

Protocol medische handelingen op scholen

Versie 1.0 2026

Datum	Actie	Status
08-2025	Versie 0.1 Concept Protocol medische handelingen op scholen opgesteld door Ingeborg Bunnik	afgerond
09-2025	Versie 0.1 Aangeboden aan DB	afgerond
	Versie 0.1 Aangeboden aan GMR	afgerond
02-2026	Versie 0.2 Aangeboden aan de GMR	afgerond
02-2026	Versie 1.0 Vastgesteld door DB	afgerond

Inhoud

Voorwoord	3
Toepasselijkheid	3
Soorten medische handelingen op school	4
Uitvoering medische handelingen	5
Bijlage 1 Voorbehouden handelingen Wet BIG	10
Bijlage 2 Verklaring Toestemming tot handelwijze voor als de leerling ziek wordt of gewond raakt op school	11
Bijlage 3 Medicatieschema	12
Bijlage 4 Afspraken met betrekking tot het uitvoeren van medische handelingen op school door ouders of derden	14
Bijlage 5 Leerlingen met een allergie	17
Bijlage 6 Toestemmingsgegevens voor Social Schools met betrekking tot medicijnverstrekking	18
Bijlage 7 Aanvraag toestemming medicijnverstrekking /medisch handelen door medewerker van stichting Scala	19

Voorwoord

Personeelsleden op scholen worden regelmatig geconfronteerd met de noodzaak tot medisch handelen bij leerlingen. Bijvoorbeeld als gevolg van ziekte of een ongeval. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Met de komst van passend onderwijs is het mogelijk dat basisscholen meer met deze vragen te maken krijgen. Met het oog op de gezondheid van leerlingen is het van groot belang, dat personeelsleden in dergelijke situaties zorgvuldig handelen. Personeelsleden en de schoolleiding moeten zich realiseren dat wanneer zij hierbij fouten maken, zij en de werkgever voor deze foute handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden. Met dit protocol wordt beoogd de personeelsleden richtlijnen te geven om ervoor te zorgen dat zo zorgvuldig mogelijk kan worden gehandeld. Dit protocol zal dan ook twee jaarlijks geëvalueerd en eventueel bijgesteld worden. Indien noodzakelijk kan bijstelling ook eerder plaatsvinden.

Toepasselijkheid

Dit protocol is van toepassing op alle scholen vallend onder het bevoegd gezag van de Stichting Scala. Waar in dit protocol wordt gesproken over ouders, wordt ook bedoeld één ouder, verzorger(s) of een daartoe door ouders aangewezen andere verantwoordelijke.

Soorten medische handelingen op school

Er zijn verschillende soorten van medisch handelen te identificeren en ook verschillende situaties waarin medisch handelen noodzakelijk is. Hieronder is aangegeven hoe daarmee binnen Scala mee om wordt gegaan.

A. Voorbehouden medische handelingen

In de Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (wet BIG) is een overzicht opgenomen van dertien categorieën van zogenaamde “voorbehouden handelingen”. Dit zijn handelingen die alleen geïndiceerd en uitgevoerd mogen worden door de in de Wet BIG aangewezen beroepsbeoefenaren, zoals een arts, een verpleegkundige, een verloskundige of een tandarts. Voorbeelden van voorbehouden handelingen zijn het geven van injecties, het toedienen van sondevoeding, bloedsuiker prikken en het toedienen medicijnen per injectie. De volledige lijst met voorbehouden handelingen is opgenomen in bijlage 1 bij dit protocol.

*De directeur-bestuurder van Scala heeft ervoor gekozen **geen toestemming** te verlenen voor het uitvoeren van voorbehouden medische handelingen door personeelsleden van Scala.*

B. Niet voorbehouden medische handelingen

Naast de voorbehouden medische handelingen zoals opgenomen in de wet BIG zijn er nog een groot aantal medische handelingen mogelijk waarvoor een BIG-registratie niet noodzakelijk is.

