

Informatiegids JPS Heusden 2026-2027



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
Schoolteam & taken	3
Groepsbezetting	3
Schooltijden	3
Parkeren	3
Gymrooster.....	4
Vakanties/vrije dagen	4
Absentie/ziek melding	5
Leerplicht.....	6
Social Schools/digitale kalender.....	7
AVG	8
Rapporten/ouderavonden	8
Huiswerkbeleid	9
Mobiele telefoons.....	10
Communie	11
Vormsel.....	11
Medezeggenschapsraad	12
Oudervereniging	13
Externe contacten.....	14
Buitenschoolse opvang	14
Schoolafspraken.....	15

Voorwoord

Beste ouder/verzorger.

Voor u ligt de Informatiegids van de JPS voor het schooljaar 2026-2027. Het is een bijlage van de schoolgids waarin wij u informeren over allerlei praktische zaken. Deze schoolgids is terug te vinden op onze website en hierin staan o.a. allerlei onderwijskundige zaken beschreven.

Omdat uw kind de hele dag in een groep samen met andere kinderen werkt, leert en speelt, zijn er ook afspraken en regels nodig. Aan het begin van het schooljaar neemt de leerkracht deze door met zijn/haar groep. Het is voor u ook handig te weten hoe een dag op school verloopt en hoe we omgaan met elkaar en de afspraken. Daarom vragen wij u deze info-gids goed door te nemen. Als u tijdens, of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons!

We wensen u en uw kind(eren) een fijn schooljaar wij kijken uit naar een prettige samenwerking!

Hartelijke groet namens ons schoolteam,

Corien van Casteren
Directeur JPS Heusden

Schoolteam & taken

Corien van Casteren	Directeur
Angela Moniharapon	Managementteam
Mirrin Leemans	Intern begeleider
Karin van den Heuvel	Vertrouwenspersoon/anti-pest coördinator
Cindy Luiken	Vertrouwenspersoon
Bauke Boogers	Coördinator Sport & Bewegteam

Groepsbezetting

Groep 1-2 A	: Joyce van Haaren & Angela Moniharapon
Groep 1-2 B	: Kim Fiora & Angela Moniharapon
Groep 3	: Karin van den Heuvel & Carla Ketelaars
Groep 4	: Jessy Heartlein & Carla Ketelaars
Groep 5-6	: Marion de Vaan & Bauke Boogers & Macha Verhoven
Groep 7-8	: Cindy Luiken & Annelies Verschoor

Ondersteuning

Macha Verhoeven	Onderwijsassistent
Petra van Bladel	Conciërge

Schooltijden

Schooltijden groep 1 t/m 8:

Maandag	: 08:30 – 14:15 uur
Dinsdag	: 08:30 – 14:15 uur
Woensdag	: 08:30 – 12:30 uur
Donderdag	: 08:30 – 14:15 uur
Vrijdag	: 08:30 – 14:15 uur

De deur gaat open om 08:20 uur. De leerlingen komen zelfstandig naar binnen. Het kan zijn dat u kort iets belangrijks wilt bespreken, dan kunt u natuurlijk even meelopen naar de klas.

Mocht het minder urgent zijn dan vragen wij u een afspraak na schooltijd te maken door te bellen of via Socialschools. Op deze manier blijft het rustig in de klas en heeft de leerkracht ook voldoende tijd voor u.

Parkeren

Wij vinden het belangrijk dat uw kind(eren) veilig op school kan komen. De school ligt aan de Demer en hier is helaas weinig ruimte voor het parkeren van auto's. Daarom vragen wij u om zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen. Mocht u toch met de auto komen, houdt dan rekening met het volgende:

- Maak gebruik van de Kiss en Ride. Dit is veilig voor iedereen!
- Voor de school, op de Demer, is een wegversmalling aangelegd (bussluis). De gemeente heeft dit gedaan voor de veiligheid van onze leerlingen. Het verkeer moet nu afremmen voor de beide oversteekplaatsen naar de school (bij de bruggen). Parkeren is hier verboden.

- Parkeren aan de Demer na de bruggen wordt oogluikend toegestaan bij start/einde schooltijd (zolang het niet langer is dan 10 minuten).

Gymrooster

Woensdag:

10.45-11.30 : groep 7-8

11.30-12.15 : groep 5-6 (ouders halen hun kind op bij de gymzaal om 12.25 en uiterlijk 12.30 uur)

Vrijdag:

10.45-11.30 : groep 5-6

11.30-12.15 : groep 7-8

12.30-14.00 : groepen 3 & 4 (ouders halen hun kind op bij de gymzaal om 14.10 en uiterlijk 14.15 uur)

De leerlingen van groep 7-8 komen op woensdag en vrijdag met de fiets naar school en gaan op de fiets naar de gymzaal.

