

# Schoolgids 2025-2026



KBS  
**Het Kompas**

‘Doen wat we beloven, vol trots, vanuit onze kernwaarden;  
plezier, samenwerk, veiligheid en zelfvertrouwen’

## Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

In deze schoolgids vindt u uitgebreide informatie over verschillende aspecten van onze school. U kunt lezen waar onze school voor staat, hoe de zorg voor leerlingen is georganiseerd, praktische zaken en nog veel meer.

Voor nieuwe ouders kan deze gids helpen bij het bepalen of Het Kompas een geschikte school is voor hun kind. Hierin vinden zij een eerste antwoord op hun vragen. Indien u interesse heeft in onze school, maken wij graag een afspraak voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding, zodat u de sfeer kunt ervaren.

Ook voor ouders van kinderen die al op Het Kompas zitten, fungeert de gids als naslagwerk. Hierin kunnen zij antwoorden op vragen vinden en informatie over vele afspraken en bijzonderheden van het hele schooljaar. Alle activiteiten zijn tevens te vinden via de Social Schools kalender. We streven ernaar om de informatie zo volledig mogelijk te presenteren, maar mocht u iets niet kunnen vinden, opmerkingen of suggesties hebben, laat het ons dan gerust weten.

De rol van ouders is van groot belang. We waarderen het wanneer u interesse toont in de ontwikkeling van uw kind, de contactmomenten met leerkrachten bijwoont en betrokken bent bij de activiteiten. Op deze manier kan de school een plek zijn waar alle betrokkenen – kinderen, team en ouders – zich thuis kunnen voelen en graag naartoe gaan.

Mocht u naar aanleiding van deze schoolgids vragen of opmerkingen hebben, dan staan wij hier altijd voor open.

Deze schoolgids is uitgegeven met instemming van de Medezeggenschapsraad van Het Kompas.

Ik wens u en uw kinderen een heel fijn schooljaar toe.

Anouk Pelders  
Directeur



# Inhoud

|                                                                                           |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. De school .....</b>                                                                 | <b>5</b>  |
| 1.1 Algemeen .....                                                                        | 5         |
| 1.2 Missie en visie .....                                                                 | 5         |
| 1.3 Stichting Scala .....                                                                 | 6         |
| 1.4 Huisvesting .....                                                                     | 6         |
| 1.5 Samenstelling team .....                                                              | 7         |
| 1.6 Vervanging .....                                                                      | 7         |
| 1.7 Scholing .....                                                                        | 7         |
| 1.8 Inzet stagiaires .....                                                                | 8         |
| <b>2. Praktische informatie .....</b>                                                     | <b>9</b>  |
| 2.1 Schooltijden .....                                                                    | 9         |
| 2.2 Lichamelijke opvoeding .....                                                          | 9         |
| 2.3 Jaarplanning .....                                                                    | 10        |
| 2.4 Verlof aanvragen .....                                                                | 10        |
| 2.5 Aanmelding leerlingen .....                                                           | 11        |
| 2.6 Voor- en/of naschoolse opvang .....                                                   | 11        |
| 2.7 Overige informatie .....                                                              | 11        |
| <b>3. Doelen onderwijs.....</b>                                                           | <b>13</b> |
| 3.1 Onderwijs in de groepen 1-2.....                                                      | 13        |
| 3.2 VVE / Voor- en Vroegschoolse Educatie .....                                           | 13        |
| 3.3 Cognitieve ontwikkeling groep 3 t/m 8 .....                                           | 13        |
| 3.4 Expressie vakken .....                                                                | 14        |
| 3.5 Verkeer .....                                                                         | 14        |
| 3.6 Digitale geletterdheid / mediawijsheid .....                                          | 15        |
| 3.7 Zelfstandig werken.....                                                               | 15        |
| 3.8 Sociaal emotionele ontwikkeling; Fides.....                                           | 15        |
| 3.9 Huiswerk.....                                                                         | 16        |
| 3.10 Burgerschap .....                                                                    | 17        |
| 3.11 MijnRapportfolio (MRF) .....                                                         | 17        |
| 3.12 Excursies .....                                                                      | 17        |
| <b>4. Ondersteuning van leerlingen .....</b>                                              | <b>18</b> |
| 4.1 Leerlingvolgsysteem .....                                                             | 18        |
| 4.2 Onderwijs op maat .....                                                               | 18        |
| 4.3 Passend onderwijs .....                                                               | 20        |
| 4.4 Samenwerkingsverband primair onderwijs Langstraat, Heusden, Altena (SWV PO LHA) ..... | 20        |
| 4.5 Basisondersteuning .....                                                              | 20        |
| 4.6 Extra ondersteuning .....                                                             | 21        |

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| Welke ondersteuning bieden wij? En welke niet? ..... | 22        |
| Leerlingen over de ondersteuning op school .....     | 24        |
| Deskundigen en specialisten .....                    | 24        |
| Toegankelijkheid van het gebouw .....                | 25        |
| 4.7 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) .....         | 25        |
| Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan .....     | 25        |
| 4.8 Gebiedsgerichte benadering .....                 | 25        |
| 4.9 Meer- en hoogbegaafde leerlingen .....           | 26        |
| 4.10 Overgang PO-VO .....                            | 26        |
| 4.11 Extra ondersteuning en voorzieningen .....      | 26        |
| 4.12 Zorgplicht .....                                | 27        |
| 4.13 Samenwerking met ouders .....                   | 27        |
| 4.14 Conflict of geschil .....                       | 28        |
| <b>5. Contact met ouders .....</b>                   | <b>29</b> |
| 5.1 Algemeen .....                                   | 29        |
| 5.2 Ouderbijdrage .....                              | 30        |
| 5.3 MR .....                                         | 30        |
| 5.4 GMR .....                                        | 30        |
| 5.5 Schoolverzekering .....                          | 31        |
| 5.6 Privacy .....                                    | 32        |
| 5.7 Gedragscode ICT .....                            | 32        |
| <b>6. Ontwikkeling van het onderwijs .....</b>       | <b>33</b> |
| 6.1 Kwaliteitszorg .....                             | 33        |
| 6.2 Instrumenten kwaliteitszorg .....                | 33        |
| 6.3 Kwaliteitsnieuwsbrief .....                      | 33        |
| <b>7. Resultaten en Ambitie .....</b>                | <b>34</b> |
| <b>8. Sociale veiligheid .....</b>                   | <b>37</b> |
| 8.1 Veiligheidsplan .....                            | 37        |
| 8.2 Omgangsprotocol / anti-pestprotocol .....        | 37        |
| 8.3 Meldcode .....                                   | 37        |
| 8.4 Klachtenregeling .....                           | 38        |
| 8.5 Informatie aan gescheiden ouders .....           | 39        |
| <b>9. Bijlagen .....</b>                             | <b>40</b> |

# 1. De school

## 1.1 Algemeen

Basisschool Het Kompas, gevestigd in Nieuwkuijk, heeft de kenmerken van een dorpsschool, omringd door een groeiende dorpskern. Met ongeveer 2000 inwoners was Nieuwkuijk oorspronkelijk een agrarisch dorp, maar heeft de laatste decennia een duidelijke industrialisatie doorgemaakt. Hierdoor is de bevolking van zowel het dorp als de school steeds diverser geworden, mede door de toename van forensen in het gebied.

In 1966 ontstond de school door de samenvoeging van de vroegere jongens- en meisjesschool tot de R.K. Gemengde Lagere School. De naam Het Kompas werd pas in 1971 aangenomen. Sindsdien heeft de school zich aangepast aan veranderende onderwijsbehoeften en -standaarden, terwijl ze een hechte gemeenschap van leerlingen, ouders en personeel heeft gevormd.

## 1.2 Missie en visie

### Missie

Wij begeleiden leerlingen deskundig en empathisch naar zelfstandigheid en veerkracht.

### Visie

Een inclusieve leeromgeving creëren waarin leerlingen worden aangemoedigd om zelfstandig te denken, te leren en te handelen. Door te focussen op individuele behoeften en talenten om zo de cognitieve en de emotionele veerkracht te bevorderen. Ons onderwijs heeft niet alleen de focus op kennisoverdracht, maar ook het aanleren van vaardigheden die essentieel zijn voor succes in het leven.

### Kernwaarden

We doen wat we beloven, vol trots, vanuit onze kernwaarden: Samenwerken, Plezier, Veiligheid en Zelfvertrouwen



Het Kompas is een katholieke basisschool waar iedereen welkom is, ongeacht achtergrond of overtuiging – mits er sprake is van wederzijds respect. Onze identiteit is zichtbaar in de manier waarop we samenleven, vieren en leren. Levensbeschouwelijke vorming is verweven in ons onderwijs en krijgt vorm in vieringen, gesprekken en maatschappelijke betrokkenheid.

We stimuleren leerlingen om na te denken over hun plek in de wereld en dragen bij aan hun ontwikkeling tot betrokken, respectvolle en bewuste burgers. Door aandacht te hebben voor diversiteit en dialoog, bouwen we samen aan een inclusieve gemeenschap waarin iedereen zich thuis voelt.

Op Het Kompas geloven we dat goed onderwijs begint bij betekenisvolle relaties. Lesgeven is voor ons meer dan kennis overdragen: het is een samenspel van pedagogisch en didactisch handelen, waarbij we uitgaan van wederzijds respect en vertrouwen. We creëren een veilige, gestructureerde en plezierige leeromgeving waarin ieder kind zichzelf mag zijn en zich gezien voelt.

We begeleiden onze leerlingen met aandacht en empathie. We stimuleren hen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces en moedigen hen aan om zelfstandig keuzes te maken. In onze klassen streven we naar rust, structuur en ruimte voor plezier, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen – zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

Onze lessen zijn doelgericht, interactief en afgestemd op de behoeften van de leerlingen. We maken gebruik van het EDI-model (Expliciete Directe Instructie) en zetten ICT in om het leren te verrijken. Differentiatie is vanzelfsprekend: we houden rekening met verschillen in tempo, leerstijl en niveau, zodat iedere leerling op zijn of haar eigen manier tot bloei kan komen.

Leren is bij ons een positieve en motiverende ervaring. We zien leren als een proces waarin leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook groeien in zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en zelfinzicht. We stimuleren een onderzoekende houding en leren leerlingen hoe ze kunnen leren – vaardigheden die hen een leven lang van pas komen.

Samen leren en samenwerken staan centraal. We benutten de intrinsieke motivatie van leerlingen en geven ruimte aan hun talenten. Door aandacht te hebben voor verschillen, zorgen we ervoor dat iedere leerling zich gewaardeerd en uitgedaagd voelt.

Wanneer leerlingen Het Kompas verlaten, streven we ernaar dat zij:

- beschikken over stevige cognitieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- zich creatief kunnen uitdrukken en openstaan voor de expressie van anderen;
- sociaal vaardig zijn en actief kunnen deelnemen aan de samenleving;
- bewust omgaan met hun eigen emoties en die van anderen.

### 1.3 Stichting Scala

Sinds 1 januari 2002 zijn alle openbare en katholieke basisscholen van de gemeente Heusden ondergebracht in één bestuur: Stichting Scala. Er is gekozen om alle krachten in een groot bestuur te bundelen om de scholen beter voor te bereiden op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. Sinds juli 2011 is de structuur bovenschools aangepast en werken we met een Directeur-Bestuurder en een Raad van Toezicht. Meer informatie hierover vindt u op de website van Scala: [www.scalascholen.nl](http://www.scalascholen.nl)

### 1.4 Huisvesting

Onze school is gehuisvest in drie afzonderlijke gebouwen. De “oude kleuterschool” waarin 2 kleutergroepen gehuisvest zijn. Daarnaast zijn nog 4 noodlokalen geplaatst, waarin BSO Mikz en de voorzieningen Techniek en Dunamis van stichting Scala gehuisvest zijn. De daarin beschikbare faciliteiten zijn ook beschikbaar voor Het Kompas. Tot slot natuurlijk het hoofdgebouw. Hierin zitten de groepen 3 t/m 8.

## 1.5 Samenstelling team

De school telt op dit moment zo'n 170 leerlingen. De afgelopen jaren is het leerlingenaantal stabiel. Het komende schooljaar zijn de leerlingen, net als de voorgaande jaren, verdeeld in acht jaargroepen.

Er zijn 16 medewerkers werkzaam op het Kompas:

|                    |                                          |
|--------------------|------------------------------------------|
| Groep 1/2 a        | Carla van de Geijn – Hanneke Jansen      |
| Groep 1/2 b        | Petra van den Udenhout                   |
| Groep 3            | Yasmine Treffers – Dirk de Wilt          |
| Groep 4            | Geanne Bouman - Dirk de Wilt             |
| Groep 5            | Lotte Proveniers                         |
| Groep 6            | Marcella Kastelijm – Laura van Weldam    |
| Groep 7            | Demi Boomsluiter - Clementine Mathijssen |
| Groep 8            | Edwin van Oosten                         |
| Directie           | Anouk Pelders                            |
| KC                 | Mireille de Kort                         |
| Vertrouwenspersoon | Demi Boomsluiter en Carla van de Geijn   |
| Vakdocent Gym      | Erik Beertsen (di-do)                    |
| Helpende handen    | Hans Versluis                            |

Voor de e-mailadressen van de leerkrachten verwijzen wij u naar de website.

## 1.6 Vervanging

Bij afwezigheid van leerkrachten proberen we zoveel mogelijk dezelfde personen te laten vervangen. Wij vinden het namelijk belangrijk, dat er rust en duidelijkheid in de klas is en dat er een stabiele leersituatie voor de leerlingen gecreëerd wordt. Het wordt echter steeds moeilijker vervanging te regelen. Om duidelijkheid te verschaffen over hoe om te gaan met het tekort aan vervanging is een protocol "vervanging" opgesteld, dat door de directeur uitgevoerd wordt.

1. Inschatten hoe lang de vervanging zal duren.
2. Eigen vervangers inzetten (b.v. parttimers).
3. Parttime leerkrachten van andere scholen inzetten (deze parttimers hebben zich aangemeld en staan op de vervangerslijst).
4. Vervangerslijst hanteren.
5. Geen vervanging dan:
  - Schuiven met leerkrachten als wel een onderbouw cq bovenbouw vervanger beschikbaar is.
  - Ruilen van compensatieverlof (niet laten vervallen).
  - De groep verdelen over andere groepen (met een maximum).
  - Groepen samenvoegen indien mogelijk.
6. Geen oplossing, dan de groep naar huis, volgens richtlijnen van de hoofdinspectie:
  - In principe niet de eerste dag. Alleen in het uiterste geval.
  - Ouders op de hoogte brengen via Social Schools
  - Op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis sturen.
7. De schoolleider dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn.

## 1.7 Scholing

De leerkrachten van de Het Kompas ontwikkelen zich hun hele loopbaan lang. Ze willen op de hoogte blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs en nieuwe kennis en vaardigheden opdoen. Gedurende het schooljaar vinden er trainingen met het hele team plaats, passend bij de doelen die we als school gesteld hebben. Ook

volgen leerkrachten cursussen en trainingen die passen bij hun persoonlijke ontwikkeling. Om leerkrachten goed te laten reflecteren op hun eigen leerkrachtgedrag, zijn filmopnames noodzakelijk. De opnames die in de klas van uw kind gemaakt worden, worden alleen gebruikt voor interne (binnen Stichting Scala) professionaliseringsdoeleinden. Na het bekijken en analyseren worden de beelden gewist.

Voor schooljaar 2025-2026 wordt er een traject in samenwerking met stichting LeerKRACHT gevolgd. Het doel van dit traject is middels een verbetercultuur werken aan nog beter onderwijs, met behulp van drie randvoorwaarden; ambitie, ritmiek en retroperspectief.

### 1.8 Inzet stagiaires

Het Kompas staat open voor stagiaires van de Pabo, buiten het gebied van Fontys, omdat deze studenten op opleidingsscholen moeten worden geplaatst. Studenten van een opleiding voor Onderwijsassistent of snuffelstagiaires zijn van harte welkom. De begeleiding van deze studenten gebeurt door de groepsleerkracht met ondersteuning van de interne begeleider en de directie.