*De directeur-bestuurder van Scala heeft ervoor gekozen **geen toestemming** te verlenen voor de uitvoer van niet voorbehouden medische handelingen door personeelsleden van Scala, tenzij uitdrukkelijk in dit protocol is opgenomen dat de handeling wel is toegestaan.*

Uitzondering: Van de uitgangspunten genoemd onder B. kan alleen worden afgeweken indien de directeur-bestuurder van de Stichting Scala daartoe voorafgaand uitdrukkelijke schriftelijke toestemming heeft verleend op basis van de daarbij opgenomen voorwaarden waaronder:

- het gegeven dat ouders hebben verklaard dat zij de Stichting Scala, de school of de werknemer die belast wordt met de betreffende handeling niet aansprakelijk zullen stellen voor de eventuele nadelige gevolgen van dit handelen;
- het gegeven dat ouders gehouden zijn de betreffende school en werknemer goed te informeren over de uit te voeren handelingen, de eventuele noodzakelijk wijzigingen daarin en de daarbij behorende risico's;
- het gegeven dat de medewerking van een werknemer geschiedt op vrijwillige basis.

Uitvoering medische handelingen

Zieke leerling

Het personeel op onze scholen is niet opgeleid en derhalve onvoldoende deskundig om een juiste diagnose te stellen indien een kind op school ziek wordt. Personeelsleden dienen hiermee dan ook terughoudend mee om te gaan. Uitgangspunt bij een ziek kind is dat ervoor wordt zorggedragen dat hij of zij naar huis gaat. De leerkracht of de schoolleiding zal gelet op dat uitgangspunt in geval van een ziek kind altijd contact opnemen met de ouders en overleggen wat er moet gebeuren. Daarbij zal aan de orde komen of er iemand thuis is om het kind op te vangen, of het kind kan worden opgehaald of moet worden weggebracht, of het kind naar de huisarts moet etc.

Wanneer de leerkracht of de schoolleiding van oordeel is dat de leerling bij een eenvoudig medicijn gebaat is en daarmee op school kan blijven, nemen zij daarover contact op met de ouders. Eerst indien de ouders expliciet instemmen met het toedienen van dit medicijn is het een personeelslid toegestaan dit medicijn toe te dienen of te gebruiken. Daarbij is de leerkracht of schoolleiding op de hoogte van dosering/ maximale hoeveelheid per lichaamsgewicht van het kind. Bij twijfel hierover lees bijsluiter/overleg met ouder (en of drogist of apotheek)

Dit geldt slechts voor onderstaande medicijnen:

- Pijnstillers (paracetamol);
- Tabletten tegen keelpijn (Trachitol, Strepsil);
- Smeermiddelen tegen spierpijn of pijn na kneuzing;
- Smeermiddelen bij een insectensteek (Azaron).

Indien ouders of andere daartoe aangewezen verantwoordelijken, niet bereikt kunnen worden dan kunnen de medicijnen niet met toestemming verstrekt worden en kan de leerling niet naar huis worden gestuurd. In dat geval overlegt de leerkracht met de schoolleiding en/of de huisarts of alsnog één van bovengenoemde medicijnen kan worden verstrekt. Dit is slechts mogelijk indien de ouders daartoe toestemming hebben verleend door middel van het geven van akkoord in Social Schools (zie bijlage 2 en 6).

Medicatie

Buiten de medicijnen genoemd onder A. en onder de voorwaarden genoemd onder A. geeft de directeur bestuurder van Scala geen toestemming om andere medicijnen te verstrekken. Dit geldt dus zowel voor medicijnen die alleen op recept verkrijgbaar zijn als andere medicijnen waarvoor dat niet geldt maar die niet zijn genoemd onder A.

Daarnaast is het personeelsleden niet toegestaan:

- Medicijnen via oog, oor, neus of rectaal toe te dienen;
- Medicijnen per injectie, sonde of katheder toe te dienen;
- Medicijnen op of in de geslachtsorganen toe te dienen;
- Medicijnen via een inhalator toe te dienen.

In het geval dat tijdens schooltijd gepland medicijngebruik door een leerling of ander gepland medisch handelen noodzakelijk is, worden hierover met de ouders afspraken gemaakt. De personeelsleden van de school hebben geen toestemming om deze handelingen uit te voeren. Deze handelingen dienen derhalve door de ouders zelf worden uitgevoerd, door een door de ouders daartoe aangewezen bevoegde en bekwame derde (bijv. wijkverpleegkundige) of de leerling zelf. De school stelt een ruimte beschikbaar waar de betreffende handeling kan plaatsvinden.