De leerlingen van de groepen 3, 4, 5-6 lopen naar de gymzaal.

De leerlingen van groep 1-2 gymmen in de speelzaal op school.

We hebben de volgende afspraken gemaakt over het meenemen van de gym.

- De leerlingen van groep 1/2 gymmen op gym schoenen (met klittenband).
- De leerlingen van groep 3 t/m 8 nemen een gymshirt, gymbroek en gym schoenen mee naar school. Mocht uw kind de veters nog niet kunnen strikken, zorg dan voor gym schoenen met klittenband.
- Gymmen met sieraden kan zorgen voor onveilige situaties. Laat sieraden daarom thuis of de leerlingen doen ze af voorafgaand aan de gymles.
- Leerlingen met lange haren doen de haren in een staart of vlecht.
- Als leerlingen hun gymspullen niet bij zich hebben mogen ze 1x zonder gymkleding mee gymmen. Mocht het vaker voorkomen dan kan de leerling niet mee gymmen en blijft hij/zij op school.
- De leerlingen van groep 7-8 gaan op de fiets naar de gymzaal. Als zij geen fiets bij zich hebben dan kunnen ze helaas niet mee naar de gymzaal en blijven ze op school. Zorgt u voor een fiets met goede remmen en licht aan voor/achterzijde. Graag een gymtas die op de rug gedragen kan worden of de tas onder goede stieken op de pakkendrager.

Vakanties/vrije dagen

Het rooster van vakanties en vrije dagen wordt voor een belangrijk deel landelijk, dan wel regionaal bepaald. Daarmee is het overgrote deel van vrije dagen benoemd. Toch kunnen er dan nog enkele verschillen per plaats, maar ook tussen de individuele (Scala) scholen zijn.

Studiedagen bijvoorbeeld hoeven niet voor alle scholen op eenzelfde dag te vallen. Scholen kunnen hierin ook een stukje eigen beleid voeren. Afwijkingen zijn dan ook meestal wat losse dagen. Een gedetailleerd overzicht vindt u in de jaarkalender op Socialschools.

Vakantie schooljaar 2026-2027

Vakantie/feestdagen	
Herfstvakantie	17 okt. t/m 25 okt. 2026
Kerstvakantie	19 dec. t/m 3 jan. 2027
Carnavalsvakantie	6 feb. t/m 14 feb. 2027
1e & 2e Paasdag	28-29 mrt. 2027
Meivakantie	24 apr. t/m 9 mei 2027
1e & 2e Pinksterdag	16-17 mei 2027
Zomervakantie	24 juli t/m 5 sept. 2027
Extra vrije (studie) dagen	
Donderdag 1 oktober 2026 Vrijdag 16 oktober 2026 (dag voor herfstvakantie vrij) Maandag 16 nov 2026 Vrijdag 18 december 2026 (dag voor kerstvakantie vrij) Woensdag 20 januari 2027 Dinsdag 30 maart 2027 Vrijdag 4 juni 2027 Maandag 7 juni 2027 Vrijdag 23 juli (dag voor zomervakantie vrij)	
Extra vrije middagen vrij vanaf 12.15 uur	
Vrijdag 4 december (na sinterklaasviering) Vrijdag 5 februari (na carnavalsviering)	

Absentie/ziek melding

Wij willen graag op tijd weten wanneer een leerling niet op school is. Dit geldt voor alle leerlingen, ook voor de vierjarige leerlingen en voor leerlingen, die tijdens lesuren een afspraak hebben bij een dokter of tandarts. Wij vragen u om een tandarts/doktersbezoek zoveel als mogelijk buiten schooltijden te plannen. Mocht dit niet lukken dan verwachten wij uw kind voor en na het bezoek op school.

Als uw kind ziek is, een afspraak bij een arts korter dan één dagdeel heeft of iets later naar school komt, dan vragen wij u dit vóór 8.15 uur door te geven aan via de absentiemelding in Socialschools.

Is uw kind langer ziek dan vragen wij u dit ook dagelijks via Socialschools door te geven. Beter melden is niet nodig.

Is uw kind niet op school, dan neemt de leerkracht contact met u op om te vragen waarom uw kind niet op school is. Dit doen wij uit voorzorg omdat het kan voorkomen dat er iets onderweg gebeurd kan zijn.

Leerplicht

Ouders zijn verplicht hun kind(eren) op een school naar keuze in te schrijven. Bovendien moeten zij ervoor zorgen dat hun kind die school bezoekt en alle lessen volgt. Ouders die zich niet aan de leerplicht houden, kunnen een boete krijgen. Bij het niet nakomen van deze verplichting, zal de leerplichtambtenaar een onderzoek instellen en zo nodig een proces-verbaal opmaken. Verder zijn ook de kinderen vanaf 12 jaar zelf verantwoordelijk voor hun schoolbezoek. Ook zij kunnen strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld.

