschoolkinderen. Het is dan ook vanzelfsprekend dat de kleuters binnen ons onderwijs een specifieke aanpak genieten.

Kleuters leren het beste wanneer onderwerpen binnen hun belevingswereld liggen. Daarom bedenken wij thema's die passen bij de belevingswereld van de kinderen. De meeste activiteiten die plaatsvinden sluiten aan bij dat thema.

In ons onderwijs aan kleuters gaan wij tijdens de werkles uit van de vrije keus van het kind. Dit omdat de betrokkenheid dan groter is. Het kind is dan intrinsiek gemotiveerd en heeft zelf de wil om iets te leren. Middels het 'arbeid naar keuzebord' kiezen de kinderen hun eigen werk uit. De leerkracht zorgt daarbij



voor een uitnodigende omgeving en een goede begeleiding. De leerkracht kan op verschillende manieren met het 'arbeid naar keuzebord' werken:

- Het kind krijgt volledige vrijheid in zijn keuze.
- De leerkracht maakt een selectie van alle speelhoeken en materialen en hangt alleen die magnetische kaarten op.
- De leerkracht hangt het symbooltje van het kind bij een van de grote magnetische kaarten. Het kind mag dan niet kiezen, maar moet de activiteit doen, die de leerkracht voor hem heeft uitgezocht.
- De leerkracht laat een groep kleuters een activiteit van een bepaald deel van het 'arbeid naar keuzebord' kiezen.

Tijdens de werkles zijn de kinderen op een spelende manier aan het leren. Kinderen leren immers door te spelen. Op deze manier leren ze de wereld om zich heen te ontdekken en leren ze er vervolgens mee om te gaan. Door de ervaringen die ze opdoen tijdens het spelen, leren ze dingen beter te begrijpen, gaan ze verbanden leggen, conclusies trekken en probleemoplossend denken.

Ze komen spelenderwijs in contact met rekenkundige en taalkundige begrippen. Daarnaast is het sociaal-emotionele aspect belangrijk. In de bouwhoek leren ze bijvoorbeeld passen, meten, tellen, problemen oplossen, ordenen, overleggen, samenwerken etc. We laten ze hun spel uitbreiden door er diverse materialen bij te halen. In iedere kleutergroep zijn er verschillende standaardhoeken: bouwhoek, poppenhoek, verfbord en de zand- watertafel. Daarnaast bedenken we samen met de kinderen regelmatig wisselhoeken die aansluiten bij het thema waarmee we bezig zijn. Om de interesse van de kinderen te wekken, starten we een project door middel van een woordspin, een prentenboek, een toneelstuk etc.

Naast de speelhoeken zijn er ontwikkelingsmaterialen waarmee de kinderen werken. De ontwikkelingsmaterialen hebben allerlei voorbereidende doelen in zich. Tijdens het werken met deze materialen stimuleren en observeren we het werktempo, de motivatie, de concentratie, het doorzettingsvermogen en de zelfstandigheid.

De oudste kleuters (kinderen uit groep 2) krijgen drie keer per jaar een weektaak. Hierbij wordt rekening gehouden met de individuele verschillen tussen leerlingen. Ieder kind krijgt een persoonlijke weektaak. Op zo'n weektaak staan vijf werkjes: ontwikkelingsmaterialen en creatieve opdrachten. De kinderen moeten zelfstandig aan de slag met de werkjes en wij beoordelen kwaliteit, tempo, doorzettingsvermogen en zelfstandigheid. Daarnaast krijgen de oudste kleuters op woensdag een werkblad aangeboden. De werkbladen hebben verschillende doelen: tellen, cijferherkenning, ruimtelijke begrippen, synthese en analyse van woorden, rijmen e.d. Verder werken we één keer per twee à drie wekenweken met de methode 'Schrijfdans'. Dit als voorbereiding op het schrijven in groep 3.

Naast de werkles is er in de kleutergroepen aandacht voor voorlezen, muziek, koken, levensbeschouwelijke vorming, versjes, rekenactiviteiten, taalspelletjes, motorische activiteiten e.d.

We bieden de kleuters structuur door met dagritme kaarten en een kalender te werken.

#### **4.3.2 Onderwijs in de groepen 3 t/m 8:**

Vanaf groep 3 kennen we het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar zitten en dat ze aan het einde van het schooljaar overgaan naar de volgende groep.

Door de gekozen organisatievorm binnen de groep, waarbij zelfstandig werken een belangrijk onderdeel is, bestaat de mogelijkheid om individuele kinderen extra hulp te bieden tijdens instructie en het zelfstandig werken. Steeds vaker gebeurt het dat kinderen met aangepaste programma's en eigen leerlijnen in hun groep blijven. Dit vraagt om de nodige aanpassingen. Één van die aanpassingen is het groepsdoorbrekend werken zodat we instructie op maat kunnen bieden. Bij deze vorm worden alle leerlingen van één schooljaar vanaf groep 5 bij rekenen ingedeeld op niveau. Het onderzoekend en ontdekkend leren

vanaf groep 5 kan zowel groepsdoorbrekend als groepsoverstijgend aangeboden worden. De kinderen uit dezelfde of verschillende jaargroepen kunnen dan geclusterd worden om bij een leerkracht een onderzoeksles of workshop te volgen.

In de groepen is ook tijd ingeruimd om aan bepaalde projecten te werken.

Middels coöperatief leren (samenwerkend leren) en zelfstandig werken voeden we de kinderen op tot zelfstandige, verantwoordelijke mensen.

Binnen het lesprogramma maken we gebruik van diverse schooltv-programma's en ook de computer maakt deel uit van de dagelijkse organisatie. Behalve het onderwijs binnen de schoolmuren vindt er onderwijs plaats buiten het gebouw. We denken hierbij aan het huiswerk en diverse natuur- en verkeersactiviteiten. Jaarlijks plannen we excursies, meestal naar aanleiding van de aangeboden leerstof.

#### **4.3.3 Coöperatief leren en bewegend leren**



In al onze groepen werken we met coöperatieve leerstrategieën. Voor deze vorm van samenwerkend leren zijn alle leerkrachten opgeleid.

##### Wat is Coöperatief Leren?

Coöperatief Leren bestaat uit werkvormen waarbij kinderen samen werken en samen leren. Ze zijn individueel aansprakelijk maar ook van elkaar afhankelijk om een goed resultaat te behalen. Dit maakt Coöperatief Leren een effectieve manier van samenwerken.

Bij Coöperatief Leren wordt gebruik gemaakt van didactische structuren: aansprekende werkvormen die we kunnen inzetten om de leerstofinhouden uit de methodes te behandelen of te verwerken.

##### Wat levert Coöperatief Leren op?

- Kinderen ontdekken dat je door samenwerken verder komt dan alleen.
- De sociale vaardigheden van kinderen worden op een natuurlijke manier ontwikkeld.
- Kinderen worden uitgedaagd tot actief en constructief leren.
- Door onderlinge coaching leren de kinderen meer. Verschillen tussen kinderen worden benut als kansen om van elkaar te leren.
- Coöperatieve werkvormen leveren een bijdrage aan het realiseren van een goed pedagogisch klimaat.
- Kinderen gaan meestal beter presteren, met name de kinderen die eerst minder dan gemiddeld presteerden.

### Wat is bewegend leren?

De laatste jaren is er veel aandacht voor bewegend leren en de positieve effecten daarvan. Steeds meer onderzoeken wijzen uit dat een (stil)zittend leven vooral op de lange termijn veel negatieve effecten heeft. Diverse onderzoeken tonen aan dat bewegen tijdens het leren een positieve invloed heeft op de hersenactiviteiten. Hierdoor kunnen kinderen zich beter concentreren en neemt de taakgerichtheid toe. Onder bewegend leren wordt het fysiek bewegen in de klas tijdens of naast cognitieve leeractiviteiten verstaan. Ook bewegingsactiviteiten buiten de school die gekoppeld zijn aan leren vallen er onder.

Het bewegend leren in school valt uiteen in drie onderdelen:

1. Er kan sprake zijn van beweging tussen de lesactiviteiten: bijvoorbeeld enkele minuten tussen de lessen lichaamsoefeningen doen of op een andere manier bewegen (beweegbreaks).
2. Er kan sprake zijn van bewegend leren tijdens het vermenigvuldigen, optellen, spellen of tijdens andere leerstof als dit gebeurt in combinatie met bewegingen.
3. Er kan sprake zijn van bewegend leren waarbij kinderen leren van het bewegen. De methode Schrijfdans is hier een voorbeeld van.

#### **4.3.4 Methodes**

De eerste jaren van de basisschool zijn een belangrijke periode. In deze periode komen kinderen in aanraking met verscheidene vaardigheden die ze bij hun verdere schoolloopbaan nodig hebben. De basis wordt hier gelegd.

We vinden het belangrijk om aan te sluiten bij de belevingswereld van het jonge kind en kiezen er daarom voor om thematisch te werken. Jaarlijks hebben we een divers aanbod met onderwerpen die óf heel dicht bij het kind staan (denk aan "Sinterklaas", "familie") óf net iets verder van hen afstaan (denk aan "bouwproject", "boerderij"). De uitwerking hiervan zie je terug in de aankleding van de klas en in alle activiteiten die worden aangeboden.

Tijdens de speelwerktijd ligt de nadruk voornamelijk op het spelelement. Kinderen leren immers door te spelen. Op deze manier leren ze de wereld om hen heen te ontdekken en leren ze er vervolgens mee om te gaan. Want door de ervaringen die ze opdoen tijdens het spelen, leren ze dingen beter te begrijpen, gaan ze verbanden leggen, conclusies trekken en probleemoplossend denken. Verder komen ze spelen-derwijs in contact met rekenkundige en taalkundige begrippen en ook het sociaal-emotionele aspect is erg belangrijk.

De leerkrachten zorgen er voor dat alle belangrijke doelen aan bod komen. Door goed te observeren wordt elk kind gevolgd in zijn/haar ontwikkeling. Hierdoor kan iedere kleuter op zijn/haar eigen niveau worden aangesproken.

De school werkt met zorgvuldig uitgezochte leermethoden. Die methoden hebben voor kinderen van alle niveaus een gevarieerd aanbod. De onderstaande methoden zijn belangrijk voor ons onderwijsaanbod en helpen ons te voldoen aan de gestelde kerndoelen.

De op onze school gebruikte methodes bieden de groepsleerkrachten een leidraad voor het inrichten van de lessen. We gebruiken de volgende methodes:

### Lezen

Lezen is misschien wel de belangrijkste vaardigheid die kinderen op school leren. Een groot gedeelte van de tijd die kinderen op school doorbrengen wordt besteed aan een vorm van lezen. Door het jaar heen

zijn er activiteiten waarmee we het lezen extra stimuleren zoals de Kinderboekenweek en de Voorleeswedstrijd.

In de kleutergroepen schenken we door middel van allerlei uitdagende activiteiten aandacht aan de ontluikende geletterdheid: voorlezen, rijmspelletjes, het zoeken van woorden met dezelfde beginletter en "het dagboek van de woensdag".

Het aanvankelijk leesproces start in groep 3 aan de hand van de nieuwste versie van de methode "Veilig Leren Lezen" en gaat uit van het "zoemend" leren lezen. De klank en de letter staan centraal in verschillende woordcombinaties (ik-kim-sim). Letters leren door te luisteren, voelen, kijken, schrijven en ordenen. Door intensieve auditieve en visuele training beheersen de kinderen halverwege groep 3 in principe alle letters en klanken.

Vanaf groep 4 gebruiken we voor het voortgezet leesonderwijs de methode Blink lezen.

Dit is een combinatie van technisch en vloeiend lezen, begrijpend lezen (en kijken/luisteren), verdiepend lezen, vrij lezen en voorlezen. Om niet alleen het leesniveau te verbeteren, maar ook het leesplezier te vergroten. Blink lezen sluit aan bij de thema's van Blink wereld geïntegreerd.

Om de ontwikkeling van het leesniveau goed te blijven volgen nemen we twee keer per jaar enkele leestoetsen af. De zwakke lezers krijgen extra begeleiding van de leerkracht. Ze trainen op hun eigen niveau het goed technisch lezen van woorden en zinnen.

### Taal en spelling

In groep 3 is taal en spelling onderdeel van de methode "Veilig leren lezen". Vanaf groep 4 maken we gebruik van de methode PIT (Plezier in Taal).

### Taal:

Taal is vanaf de geboorte van de mens een belangrijk en invloedrijk communicatiemiddel. Elke dag zijn we met taal bezig middels vertellen, vragen, bevestigen, luisteren, schrijven, denken, ordenen en betekenis geven. Omdat in het verdere leven een goede taalvaardigheid van groot persoonlijk en maatschappelijk belang is, ontwikkelen we met de methode PIT het taalgevoel van de kinderen. Verder vergroten we hun taalvaardigheid door binnen het taalonderwijs situaties te creëren waarin zij sprekend, luisterend, beschouwend en spelend actief met taal bezig zijn. Het schriftelijk taalgebruik oefenen we doordat de kinderen opstellen en verslagen schrijven en de schriftelijke taaloefeningen maken.



### Spelling:

PIT heeft een aparte leerlijn voor spelling voor groep 4 tot en met groep 8. Gedurende het schooljaar is er lesstof voor 33 weken, waarvan 30 weken kernstof. Er wordt gewerkt met blokken van vijf weken. Na elke

vier weken is er een toetsweek, waarin een signalerings- en controledictee wordt afgenomen. Bij zo'n **bloktoets** is er sprake van *kun je dit nu*, *kun je dit nog* en *kun je dit al*.

Naast de instructie van de leerkracht en de basisuitleg in het leerlingenboek zijn er tal van uitlegfilmpjes. Deze kunnen worden gebruikt bij pre-teaching, als verlengde instructie of klassikaal worden ingezet.

Per week staat 1 spellingcategorie en 1 woordpakket centraal. Iedere week is er een signaleringsdictee en na een blok een controledictee van de woorden van het betreffende woordpakket, inclusief herhaling van woordjes uit eerder behandelde woordpakketten.

De spellinglessen in PIT zijn opgebouwd volgens het directe instructiemodel. Elke les gaat uit van de driedeling **Denken** (het aanbieden van de lesinhoud) **Doen** (zelfstandig aan de slag gaan) **Terugkijken** (met de kinderen reflecteren op de leerdoelen en de verwerking). Kinderen die moeite hebben met spelling krijgen de verwerkingsstof eenvoudiger aangeboden in een **maatschrift**. Middels de zogenaamde cheetahopdrachten en kopieerbladen is er uitgebreide differentiatie mogelijk. Voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben, maken we gebruik van een **plusschrift**.

Vanaf eind groep 5 en in de groepen 6, 7 en 8 komt werkwoordspelling aan bod. In PIT taal worden de hiervoor benodigde grammaticale begrippen geleerd.

PIT hanteert de volgende strategieën: luisterwoorden, regelwoorden, ook-zo-woorden en onthoudwoorden. De termen letterrover en letterzetter worden gebruikt bij klinkerverenkeling en –verdubbeling. Wij bieden kinderen en ouders de mogelijkheid om thuis de woordpakketten te oefenen met behulp van een digitaal programma.

### Rekenen

In groep 1-2 oefenen we spelenderwijs allerlei voorbereidende rekenvaardigheden, zoals cijfers, hoeveelhedsbegrippen, ruimtelijke begrippen, inzicht in de getallenrij en meten en wegen.

Voor het rekenonderwijs in de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode "Pluspunt".

Pluspunt kenmerkt zich door duidelijke lesstructuur, veel herhaling en niveaudifferentiatie, dit zijn belangrijke uitgangspunten van de methode.

Opbouw van de methode Pluspunt: voor elk leerjaar biedt Pluspunt 12 blokken aan. Elk blok bestaat uit 15 lessen. Deze lessen zijn verspreid over 3 weken. Per week krijgen de kinderen 5 lessen. In een lesweek worden er zowel instructielessen gegeven als zelfstandige werklessen. In de eerste 11 lessen oefenen de leerlingen de rekenstof. Dit gebeurt in kleine, duidelijke stappen. Met behulp van de conditietrainer herhalen ze de lesstof uit het vorige blok. Les 12 bestaat uit een toets. De toets bevat lesstof uit het vorige blok, waar de leerlingen twee blokken aan hebben kunnen werken. De score op deze toets bepaalt welke oefeningen het kind in de laatste 3 lessen doet; herhaling of juist verdieping van de stof.

Omdat er natuurlijk verschillende niveaus zijn in een klas, is het met Pluspunt mogelijk om onderscheid te maken in 3 niveaus. Zo werkt elke leerling op zijn/haar eigen tempo en niveau.

### Schrijven

In groep 1-2 oefenen de kinderen allerlei voorbereidende schrijf oefeningen m.b.v. de methode "Schrijfdans". Vanaf groep 3 leren de kinderen schrijven via de methode "Pennenstreken". De kinderen leren meteen de schrijfletter. De methode is afgestemd op de door ons gebruikte leesmethode "Veilig Leren Lezen". Pennenstreken houdt ook rekening met kinderen die linkshandig zijn.

In de loop van groep 4 maken de kinderen een keuze uit de door de school aangeboden schrijfmiddelen (vulpen/gelpen). Kinderen die meer problemen hebben met de schrijfmotoriek, bieden we passend schrijfmateriaal (bv. driehoekspotlood) aan.

In de hogere groepen ontwikkelen de kinderen hun eigen handschrift. Een goede leesbaarheid en verzorging van het werk blijft een vereiste.

### Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie houdt in: het aanleren van een onderzoekende/ ontwerpde houding en het vergroten van kennis en inzicht in de wereld om ons heen. Hieronder vallen de vak- en vormingsgebieden die te maken hebben met de wereld van het heden, het verleden en de toekomst: aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek, geestelijke stromingen, maatschappelijke verhoudingen en gezond gedrag. Op onze school wordt gewerkt met de methode Blink Wereld Geïntegreerd. Rondom een thema krijgen de kinderen een kennisbasis aangeboden, waarna ze aan de slag gaan met een eigen onderzoeks-/ ontwerp-vraag. Als het onderzoek/ ontwerp klaar is presenteren ze deze aan de klas via verslagen, muurkranten, toneelstukjes, filmpjes enz. Middels workshops die passend zijn bij het thema worden o.a. vakken als techniek, tekenen, handvaardigheid, muziek en drama geïntegreerd.

### Topografie

Voor topografie hebben we gekozen voor een zelfstandige topografiemodule, nl. Geobas. Deze methode heeft een eigen leerlijn voor topografie. De kinderen krijgen de leerlijn aangeboden vanaf groep 5 t/m groep 8. In groep 5 en 6 wordt Nederland behandeld, in groep 7 Europa en in groep 8 de Wereld.

Na iedere les krijgen de kinderen een kopieerblad mee naar huis om thuis te oefenen.

### Verkeer

Voor verkeersopvoeding als onderdeel van sociale redzaamheid maken we gebruik van de verkeersmethode van VVN. (Veilig Verkeer Nederland)

Ook het praktische gedeelte hiervan heeft onze aandacht. Dit is omschreven in ons activiteitenplan voor verkeer. Projectmatig vinden activiteiten plaats voor alle groepen. Deze worden geregeld door de werkgroep verkeer, die bestaat uit enkele leerkrachten en ouders. In groep 7 leggen de kinderen het theoretisch en praktisch verkeersexamen af.

Onze school heeft in april 2003 een kwaliteitskeurmerk ontvangen: het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL). Verdere informatie over de verkeersactiviteiten vindt u in hoofdstuk 16.

### Natuur- en milieu- educatie (NME)

NME maakt deel uit van de dagelijks schoolpraktijk. Wij willen de kinderen bewust leren omgaan met hun leefomgeving. In de gemeente Heusden bestaat een netwerk NME. De activiteiten die we in het kader van NME organiseren:

- Groep 1/2: de herfstwandeling
- Groepen 5: het project 'Het Bewaarde Land'.