In dit kader worden met de ouders afspraken gemaakt over:

- wie naar school komt om de handeling uit te voeren;
- wanneer de handeling zal plaatsvinden;
- de ruimte waar de handeling kan plaatsvinden;
- het meenemen van medicijnen naar school en de plaats waar medicijnen worden bewaard;
- hoe te handelen als er iets verkeerd gaat (bijvoorbeeld verpleegkundige verschijnt niet of niet op de afgesproken tijd of er volgt een onverwachte reactie op de handeling);
- hoe te handelen als er een wijziging in de afspraken komt.

De school is **niet** verantwoordelijk voor:

- de correcte uitvoering van de medische handeling;
- het op de juiste wijze toedienen van een medicijn;
- het toedienen van het medicijn op het juiste tijdstip.

Bovengenoemde afspraken worden schriftelijk vastgelegd en door de ouders voor akkoord getekend. In **bijlage 3** is een concept afsprakenoverzicht in dit kader opgenomen.

Hoewel stichting Scala zeer terughoudend is met het toedienen en verrichten van medische handelingen kan het voorkomen dat dit wel noodzakelijk is. In deze zeer uitzonderlijke situaties geldt:

Voor het toedienen en verrichten van medische handelingen niet voorbehouden aan beroepsbeoefenaars is voorafgaand uitdrukkelijke schriftelijke toestemming verleend door de directeur-bestuurder van Stichting Scala op basis van de daarbij opgenomen voorwaarden waaronder:

- *het gegeven dat ouders hebben verklaard dat zij de Stichting Scala, de school of de werknemer die belast wordt met de betreffende handeling of medicijnvertrekking niet aansprakelijk zullen stellen voor de eventuele nadelige gevolgen van dit handelen;*
- *het gegeven dat ouders gehouden zijn de betreffende school en werknemer goed te (laten) informeren over de uit te voeren handelingen, de eventuele noodzakelijk wijzigingen daarin en de daarbij behorende risico's;*
- *het gegeven dat de medewerking van een werknemer geschiedt op vrijwillige basis. Een medewerker mag ten alle tijden de medewerking intrekken.*

Het bewaren van medicijnen op school dient tot een minimum te worden beperkt. Medicijnen worden bewaard op een vaste afsluitbare plek, niet bereikbaar voor leerlingen. Er worden geen medicijnen bewaard in de bureaulade van de leerkracht. Deze gaat te vaak open en dicht en is te makkelijk bereikbaar voor leerlingen. De school heeft de mogelijkheid hier een vaste plek voor in te richten per lokaal of per schoolgebouw. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van de medicijnen in de originele verpakking met de bijbehorende bijsluiters, het in voldoende mate aanwezig zijn van medicijnen en voor de houdbaarheidsdatum van medicijnen. Dit geldt ook voor het op tijd en op de juiste manier toedienen of nemen van de medicijnen. Het personeel houdt hierop geen toezicht en is hierop ook niet aanspreekbaar.

Infectieziekten

In het geval van het optreden van een infectieziekte dienen er maatregelen te worden genomen om te voorkomen dat de infectieziekte zich verder verspreidt, hiervoor zijn de scholen verplicht infectieziektes te melden (artikel 26 van de Wet Publieke Gezondheid). Dit betekent dat binnen de wettelijke norm van één werkdag een melding aan de GGD moet worden gedaan van het optreden van een ongewoon aantal van de hieronder genoemde aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard:

- Acute maag- en darmaandoeningen;
- Geelzucht;
- Huidaandoeningen;
- Andere ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard, zoals hersenvliesontsteking of meerdere gevallen van longontsteking in korte tijd.

Hiervoor neemt de directeur contact op met de GGD en is daarmee ook contactpersoon. Bij twijfel kan een leerkracht ten alle tijden contact opnemen met de directeur die dan de casus kan voorleggen aan de GGD.