Verlof aanvragen

Voor het aanvragen van verlof zijn diverse regels opgesteld binnen de Leerplichtwet. Wij vragen u om tijdig een verlof aanvraag te doen. Als u twijfelt of uw kind recht op verlof, neem dan vooraf even contact op met de directeur van de school. Samen worden de mogelijkheden besproken. Het aanvragen van verlof gaat via een 'verlofaanvraag' via Socialschools. Binnen enkele werkdagen ontvangt u via Socialschool een reactie op uw verlofaanvraag.

Instroom 4-jarige kleuters.

Op 4 -jarige leeftijd zetten kinderen hun eerste stap op weg naar de basisschool. In principe mogen 4-jarigen de dag na hun verjaardag instromen in de kleutergroep.

Er zijn enkele uitzonderingen:

- In de laatste vier weken van een schooljaar worden er geen 4-jarigen meer opgenomen in de kleutergroepen. Zij starten in een rustige, kleine groep in het nieuwe schooljaar.
- Kleutergroepen stromen gedurende het schooljaar vol tot maximaal 30 leerlingen.
- De directeur kan na overleg met de MR hiervan afwijken.

Soms kan het zijn dat er, vanwege het grote aantal aanmeldingen van 4-jarigen, een extra kleutergroep(instroomgroep) op de eigen school gevormd mag worden. Het kan zijn dat uw kind dan niet direct kan start nadat het 4 jaar is geworden, maar later in deze instroomgroep mag beginnen. De instroomgroep is er 4 dagen. 1 dag zijn de leerlingen vrij. Deze dag wordt in overleg met de directie en het team genomen.

- Over afwijkende startmomenten van uw 4-jarige wordt u tijdig geïnformeerd.
- Afwijkende startmomenten zijn te allen tijde ter beoordeling aan de directeur van de school.

Vervanging bij zieke leerkracht

In de afgelopen jaren zijn scholen van Stichting Scala enkele keren geconfronteerd met het feit dat er geen vervangende leerkracht was voor iemand die ziek of om een andere reden afwezig was. Het vinden van vervanging is een toenemend probleem aan het worden. Om eenheid in handelen te krijgen en om duidelijkheid te verschaffen is het protocol 'vervanging van leerkrachten', in overleg met het directieberaad van Stichting Scala, door het bestuur vastgesteld.

Procedure

Als er geen vervanger is voor een afwezige leerkracht worden de volgende oplossingen *overwogen*.

- **Verschuiven**

Intern gaat een leerkracht naar een andere groep. Leerkrachten die verlof hebben, vragen om de dag op te schorten. In geval van duurzame inzetbaarheid wordt altijd in tijd gecompenseerd.

➤ **Ruilen**

Taakrealisatie van intern begeleider en andere coördinatoren worden opgeschort, dit voor maximaal één dag. De directie is niet beschikbaar voor vervanging. Bij uitzondering kan de directie enkele uurtjes opvangen. Of leerkrachten worden ingezet vanuit ruimte in de jaartaak.

➤ **Parttime leerkrachten**

Parttime leerkrachten (eigen of andere school) krijgen voor korte tijd een uitbreiding van uren.

➤ **Verdelen**

De groep wordt over andere groepen verdeeld voor maximaal 2 dagen en alleen als het redelijkerwijs mogelijk is.

➤ **Vervangen**

Leerkrachtondersteuner, onderwijsassistent, gepensioneerde leerkrachten, (LIO) stagiaire of ouders, medewerkers MIKZ, gastdocenten, maatschappelijke instanties inzetten ter vervanging.

Bieden voorgaande maatregelen geen aanvaardbare oplossing dan kan besloten worden om de betreffende groep niet naar school te laten komen. Thuisblijven gebeurt volgens de richtlijnen van de inspectie:

- De eerste dag wordt altijd opvang op school georganiseerd.
- Alleen in het uiterste geval blijft een groep thuis.
- Ouders worden uiterlijk een dag (uiterlijk 19.00) van tevoren schriftelijk op de hoogte gesteld.
- Voor leerlingen waar thuis geen opvang mogelijk is zorgt de school voor opvang.
- Er wordt naar gestreefd groepen niet langer dan twee dagen naar huis te sturen. Na twee dagen zal een andere groep thuis moeten blijven.
- In noodgevallen wordt tijdelijk, na overleg met de onderwijsinspectie, het bestuur en de medezeggenschapsraad, besloten tot een vierdaagse werkweek.

Dit protocol is vastgesteld om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven waarborgen, om de werkdruk bij het personeel niet groter te maken en om leerlingen niet 'onder schooltijd' naar huis te hoeven sturen.