Daarnaast komt natuur- en milieu-educatie terug in verschillende thema's bij Blink Wereld Geïntegreerd.

### Engels

Kinderen vanaf groep 5 krijgen les in de Engelse taal met behulp van de methode "Take it Easy". Het accent hierbij ligt vooral op communicatieve vaardigheden als spreken en luisteren en het herkennen van de Engelse taal. De kinderen leren het belang van de Engelse taal kennen (muziek, televisie en de vele uit de Engelse taal afkomstige Nederlandse woorden) en leggen op deze manier een goede basis voor het vak Engels op het Voortgezet Onderwijs.

Vanaf groep 7 krijgen de kinderen een kopieerblad mee naar huis om de Engelse woorden thuis te oefenen.

### Muziek

In alle groepen vinden muzieklessen plaats die aansluiten op de thema's binnen de groepen. Naast het leren van liedjes, is er aandacht voor ritmische en melodische vorming m.b.v. een instrument. Ook het

beluisteren en beleven van klassieke, moderne en cultuurgebonden muziek is een onderdeel van de leerstof.

Wij bieden kinderen de gelegenheid om de eigen muzikale vaardigheden te uiten, bijv. tijdens kerstvieringen, musicals en theatervoorstellingen.

In groep 5 nemen de kinderen deel aan een muziekproject van de Harmonie Drunen. Op deze manier maken de kinderen kennis met allerlei blaas- en slagwerkinstrumenten. Dit project wordt afgesloten met een avond voor kinderen en ouders in de theaterzaal van de Voorste Vennen.

#### Levensbeschouwelijke vorming en burgerschapsvorming

Als katholieke basisschool participeren we in de werkgroep Levensbeschouwelijke vorming o.l.v. een districtscatecheet. Deze werkgroep plant jaarlijks een aantal activiteiten die in de groepen aan bod komen. Ook komen via het thematisch onderwijs andere godsdiensten en culturen aan bod.

Daarnaast gebruiken we op school de methode `Kleur`. Hierin is aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en burgerschapsvorming. Tevens begeleidt de districtscatecheet het team en geeft hij ieder jaar gastlessen in diverse groepen. In ieder leerjaar behandelt de leerkracht bijbelverhalen passend bij het thema. Met kerst is er een viering in de kerk. Als andersgelovigen zich bezwaard voelen de vieringen in de kerk bij te wonen, kunnen ze dit melden aan de directeur. De kinderen worden dan tijdens de viering opgevangen op school. Ze krijgen op dat moment dus geen verlof van school.

#### Lichamelijke oefening/ Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs is een schoolvak voor alle leerlingen. Vanaf schooljaar 2023-2024 is iedere school wettelijk verplicht om alle leerlingen 90 minuten bewegingsonderwijs per week aan te bieden. In de groepen 1-2 realiseren zij dit in de speelzalen. Voor de groepen 3 t/m 8 geldt dat zij 2x per week 40 minuten bewegingsonderwijs krijgen in de gymzaal, waarbij de lessen worden verzorgd door een vakdocent. De overige uren worden door de eigen leerkracht gegeven (mits bevoegd) op het schoolplein of in het park. De vakdocenten hebben hiervoor een rooster opgesteld en kaders gesteld voor de inhoud van deze beweegmomenten.

#### **De groepen 1-2:**

De lessen in de groepen 1-2 worden gegeven door de eigen leerkrachten in de speelzalen van de Rode en Gele Olof Palme en 1x per week door een vakleerkracht. Zij maken een jaarplanning met lessen uit diverse methodes. In die lessen is er aandacht voor het spelen met groot en klein spelmateriaal, zang- en tikspelen, vrij spel en dans. In de speelzaal van de Rode Olof Palme worden met name de lessen gegeven waarbij er geen of kleinere spelmateriaal nodig zijn. In de speelzaal van de Gele Olof Palme staat in de regel een toestelbaan opgebouwd. Tijdens deze lessen ligt de nadruk op klimmen, klauteren en balanceren.

Tijdens het buitenspel, 2x per dag ongeveer 40 minuten, krijgen de kinderen alle gelegenheid om op het klimrek en met materiaal als karren, banden, stelten en fietsen hun motoriek en spelvaardigheid te ontwikkelen. Als het regent spelen de groepen 1-2 in een van de twee speelzalen.

#### **De groepen 3 t/m 8:**

De lessen bewegingsonderwijs worden vanaf de groepen 3 in sportzaal de Brug gegeven. We werken met een jaar- en periodeplanning. Hierin staan de gymlessen gepland uit o.a. de methoden: LIBO (Leerplan Intensief BewegingsOnderwijs), "Basislessen Bewegingsonderwijs deel 1 en 2" en Uitgewerkte lessenreeks op de digitale portal: "Bewegen samen regelen".

Alle leerlijnen bewegingsonderwijs komen in de gymlessen aan bod. Denk daarbij aan de bekende vormen: lopen – springen – over de kop gaan, zwaaien, klimmen, balanceren maar ook aan: soleren, samspel- en teamspel ontwikkeling, stoeien, dansen, rijden, glijden en slagvaardigheid. We zetten al deze bewegingsvormen gericht in om de kinderen lekker in hun vel en stevig in hun (gym-)schoenen te helpen. Bewegingsplezier en succesbeleving zijn heel belangrijk in de ontwikkeling van het kind naar een gezonde 'life time' bewegende volwassene.

Mocht uit de evaluaties, die we elke periode voor meerdere bewegingsonderwerpen in de gymlessen houden, blijken dat het bewegingsplezier en/of de bewegingsontwikkeling bij een kind stagneert of zorg behoeft, dan nemen we contact op met ouders. We kunnen dan in overleg tot een verwijzing naar passende externe ondersteuning komen.

Wij vinden gezond en veelzijdig samen bewegen heel belangrijk voor de ontwikkeling van alle kinderen. Daarom willen we dat kinderen die geblesseerd, verkouden of pas ziek geweest zijn, toch hun zaalschoenen meebrengen! In overleg met het kind zoeken we dan samen naar een andere ontwikkelingsgerichte invulling tijdens de gymlessen, zoals: meehelpen, coachen, regelen etc.

De afspraken rondom de gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 staan vermeld in hoofdstuk 16.

### Handvaardigheid

De creatieve vakken brengen een evenwicht in het lesprogramma. Bij handvaardigheid leren de kinderen zich expressief en creatief uit te drukken. Zij maken kennis met diverse technieken en materialen (bv.: boetseren, textielbewerken en figuurzagen). De activiteiten worden veelal gekoppeld aan het thema waar de groepen op dat moment mee aan de slag zijn. We stellen vanzelfsprekend eisen aan het werk, maar we leggen meer nadruk op het proces en op de vorming dan op het eindresultaat. In diverse groepen helpen ouders bij handvaardigheid en werken we groepsdoorbrekend.

### Tekenen

Voor ieder leerjaar zijn de lessen op leeftijd- en interessesniveau aangepast. Er zijn lessen die aansluiten bij de thema's en lessen die een beroep doen op inzicht en fantasie. Elk leerjaar komen diverse teken-technieken met verschillende materialen aan bod..

Bij het verlaten van de school hebben de kinderen kennis gemaakt en gewerkt met een groot aantal technieken, materialen en onderwerpen.

### Seksuele en relationele Vorming

Kinderen komen dagelijks via de media en door ervaringen thuis of op straat in aanraking met positieve en negatieve aspecten van relaties en seksualiteit. De school heeft gekozen voor de methode "Kriebels in je buik", om ze beter te leren omgaan met deze thematieken. In samenwerking met de GGD en Rutgers is deze methode ingevoerd.

De methode:

- biedt lessen voor groep 1 t/m groep 8.
- houdt rekening met verschillende culturen en religies.
- heeft aandacht voor uiteenlopende leefvormen.
- neemt preventie van seksueel misbruik onder de loep.

De methode gaat uit van de belevingswereld van kinderen. De onderbouw besteedt aandacht aan verschillen tussen jongens en meisjes en aan de vraag hoe een baby in de buik groeit. In de middenbouw gaat het om een eigen lichaamsbeeld, vriendschap, voortplanting en zwangerschap en de bewustwording van eigen en andermans grenzen. Ook verschillende soorten relaties en gezinssamenstellingen komen



aan bod. In de bovenbouw worden deze thema's verder uitgewerkt. Er worden ook aparte jongens- meisjeslessen gegeven.

#### **4.3.5 Waardering en rapportage**

De kinderen krijgen een waardering voor inzet, prestatie en gedrag. In woord en gebaar geeft de leerkracht uiting aan zijn of haar waardering voor datgene wat het kind heeft gedaan. Daarnaast gebruiken we beloningsstempels, -stickers en -kaartjes.

Tevens geven we de kinderen aan waar ze zich kunnen verbeteren. Dit kan gebeuren door middel van een gesprek of door een opmerking, geschreven onder het gemaakte werk.

Twee keer per jaar ontvangen de kinderen een rapport met daarin de weergave van de door het kind geleverde inzet en prestaties. Na het eerste rapport volgt een 10-minutengesprek voor de groepen 1 t/m 4 met ouders, vanaf groep 5 een 15-minutengesprek met kind en ouders. Na het 2<sup>e</sup> rapport worden alleen de ouders en kinderen uitgenodigd voor een gesprek waarvan de leerkracht het wenselijk vindt of op verzoek van ouders.

#### **4.3.6 Acties**

De kinderen van de groepen 8 doen doorgaans mee aan de Kinderpostzegelactie. Verder nemen we 1 x per twee jaar deel aan de actie 'Schoendoos'.

Daarnaast ondersteunen we incidenteel individuele acties vanuit kinderen en ouders of worden er acties passend bij een thema georganiseerd.

#### **4.3.7 Excursies en bijzondere activiteiten**

In elke groep vinden er tijdens het schooljaar excursies en andere activiteiten plaats. Vaak gekoppeld aan de thema's van Blink Wereld Geïntegreerd. De kinderen bezoeken b.v. een museum of gebedsgebouw. De ene excursie is duidelijk lesondersteunend, terwijl andere activiteiten een sociale of sportieve functie hebben.

De kinderen van groep 8 sluiten de basisschoolperiode af met een kamp en een afscheidsavond onder leiding van de leerkrachten. Het schoolkamp op een kampeerboerderij, beslaat vier dagen. Het programma tijdens dit kamp bestaat uit een aantal activiteiten op sportief, creatief en ontspannend gebied.

Aan het einde van de basisschoolperiode voeren de kinderen uit de groepen 8 een afscheidsmusical op, die ze in de periode daarvoor intensief hebben voorbereid.

Een keer per jaar treden de kinderen van alle groepen op voor hun ouders. De school krijgt ondersteuning van medewerkers van cultureel centrum 't Pieck. Voor theater-/dramalessen wordt de digitale lesmethode [www.dramaonline.nl](http://www.dramaonline.nl) gebruikt.

#### **4.3.8 ICT op onze school**

ICT staat voor informatie en communicatietechnologie. Kort gezegd wordt daarmee bedoeld alles wat op onze school met computers te maken heeft.

Het gebruik van computers heeft de laatste jaren een stormachtige ontwikkeling doorgemaakt. Uiteraard ook bij ons op school. We werken al jaren met een compleet up-to-date netwerk. Alle groepen zijn uitgerust met een digitaal schoolbord.

Wat doen we nu met die computers?

Simpel gezegd worden de computers op 6 manieren ingezet:

1. als extra (aantrekkelijke) inoefenmethode.
2. als mogelijke hulp bij het omgaan met verschillen.

3. als hulp bij presentaties.
4. als bron van kennis en informatie.
5. toetsing (methode gebonden toetsen via de computer).
6. als hulpmiddel om de digitale geletterdheid te vergroten.

Bij punt 1 en 2 bedoelen we programma's die leerstof op een aantrekkelijke manier aanbieden zodat leerlingen op een andere manier bepaalde stof kunnen inoefenen. Omdat veel programma's kindvolgend zijn, kunnen computers ook perfect ingezet worden bij leerachterstanden. De computer houdt bij op welk niveau het kind werkt en past dit zondig aan.

Bij punt 3 en 4 moet u vooral denken aan het onderzoekend leren in de groepen 4 t/m 8.

De leerlingen leren computervaardigheden en leren gericht informatie zoeken op internet. Op deze manier worden kinderen zelfstandiger en is het niet alleen de leerkracht die op een school informatie doorgeeft.

De school presenteert zich via een website en Facebook aan de buitenwereld. Daarnaast communiceren we met de ouders via Social Schools. Op de website van de Olof Palme staat de belangrijkste informatie over onze school.

Met het plaatsen van foto's op Facebook wordt zeer voorzichtig omgegaan. Over het algemeen worden foto's van afstand genomen, dus zo min mogelijk close-ups. Af en toe is de foto zo leuk dat we die toch graag willen plaatsen. Via Social Schools wordt aan ouders gevraagd om toestemming te geven voor beeldgebruik door de school. Zij kunnen via 'mijn kinderen' beeldgebruikvoorkeuren opgeven voor hun kinderen. Leerkrachten zien bij het plaatsen en publiceren van berichten welke leerlingen niet getoond mogen worden. Ouders worden jaarlijks gewezen op de mogelijkheid tot aanpassen van de voorkeuren.

Over het gebruik van e-mail en internet door onze leerlingen is goed nagedacht. Het is als school niet te controleren op welke sites de kinderen, al dan niet bewust, terecht komen.

We zijn echter van mening dat afschermen geen oplossing is, maar dat het aanleren hoe hiermee om te gaan, een effectievere methode is. We hebben een protocol Sociale Media.

Voor alle duidelijkheid hebben we ook computerregels opgesteld die met de leerlingen regelmatig worden doorgenomen.

Hoe ga ik om met onze computers en internet?

Werken op/ gebruik van:		Toestemming
Computer, internet, printen	Printen even vragen	x
USB van thuis		x
Inloggen Rathoportaal; de groepen 5 t/m 8 maken gebruik van Office365: Word – Powerpoint – Teams	Onder eigen naam	x

Afspraken internet en e-mail:

Toegestaan		Wat moet je doen
<i>Surfen naar websites voor een opdracht</i>		<i>Toestemming leerkracht</i>
<i>Gebruik normale woorden (zoektermen)</i>		<i>Bij twijfel overleggen met leerkracht</i>
<i>Programma's/plug in downloaden</i>		<i>Toestemming leerkracht</i>

<i>Gebruik van smartphone, devices</i>		<i>Toestemming leerkracht</i>
<i>E-mailen</i>		<i>Elke keer vragen aan leerkracht</i>

<b>Niet toegestaan</b>		
<i>Websites zoeken/bekijken die te maken hebben met geweld, racisme, grof taalgebruik, seks of discriminatie</i>		<i>Kom je per ongeluk op 'foute' website: kan gebeuren; even melden bij leerkracht</i>
<i>Afbeeldingen/plaatjes zoeken/bekijken die te maken hebben met geweld, racisme, grof taalgebruik, seks of discriminatie</i>		<i>Kom je per ongeluk op 'foute' website: kan gebeuren; even melden bij leerkracht</i>
<i>Persoonlijke informatie op internet zetten, zoals naam, adres, tel.nr.; afspreken met iemand die je online op internet hebt ontmoet; chatten</i>		<i>Deel niet zomaar persoonsgegevens overleg altijd met de leerkracht</i>
<b>Vertel het de juf of meneer als:</b>		
<i>Je dingen ziet op internet waardoor je je niet prettig voelt.</i>		
<i>Je apps/ e-mails ontvangt met berichten die onprettig zijn voor jou of negatief over een ander zijn.</i>		
<i>Je e-mailberichten ontvangt die te maken hebben met geweld, racisme, grof taalgebruik, seks of discriminatie.</i>		

#### 4.3.9 Huiswerk

De kinderen krijgen regelmatig huiswerk mee naar huis. In de groepen 3 t/m 8 kan extra oefenstof mee worden gegeven. Dit hoeft niet altijd voor de gehele groep te gebeuren. Verder kunnen er opdrachten ter voorbereiding van een presentatie worden meegegeven of voor het leren van een proefwerk. Naarmate de kinderen in een hoger leerjaar komen, neemt de hoeveelheid huiswerk toe.

In de groepen 3 t/m 5 geven we incidenteel huiswerk mee als extra oefening.

In groep 6 krijgen de kinderen soms huiswerk. In groep 7 krijgen de kinderen 1 keer per week maakwerk en 1 keer per twee weken leerwerk mee naar huis.

Groep 8 krijgt dagelijks huiswerk als voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs. Zowel leerlingen van de groepen 7 als 8 mogen hun huiswerk na afloop van de lessen op school maken onder begeleiding van een leerkracht. Dit is mogelijk op maandag en/of dinsdag en donderdag.

#### 4.3.10 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Een grote stap voor de ouders en de kinderen is de keuze voor het Voortgezet Onderwijs. Bij het kiezen van het geschikte vervolgonderwijs willen wij de ouders graag helpen. Het schooladvies wordt bepaald door een aantal factoren.

De belangrijkste factoren zijn:

- De capaciteiten van het kind.
- De werkhouding en de studie-instelling van het kind.
- De mogelijkheden van de school voor Voortgezet Onderwijs.
- De wens van het kind.

- De wens van de ouders.

Elk jaar zijn er verschillende activiteiten om kinderen en ouders te helpen bij de schoolkeuze:

- Overleg tussen de leerkrachten van de groepen 7 en 8 en de IB-er over het voorlopige schooladvies, ook wel 'het schot voor de boeg' genoemd in groep 7.
- Uitleg van het keuzetraject voor vervolgonderwijs op papier en in verwachtingsgesprekken.
- Bovenschoolse informatie-avonden waar de scholen uit de regio zich presenteren.
- Voorlopig advies in groep 8 tijdens de ouder-/ kindgesprek voor de kerstvakantie.
- Open dagen van de diverse scholen voor voortgezet onderwijs.
- Deelname aan de IEP doorstroomtoets in februari.
- Een gesprek van de leerkracht met de kinderen.

In een overleg binnen school met leerkrachten groep 8, directie en IB wordt het schooladvies naast de uitslag van de IEP doorstroomtoets gelegd. Is de uitslag van de toets hoger dan het voorgenomen schooladvies, dan wordt het advies opgehoogd, tenzij er argumenten zijn om het schooladvies in het belang van het kind niet te verhogen.

Daarna volgt het adviesgesprek met ouders en kind. Hier krijgen zij het definitieve schooladvies en wordt het overdrachtsdocument doorgenomen.

De ouders melden hun kind zelf bij een school voor voortgezet onderwijs aan. Bij het adviesgesprek in februari krijgen de ouders een aanmeldingsformulier mee. De basisschool zorgt ervoor dat een onderwijskundig rapport en de uitslag van de doorstroomtoets worden verstuurd naar het voortgezet onderwijs.

Na de aanmelding heeft de school een gesprek met een vertegenwoordiger van de school voor voortgezet onderwijs, waarin het advies toelicht wordt; de zogenaamde 'Warme overdracht'.

De kinderen bereiden we middels allerlei activiteiten voor op de belangrijkste veranderingen die de overstap naar het voortgezet onderwijs met zich meebrengt.

Voor een aantal kinderen is het nodig dat we een extra onderwijsarrangement aanvragen bij het samenwerkingsverband vanwege te verwachten moeilijkheden die het kind kan ondervinden op de nieuwe school.

Overzicht van de scholen in de regio waar het meest naar verwezen wordt:

- d'Oultremontcollege in Drunen.
- De Overlaat in Waalwijk.
- Willem van Oranjecollege in Waalwijk.
- Dr. Mollercollege in Waalwijk.
- Prinsentuincollege in Andel.
- Walewyc-MAVO in Waalwijk.
- Stedelijk gymnasium in 's-Hertogenbosch.

