
Aan: MR-leden
Betreft: Notulen 05-02-2026
Plaats: Olof Palme
Aanvang: 19.30 u
Notulist: Debbie

Overlegvergadering

1. Opening & vaststellen van de agenda

Welkom aan Joëlle, nieuw PMR-lid.

2. Ingekomen post

N.a.v. jaarverslag: na de gemaakte aanpassingen kan Samantha het jaarverslag aanleveren bij Hans.

De verkeerscommissie heeft een aantal documenten (plan, bvl, vignet, planning) aangeleverd. Deze hebben wij besproken en goed bevonden.

3. Mededelingen directie

Judith licht de eerder verzonden mededelingen toe.

- Korte terugblik op de studiedag.

- Er is een dip in de resultaten van de IEP M8 op het onderdeel taalverzorging. Esther (IB) onderzoekt dit nader.

-Subsidie basisvaardigheden: subsidiegelden gaan structureel worden, net als de werkdrukgeden.

-Schoolplan en schoolgids: nieuwe delen zullen gefaseerd en geel gearceerd worden aangeleverd.

4. **Jaarrooster:** het voorstel V6 zal in de oudergeleding ter stemming worden gebracht.

Interne MR-vergadering

5. GMR

Geen bijzonderheden

6. Rondvraag & sluiting

Er is overlast van 'fatbike jongeren' in het park. Bij directie nog niet bekend.

Actielijst

volnummer <i>jj-mm-##</i>	Omschrijving	actiehouder	gepland gereed <i>dd-mm-jj</i>
	Klepjes van de poorten vóór half 3, wellicht een taak?	Judith	

	Papieren versie vrijwillige ouderbijdrage met QR-code overwegen.	Judith	
	Gefaseerd aanpassingen schoolplan en schoolgids aanleveren.	Judith	
	Aanleveren jaarverslag	Samantha	