Social Schools/digitale kalender

We communiceren op onze school via het ouderportaal "Socialschools." Dit is een veilig, afgesloten beschermde ouderportaal waarin we ouders informeren. Met Socialschools kunt u dus altijd op de hoogte zijn en weet u wat er gaande is in de school. Wij gaan ervan uit dat u dagelijks even kijkt of er berichten zijn vanuit school. Dit doen de medewerkers van de ons schoolteam ook. Op deze manier houden we korte lijntjes met elkaar.

U bent aangemeld voor de groep waarin uw kind zit. Automatisch ontvangt u informatie over deze groep. Daarnaast worden algemene schoolberichten verstuurd, bijvoorbeeld de nieuwsbrief. U kunt ook een spoedbericht ontvangen, bijvoorbeeld, "denken jullie er aan een fles mee naar school te nemen voor de knutselmiddag?"

Hoe communiceert Socialschools?

Socialschools kun je openen op een tablet, computer of in de Mobiele app 'Socialschools.' De mobiele apps voor Android en iOS zorgen ervoor dat u snel geïnformeerd wordt. Mocht u geen gebruikmaken van de app dan komen de berichten ook binnen op uw emailadres.

De functionaliteiten op een rijtje:

1. De agenda: in 'mijn agenda' leest u welke evenementen er zijn gepland op groeps- en schoolniveau.
2. Groepen: wanneer u uw account heeft geactiveerd heeft u toegang tot de groep(en) van uw kind(eren).
3. Briefjes: geen losse briefjes, de leerkracht communiceert met u via berichten.
4. Spoedberichten: via de email of de Socialschools app ontvangt u belangrijke informatie. Een spoedbericht wordt naar de leden van een groep gemaild en de leden met een smart Phone ontvangen ook een pushbericht.

AVG

Stichting Scala heeft als doel dat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Om dat doel te bereiken is het nodig om gegevens van de kinderen vast te leggen en op andere manieren te verwerken. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerresultaten bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de leerplichtambtenaar.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. In sommige gevallen verwerken wij gegevens omdat wij het belangrijk en gerechtvaardigd vinden om dat te doen. Wij maken daarbij altijd een afweging tussen ons belang en het belang en de privacy van uw kind.

In de overige gevallen zullen wij u toestemming vragen om gegevens van uw kind te verwerken. De toestemming wordt gevraagd voor de inschrijfduur van uw kind. U kunt een eenmaal gegeven toestemming op ieder gewenst moment wijzigen of intrekken. Jaarlijks zullen we u wijzen op uw recht om de eerder gegeven toestemming te wijzigen of in te trekken. U kunt uw toestemming intrekken via het info e-mailadres van uw school of door rechtstreeks te mailen naar de schooldirectie.

Rapporten/ouderavonden

Op onze school krijgen de kinderen hun rapport via 'mijnrapportfolio'. Dit is een digitaal rapport waarin de leerkracht enkele keren per jaar de ontwikkelingen van de leerlingen verwerkt. U ontvangt gedurende het schooljaar de informatie over de wijze waarop u het rapport kunt openen.

Natuurlijk bespreken we ook regelmatig de ontwikkelingen van uw kind met onze ouders. Dit doen we via een gesprekkencyclus met een 4-tal gesprekken.

Het startgesprek

Deze gesprekken zijn in de 3e en 4e week van het nieuwe schooljaar. Deze gesprekken zijn met de kinderen vanaf groep 3 erbij.

Het telefonische gesprek

De telefonische gesprekken zijn in november/december. Tijdens dit gesprek worden de ontwikkelingen van de eerste periode met u besproken.

De rapportgesprekken

In februari zijn de rapportgesprekken. Tijdens dit gesprek wordt het rapport en de ontwikkelingen met u besproken. Deze gesprekken zijn voor groep 3-4 zonder uw kind en vanaf groep 5 met uw kind.

Gesprekken leerlingen groep 1-2

Het startgesprek

Als een kind start op school heeft u, 4 weken voordat uw kind start op school, een startgesprek met uw kind op school. U en uw kind maakt kennis met de leerkracht en u krijgt de eerste praktische informatie van de leerkracht over de start in de (kleuter)klas. Na 4-6 weken volgt een uitgebreid intakegesprek.

Het facultatieve gesprek

In november zijn er facultatieve gesprekken met ouders van leerlingen in groep 1-2.

Het voortgangsgesprek

In februari worden ouders met leerlingen uit groep 1-2 uitgenodigd voor het voortgangsgesprek. Hier worden de ontwikkeling van uw kind van het eerste half jaar besproken.

In mei worden ouders van de leerlingen van groep 2 en de ouders van kinderen die het schooljaar erna naar groep 2 gaan, uitgenodigd voor het voortgangsgesprek.