In geval van een melding aan de GGD zullen ook alle betrokken ouders van leerlingen door de directeur indien noodzakelijk worden geïnformeerd over deze melding. Het ligt aan het advies van de GGD welke personen geïnformeerd dienen te worden.

Huid- wondverzorging en kneuzing, verstuiking of breuk

Wanneer een leerling een open (schaaf)wondje heeft, moet infectie worden voorkomen. De wondverzorging wordt bij voorkeur door een bedrijfshulpverlener uitgevoerd, aangezien deze op de hoogte is van de risico's van bloed en kennis rond wondverzorging paraat heeft. De bedrijfshulpverlener kan de wond (al dan niet voor een tijdelijke periode) verzorgen. In geval er sprake is van een grotere wond, wordt voor de verzorging hiervan, afhankelijk van het oordeel van de bedrijfshulpverlener, naar de huisarts of de spoedeisende hulp van het ziekenhuis gegaan. De ouders worden door de BHV-er gebeld. De BHV-er overlegt met de ouders wie de huisarts dan wel spoedeisende hulp belt. Mochten ouders niet bereikbaar zijn dan belt de BHV-er zelf naar de huisarts of spoedeisende hulp en meldt dat er nog contact gezocht wordt met de ouders, maar dat de verwonding van het kind het niet toelaat om daarop te wachten. Als het kind alleen verzorging op school krijgt, worden ouders altijd op de hoogte gesteld ingeval er sprake is geweest van de behandeling van een wond. Dit kan middels telefoon of Social Schools.

Als er sprake is van een kneuzing, verstuiking of mogelijk zelfs een breuk dan wordt altijd de huisarts ingeschakeld indien de leerling niet meer gewoon kan bewegen (ook niet na enige tijd van rust en eventueel koelen), als er sprake is van aanhoudende pijn, als de kwetsuur onmiddellijk een uitgebreide zwelling veroorzaakt of als het gewricht misvormd lijkt.

Calamiteiten

Er is sprake van een calamiteit indien een leerling dringend medisch zorg nodig heeft en er niet kan worden gewacht op de komst van de ouders naar de school om het kind op te halen of de juiste medicijnen toe te dienen. Er wordt dan door de school direct contact opgenomen met de huisarts, huisartsenpost en/of behandelend specialist en bij een zeer ernstige calamiteit wordt direct contact gelegd met het landelijk alarmnummer 112, ook in geval van twijfel.

Voor het geval er sprake is van een calamiteit wordt ervoor gezorgd dat alle relevante gegevens van een leerling snel en eenvoudig beschikbaar zijn, zoals: naam, geboortedatum, adres, telefoonnummer ouders, huisarts en indien van toepassing en bekend: behandelend specialist, allergieën, medicijngebruik en aandoening.

In contact met de hulpverlener wordt vermeld welke calamiteit zich heeft voorgedaan en welke verschijnselen bij de leerling zijn waargenomen.

Als een levensreddende medische handeling noodzakelijk is en er kan niet worden gewacht op de professionele hulpverleners naar aanleiding van een melding zoals hiervoor genoemd dan is een personeelslid vanuit de in Nederland geldende burgerplicht (dus ongeacht het deskundigheidsniveau en ongeacht de beperkingen opgenomen in dit protocol ten aanzien van voorbehouden en niet voorbehouden medisch handelen) gehouden de noodzakelijke handelingen uit te voeren.

Onder levensreddende noodzakelijk medisch handelen behoort ook het uitvoeren van een noodprocedure bij een anafylactische shock als gevolg van een allergische reactie, bijvoorbeeld bij een notenallergie of een insectenbeet. Indien ouders bekend zijn met een dergelijke allergie wordt gehandeld conform het bepaalde in bijlage 4 bij dit protocol.