## 2. Praktische informatie

### 2.1 Schooltijden

| Dag        | Continuurooster | Lesuren |
|------------|-----------------|---------|
| Maandag    | 8.30 – 14.15    | 5.50    |
| Dinsdag    | 8.30 – 14.15    | 5.50    |
| Woensdag   | 8.30 – 12.30*   | 4.00    |
| Donderdag  | 8.30 – 14.15    | 5.50    |
| Vrijdag    | 8.30 – 12.30    | 4.00    |
| Weektotaal |                 | 24.50   |

\*Op woensdagochtend zijn de 4-jarige leerlingen vrij. Zodra deze leerlingen 5 jaar zijn, komen ze ook op woensdag naar school. De woensdagochtendgroep groeit dus gedurende het schooljaar.

Vanaf 8.20uur geldt voor de hele school een inloop en om 8.30u wordt gestart met de les.

Indien u uw (jonge) kind naar school brengt, willen we u vragen om van uw kind, bij aanvang van de schooltijd, afscheid te nemen bij de poort. De leerlingen leren zo zelf hun jas weg te hangen en naar de klas te gaan. Uw kind heeft dan de mogelijkheid, als het iets te vertellen heeft, het verhaal aan de leerkracht kwijt te kunnen. Heeft u zelf vragen opmerkingen voor de leerkracht regelt u dan een afspraak na schooltijd. Dan hebben de leerkrachten zeker tijd voor u. De leerlingen van groep 1/2 worden verwacht bij de poort bij het kleutergebouw. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 komen door de hoofdingang.

Een eerste schooldag is voor u en uw kind best spannend. De eerste week mag u met uw kind mee naar binnen, om bij de lockers afscheid van elkaar te nemen. Na deze week neemt de leerkracht deze taak over.

Aan het einde van de schooldag zullen de leerlingen van groep 1/2 via het pad tussen de school en Restaurant D'n Berepot weg worden gebracht naar het parkeerterrein. De leerlingen van wie de ouders/verzorgers nog niet aanwezig zijn, wachten bij de betreffende leerkracht. Wanneer de ouders wat later komen, worden de leerlingen mee teruggenomen naar binnen, zodat ze niet alleen achterblijven.

In alle groepen eten de leerlingen in de klas, vanuit thuis wordt een gezonde lunch en drinken meegenomen. De pauzemomenten worden deels op diverse wijzen educatief ingevuld. Denk hierbij bijvoorbeeld aan voorlezen, een educatief videofragment, een luisterboek, zelfstandig lezen en dergelijke. Daarna speelt elke groep zowel tijdens de ochtend- als de lunchpauze buiten.

### 2.2 Lichamelijke opvoeding

Tweemaal per week vinden voor alle groepen de gymlessen plaats, gegeven door een vakdocent bewegingsonderwijs. Hiervoor worden Basislessen bewegingsonderwijs deel 1 en 2, basislessen bewegingsonderwijs in de speelzaal en Leerplan intensief bewegingsonderwijs (LIBO) en de speciaal voor Scala ontwikkelde lessenreeksen (door S&B team ontwikkeld) middels de digitale portal 'bewegen samen regelen' die voor alle Scala leerkrachten toegankelijk is, gebruikt.

De gymlessen vinden plaats in de eigen gymzaal volgens onderstaand rooster:

|           |            |
|-----------|------------|
| Dinsdag   | Gr 1 t/m 8 |
| Donderdag | Gr 1 t/m 8 |

Tijdens de gymlessen dragen de leerlingen sportkleding en gym schoenen (zonder zwarte zool).

Mocht uw kind om de een of andere reden niet kunnen deelnemen aan de gymles, laat u dit dan even weten aan de leerkracht.

Groep 1-2 gymt ook in de grote gymzaal. De spullen die een kleuter nodig heeft om te gymmen (alleen een paar gym schoenen) worden op school bewaard.

## 2.3 Jaarplanning

Naast de informatie uit de schoolgids is ook de jaarplanning van belang. De informatie is te lezen op onze website. Daarnaast is er een informatieboekje beschikbaar met de praktische schoolzaken voor het schooljaar.

### Vakantierooster 2025-2026

Start schooljaar: 18 augustus 2025

Herfstvakantie: 11 oktober 2025 t/m 19 oktober 2025

Kerstvakantie: 20 december 2025 t/m 4 januari 2026

Voorjaarsvakantie: 14 februari 2026 t/m 22 februari 2026

Meivakantie: 18 april 2026 t/m 5 mei 2026 (inclusief vrije dagen 4 en 5 mei)

Zomervakantie: 11 juli 2026 t/m 23 augustus 2026

### Vrije dagen 2025-2026

2e Paasdag: maandag 6 april 2026

Hemelvaartsdag + dag na Hemelvaart: donderdag 14 en vrijdag 15 mei 2026

2e Pinksterdag: maandag 25 mei 2026

### Studiedagen

Studiedag woensdag 17 september 2025

Studiedag donderdag 23 oktober 2025

Studiedag woensdag 28 januari 2026

Studiemiddag dinsdagmiddag 3 maart 2026: leerlingen tot half 1 naar school (geen lunch op school)

Studiemiddag maandagmiddag 8 juni 2026; leerlingen tot 12 uur naar school (geen lunch op school)

### Belangrijk voor de groepen 5 tot en met 8

Vrijdag 17 april 2026 worden de jaarlijkse Koningsspelen weer gevierd. Voor de groepen 5 tot en met 8 wordt er bovenschols, door het sport- en beweegteam van Scala, een leuk programma opgezet. Om dit in qua organisatie goed te laten verlopen zijn er op deze dag aangepaste schooltijden. Op vrijdag 17 april zijn de schooltijden voor de leerlingen van groep 5 tot en met 8 8.30 - 14.00uur.

## 2.4 Verlof aanvragen

Voor het aanvragen van verlof zijn vanuit de Leerplichtwet diverse regels opgesteld. Verlof kan aangevraagd worden via Social Schools. Voor vakantieverlof onder schooltijd kan alleen een uitzondering gemaakt worden als uw kind tijdens schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur éénmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het verlof mag niet langer dan 10 schooldagen duren en de werkgever moet nadrukkelijk verklaren dat in een andere periode geen verlof kan worden opgenomen. De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

De directeur kan voor "andere gewichtige omstandigheden" verlof verlenen. Onder "andere gewichtige omstandigheden" vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerlingen liggen. Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin
- gezinsuitbreiding
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ , 25, 40, 50, of 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van de gemeente Heusden. De leerplichtambtenaar is dagelijks bereikbaar. Wilt u één van hen spreken dan kunt u het beste telefonisch een afspraak maken 073- 513 17 89 of uw vraag via e-mail stellen op [leerplicht@heusden.nl](mailto:leerplicht@heusden.nl).

### Ongeoorloofd verzuim

Wanneer ouders zonder toestemming van de schoolleider hun kind één dag of meer thuis houden is hij verplicht dit door te geven aan de leerplichtambtenaar, welke hierop een onderzoek instelt.

Er zijn twee soorten van verzuim:

- luxeverzuim: verlof in verband met vakantie, het bijwonen van een feestje, uitslapen en dergelijke. Hiertegen wordt opgetreden en er kan proces-verbaal worden opgemaakt door de leerplichtambtenaar.
- signaalverzuim: dit is vaak een uiting van een onderliggend probleem. In voorkomende gevallen zal in eerste instantie de directeur contact met u opnemen.

### Vrijstelling onderwijs

Je kind komt soms (tijdelijk) in aanmerking voor vrijstelling van de leerplicht. Bijvoorbeeld doordat door geestelijke of lichamelijke klachten naar school gaan simpelweg niet mogelijk is. Je hebt hiervoor een recente verklaring nodig van een arts of psycholoog.

Voor meer informatie omtrent vrijstelling onderwijs wordt verwezen naar de volgende site:

<https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/schooloverkoepelend/leerplicht/vrijstellingen-leerplicht>

## 2.5 Aanmelding leerlingen

Ouders van nieuwe leerlingen kunnen het hele jaar een afspraak maken met de directeur voor een kennismakingsgesprek. Zij ontvangen een informatieboekje van de school met een inschrijfformulier. Om onze instroom goed te kunnen plannen, willen we wel zo vroeg mogelijk weten welke leerlingen komen. Instromen van 4-jarigen kan in principe tot vier weken voor de zomervakantie.

Het zou ook kunnen voorkomen, dat beide kleutergroepen 'vol' zijn. Hieraan zijn absolute aantallen verbonden. We gaan in deze groepen tot maximaal 28 leerlingen. Als dat aantal bereikt is, zal er een wachtlijst voor de plaatsing van 4-jarigen gehanteerd worden en zou het kunnen gebeuren, dat een 4-jarige niet meteen wordt toegelaten. In overleg met ouders zal dan een passende oplossing worden gezocht. Bij de plaatsing van 4-jarigen geldt zowel de dag waarop het kind 4 jaar wordt als de datum van aanmelding op onze school. Dus een reden temeer om tijdig in te schrijven. De uiteindelijke beslissing tot toelating ligt bij de directeur van de school.

## 2.6 Voor- en/of naschoolse opvang

Vanaf 1 augustus 2007 zijn we als school verplicht om de voor- en naschoolse opvang voor leerlingen te regelen. Dit doen we in samenwerking met MIKZ uit Drunen. Wanneer u interesse heeft in een vorm van deze opvang, hebben we op school voor u informatie bij de directeur en/of MIKZ. U dient zelf uw kind hiervoor op te geven via een formulier dat bij de medewerkers van MIKZ verkrijgbaar is. U kunt ook op de site van MIKZ aanmelden; [www.mikz.nl](http://www.mikz.nl) of bellen naar telefoonnummer 0416-369660

## 2.7 Overige informatie

### Te voet of op de fiets naar school

Iedereen is vrij naar school te komen wat voor hem/haar wenselijk is. Wij doen een dringend beroep aan iedereen om zoveel mogelijk te voet of op de fiets naar school te komen. De school is niet aansprakelijk voor schade aan fietsen en steppen.

In verband met de veiligheid lopen de leerlingen op het schoolplein naast hun fiets, steppen e.d.

Wanneer u met de auto naar school komt, wilt u dan ook rekening houden met het feit dat er de parkeergelegenheid grenst aan de uitgang van de school en er veel leerlingen ineens de school verlaten; denk aan hun veiligheid!

### Fruit/drinken

Alle leerlingen nemen voor de ochtendpauze groente of fruit mee. Met name voor de jongere leerlingen is het handig als hun fruit geschild en in hapklare stukjes verdeeld is. Dit bespaart de leerlingen veel tijd in de pauzes. Ook willen wij het drinken van water stimuleren. leerlingen mogen een beker water meenemen of een lege beker om op school te vullen. Wij vragen u om het gezonde gedrag bij uw kind te bevorderen omdat

- Een gezonde leefstijl samenhangt met betere schoolprestaties.
- Het is gezond. Groente en fruit bevatten vezels, vitamines en mineralen.

- Door groente- en fruit te eten leren we samen de leerlingen een goede gewoonte aan.

### **Verjaardag vieren**

In de groepen 1-2 wordt de verjaardag van uw kind ook op school een feestelijke dag. De jarige job wordt samen met vader en/of moeder op school verwacht. Een kleine traktatie graag, niet in de vorm van speelgoed. De jarige mag iets van zijn cadeaus in de klas laten zien.

In de groepen 3 t/m 8 wordt in de groep naar eigen idee van de groep en leerkracht aandacht aan de jarige geschonken, waarbij natuurlijk ook getrakteerd mag worden!

Wanneer de leerkracht jarig is, verzorgt deze de verjaardag in overleg met de groepsouder. Op basis van vrijwilligheid wordt voor een attentie gezorgd.

### **Waardevolle spullen en speelgoed**

Laat uw kinderen geen waardevolle spullen en speelgoed mee naar school nemen. De school kan geen verantwoordelijkheid aanvaarden voor beschadiging of verlies.

Indien een leerling een mobiele telefoon mee krijgt, moet hij bij aanvang van de lestijd bij de leerkracht ingeleverd worden.

### **Schoolfotograaf**

In opdracht van de school komt er jaarlijks een fotograaf. Die maakt van alle leerlingen pasfoto's en van alle groepen een foto. U kunt altijd zelf bepalen, wat u hiervan afneemt. De datum wordt tijdig vermeld via de kalender op Social Schools.

### **Mobiele telefoons**

Het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen draagt niet bij aan het onderwijs en is niet noodzakelijk voor een goede bereikbaarheid van onze leerlingen. Daarom verbieden wij het gebruik van mobieltjes in school en op het schoolplein. Onze school beschikt over meerdere telefoonlijnen, waardoor u ons altijd kunt bereiken. Wij kunnen ons echter wel voorstellen dat u het, als ouder, belangrijk vindt dat uw kind onderweg van en naar school bereikbaar is. Daarom mogen de leerlingen de telefoons wel meenemen, maar zij leveren deze bij aanvang van de les in bij de leerkracht. Na schooltijd kunnen ze hun mobiele telefoon weer bij de leerkracht ophalen. Pas wanneer de leerlingen het schoolterrein verlaten, kan de mobiele telefoon aan. Via de mobiele telefoon vindt ook communicatie tussen de leerlingen onderling plaats. Ouders blijven verantwoordelijk voor het gedrag van hun leerling qua telefoongebruik. Bij overtreding van de regels zal ons omgangs- en gedragsprotocol in werking worden gesteld.

### **Smartwatches**

Op Het Kompas is het toegestaan dat leerlingen smartwatches dragen. Er mogen echter geen geluidsopnamen worden gemaakt met de smartwatch. Smartwatch staat op "Do Not Disturb" stand. Mochten er in de toekomst signalen komen van misbruik van de smartwatches, dan worden hier alsnog afspraken over gemaakt en in dit beleidsstuk opgenomen.

### **Rookvrij schoolterrein**

Het Kompas is een rookvrije school. Dit betekent dat er **niet gerookt mag worden op het schoolterrein**, dus ook niet bij de ingang of op het plein, zowel tijdens als buiten schooltijd. Dit geldt voor alle vormen van roken, inclusief e-sigaretten.

We vinden het belangrijk om leerlingen een gezonde en veilige leeromgeving te bieden. Een rookvrije omgeving draagt bij aan het goede voorbeeld dat we als volwassenen willen geven.

We rekenen op ieders medewerking om samen het schoolterrein rookvrij te houden.

### **Onder schooltijd naar huis, de dokter, de tandarts, enz.**

Onder schooltijd is de leerkracht verantwoordelijk voor uw kind. De leerkracht mag uw kind onder schooltijd niet de straat op sturen, ook niet met uw toestemming. U kunt uw kind op school ophalen voor een bezoek aan arts, tandarts, fysiotherapeut, orthodontist, enz. Tenslotte verzoeken wij u vriendelijk dergelijke afspraken zoveel als mogelijk buiten schooltijden te plannen.

### 3. Doelen onderwijs

Kerndoelen geven per vak aan wat een leerling aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het basisonderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden, zijn wettelijk verplicht. Dit betekent dat alle leerlingen deze vakken krijgen. Wij bepalen als school zelf hoe de lessen in deze vakken worden gegeven en met welk lesmateriaal.

#### 3.1 Onderwijs in de groepen 1-2

In de groepen 1-2 werken we met heterogene groepen. Dit wil zeggen dat de kleuters van 4 t/m 6 jaar bij elkaar in één groep zitten. Op de dag dat de leerlingen 4 jaar zijn, kunnen zij instromen in groep 1-2. We verwachten dat leerlingen op dat moment zindelijk zijn. Behalve door de leerkracht gebeurt de opvang van deze jonge leerlingen ook door de oudsten in de groep, zodat de gewenning aan de nieuwe situatie meestal vrij snel en soepel verloopt. De ontwikkeling van de jonge leerlingen wordt nauwlettend in de gaten gehouden en er wordt met materialen of in hoeken op het ontwikkelingsniveau van de leerling gewerkt. Tijdens de speelleertijd zijn leerlingen zowel individueel als in groepsverband aan het werk. In die speelleertijd wordt door de leerlingen zelfstandig of met hulp van de leerkracht gewerkt. Daarnaast heeft de leerkracht in die speelleertijd de gelegenheid om leerlingen die dat nodig hebben extra hulp en aandacht te geven, om te observeren of te toetsen, of zelf mee te spelen en het spel te stimuleren.