Het voorlopig adviesgesprek groep 7

Medio mei/juni formuleert de leerkracht van groep 7, samen met de intern begeleider en de directeur, een voorlopig schooladvies voor iedere leerling n.a.v. rapportages, toetsuitslagen, dossiergegevens en de dagelijkse ervaringen van de leerkracht. Dit advies wordt met de ouders en het kind besproken.

Het adviesgesprek groep 8

In januari formuleert de leerkracht van groep 8, samen met de intern begeleider en de directeur, het schooladvies voor iedere leerling van groep 8 t.b.v. het Voortgezet Onderwijs. In januari volgt een gesprek met de leerling en de ouders en wordt het definitief advies besproken en krijgt men de adviesverklaring mee.

Huiswerkbeleid

In principe zijn we geen huiswerkvrije school. Wij vinden dat huiswerk een meerwaarde kan hebben. Leerkrachten accepteren huiswerk als een deel van hun werk, als kans om een kind net een stukje extra mee te geven. Leerkrachten dienen de belasting van het individuele kind te bewaken.

Huiswerk doet nadrukkelijk een appèl op het zelfstandig en zelfverantwoordelijk leren van kinderen. In de voorbereiding op het voortgezet onderwijs leren ze omgaan met een agenda (groep 7 en 8), ze leren plannen, tijd indelen en omvang en belang van opdrachten inschatten. Belangrijk bij huiswerk is, dat kinderen het ervaren als een stimulans, dat huiswerk leuk kan zijn, dat iedereen het kan leren en

dat de omvang beperkt moet blijven. Dit betekent, dat er een wezenlijk verschil is in huiswerk in de onderbouw en huiswerk in de bovenbouw.

In de **onderbouw** (groep 1 t/m 4) is huiswerk meer ter ondersteuning van het dagelijkse werk, een extra oefenmoment. Uniforme opdrachten aan de hele groep zijn geen onderdeel van huiswerk. Natuurlijk kan aan ouders van tijd tot tijd geadviseerd worden, om ook thuis met hun kind te lezen of b.v. tafels te oefenen. Belangrijk blijft steeds, dat al het werk thuis in een goede verstandhouding tussen ouders en kind gebeurt.

Voor de **middenbouw** (groep 5 en 6) wordt ook nog geen wekelijks huiswerk gegeven.

Er kunnen wel individuele afspraken met ouders gemaakt worden (of adviezen gegeven worden).

Door het jaar heen krijgen de kinderen de opdracht om thuis te werken aan:

- Het oefenen van tafels.
- Het leren van toetsen van wereldoriëntatie.
- Het leren van topo-toetsen.

De **bovenbouw** (groep 7 en 8) krijgt naast de onderdelen, die ook de middenbouw heeft, wel vast huiswerk.

Ook hier kunnen wel individuele afspraken met ouders gemaakt worden (of adviezen gegeven worden).

Groep 7 krijgt tot de kerstvakantie: één keer per week een huiswerkblad en a.d.h.v. de resultaten wordt een keuze gemaakt uit de hoofdvakken. Na de kerstvakantie wordt het twee keer per week.

Groep 8 krijgt twee keer per week huiswerk en dan per keer twee bladen. De ene keer taal-spelling en rekenen en de andere keer begrijpend lezen en rekenen.

Mobiele telefoons/smartwatch

Op onze school is het voor leerlingen niet toegestaan om eigen telefoon, smartwatch, "tracker" horloge (of andere privé device) te gebruiken. Soms vraagt de leerkracht om device mee te nemen, wanneer dit gekoppeld wordt aan een les.

Kinderen mogen, als ouders dit echt noodzakelijk vinden, een mobiele telefoon bij zich hebben. Het maken van foto's en/of filmpjes met een mobiele telefoon, smartwatch, "tracker" is op school verboden.

De mobiele telefoon wordt overdag op school (binnen en buiten) niet gebruikt. De telefoon, smartwatch, "tracker" horloge en andere privé device worden bij het betreden van het schoolplein uitgezet en bij de start van de schooldag ingeleverd bij de leerkracht.

Na schooltijd kan de telefoon, smartwatch, "tracker" watch weer worden opgehaald door de leerling.

Als een leerling overdag 'betraapt' wordt met een mobiele telefoon, dan wordt de telefoon ingenomen.

Aan het einde van de lesdag wordt de telefoon teruggegeven en de ouders worden op de hoogte gesteld indien nodig. In geval van verlies en/of beschadiging onder schooltijd aanvaarden wij geen enkele aansprakelijkheid.

Wanneer er in WhatsApp een groepsapp is met de klas, dan kan de leerkracht in het begin van het schooljaar, als er behoefte is, afspraken met elkaar maken zodat het voor iedereen leuk blijft. Het

maken van een groepsapp is geen initiatief van de school en de leerkracht is dan ook geen lid van deze Whatsappgroep.

Denk aan afspraken over: een eindtijd, gedragsregels (net als op school), spammen, foto's, reageren, gebruik van stickers e.d., wat te doen bij een ruzie etc.