## 5. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

### Uitslag centrale eindtoets groep 8

*In onderstaande tabel, de gemiddelde centrale eindtoetsuitslag van de laatste 5 schooljaren. In schooljaar 2022-2023 is de school overgestapt van de Cito-eindtoets naar de eindtoets van IEP.*

Schooljaar	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Schoolscore:	537,1	Geen	537	535,5	87
Landelijk gem.:	(535,7)	eindcito	(534,5)	(535,8)	(79,5)

## **Uitstroomgegevens groep 8**

In onderstaande tabel zijn de definitieve adviezen van de uitstromers **in percentages** weergegeven:

VO-niveau	Schooljaar 2018-2019	Schooljaar 2019-2020	Schooljaar 2020-2021	Schooljaar 2021-2022	Schooljaar 2022-2023
VWO	19,2	21,7	21,1	17,4	23
HAVO-VWO	6,4	7,2	13,2	12,8	30
HAVO	15,3	17,4	17,1	12,8	14
VMBO-T-HAVO	16,7	11,6	9,2	15,1	15
VMBO KGT en T	24,4	24,6	21,1	24,4	13
VMBO BK	17,9	17,4	18,4	17,4	5
Praktijkonderwijs	0	0	0	0	0
VSO	0	0	0	0	0

Onze inzet is om alle kinderen de mogelijkheid te bieden zich optimaal te ontwikkelen en te zorgen dat ze na een fijne basisschooltijd op een passende plaats in het voortgezet onderwijs komen.

Het uiteindelijke doel is dat de leerresultaten en leeropbrengsten van kinderen positief worden beïnvloed.

We willen bereiken dat de IEP-uitslag per toetsmoment 1 punt boven door IEP als drempelwaarde (soort gemiddelde) genoemd getal. Bij de centrale eindtoets stellen wij ons als doel dat we boven het landelijk gemiddelde scores.

In de paragraaf "voortgezet onderwijs" heeft u kunnen lezen welke aanmeldingsprocedure er gevolgd wordt. Het resultaat dat uw kind behaalt bij de centrale eindtoets bepaalt mede, naast het zwaarder wegend schooladvies, naar welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind het beste kan gaan.

Twee keer per jaar brengen we de ouders via de nieuwsbrief op de hoogte van de resultaten van ons onderwijs op sociaal-emotioneel gebied en van de resultaten van de IEP-toetsen in de diverse groepen.

### **5.1 Onze grote (verbeter)doelen voor de komende 4 jaar in schoolplan 2020-2024**

Het vierjarenschoolplan 2020-2024 kunt u vinden op onze website via de link

[Schoolplan/ Jaarplan \(olof-palme.nl\)](#)

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

1. Op de Olof Palme werken we vanuit leerlijnen; methoden worden meer als bronnenboeken gebruikt. Alle leerkrachten kennen de leerlijnen van de eigen groep, de groep ervoor en erna.
2. Op de Olof Palme zijn de onderzoekende houding van leerlingen en teamleden verder ontwikkeld via ontdekkend/ onderzoekend/ ontwerpnd leren (OOOL), Lesson Study en werken in onderzoeksgroepen richting de Academische Opleidingschool.
3. De leerkrachten van de Olof Palme hebben een visie op taal/ leesonderwijs gebaseerd op de nieuwste inzichten en passen hun keuze voor "methode als bronnenboek" en didactiek hierop aan.
4. De leerkrachten van de Olof Palme hebben een visie op rekenonderwijs gebaseerd op de nieuwste inzichten en passen hun keuze voor "methode als bronnenboek" en didactiek hierop aan.
5. Er is een nieuw (digitaal) rapportagesysteem voor leerlingen en ouders, die passend is bij de visie van de school. Daaraan worden gesprekken met kinderen/ ouders gekoppeld.
6. De Olof Palme heeft een heldere visie op ICT en digitalisering van het onderwijs.
7. Op de Olof Palme vindt er een constante dialoog/ feedback tussen de medewerker en leidinggevende en medewerkers onderling plaats in relatie tot het ontwikkelen en verbeteren van prestaties en het welbevinden in relatie tot de kwaliteit van het onderwijs.

8. Onderwijs aan meerbegaafden wordt aangeboden voor leerlingen uit alle groepen. Plus-in-de-Klas in de groepen 4 t/m 7 is hier een uitwerking van. Teamleden zijn geschoold in de benodigde kennis die bij onderwijs aan meerbegaafde leerlingen passend is.

### **Verantwoording kwaliteit van ons onderwijs**

De verantwoording van de kwaliteit van ons onderwijs staat in een aparte bijlage vermeld en wordt één à twee keer per jaar aan de ouders toegestuurd in een aparte nieuwsbrief.

## **6. VISIE OP ZORG**

### **6.1 Uitgangspunten**

Kinderen verschillen in aard, tempo en intelligentie van elkaar. "Van jou is er maar één" is de beginregel van een tegel die op een muur binnen ons gebouw prijkt. Als we hier gestalte aan willen geven, dan moet dit zichtbaar zijn binnen de gehele school. Ieder kind is en mag anders zijn. Dit betekent dat sommige kinderen meer zorg nodig hebben dan anderen. In het kader van klassenmanagement en de invoering op schoolniveau van zelfstandig werken en groepsdoorbrekend werken hebben we de mogelijkheid gecreëerd tijd te winnen voor extra instructie aan de kinderen die dat nodig hebben.

### **6.2 Zorg op sociaal- emotioneel gebied en sociale opbrengsten**

Om de kinderen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen, besteden we veel aandacht aan het creëren van een pedagogisch klimaat waarin we tegemoetkomen aan de drie basisbehoeften van kinderen:

1. Relatie: het gevoel hebben een gewaardeerd lid te zijn van de groep.
2. Competentie: het gevoel hebben dat je heel wat kunt.
3. Autonomie: het gevoel dat je jezelf kunt zijn.

Een goed pedagogisch klimaat is geen doel op zich, het is een belangrijk middel voor optimale ontplooiing. De mate waarin een kind zich kan ontwikkelen is sterk afhankelijk van het gevoel van relatie, competentie en autonomie.

Binnen onze school proberen we deze drie basisbehoeften vorm te geven op de volgende manieren:

- Er heerst een veilige schoolsfeer waarin we werken aan een warme, spontane, open en prettige omgang met kinderen en volwassenen. Ook in de school- en klasseninrichting proberen wij een veilige en vertrouwde sfeer te creëren. Kinderen moeten een eigen plekje hebben. De klas moet een warme en gezellige uitstraling hebben (bijvoorbeeld door het tentoonstellen van werkjes van de kinderen).
- De kinderen worden verschillend benaderd. Ieder kind is anders en moet daarom ook het gevoel hebben geaccepteerd te worden.
- De kinderen krijgen de ruimte om emoties zoals verdriet, boosheid, angst te tonen. De leerlingen moeten het gevoel hebben altijd bij iemand hun verhaal kwijt te kunnen.
- We stellen eisen en spreken positieve verwachtingen uit naar kinderen.
- Belonen en beloond worden is sterker dan straffen. Belonen heeft vaak een zodanige invloed, dat het gewenste gedrag wordt gestimuleerd. Straf is als middel soms noodzakelijk om daarna met een schone lei verder te gaan.
- We hebben met het team een aantal gedragsregels opgesteld die positief gedrag stimuleren. Deze gedragsregels hangen in de klassen. De kinderen kennen de inhoud ervan en worden er op aangesproken om zich aan de regels te houden.
- Daarnaast hebben we nog enkele hulpmiddelen die we kunnen gebruiken, zoals: gedragscode, pestprotocol, intentieverklaring omtrent seksuele intimidatie, methode Relaties & Seksualiteit, het veiligheidsplan en de klimaatschaal met de SIGA lijst.

- Meldplicht/aangifteplicht, seksueel misbruik en intimidatie binnen het onderwijs.
- Meldplicht kindermishandeling en huiselijk geweld (stappenplan).
- Vanaf 1 juli 2017 wordt jaarlijks de vragenlijst sociale veiligheid bij de leerlingen afgenomen en besproken. Zo voldoen we aan de verplichting van de inspectie. Vooral het goed monitoren van sociale veiligheid vinden we zeer belangrijk.
- Uit elke groep 6 t/m 8 mogen 2 kinderen deelnemen in de Vraag Maar Raak Club. Deze club is voor en door kinderen van onze school. Ze kijken extra mee naar sociale veiligheid en werken thema's op dat gebied uit. Elke week komt deze club bij elkaar.

De leerkrachten zijn in principe altijd bezig met het observeren van gedrag en het signaleren van veranderingen in het gedrag.

Wanneer de leerkracht veranderd, storend maar ook teruggetrokken gedrag waarneemt, probeert hij/zij in eerste instantie met het kind en daarna eventueel met de ouders in een gesprek op zoek te gaan naar een mogelijke oorzaak van dat gedrag. Zo kan een kind erg onrustig worden wanneer iets spannends staat te gebeuren, bijvoorbeeld een verjaardag of juist erg stil zijn door een overlijden/ scheiding in zijn of haar omgeving.

In de klas wordt aan een kind ruimte gegeven om spanning of verdriet te verwerken.

Signalen zoals hoofdpijn, buikpijn, vaak naar het toilet gaan, overbeweeglijkheid e.d. kunnen een aanwijzing zijn voor sociaal-emotionele problemen. Ook bij leerproblemen kunnen de oorzaken liggen op het sociaal-emotioneel gebied. Andersom kan het zo zijn dat een leerprobleem gedragsproblemen veroorzaakt. We voldoen dan niet meer aan de drie basisbehoeften en er volgt een passende actie.

De leerkracht probeert in overleg met de intern begeleider en/ of de interne vertrouwenspersoon voor het kind gepaste oplossingen te bedenken. Samen bekijken ze wat de extra begeleiding op schoolniveau zou moeten zijn, zodat de aanpak aanzet tot groei en ontwikkeling.

Mochten we hiermee het probleem niet op kunnen lossen, dan schakelen we in overleg met de ouders, een orthopedagoog van Scala, Schoolmaatschappelijk werk (SMW) en/of jeugdzorg (GGD/ JGZ) in. In samenspraak met hen bekijken we welke hulp er vervolgens nog wenselijk en mogelijk is.

### **6.3 Sociale vaardigheidstrainingen**

Op Olof Palme worden Sta Sterk trainingen gegeven door de aandachtsfunctionaris Sociale Veiligheid. Kinderen voor wie sociale vaardigheidstraining buiten school passend is, kunnen via schoolmaatschappelijk werk worden doorverwezen. Op school hebben we vijf keer per jaar een overleg met schoolmaatschappelijk werk en de GGD; het zogenaamde zorgadviesteam.

### **6.4 Passend onderwijs en de Olof Palme**

Met ingang van augustus 2014 is de wet op "Passend Onderwijs" in werking gegaan. Dat heeft gevolgen voor de ondersteuningsstructuur van iedere school. De toelichting hieronder maakt duidelijk hoe het in het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena, waartoe kbs. Olof Palme behoort, geregeld is.

*Vooraf*

Sinds 1 augustus 2014 hebben alle scholen in Nederland de wettelijke taak om passend onderwijs vorm te geven. Het is de bedoeling dat alle leerlingen daarvan profiteren. Maar vooral voor leerlingen die net even wat extra's nodig hebben is een passende onderwijsplek van het grootste belang.

De kracht van passend onderwijs is dat scholen, nog meer dan voorheen het geval was, met elkaar gaan samenwerken en de krachten bundelen. Daarom maakt iedere school deel uit van een samenwerkingsverband passend onderwijs. Voor bs Olof Palme is dat het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs "PO Langstraat Heusden Altena". Meer info: [www.samenwerkingsverbandLHA.nl](http://www.samenwerkingsverbandLHA.nl)

Het samenwerkingsverband wil dat alle leerlingen een passende plaats in het onderwijs krijgen. Dat wil zeggen: zo dicht mogelijk bij huis, aansluitend op de mogelijkheden van het kind en in overeenstemming met de wensen van de ouders.

### *Zorgplicht*

Sinds 1 augustus 2014 zijn de besturen van de scholen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is in de wet geregeld. Het betekent dat scholen alles moeten doen om aan ieder kind goed onderwijs te geven. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een kind voor een school te groot is. De school heeft alles al gedaan wat mogelijk was, maar het lukt niet om het kind voldoende te ondersteunen. Op dat moment moet de school op zoek naar een school, die wel in staat is om aan de onderwijsbehoeften van het kind te voldoen. Uiteraard worden ouders daarvan uitgebreid op de hoogte gehouden. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passend plaats onderwijs krijgen. Geen kind tussen wal en schip!

### *De ouders*

We onderstrepen het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van het grootste belang. Alle scholen willen op een open en eerlijke manier communiceren met de ouders.

De scholen zien de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school.

Kortom: ouders en school hebben elkaar hard nodig bij de vormgeving en uitvoering van passend onderwijs.

### *Basisondersteuning*

Iedere school heeft in de afgelopen jaren al veel gedaan als voorbereiding op de invoering van passend onderwijs. Op iedere school van het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena staat de zorg voor leerlingen centraal. De aangesloten scholen hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als: het leerlingvolgsysteem, het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, het omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het werken met een ondersteuningsteam.

Iedere school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Daarin staat precies beschreven wat de school doet. De medezeggenschapsraad heeft daar een advies over mogen geven. Op de website van de school kunt u dat schoolondersteuningsprofiel terugvinden.

### *Extra ondersteuning en aanmelding*

Het kan zijn dat de ontwikkeling van uw kind niet helemaal optimaal verloopt. Als de school in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat mogelijk is, dan doet de school een beroep op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena. Door een aanmelding bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) kan de school een aanvraag indienen voor extra ondersteuning in de vorm van een zorgarrangement of bij de orthopedagoog van Scala voor een licht bestuursarrangement.



Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoeften van uw kind te groot zijn voor het regulier onderwijs. Samen met de ouders, de huidige school en de leden van de TAC wordt dan gekeken naar een plaats op het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). Daarvoor geeft de TAC een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af. De school vraagt een TLV aan en de TAC bepaalt of er een TLV wordt afgegeven voor SBO of SO.

#### *Ontwikkelingsperspectief*

Als aan de school een zorgarrangement toegekend is, dan moet dat op een goede manier worden ingezet. Daar is een plan voor nodig. Dat plan heet een Ontwikkelingsperspectief (OPP).

De school schrijft in dat plan hoe zij de extra ondersteuning gaat inzetten, bijvoorbeeld door nieuwe leermiddelen in te zetten, meer individuele begeleiding te geven of door steunlessen. De school is verplicht met de ouders overleg te voeren over dat plan.

#### *Bij conflict of geschil*

Uiteraard is het denkbaar dat u als ouder het niet eens bent met een maatregel ~~over~~ betreffende uw kind. Uiteraard is dan de eerste stap dat u in contact treedt met de leerkracht en uw standpunt kenbaar maakt. Mocht u er samen niet uitkomen, kan de schoolleiding in gesprek met u gaan. We hopen allemaal dat het dan lukt om het probleem op te lossen.

Indien dat niet lukt kan een bemiddelaar of 'een derde persoon' worden ingeschakeld. Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn. De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld. Via de site [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl) kunt u in contact komen met deze organisatie.

De school zelf is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden.

Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena. Daartoe kent het samenwerkingsverband een adviescommissie van deskundigen. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het genoemde samenwerkingsverband.

Voor meer informatie over de landelijke klachtenregelingen in het kader van passend onderwijs verwijzen wij u naar de site:

<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>

## **6.5 Basisondersteuning binnen de groep**

Kinderen zijn verschillend. Kinderen hebben daarom verschillende onderwijsbehoeften. Zo zal het ene kind meer instructie nodig hebben, terwijl het andere kind juist met minder toe kan. Sommige kinderen starten hun werk als vanzelf op, andere kinderen hebben extra aansturing nodig.

De Olof Palme heeft als doel om binnen de basisondersteuning zoveel mogelijk aan de onderwijsbehoeften van ieder kind tegemoet te komen. Dit gebeurt in principe binnen de groep. In de groepsplannen, zorgkaarten, groepsoverzichten en leerlingdossiers geeft de leerkracht aan wat ieder kind nodig heeft en hoe dit in de klas uitgevoerd wordt.

Leerkrachten overleggen met elkaar en met de intern begeleiders hoe het beste aan de onderwijsbehoeften van de kinderen tegemoetgekomen kan worden. Enkele voorbeelden daarvan:

- Er worden afspraken gemaakt over de begeleiding binnen de groep van kinderen met dyslexie of dyscalculie.

- Voor leerlingen met een leerstofachterstand of –hiaat, kan soms een apart programma nodig zijn.
- Leerlingen die een leervoorsprong hebben, en aan de extra stof van de methode niet voldoende hebben, kunnen in aanmerking komen voor extra en uitdagender materiaal. Voor meerbegaafde leerlingen zijn we sinds schooljaar 2019-2020 met Plus-in-de-klas (groep 4-7) gestart. Volgend schooljaar krijgt dit ook een vervolg in de groepen 8 en 2/3. (Respectievelijk eerste en tweede helft van het schooljaar)

### 6.5.1 Plus in de klas

Op basis van de normaalverdeling is 13,6% van alle leerlingen binnen Scala begaafd en 2,3% hoogbegaafd. Om aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen tegemoet te komen, is in 2018 een bovenschoolse plusklas opgericht. In de plusklas kregen de leerlingen een aanbod gericht op leren leren, leren denken en leren leven. Ze leerden omgaan met frustraties en met fouten maken, maar ook om hun creatieve denkvermogen de ruimte te geven. Ze ontdekten hun kwaliteiten en valkuilen en namen die kennis en vaardigheden mee naar hun eigen klas. Maar wat nog wel de grootste meerwaarde van de plusklas bleek te zijn: het contact met gelijkgestemden. Voor een leerling die in zijn/haar klas de enige ‘slimmerik’ was, was het een verademing om gelijk begrepen te worden door andere leerlingen. In 2020 is de bovenschoolse plusklas gestopt, omdat steeds meer scholen binnen Scala een Plus in de Klas-voorziening hebben.

Van plusklas stichting Scala naar Plus in de Klas op de Olof Palme

Van elke school binnen de stichting nam een aantal leerlingen deel aan deze plusklas. Omdat er maar een beperkt aantal plaatsen beschikbaar was en lang niet alle leerlingen uit deze doelgroep konden deelnemen, heeft de werkgroep hoogbegaafdheid gezocht naar een manier om meer leerlingen van dit aanbod te laten profiteren. Daarom is Plus in de Klas in het leven geroepen: een plusgroep in de school, waar meer leerlingen tegelijk aan deel kunnen nemen. Groot voordeel hierbij is dat er een betere koppeling gemaakt kan worden naar de dagelijkse onderwijspraktijk van de leerling. De leerlingen worden uit de groep gehaald om met een groep gelijkgestemden bij elkaar te komen en van en met elkaar te leren. Per schooljaar 2022-2023 is ook gestart met een groep 2/3 van plus in de Klas. Plus in de Klas-kinderen van groep 2/3 t/m 8 krijgen 1 tot 1,5 uur per week samen plusles. Ook krijgen deze leerlingen opdrachten mee waar ze de rest van de week in de eigen klas aan kunnen werken. Op die manier is een betere transfer mogelijk van geleerde vaardigheden en krijgt de leerling ook tijdens de rest van de week een passend aanbod.

### Inhoud

Tijdens de bijeenkomsten van Plus in de Klas wordt er thematisch gewerkt. We volgen de thema's van Gestaltleren ([www.gestaltleren.com](http://www.gestaltleren.com)) Deze thema's zijn gericht op inzichten over hoe het werkt in de wereld. Ondanks een veranderende visie op de wereld en het onderwijs zullen deze inzichten nooit veranderen. Door op deze manier te werken, kunnen we tegemoetkomen aan de brede interesse van deze leerlingen, maar ook ervoor zorgen dat we niet vooruitlopen op het onderwijsaanbod in de klas.

Onder andere de volgende onderdelen komen verder nog aan bod:

- Executieve functies.
- Mindset.
- Leerkuil.
- Werken aan je eigen gekozen leerdoel.
- Filosofie.