De groepen 1-2 werken met thema's van Kleuteruniversiteit. Binnen deze thema's worden leerlingen uitgedaagd tot het opdoen van positieve ervaringen. Daarvoor is een gestructureerde omgeving noodzakelijk. Voor rekenactiviteiten is er aanvullend aanbod uit de ideeënmap van onze rekenmethode Getal en Ruimte en voor het vakgebied taal komt dat aanbod uit de map Fonemisch Bewustzijn.



Voor het vakgebied schrijven in groep 1-2 ligt het accent op de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek. Waarbij in groep 2 het voorbereidend schrijven zorgt voor een zo soepel mogelijke overgang naar het aanvankelijk schrijven (in groep 3). Daarnaast neemt de ontwikkeling van de voorkeurshand een belangrijke plaats in.

#### 3.2 VVE / Voor- en Vroegschoolse Educatie

Onze school is betrokken bij VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie). Het team VVE coördineert de activiteiten voor VVE en stimuleert hiermee vooral de taalontwikkeling. Dit houdt o.a. in dat ouders van Scalascholen programma's aangeboden worden om leerlingen thuis te ondersteunen in de leeftijd van 3-7 jaar. Ook verzorgen zij voorleesprojecten en samenwerkingsactiviteiten voor peuters en kleuters. Daarnaast is team VVE betrokken bij diverse initiatieven om het onderwijs aan anderstaligen te verrijken door het aanbieden van een taalrijke leeromgeving (zoals o.a. het VoorporTAAL).

#### 3.3 Cognitieve ontwikkeling groep 3 t/m 8

Wij willen dat onze leerlingen een brede en diepgaande kennis verwerven in alle vakgebieden. Dit omvat het ontwikkelen van sterke taal- en rekenvaardigheden, evenals het stimuleren van wetenschappelijke nieuwsgierigheid en kritisch denken. We streven ernaar om leerlingen uit te rusten met de vaardigheden die nodig zijn om succesvol te zijn in hun verdere onderwijs en loopbaan. Wij gebruiken diverse methodes om ons onderwijs vorm te geven. Deze methodes zijn een leidraad en vormen een inspiratiebron om doelgericht les te geven. De methodes zijn niet altijd leidend. Wanneer de leerkracht zonder de methode, maar met eigen lesactiviteiten de gestelde doelen kan behalen, dan is hier altijd ruimte voor. Wij vertrouwen op de kennis, kunde en ervaring van de leerkracht. Zij weet immers als geen ander wat goed is voor zijn of haar leerlingen. Kerndoelen geven per vak aan wat een leerling aan het eind van de basisschool moet weten en kunnen. De overheid stelt de kerndoelen voor het basisonderwijs vast. Vakken waarvoor kerndoelen gelden, zijn wettelijk verplicht. Dit betekent dat alle leerlingen deze vakken krijgen. Wij bepalen als school zelf hoe de lessen in deze vakken worden gegeven en met welk lesmateriaal.

**Op school gebruiken we de volgende methodes:**

Rekenen en wiskunde: Getal en ruimte junior en rekensprint (groep 3 t/m 8)

Spelling en grammatica: Staal spelling (groep 3 t/m 8)  
Taal: Staal taal (groep 4 t/m 8)  
Wereldoriëntatie: Faqta (groep 3 t/m 8)  
Schrijven: Klinkers/Pennenstreken (overgangsfase)  
Aanvankelijk lezen: Veilig leren lezen zoem (groep 3)  
Technisch en begrijpend lezen: Estafette (groep 4 t/m 6)  
Begrijpend lezen: Staal en en Junior Einstein (groep 4 t/m 8)  
Engels: groove me (groep 6, 7 en 8)  
Verkeer: VVN examentraining  
Studievaardigheden: Blits (groep 5 t/m 8)  
Godsdienst- of levensbeschouwelijk onderwijs: Kleur (groep 1 t/m 8)  
Digitale vaardigheden: Kids App (groep 5 t/m 8)

### **Gezondheidsvoorlichting en -opvoeding**

Het vakgebied “Gezondheidsvoorlichting en –opvoeding” heeft raakvlakken met een aantal vakken. Daar waar het voor de hand ligt, worden verbanden gelegd. In geval van bruikbaar aanbod zal er gebruik gemaakt worden van SchoolTV-uitzendingen. In de maand maart doen we mee met Lentekriebels. Daarnaast nemen wij deel aan het project vanuit RKC ‘Scoren voor gezondheid’.

### **3.4 Expressie vakken**

Bij kunstzinnige vorming gaat het erom de leerlingen in contact te brengen met zoveel mogelijk verschillende kunstuitingen. In deze vorming onderscheiden wij de volgende deelgebieden als expressieactiviteit:

- creativiteit
- muziek
- drama
- dans

Met andere Heusdense scholen maken wij gebruik van het aanbod van de gemeente. Hierin zijn voor de groepen 1 /m 8 één of meerdere voorstellingen opgenomen. Deze vinden plaats op school of op locatie en krijgen vorm in bijv. workshops of danslessen.

#### **Muziek**

Bij muziek wordt aandacht besteed aan aspecten als: muziek maken, muziek beluisteren, erover spreken, bewegen en muziek vastleggen. Hiervoor maken we gebruik van de leerlijnen uit 123Zing.

#### **Creativiteit**

Binnen de creatieve vakken gebruiken we de leerlijn van Laat maar zien.

### **3.5 Verkeer**

Verkeersveiligheid van leerlingen is een zaak van de school, de ouders, de politie, Buurt Bestuurt Samen Nieuwkuijk en Veilig Verkeer Nederland. De school heeft een verkeerswerkgroep. Deze werkgroep bestaat uit leerkrachten. Deze werkgroep houdt zich bezig met de verkeersveiligheid rondom de school. Denk aan verkeerseducatie, overleg met de gemeente/politie/Veilig Verkeer Nederland, theoretisch/praktisch verkeersexamen en aandacht voor de school-thuisroute.

#### **BVL**

De school is sinds 2022 weer in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL). Dit Label is een kwaliteitskeurmerk. Het is een uiterlijke waardering voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van de verkeersveiligheid op en rondom de school. Met het BVL willen we als school laten zien dat we de verkeersveiligheid serieus nemen. Via de nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van onze plannen en andere ontwikkelingen op het gebied van verkeersveiligheid. Om de veiligheid rondom de school te kunnen waarborgen, zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Probeer zoveel mogelijk op de fiets of te voet naar school te komen.
- De Nieuwkuijksestraat is een 30 kilometer zone, houdt u daar rekening mee! Er fietsen en lopen veel leerlingen die de straat over willen steken.

Voor de overzichtelijkheid vragen wij u om bij het halen en brengen de parkeervakken voor de school gelegen vrij te laten en extra voorzichtig te zijn bij het in- en uitrijden van de parkeervakken. Leerlingen kunnen hun fiets in de fietsenstalling op het schoolplein plaatsen. Dit is geheel op eigen verantwoordelijkheid.

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig in het verkeer kunnen begeven. Hiervoor gebruiken we de verschillende uitgaven van Veilig Verkeer Nederland als lesmethode. Ook wordt buiten de klas zo nu en dan praktisch gewerkt in het verkeer. Bovendien wordt in groep 7 een verkeersexamen (theorie en praktijk) afgenomen.

### 3.6 Digitale geletterdheid / mediawijsheid

Wij vinden het essentieel dat onze leerlingen goed voorbereid zijn op de digitale samenleving. Digitale geletterdheid omvat alle vaardigheden die nodig zijn om effectief en verantwoord gebruik te maken van digitale technologie. Ons doel is om leerlingen te leren hoe ze digitale middelen kunnen gebruiken om informatie te vinden, te beoordelen en te verwerken en hoe ze veilig en bewust kunnen omgaan met digitale media.

De wereld om ons heen wordt steeds digitaler en het is belangrijk dat leerlingen al op jonge leeftijd leren hoe ze hiermee om moeten gaan.

Door aandacht te besteden aan digitale geletterdheid op onze school, zorgen we ervoor dat onze leerlingen niet alleen technisch vaardig zijn, maar ook kritisch en verantwoordelijk omgaan met digitale technologie. Dit bereidt hen voor op een succesvolle toekomst in een steeds digitaler wordende wereld. Wij integreren doelen voor digitale geletterdheid in ons dagelijks onderwijsaanbod.

Per leerlijn hebben wij leerdoelen opgesteld voor digitale geletterdheid. Deze doelen zijn verwerkt in ons dagelijks onderwijsaanbod. Wij hebben voor onze leerlingen in totaal 75 devices op onze school. Onze collega's scholen zich continu bij, zodat zij op de hoogte zijn van de recente digitale ontwikkelingen. Er is een collega die de rol van ie-coach heeft, hij draagt zorg voor de kwaliteit van digitale geletterdheid op school. Vanaf groep 6 kunnen leerlingen zich inschrijven voor een typcursus.

Digitale geletterdheid is structureel opgenomen in ons onderwijsaanbod en gekoppeld aan de leerlijnen. De ie-coach ondersteunt het team en bewaakt de kwaliteit. Leerkrachten volgen de ontwikkeling van leerlingen en scholen zich regelmatig bij. Jaarlijks evalueren we ons beleid om het aanbod actueel en effectief te houden.

### 3.7 Zelfstandig werken

Zelfstandig werken is een belangrijke voorwaarde om te komen tot differentiatie. Hiernaast heeft zelfstandig werken ook een opvoedend doel: leerlingen leren omgaan met uitgestelde aandacht, hulp te vragen aan medeleerlingen, plannen van hun werk en verantwoordelijk te zijn voor hun eigen activiteiten/werk.

Gedurende de gehele schoolweek wordt er gewerkt aan de ontwikkeling van zelfstandigheid. Tijdens de zelfstandige verwerking en inoefenen van aangeboden doelen heeft de leerkracht ruimte om individuele hulp aan leerlingen te kunnen bieden, zowel ten aanzien van leerstofverrijking als t.a.v. leerproblemen.

### 3.8 Sociaal emotionele ontwikkeling; Fides

Basisschool het kompas werkt met de methodiek Fides. Fides betekent 'geloof' of 'vertrouwen'. Bij ons school hechten we grote waarde aan geloof en vertrouwen van de leerling in zichzelf. Deze richt zich op vergroting van zelfvertrouwen en weerbaarheid van de leerlingen. We hanteren symbolen die helpen zijn om leerlingen op een simpele manier, praktische en 'zichtbare' manier inzicht te geven in zichzelf en de omgeving. De symbolen worden hieronder kort uitgelegd.

### Ballon (zelfvertrouwen)

Bij het werken aan zelfvertrouwen en opkomen voor onszelf, is het belangrijk om een goede houding aan te nemen. Dit is te leren door ons een ballon voor te stellen in onze borst. We kunnen ons enorm opblazen. We kunnen ons een leeggelopen ballon voelen. Het fijnste is het om '1 ballon' te zijn. Een goede werkhouding helpt om aardig over onszelf te denken. Andersom helpt aardig over onszelf denken ook bij het verkrijgen van een goede houding.

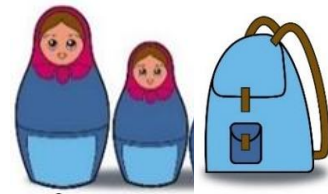


### Ojee- oké (denken)

Ons gedrag wordt erg bepaald door wat we denken. Door 'ojee en oké gedachten' te herkennen, krijgen we inzicht in ons gedrag. We leren hierdoor anders te handelen en daarmee de (vaak) irreële angsten en onzekerheden positief om te buigen.

### Matroesjka (voelen)

Is een hulpmiddel om onszelf en anderen duidelijk te maken hoe we ons voelen. Het helpt ons om fijne en mindere fijne gevoelens te accepteren, om er beter mee om te gaan. Ze zijn er en gaan ook weer voorbij. Het kan ons ook laten zien dat gevoelens, over iets dat niet met ons te maken heeft, te diep binnenkomen. Dat je ervoor kunt kiezen om het los te laten.



### Rugzak (ervaringen – geschiedenis)

We hebben als het ware een onzichtbare rugzak. De hele dag maken we van alles mee en dat levert, samen met onze gedachten, allerlei gevoelens op. Deze ervaringen en die betekenis die we er aan gegeven hebben, hebben invloed op ons gedrag. Het is daarom belangrijk om met anderen te delen wat er in onze rugzak zit. Dan begrijpen we beter waarom we (of iemand) op een bepaalde momenten reageren zoals (of hij of zij) reageren (reageert).

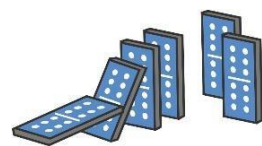


### Sleutelbos (oplossingen zoeken)

We zouden een probleem voor kunnen stellen als een gesloten deur. Om die deur te openen, hebben we een passende sleutel nodig. Als we een bos vol sleutels hebben, zit er bijna altijd wel eentje bij die past. We weten echter meestal niet meteen welke dat is. Aan de sleutelbos zit ook een grote sleutel. Met deze sleutel, die staat voor het vertrouwen dat er een oplossing is, gaan we sleutel proberen tot we de werkzame sleutel hebben gevonden.

### Domino (meelopen – groepsdruk)

Beeldt meeloopgedrag uit en geeft daarmee inzicht in groepsprocessen. Met voldoende moed en zelfvertrouwen (1 ballon) lukt het steeds beter om ons niet mee te laten voeren, maar om 'eruit te stappen'.



### 100% (zelfacceptatie)

We accepteren wie we zijn en hoe we zijn en dat laten we ook zien. We zijn goed zoals we zijn.

bron: <https://www.fides-wbt.com/>

## 3.9 Huiswerk

In alle groepen komt het voor dat leerlingen wat extra werk meekrijgen, hetzij als extra oefenstof, hetzij om te leren voor een proefwerk. Vanaf groep 3 start het aanvankelijk leesproces. Uiteraard geldt: hoe meer u thuis

samen leest, hoe sneller uw kind groeit in zijn leesvaardigheden. Hetzelfde geldt voor het intraineren van de tafelsommen vanaf groep 4.

Groep 6 start na de herfstvakantie met huiswerk, dit wordt verder opgebouwd in de groepen 7 en 8. Groep 5 kan incidenteel huiswerk meekrijgen. Verder kan het voorkomen dat er thuis gewerkt moet worden ter voorbereiding van een spreekbeurt of een boekbespreking.

### 3.10 Burgerschap

Wij ervaren onze school als een spiegel van de samenleving. Alles wat op school speelt, komt in de samenleving terug en andersom. Onze visie op burgerschapsontwikkeling is dat leerlingen bij het verlaten van de Het Kompas een goede basis hebben om als mens in de wereld kunnen functioneren. Om dit te bereiken werken we acht jaar lang aan het vormen van een eigen identiteit, een positief zelfbeeld, respect voor elkaar én de omgeving. Er is een veilige en duidelijke structuur binnen onze school. De leerkrachten hanteren dezelfde schoolregels betreft gedrag. We durven leerlingen aan te spreken op hun gedrag, waarbij ze als persoon gerespecteerd blijven. Burgerschapsontwikkeling is volledig geïntegreerd in ons onderwijsaanbod.

### 3.11 MijnRapportfolio (MRF)

Op Het Kompas vinden we het belangrijk om de ontwikkeling van onze leerlingen breed in beeld te brengen. Vanaf dit schooljaar werken we daarom met MijnRapportfolio; een digitaal portfolio waarin we samen met de leerlingen werken aan hun groei, talenten en leerdoelen. MijnRapportfolio maakt het mogelijk om op een overzichtelijke en persoonlijke manier te laten zien wat een leerling leert en waar het trots op is. Naast de leerresultaten is er ook aandacht voor werkhouding, motivatie, samenwerking en andere belangrijke vaardigheden. Zo ontstaat er een compleet beeld van de ontwikkeling van elke leerling. Leerlingen reflecteren regelmatig op hun eigen leerproces en bespreken dit met hun leerkracht. Ook ouders worden actief betrokken, bijvoorbeeld tijdens oudergesprekken waarin het portfolio als uitgangspunt dient.

Met MijnRapportfolio stimuleren we eigenaarschap bij de leerling en werken we aan een open en waardevolle communicatie tussen school, kind en ouders.