Ook kunnen er in de klas tips met elkaar uitgewisseld worden (bijv. zet de meldingen van de groepsapp uit en gebruik veel emoji's om elkaar goed te begrijpen etc.)

Ouders zijn verantwoordelijk voor het gedrag van hun eigen kind op de groepsapp.

Met de leerkracht kan, mocht hier aanleiding toe zijn, worden overlegd of hij/zij een gesprek kan houden met de klas.

Respectvol onlinegedrag moeten ze soms nog leren:

Wij willen u ook vragen om uw kind te blijven begeleiden bij de omgang met Social Media en chatfuncties bij games. Kinderen weten technisch vaak beter om te gaan met deze materie. Het sociale aspect, de manier van communiceren en wat je wel en niet doet op Social Media moeten kinderen van ons leren (de school en de ouders). De chatfuncties van spellen trekt kinderen aan, maar helaas trekt dit ook personen aan met ongezonde interesse in kinderen.

Kijk regelmatig met uw kind wat ze plaatsen op Social media, hoe ze reageren en of ze hierin iets te leren hebben. Laat uw kind regelmatig een rondleiding geven binnen het spel dat hij/zij speelt. Ook op school besteden we aandacht aan het omgaan met Social Media.

We hopen ook dat u als ouder elkaar helpt, door contact met elkaar op te nemen wanneer je iets ziet dat niet lekker loopt. Kinderen mogen hierin fouten maken en ze mogen leren ermee om te gaan en leren hun fouten te herstellen.

Communie

De ouders die een kind in groep 4 hebben, worden ook dit schooljaar in de gelegenheid gesteld hun kind de Eerste H. Communie te laten ontvangen. De voorbereidingscommissie, ouders en de coördinator van de kerk, komen vanaf november a.s. maandelijks bijeen om de plechtigheid rond de Eerste H. Communie, zowel op organisatorisch als op inhoudelijk gebied, zo goed mogelijk te laten verlopen. De voorbereiding op de Eerste H. Communie gebeurt door de kerk die een coördinator heeft aangesteld. Hij bereidt uw kind voor aan de hand van een project. Op een voorlichtingsbijeenkomst, waarvoor u nog door de kerk uitgenodigd wordt, ontvangt u meer informatie over dit project.

Vormsel

Kinderen in groep 8 kunnen, als zij de Eerste Heilige Communie hebben ontvangen, het Vormsel ontvangen. Ouders kunnen zelf hun kind aanmelden bij de parochie. Een werkgroep vanuit de parochie bereidt de kinderen voor op het Vormsel.

Oudercontacten

Wij willen als team naar een goed contact tussen school en de ouders. Samen vormen we een fijne basis voor uw kind! Ieder kind is uniek, wij proberen uw kind te bieden wat hij nodig heeft. Daarvoor werken we graag samen met u aan de ontwikkeling van uw kind.

Wat u van ons als leerkracht mag verwachten:

- Duidelijke, open en respectvolle communicatie naar ouders;
- Deskundigheid;

- Ouders betrekken in de ontwikkeling van hun kind door Socialschools berichten, oudergesprekken en daarnaast contact waar nodig (zoals bij ondersteuning, begeleiding, incidenten, etc). Via Socialschools geven we aan aan welke doelen er wordt gewerkt, aan het begin van een blok of thema. Bij rekenen, taal, spelling, Kwink en/of Breinhelden;
- Ouders ontvangen een activiteitenoverzicht (met eventuele thema's) per groep aan het begin van het schooljaar;
- Leerkrachten reageren binnen 3 werkdagen op e-mails en Socialschools berichten.

Wat wij verwachten van u als ouder:

- Respectvolle communicatie met de leerkracht;
- Als er thuis iets speelt, horen wij dat graag zodat we 'samen op kunnen trekken';
- Hulp en ondersteuning thuis met huiswerk, leeshulp, tafels oefenen, leren veters strikken, etc;
- Het bijdragen aan schoolse activiteiten. Ouderhulp is zeer welkom, wij verwachten van ouders minimaal een keer per jaar hulp bij activiteiten, dit kan ook via een oma/opa/oom/tante zijn;
- De berichten vanuit school worden gevolgd via Socialschools;
- Als een leerkracht om een reactie of mening vraagt, vragen wij tijdig, maar in ieder geval binnen 3 werkdagen te reageren.
- Als ouders ergens iets van vinden of het ergens niet mee eens zijn, is het fijn als zij dit (het liefst zonder het kind erbij) in een vroeg stadium kunnen aangeven bij leerkracht of directie. Samen kunnen we oplossingen bedenken.

Samen zorgen we voor een optimale ontwikkeling van uw kind!