Onze school selecteert de leerlingen voor deelname aan Plus in de Klas. Er is geen IQ-test nodig, wel een sterk vermoeden van (hoog)begaafdheid, op basis van leer- en persoonlijkheidskenmerken. Elk half jaar tot elk jaar wordt opnieuw bekeken of Plus in de Klas de juiste interventie is voor de betreffende leerling. De Plus in de Klas-leerkracht fungeert ook als vraagbaak voor het team voor zaken gericht op hoogbegaafdheid. Middels teamtrainingen wordt de expertise van het team verder op peil gebracht. Deze trainingen zijn zowel gericht op kennisvergroting als begeleiding in het klassenmanagement, zodat de leerkrachten hoogbegaafde leerlingen in hun groep zo goed mogelijk kunnen begeleiden.

### 6.6 Gesprekken met ouders

Wij vinden de betrokkenheid van de ouders van wezenlijk belang bij de ontwikkeling van hun kinderen. Daarom vinden er standaard 2 oudergesprekken per schooljaar plaats. Mocht uw kind extra ondersteuning nodig hebben of krijgen, dan wisselen we daar graag met u over van gedachten. U als ouder kent uw kind het beste en uw kind zal zich vaak bij u openlijk uiten over de schoolbeleving.

Van de gesprekken waarin belangrijke afspraken worden gemaakt, maken we een notitie in het leerlingvolgsysteem of een gespreksverslag. We vatten zo duidelijk mogelijk het gesprek samen en vermelden de conclusies en afspraken helder. U ontvangt een kopie van de samenvatting. Natuurlijk kunt u hierop reageren. Mocht u belangrijke zaken missen of anders vermeld willen zien, dan kunnen we daar overleg over plegen, liefst binnen een week. Als we na twee weken geen bericht hebben gekregen, beschouwen we het verslag als vastgesteld.

Gespreksverslagen met ouders, leerkrachten, de intern begeleider en externe instanties gaan in het digitaal leerlingvolgsysteem.

## **6.7 In kaart brengen van de ontwikkeling van uw kind**

### *Leerlingvolgsysteem*

Vanaf schooljaar 2022-2023 werken we met het IEP leerlingvolgsysteem (LVS).

In dit digitaal LVS volgen we onze leerlingen op taal en rekenen via de referentieniveaus (bovenbouw) en leerlijnen (onderbouw).

Ons volgsysteem gebruiken we niet om een kind af te rekenen op wat het niet kan, maar door inzicht te geven in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is. Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling van het kind in kaart. Een uitkomst waarmee wij als leerkracht samen met de leerling en ouders inzicht krijgen in de volgende ontwikkelingsstap en we het eigenaarschap van de leerling bij zijn eigen ontwikkeling vergroten.

U ontvangt vanaf groep 3 een overzicht van de LVS-resultaten bij het rapport van uw kind. Deze worden daarna besproken in het oudergesprek. Belangrijk is dat de uitslagen, evenals alle overige toetsen, niet worden gezien als een "afrekenmoment" voor de kinderen, maar als uitgangspunt om in een volgende periode samen weer hard aan de slag te kunnen.

### *Sociaal emotionele ontwikkeling*

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen hanteren we de SIGA lijst. Dit is een standaard aandachtspuntenlijst, die de leerkracht voor ieder kind in de onderbouw minimaal 1x per jaar invult. Bij leerlingen met specifieke behoeften op sociaal-emotioneel gebied wordt deze nog een keer extra ingezet. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen deze lijst zelf 2x per jaar in.

Daarnaast nemen we 2x per jaar de klimaatschaal af. Hieruit halen we gegevens vanuit de kinderen en leerkrachten over de kwaliteit van de relatie leerkracht - leerling, de onderlinge leerling-relaties, de orde en de sfeer in de klas. Deze gegevens worden besproken tijdens gesprekken tussen leerkrachten, intern begeleiders en directie.

### *Groepsbespreking*

Naar aanleiding van de toetsen en observaties spreekt de interne begeleider (IB-er) 2x per jaar met alle groepsleerkrachten de groep door, waarbij o.a. onderstaande onderwerpen aan de orde komen:

- het welzijn van de kinderen.
- de leerprestaties van de kinderen.
- de kinderen die op een onderdeel (onderdelen) opvallen.
- kinderen die gedragsmatig opvallen.
- kinderen die in de knel zitten (gepest worden).
- de sfeer in de groep.
- sociaal-emotioneel observatie-instrument.

- afspraken voor de kinderen die extra zorg behoeven.
- contacten met ouders.

#### *Groepsplan en groepsoverzicht*

De afspraken uit de groepsbesprekingen en de gegevens uit de toetsoverzichten worden door de groepsleerkracht verwerkt in de groepsoverzichten. Zo zien we snel wat ieder kind op welk (leer)gebied nodig heeft en hoe hier binnen de groep aan tegemoet gekomen kan worden.

In het individuele zorgoverzicht brengen we per kind in kaart welke factoren belemmerend werken op de ontwikkeling, welke factoren juist bevorderend zijn en wat dat betekent voor het onderwijs dat het kind nodig heeft (de onderwijsbehoeften). De leerkracht verwerkt deze gegevens in het digitale leerlingvolgsysteem Esis.

Op de zorgkaart van de klas staat welke aanpak voor het kind het beste werkt: extra instructie op een bepaald leergebied (aanpak 1), meedoen met de basisaanpak binnen de groep (aanpak 2) en/of meer uitdagende leerstof aangeboden krijgen (aanpak 3)

### **6.8 Intern ondersteuningsteam**

Op de Olof Palme zijn twee intern begeleiders werkzaam. Zij zijn de spin in het web bij het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften van de kinderen. Daartoe voeren zij gesprekken met de leerkrachten, met de ouders, met de kinderen maar ook met externe organisaties. Ook overleggen zij met de directeur als het gaat over de inrichting van de basisondersteuning op school: waar liggen bijvoorbeeld verbeterpunten.

De intern begeleiders maken deel uit van het interne ondersteuningsteam, dat verder bestaat uit professionals die gespecialiseerd zijn in het geven van extra individuele ondersteuning aan kinderen. Dit gebeurt meestal buiten de groep en is gericht op de kinderen met een zorgarrangement.

De groepsleerkrachten maken veel gebruik van de expertise van het interne ondersteuningsteam, bijvoorbeeld door adviesvragen te stellen.

Onderwijsassistenten/ leerkrachtondersteuners kunnen uitvoerende taken op het gebied van extra ondersteuning aan kinderen hebben. Zij begeleiden dan – onder verantwoording van de groepsleerkracht – kleine groepjes kinderen.

#### *Pedagogisch didactisch onderzoek*

De leden van het intern ondersteuningsteam kunnen ingezet worden voor bijvoorbeeld het afnemen van individuele toetsen op verschillende leergebieden (pedagogisch didactisch onderzoek). Ook kunnen zij observaties verrichten in de groep teneinde bijvoorbeeld het gedrag van een kind in kaart te brengen.

Als er sprake is van individuele toetsing of een observatie, wordt hier verslag van gedaan en met ouders en leerkracht doorgesproken.

#### *Orthotheek*

In een van de ruimtes van het intern ondersteuningsteam is de orthotheek geplaatst. Deze bestaat uit een aantal kasten met daarin een verzameling materialen, geschikt voor kinderen die speciale ondersteuning nodig hebben op leer- en/of gedragsgebied. Deze kunnen individueel en/of binnen de groep ingezet worden.

### **6.9 Spreekuur orthopedagoog Scala**

Stichting Scala heeft een psycholoog en een orthopedagoog in dienst. Per schooljaar houden de intern begeleiders zes spreekuren waarbij een orthopedagoog van Scala aanwezig is. Daarin worden kinderen besproken, Daarin worden vragen van school en/ of ouders besproken over de (school)ontwikkeling van kinderen. Aan ouders wordt vooraf schriftelijk toestemming gevraagd middels het consultatieformulier met

daarop de hulpvragen van school, aangevuld door ouders. In de regel worden ouders voor deze bespreking uitgenodigd om erbij aanwezig te zijn.

Tijdens de bespreking worden afspraken gemaakt over de voortgang. Soms wordt een observatie of onderzoek door de orthopedagoog nodig geacht, om verder te kunnen. Van de bespreking en het eventuele vervolgonderzoek wordt verslag gemaakt, waar ook de ouders een afschrift van krijgen.

We streven ernaar om het kind, met de aanbevelingen uit het spreekuurtraject, binnen de basisondersteuning van de school verder te helpen. Soms lukt dit niet en zullen er andere afspraken gemaakt moeten worden, bijvoorbeeld het laten verrichten van onderzoek door externe deskundigen en/of het aanvragen van een (licht) zorgarrangement in het kader van passend onderwijs. Een licht arrangement wordt toegewezen door de DBG'er (deskundige bevoegd gezag) van Scala. De DBG'er op de Olof Palme is tevens de orthopedagoog.

## **6.11 Externe instanties betrekken bij de ondersteuningsbehoefte van uw kind**

### *Nader onderzoek*

Wanneer bij een kind verder onderzoek gewenst is, bespreken we dit vooraf met de ouders. Soms is een onderzoek via de orthopedagoog van Scala mogelijk. Soms zullen we ouders adviseren een onderzoek te laten verrichten via een bureau of instelling buiten Scala (bv. via de jeugdarts van de GGD). Met de verkregen uitslagen en adviezen gaan we als school aan de slag.

Het doel van het onderzoek is het verkrijgen van een beter inzicht in de (leer)mogelijkheden en/ of onderwijsbehoeften van het kind, waarbij we gerichte adviezen krijgen om er binnen de basisondersteuning op school mee om te gaan. Soms lukt dit niet en bespreken we met elkaar wat er dan mogelijk is, denk daarbij aan het aanvragen van een (licht) zorgarrangement.

### *Spreekuur schoolmaatschappelijk werk*

De leerkrachten en de ouders hebben de mogelijkheid om schoolmaatschappelijke vragen te bespreken op school met een vaste medewerker van het JGT (Jeugd -en gezinsteam Heusden). Uitgangspunt van deze gesprekken is dat we er in samenwerking (ouders, school en schoolmaatschappelijk werk) in slagen, het welbevinden van het kind te verbeteren zodat de ontwikkelingskansen van het kind vergroot worden. Als ouder kunt u ook initiatief nemen voor een afspraak met de schoolmaatschappelijk medewerker.

### *Zorgteam Venne-West*

Het zorgteam Venne-West bestaat uit vertegenwoordigers van allerlei instanties die betrokken zijn bij de ontwikkeling van de kinderen van 0 t/m 12 jaar in de wijk Venne-West. Betrokken instanties zijn: de school, voorschoolse instellingen, GGD, maatschappelijk werk/ jeugdzorg, politie e.a.. De school is vertegenwoordigd door de directeur (voorzitter zorgteam) en de interne begeleiders. Daarnaast zijn bij alle bijeenkomsten GGD en Maatschappelijk werk vertegenwoordigd. Afhankelijk van de ingebrachte casus worden andere instanties uitgenodigd. De betrokken ouders moeten toestemming verlenen om hun kind te mogen bespreken. Ouders worden ook uitgenodigd om bij de bespreking aanwezig te zijn. Mochten ouders geen toestemming geven, dan kan het kind anoniem besproken worden. Het zorgteam komt 5 keer per jaar bij elkaar. Bij calamiteiten worden extra bijeenkomsten gepland.

## **6.12 Andere externe contacten**

De leerkrachten en de mensen van het interne ondersteuningsteam hebben overleg met externe deskundigen als logopedisten, fysiotherapeuten, ambulant begeleiders en dyslexie-begeleiders. We hechten als school veel waarde aan een goede samenwerking met alle betrokkenen bij het kind, zodat de zorg goed is afgestemd op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind. De school ontvangt graag rapporten van externe onderzoeken die relevant zijn voor het welbevinden en de algehele ontwikkeling van

het kind. Met toestemming van ouders plaatsen we die verslagen in het digitale volgsysteem Esis. Op die manier krijgt de school de kans om mee te denken over het gewenste plan van aanpak.

### *Dyslexiebegeleiding*

Sommige kinderen komen in aanmerking voor een door de gemeente Heusden vergoed dyslexie-traject. Het gaat daarbij om kinderen voor wie een ernstig vermoeden bestaat dat er sprake is van ernstige dyslexie (ED). Kinderen die in aanmerking komen voor zo'n ED-traject, moeten voldoen aan enkele helder omschreven criteria. Zie het dislexieprotocol op site van onze school ([www.olof-palme.nl](http://www.olof-palme.nl)) onder het tabblad 'protocollen'. Meer informatie dyslexie kunt u ook vinden op onderstaande site:

#### [Ouders | Dyslexie Centraal](#)

Het ED-traject bestaat uit gerichte leesbegeleiding, een onderzoek en mogelijk ook aantal behandelingen door een dyslexiespecialist. De school heeft contacten met diverse aanbieders van een dergelijk dyslexietraject. De begeleiding vindt veelal op school plaats. Dit om reistijd zoveel mogelijk te beperken.

Als het ED-traject te weinig resultaat heeft opgeleverd kunnen kinderen in aanmerking komen voor een licht arrangement. Ouders kunnen hierover contact opnemen met de intern begeleider.

## **6.13 Aannamebeleid kinderen met extra ondersteuningsbehoeften**

### **6.13.1 Algemeen**

In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. We hebben in principe afspraken gemaakt over het maximaal aantal leerlingen per groep (32). Wanneer we daarvan af willen/ moeten wijken, doen we dit alleen met gegronde redenen en in overleg met team, interne begeleiders en de medezeggenschapsraad. We hebben geen afspraken over het aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften in een groep.

Wordt een leerling met extra ondersteuningsbehoeften aangemeld, dan bekijken we of er plaats is voor die leerling en of wij kunnen bieden wat het kind aan extra ondersteuning nodig heeft.

Op het moment dat leerlingen van andere Scala-scholen zich melden, vindt er telefonisch overleg plaats tussen beide directeuren. Dit gebeurt op initiatief van de ontvangende school. Daarna vindt er overleg plaats tussen beide intern begeleiders over de mate van de benodigde extra ondersteuning. De directeur neemt dan, na overleg met de IB-er, een besluit over de aanname. Voor het kind geplaatst wordt, is er overleg op leerkrachtniveau.

### **6.13.2 Aannameprocedure van kinderen met extra onderwijsbehoeften**

De overheid heeft beleid en wetgeving ontwikkeld voor kinderen met veel extra onderwijsbehoeften (kinderen met een beperking). De extra zorg voor deze doelgroep is m.i.v. 2014-2015 geregeld via het Passend Onderwijs.

In principe zijn kinderen met een beperking welkom op onze school. Duidelijk moet zijn welke hulpvragen het kind heeft. Na het maken van een analyse van de (on)mogelijkheden van de school t.a.v. de ondersteuningsvragen van het kind, geeft de school een onderbouwd antwoord op de toelatingsvraag. Op deze manier ontstaat tegelijkertijd de aanzet van het zorgarrangement voor de toekomstige leerling.

#### Stappenplan:

1. Op onze school nemen we bij een aanmelding van een zorgleerling (leerling met specifieke onderwijsbehoeften) de onderwijskundige vragen door met de ouders.
2. Vervolgens bekijken we aan de hand van deze onderwijskundige vragen of de school in staat is om het kind voldoende onderwijskansen te bieden. Het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen staan voorop. De school zal bij de

beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van een school voor speciaal onderwijs en van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena biedt.

3. Bij het besluit (uiteindelijk zal de directeur van onze school dit besluit nemen) tot toelating of weigering is er altijd sprake van een teambesluit. We gaan er immers bij toelating vanuit dat de leerling de gehele basisschoolperiode op onze school welkom is, mits de begeleiding binnen de school haalbaar blijft.

*Aandachtspunten bij de toelatingsprocedure:*

Welke hulpvraag stelt het kind en wat betekent dat voor:

Het pedagogisch klimaat: geborgenheid – veiligheid - bevorderen van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid - pedagogisch differentiëren – acceptatie.

Het didactisch klimaat: leerstofaanbod - adaptief onderwijs - leerdoelen – werkwijze – organisatie. Leerlingenzorg: leerlingvolgsysteem - potentieel aan middelen - inzet van middelen – zorgcapaciteit van de groep/school.

De professionalisering: aantal leerkrachten dat ingezet kan worden – kennis- en vaardigheidsniveau – nascholingsplanning - interne communicatie - externe communicatie.

De ondersteuning: contacten met betrokken school voor speciaal onderwijs– samenwerkingsverband - contact met SBO-scholen.

Het contacten met ouders: communicatieniveau met ouders.

De gebouwelijke en materiële omstandigheden.

#### **6.14 Doubleren**

De Olof Palme werkt met een leerstofjaarklassensysteem. De school kan besluiten om een kind een extra basisschooljaar te gunnen. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en soms ook met het kind. De eindbeslissing over doubleren ligt bij de school. De school maakt een gespreksverslag waarin de mening van school en ouders staat verwoord.

Voor kinderen die van groep 2 naar groep 3 gaan zien wij 1 oktober als een dynamische richttijd, want elk kind is immers anders en met die individuele verschillen blijven wij rekening houden. In het protocol voor verlenging van de kleuterperiode staat beschreven dat we kinderen goed volgen in hun ontwikkeling, zodat we kunnen zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling.

#### *Protocol Verlenging van de kleuterperiode*

In 2005 heeft het ministerie van Onderwijs aangegeven de mogelijkheid te willen verruimen dat kleuters versneld groep 1-2 doorlopen. Kinderen kunnen dan in minder dan 8 jaar de basisschool doorlopen. Daarbij wordt gedacht aan de kinderen die vóór 1 januari vier jaar zijn geworden en dus in de periode september t/m december op school zijn gekomen.

Vier-jarige kinderen, die na de zomervakantie starten als oudste kleuter (groep 2), mogen vanaf de eerste woensdag naar school komen. Zij hoeven dus niet tot hun vijfde verjaardag te wachten. Voor de zomervakantie mogen zij ook nog twee keer proefdraaien op de woensdag.

Wij gaan er van uit dat over het algemeen een solide kleuterperiode van 2 jaar of langer essentieel is voor een succesvolle schoolloopbaan.

Wanneer er gekozen wordt om kinderen meer tijd te geven in groep 1-2 kunnen deze kinderen onderverdeeld worden in 3 groepen:

1. Kinderen die heel jong zijn in leeftijd en gedrag, geen leerstoornis hebben en veel groei- en ontwikkelingsvoordeel van deze verlenging hebben. Aangezien het hier gaat om rijping maken we voor deze kinderen geen speciaal programma. We gaan verder met verdieping daar waar nodig is en we sluiten aan op de ontwikkeling van het individuele kind.
2. Kinderen met een grote achterstand in de beginsituatie, die geen leerstoornissen hebben en de tijd krijgen om die achterstand in te halen. Voor deze groep wordt zorg op maat gegeven op de gebieden waar nodig.
3. Kinderen met leerstoornissen, voor wie een individueel programma wordt gemaakt.

Opgemerkt moet worden dat leerkrachten en intern begeleiders op grond van hun ervaring en deskundigheid een goede inschatting kunnen maken over de kansen en risico's van individuele kinderen. De eindbeslissing wordt genomen door de groepsleerkracht(en) en intern begeleider.

Verlenging in de kleuterbouw is geen herhaling van leerstof, maar een voortgang waarin verdieping en verrijking van de totale ontwikkeling voorop staat.

### **6.15 Stappenplan bij de aanpak van een leerling met ernstige gedragsproblemen**

Zoals u in het verhaal over de sociaal-emotionele begeleiding heeft kunnen lezen, streven wij ernaar een pedagogisch klimaat op onze school te creëren waarin alle kinderen zich veilig en gelukkig voelen, waardoor we gedragsproblemen zoveel mogelijk voorkomen. De inspectie verplicht de school een procedure op te stellen waarin een stappenplan is opgenomen m.b.t. leerlinggedrag. Als een leerling ontoelaatbaar gedrag vertoont, kan tot schorsing of verwijdering van school worden overgegaan. We hebben het dan over kinderen die een belemmering vormen voor hun eigen (school)ontwikkeling en/of voor de ontwikkeling van anderen. In de afgelopen jaren is gelukkig nooit een leerling geschorst.