### 3.12 Excursies

In elke groep vinden door het jaar heen uitstapjes en excursies plaats die naast een les ondersteunend of kunstzinnig vormend ook een ontspannend karakter hebben.

De leerlingen van groep 8 sluiten de basisschoolperiode af met een schoolverlaterskamp en een afscheidsavond. Het kamp vindt plaats onder leiding van een aantal leerkrachten, die daarbij de welkome hulp krijgen van een aantal ouders. Het programma bestaat uit zowel sportieve, educatieve, creatieve als ontspannende activiteiten. Op de afscheidsavond voeren de schoolverlaters een musical op die ze hebben voorbereid onder schooltijd.

## 4. Ondersteuning van leerlingen

### 4.1 Leerlingvolgsysteem

Binnen onze school wordt de ontwikkeling van alle leerlingen gevolgd. De leerkracht werkt dagelijks met de leerling en kan dus een duidelijk beeld geven. Dit beeld komt tot stand door middel van het contact, door observaties en door te toetsen of de aangeboden stof ook beheerst wordt. Dit wordt zowel gedaan door toetsen die in de methodes opgenomen zijn als door methode-onafhankelijke toetsen. Voor dit laatste plannen we toetsmomenten in het jaar. De resultaten van al deze toetsen samen worden in groepsbesprekingen door de leerkracht besproken met de interne begeleider. Opvallende zaken worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem en zijn uitgangspunt voor verder handelen. Op deze wijze kunnen we steeds controleren of er verandering bij een leerling is opgetreden.

Wanneer de ontwikkeling van een leerling niet helemaal naar wens verloopt, kan er op verschillende manieren hulp geboden worden:

- aandacht in de klas m.n. tijdens zelfstandig werken;
- hulp van thuis;
- onderzoek door een externe instantie.

Op welke manier er met een leerling gewerkt gaat worden, zal worden bijgehouden door de interne begeleider, in samenspraak met de groepsleerkracht waardoor er ook op dit gebied een ononderbroken lijn door de school gevormd wordt. Dit geldt niet alleen voor de leerlingen die op een bepaald leergebied of gedragsmatig moeilijkheden hebben, maar ook voor leerlingen die het in feite te gemakkelijk hebben met de stof van de groep waarin ze zitten.

In bijna alle gevallen is de leerkracht in staat om elke leerling de benodigde hoeveelheid aandacht te geven. Er ontstaat soms echter een achterstand bij een leerling, waardoor het moeilijk is de aangeboden stof in de groep te volgen. Deze leerlingen krijgen extra hulp en begeleiding om zoveel mogelijk bij de groep te kunnen blijven. Wij streven ernaar de extra hulp die een leerling nodig heeft te bieden binnen de reguliere groepsorganisatie. Als er extra ondersteuning wordt opgestart, worden ouders altijd geïnformeerd.

### 4.2 Onderwijs op maat

Leerlingen zijn nieuwsgierig en willen steeds nieuwe dingen ontdekken. Alle leerlingen verdienen bij die "ontdekkingstocht" onze aandacht en zorg. Onze school werkt hoofdzakelijk volgens het eerststofjaarklassensysteem. De leerlingen van dezelfde leeftijd zitten dus meestal in dezelfde groep. De leerkrachten proberen hun inspanningen zoveel mogelijk op ieders behoefte af te stemmen. De zorg die leerlingen behoeven hebben we ingedeeld in 5 zorgniveaus:

- Zorgniveau 1; zorg op groepsniveau (voor de hele klas)
- Zorgniveau 2; zorg op groepsniveau met extra aandacht (extra uitleg of pre teaching)
- Zorgniveau 3; zorg op schoolniveau door een intern deskundige. (interventie, BOUW, Ralfi lezen)
- Zorgniveau 4; zorg op schoolniveau door een extern deskundige
- Zorgniveau 5; zorg kan niet meer door de school geboden worden. Er volgt een verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs

Vanaf zorgniveau 3 wordt de kwaliteitscoördinator betrokken. Indien er zorg rondom een leerling is, zal dit altijd worden besproken met de ouders om samen te kijken welke ondersteuning deze leerling nodig heeft om een fijne en goede schooltijd te hebben.

De kwaliteitscoördinator bespreekt leerlingen tijdens verschillende vormen van overleg:

- Groepsbespreking in oktober, februari en in juni met de leerkracht.
- Leerlingbespreking met de leerkracht indien er extra zorg rondom een leerling is.
- Consultatie orthopedagoog. Indien de school handelingsverlegen is, kan de orthopedagoog van Stichting Scala worden ingeschakeld. Dit is een overleg met de leerkracht- orthopedagoog en kwaliteitscoördinator

- Zorgteam. Meerdere momenten in het schooljaar staat een overleg van het zorgteam ingepland. Hieraan nemen deel: directeur, jeugdverpleegkundige, schoolmaatschappelijk werk en kwaliteitscoördinator. De ouders van een leerling die hier wordt besproken, worden ook uitgenodigd.
- Oudergesprekken: deze gesprekken kunnen op verzoek van school plaatsvinden of op verzoek van de ouders.

Belangrijk om te weten: als een leerling van niveau 2 naar niveau 3 gaat, blijft de hulp van niveau 2 ook doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo krijgt een leerling steeds de juiste hulp op het juiste moment.

Hieronder staat per ondersteuningsniveau een algemene toelichting:

### Zorgniveau 1; Zorg op groepsniveau

De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het geven van kwalitatief goed onderwijs. De leerkracht is ook verantwoordelijk om over voortgang en eventuele zorgen omtrent leerlingen ouders in te lichten. We verwachten dat ouders van hun kant eventuele zorgen of problemen thuis die van invloed zijn op de ontwikkeling van hun kind op school delen met school, zodat hier adequaat op ingespeeld kan worden door de school. Dit geldt voor elk zorgniveau.

### Zorgniveau 2; Zorg op groepsniveau met extra aandacht

De leerkracht is verantwoordelijk voor het bieden van extra zorg binnen de klassensetting. De leerkracht zal ouders hier over inlichten. De extra zorg moet vastgelegd worden en passen binnen de mogelijkheden van het groepsgebeuren. Deze extra inspanningen zijn terug te lezen in Esis bij de onderwijsbehoeftes van de leerling.

Extra inspanningen op dit zorgniveau zijn bijvoorbeeld:

- Het aanbieden van ondersteunende materialen;
- Extra ondersteuning of verrijking op het gebied van de kerndoelen;
- Pedagogische bijsturing/ondersteunen van executieve functies.

### Zorgniveau 3; Zorg op schoolniveau door een intern deskundige.

De leerkracht heeft ondersteuning nodig bij het uitvoeren van het onderwijs op niveau 2. De zorg en ondersteuning van de leerling wordt daarom uitgebreid naar zorgniveau 3. We spreken van preventieve en licht curatieve interventies op dit zorgniveau. Dit kunnen zowel didactische interventies zijn of interventies gericht op gedrag of sociaal en emotionele ontwikkeling. Op zorgniveau 3 stuurt de kwaliteitscoördinator de toekenning van de extra ondersteuning aan. We houden zicht op de kwaliteit over de ondersteuning door een keer in de 8 weken een overleg te plannen op zorgniveau 3. Bij dit overleg is de leerkracht, kwaliteitscoördinator en degene die de extra ondersteuning biedt binnen de school aanwezig.

Deze extra ondersteuning op zorgniveau 3 bieden wij in principe aan binnen de context van de groep en wordt uitgevoerd door de leerkracht zelf of onderwijsondersteunend personeel.

### Zorgniveau 4; Zorg op schoolniveau door een extern deskundige

De curatieve en lichte interventies op zorgniveau 3 welke reeds hebben plaatsgevonden hebben onvoldoende effect op de ontwikkeling van de leerling. Er zijn leerlingen met meer specifieke onderwijsbehoeften (meestal ten aanzien van behoeften op het gebied van het versterken van de executieve vaardigheden en/of versterken van de sociaal emotionele ontwikkeling). Aan deze onderwijsbehoeften kan in de basisondersteuning die wij bieden niet tegemoetgekomen worden. De zorg overstijgt dan dus de basisondersteuning. De gehele situatie wordt besproken in het ondersteuningsteam van school. Hierbij kunnen de volgende personen aanwezig zijn; de directeur, leerkracht, kwaliteitscoördinator, orthopedagoog en een DGB'er. (Deskundig Bevoegd Gezag) Soms sluit ook een externe deskundige aan, zoals JGT'er (Jeugd en Gezinsteam. Ouders/verzorgers zijn altijd betrokken bij dit overleg.

De uitkomst kan bijvoorbeeld zijn:

- extra of aangepaste begeleiding buiten de klas (ZN3)

- ondersteuning door een onderwijsassistent
- (psychologisch of diagnostisch) onderzoek
- een onderwijsarrangement
- een zorgarrangement (via JGT)
- een onderwijs-zorgarrangement (OZAPP)

### Zorgniveau 5; Zorg kan niet meer door de school geboden worden.

Het kan zijn dat blijkt dat de zorg die nodig is buiten het bereik van onze begeleidingsmogelijkheden ligt. Wanneer blijkt dat de onderwijsbehoeften te veel afwijken van de mogelijkheden binnen onze onderwijscontext zal dit niet ten goede komen aan de ontwikkeling van de leerling. Wanneer dit het geval is, zullen we moeten kijken of een andere onderwijscontext meer passend is. Het samenwerkingsverband zal dan worden ingeschakeld. Het zorgniveau wordt dan uitgebreid naar zorgniveau 5.

Wanneer de school onvoldoende kan inspelen op de onderwijsbehoeftes van de leerling zal er mogelijk een verwijzing plaatsvinden naar een andere school. Dit traject zal met toestemming van de ouders en de Toelatings- en adviescommissie van het SWV (TAC) plaatsvinden. Deze commissie beoordeelt of plaatsing mogelijk is bij bijvoorbeeld:

- Speciaal (basis)onderwijs (SBO of SO)
- Cluster 1; scholen visuele beperking
- Cluster 2; Scholen gehoor- of spraakbeperking)
- Cluster 3; Scholen verstandelijke en/of fysieke beperking
- Cluster 4; scholen gedrags- en of/ontwikkelingsstoornissen
- Mytyschool (voor leerlingen met een lichamelijke beperking)
- Onderwijs voor langdurig zieke leerlingen

Voor dit traject dient de kwaliteitscoördinator documenten te gebruiken van het samenwerkingsverband.

### 4.3 Passend onderwijs

Van alle scholen in Nederland wordt gevraagd om te zorgen voor passend onderwijs aan leerlingen. Dit betekent, dat er getracht moet worden om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen, om te zorgen dat iedere leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Dit wil niet zeggen dat iedere school voor iedere leerling aan de ondersteuningsbehoeften moet kunnen voldoen. Natuurlijk wordt er van een school verwacht dat er een deugdelijke structuur is van ondersteuning. Dit wordt de basisondersteuning genoemd. Daarnaast kan er extra ondersteuning geboden worden vanuit het bestuur en het samenwerkingsverband door middel van arrangementen. Als de school dan toch niet in staat is te voorzien in de ondersteuningsbehoeften van een leerling, zal het op zoek moeten gaan naar een passende plek waar dit wel mogelijk is. Dit wordt de zorgplicht genoemd.

### 4.4 Samenwerkingsverband primair onderwijs Langstraat, Heusden, Altena (SWV PO LHA)

Alle scholen van stichting Scala vallen onder het samenwerkingsverband primair onderwijs Langstraat Heusden Altena. Dit is een relatief klein samenwerkingsverband, waar weinig voorzieningen zijn opgezet, maar de extra voorzieningen lopen via de bestuurlijke lijnen. Dit wil zeggen dat het samenwerkingsverband ervoor zorgt, dat het bestuur de financiële middelen krijgt om ondersteuning van leerlingen op verschillende zorgniveaus en expertiseontwikkeling van leerkrachten te realiseren, zodat leerlingen zo thuis nabij mogelijk onderwijs kunnen volgen. Voor meer informatie over het samenwerkingsverband: [www.samenwerkingsverbandlha.nl](http://www.samenwerkingsverbandlha.nl)

### 4.5 Basisondersteuning

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over wat in ieder geval iedere school in het kader van passend onderwijs uitvoert. Dat noemen we de basisondersteuning. We noemen dan thema's als het zo vroeg mogelijk signaleren van problemen, omgaan met verschillen tussen leerlingen, het geven van gedifferentieerde instructie, het voorkomen van pesten, samenwerking met instellingen voor jeugdhulp, het

werken met een ondersteuningsteam e.d. Onder het kopje ondersteuningsaanbod staat omschreven welke ondersteuning wij als school kunnen bieden.

De kwaliteitscoördinator (KC-er) op school is een belangrijke schakel in de ondersteuning van leerlingen. Zij volgt de leerlingen gedurende de schoolloopbaan en ondersteunt leerkrachten bij vragen over hoe het onderwijs in te richten voor specifieke leerlingen. Ook zorgt de kwaliteitscoördinator ervoor, dat de juiste externe ondersteuning ingezet wordt wanneer dit nodig is. Natuurlijk vindt er altijd overleg met de ouders plaats wanneer er extra ondersteuning nodig is voor een leerling.

#### 4.6 Extra ondersteuning

Het kan zijn dat het met uw zoon of dochter niet gaat zoals u dat wenst. Als de school in het kader van de basisondersteuning alles heeft gedaan wat mogelijk is, dan moet de school een beroep kunnen doen op extra ondersteuning en middelen. Die middelen zijn beschikbaar bij het bestuur en het Samenwerkingsverband PO LHA.

Voor ondersteuning van beperkte omvang en duur kan een licht arrangement worden aangevraagd bij de deskundige bevoegd gezag (orthopedagoog of psycholoog van stichting Scala). Vaak gebeurt dit tijdens een consultatie, waarbij gekeken wordt wat de beste opties zijn voor een leerling en welke doelstellingen als eerste nagestreefd moeten worden.

Voor zwaardere ondersteuning kan de school een aanvraag indienen bij de Toelaatbaarheids- en adviescommissie (TAC) van het samenwerkingsverband. Deze aanmelding verloopt eveneens via de deskundige bevoegd gezag (orthopedagoog of psycholoog van stichting Scala). De TAC beoordeelt de aanvraag en op basis van de doelstellingen van de school en de gevraagde ondersteuning wordt een bedrag ter beschikking gesteld, waarmee de school de benodigde expertise kan inkopen. Wij noemen dat een zwaar arrangement. De TAC geeft ook vaak aanvullende adviezen tijdens de beoordeling van de aanvraag, waar de school zijn voordeel mee kan doen. De school maakt na de toewijzing van het arrangement altijd een ontwikkelingsperspectief voor de leerling. Dit is een plan waarin de doelen en de wijze van ondersteuning op de korte termijn en de verwachtingen van uitstroom staan omschreven. Dit ontwikkelingsperspectief wordt twee keer per jaar met ouders doorgesproken, om na te gaan of de leerling op koers zit, of dat er bijstellingen van de ondersteuning of doelstellingen nodig zijn.