In geval van een calamiteit gelden de volgende richtlijnen voor het personeel. Richtlijnen bij calamiteit

1. Laat de leerling niet alleen. Probeer rustig te blijven. Observeer de leerling goed en probeer hem of haar gerust te stellen.
2. Waarschuw zo snel mogelijk een bedrijfshulpverlener (BHV-er) voor bijstand.
3. Bel direct de huisarts of de huisartsenpost en/of de behandelend specialist van de leerling.
4. Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112.
5. Geef door welke calamiteit zich heeft voorgedaan en welke verschijnselen bij de leerling worden waargenomen.
6. Zorg ervoor dat alle relevante gegevens van de leerling bij de hand zijn (of laat ze direct door iemand opzoeken) zoals:
 - naam van de leerling
 - geboortedatum
 - adres
 - telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen verantwoordelijke
 - naam + telefoonnummer van huisarts/specialist
 - indien bekend medicijngebruik en aandoening
7. Bel de ouders of laat de ouders bellen (bij geen gehoor een andere door de ouders aangewezen verantwoordelijke) leg duidelijk uit wat er gebeurd is;
 - vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd en
 - in geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis de leerling is gegaan.

Bijlage 1 Voorbehouden handelingen Wet BIG

De volgende handelingen mogelijk alleen worden uitgevoerd door een in de Wet BIG aangewezen beroepsbeoefenaar:

- het verrichten van heelkundige handelingen, waaronder worden verstaan handelingen, liggende op het gebied van de geneeskunst, waarbij de samenhang der lichaamsweefsels wordt verstoord en deze zich niet direct herstelt, zijn bevoegd;
- het verrichten van verloskundige handelingen zijn bevoegd;
- het verrichten van endoscopieën;
- het verrichten van katheterisaties;
- het geven van injecties zijn bevoegd;
- het verrichten van puncties zijn bevoegd;
- het brengen onder narcose zijn bevoegd;
- het verrichten van handelingen, op het gebied van de individuele gezondheidszorg, met gebruikmaking van radioactieve stoffen of toestellen die ioniserende stralen uitzenden,
- het verrichten van electieve cardioversie;
- het toepassen van defibrillatie;
- het toepassen van elektroconvulsieve therapie;
- steenvergruizing voor geneeskundige doeleinden;
- het verrichten van handelingen ten aanzien van menselijke geslachtscellen en embryo's, gericht op het anders dan op natuurlijke wijze tot stand brengen van een zwangerschap;
- het voorschrijven van geneesmiddelen.

Bijlage 2 Verklaring Toestemming tot handelwijze voor als de leerling ziek wordt of gewond raakt op school

Geneesmiddelen

Een enkele keer komt het voor dat u of de noodcontactpersonen niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet, wil de school weten of u toestemming geeft, dat in dat geval een eenvoudig geneesmiddel kan worden ingezet. De school zal ook in die gevallen altijd een zorgvuldige afweging maken of uw kind gebaat is met een dergelijk geneesmiddel of bijvoorbeeld afzondering en rust al voldoende is. Bij twijfel zal altijd een arts geconsulteerd worden.

Indien u geen jaarlijkse toestemming verleend, wordt er geen medicatie door medewerkers van Stichting Scala verstrekt. De toestemming wordt aan het begin van ieder schooljaar via Social Schools aan u gevraagd. Tevens wordt dan ook ter herinnering nagevraagd of uw kind allergieën heeft. Hieronder staat waar toestemming voor wordt gevraagd.

Toestemming tot het verstrekken van medicijnen

- ☐ Toestemming om hun/zijn/haar kind tijdens het verblijf op school en in bijzondere omstandigheden (schoolreisje, excursie, kamp) medicatie te geven zoals beschreven in het medicatieschema in dit toestemmingsformulier.
- ☐ Toestemming om hun/zijn/haar kind tijdens het verblijf op school en in bijzondere omstandigheden (schoolreisje, excursie, kamp) uitsluitend één van de hierna genoemde middelen te verstrekken indien de ouder(s)/verzorger(s) niet bereikbaar zijn en de leerling derhalve ook niet naar huis kan. Daarbij gaan wij ervan uit dat uw kind niet allergisch is voor wat u toestaat dat wij aan uw kind verstrekken (kruis aan wat WEL gegeven mag worden):
 - pijnstillers (paracetamol);
 - tabletten tegen keelpijn (Trachitol, Strepsil);
 - smeermiddelen tegen spierpijn of pijn na kneuzing;
 - smeermiddelen bij een insectensteek (zoals Azaron).