#### Stap 1: Waarschuwen

Naam noemen, benoem ongewenst gedrag vanuit de ik-boodschap, benoem gewenst gedrag.

#### Stap 2: Kort pedagogisch gesprek

Bespreek oorzaak en gevolg (consequentie), benoem gewenst gedrag.

#### Stap 3: Kind uit de situatie halen

Uit het tafelgroepje of de kring naar time-out plek.

Ochtendpauze: leerling gaat maximaal 15 minuten naar time-out plek (park: bank, blauwe plein: picknicktafel, groene plein: picknicktafel) ABC-formulier laten invullen bij incident met meerdere leerlingen en bespreken. Groep 1-2 bespreekt incident met leerlingen.

Middagpauze: leerling moet zich melden bij TSO-coördinatoren. TSO brengt leerkracht op de hoogte. Leerkracht schat in of informeren ouders nodig is en maakt notitie in dagboek ESIS.

#### Stap 4: Gesprek leerkracht-ouders-kind

Afspraken bespreken over het voorkomen van ongewenst gedrag en eventuele consequenties (gedragsplan in overleg met IB). Leerkracht maakt verslag en deelt dit met ouders en plaatst het in ESIS.

Na 4 tot 6 weken wordt het gedragsplan geëvalueerd met ouders (evt IB)

#### Stap 5: Gesprek leerkracht- ouders – directie – (kind)

Afspraken bespreken/bijstellen over het voorkomen van ongewenst gedrag en bespreken eventuele consequenties (time-out volgens protocol Scala gedrag, respect en disciplinaire maatregelen )

#### Stap 6: Gesprek leerkracht- ouders – directie – (kind)

Bij herhaald ongewenst gedrag vindt een time-out plaats volgens protocol Scala gedrag, respect en disciplinaire maatregelen. Directie brengt ouders direct op de hoogte van de time-out en beslist of deze met een dag wordt verlengd.

Er wordt een gesprek gepland met ouders waarin consequenties bij herhaald ongewenst gedrag worden besproken (schorsing protocol *Scala gedrag, respect en disciplinaire maatregelen*).

Directie maakt verslag en deelt dit met ouders en plaatst het in ESIS.



#### Stap 7: Schorsing

Directie beslist over schorsing van maximaal drie dagen (of langer na overleg met bevoegd gezag) volgens protocol *Scala gedrag, respect en discipline maatregelen*). Het besluit wordt schriftelijk aan de ouders kenbaar gemaakt en directie nodigt hen uit voor een gesprek.

#### Stap 8: Start verwijderingsprocedure

Verwijderingsprocedure volgens protocol *Scala gedrag, respect en discipline maatregelen* wordt opgestart.

NB: De beschreven stappen hoeven niet in vaste volgorde afgewerkt te worden of allemaal aan de orde te komen. Een tijdpad valt moeilijk aan te geven; zo zal er in crisissituaties sneller “gestapt” moeten worden. Op ieder moment kan weer terug gestapt worden. Tussentijds evalueren is noodzakelijk.

Punten die naast dit stappenplan lopen:

#### Logische consequenties:

Er zijn situaties die wel consequenties hebben, maar waarbij je niet het stappenplan doorloopt (huiswerk, gymspullen vergeten). Leerkracht bespreekt vooraf de consequenties, eerst met collega's, daarna met de groep.

#### Vernieling:

Bij moedwillig kapot maken van schoolspullen, meldt de leerling zich bij directie. De leerling krijgt daar te horen wat de kosten zijn voor het vervangen van de kapotte spullen. Leerkracht brengt ouders op de hoogte.

#### Fysiek geweld:

Bij fysiek geweld meldt de leerling zich bij directie. Hier wordt het incident besproken. Leerling krijgt één of meerdere pauzes straf, waarbij hij/zij zich moet melden bij de directie. Leerkracht of directie maakt notitie in Esis en neemt contact op met ouders. (Samen afstemmen wie deze actie neemt.)

#### **TOELICHTING STAPPENPLAN:**

- We gaan uit van een positieve grondhouding van leerkrachten, waarbij in het dagelijks handelen kinderen bekrachtigd worden in sociaal wenselijk gedrag.
- We keuren het gedrag van het kind af, niet het kind zelf.
- Iedere leerkracht past het stappenplan toe op gevoel en rekening houdend met de kindkenmerken en (thuis)situatie van het betrokken kind.
- Houd rekening met een reactie na het aanspreken op het gedrag. Indien mogelijk / wenselijk negeren.
- De leerkracht schat zelf in welke stap wenselijk is bij welke overtreding. Soms is het logisch om meteen een pedagogisch gesprek aan te gaan of de leerling naar de directie (bij afwezigheid naar IB) te sturen.
- In het kader van samenwerking en transparantie worden ouders in een vroeg stadium op de hoogte gebracht van het onwenselijk gedrag van hun kind.
- Er is gedrag dat je beter kunt negeren.
- In het kader van respect biedt de overtreder excuses aan voor zijn/haar gedrag.
- De leerkracht noteert in het dagboek in ESIS de incidenten die mogelijk opstap zijn naar een gedragsplan (datum en aard van incident vermelden)
- De leerkracht brengt TSO-krachten en surveillance op de hoogte van kinderen waarbij het niet helemaal lekker loopt, incidenten tussen kinderen en gedragsplannen, zodat men extra alert is en het eventuele gedragsplan volgt.

#### **GRENZEN AAN GEDRAG:**

- Lesverstoring gedrag;

- Negatief gedrag t.o.v. andere kinderen;
- Gezagsondermijndend en brutaal gedrag;
- Discriminerend gedrag;
- Agressief en gewelddadig gedrag ;
- Provocerende lichaamstaal;
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag.

#### **GRENZEN AAN TAALGEBRUIK:**

- Schelden, schuttingtaal en vloeken;
- Kwetsen, vernederen
- Provoceren zowel mondeling als visueel zichtbaar

**In dit stappenplan worden veel negatieve voorbeelden genoemd. We zijn ons ervan bewust dat het gaat om gedrag en een kind is meer dan gedrag. We proberen altijd het goede, mooie en positieve in het kind te blijven zien!**

#### **6.16 PMM**

Op onze school hebben we drie interne vertrouwenspersonen, van wie de namen in de informatiegids staan. De interne personen (preventie machtsmisbruik) beantwoorden vragen van leerlingen en ouders, geven advies aan leerkrachten en organiseren en coördineren projecten op het gebied van machtsmisbruik. Op onze school hangt in elk gebouw een groene brievenbus waar kinderen hun post in kunnen doen als ze met een probleem zitten. De contactpersonen kunnen meldingen doorgeven aan de externe vertrouwenspersoon. Zie ook hoofdstuk 12.2.

In het onderwijs is de wettelijk verplichte meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van kracht. Deze geeft ons handvatten om eerder stappen te ondernemen bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Uiteindelijk zijn we wettelijk verplicht om melding te maken van huiselijk geweld en kindermishandeling wanneer er geen gehoor wordt gegeven aan geboden hulp en adviezen. Op onze school is een aandachtsfunctionaris die de meldcode monitort.

#### **Pestprotocol/ Sociale en fysieke veiligheid**

Elk jaar bespreken de leerkrachten met hun klas de vier schoolregels en hangen daar klassenregels en gedragsregels aan vast. Deze groepsregels hangen zichtbaar in de groepen.

Op onze school zijn sinds de nieuwe anti-pestwet (augustus 2015) Aandachtsfunctionarissen Sociale Veiligheid (ASV) aangesteld. In de informatiebrochure ziet u wie dit zijn. De ASV is het aanspreekpunt voor leerlingen, leerkrachten en ouders op het gebied van sociale veiligheid. Hij/ Zij monitort de sociale veiligheid, adviseert en volgt de ontwikkelingen. De school heeft een digitaal veiligheidsplan. Per kwartaal bespreekt het zorgteam leerlingen die op sociaal- emotioneel gebied meer zorg behoeven vanuit school. Er wordt duidelijk hulp gegeven aan deze kinderen.

Er wordt jaarlijks een vragenlijst Sociale Veiligheid afgenomen bij leerlingen in de groepen 5 t/m 8, De resultaten uit de klimaatschaal en de signaleringslijst voor gedragsproblemen (SIGA- lijst) worden eveneens meegenomen. De uitkomsten van de vragenlijsten worden besproken en waar nodig wordt er interventie gepleegd. Ook is er een pestprotocol op school.

De school is aangesloten bij Stichting Omgaan met Pesten. Kinderen die op het gebied van sociale veiligheid meer handvatten nodig hebben, kunnen deelnemen aan een interne training. Dit is kosteloos en wordt twee keer per jaar tijdens schooltijd gegeven.

De MR wordt jaarlijks ingelicht over de sociale veiligheid van onze school.

## **Op deze manier zorgen we ervoor dat iedereen met plezier naar basisschool Olof Palme gaat!**

Het voorbeeld van leerkrachten (en thuis) is ook van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar. Waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies worden opgelost en uitgesproken. Mocht er toch structureel gepest worden, dan hanteren wij een lik op stuk beleid.

- De pester wordt uitgesloten van groepsactiviteiten. Er wordt een ABC-formulier ingevuld..
- Door gesprek: bewustwording voor wat hij/zij met het gepeste kind uithaalt.
- Afspraken maken met de pester over gedragsveranderingen. Deze afspraken komen op een contract. Ouders worden hierbij betrokken. De naleving van die afspraken komen steeds terug in een wekelijks evaluatiegesprek.
- Wanneer kinderen n.a.v. pesten een gesprek hebben met de vertrouwenspersoon, worden ouders ingelicht.
- De medewerking van ouders wordt nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken.
- We werken op school met supportgroepen. Wanneer een kind structureel gepest wordt, start de ASV of de leerkracht een supportgroep op. Dit is een groepje kinderen, die de gepeste leerling gaat helpen. In deze groep zitten de pesters, maar ook helpers of neutrale leerlingen. Door gedragsverandering willen we dat het pesten stopt.
- Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld; de schoolbegeleidingsdienst, de schoolarts of schoolmaatschappelijk werk.
- Bij aanhoudend pestgedrag kan ervoor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen. Ook het tijdelijk plaatsen op een andere school behoort tot de mogelijkheden.
- In extreme gevallen kan een kind geschorst of verwijderd worden. Het schorsings- en verwijderingsprotocol ligt op school ter inzage.

## **7.1 Uw kind, onze gedeelde zorg**

Wij heten uw kind en u van harte welkom op onze school. Samen met u willen we uw zoon of dochter een prettige schooltijd in een veilige omgeving bieden. We bereiden haar of hem zo goed mogelijk voor op de overgang naar het voortgezet onderwijs en de maatschappij.

Ouders en leerkrachten zijn voorbeelden voor de kinderen. Hun gedrag, gewoontes, stijlen, enzovoorts zijn mede bepalend voor hoe kinderen zich ontwikkelen. Daarom is een nauwe samenwerking tussen ouders en school erg belangrijk. De onderlinge dialoog staat hierbij steeds centraal. Educatief partnerschap past bij de school als leef- en leergemeenschap. Het dient een gezamenlijk belang want ouders en school willen optimale voorwaarden creëren voor het leren en de ontwikkeling van kinderen. Educatief partnerschap is doelgericht. Er is een pedagogisch, organisatorisch en democratisch doel. Het gaat uit van gelijkwaardigheid en impliceert wederzijdse betrokkenheid, het erkennen van verschillen in eindverantwoordelijkheid. Daarnaast vraagt het een investering van beide partners.

Partnerschap komt op de Olof Palme op diverse manieren tot uiting:

- Voor aanvang van de schoolloopbaan van het kind vindt er een intakegesprek plaats;
- Als een kind zes weken op school zit, vindt er een eerste oudergesprek plaats;
- Twee keer per jaar organiseren wij een rapportgesprek met leerkracht-ouder(-kind);
- Eén keer per jaar vindt een informatieavond plaats over een thema dat de ouders aangaat;
- Ieder schooljaar hebben ouders de mogelijkheid om tijdens de kijkweek bij hun kind in de groep mee te kijken;
- Ouders mogen als gastspreker een inhoudelijke bijdrage leveren aan een project van Blink;
- De hulp van ouders is onontbeerlijk bij activiteiten zoals sportdagen, excursies, handvaardigheid, hoofdcluiscontrole;
- De Olof Palme heeft een zeer actieve oudervereniging en medezeggenschapsraad.

De school staat open voor de ouders en hoopt dat ouders de laagdrempeligheid zullen ervaren en in gesprek zullen gaan indien dit voor hen wenselijk is. Partnerschap is met elkaar praten, niet over elkaar praten. Als u ergens niet tevreden over bent, gaan we er vanuit dat u ons weet te vinden voor een goed gesprek.

Om dit alles in goede banen te leiden en de samenwerking zo goed mogelijk te laten verlopen, hebben wij een aantal afspraken vastgelegd in onderstaande gedragscode.

## **7.2 Gedragscode ouders/school**

### **7.2.1 Algemeen**

- Ouders en leerkrachten houden elkaar op de hoogte van de ontwikkeling van het kind via de daarvoor opgestelde procedure in de schoolgids en op de vastgelegde momenten in de loop van het schooljaar die vermeld staan in de informatiebrochure.
- Als beide partijen behoefte hebben aan tussentijds overleg, dan wordt daar in onderling overleg na schooltijd een afspraak voor gemaakt.
- In dit overleg praten beiden vanuit hun eigen verantwoordelijkheden en proberen zich zo goed mogelijk in 'elkanders' situatie in te leven, om zodoende vanuit een begripvolle sfeer te komen tot afspraken over de zorg op maat voor het kind.

- We vinden het prettig wanneer u af en toe informeel naar uw kind informeert. Indien bijzondere omstandigheden daar aanleiding toe geven, geven wij er de voorkeur aan een afspraak met u te maken om op geplande tijden over uw kind te praten.
- De leerkracht heeft de plicht met respect over u als ouder te praten en discreet met vertrouwelijke gegevens van het kind en het gezin om te gaan. De wijze waarop wij omgaan met vertrouwelijke gegevens, vindt u terug in het hoofdstuk over dossiervorming/ AVG.
- Ouders onthouden zich van negatieve wandelgangenpraat. Het zou fijn zijn als iedereen de problemen bespreekt op de plaats waar die besproken dienen te worden.
- We vinden het prettig om als personeel een eigen ruimte te hebben, te weten onze personeelskamer. Wilt u hiervan gebruik maken, dan graag na overleg met of op uitnodiging van een leerkracht.
- Telefonisch contact met leerkrachten vindt op school na de lestijden plaats. In speciale gevallen, ter beoordeling aan u als ouder, wordt er naar het privé-adres van een leerkracht gebeld. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om berichten aan leerkrachten door te geven via e-mail of Social Schools bericht. Iedere leerkracht heeft op school een eigen e-mailadres. Zie voor deze adressen de school informatiebrochure.
- Het indelen van de kinderen is een verantwoordelijkheid van de school. Als er nog relevante opmerkingen t.a.v. uw kind zijn, dan kunt u die aan school doorgeven. Het is aan de school om te bekijken of uw vragen passen in de criteria die de school toepast bij de indeling en/of het opnieuw verdelen van de kinderen. De criteria die de school hanteert:
  - ⇒ evenredige verdeling van de zorgkinderen;
  - ⇒ sociale aspect;
  - ⇒ evenredige verdeling jongens/ meisjes;
  - ⇒ ongeveer gelijke groepsgrootte.
- Heeft u als ouder een opmerking over het beleid van de school, dan graag melden bij de directie en/of medezeggenschapsraad.
- Opmerkingen over activiteiten kunt u als ouder bespreken met de directie en/of de bestuursleden van de oudervereniging.
- Op het moment dat er klachten zijn, hanteren we de klachtenprocedure zoals vastgelegd in deze schoolgids en op de website.
- Mochten er zich voorvallen voordoen die niet in deze gedragscode staan, dan zoeken we in overleg met betrokkenen, directeur en eventueel medezeggenschapsraad naar een oplossing.

### **7.2.2 Halen en brengen van uw kind**

Wij willen de verkeerssituatie rondom de school zo veilig mogelijk houden. Daarom zijn er afspraken over het halen en brengen van uw kind.

- Met de auto: Indien u uw kind met de auto naar school brengt, houdt dan rekening met de gele strepen in de Aziëlaan. Bij de gele streep is er een stopverbod om het veilig te houden. U moet uw auto daarom in de parkeervakken plaatsen of in een straat in de wijk van de school.

- Op de fiets: Kinderen die op de fiets naar school komen, gebruiken de toegangspoorten aan de parkzijde van de school. Op die manier voorkomen drukte bij de hoofdingang.

- Te voet: Kinderen die te voet naar school komen, kunnen gebruik maken van de schoolroute. Deze is d.m.v. herkenbare tegels aangegeven op het trottoir.

Vanaf 8:20 uur zijn de poorten open en lopen de kinderen zelfstandig naar de klassen. Het schoolplein is na schooltijd toegankelijk. Leerlingen mogen na schooltijden tot 14.45 uur, op woensdag tot 12.45 uur, spelen op het schoolplein. Daarna worden de poorten aan de parkzijde gesloten en mag er niet meer worden gespeeld. Na schooltijd bent u als ouder van harte welkom op school om bijvoorbeeld even een kijkje te nemen in de groep van uw kind of voor een gesprek met de leerkracht. De hoofdpoot aan de Aziëlaan is altijd toegankelijk.

### **7.2.3 De zorg voor uw kind**

- Om duidelijkheid te geven over de eventuele extra hulp die wij aan uw kind verlenen, maken we van gesprekken met belangrijke afspraken voor alle betrokkenen een schriftelijk verslag.
- De onderwijsinhoudelijke zorg is onze zorg.
- We verwachten van u als ouder dat u contact met ons opneemt als uw kind zich op school niet prettig c.q. niet veilig voelt. Omgekeerd geldt dit ook voor de leerkracht naar de ouders toe.
- Zowel school als ouders verplichten zich samen in goed overleg een oplossing te zoeken, eventueel door het inschakelen van interne deskundigen en/of externe instanties zoals schoolbegeleiding, jeugdzorg.
- Mocht er voor een zorgleerling extra hulp wenselijk zijn in het kader van onderzoek, extra begeleiding in of buiten de groep, dan geeft de school aan hoe deze zorg ingericht wordt, afhankelijk van de omvang van het probleem en de mogelijkheden die de school heeft. Wij vragen u altijd instemming te verlenen voor het doen van een eventueel intern of extern onderzoek.
- Mocht er van doubleren sprake zijn, dan hebben we hierover uitgebreid overleg met u. Samen met u proberen we tot overeenstemming te komen over de te nemen beslissing. De uiteindelijke beslissing over wel of niet doubleren ligt bij de school. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om na overleg met u te kiezen voor een eigen leerlijn voor uw kind.
- Heeft een leerling na een intensieve interne begeleiding en procedure binnen de zorgstructuur van de school en na consultatie van de TAC een toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs gekregen, dan krijgt u als ouder het advies uw kind in het speciaal onderwijs te plaatsen. Gaat u als ouder niet akkoord met plaatsing in het S(B)O, dan is het aan de school om te bekijken welke mogelijkheden de school t.a.v. de extra zorg nog heeft. We kunnen op dat moment niet instaan voor een optimale ontwikkelingslijn.