## Welke ondersteuning bieden wij? En welke niet?

Hieronder ziet u welke extra ondersteuning we op school aanbieden. Samen met ouders en experts kijken we wat het beste past bij uw kind. In het schema hieronder staan voorbeelden van veelvoorkomende hulp.

| Onderwerp                                         | Wat zien we bij uw kind?                                                                                                            | Wat bieden we vanuit/op school?                                                                                                                                              | Wat bieden we buiten school?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beweging                                          | Uw kind beweegt graag. Uw kind zit niet graag (lang) stil.                                                                          | <i>Wiebelstoelen,<br/>Wiebelkussens<br/>Fietsband (om tafel)<br/>Extra bewegingsmoment<br/>Fietsstoel<br/>Groot schoolplein</i>                                              | <i>Sport na school</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Rust                                              | Uw kind is snel overprikkeld. Uw kind trekt zich graag terug.                                                                       | <i>Koptelefoons<br/>Geluiddempende muren<br/>Rustmomenten op maat<br/>Rustruimte<br/>Bank gr.8<br/>Groot schoolplein</i>                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Kunstzinnige, technische en muzikale ontwikkeling | Uw kind leert graag door kunst, techniek of muziek.<br><br>Uw kind leert graag door dingen te maken of door zelf te experimenteren. | <i>Cultuurplan<br/>Museumschatjes<br/>Scalatheek<br/>POVO activiteiten</i>                                                                                                   | <i>Pieck</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Taal - NT2/meertaligheid</b>                   | Aanhoudende moeite met spreken, luisteren, woordenschat of zinsbouw.                                                                | <i>Taalklas (andere locatie)<br/>Pictogrammen<br/><br/>Ondersteunende gebaren<br/>Meertalige leesboeken<br/>Pictogrammen<br/>Extra voorlezen<br/>Extra instructiegroepen</i> | <i>Samenwerking bibliotheek</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorleesexpress</li> <li>• Woorden met Prenten</li> </ul> <i>Team VVE Scala</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bereslim</li> <li>• Muiswerk</li> </ul> <i>Programma's met prentenboeken voor thuis</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aan de praat met een boek</li> <li>• Meertalige prentenboeken</li> <li>• Prentenboeken in alle talen</li> </ul> |
| Taal zoals: lees-/spreekproblemen of Dyslexie     | Moeite om taal te begrijpen. Lezen gaat langzaam of met veel fouten, spelling is lastig ondanks extra oefening                      | <i>Extra oefenprogramma's (bijv. Bouw - Letterster of Ralfi-lezen)<br/>Audio- ondersteuning<br/>Visuele – ondersteuning<br/>Dyslexiepen</i>                                  | <i>Logopedie</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Meer- en hoogbegaafdheid                          | Zoekt uitdaging, soms moeite met motivatie                                                                                          | <i>Compacten en verrijken<br/>Plus in de klas (in de klas)</i>                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                    |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |                                                                                             |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sociaal-emotionele ontwikkeling    | Onzeker, moeite met samenspelen of gevoelens uiten.<br><br>Angstig, teruggetrokken of snel overprikkeld (internaliserend gedrag) | <i>Kindgesprekken<br/>Methodiek Fides<br/>Gouden, zilveren en bronzen weken<br/>Samen sterk week</i>                                                                           | <i>Bijeen<br/>Training, zoals weerbaarheid<br/>Powerkidz<br/>Rots en Water</i>              |
| Rekenen / Dyscalculie              | Aanhoudende moeite met sommen, inzicht of automatiseren of behoefte aan meer uitdaging, ondanks eerdere extra hulp               | <i>Extra aandacht voor automatiseren en memoriseren (Rekensprint en Bareka)</i>                                                                                                |                                                                                             |
| Beperkt lerend vermogen            | Langzaam tempo, moeite om de leerstof te begrijpen<br><br>Traag leerproces, moeite met abstracte leerstof                        | <i>Kleinere doelen en succeservaringen<br/>Eigen leerlijnen<br/>Leren in de praktijk<br/>Individuele of kleine groepsinstructie<br/>Extra uitleg, oefentijd en herhaling</i>   |                                                                                             |
| Veiligheid en hechting             | Uw kind schrikt 'snel'. Uw kind heeft extra aandacht en veiligheid nodig.                                                        | <i>Intern Vertrouwenspersoon<br/>PMM</i>                                                                                                                                       | <i>JGT</i>                                                                                  |
| Taak- en werkhouding, leren leren  | Snel afgeleid, moeite met concentreren of plannen.                                                                               | <i>Extra structuur<br/>Aanbod leren leren<br/>Study Buddy</i>                                                                                                                  | <i>Training leren leren</i>                                                                 |
| Gedrag(sproblemen)                 | Impulsief gedrag, werkhoudingsproblemen of botsingen met anderen<br><br>Externaliserend gedrag                                   | <i>Extra structuur<br/>Een rustige werkplek<br/>Study Buddy<br/>Stilte ruimte<br/>Methodiek Fides</i>                                                                          | <i>Bijeen; JGT</i>                                                                          |
| Schooluitval en digitaal onderwijs | Uw kind is niet altijd aanwezig op school. Bijvoorbeeld door ziekte. Hij/zij komt minder vaak op school.                         | <i>Digitaal lesprogramma<br/>Digitaal oefenprogramma<br/>Onderwijsprogramma op maat</i>                                                                                        | <i>JGT<br/><br/>Thuiszittersleerkracht<br/>Leerkracht 'op de fiets'<br/>Digitale school</i> |
| Fysieke beperkingen                | Slecht horen of zien, moeite met bewegen                                                                                         | <i>Fysieke aanpassingen in de klas, zoals extra grote kleurcontrasten, vergrotingen.<br/>Audio- ondersteuning<br/>Rolstoeltoegankelijk<br/>Deuren een richting<br/>Leuni.g</i> | <i>Sport na school<br/>Fysiotherapie</i>                                                    |

|                                             |                                  |                                                                        |                                                           |
|---------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Beperkingen door zorgen thuis               | Scheiding, huiselijk geweld      | <i>School JGT'er</i>                                                   | <i>Wijkteam<br/>Bijeen; Training, zoals KIES-training</i> |
| Medisch handelen en persoonlijke verzorging | Chronische aandoening, beperking | <i>BHV'er</i>                                                          | <i>Jeugdarts<br/>Kids4Tell</i>                            |
| Pesten                                      | Gepest worden, pestgedrag        | <i>Anti-pestcoördinator<br/>Vertrouwenspersoon<br/>Methodiek Fides</i> | <i>Bijeen<br/>Jeugdzorg</i>                               |
| Overig                                      |                                  | <i>Let's Play vanaf gr.7<br/>D'oullab gr.8<br/>Groep 8+ gr.8</i>       | <i>TypeCursus<br/>MIKZ (VSO – BSO)</i>                    |

*Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)*

## Leerlingen over de ondersteuning op school

Juni 2025 heeft de leerlingenraad van basisschool 't Kompas gesproken over de ondersteuning op school. Dit vinden onze leerlingen van de ondersteuning die ze kunnen krijgen bij ons op school en op deze manier hebben wij dit meegenomen:

- Als je meer hulp nodig hebt, bijvoorbeeld vanwege dyslexie, concentratie of persoonlijke omstandigheden dan kijkt de leerkracht graag met je mee om ervoor te zorgen dat je beter kan leren.
- Als je niet lekker in je vel zit, is het fijn om met de leerkracht te kletsen of met de vertrouwenspersoon. (De brievenbus zorgt ervoor dat niemand weet dat je een gesprek wilt hebben)
- We zouden meer flex plekken willen buiten het klaslokaal om. (rustruimte, beweegruimtes etc)

## Deskundigen en specialisten

Onze school heeft de volgende specialisten:

- Vertrouwenspersoon
- EDI-Coach
- Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist
- I-Coach
- Beweegcoördinator
- Beeldcoach-/video-interactie begeleider
- Deskundig Bevoegd Gezag (DGB)
- Orthopedagoog Scala

Via andere partijen:

- School JGT'er – Andrea Harmsen
- Jeugd en Gezinsteam (JGT) –
- Bijeen; Wijkteam/team jeugd van de gemeente JGT
- Logopedist
- Fysiotherapeut
- Specialist Taalontwikkelingsstoornis (TOS), Kentalis en Auris

- Onderwijscentrum Leijpark
- Leerplichtambtenaar
- Jeugdverpleegkundige
- Jeugdarts
- Jeugdzorgpartners, waaronder: Veilig Thuis, Samen Sterk, Cross Roads
- Orthopedagogen (voor onderzoek en advies)
- Oudersteunpunt samenwerkingsverband

## Toegankelijkheid van het gebouw

Dit zijn de kenmerken van ons gebouw:

- Rolstoeltoegankelijk: Begane grond
- Invalidetoiletten
- Gespreksruimte
- Verschoonruimte
- Stilteruimte

## 4.7 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Soms heeft een leerling extra hulp nodig op school. Dan maakt de school samen met u als ouder een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

In dit plan staat:

- Wat het doel is voor uw kind.
- Welke hulp uw kind nodig heeft.
- Wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.

Het OPP wordt altijd samen met u en – als dat kan – met uw kind gemaakt. Zo weten jullie en de school wat er gaat gebeuren, en kunnen we samen werken aan de ontwikkeling van uw kind.

De afspraken in een OPP kunnen per leerling verschillen. Soms is de hulp licht en tijdelijk. Soms is er langere of intensievere hulp nodig. Het plan zorgt ervoor dat de hulp goed past bij wat uw kind nodig heeft.

Meer informatie over het OPP vindt u in de afbeelding hiernaast of op de website onder het kopje 'Ontwikkelingsperspectief (OPP)' (LINK WEBSITE \_SWV / KOMPAS)



## Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor uw kind eruit gaat zien schrijven we op in het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we u daar altijd bij betrekken en uw of jullie mening opschrijven. U heeft als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook uw kind vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

Meer informatie over het hoorrecht vindt u op de website onder het kopje 'Hoorrecht' (LINK WEBSITE KOMPAS)

## 4.8 Gebiedsgerichte benadering

Het kan ook zijn dat de ondersteuningsbehoeften van uw zoon of dochter te groot zijn voor het Kompas. Sinds augustus 2022 wordt er in het samenwerkingsverband gewerkt met de gebiedsgerichte benadering. Dit houdt in

dat er niet meteen gekeken wordt of een leerling dan geplaatst kan worden binnen het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs, maar dat er eerst wordt nagegaan of andere basisscholen in de omgeving de leerling wel kunnen ondersteunen. Om hierachter te komen, vindt eerst een gesprek plaats met de deskundige bevoegd gezag, school en ouders. Na dit overleg onderzoekt de Deskundige Bevoegd gezag de mogelijkheden van de nabije scholen. Als er een school is die mogelijkheden ziet, wordt het gesprek aangegaan om te kijken of er werkelijk een match is.

Is dit niet het geval, dan volgt een aanmelding voor plaatsing op het speciaal basisonderwijs (SBO) of het speciaal onderwijs (SO). De school maakt hiervoor een aanvraag voor de Toelatings- en adviescommissie (TAC). De deskundige bevoegd gezag bespreekt de leerling bij de TAC en geeft aan waarom ondersteuning in het regulier onderwijs niet mogelijk is. De TAC bepaalt of de leerling toelaatbaar is voor het SBO of SO en geeft de passende toelaatbaarheidsverklaring af. Daarmee kunnen de ouders gaan aanmelden bij de speciale school. De kwaliteitscoördinator en DBG-er zullen ouders ondersteunen bij alle te nemen stappen.

#### 4.9 Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Ook voor meer- en hoogbegaafde leerlingen geldt, dat ze de kans moeten krijgen zich op school optimaal te ontwikkelen en dat zij daarbij ook op een passende manier ondersteund moeten worden. In een aantal gevallen kan dit volstaan met de mogelijkheden die de nieuwste methoden in zich hebben. In andere gevallen is het mogelijk, dat leerlingen een aparte extra leergang doorlopen. Voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen die het nodig hebben, is er de mogelijkheid om deel te nemen aan Plus in de Klas. Dit is een leergang waarbij het leren leren, leren denken en leren leven centraal staat, door te werken aan persoonlijke doelen die vooraf worden opgesteld. Je kunt dan denken aan het ontwikkelen van bepaalde executieve functies, zoals doorzetten als het moeilijk wordt, aan het ontwikkelen van een groei-mindset. Er wordt gewerkt met uitdagende opdrachten, die veel creativiteit en cognitieve behendigheid vragen.

#### 4.10 Overgang PO-VO

Groep 8 bereidt de leerlingen voor op het voortgezet onderwijs. De leerkrachten van groep 7 geven een voorlopig schooladvies, zodat ouders en leerling in een vroeg stadium worden betrokken bij de advisering m.b.t. het voortgezet onderwijs. Dit pré-advies wordt mede gebaseerd op het uitstroomprofiel in het LVS (Leerlingvolgsysteem). Bij het eerste rapport in groep 8 bespreekt de leerkracht samen met de ouders en de leerlingen de voortgang m.b.t. het voortgezet onderwijs. In januari vinden de definitieve adviesgesprekken plaats. Deze adviesgesprekken zijn gebaseerd op het leerlingvolgsysteem, het uitstroomprofiel en observaties in de klas.

In januari staan de open dagen van de verschillende voortgezet onderwijsscholen gepland. Een overzicht van deze dagen wordt door school aan de ouders verstrekt.

Naar aanleiding van de adviesgesprekken melden ouders hun leerling aan bij een voortgezet onderwijsschool. Zodra de leerkracht de definitieve inschrijving van de voortgezet onderwijsschool heeft ontvangen, stuurt hij /zij een overdrachtsformulier van het kind naar de voortgezet onderwijsschool. Deze neemt vervolgens contact op met de basisschool om het leerling door te spreken. Dit resulteert in de officiële bevestiging, dan wel afwijzing omtrent de toelating tot de desbetreffende school. De volledige procedure staat beschreven op [www.povo-delangstraat.nl](http://www.povo-delangstraat.nl).

#### 4.11 Extra ondersteuning en voorzieningen

Binnen school zijn veel kwaliteiten aanwezig om het onderwijs voor de leerlingen zo optimaal mogelijk te maken. Toch zijn er situaties en omstandigheden die zo specifiek zijn, dat we hiervoor hulp van buiten de school inroepen. Dat kan bijvoorbeeld door de inzet van de orthopedagoog en psycholoog van Scala of door de inzet van een extern bureau.

### Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De JGZ heeft als taak het ondersteunen en begeleiden van de jeugd van 4 tot 19 jaar. Een team JGZ, bestaande uit een jeugdarts, een assistente, een sociaal verpleegkundige en de logopediste, heeft de zorg voor de leerlingen van onze school. Zowel de 5-6 jarigen als de 10-11 jarigen worden samen met ouder(s) op het consultatiebureau uitgenodigd. Vooraf wordt gevraagd een schriftelijke vragenlijst in te vullen. Assistentie op consultatiebureau meet en weegt en bij de 5-6 jarigen wordt er een gehoortest afgenomen. Observaties worden ter plekke mondeling met kind en ouder(s) besproken.



U kunt telefonisch een afspraak met hen maken via telefoonnummer 0900-4636443 of via de vermelde emailadressen:

Jeugdverpleegkundige: Sabine Vos en Femke  
Jeugdarts: Wendy Dambacher en Marieke Klessens

### Jeugd- en gezinsteam gemeente Heusden

Heb je een vraag over de opvoeding, het opgroeien of de ontwikkeling van je kind? Of over jullie thuissituatie? Neem dan eens contact op met het Jeugd – en Gezinsteam (JGT) van Bijeen Heusden. De leerkracht of kwaliteitscoördinator van school kan helpen om je door te verwijzen naar dit team.

In het JGT werken professionals die veel kennis hebben over de uitdagingen die een gezin kan hebben. Denk bijvoorbeeld aan het omgaan met verlies door een echtscheiding of overlijden. Weinig zelfvertrouwen of gevoelens van angst. Maar ook over gedrag van je kind dat veel invloed heeft op het gezinsleven.

Samen met het gezin maakt de jeugd- en gezinsprofessional een plan om de vragen of knelpunten in de gezinssituatie aan te pakken. Jullie worden als gezin begeleid zodat jullie zelf weer grip krijgen op de situatie. Het JGT kan ook zorgen voor een verwijzing naar een specialistische jeugdhulpaanbieder als blijkt dat meer nodig is dan wat zij zelf kunnen bieden.

Aan elke school is een professional van het JGT verbonden. Hij of zij kan op school al een paar gesprekken met jou of je kind voeren zonder dat een aanmelding bij het JGT nodig is. Daardoor krijg je snel antwoord of tips op vragen waarmee je zit. Meer informatie over het JGT lees je op [www.bijeenheusden.nl/jeugdhulp](http://www.bijeenheusden.nl/jeugdhulp). Indien nodig of gewenst kunnen we gebruik maken van de inzet en expertise van Bijeen.

Jeugd- en gezinsteam: Andrea Harmsen > [aharmsen@heusden.nl](mailto:aharmsen@heusden.nl)

### 4.12 Zorgplicht

Vanaf 1 augustus 2014 zijn de besturen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorgplicht. Dat is in de wet geregeld. Het betekent dat scholen alles moeten doen om aan ieder kind goed onderwijs te geven. Het kan echter zijn dat de ondersteuningsbehoefte van een kind voor een school te groot is. De school heeft alles al gedaan wat mogelijk was, maar het lukt niet om het kind echt te ondersteunen. Op dat moment moet de school op zoek naar een school die wel in staat is om de gevraagde ondersteuning te bieden. Uiteraard worden ouders daarvan uitgebreid op de hoogte gehouden. Het is de bedoeling dat door de zorgplicht alle leerlingen op een passende plaats onderwijs krijgen. Geen kind tussen wal en schip!

Het kan zijn dat bij de aanmelding van uw kind een school al vast stelt dat de ondersteuningsbehoefte te groot is. Ook dan heeft die school zorgplicht en moet het op zoek naar een school die wel in staat is een passende plaats te bieden voor uw kind.

### 4.13 Samenwerking met ouders

Het belang van een goede samenwerking tussen school en ouders wordt onderstreept. Vooral voor leerlingen met een ondersteuningsvraag is een goede samenwerking van het grootste belang. Alle scholen willen op een open en eerlijke manier communiceren met de ouders.

De scholen zien de ouders als educatief partner. Daarbij gaan wij uit van een wederzijdse betrokkenheid van ouders en school om de schoolloopbaan van het kind te ondersteunen. In een gelijkwaardige relatie worden beslissingen ten aanzien van het kind gezamenlijk genomen, uiteraard met inachtneming van de verschillende eindverantwoordelijkheden van ouders en school.

Kortom: ouders en school hebben elkaar hard nodig bij de vormgeving van passend onderwijs.

#### 4.14 Conflict of geschil

Uiteraard is het denkbaar dat u als ouder het niet eens bent met een maatregel over uw kind. De eerste stap is dan dat u in contact treedt met de directie en uw standpunt kenbaar maakt. We hopen allemaal dat het dan lukt om het probleem op te lossen.

Indien dat niet lukt, is het denkbaar dat een bemiddelaar of ‘een derde persoon’ wordt ingeschakeld. Dat kan bijvoorbeeld een van de onderwijsconsulenten zijn. De overheid heeft extra middelen hiervoor ter beschikking gesteld en via de site, [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl), kunt u in contact komen met deze organisatie.

De school zelf is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en beoordeelt of deze gegrond is. De klachtencommissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden.

Het kan ook zijn dat u het niet eens bent met een beslissing van de TAC van het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband zelf heeft een adviescommissie van deskundigen samengesteld. Deze commissie adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal onderwijs. Indien u hiervan gebruik wenst te maken verzoeken wij u contact op te nemen met het Samenwerkingsverband.

Voor meer informatie over de landelijke klachtenregelingen in het kader van passend onderwijs verwijzen wij u naar de site: [www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/](http://www.onderwijsgeschillen.nl/passend-onderwijs/)

Voor meer informatie over het Samenwerkingsverband LHA verwijzen wij u naar de schoolleiding van de school en naar de website: [www.samenwerkingsverbandLHA.nl](http://www.samenwerkingsverbandLHA.nl)

## 5. Contact met ouders

### 5.1 Algemeen

Wij streven naar een open en respectvolle samenwerking tussen de ouders en de school. Wij geloven in een optimale samenwerking, zodat de ontwikkeling van de leerling centraal staat. Wanneer extra zorg nodig is en dit geadviseerd wordt door school kan dit onder schooltijd en op school plaatsvinden. Wanneer ouders kiezen om ondersteuning in te schakelen zonder overleg met de school, of wanneer de zorgvraag van ouders niet onderkend wordt door school als zijnde een zorgvraag van het kind, zal de ondersteuning plaatsvinden buiten schooltijd.

School zal zich inspannen om samen met ouders, en professionals de beste zorg te bieden aan de leerling. Een voorwaarde voor school, wanneer er een onderzoek heeft plaats gevonden, is dat school de onderzoeksgegevens ontvangt die van belang zijn om de juiste zorg te kunnen bieden. Het enkel delen van de adviezen is hierin onvoldoende. Wanneer ouders niet het gehele onderzoek willen delen, wordt samen met school bekeken welk deel van het onderzoek van belang is om de adviezen te kunnen vertalen naar de onderwijspraktijk.

In sommige gevallen zal school advies inwinnen bij (externe) professionals. Soms doen ouders dit op eigen initiatief. In beide gevallen houdt school de regie over welke adviezen passend en uitvoerbaar zijn in de klas en dus worden overgenomen. School zal hierin altijd een gedegen afweging maken in hoeverre de adviezen bijdragen aan de hulpvraag van het kind.

Het contact met u wordt meer en meer een contact op maat. Maar ook als het wel goed gaat, bent u in de gelegenheid zelf een contactmoment met de leerkracht van uw kind te plannen. Een belangrijke informatiebron is onze website en de kalender op Social Schools. Naast de belangrijke persoonlijke contacten houden we u zo op de hoogte van het wel en wee op onze school.

### **Informatie over leerlingen**

De school dient door u geïnformeerd worden over:

- ziekte of verlof;
- gezinswijzigingen (ook adres);
- verhindering van ouderhulp;
- besmettelijke ziekten en hoofdluis.
- gebeurtenissen, die uw kind uit zijn of haar doen kunnen brengen.

De groepsleerkracht noteert afmeldingen in een absentiesysteem. Afwezigheid zonder melding valt in principe onder ongeoorloofd verzuim. Als uw kind niet op school kan komen dient u dit voor 8.30 uur 's morgens te melden. Dit kan via Social Schools. Als wij om 9.00 uur geen bericht hebben ontvangen, zullen wij zelf navraag doen.

### **Hulp in de groepen**

Hulpouders zijn voor ons als school erg belangrijk voor de begeleiding en ondersteuning in de groepen.

Voorbeelden van activiteiten zijn:

- hulp bij sport- en spelactiviteiten;
- begeleiding bij bezoeken en excursies;
- assistentie bij spelletjes in de onderbouw
- voorbereiding van en assistentie bij vieringen en feesten.
- Ondersteuning bij leesactiviteiten met kleine groepjes.

### **Groepsouders**

Ter ondersteuning van de leerkracht bij allerlei activiteiten die in de klas plaatsvinden, hebben we binnen de school de taak van groepsouder. Ouders worden elk jaar in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als groepsouder. Een groepsouder is een extra hulp voor de leerkracht als het gaat om hulp bij uitstapjes, een extra luisterend oor voor ouders, iemand die ondersteunende werkzaamheden wil verrichten.

## 5.2 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een **vrijwillige bijdrage** en wordt jaarlijks vastgesteld. De ouderbijdrage bedraagt in het schooljaar 2025-2026 € 37,50 per leerling. Jaarlijks wordt de hoogte van de bijdrage vanuit de MR vastgesteld en wanneer en hoe de inning van de bijdrage plaats vindt, hoort u tijdig via een Social Schools bericht.

Mocht u niet in staat zijn om aan de vrijwillige bijdrage te voldoen, dan worden wij graag op de hoogte gesteld.

Uw kind wordt niet uitgesloten van activiteiten als de bijdrage niet is voldaan. Voor een nieuwe opzet van organisatie van activiteiten, wordt er tussen Activiteitenvereniging Nieuwkuijk (AVN), school en MR overleg gevoerd.

### Activiteitenvereniging Nieuwkuijk

De OV Het Kompas is opgericht op 15 september 1976. In 2009 is de oudervereniging statutair Activiteitenvereniging Nieuwkuijk geworden. De functies van de AVN kunnen in twee delen worden onderverdeeld.

Het ene deel bestaat uit een flink aantal activiteiten die voor de school op touw worden gezet. Daarnaast worden ook festiviteiten voor de gemeenschap van Nieuwkuijk georganiseerd. Voor de AVN is het contact met de ouders van groot belang. Het bestuur van de AVN staat dan ook altijd open voor vragen, suggesties of opmerkingen van ouders.

Om de verschillende geledingen goed met elkaar te kunnen laten samenwerken is veelvuldig en open overleg nodig. Dit vindt plaats voornamelijk tussen voorzitter van de AVN en de directeur. Nieuws van de AVN is te lezen op de website: [www.avnieuwkuijk.nl](http://www.avnieuwkuijk.nl).

## 5.3 MR

Op elke school worden voortdurend beslissingen genomen. Beslissingen die te maken hebben met het onderwijs dat wordt gegeven of beslissingen die te maken hebben met de school zelf. Het ministerie van OCW vindt het belangrijk dat alle betrokkenen hierover zoveel mogelijk kunnen meepraten. Daarom beschikken scholen over een medezeggenschapsraad. Besluiten die de directie en/of het schoolbestuur neemt, worden voorgelegd aan de MR. Sinds 1981 bestaat er een wettelijke regeling voor de medezeggenschap in het onderwijs: de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). Deze wet is inmiddels vervangen door de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

In de medezeggenschapsraad zijn zowel teamleden (2) als ouders (2) vertegenwoordigd.

Hoewel scholen soms ook andere raden hebben, zoals een ouderraad of oudervereniging is de medezeggenschapsraad het enige orgaan met wettelijke bevoegdheden. Verkiezingen bepalen wie een plaats krijgt in de medezeggenschapsraad.

Aan het begin van het schooljaar 2025-2026 is de samenstelling als volgt.

#### Teamgeleding :

Mireille de Kort  
Dirk de Wilt

#### Oudergeleding:

Job Cools  
Maurits Zwijgers

## 5.4 GMR

De GMR vertegenwoordigt de scholen op “bovenschools niveau” (SCALA-niveau) en is gesprekspartner van het bestuur van SCALA. Samen met de directeur-bestuurder van de stichting SCALA stelt zij in grote lijnen het beleid voor alle scholen vast. De GMR overlegt over zaken die alle ouders, alle leerlingen en alle personeelsleden aangaan. U kunt hierbij denken aan de begroting voor stichting SCALA, het zorgplan voor alle leerlingen, het onderwijsbeleid, onderhoud van de scholen en personeelsbeleid. De GMR geeft adviezen over het beleid en heeft voor een aantal zaken instemmingsrecht.

Dit betekent dat het bestuur bepaalde beleidstukken door de GMR moet laten goedkeuren, voordat deze kunnen worden uitgevoerd.

## 5.5 Schoolverzekering

### **Bedrijfsaansprakelijkheid**

Alle leerlingen, personeelsleden en mensen, die diensten verrichten in opdracht van de school (vrijwilligers), zijn verzekerd.

Materiële schade komt alleen voor vergoeding in aanmerking als er sprake is van aansprakelijkheid bij de school. Het is niet zo dat, omdat de schade ontstaan is tijdens schooltijd, de school daarvoor aansprakelijk is. De school moet kunnen worden verweten dat deze onrechtmatig heeft gehandeld of nalatig is geweest. Op de aansprakelijkheidsverzekering is schade door diefstal en zoekraken uitgesloten.

Alle overige materiële schade aan eigendommen van leerlingen en/of personeelsleden op school en/of tijdens schooltijden is niet verzekerd.

Ook materiële schade aan eigendommen van leerlingen en/of personeelsleden, ontstaan tijdens excursies, kamp, schoolreisjes en overige uitstapjes is niet verzekerd via de school.

Als ouder kunt u eventueel zelf de materiële schade verzekeren d.m.v. de leerlingenverzekering. Voor meer informatie en het afsluiten van deze verzekering verwijzen wij u naar [www.leerlingenverzekering.nl](http://www.leerlingenverzekering.nl)

### **Collectieve ongevallenverzekering**

Fysieke schade valt onder de collectieve ongevallenverzekering. Deze verzekering is van kracht voor het personeel en de leerlingen tijdens schooluren, evenementen in schoolverband (zoals excursies, kamp, schoolreisjes en overige uitstapjes) en tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd. Deze verzekering heeft alleen betrekking op eventueel lichamelijk letsel, veroorzaakt in de genoemde periode. Hierbij geldt dat de betrokkene altijd in eerste instantie de kosten verhaalt op zijn eigen zorgverzekering. De kosten, die niet vergoed worden, komen in aanmerking voor een eventuele vergoeding vanuit de collectieve ongevallenverzekering. De vergoedingen zijn niet onbeperkt, in de polis zijn dekkingsbedragen genoemd.

### **Werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers**

Werknemers en vrijwilligers, die in opdracht van stichting Scala deelnemen aan het verkeer, kunnen de gevolgen van schade en/of letsel op de verzekering werkgeversaansprakelijkheid verkeersdeelnemers verhalen. Deze verzekering dekt de kosten, die niet vergoed worden vanuit een andere verzekering. Dit geldt voor verkeersdeelname met een motorvoertuig, fiets of te voet. Ouders, die rijden voor een uitstapje van school, vallen ook onder deze verzekering. De vergoedingen zijn gebonden aan maximum bedragen, die in de polis genoemd worden.

De bestuurder moet in ieder geval een aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Iedere houder / eigenaar van een motorvoertuig in Nederland is namelijk verplicht een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Als zich een ongeval voordoet en er sprake is van (letsel)schade, kan de schade op deze verzekering worden verhaald.

Indien een tegenpartij de schade veroorzaakt heeft, is deze uiteraard aan te spreken voor de schade.

Aanvullend kan de bestuurder een inzittendenverzekering hebben afgesloten. Deze verzekering keert, bij letselschade als gevolg van een ongeval, aan inzittenden van een motorvoertuig een bedrag uit. Afhankelijk van de verzekering kan er ook een bedrag aan materiële schade uitgekeerd worden.

Als er geen inzittendenverzekering afgesloten is, zijn de leerlingen tijdens een uitstapje van school verzekerd voor lichamelijk letsel onder de collectieve ongevallenverzekering.

Om de veiligheid te waarborgen mogen leerlingen alleen vervoerd worden in auto's die zijn voorzien van autogordels. De leerlingen moeten tijdens het vervoer ook daadwerkelijk een gordel dragen. Indien nodig moeten stoelverhogers gebruikt worden.

## 5.6 Privacy

Uitgangspunt in het beleid van het Kompas is dat informatiebeveiliging en het waarborgen van privacy dienen te voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving. In de privacyverklaring op onze websites leest u hoe we dit doen. In het kort betekent dit:

Wij gaan zorgvuldig om met alle persoonsgegevens die onder ons beheer zijn en alle apparatuur vanwaar geautoriseerde toegang tot het netwerk verkregen kan worden.

Het Kompas verwerkt een aantal persoonsgegevens van ouders en leerlingen, omdat dit een wettelijke verplichting is, denk aan naam en adresgegevens of het bijhouden van een leerlingdossier.

Als ouder/vertegenwoordiger van de leerling heeft u een aantal rechten, waaronder het recht op inzage.

Wij sluiten verwerkersovereenkomsten af met leveranciers van digitale onderwijsmiddelen (zowel van educatieve als bedrijfsapplicaties), als zij persoonsgegevens ontvangen van de school of een ander organisatieonderdeel.

Er wordt van alle medewerkers, leerlingen, ouders, (geregistreerde) bezoekers en externe relaties verwacht dat zij zich 'fatsoenlijk' gedragen met een eigen verantwoordelijkheid ten aanzien van privacy. Het is niet acceptabel dat door al dan niet opzettelijk gedrag onveilige situaties ontstaan die leiden tot schade en/of imagoverlies. Het beleid wordt verder uitgewerkt in diverse (interne) protocollen. Bij klachten omtrent privacy kunnen ouders de normale klachtenregeling volgen of contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming (FG) via [gerald@geraldruttenprivacy.nl](mailto:gerald@geraldruttenprivacy.nl).

## 5.7 Gedragscode ICT

Het Kompas vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media, internet en het gebruik van digitale middelen. Om richtlijnen te geven heeft het Kompas een gedragscode voor medewerkers opgesteld.

### Foto en film

Het is als school fijn om mooie en bijzondere momenten in de klas, tijdens een viering, project of excursie te kunnen delen met ouders. Of met de 'buitenwereld' omdat men trots is op wat er op de school plaatsvindt. Het maken van een foto of film op school is nu strenger geregeld. Dat komt omdat er nadrukkelijk toestemming nodig is van de persoon die op de foto/film staat als deze publiek gebruikt wordt op bijvoorbeeld een website, Nieuwsbrief, Facebook, Instagram, etc. Daarom worden ouders/verzorgers gevraagd hier apart toestemming voor te geven. Dit doen ouders via Ouderportaal Social Schools/toestemmingsmodule.

De toestemming kan op elk moment ingetrokken worden. Wat voor de school geldt, geldt ook voor leerlingen en ouders. Wij vragen eenieder dan ook terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's en het plaatsen ervan op internet.