Bijlage 3 Medicatieschema

Medicatieschema van	
Geboortedatum	
Groep	

Deze medische handeling	
Bestaat uit	
Noodzakelijk vanwege	

Medicatie schema							
Medicijnen aanleveren in originele verpakking met bijsluiter							
	Naam medicijn	Bewaarplaats [@]	Dosering	Wijze van toediening [*]	In welke situatie #	Tijdstip(pen)	Door wie ^{\$}
1							
2							

@ In de kolom "Bewaarplaats" staat aangegeven waar de medicijnen liggen

* In de kolom "Wijze van toediening" s.v.p. duidelijk aangeven hoe het middel gegeven moet worden. Bijvoorbeeld: via de mond, oog, oor, rectaal, voor/na de maaltijd, wel/niet met melkproducten, zittend/op schoot/liggend/staand etc.

In de kolom "In welke situatie" kan aangegeven worden of het moet na bijvoorbeeld een allergische reactie (dus in een noodsituatie) of dat het een repetitief medicatiegebruik is.

\$ In de kolom "Door wie" aangeven de leerling zelf, een ouder, volwassene etc.

De school is **niet** verantwoordelijk voor:

- de correcte uitvoering van de medische handeling;
- het op de juiste wijze toedienen van een medicijn;
- het toedienen van het medicijn op het juiste tijdstip.

Gegevens ouders	
1° ouder/verzorger	
Handtekening voor akkoord	
Datum en plaats ondertekening	
2° ouder/verzorger	
Handtekening voor akkoord	
Datum en plaats ondertekening	

Bijlage 4 Afspraken met betrekking tot het uitvoeren van medische handelingen op school door ouders of derden

Ondergetekenden (ouders en school) verklaren de volgende afspraken met elkaar gemaakt te hebben met betrekking tot uitvoering van de zogenaamde „medische handeling” op school bij:

Gegevens kind	
Naam	
Geboortedatum	
Klas/groep van het kind	

☐ Afgesproken is, dat bij bovengenoemde leerling de voor hem/haar noodzakelijke medische handelingen op school zullen worden uitgevoerd: door de verzorger 1 en/of verzorger 2 en/of een derde (geen personeelslid van Stichting Scala).

Gegevens ouders	
1° ouder/verzorger	
Telefoon 1° ouder/verzorger	
Handtekening voor akkoord	
Datum en plaats ondertekening	
2° ouder/verzorger	
Telefoon 2° ouder/verzorger	
Handtekening voor akkoord	
Datum en plaats ondertekening	
Een derde	
Naam	
Relatie tot het kind	
Telefoonnummer	

Deze medische handeling	
Bestaat uit	
Noodzakelijk vanwege	
Op tijdstip (aangeven of dagelijks is)	
OF: Mag alleen worden uitgevoerd in de hieronder nader omschreven situatie (shock, allergie, acuut)	

Tenslotte is afgesproken dat:

- de medische handeling plaats kan vinden in _____ ruimte;
- als degene die de medische handeling zou verrichten, niet op de afgesproken tijd kan verschijnen, hij/zij daarover de school zo snel mogelijk op de hoogte stelt en aangeeft hoe het opgelost wordt;
- als degene die de medische handeling zou verrichten, niet op de afgesproken tijd verschijnt zonder bericht, de ouder telefonisch wordt benaderd door de leerkracht/schoolleiding;
- de ouders bijhouden of de medische handeling op de juiste tijd en wijze plaatsvindt.

Eventuele aanvullende opmerkingen:

U, als ouders/verzorgers, bent verplicht, en verantwoordelijk, ervoor te zorgen dat:

1. de gegevens van dit formulier zolang uw kind bij ons op school zit, actueel te houden;
2. zorg ervoor te dragen dat de noodzakelijke gegevens altijd op school beschikbaar zijn;
3. veranderingen direct te zullen doorgeven aan de directie van de school.

Ter herinnering wordt dit aan het begin van ieder schooljaar gevraagd via Social Schools.

De school is **niet** verantwoordelijk voor:

- de correcte uitvoering van de medische handeling;
- het op de juiste wijze toedienen van een medicijn;
- het toedienen van het medicijn op het juiste tijdstip.