### **7.3 U als hulpouder**

- Heeft een leerkracht uw hulp ingeroepen bij activiteiten, dan draagt de leerkracht de verantwoordelijkheid. Dit betekent dat hij/zij nauwlettend de activiteiten volgt en u adviseert en bijstaat. Daarnaast heeft hij/zij de plicht de werkzaamheden zo vast te stellen dat ze passen bij de status van een hulpouder.
- Als hulpouder heeft u de plicht vertrouwelijk om te gaan met gegevens van kinderen en/of leerkrachten.
- Op het moment dat kinderen bij een activiteit onder leiding van u storend aanwezig zijn, dan meldt u dit bij de verantwoordelijke leerkracht. Deze neemt de nodige maatregelen.
- Heeft u als hulpouder organisatorische opmerkingen over de activiteit waar u bij betrokken bent, dan bespreekt u die met de verantwoordelijke leerkracht(en).

We verwachten middels deze gedragscode een duidelijk kader te hebben gecreëerd waarin de verantwoordelijkheden van u als ouder en van ons als school vastliggen. Zo denken wij samen met u op een plezierige wijze het beste uit uw kind te kunnen halen zowel op onderwijsinhoudelijk als op sociaal-emotioneel gebied.

Mocht u vragen of opmerkingen over deze gedragscode hebben, dan horen wij dat graag.

### **7.4 Contacten met de ouders**

Op basisschool Olof Palme is het een goed gebruik de ouders regelmatig bij de schoolse zaken te betrekken. Dit gebeurt op formele en informele wijze. Via uw kind of via de digitale nieuwsbrief houden we u op de hoogte van de diverse activiteiten waarvoor u als ouder benaderd wordt.

#### **7.4.1 Opening schooljaar groepen 1-2**

Aan het begin van het schooljaar organiseren de leerkrachten van de groepen 1/2 inloopmomenten na schooltijd, voor de kinderen en hun ouders. Ouders kunnen op inschrijving met hun kind in de klas komen kijken. De kinderen krijgen twee documenten mee naar huis: 'weetjes / regels van groep 1/2' en 'joepie, ik ben een kleuter'. Ouders kunnen tijdens het inloopmoment met vragen over de documenten bij de leerkrachten terecht.

#### **7.4.2. Informatieavond Veilig Leren Lezen**

In één van de eerste weken van het schooljaar sturen de leerkrachten van de groepen 3 een informatie-film over de leesmethode Veilig Leren Lezen. Na schooltijd worden de ouders in de eerste weken uitgenodigd om kennis te komen maken.

#### **7.4.3. Verwachtings- en rapportgesprekken**

Aan het begin van het schooljaar hebben de leerkrachten van de groepen 4 t/m 8 gesprekken met de ouders over de wederzijdse verwachtingen voor het komende schooljaar.

Ouders van de groepen 3 worden na de 1e periode van het leesonderwijs (rond oktober) uitgenodigd om de vorderingen van hun kind te bespreken wat betreft lezen.

De rapportgesprekken voor de groepen 1 t/m 8 worden gehouden in de week nadat de kinderen het rapport hebben meegekregen. Na het eerste rapport volgt een 10-minuten gesprek met alle ouders. Gedurende dit gesprek kan de leerkracht met de ouders van gedachten wisselen over de persoonlijke ontwikkeling van het kind en de toets resultaten. De kinderen van de groepen 5,6,7 en 8 nodigen we ook uit, zowel bij de verwachtings- als de rapportgesprekken. Deze gesprekken duren 15 minuten.

Na het 2e rapport aan het einde van het schooljaar zijn de oudergesprekken facultatief. Op initiatief van de leerkracht of de ouder wordt een gesprek gepland.

#### **7.4.4. Adviesgesprekken**

Dit zijn de gesprekken met de ouders en leerlingen van groep 8. De overgang naar het voortgezet onderwijs staat centraal. Deze vinden plaats in januari/ februari. De kinderen zijn daarbij aanwezig. In de groepen 7 wordt al een Voorlopig schooladvies gegeven.

#### **7.4.5. Leerlingzorg-gesprekken**

Dit zijn gesprekken waarbij de ouders, groepsleerkracht en de Interne Begeleider aanwezig zijn. Op verzoek van ouders en/of school kan ook een externe deskundige aanwezig zijn. Hierbij gaat het om de afstemming van de zorg en/of het gezamenlijk plan van aanpak.

#### **7.4.6. Kijkweek**

Ouders en overige familieleden kunnen in de jaarlijkse kijkweek de materialen en werkjes van hun kinderen bewonderen. De kinderen laten na schooltijd hun schriften en boeken zien en lichten toe waar ze mee bezig zijn.

Naast al deze formele bijeenkomsten zijn er ook diverse informele gelegenheden om met het team en de andere ouders kennis te maken.

#### **7.4.7. Bedanken hulpouders**

Aan het einde van ieder schooljaar willen we de ouders die ons het hele jaar door structureel hebben geholpen extra in het zonnetje zetten. We gieten dit ieder jaar in een andere vorm.

#### **7.4.8. Afscheidsavond groep 8**

Voor de kinderen uit groep 8 die de school gaan verlaten is er aan het einde van het schooljaar een afscheidsfeest. Op deze avond zijn alle kinderen van groep 8 met hun ouders en het team aanwezig en wordt er een denderende disco gehouden. Groep 8 voert in de laatste schoolweken hun musical op.

#### **7.4.9. Schoolfestival**

Eens in de twee jaar houden we een gezellig Schoolfestival. Alle kinderen, ouders familie leden en andere geïnteresseerden zijn welkom. Met het schoolfestival vieren we het einde van het schoolproject. Kinderen stellen hun eindproducten tentoon en er zijn allerlei activiteiten en festiviteiten rondom het project.



## 7.5 Verzuimprotocol

Voor het aanvragen van verlof zijn diverse regels opgesteld. Deze regels staan ook op onze website vermeld. Link website <http://www.olof-palme.nl/ouders/verlofaanvraag/>,

Ter informatie staan de regels hieronder:

### Religieuze feestdagen

Kinderen met een bepaalde geloofsovertuiging mogen onder schooltijd deelnemen aan de voor hen bestemde feesten. Hiervoor moet wel altijd een verlofbrief ingevuld worden.

### Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantieverlof onder schooltijd kan alleen een uitzondering gemaakt worden, als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vakantie geven.

Let op: het betreft de **enige** gezinsvakantie in dat schooljaar. Deze vakantie mag niet langer dan 10 schooldagen duren en de werkgever moet nadrukkelijk verklaren dat in een andere periode geen verlof kan worden opgenomen.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- een werkgeversverklaring, waaruit de specifieke aard van het beroep (hierbij moet gedacht worden aan seizoensgebonden werkzaamheden in de agrarische sector en de horeca) en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken, moet bij deze aanvraag worden gevoegd;
- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

### Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden:

Onder andere gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan bij de directeur vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- bezoek arts/ onderzoek langer dan één dagdeel;
- een verhuizing van het gezin;
- bij gezinsuitbreiding;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50 -of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

N.B.: ook andere samenlevingsvormen dan het huwelijk vallen hier onder.

### De volgende situaties zijn **GEEN** gewichtige omstandigheden:

- familiebezoek in het buitenland;



- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin wel vrij zijn;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.

### Vrijstelling onderwijs

Uw kind komt soms (tijdelijk) in aanmerking voor vrijstelling van de leerplicht. Bijvoorbeeld doordat door geestelijke of lichamelijke klachten naar school gaan simpelweg niet mogelijk is. U heeft hiervoor een recente verklaring nodig van een arts of psycholoog.

Voor meer informatie omtrent vrijstelling onderwijs verwijzen wij u naar de volgende site:

<https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/schooloverkoepelend/leerplicht/vrijstellingen-leerplicht>

### 7.6 Stappen bij veelvuldig verzuim

Scholen zijn wettelijk verplicht om melding te maken bij de leerplichtambtenaar bij veelvuldig verzuim. Leerkrachten noteren absenties met reden in het administratiesysteem ESIS.

Bij signalen bespreekt leerkracht in een persoonlijk gesprek zijn/ haar zorgen met de ouders. Wanneer er geen verbetering optreedt, deelt de leerkracht dit met de ib-er én de directie. Zij nodigen de ouders uit voor een persoonlijk gesprek. Zij werken nauw samen met de jeugdarts en leerplichtambtenaar wanneer zij volgens onderstaande stappenkaart ingeschakeld moeten worden:



Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur en de leerplichtconsulenten van de gemeente Heusden, die dagelijks bereikbaar zijn.

Wilt u één van hen spreken, dan kunt u het beste telefonisch een afspraak maken (073) 7820178 of uw vraag via e-mail stellen op [leerplicht@heusden.nl](mailto:leerplicht@heusden.nl).

Verder kunt u voor vragen over de Leerplichtwet kijken op internet, [www.heusden.nl](http://www.heusden.nl), [www.ingrado.nl](http://www.ingrado.nl) en [www.ijmoetverderleren.nl](http://www.ijmoetverderleren.nl).

## 8. SCHOOLBESTUUR

De katholieke en openbare basisscholen in de gemeente Heusden vallen onder de stichting Scala. Het doel van stichting Scala is het bevorderen en ontwikkelen van basisonderwijs. De stichting gaat uit van een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bestuur, onderwijsteam en ouders. Het bestuur heeft gekozen voor het bestuursmodel 'Besturen op afstand'.

Daarom is de functie van directeur-bestuurder gecreëerd. Besturen op afstand houdt in dat in principe alle bovenschoolse zaken via de directeur-bestuurder lopen. Een Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de directeur-bestuurder.

Alle schoolgebonden zaken worden behartigd door de directeur van de eigen school.

Bij eventuele vragen en/of opmerkingen kunt u contact opnemen met de directeur-bestuurder van de stichting. Naam en adres vindt u op de website van Scala. ([www.scalascholen.nl](http://www.scalascholen.nl))



## 9. DE OUDERVERENIGING

De oudervereniging van onze school is statutair officieel vastgelegd op 2 november 1986 en is ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel.

Het doel van de vereniging is de samenwerking tussen ouders, het schoolbestuur en het personeel te bevorderen m.b.t. het onderwijs en de vorming van de leerlingen binnen de school.

Er zal gehandeld worden volgens de richtlijnen voor het katholieke onderwijs, die door de N.K.S.R. zijn vastgesteld. De vereniging tracht haar doel te bereiken door:

- de betrokkenheid van de ouders bij de school te bevorderen o.a. door het geven van informatie.
- bij activiteiten ondersteuning te geven aan het schoolteam.
- deelname van de ouders in het schoolbestuur te bevorderen.
- met medewerking van het team activiteiten te organiseren voor en door de kinderen.

Het bestuur van de vereniging heeft minimaal vijf leden. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester. Elk bestuurslid wordt gekozen voor een periode van drie jaar, maar kan zich herkiesbaar stellen.

De bestuursleden kunnen zitting hebben in verschillende commissies:

- sinterklaascommissie
- kerstcommissie
- carnavalscommissie
- paascommissie
- schoolreiscommissie
- sponsorcommissie
- speeltoestellencommissie
- verkeerscommissie
- feestcommissie
- allergiecommissie
- commissie schoolfestival
- coördinatie van de groepsouders (meer informatie vindt u verder in deze gids).

Zoals u ziet kan een groot aantal activiteiten alleen voor uw kind(eren) worden georganiseerd door de inzet van betrokken ouders. Mocht u interesse hebben aan één van deze activiteiten bij te dragen, meldt u zich dan aan bij de voorzitter van de oudervereniging of de directie van de school.

Aan het begin van elk schooljaar houdt het bestuur een algemene ledenvergadering waarin ze plannen voor het komende jaar presenteren. Ook stelt ze in die vergadering de vrijwillige ouderbijdrage vast.

Het e-mailadres van de oudervereniging is [oudervereniging@olof-palme.nl](mailto:oudervereniging@olof-palme.nl). Meer actuele informatie is te vinden op onze website en in de jaarlijkse informatiebrochure.

De statuten en het huishoudelijk reglement staan op de website. Alle nieuwe ouders zullen hierover geïnformeerd worden.

### **9.1 N.K.O.**

De oudervereniging is lid van de Nederlandse Katholieke Oudervereniging.

Dit is een overkoepelende organisatie van ouderverenigingen. De N.K.O. verleent diverse diensten, zoals conflictbemiddeling, modelstatuten en cursussen aan haar leden. Regelmatig bezoeken bestuursleden vergaderingen en themadagen van het N.K.O.

### **9.2 Financiën**

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. Daarom vraagt de oudervereniging jaarlijks aan de ouders een vrijwillige bijdrage. Die wordt jaarlijks vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de oudervereniging en staan op de website vermeld. De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op de begroting. Voor de opbouw kunt u zich wenden tot de penningmeester van onze vereniging (ter indicatie: vanaf schooljaar 2018-2019 is deze vastgesteld op €29,50 per kind). Indien de bijdrage door ouders niet kan worden/niet wordt betaald, betekent dit niet dat de kinderen van deze ouders uitgesloten mogen worden van activiteiten.

De oudervereniging heeft onderzoek gedaan naar de hoogte van de contributie en wat zij daarvoor organiseert in vergelijking met een groot aantal basisscholen in de gemeente Heusden. Hieruit bleek dat onze oudervereniging daar zeer positief bij afsteekt!

Via het inzamelen van ~~oud papier~~ en frituurvet heeft de oudervereniging eveneens inkomsten. Deze opbrengst komt ten goede aan de kinderen.

### 9.3 Groepsouders

Eén van de taken van de oudervereniging is de coördinatie van groepsouders.

Aan het begin van het schooljaar kunnen de ouders zich opgeven, om in de groep waar hun kind zit, groepsouder te worden.

Deze regelt samen met de leerkracht de ouderhulp bij diverse activiteiten voor de eigen groep. Regelmatig hebben de groepsouders ook contact met leden van de oudervereniging voor het organiseren van activiteiten. De groepsouder wordt via loting gekozen.

### 9.4 Hulpouders

De activiteiten waar we ouders voor benaderen:

- excursies
- handvaardigheid
- vieringen bv. Sinterklaas, Kerstmis en carnaval
- herfstwandeling
- zwerfvuil dag
- sport- en speldag
- schoolfestival
- hoofdluisteam
- poetsouder
- bibliotheekouder.

### 9.5 Hoofdluisteam

Om het landelijke hoofdluisprobleem zo goed mogelijk aan te pakken, werken we met een hoofdluisteam. Voor iedere groep zijn er hoofdluisouders die na elke vakantie de kinderen controleren op hoofdluis.

Mocht er hoofdluis bij een leerling geconstateerd zijn, dan melden we dit aan de betrokkenen. De ouders kunnen dan de nodige maatregelen nemen. Bij herhaaldelijke problemen schakelt de school de GGD in. Die ondersteunt dan het hoofdluisteam en adviseert/ begeleidt het gezin.

### 9.6 Allergiecommissie

Steeds vaker komt het voor dat kinderen een voedsel-allergie hebben. Om het makkelijker te maken voor kinderen met een allergie om 'gewoon' mee te doen aan de vele gezellige activiteiten op school heeft Olof Palme een allergiecommissie in het leven geroepen. Deze commissie is het aanspreekpunt voor ouders van kinderen met een allergie bij klas overstijgende activiteiten. In overleg met de schoolleiding en de oudervereniging wordt gekeken welk eten en drinken aan de kinderen wordt aangeboden bij een bepaalde activiteit.



De allergiecommissie zal ouders, die zich aanmelden, informeren over de activiteit, zodat ouders voor aangepast en/of vervangend eten kunnen zorgen. Op deze manier kunnen ook kinderen met een allergie op de Olof Palme zoveel mogelijk 'gewoon' deelnemen aan alle activiteiten.

---

## 10. MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Sinds 1 februari 1982 is de Wet Medezeggenschap in het onderwijs actief. Op 23 september 1992 is er een herziene wet voor de medezeggenschap (WMO) van kracht. Deze wet houdt in dat er op iedere school een medezeggenschapsraad (MR) moet zijn. De MR is bedoeld om de belangen van de school zo goed mogelijk te behartigen en daarmee een wettelijk recht van inspraak of instemming te geven aan ouders en teamleden bij beleidszaken. De bevoegdheden van de Medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in een reglement waarin staat wanneer

- de MR mag adviseren
- de MR instemming moet verlenen
- uitsluitend het bestuur beslist.

De MR heeft het recht om over alle schoolaangelegenheden te spreken en desgewenst aan het bestuur voorstellen te doen over alle zaken die de school aangaan. Eén van de belangrijkste taken van de MR is het naar vermogen bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.

Te bespreken onderwerpen in de MR zijn bv.:

- Schoolplan
- Inkrimping en uitbreiding van de school
- Jaarplan
- Formatieplan
- Vakantierooster
- Schoolorganisatie.

De MR op onze school bestaat uit vijf ouders en vijf teamleden. De leden hebben een zittingsduur van 3 jaar en kunnen zich herkiesbaar stellen.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij voor een bepaalde zaakbehandeling een besloten vergadering gewenst is.

De namen van de leden van de MR en de vergaderdata kunt u vinden op de website van de school.

Het e-mailadres van de MR is [MR@olof-palme.nl](mailto:MR@olof-palme.nl)

### 10.1 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Naast de gewone medezeggenschapsraad per school is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Dit is een overkoepelende raad waarin vertegenwoordigers zitten van diverse scholen die onder het bestuur vallen van SCALA.

Deze raad bespreekt situaties en voorstellen van het bestuur die “schooloverstijgend” zijn. De kracht van het schoolbestuur wordt hiermee versterkt, doordat zij niet meer aan alle afzonderlijke medezeggenschapsraden instemming of advies hoeft te vragen over zaken die voor alle scholen dezelfde gevolgen hebben. Bij de instelling van de GMR is vastgesteld welke bevoegdheden er worden overgedragen van de MR naar de GMR.

## 11. ARBOBELEID

### 11.1 Doelstelling

Arbobeleid is het geheel van maatregelen en activiteiten dat erop gericht is de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van het onderwijsgevende en ondersteunend personeel en de leerlingen te bevorderen. De formulering van het arbobeleid past binnen het kader van het totale beleidsplan van de school.

### 11.2 Uitgangspunten

Stichting Scala streeft naar optimale arbeidsomstandigheden en een verantwoord milieubeleid waardoor we de veiligheid en de gezondheid van personeel en leerlingen waarborgen, het welzijn bevorderen en het milieu beschermen tegen negatieve effecten ten gevolge van schoolactiviteiten.

De stichting vervult een voorbeeldfunctie met betrekking tot arbeidsomstandigheden en het milieu voor de leerlingen, mede in verband met de toekomstige beroepsuitoefening.

De doelstellingen van het arbo- en milieubeleid zijn in samenhang met de schooldoelstellingen geformuleerd in overleg met de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en wordt ter sprake gebracht in het reguliere overleg in de organisatie. Eén en ander is vastgelegd in het beleidsplan.

Voor zover gevaren onvermijdelijk zijn, richt de school zich op een zodanige organisatie en manier van werken dat onaanvaardbare risico's zijn uitgesloten. Bij alle beslissingen en bij de dagelijkse gang van zaken zal daarom aandacht voor veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu een hoge prioriteit hebben. Het Arbojaarverslag en jaarplan zijn op school in te zien.

### 11.3 R. I. & E. (Risico, Inventarisatie en Evaluatie)

Eenmaal per vier jaar laat stichting Scala de arbodienst een risico-inventarisatie en evaluatie uitvoeren. Knelpunten hieruit verzamelen we op een knelpuntenlijst. Hiervoor stelt de school een actieplan op. Uitvoering vindt zo spoedig mogelijk plaats, afhankelijk van de aangegeven prioriteit. De medezeggenschapsraad bespreekt dit actieplan. Het streven is om de arbeidsomstandigheden minimaal 2x per schooljaar in de MR-vergadering te agenderen.

### 11.4 Rookbeleid

Het rookbeleid in openbare gebouwen is geregeld in de tabakswet. Hierin staat vermeld dat er in openbare gelegenheden en op schoolpleinen niet gerookt mag worden.

Verder besteden we binnen ons lesprogramma aandacht aan de negatieve gevolgen van roken.

### 11.5 Ongevallenregistratie

De ongevallen binnen de school registreren we op een ongevallenregistratieformulier. Dit formulier vult de betrokken leerkracht in. Op dit formulier geven we aan wat er gebeurd is en hoe het ongeval eventueel voorkomen had kunnen worden.

Jaarlijks bespreekt de directeur de ongevallen met de preventie-medewerker.

## 11.6 Speeltoestellen

De speeltoestellen worden regelmatig geïnspecteerd door een gecertificeerd bedrijf. Aan de hand van een logboek houdt de servicedienst van stichting Scala de staat van de speeltoestellen bij. Eventuele kleine noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden worden door de servicedienst verricht. Groter onderhoud voert een gecertificeerd bedrijf uit.

## 11.7 Brand- en ontruimingsplan

In overleg met de brandweer hebben we een brand- en ontruimingsplan opgesteld. In geval van brand en/of andere calamiteiten zal dit plan in werking gesteld worden. De school is voorzien van een brandmeld- en ontruimingsinstallatie.

In iedere ruimte is een plan aanwezig. Jaarlijks houden we één à twee ontruimingsoefeningen.

De oefening kan aangekondigd zijn, maar ook bestaat de mogelijkheid dat niet vooraf aangegeven wordt wanneer de oefening plaatsvindt.

# 12. KLACHTENPROCEDURE

## 12.1 Grensoverschrijdend gedrag

Onze school onderneemt activiteiten die erop gericht zijn om grensoverschrijdend gedrag (misbruik van macht) in de school te voorkomen. Scholen dienen veilige scholen te zijn, plaatsen waar machtsmisbruik, in welke vorm dan ook, niet thuishoort en niet wordt geaccepteerd. Om kinderen, ouders en personeel te beschermen tegen agressie, geweld en (seksuele) intimidatie heeft onze school een aantal zaken nader uitgewerkt.

In de besluitenlijst staan de op school geldende *gedrags- en omgangsregels*. Deze regels gelden voor iedereen die de school bezoekt of daar werkt. Regelmatig worden deze regels met de kinderen besproken of onder de aandacht gebracht bij ouders. Soms worden ze in projecten uitgewerkt.

## 12.2 Omgaan met klachten

Wij vinden het erg belangrijk dat problemen besproken en/of uitgesproken worden met de betrokken persoon (personen). Dit geldt zowel op leerling-niveau als wel op ouderniveau. Concreet betekent dit dat we de kinderen leren problemen of ruzietjes zelf op te lossen. We kunnen ons echter situaties voorstellen waarin kinderen en ouders hulp van derden nodig hebben. In dit geval zijn wij vanzelfsprekend bereid te helpen.

### *Interne vertrouwenspersoon*

Speciaal voor dit soort zaken heeft de school interne vertrouwenspersonen aangesteld tot wie de kinderen, de ouders en het personeel zich kunnen wenden als er onverhoopt iets gebeurt wat in strijd is met de vastgestelde gedragsregels.

Bij de interne vertrouwenspersonen kan men terecht met vragen, opmerkingen of vermoedens van grensoverschrijdend gedrag. De namen van de interne vertrouwenspersonen staan vermeld in de informatiebrochure.

De interne vertrouwenspersonen gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met de hen toevertrouwde informatie en gaan samen met de klager na wat de te volgen stappen zijn. Pesten valt ook onder grensoverschrijdend gedrag. Op onze school zijn de interne vertrouwenspersonen ook aanspreekpunt pesten. Daarnaast heeft de school een anti-pestcoördinator.

### *Hoe te handelen bij een klacht?*



Nadrukkelijk willen we stellen dat niet altijd de interne contactpersoon direct benaderd hoeft te worden. Vaak biedt een gesprek met de eigen leerkracht of directeur al een oplossing. In onderstaand overzicht wordt duidelijk gemaakt hoe er gehandeld kan worden bij een klacht.

Klager	Klacht over	Bespreken met (naar keuze)
Kind	Ander kind	Groepsleerkracht, aandachtsfunctionaris sociale veiligheid, interne vertrouwenspersoon
	Andere leerkracht of ondersteunend personeel	Desbetreffende leerkracht, interne vertrouwenspersoon, directeur
	Eigen groepsleerkracht(en)	Eigen leerkracht, interne vertrouwenspersoon, directeur
	Schoolse zaken	(Groeps)leerkrachten, directeur, management, MR, bevoegd gezag
	Grensoverschrijdend gedrag machtsmisbruik, agressie, pesten, seksuele intimidatie	Interne vertrouwenspersoon, directeur, aandachtsfunctionaris sociale veiligheid, anti-pestcoördinator, externe vertrouwenspersoon, klachtencommissie
Ouder	Ander kind	Groepsleerkracht, aandachtsfunctionaris sociale veiligheid, interne vertrouwenspersoon
	(Groeps)Leerkracht of ondersteunend personeel	(Groeps)leerkracht, directeur, interne vertrouwenspersoon, directeur, MR, bevoegd gezag
	Schoolse zaken	(Groeps)leerkrachten, directeur, management, MR, bevoegd gezag
	Overblijven	Coördinator overblijven, directeur, algemeen directeur- bestuurder
	Directeur	Directeur, algemeen directeur-bestuurder, bestuurder
	Grensoverschrijdend gedrag machtsmisbruik agressie, pesten, seksuele intimidatie	Interne vertrouwenspersoon, directeur, aandachtsfunctionaris sociale veiligheid, anti-pestcoördinator, externe vertrouwenspersoon, klachtencommissie
	Sponsoring	Klachtencommissie, werkgroep sponsoring OV

Als men zich, om welke reden dan ook liever niet tot de interne vertrouwenspersonen wil of kan wenden, dan kan men rechtstreeks terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Deze werkt niet op onze school. Het schoolbestuur heeft twee externe vertrouwenspersonen aangezocht voor alle onder haar vallende scholen. Die personen begeleiden de mensen die met een klacht bij hen komen. Tevens geven ze advies hoe het beste gehandeld kan worden.

Stichting Scala is aangesloten bij de Klachtencommissie van de Bond KBO in den Haag. De vastgestelde klachtenregeling ligt op school ter inzage. De klachtenregeling is ook terug te vinden op de website.

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070 – 3861697

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Externe vertrouwenspersoon:

Voor klachten over machtsmisbruik (seksuele intimidatie, agressie, geweld, pesten)

Annelies de Waal

Tel: 06-33646887

E-mail: [anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)

Roy Ploegmakers

Tel: 06-48088774

E-mail: [royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

Vertrouwensinspecteur:

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

Tel.: 0900 – 111 3 111

Veilig Thuis (voorheen Advies- en Meldpunt Kindermishandeling)  
Tel.: 0800 – 2000 (voor advies en melding)  
Internet: [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

### 12.3 Meldcode

Scholen hebben de plicht een meldcode Kindermishandeling, Huiselijk Geweld en Zorg voor Jeugd te hanteren. De meldcode gaat over alle vormen van kindermishandeling. Binnen onze zorgstructuur wordt de meldcode toegepast. Signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld worden in kaart gebracht en besproken met PMM-collega's van de school. Daarna wordt de casus ingebracht in het intern zorgteam van de school. Dit zijn de vertrouwenspersonen, de intern begeleiders en directie. Hier worden de vervolgstappen bepaald. Indien het wenselijk is worden vervolgstappen besproken binnen het externe zorgteam. In dit zorgteam zijn de volgende instanties permanent vertegenwoordigd:

- School, directeur en interne begeleiders;
- Schoolmaatschappelijk werk;
- GGD.

Daarnaast hanteren we enkele vrije stoelen voor vertegenwoordigers van *peuterspeelzalen, kinderopvang, jeugdzorg, leerplicht en welzijnswerk.*

Afhankelijk van de casus worden zij uitgenodigd voor het overleg.

Het zorgteam komt 5x per schooljaar bij elkaar.

De meldcode werkt met een stappenplan. Het is mogelijk dat de school wettelijk gezien een zorgmelding moet doen.

Op de website <http://www.rijksoverheid.nl> vindt u meer informatie over de meldcode.

Ook is er een app beschikbaar:

*PMM staat voor Preventie Machts Misbruik*



### Inleiding

Verwerkingsverantwoordelijke: de heer H. van der Pas, directeur-bestuurder Stichting Scala.  
Functionaris Gegevensbescherming: de heer Gerald Rutten, bereikbaar via mail aan [officemanager@scalascholen.nl](mailto:officemanager@scalascholen.nl)

Stichting Scala heeft als doel dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Om dat doel te bereiken is het nodig om gegevens van de kinderen vast te leggen en op andere manieren te verwerken. Stichting Scala vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met deze gegevens en neemt haar verantwoordelijkheid hierin. In deze privacy toelichting leggen wij u graag uit hoe wij met de gegevens van uw kind omgaan.

#### 13.1 Waarom verwerken wij gegevens van uw kind?

Stichting Scala verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerresultaten bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. In sommige gevallen verwerken wij gegevens omdat wij het belangrijk en gerechtvaardigd vinden om dat te doen. Wij maken daarbij altijd een afweging tussen ons belang en het belang en de privacy van uw kind. U mag hier bezwaar tegen maken. We gaan hier dan graag met u over in gesprek.

In de overige gevallen zullen wij u toestemming vragen om gegevens van uw kind te verwerken. Uw toestemming kunt u op elk moment intrekken of alsnog geven. Via Social Schools kunt u aangeven waarvoor u toestemming geeft.

#### 13.2 Welke gegevens verwerken wij van uw kind?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u (ouders/ verzorgers) hebben gekregen. Voorbeelden zijn naam, adres en geboortedatum. Wij hebben deze gegevens nodig om uw kind onderwijs te geven en onze verplichtingen na te komen. Verderop in deze toelichting staat welke gegevens wij van uw kind verwerken.

Op uw verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit doen wij alleen als deze gegevens nodig zijn en om in noodgevallen goed te kunnen handelen.

#### 13.3 Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat wij de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

Wij delen alleen de naam, het adres en de groep van uw kind met de oudervereniging van onze school. Zij gebruiken deze gegevens voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage voor onze school.

Wij maken afspraken met de oudervereniging over geheimhouding en beveiliging van de gegevens. Deze afspraken leggen wij schriftelijk vast.

Met de TSO (tussen schoolse opvang) en BSO (buiten schoolse opvang) worden alleen de naam en de groep van uw kind gedeeld.

In een aantal gevallen zijn wij verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, de leerplichtambtenaar, de onderwijsinspectie, de GGD/schoolarts, het samenwerkingsverband voor speciaal onderwijs en de accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerdergenoemde doeleinden. Denk hierbij aan digitale leermiddelen om leerlingen in de les te ondersteunen of een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van Stichting Scala. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin we vastleggen welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen. De gegevens van uw kind worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben, kunnen bij de gegevens.

Wij bewaren gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij sluiten ons aan bij de bewaartermijnen zoals die in het primair onderwijs gelden en aan de bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn.

#### **13.4 Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar?**

Als ouders en verzorgers heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Zo kunt u altijd een verzoek indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken.

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van Stichting Scala. U heeft het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren.

Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen.

Stichting Scala zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.

Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij de directeur van de school of bij onze Functionaris Gegevensbescherming (zie de contactgegevens bovenaan deze toelichting). Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens ([www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl)).

### 13.5 Opsomming van de categorieën van persoonsgegevens:

Categorie	Toelichting
1. Contactgegevens	1a: naam, voornaam, e-mail; 1b: geboortedatum, geslacht; 1c: overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen.
2. Leerlingnummer	Een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1.
3. Nationaliteit en geboorteplaats	
4. Ouders/ verzorgers	Contact gegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres).
5. Medische gegevens	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen.
6. Godsdienst	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs.
7. Leerresultaten, voortgang	Gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde leerresultaten te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• toetsresultaten</li> <li>• begeleiding leerling</li> <li>• klas, leerjaar</li> </ul>
8. Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen.
9. Financiën	Gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van financiële onderbijdragen (o.a. bankrekeningnummer ouders).
10. Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school (op basis van toestemming); pasfoto in het leerlingdossier voor identificatiedoeleinden (geen toestemming nodig).
11. Leerkracht/ intern begeleider	Gegevens van leerkrachten en begeleiders, voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie en het geven van onderwijs.
12. BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het Persoons Gebonden Nummer (PGN) of Onderwijsnummer. Het PGN is hetzelfde als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
13. Keten-ID	Unieke ID voor gebruik van digitale leermiddelen. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
14. Overige gegevens	Andere dan de onder 1 tot en met 11 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wet. Deze gegevens zullen apart vermeld en toegelicht worden.

Basisschool Olof Palme is gehuisvest aan de Aziëlaan te Drunen. De school bestaat uit 3 gebouwen.

Het hoofdgebouw (Rode Olof Palme) heeft 12 lokalen, een speelzaal (tevens theater), een keukentje, een stencil/kopieerruimte, een personeelskamer, een orthotheek, een lokaal voor zelfstandig werken, 3 kantoorruimtes en een directieruimte.

Direct naast het hoofdgebouw (Rode Olof Palme) staat de Gele Olof Palme. Dit gebouw bestaat uit 8 permanente lokalen, 2 semi-permanente lokalen, een mediatheek, een theater, een speelzaal en 2 kantoren.

In oktober 2012 is de laatste nieuwbouw, de Oranje Olof Palme, opgeleverd. Hierin zitten 4 lokalen, een spreekkamer en een grote open werkruimte.

Het gebruik van de diverse gebouwen bevordert de kleinschaligheid. Het streven is om groepen van hetzelfde leerjaar bij elkaar in één gebouw te plaatsen.

Bij ieder leslokaal is een toiletgroep en een halruimte. Elk lokaal heeft een schuifwand, waardoor de halruimte gebruikt kan worden bij diverse lesactiviteiten.

### **14.1 Gebouwelijke aanpassingen voor lichamelijk gehandicapten**

De ruimtes die wij gebruiken zijn, m.u.v. de speelzaal, gelijkvloers. De gangen en hallen zijn ruim opgezet. De deuren zijn breed genoeg voor kinderen die in een rolstoel zitten. In alle 3 de gebouwen is een aangepaste toiletruimte aanwezig. Niet aangepast zijn de klapdeuren en de toegang tot de speelzaal.

### **14.2 Gymnastieklocaties**

De gymlessen voor de groepen 1-2 vinden plaats in de speelzalen van beide permanente gebouwen. De kinderen van de groepen 3 en hoger hebben twee keer per week gymles in sportzaal "De Brug" gelegen naast ons hoofdgebouw.

## 15. SAMENWERKENDE INSTELLINGEN

Om goed onderwijs en goede opvang te kunnen verzorgen, werken we met een aantal instellingen samen.

### 15.1 Overblijven (TSO)

Het overblijven (Tussen Schoolse Opvang (TSO)) op school is een primaire verantwoordelijkheid van de school. In overleg met de directie wordt de organisatie van het overblijven uitgevoerd door het overblijfteam. Het overblijven is ondergebracht in de stichting TSO-Olof Palme.

Tijdens de Covidperiode heeft de school een continuooster gehanteerd. De leerkrachten lunchen samen met de kinderen en de inzet van medewerkers van de Tussen Schoolse Opvang (TSO) is beperkt tot een aantal pleinwachten in de middagpauze. De MR heeft instemming verleend om het continuooster vanaf januari 2022 formeel in gebruik te nemen.



Aan de ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd om de kosten te delen.

Bij aanvang van het schooljaar is dat €25,00. Bij instroom in okt-dec €19,00, jan-maart €14,00 april- mei €7,00 en juni-juli €3,00.

### 15.2 Buitenschoolse opvang

Mikz kinderopvang biedt buitenschoolse opvang op onze schoollocatie:

Vóór schooltijd van 7.30 – 8.30 uur.

Na schooltijd tot 18.30 uur.

Tijdens vakanties en op schoolvrije dagen van 07.30 – 18.30 uur.

Heeft u interesse en wilt u meer informatie, kijk dan op [www.mikz.nl](http://www.mikz.nl).

Daarnaast gaat een aantal kinderen na school ook naar andere kinderopvangorganisaties zoals “Meneer Stippel” en particuliere gastouderopvang.

De kinderopvang-instellingen halen de kinderen na school in de aula van het hoofdgebouw op.

De kosten voor buitenschoolse opvang zijn inkomensafhankelijk. Dit is vastgesteld in de Wet Kinderopvang. De kinderopvangtoeslag wordt via de belastingdienst geregeld.

### 15.3 Voor- en Voegschoolse Educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegtijdse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voerschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Wij werken in een VVE- cluster samen met Peuterspeelzaal de Teddybeer (ondergebracht bij MIKZ), kinderopvang De Carrousel, 't Plepje en Meneer Stippel. Voegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool.

Stichting Scala werkt samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als voegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Stichting Scala heeft bovenschools een medewerker in de voorziening VVE. Zij ondersteunt alle scholen van Scala op het gebied van VVE. Onze school maakt ook gebruik van de voorziening VoorporTAAL op

basisschool De Duinsprong en op basisschool de Groene Bogen (locatie Wereldwijs). Deze zijn er speciaal voor anderstalige kinderen en hun ouders.

#### **15.4 Bibliotheek**

De plaatselijke bibliotheek is goed geoutilleerd. Vandaar dat we kinderen bij het voorbereiden en uitwerken van verslagjes en spreekbeurten graag doorverwijzen naar deze bibliotheek. Overigens is daar ook voor de voorschoolse periode voldoende te vinden. Via de plaatselijke bibliotheek kunnen kinderen ook thuis de beschikking krijgen over een groot aantal voor hun leeftijd en ontwikkeling geschikte boeken. Wij raden u dan ook aan lid te worden van de bibliotheek. Het lidmaatschap voor kinderen is gratis.

Het adres van de bibliotheek is: Rooseveltstraat 32, tel. 0416-373032.

Via de school attenderen we u op bijzondere activiteiten van de bibliotheek.

#### **15.5 Jeugdgezondheidszorg vanuit de GGD**

##### **Wat is Jeugdgezondheidszorg?**

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De jeugdgezondheidszorg ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van uw kind. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen de groei en ontwikkeling van uw kind.

##### **Wat doet de Jeugdgezondheidszorg?**

Voor een bezoek op het consultatiebureau bij u in de gemeente ontvangt u een uitnodiging en een vragenlijst.

- *Als uw kind 5/6 jaar is*, meet de teamassistente de lengte en het gewicht en worden de oren en ogen getest. Bij de jeugdarts kunt u de gezondheid en ontwikkeling van uw kind bespreken.
- *Als uw kind 9/10 jaar is*, meet de jeugdverpleegkundige de lengte en het gewicht. Verder kunt u met de jeugdverpleegkundige de groei en ontwikkeling van uw kind bespreken. Bij dit bezoek worden ook DTP en BMR-vaccinaties gegeven. Op [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind) kunt u meer informatie hierover vinden.

Hebt u buiten deze bezoeken vragen, maak dan gebruik van een inloopspreekuur of telefonisch spreekuur. Daar kunt u met allerlei vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind terecht.

##### **Samenwerking school met GGD**

Wij onderhouden korte lijnen met de jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen. Zo hebben zij onder andere contact met de leerkracht en intern begeleider en nemen zij deel aan de Zorg Advies Teams op school voor kinderen die meer aandacht nodig hebben.

##### **Wat kunt u nog meer van de GGD verwachten?**

- De GGD ondersteunt en adviseert scholen bij gezondheidsthema's. Uitgangspunt is de Gezonde School aanpak. De gezondheid van leerlingen en leerkrachten staat centraal. De school heeft rondom gezondheidsthema's aandacht voor signaleren, educatie, omgeving en beleid. Kijk voor meer informatie op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).
- De GGD biedt leerkrachten en interne begeleiders ondersteuning en advies bij vraagstukken rondom veiligheid op school en bij ingrijpende gebeurtenissen.
- Voor een gesprek met een externe vertrouwenspersoon (EVP) kunt u tijdens kantooruren contact opnemen via telefoonnummer 088-3687000. Meer informatie vindt u op onze website.