Klassenouder

Elke leerkracht kiest aan het begin van het schooljaar 1 of 2 klassenouders uit. Ouders worden via Socialschools uitgenodigd om zich hiervoor op te geven. De taken van de klassenouder zijn:

- Bij organisatorische zaken assisteren en/ of meedenken, deze uit handen nemen van de leerkracht. Hierbij valt te denken aan; excursies, boodschappen doen voor groepsactiviteit, klassenbieb, viering, juffendag etc.
- Aandacht besteden aan lief en leed in de groep, bijvoorbeeld bij geboorte, ziekte of andere ingrijpende gebeurtenissen. Communicatie loopt via de leerkracht.
- Indien gewenst andere ouders betrekken bij een activiteit.

Medezeggenschapsraad

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk.

Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat.

Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen.

Daarom heeft de school op grond van de Wet Medezeggenschap op scholen een

medezeggenschapsraad. De wet geeft de medezeggenschapsraad algemene en bijzondere

bevoegdheden, die zijn vastgelegd in het medezeggenschaps-reglement. Dit reglement ligt op school voor u ter inzage.

De medezeggenschapsraad bespreekt in haar vergaderingen een breed scala aan onderwerpen. Zaken in het directe belang van onze school, maar ook allerlei vraagstukken waarover de GMR-instemming of advies kan/ moet geven aan het bestuur, worden in onze MR voor besproken.

Zo wordt ook de schoolgids, zodra hij klaar is, ter beoordeling aangeboden aan de MR.

Veelal zijn diverse onderwerpen al eerder in een vergadering aan bod geweest, of worden leden bij de voorbereiding/ correctie van de nieuwe gids betrokken.

Onze MR bestaat uit 6 leden: 3 ouders (gekozen uit en door ouders) en 3 personeelsleden (gekozen uit en door personeel).

De JPS is onderdeel van stichting Scala. Zoals onze school een eigen medezeggenschapsraad heeft voor zaken die onze school aangaan, heeft Scala ook een overkoepelende medezeggenschapsraad, nl de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Alle beleidszaken die alle basisscholen van de stichting aangaan (of meer dan de helft van de scholen) worden binnen de GMR besproken. Zij hebben op deze beleidszaken dan ook instemmings-, advies of initiatiefrecht. De individuele scholen kunnen daarna binnen dit algemene kader hun eigen beleid nader vormgeven/ uitwerken.

De GMR bestaat uit 6 ouderleden en 6 personeelsleden, zij vertegenwoordigen alle ouders en personeelsleden van heel Scala. De leden van de GMR worden gekozen door de MR-en.

Oudervereniging

De oudervereniging heeft een formele status.

Zij zijn een eigenstandig rechtspersoon in de vorm van een vereniging.

In een notariële akte zijn de statuten neergelegd en de oudervereniging heeft op basis daarvan een huishoudelijk reglement opgesteld. Dit alles is in overleg en met instemming van de MR gebeurd.

De oudervereniging heeft tot taak om binnen de school alle ouders te vertegenwoordigen. Uit hun midden kiezen ze zelf een (dagelijks) bestuur. Ze vergaderen ongeveer 6 keer per jaar.

We hopen dat alle ouders lid worden van de oudervereniging. Ouders kunnen ook lid van het bestuur van OV worden door zich verkiesbaar te stellen bij de jaarlijkse verkiezingen in september (algemene leden vergadering). Zittende OV-leden kunnen aanvullende informatie verstrekken. Mocht u interesse hebben, dan kunt U dat altijd kenbaar maken aan een van de OV-leden.

We vinden het wel erg prettig als ouders met allerlei leuke ideeën, suggesties een lid van de ouderraad inschakelen, daarom kennen we een contactouder per groep.

In de eerste vergadering van het nieuwe schooljaar maakt de OV een verdeling van de werkgroepen en taken. Dit werkt mee aan een goede communicatie met elkaar.

Verder ondersteunt de oudervereniging de school bij de opzet /voorbereiding /organisatie van allerlei activiteiten, zoals:

- Kleuterdag, schoolfeestjes, schoolreisje.
- Kerstmis, schoolkamp enz.
- Het verzorgen van alle boodschappen voor deze activiteiten
- Het bijhouden van draaiboeken van de taken van de oudervereniging
- Het mede coördineren van schoolse - en buitenschoolse activiteiten
- Hulp bieden bij het maken of opknappen van speel- en leermiddelen
- Evt. assisteren bij sommige lessen
- Beheren van de vrijwillige financiële ouderbijdragen. In de jaarvergadering wordt hiervan rekening en verantwoording afgelegd.

Alle hulpouders en leden van de oudervereniging werken altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten/ directie. Alle ouders, die binnen of buiten de school met kinderen werken, zijn hierbij op dezelfde manier verzekerd als de leerkrachten van onze school.