Aldus is afgesproken namens de school

Gegevens namens de school	
Directeur:	
Handtekening directeur voor akkoord:	
Datum en plaats ondertekening :	

Bijlage 5 Leerlingen met een allergie

Bij inschrijving van de leerling wordt via het inschrijfformulier gevraagd of het kind een allergie heeft. De groepsleerkracht en ouders treden ieder jaar in overleg om informatie uit te wisselen over de allergie. Het initiatief hiervoor ligt bij de ouders dit geldt ook voor het doorgeven van wijzigingen bij een verandering van het ziektebeeld. De ernst van de allergie wordt in een vast format vastgelegd, evenals hoe moet worden gehandeld in de verschillende situaties.

Indien er sprake is van een ernstige allergie met de kans op een anafylactische shock en derhalve een levensbedreigende situatie waarbij het toedienen van medicijnen bijvoorbeeld via een EpiPen of Anapen direct is vereist gelden de volgende voorwaarden.

- De ouders gaan akkoord met de voorwaarden die worden gesteld aan het handelen bij een anafylactische shock door het personeelslid conform het formulier (LET OP: het invullen en ondertekenen van het formulier, vrijwaart nooit verkeerd handelen en de consequenties daarvan).
- opgenomen in bijlage 2 bij het protocol medisch handelen op school van de Stichting Scala;
- De ouders informeren de leerkracht over de aard van de allergie, over de symptomen de kans op een anafylactische shock bij hun kind;
- De ouders informeren de leerkracht over de preventieve maatregelen die kunnen worden genomen in de klas. Indien noodzakelijk zorgt de leerkracht er voor dat ook andere ouders en de kinderen van die maatregelen op de hoogte zijn.
- De groepsleerkracht draagt er zorg voor dat de gegevens over de allergie in een vast format zijn vastgelegd en deze informatie snel toegankelijk is, ook voor eventuele vervangers.
- De ouders dragen er zorg voor dat er voldoende noodmedicijn in oorspronkelijke verpakking (met etiket, voorschrift en de naam van de leerling) op school aanwezig is en houdbaarheidsdatum niet is verstreken;
- De ouders dragen er zorg voor dat de groepsleerkracht wordt geïnstrueerd bij welke symptomen de medicijnen dienen te worden toegediend;
- U in overleg gaat met de medewerker die de medicatie toedient over hoe de medicatie dient te worden toegediend. De medewerker overlegt met u en eventueel de directie wat hij/zij nodig heeft om bekwaam te zijn om dit te kunnen doen. Het meewerken hieraan van de medewerker geschiedt op vrijwillige basis.
- Voor elke school is een voorbeeld via film en foto voor het toedienen beschikbaar en is er een mogelijkheid dat de medewerker hierin aanvullende instructie dan wel inoefening kan krijgen vanuit Scala.

Bijlage 6 Toestemmingsgegevens voor Social Schools met betrekking tot medicijnverstrekking

Aan het begin van elk schooljaar wordt in Social Schools gevraagd middels onderstaande toestemmingen dat de gegevens met betrekking tot medicijnverstrekking nog correct zijn. Deze komen net als toestemming beeldgebruikvoorkeuren te staan onder het kopje Toestemming in Social Schools.