Voor onderwijskundige doeleinden kan er op school gebruik worden gemaakt van videocamera's en/of fotocamera's. Deze beelden worden niet publiekelijk gedeeld maar gebruikt voor o.a. beeldbegeleiding.

## 6. Ontwikkeling van het onderwijs

### 6.1 Kwaliteitszorg

Naast onze intensieve zorg voor de leerlingen, vinden wij het als school belangrijk om het beleid voor meer dan één jaar vast te stellen. U vindt dit beleid terug in het schoolplan. In het schoolplan staan de doelstellingen en behaalde resultaten van de school. Dit is voor 4 jaar vastgesteld.

Hieraan gekoppeld ligt een jaarplan. Hierin wordt beschreven, wat we per schooljaar concreet aanpakken. Beide plannen liggen ter inzage bij de directeur.

Daarnaast gebruiken we een kwaliteitsinstrument in de school om de gehele school op haar kwaliteiten te beoordelen. Met dit instrument “Werken met Kwaliteitskaarten” wordt in beeld gebracht, hoe we de kwaliteit van onze school en haar onderwijs bewaken en bijstellen waar dat nodig is. Dit is een intern instrument, waarmee we in een aantal jaren de hele school op al haar facetten zullen doorlichten.

### 6.2 Instrumenten kwaliteitszorg

Om te weten hoe het gesteld is met de kwaliteit van ons onderwijs, moeten wij gegevens hebben over onze school. Op basis van de gegevens kunnen wij een analyse maken van onderdelen die goed gaan of extra aandacht behoeven en actiepunten voor de komende jaren bepalen. Om gegevens te krijgen maken we gebruik van diverse instrumenten:

- \* Gesprekken met leerkrachten
- \* Klassenbezoeken door locatieleider en kwaliteitscoördinator
- \* Collegiale consultatie en beeldbegeleiding
- \* Schooltoezicht inspectie
- \* Leerlingvolgsysteem
- \* Ouderenquête
- \* Externe contacten
- \* Tevredenheidsscan
- \* Managementrapportages en kwaliteitsmonitor
- \* Begrotingen en financiële verslagen

### 6.3 Kwaliteitsnieuwsbrief

Om u als ouders op de hoogte te houden van de kwaliteit van ons onderwijs, brengen wij twee keer per jaar een kwaliteitsnieuwsbrief uit. In deze brieven komen de ontwikkelingen, de zorginzet en de resultaten van onze leerlingen aan bod. In de bijlagen zijn de twee kwaliteitsbrieven van het schooljaar 2024-2025 te vinden. Tevens staat kwaliteit ook steeds op de agenda van de MR vergadering.

## 7. Resultaten en Ambitie

Voor een goed inzicht in leerresultaten is een aantal factoren van belang: De instroom van leerlingen is medebepalend voor de uitstroom. Welke aanleg hebben de leerlingen? Hoe is hun thuissituatie? In welke omgeving groeien ze op? Wat is er in het voorschoolse gebeurd? De antwoorden op die vragen zijn een deel van de bagage waarmee de leerlingen binnenkomen.

We zijn steeds beter in staat om veel leerlingen met al hun “eigenaardigheden” te begeleiden op onze school. We verwijzen minder leerlingen naar het speciaal basisonderwijs. Dit heeft gevolgen voor onze uitstroomcijfers. Doen we het goed of slecht als we steeds minder leerlingen verwijzen?

Vanaf de eerste schooldag worden de prestaties van de leerlingen gevolgd middels observaties en toetsen. De resultaten hiervan worden opgeslagen in de leerlingenmap. Zo zien we of iedere leerling vooruitgaat op zijn eigen niveau en hoe dit is gerelateerd aan het gemiddelde niveau. We voeren bijstellingen in het programma door, verzorgen zoveel mogelijk interactief onderwijs op maar om uit ieder leerling te halen wat erin zit.

Doen wij het goed of slecht als het leerling individueel vooruitgaat maar daarbij niet de eindtermen van de groep haalt?

Aan het einde van de schoolloopbaan op de basisschool worden de leerlingen getoetst met behulp van de doorstroomtoets. Het resultaat dat de leerling behaalt op deze toets bepaalt mede naar welke vorm van voortgezet onderwijs hij/zij het beste kan gaan.

Samenvattend kunnen we stellen dat het voor ons belangrijk is dat iedere leerling vanuit onze school door kan groeien in een vorm van onderwijs die voor hem of haar het beste is. Dat betekent dat onze uitstroom heel gevarieerd is. Er gaan leerlingen naar het Voorbereidend Middelbaar Beroeps-Onderwijs (VMBOB/K/T), het Hoger Algemeen Vormend Onderwijs (HAVO) en het Voortgezet Wetenschappelijk Onderwijs (VWO).

### Uitstroom

Beleid schooladviezen: een gedegen advies. Het kompas begeleidt zijn leerlingen acht jaar lang tot zij de overstap maken naar het voortgezet onderwijs. Deze stap is een belangrijke, waar Het Kompas zorgvuldig mee omgaat.

Om de overstap naar het voortgezet onderwijs te maken, krijgt iedere leerling een advies van de basisschool. Dit advies geeft aan welke type voortgezet onderwijs Het Kompas het beste bij de leerling vindt passen. In dit document hebben wij al vastgelegd hoe wij het schooladvies vaststellen en onderbouwen. Het advies is gebaseerd op:

- Aanleg en talent van een leerling
- De (ontwikkeling in de) vaardigheidsscores op de LVS-toetsen.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen, studiehouding en studievaardigheden
- De leerprestaties.

## Schooladviezen schooljaar 2024-2025

| Advies      | Aantal | Percentage |
|-------------|--------|------------|
| VMBO-B      | 0      | 0%         |
| VMBO-B/K    | 2      | 8%         |
| VMBO-K      | 1      | 4%         |
| VMBO-K/T    | 2      | 8%         |
| VMBO-T      | 4      | 16%        |
| VMBO-T/HAVO | 3      | 12%        |
| HAVO        | 7      | 28%        |
| HAVO-VWO    | 3      | 12%        |
| VWO         | 3      | 12%        |
| Totaal      | 25     | 100%       |

De schooladviezen zijn passend bij hetgeen wat we mogen verwachten van de leerlingen. Hier zijn we trots op!

## Uitstroomgegevens Voortgezet onderwijs

| VO-school           | Aantallen | Percentage |
|---------------------|-----------|------------|
| D'Oultremontcollege | 9         | 36%        |
| Mollercollege       | 5         | 20%        |
| Walewyc             | 4         | 16%        |
| Koning willem II    | 1         | 4%         |
| De Overlaat         | 6         | 24%        |
| Totaal              | 25        | 100%       |

## IEP-Eindtoets

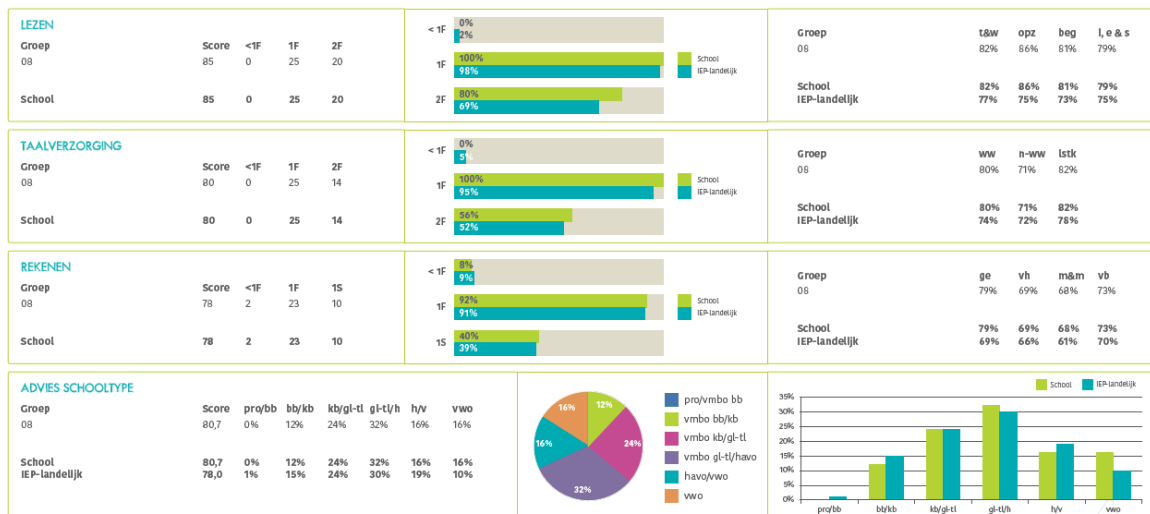
KBS 't Kompas brengt m.b.v. de IEP-tets de resultaten van groep 8 in beeld. De uitslagen zijn passend bij de verwachtingen die wij per leerling tijdens de schooladviezen hadden uitgesproken. Enkele schooladviezen hebben we n.a.v. deze uitslag heroverwogen.

De scores 2025

| Schooljaar | Schoolscore | Landelijk Gemiddelde |
|------------|-------------|----------------------|
| 2022-2023  | 85,2        | 79,5                 |
| 2023-2024  | 82,5        | 78,0                 |
| 2024-2025  | 80,7        | 78,0                 |

|                | Score | <1F | 1F | 2F |
|----------------|-------|-----|----|----|
| Lezen          | 85    | 0   | 25 | 20 |
| Taalverzorging | 80    | 0   | 25 | 14 |
| Rekenen        | 78    | 2   | 23 | 10 |

N.a.v. de M8-toetsen hebben we extra interventies ingezet op spelling en rekenen. Deze hebben zich vertaald in een positief resultaat.



| AANTALLEN |    |    |   |
|-----------|----|----|---|
| Groep 08  | II | P  | D |
|           | 25 | 25 | 0 |
| School    | 25 | 25 | 0 |

|          |                                        |      |                        |     |                   |
|----------|----------------------------------------|------|------------------------|-----|-------------------|
| t&w      | techniek & woordenschat                | ww   | werkwoordspelling      | m&m | meten & meetkunde |
| opz      | opzoeken                               | n-ww | niet-werkwoordspelling | vb  | verbanden         |
| beg      | begrijpen                              | lstk | leestekens             | II  | leerlingen        |
| l, e & s | interpreteren, evalueren & samenvatten | ge   | getallen               | P   | papieren afname   |
|          |                                        | vh   | verhoudingen           | D   | digitale afname   |

Bij de adaptieve digitale IEP Doorstroomtoets krijgt iedere leerling een eigen toetsroute. Dat betekent dat het aantal vragen per domein kan verschillen.

## 8. Sociale veiligheid

### 8.1 Veiligheidsplan

Om het veiligheidsbeleid van onze school in beeld te brengen maken we gebruik van een digitaal veiligheidsplan. Dit plan wordt steeds bijgehouden, want sociale veiligheid op school is een belangrijke voorwaarde voor een goed leer- en werkklimaat en middels dit plan laten we zien hoe we dit organiseren.

Het digitale veiligheidsplan heeft drie doelen

1. Vastleggen van de visie, waarden en afspraken over de aanpak van sociale veiligheid op school.
2. Richting en houvast geven aan het handelen van iedereen die bij de school betrokken is.
3. Verantwoording afleggen over inspanningen voor een veilige school naar interne en externe belanghebbenden (zoals leerlingen, ouders, leerkrachten, inspectie, enzovoort).

Om de sociale veiligheid in beeld te brengen worden er vragenlijsten afgenomen bij leerlingen, ouders en teamleden. De resultaten worden gedeeld met ouders middels de tweejaarlijkse kwaliteitsbrieven. De kwaliteitsbrieven van afgelopen schooljaar zijn te vinden in de bijlagen.

Tevens worden de resultaten gedeeld en geanalyseerd met het team, waar nodig worden interventies bepaald.

### 8.2 Omgangsprotocol / anti-pestprotocol

Om duidelijkheid te scheppen voor leerling, leerkrachten en ouders over wat wij onder ongewenst gedrag verstaan en welke stappen worden ondernomen bij ongewenst gedrag is er een omgangsprotocol / anti-pestprotocol beschikbaar. Dit is een onderdeel van het digitale veiligheidsplan.

Voor de leerkracht maakt dit duidelijk wat hij/zij moet doen wanneer een leerling ongewenst gedrag vertoont. De leerling en ook de ouders weten dan welke consequenties zijn/haar gedrag heeft. Het stappenplan geldt voor alle leerlingen in alle school gerelateerde situaties: in het klaslokaal, in de algemene ruimten (gangen, aula, gymlokaal), op het speelplein en tijdens uitjes met de school. Het protocol is te vinden op de schoolwebsite.

Tevens hebben leerlingen de mogelijkheid om vervelende zaken aan te dragen bij de interne vertrouwenspersonen van de school.

### 8.3 Meldcode

Scholen hebben de plicht een meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld te hanteren. De meldcode gaat over alle vormen van kindermishandeling. Scholen zijn niet verplicht om te melden, maar wel om de meldcode actief te hanteren. Binnen onze zorgstructuur wordt de meldcode ingepast. Signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld worden in kaart gebracht en besproken met collega's. Daarna wordt de casus ingebracht in het Zorgteam van de school. Hier worden de vervolgstappen bepaald.

De wet meldcode is een systeem wat bestaat uit een 5-stappenplan waarin staat hoe het beste te handelen wanneer een hulpverlener verwaarlozing, mishandeling of misbruik signaleert. Het ministerie van Volksgezondheid benadrukt dat de meldcode niet bedoeld is om meer meldingen te genereren, maar om te helpen bij het herkennen en handelen na het signaleren van geweld.

De Meldcode werkt volgens het volgende stappenplan:

- Stap 1: in kaart brengen van signalen.
- Stap 2: overleggen met een collega en eventueel raadplegen van het advies- en Meldpunt Kindermishandeling of het Steunpunt Huiselijk Geweld.
- Stap 3: gesprek met de cliënt.
- Stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: beslissen: hulp organiseren of melden.

Door gebruik te maken van het meldcode-stappenplan blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden bij de professional. Neemt een hulpverlener, of leraar, de beslissing om de mishandeling te melden dan kan hij, of zij, via de app direct contact leggen met het dichtstbijzijnde meldpunt.

Op de website <http://www.rijksoverheid.nl> vindt u meer informatie over de meldcode.

## 8.4 Klachtenregeling

In het kader van de Arbowetgeving wordt de laatste jaren steeds meer aandacht besteed aan het welzijn van kinderen en personeel. Om dit welzijn te garanderen is er een strengere wetgeving opgesteld inzake de arbeidsomstandigheden. Onderdeel hiervan is het omgaan met klachten die er zijn omtrent mishandeling, zowel psychisch als lichamelijk en klachten met betrekking tot (seksuele) intimidatie.

Vandaar dat scholen verplicht zijn om minimaal één interne vertrouwenspersoon aan te stellen. Deze persoon zal het aanspreekpunt zijn voor kinderen, ouders en leerkrachten, wanneer zij wat te melden hebben op het gebied van mishandeling en/of intimidatie. De interne vertrouwenspersoon heeft een cursus gevolgd om de klachten op een goede manier te benaderen. Uiteraard gaat deze persoon zeer zorgvuldig om met de aan hem/haar doorgegeven klachten of andere vertrouwelijke informatie.

De interne vertrouwenspersonen zijn op Het Kompas juffrouw Demi Boomsluiter en juffrouw Carla van de Geijn. De externe vertrouwenspersoon heeft een zodanige positie dat deze niet verbonden is aan een schoolbestuur of individuele school. Daardoor is een grote mate van objectiviteit gewaarborgd. Deze externe vertrouwenspersoon neemt de zaak verder in behandeling en kan terecht bij diverse hulpverlenende instanties of de speciaal hiervoor in het leven geroepen klachtencommissie.

Wanneer ouders klachten hebben hoort deze klacht ten eerste thuis bij de eigen leerkracht. Wanneer dit niet opgelost kan worden, is het voor ouders mogelijk om naar directie of interne vertrouwenspersoon te gaan. De vertrouwenspersoon is alleen verantwoording schuldig bij het schoolbestuur. Ze neemt een onafhankelijke positie in. De vertrouwenspersoon kan tevens besluiten contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon van het schoolbestuur. Dit kan in overleg met ouders of namens ouders. De externe vertrouwenspersoon begeleidt de klager, indien en voor zover wenselijk, naar andere instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg. Zij neemt desgewenst contact op met de klachtencommissie. Klachten kunnen gaan over het begeleiden van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. De scholen van Scala zijn aangesloten bij geschillencommissie **GCBO**

### **GCBO**

t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
T. 070 386 16 97  
E. [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
I. [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **Interne vertrouwenspersoon**

Demi Boomsluiter  
[Demi.boomsluiter@scalascholen.nl](mailto:Demi.boomsluiter@scalascholen.nl)  
Carla van de Geijn  
[Carla.vande.geijn@scalascholen.nl](mailto:Carla.vande.geijn@scalascholen.nl)

### **Externe vertrouwenspersoon**

Roy Ploegmakers  
[Royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:Royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)  
06-4808 8774

Annelies Spitz  
[anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl](mailto:anneliesspitz@vertrouwenswerk.nl)  
06 33646887

Website: [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl)

**Veilig Thuis** (Advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling) 0800- 2000

**De vertrouwensinspecteurs** zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111 (lokaal tarief)

### **Geschillencommissie**

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs kunnen mensen voortaan terecht bij 1 loket. Dat is mogelijk geworden door de oprichting van Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, samenstelling van de commissies, wet- en regelgeving en jurisprudentie.

Stichting GCBO,  
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag  
Tel: 070- 3861697  
Fax: 070- 3020836  
Email: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

We vertrouwen erop als school dat u, wanneer u overweegt een klacht in te dienen bij een externe instantie, eerst contact zoekt met de directeur van de school. In goed overleg met elkaar kunnen we al veel oplossen.

## **8.5 Informatie aan gescheiden ouders**

In de Wet op het Primair Onderwijs zijn een aantal zaken geregeld met betrekking tot de informatievoorziening aan ouders. Onder informatie wordt verstaan 'belangrijke feiten en omstandigheden, die de persoon van het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen'. Het gaat om informatie over de ontwikkeling van de eigen kinderen, verslagen, verslaggesprekken/ouderavonden of elke andere vorm waarbij met ouders over het kind gesproken wordt.

Hetzelfde geldt voor informatieverstrekking aan gescheiden ouders: Als beide ouders zijn belast met het ouderlijk gezag, moet de school beide ouders actief informeren. In het belang van het kind verwachten wij dat gescheiden ouders in principe gezamenlijk naar de oudergesprekken komen. In uitzonderlijke gevallen kunt u contact opnemen met de directie om nadere afspraken te maken. De directie informeert de leerkrachten over de gemaakte afspraken.

De school heeft echter ook informatieplicht naar de ouder zonder ouderlijk gezag. De wet gaat ervan uit dat de ouder met ouderlijk gezag de informatie van school doorgeeft aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Als dit niet of onvoldoende gebeurt, kan de ouder zonder ouderlijk gezag de school verzoeken de informatie rechtstreeks aan hem/haar te verstrekken. De school is dan verplicht dat te doen. Hierop kan slechts een uitzondering gemaakt worden als het belang van het kind zich hiertegen verzet en/of als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak). In dat laatste geval moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd.

Soms is het noodzakelijk dat beide ouders toestemming geven voor een beslissing, middels een handtekening. U kunt hierbij denken aan aanmelding voor onderzoek, schoolkeuze na groep 8, aanmelding bij een speciale school. Ook in deze gevallen ligt de informatieplicht bij de school. Als beide ouders het niet eens worden over de aanmelding, schoolkeuze of hulpverlening kan de school niet overgaan tot aanmelding of hulpverlening. Als de school van mening is dat het belang van het kind daardoor ernstig wordt geschaad, kan de school besluiten contact op te nemen met Veilig Thuis.

Op de website van de school vindt u het beleid van de school met betrekking tot omgang gescheiden ouders.

# KBS 't Kompas 2024-2025

# KWALITEITSBRIEF

## Inleiding

Hierbij ontvangt u de kwaliteitsbrief van schooljaar 2024-2025. Middels deze brief willen wij u graag op de hoogte brengen van de ontwikkelingen binnen onze school, de zorginzet en onze leerresultaten.

2

## Ontwikkelingen binnen de school

- Tussenevaluatie Jaarplan 2024-2025

3

## Resultaten

- Leerling in Beeld
- Afname Middenmeting
- Doorstroomtoets
- Klimaatschaal

## 2 ONTWIKKELINGEN BINNEN DE SCHOOL

### Jaardoelen

#### Schooljaar 2024-2025

In het jaarplan van schooljaar 2024-2025 zijn een aantal thema's gekozen voor ontwikkeling, onze jaardoelen. Thematisch werken, Teambuilding, Pedagogisch en didactisch handelen, Digitale geletterdheid en Mijn Rapportfolio.

#### **Teambuilding**

Elke vergadering starten wij met een teambuilding activiteit. Met als doel elkaar leren kennen tot uitbouwen van samenwerkingsactiviteiten. Dit bouwen we uit tot professionele leergemeenschap, waarbij we elkaar voorzien van feedback op onze gemaakte producten.

#### **Thematisch werken**

De afgelopen periode hebben de groepen '3 en 4', '5 en 6' en '7 en 8' groepsdoorbrekend gewerkt aan verschillende thema's binnen Wereldoriëntatie. In deze periode werken we schoolbreed aan het thema 'Weer en klimaat'. Op 11 april ben u van harte uitgenodigd om te komen kijken naar de tentoonstelling.

#### **Pedagogisch handelen**

Inmiddels hebben zijn alle leerkrachten de scholing 'Fides' gevolgd. Het team heeft een gezamenlijke nascholing 'Fides' gehad onder leiding van Henk Vissers. De gouden en zilveren weken zijn onder de aandacht gebracht. Ons gedragsprotocol is herzien waardoor het Oeps-blad ook in een nieuw format is gegoten. Fides gaat steeds meer leven in het gebouw. Binnenkort zal er ook buiten het gebouw meer zichtbaar zijn.

#### **Didactisch handelen**

EDI is de didactische grondlegger van ons onderwijs. De nieuwe leerkrachten hebben een speedcursus EDI gevolgd. Tevens hebben er bij alle leerkrachten klasbezoeken plaatsgevonden gericht op EDI. Daarnaast zijn we geïnspireerd door Onderwijs Maak Je Samen gericht op het zelfstandig werken.

#### **Digitale geletterdheid**

De afgelopen periode is er onderzoek gedaan naar een mogelijke methode om digitale geletterdheid aan te bieden. De groepen 5 t/m 8 zullen gaan starten met Kids app. De groepen 1 t/m 4 zijn al gestart met het inoefenen van bepaalde computervaardigheden. Deze zullen geborgd worden middels een kwaliteitskaart.

#### **Taal en Rekenen**

Taal en rekenen zijn onze basisvakken die continu in ontwikkeling zijn. De werkgroepen volgen dit nauwlettend om de kwaliteit te borgen.

#### **Mijn Rapportfolio**

Volgend schooljaar starten we met Mijn rapportfolio. Dit houdt in dat het huidige rapport komt te vervallen.

Achter de schermen wordt er al hard gewerkt naar de vormgeving hiervan.

# RESULTATEN

## 3

### Leerling in beeld

In mei vindt de tweede toetsafname van 'Leerling in Beeld' (LiB) plaats. De volgende basisvakken worden getoetst.

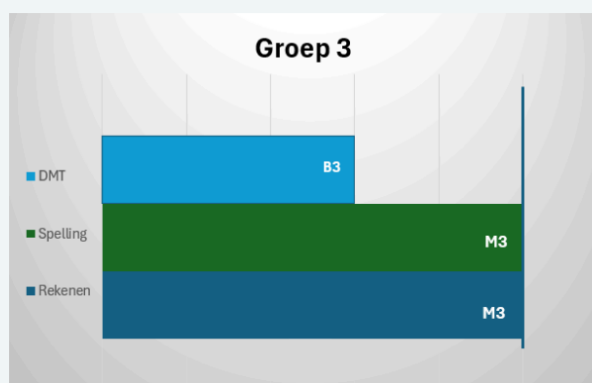
- Rekenen
- Begrijpend lezen
- Taalverzorging.

Deze toetsen worden gebruikt om de groei van uw kind zichtbaar te maken. Tevens blijven we het technisch lezen volgen middels de DMT- en AVI-toetsing. Daarnaast houden we het automatiseren 'rekenen' nauwlettend in de gaten door de afname van de Barekatoets 'het rekenmuurtje'.

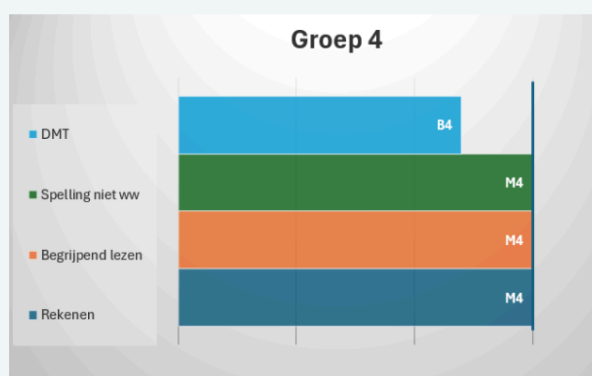
### Afname

Alle toetsen worden op papier afgenomen. Dit zorgt voor een nauwkeurige analyse waardoor de leerkrachten de nodige interventies op de groep kan toepassen. De kinderen met een dyslexie/TOS-verklaring maken de toetsen digitaal.

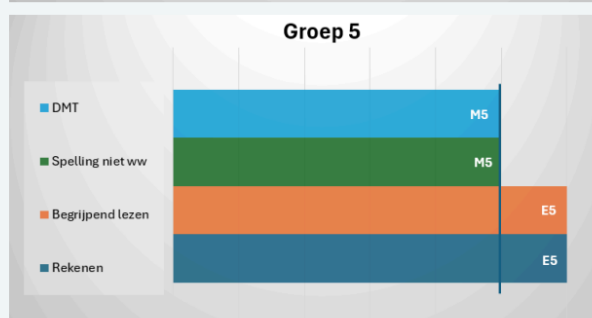
Hieronder zullen de resultaten van de groepen 3 t/m 7 met u worden gedeeld. Het is op dezelfde wijze als het leerlingprofiel van uw kind, alleen zijn deze resultaten op groepsniveau.



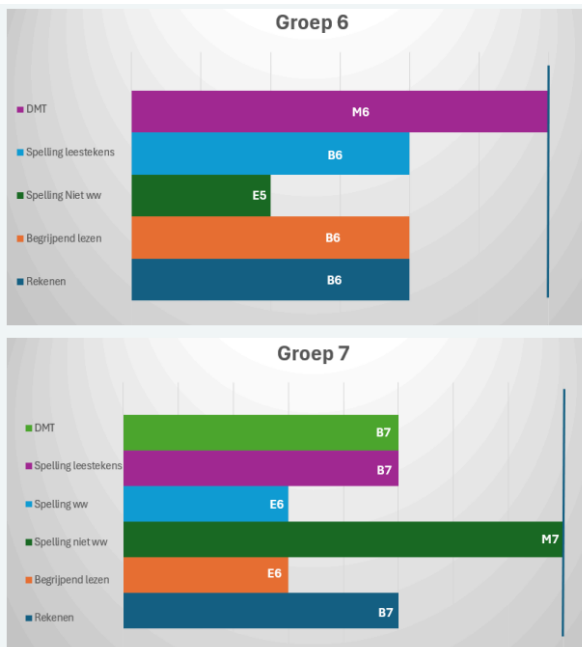
Groep 3 heeft de afgelopen half jaar leren lezen, schrijven en rekenen. DMT, is een toets waarbij de leesvaardigheid wordt getoetst. Dit vraagt nog de nodige aandacht. De leerkrachten van groep 3 gaan starten met een leesinterventie.



Groep 4 heeft over de gehele linie een mooie groei laten zien. Daarnaast zijn we gestart met de leesinterventie 'Ralfi lezen'. Een methode waarbij leerlingen meerdere malen de teksten herhaald lezen.



Groep 5 heeft een mooie groei laten zien ten opzichte van de vorige meting. De komende tijd zal de focus liggen op het memoriseren van de keersommen, het toepassen van meerdere spellingscategorieën en de kern uit een tekst halen.



De groepen 6 en 7 gaan de komende periode leren kritisch te zijn op hun eigen gemaakte werk. Het valt op dat deze groepen de kwantiteit boven kwaliteit zetten.

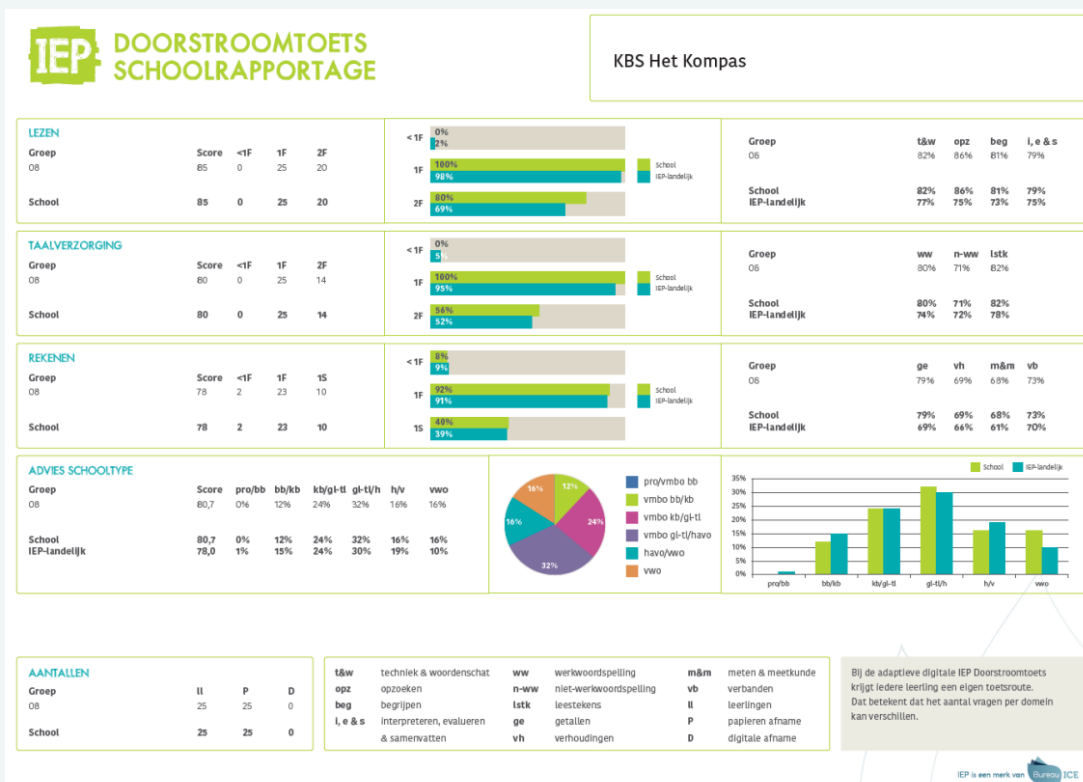
Middels tussentijdse feedback op zowel het gemaakte werk als hoe het is gegaan willen we de kinderen meer eigenaarschap geven over hun eigen ontwikkeling.

Tevens heeft iedere groep de frequentie van bepaalde vakken verhoogd om het groepsniveau omhoog te halen.

In de groeps- en leerlingbespreking, worden tussen leerkracht en intern begeleider, de opbrengsten geanalyseerd en waar nodig interventies uitgezet. We blijven ons focussen op rekenen en taal 'spelling, begrijpend lezen en technisch lezen'. Dit is de basis van ons onderwijs.

## Doorstroomtoets

De Doorstroomtoets wordt jaarlijkse op een groot aantal scholen in Nederland tegelijkertijd afgenomen. Deze meet wat de leerling tot dat moment op school heeft geleerd. De totale uitslag van deze toets vormt een belangrijke graadmeter voor de prestatie van school ten opzichte van het landelijke gemiddelde.



De leerlingen uit groep 8 hebben hard gewerkt. Wij zijn erg tevreden met het resultaat en hebben wederom boven het landelijk gemiddelde gescoord.