## 15.6 Schoolmaatschappelijk werk

Leerkrachten en ouders hebben de mogelijkheid om schoolmaatschappelijke vragen te bespreken op school.

Door middel van gesprekken hopen we samen (ouders-school-maatschappelijk werk) het voor elkaar te krijgen het welbevinden van het kind te verbeteren. Daarnaast willen we de ontwikkelingskansen van het kind vergroten. Als u als ouder denkt dat overleg met schoolmaatschappelijk werk wenselijk is, dan kunt u dat bij de leerkracht aangeven. Als u als ouder buiten de spreekuren om contact wilt hebben met schoolmaatschappelijk werk, kunt u bellen met Farent: 088-0237500 of mailen [lissettedekker@farent.nl](mailto:lissettedekker@farent.nl).

## 15.7 Stichting Leergeld

*Kan uw kind vanwege financiële problemen niet meedoen met bepaalde activiteiten dan kan Leergeld Heusden u van dienst zijn!!*

Stichting Leergeld Heusden ondersteunt kinderen en jongeren in de leeftijd tussen 4 en 18 jaar die opgroeien in gezinnen met beperkte financiële middelen. Die ondersteuning kan zijn op het gebied van onderwijs, sport en cultuur. Kijk vooral even op de website voor de mogelijkheden.

U kunt zich aanmelden via de website [www.leergeld.nl/heusden](http://www.leergeld.nl/heusden) of bellen naar 06-47990263 als u al een Heusdenpas heeft en uw kind(eren) een KindPas. De Heusdenpas (en KindPas) kunt u aanvragen bij de gemeente.

Na aanmelding komt een vrijwilliger bij u langs om te bespreken wat Leergeld voor uw kind(eren) kan betekenen.

Leergeld heeft al veel kinderen de kans kunnen bieden deel te nemen aan diverse activiteiten. Zonder de financiële ondersteuning van Leergeld was dat voor hen niet mogelijk geweest. Zo krijgen de kinderen het gevoel er echt bij te horen.

Er wordt namelijk alleen uitbetaald aan aanbieders (bijv. de school) en niet aan ouders/verzorgers!

# 16. OVERIGE ZAKEN

## 16.1 Olof Palme als Opleidingsschool

Onze school is sinds schooljaar 2007-2008 een OLS (OpLeidingsSchool) Dit betekent dat wij gecertificeerd zijn om studenten op te leiden. We hebben hiervoor een basisschoolcoach aangesteld, die wekelijks een dag is vrij geroosterd van lestaken om de activiteiten in het kader van de OLS te coördineren. De basisschoolcoach werkt nauw samen met de opleidingscoach van Fontys Hogeschool Kind en Educatie (FHKE) Den Bosch.

In **studentenuurtjes** (overlegmomenten tussen studenten onderling en de begeleiders), **mentoren-informatiemomenten** (mentor=leraar die student begeleidt) en **coach-coachoverleg** (tussen basisschoolcoach van Olof Palme en opleidingscoach van FHKE) proberen wij te komen tot een optimale begeleiding met een hoge kwaliteit aan beroepsproducten. Leraren In Opleiding (afstudeerders van de FHKE, hebben een gedeelte van hun stageperiode de eindverantwoordelijkheid over een groep) zijn hierbij katrekkers voor de overige studenten. De LIO-studenten doen, als afstudeeropdracht, onderzoek binnen de school. Vanuit de school wordt hiervoor een onderwerp aangedragen. De LIO-ers vormen samen met leerkrachten en directie een onderzoeksteam.

Naast FHKE-studenten krijgen wij aanvragen vanuit ROC Tilburg en Den Bosch voor stageplaatsen ten behoeve van studenten die opgeleid worden tot leerkrachtondersteuner, onderwijs- of klassenassistent. Verder komen leerlingen van het voortgezet onderwijs (VMBO Zorg en Welzijn) bij ons "snuffelen". Ook

begeleiden we stagiaires bij onze vakleerkracht gym (ALO Eindhoven en ROC). Regelmatig plaatsen wij ook studenten, die pedagogiek studeren.

Al met al biedt onze school voor een breed opleidingsgebied mogelijkheden tot praktijkgericht ervaring opdoen.

Wij streven ernaar om een win-winsituatie te bereiken: de student leert van ons en wij maken gebruik van de kwaliteiten van de student om te komen tot meer kwaliteit binnen onze school.

## **16.2 Verkeerscommissie**

Op onze school is een verkeerscommissie actief waarin teamleden, ouders en een vertegenwoordiging van VVN zitten. Een teamlid is de voorzitter van de commissie.

De commissie heeft 2 belangrijke taken te weten:

### **16.2.1 De situatie rond onze school**

Dit houdt in dat de commissie kritisch kijkt naar de verkeerssituatie bij onze school en waar nodig in overleg treedt met de politie en de gemeente om eventuele verbeteringen door te voeren. De school is in het bezit van het BVL (Brabants Verkeersveiligheids Label.). De school stelt hiervoor jaarlijks een activiteitenplan op met activiteiten in het kader van verkeersveiligheid. Voorbeelden van acties en activiteiten: auto-loze schooldag - spandoeken de scholen zijn weer begonnen – controle fietsverlichting –Streetwise - oversteekdiploma voor de groepen 1 t/m 3 – verkeersexamen groepen 7 etc. De commissie draagt de zorg voor het vervoersprotocol en stimuleert het duurzaam vervoer. Een overzicht van de verkeersactiviteiten vindt u in de informatiebrochure. Het BVL-activiteitenplan ligt op school ter inzage. Voor de financiering van de BVL-activiteiten ontvangt de school jaarlijks een subsidie van de gemeente.

### **16.2.2 Bewaken kwaliteit verkeersonderwijs**

De school werkt sinds 2021-2022 met de verkeersmethode van VVN. Op leerjaarniveau maken de leerkrachten afspraken over de te geven verkeerslessen. Twee keer per jaar evalueren we het verkeersonderwijs. Verbeterpunten worden voorgelegd aan de leerkrachten die in de verkeerscommissie participeren. Zij voeren de voorgestelde verbeteringen door. Mocht een verkeersmethode aan vervanging toe zijn, dan stuurt de verkeerscommissie het keuzetraject aan.

## **16.3 Ziek zijn**

Als een kind ziek is of naar een dokter, tandarts of orthodontist moet dit, graag voor schooltijd, via Social Schools (of telefonisch) doorgeven worden. Tracht echter schoolverzuim zoveel mogelijk te voorkomen. Probeer deze bezoeken bij voorkeur buiten de schooltijden te plannen.

### **16.3.1 Onderwijs aan zieke leerlingen**

Indien een kind langere tijd ziek is, blijft de school verantwoordelijk voor de voortzetting van het onderwijsprogramma.

## **16.4 Gymkleding**

### **Groepen 1/2**

De kinderen uit de groepen 1/2 gymmen in hun ondergoed in de speelzaal. Voor de kinderen uit groep 1/2 is het handig als de schoenen geen veters hebben, maar bijvoorbeeld klittenband. Daarnaast het advies om schoenen met een profielzool te laten gebruiken.

### **Groepen 3 t/m 8**

Gymkleding is verplicht voor de kinderen uit de groepen 3 t/m 8:

- korte gymbroek
- gymshirt (turnpakje)

- gymschoenen met ruwe zolen die niet afgeven (geen zwarte zolen)
- handdoek (eventueel een washandje)
- een elastiekje om lange haren vast te zetten i.v.m. de veiligheid.

Voor de kinderen uit de groepen 3 is het eveneens handig als de gymschoenen geen veters hebben.

Ieder jaar ontstaat er een grote stapel gevonden voorwerpen. Wij adviseren u om zoveel mogelijk de spullen te merken en eventuele dure sieraden of horloges thuis te laten.



## 16.5 Informatievoorziening

De Olof Palme gebruikt verschillende mogelijkheden om ouders en kinderen op de hoogte te houden van allerlei actuele aangelegenheden en de algemene gang van zaken op school.

### 16.5.1. De schoolgids

Deze gids informeert over de algemene gang van zaken op school. De informatie hierin verouderd niet snel. Wanneer dit wel het geval is, komt er een nieuwe uitgave.

### 16.5.2 De informatiebrochure

Die verschijnt aan het begin van ieder schooljaar en bevat actuele informatie over het nieuwe schooljaar. U kunt hierin bijvoorbeeld vakanties, vrije dagen, het gymrooster, e-mailadressen van de leerkrachten en uitstroomgegevens terugvinden.

### 16.5.3 De digitale nieuwsbrief

Die verschijnt 3-wekelijks en bevat korte, actuele berichten.

### 16.5.4 De website

<http://www.olof-palme.nl>

De website bevat informatie over de school, waaronder protocollen, schooltijden, informatiebrochure en schoolgids.

### 16.5.5 Social Schools

Social Schools is ons digitale communicatiekanaal met onze ouders. Het biedt veel voordelen:

- sneller en directer contact via e-mail, SMS en push berichten via App;
- nooit meer berichten kwijtraken door de beschikbaarheid van een online archief;
- altijd een actueel overzicht van de activiteiten op school middels de online schoolkalender die u kunt laten synchroniseren met uw privé agenda;
- inzicht in de actuele contactgegevens van klasgenoten voor ouders die dat willen;
- direct kunnen inschrijven voor ouderavond;

- naast de primair verzorgenden ook eenvoudig andere verzorgers (grootouders, buren, oppas) toevoegen;
- onze driewekelijkse nieuwsbrief wordt verzonden via Social Schools;
- toestemming geven in kader van AVG (privacy) voor allerlei media.

## 16.6 Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft voor de kinderen een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de uren die zij op school verblijven en tijdens het reizen van en naar school. Ook tijdens uitstapjes zijn kinderen verzekerd tegen de financiële gevolgen van eventuele ongevallen. Onder de verzekering valt alleen lichamelijk letsel. Schade aan of vermissing van kleding, tassen, brillen, mobieltjes, fietsen of zoekgeraakte spullen valt niet onder de dekking.

Wel is er een inzittendenverzekering afgesloten voor de ouders die kinderen in hun auto vervoeren bij uitstapjes. Gebruik van gordels, zowel voor als achter (indien aanwezig), is uiteraard verplicht, evenals stoelverhogers (bij incidenteel vervoer niet verplicht).

Ouders kunnen zelf de ongevallenverzekering uitbreiden tot een 24-uurs dekking.

## 16.7 Sponsoring

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei nevenactiviteiten. Met dat geld kunnen allerlei extraatjes worden gedaan. Onze school staat hier positief tegenover.

Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan moet die aan een aantal voorwaarden voldoen.

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.
- Speciale aandacht richten wij op sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, leerlingen en ouders en een aantal andere organisaties waaronder de consumentenbond hebben ondertekend.

Om de sponsoring op onze school in goede banen te leiden beschikt de school over een sponsorbeleidsplan.

Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school. In deze klachtencommissie hebben zitting:

- Een lid van het bestuur van de oudervereniging;
- Een ouder lid van de medezeggenschapsraad;
- Een teamlid van de medezeggenschapsraad.

Sponsoractiviteiten op onze school worden gecoördineerd door een commissie die bestaat uit:

- De directeur van de school;
- Ouders van de sponsorcommissie van de oudervereniging;
- Bestuursleden van de oudervereniging.

## 16.8 Kledingvoorschrift

Op onze school volgen wij de kledingvoorschriften zoals afgesproken binnen stichting Scala en vermeld in de brief "leidraad kleding op scholen" van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Hierin staat aangegeven dat een school in principe vrij is om kledingvoorschriften voor te schrijven. Er zijn wel voorwaarden waar deze voorschriften aan moeten voldoen:

- De voorschriften mogen niet discriminerend zijn. Hiervan is sprake als er onderscheid wordt gemaakt op grond van:
  - Godsdienst of levensovertuiging
  - Politieke gezindheid
  - Ras
  - Geslacht
  - Nationaliteit
  - Seksuele geaardheid
  - Burgerlijke staat.
- De voorschriften mogen de vrijheid van meningsuiting niet aantasten;
- De voorschriften moeten opgenomen worden in de schoolgids;
- De maatregel op het overtreden van een kledingvoorschrift mag niet onevenredig zwaar zijn.

Voor onze school hanteren wij de volgende voorschriften.

- De kinderen zijn in principe vrij in de keuze van hun kleding, mits deze niet aanstootgevend of agressie-uitlokkend is;
- Kleding met discriminerende en seksueel getinte teksten en/of tekeningen mogen niet worden gedragen;
- Petten en hoofddoekjes mogen tijdens de lessen niet gedragen worden;
- Kinderen en volwassenen die vanwege hun godsdienstige overtuiging hoofddoekjes dragen, mogen dat wel.

Onvoorzienne zaken, die niet in dit document omschreven staan, beoordeelt de directeur.

## 16.9 Ziekte/verlof van een leerkracht.

### Protocol vervanging van leerkrachten.

In de afgelopen jaren zijn scholen van Stichting Scala enkele keren geconfronteerd met het feit dat er geen vervangende leerkracht was voor iemand die ziek of om een andere reden afwezig was. Het vinden van vervanging is een toenemend probleem aan het worden. Om eenheid in handelen te krijgen en om duidelijkheid te verschaffen is het protocol 'vervanging van leerkrachten', in overleg met het directiebestuur van Stichting Scala, door het bestuur vastgesteld. ~~Let op: In de Covidperiode is dit protocol ondergeschikt aan het dan geldende overheidsprotocol scholen en het Scalaprotocol.~~

### Procedure

Als er geen vervanger is voor een afwezige leerkracht worden de volgende oplossingen *overwogen*.

#### a. Verschuiven

Intern gaat een leerkracht naar een andere groep. Leerkrachten die verlof hebben, vragen om de dag op te schorten. In geval van duurzame inzetbaarheid wordt altijd in tijd gecompenseerd.

#### b. Ruilen

Taakrealisatie van intern begeleider en andere coördinatoren worden opgeschort, dit voor maximaal één dag. De directie is niet beschikbaar voor vervanging. Bij uitzondering kan de directie enkele uurtjes opvangen. Of leerkrachten worden ingezet vanuit ruimte in de jaartaak.

#### c. Parttime leerkrachten

Parttime leerkrachten (eigen of andere school) krijgen voor korte tijd een uitbreiding van uren.

d. **Verdelen**

De groep wordt over andere groepen verdeeld voor maximaal 2 dagen en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.

e. **Vervangen**

Leerkrachtondersteuner, onderwijsassistent, gepensioneerde leerkrachten, (LIO) stagiaire of ouders, medewerkers MIKZ, gastdocenten, maatschappelijke instanties inzetten ter vervanging.

**Bieden voorgaande maatregelen geen aanvaardbare oplossing dan kan besloten worden om de betreffende groep niet naar school te laten komen. Thuisblijven gebeurt volgens de richtlijnen van de inspectie:**

- Niet de eerste dag;
- Alleen in het uiterste geval;
- Ouders worden uiterlijk een dag van tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld (uiterlijk 19.00);
- Voor leerlingen waar thuis geen opvang mogelijk is zorgt de school voor opvang.

NB. Er wordt naar gestreefd groepen niet langer dan twee dagen naar huis te sturen. Na twee dagen zal een andere groep thuis moeten blijven.

In noodgevallen wordt tijdelijk, na overleg met de onderwijsinspectie, het bestuur en de medezeggenschapsraad, besloten tot een vierdaagse werkweek.

Dit protocol is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet groter te maken en om leerlingen niet 'onder schooltijd' naar huis te hoeven sturen.

De directies, beleidsadviseur P&O en het bevoegd gezag doen er alles aan om steeds weer invallers te vinden. Enkele genomen maatregelen:

- De vervanging wordt centraal gecoördineerd. Eerste prioriteit is niet naar huis hoeven sturen van leerlingen;
- Op de scholen ligt een draaiboek voor de invaller die de groep gaat overnemen;
- Het streven is om een vervangingspool in te richten;
- Werken met zij-instromers;
- Werken met onderwijsassistenten;
- Contracten aanbieden aan LIO-stagiaires.

Ondanks bovenstaande zaken zullen we helaas nu en in de toekomst geconfronteerd worden met het feit dat er geen invaller is voor een afwezige leerkracht. Vandaar dit protocol 'vervanging van leerkrachten'.

**Tot slot**

**Er wordt melding gemaakt van het vervangingsprotocol in de schoolgids van alle scholen van Stichting Scala en het protocol wordt ook op de website van Stichting Scala geplaatst.**

**16.10 Informatie aan gescheiden ouders**

In de Wet op het Primair Onderwijs zijn een aantal zaken geregeld met betrekking tot de informatievoorziening aan ouders. Onder informatie wordt verstaan 'belangrijke feiten en omstandigheden, die de persoon van het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen'. Het gaat om informatie over de ontwikkeling van de eigen kinderen, verslagen, verslaggesprekken/ouderavonden of elke andere vorm waarbij mét ouders over het kind gesproken wordt.

Hetzelfde geldt voor informatieverstrekking aan gescheiden ouders: Als beide ouders zijn belast met het ouderlijk gezag, moet de school beide ouders actief informeren. In het belang van het kind verwachten wij dat gescheiden ouders in principe gezamenlijk naar de oudergesprekken komen. In uitzonderlijke gevallen kunt u contact opnemen met de directie om nadere afspraken te maken. De directie informeert de leerkrachten over de gemaakte afspraken.

De school heeft echter ook informatieplicht naar de ouder zonder ouderlijk gezag. De wet gaat ervan uit dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie van school doorgeeft aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Als dit niet of onvoldoende gebeurt, kan de ouder zonder ouderlijk gezag de school verzoeken de informatie rechtstreeks aan hem/haar te verstrekken. De school is dan verplicht dat te doen. Hierop kan slechts een uitzondering gemaakt worden als het belang van het kind zich hiertegen verzet en/of als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak). In dat laatste geval moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

Soms is het noodzakelijk dat beide ouders toestemming geven voor een beslissing, middels een handtekening. U kunt hierbij denken aan aanmelding voor onderzoek, schoolkeuze na groep 8, aanmelding bij een speciale school. Ook in deze gevallen ligt de informatieplicht bij de school. Als beide ouders het niet eens worden over de aanmelding, schoolkeuze of hulpverlening kan de school niet overgaan tot aanmelding of hulpverlening. Als de school van mening is dat het belang van het kind daardoor ernstig wordt geschaad, kan de school besluiten contact op te nemen met Veilig Thuis.

### **16.11 Tweelingenbeleid**

Wanneer een tweeling wordt aangemeld op onze school worden de kinderen in principe niet bij elkaar in de groep geplaatst. We geven ze dan de kans om op te groeien als individuen en worden dan niet steeds als "één van de tweeling" aangesproken. Wanneer er sprake is van goede redenen om hiervan af te wijken wordt hiertoe in overleg met de ouders besloten (zie groepsverdeling algemeen).

## 17. TOT SLOT

We hopen dat u door het lezen van deze schoolgids een goed beeld van onze school heeft gekregen. Graag leiden wij u rond in onze school, zodat u ook een indruk krijgt van de sfeer en het werkklimaat. Mocht u nog vragen hebben of toelichting willen, dan zijn wij natuurlijk bereid u te woord te staan.

Met vriendelijke groet,

Namens het team van basisschool Olof Palme  
Judith van den Besselaar, directeur

Bijlages:           20230706 Onderwijskwaliteit kbs. Olof Palme.  
                          20230706 Informatiebrochure Olof Palme 2022-2023



Drunen, 10 juli 2023

Aan: directie kbs. Olof Palme  
Van: MR kbs. Olof Palme  
Betr.: instemming schoolgids 2023-2024

Geachte directie,

Hierbij stemmen we, als medezeggenschapsraad van kbs. Olof Palme, in met de aanpassingen in de schoolgids van schooljaar 2023-2024 kbs. Olof Palme.

Met vriendelijke groet,

Samantha Swinkels- Meinders  
Voorzitter MR kbs. Olof Palme



Getekend,  
10-07-2023