Om de activiteiten van de Oudervereniging mogelijk te maken wordt aan alle ouders **een vrijwillige ouderbijdrage** gevraagd. De **vrijwillige ouderbijdrage** is per schooljaar € 50,00. Wanneer een kind tijdens het schooljaar instroomt hanteren wij een staffel welke is aan te vragen bij de penningmeester van de Oudervereniging. Ouders ontvangen ieder jaar een bericht via Socialschool van de penningmeester van de oudervereniging/Raad met daarin een betaallink. U wordt hierover tijdig geïnformeerd via Socialschools. Mocht u liever contant betalen dan is dat uiteraard ook mogelijk.

Voor meer informatie kunt u mailen naar oudervereniging@ipsheusden.nl

Externe contacten

Bibliotheek

Voor de ontwikkeling van uw kind is het belangrijk dat het ook thuis leest. Een mogelijkheid hiervoor is de bibliotheek. Wij raden u aan uw kind lid te laten worden. Dit lidmaatschap is in Heusden tot 15 jaar **gratis**.

Adres: Openbare Bibliotheek "de Biep", Kasteellaan 36, Oudheusden, tel. (0416) 662055

GGD

Ouders, leerlingen en leerkrachten kunnen bij de afdeling jeugdgezondheidszorg terecht met vragen over gezondheid en opvoeding en voor een onderzoek op verzoek. GGD Brabant is te bereiken op het telefoonnummer: 0900-4636443

Kijk ook eens op de website: www.ggdhvb.nl

Stichting leergeld

Heeft uw kind een KindPas? Dan krijgt u financiële hulp op gebied van school, sport en cultuur.

Contact opnemen met Leergeld Heusden:

Site: www.leergeld.nl/heusden (klik op 'ouder info').

Telefoon: 06-47990263 (maandag en woensdag tussen 9.00 en 12.00 uur).

Mailen: leergeldheusden@gmail.com. Coördinator Nelly La Brijn helpt je graag verder.

Buitenschoolse opvang

Onze school kent zelf geen naschoolse opvangmogelijkheden. Indien gewenst kan er contact opgenomen worden met de volgende instanties.

- Mikz Dodenauweg 2, 5171 NG Kaatsheuvel Postbus 200, 5140 AE Waalwijk
0416-369660 Info@mikz.nl
- Kinderdagverblijf De Nanny, Steenweg 4, 5156 CP Oud-Heusden
0416-820254 Info@kdvdenanny.nl

Schoolafspraken

Fietsen.

Alle leerlingen mogen op de fiets naar school komen. Eenmaal op de speelplaats lopen we. De linkerkant van de fietsenstalling is voor de groepen 1 t/m 5, de rechterkant voor de groepen 6 t/m 8.

Kiss & ride plek.

Aan het einde van het straatje voor onze school is een kiss & ride plek. U mag hier stoppen om uw kind uit te laten stappen en zelfstandig naar school te laten gaan. Zij kunnen daarvoor de grote poort gebruiken aan de linkerkant van de school.

Schooltijden.

's Morgens gaat om 8.20 uur de zoemer en komen alle kinderen zelfstandig naar binnen (uitgezonderd de kinderen die net 4 jaar geworden zijn geworden). Om 8.30 uur starten de lessen. Voor de veiligheid sluiten dan ook de buitendeuren. Bent u, om wat voor reden na 8.30 uur op school, dan kunt u bij de voordeur aanbellen.

Startwerk.

In alle klassen wordt bijna elke morgen gestart met zgn. startwerk. Dit betreft materiaal waar de leerling direct geheel zelfstandig mee aan de slag kan. Leerlingen hoeven zo niet onnodig te wachten tot de leerkracht klaar is met allerlei boodschappen en instroomzaken zoals het persoonlijk praatje met een leerling.

Fruit en lunch.

In groep 1 t/m 8 eten en drinken we in de klas. Ouders zorgen voor het meegeven van een gezonde fruit/lunch. Elk kind heeft een eigen beker en een broodtrommel voorzien van naam en achternaam. Dit gaat ook iedere dag weer mee terug naar huis.

Verjaardag.

Als uw kind jarig is, mag hij /zij uiteraard trakteren op een gezonde traktatie. Laat het ook een aardigheidje blijven. Het is prettig als u een week van tevoren overlegt met de leerkracht op welke dag uw kind wil trakteren, zodat kinderen niet toevallig op één dag meerdere traktaties krijgt doordat er nog een klasgenootje zijn/haar verjaardag viert.

Rookverbod.

In de gehele school geldt een rookverbod. We hebben geen aparte rookruimte beschikbaar.

Mocht u nog vragen hebben of u mist iets in deze info-gids, dan laat het ons weten.

Wij wensen u en uw kind(eren) een fijn schooljaar.

Hartelijke groet,

Schoolteam JPS.