0. Er zijn **geen** wijzingen met betrekking tot eventuele allergische reacties bij het kind. Indien ja, geef dit direct door aan de leerkracht. Nee wil zeggen dat er zijn geen wijzingen.
1. Er zijn **geen** wijzingen met betrekking tot medische contactpersonen of noodcontactpersonen. Indien ja, geef dit direct door aan de leerkracht. Nee wil zeggen dat er zijn geen wijzingen.
2. Er zijn **geen** wijzingen met betrekking tot medicatieschema. Indien ja, geef dit direct door aan de leerkracht. Nee wil zeggen dat er zijn geen wijzingen of er geen medicatieschema is.
3. Indien er een medicatieschema aanwezig is deze vraag met ja of nee beantwoorden, anders altijd nee als antwoord: Toestemming tijdens het verblijf op school en in bijzondere omstandigheden (schoolreisje, excursie, kamp) medicatie te geven zoals beschreven in het medicatieschema dat op school aanwezig is.
4. Toestemming tijdens het verblijf op school en in bijzondere omstandigheden (schoolreisje, excursie, kamp), indien de ouder(s)/verzorger(s) niet bereikbaar zijn en het kind derhalve ook niet naar huis kan, van verstrekken van Pijnstillers (paracetamol).
5. Toestemming tijdens het verblijf op school en in bijzondere omstandigheden (schoolreisje, excursie, kamp), indien de ouder(s)/verzorger(s) niet bereikbaar zijn en het kind derhalve ook niet naar huis kan, van verstrekken van Tabletten tegen keelpijn (Trachitol, Strepsil)
6. Toestemming tijdens het verblijf op school en in bijzondere omstandigheden (schoolreisje, excursie, kamp), indien de ouder(s)/verzorger(s) niet bereikbaar zijn en het kind derhalve ook niet naar huis kan, van verstrekken van Smeermiddelen tegen spierpijn of pijn na kneuzing.
7. Toestemming tijdens het verblijf op school en in bijzondere omstandigheden (schoolreisje, excursie, kamp), indien de ouder(s)/verzorger(s) niet bereikbaar zijn en het kind derhalve ook niet naar huis kan, van verstrekken van Smeermiddelen bij een insectensteek (zoals Azoron).

Bijlage 7 Aanvraag toestemming medicijnverstrekking /medisch handelen door medewerker van stichting Scala

Voor het toedienen en verrichten van medische handelingen door personeelsleden van Stichting Scala (niet voorbehouden aan beroepsbeoefenaars), is voorafgaand uitdrukkelijke schriftelijke toestemming door de directeur-bestuurder van Stichting Scala nodig.

Ouders vragen toestemming tot medische handeling en of verstrekken en toedienen van medicatie voor:

Naam leerling:	
Geboortedatum:	
School:	

De medische handeling bestaat uit
De uitleg voor de medische handeling wordt gegeven door

Informatie over medicijnverstrekking.

Medicijn
Wijze van toediening
Medicijnen worden verstrekt door de ouders/verzorgers. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van de medicijnen in de originele verpakking met de bijbehorende bijsluiter, het in voldoende mate aanwezig zijn van medicijnen en voor de houdbaarheidsdatum van medicijnen.

Ouders gaan bij verleende toestemming akkoord met onderstaande voorwaarden:

- het gegeven dat ouders hebben verklaard dat zij de Stichting Scala, de school of de werknemer die belast wordt met de betreffende handeling of medicijnverstrekking niet aansprakelijk zullen stellen voor de eventuele nadelige gevolgen van dit handelen;
- het gegeven dat ouders gehouden zijn de betreffende school en werknemer jaarlijks goed te (laten) informeren over de uit te voeren handelingen, de eventuele noodzakelijk wijzigingen daarin en de daarbij behorende risico's;
- het gegeven dat ouders gehouden zijn de betreffende school en werknemer bij wijzigingen in medicatiegebruik of wijziging medisch handelen per direct op de hoogte te stellen;
- het gegeven dat de medewerking van een werknemer geschiedt op vrijwillige basis. Een medewerker mag ten alle tijden de medewerking intrekken.

Paraaf ouders/verzorgers:

De schooldirecteur en de medewerker verklaren dat:

- de medische handeling / toedienen van medicatie door de medewerker op vrijwillige basis geschiedt;
- de medewerker voorafgaande aan de medische handeling en of toediening medicatie instructie ontvangt van een beroepsbeoefenaar of ouders.

De aanvraag voor toestemming medische handelingen en/of toedienen van medicatie door medewerkers van stichting Scala dient elk schooljaar opnieuw te worden aangevraagd.

Aanvraag verzoek toestemming	
Naam ouder:	Handtekening ouder:
Akkoord aanvraag medische handeling/toedienen medicatie schooldirecteur.	
Naam directeur:	Handtekening directeur:
Medewerker verleent op vrijwillige basis medewerking aan het verrichten van medische handelingen en of verstrekken van medicatie. De medewerker kan ten alle tijden de medewerking intrekken.	
Naam medewerker:	Handtekening medewerker:
Toestemming verleend door	
Directeur bestuurder:	Geldig t/m:
Patricia de Folter	Handtekening: