## Huishoudelijk reglement oudervereniging

Definitie

**Artikel 1**

*Ouders*: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen die aan de school zijn ingeschreven.
*Oudervereniging*: de geledingenraad van de ouders/verzorgers.
*Oudervereniging of oudercommissie*: gelijkwaardig, keuze aan de school om een van de termen te gebruiken.
*Wet*: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).
*Medezeggenschapsraad*: de medezeggenschapsraad bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen.
*Schoolbestuur*: het bestuur van het openbaar primair en voortgezet onderwijs (ook wel bevoegd gezag genoemd), met inachtneming van door hen te stellen regels.

Taken en bevoegdheden

Maak een keuze uit welke rechtspositie de oudervereniging zal hebben.

| **Rechtspositie** | **Verantwoordelijkheid** |
|---|---|
| Vereniging met beperkte rechtsbevoegdheid | Hoofdelijke aansprakelijkheid van alle bestuursleden indien afspraken niet worden nagekomen |

**Artikel 2**

De oudervereniging heeft tot taak:

1. een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school en het openbare karakter ervan mede te bevorderen;
2. de belangstelling voor en betrokkenheid van ouders bij de school in al haar facetten te bevorderen;
3. te bevorderen dat ouders ondersteunende werkzaamheden voor de school kunnen verrichten;
4. activiteiten met het team te organiseren, zoals evenementen voor de leerlingen, ouderavonden en vergaderingen;
5. te functioneren als eerste achterban namens de ouders;
6. de belangen van de ouders te behartigen bij de medezeggenschapsraad, bij de schoolleiding en bij het schoolbestuur.

**Artikel 3**

De oudervereniging is bevoegd:

1. gevraagd of ongevraagd schriftelijk advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad over die zaken die ouders in het bijzonder aangaan;
2. de vertegenwoordigers in de medezeggenschap te adviseren over hun stemgedrag ten aanzien van voorstellen van het schoolbestuur;
3. naar schoolleiding, team en schoolbestuur op te treden ter vertegenwoordiging van de ouders zonder dat hierdoor aan hun individuele rechten en plichten tekort wordt gedaan.

<u>Samenstelling, kandidaatstelling en verkiezing</u>

**Artikel 4**

1. Iedere ouder is bevoegd zichzelf kandidaat te stellen voor de ouderraad.
2. De oudervereniging stelt de ouders tenminste drie weken voor de verkiezingen schriftelijk op de hoogte van de datum waarop de verkiezing van de leden van de oudervereniging zal plaatsvinden. De oudervereniging maakt de ouders er op attent dat zij zich kandidaat kunnen stellen.
3. De oudervereniging bestaat uit (ten minste) drie leden, die worden gekozen door alle ouders van de school bij geheime stemming. De volgorde van de aantallen op de kandidaten uitgebrachte stemmen wijst aan wie zijn gekozen. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot.
4. De jaarlijkse verkiezing vindt plaats voor één december van elk schooljaar
5. Indien niet meer kandidaten zijn gesteld dan plekken in de ouderraad beschikbaar zijn, vindt geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
6. Uit eenzelfde gezin kan niet meer dan één persoon lid zijn van de oudervereniging.

**Artikel 5**

1. Leden bij een jaarlijkse verkiezing gekozen, hebben zitting voor 4 jaar. In tussentijdse vacatures wordt voorzien uiterlijk bij de eerstvolgende jaarlijkse verkiezing. Degene die in een tussentijdse verkiezing wordt gekozen treedt in het rooster van aftreden in de plaats van diegene die hij/zij opvolgt.
2. Elk jaar treedt volgens een door de oudervereniging vast te stellen rooster, een aan de zittingstermijn gerelateerd deel van de leden af. De aftredende leden zijn herkiesbaar, indien zij op het tijdstip van de verkiezingen behoren tot de ouders.
3. Zodra leden niet langer tot de ouders van de school behoren, worden zij geacht geen deel meer uit te maken van de oudervereniging.
4. Indien leden van de oudervereniging twee vergaderingen verzuimen zonder opgaaf van redenen wordt in de ontstane vacature voorzien (zie verder artikel 19).

**Artikel 6**
De oudervereniging kiest vier jaarlijks, na de verkiezingen, uit de leden een voorzitter, secretaris en penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon zijn verenigd. Binnen de oudervereniging worden tevens plaatsvervangers voor deze functies aangewezen. Het dagelijks bestuur is verantwoording schuldig aan de oudervereniging.

**Artikel 7**
De voorzitter deelt de samenstelling van de oudervereniging en van het dagelijks bestuur binnen twee weken na de verkiezing mee aan de ouders, de schoolleiding, de medezeggenschapsraad en het schoolbestuur.

<u>Werkwijze</u>
**Artikel 8**

1. De oudervereniging vergadert in beginsel in het openbaar. Indien de agenda hiertoe aanleiding geeft, omdat over personen of vertrouwelijke zaken wordt gesproken, óf indien de oudervereniging op een voorstel van één der aanwezige leden hiertoe besluit, vindt de vergadering plaats in beslotenheid.
2. De oudervereniging streeft naar een optimale samenwerking met de medezeggenschapsraad. De voorzitter van de oudervereniging zendt voor elke vergadering een agenda aan de medezeggenschapsraad.

**Artikel 9**
De voorzitter is belast met het bijeenroepen en leiden van de vergadering van de oudervereniging. Hij/zij roept de leden (tenminste) vier tot zes maal per jaar bijeen. Hij/zij is verplicht een dergelijke vergadering te beleggen wanneer tenminste éénderde van de leden hiertoe schriftelijk verzoekt. Deze bijeenkomst moet binnen veertien dagen na het verzoek plaatsvinden.

**Artikel 10**
Op uitnodiging van het team kan de oudervereniging één of meer leden afvaardigen naar de vergadering van het team als de agenda dit noodzakelijk maakt. Over de toelating tot en de wijze van deelname aan de vergadering wordt besloten in overeenstemming met de schoolleiding en het team.

**Artikel 11**
De oudervereniging heeft het recht schriftelijk of mondeling vragen te stellen aan de schoolleiding over de algemene gang van zaken met betrekking tot de school.

**Artikel 12**
De voorzitter is belast met de correspondentie, het maken van de notulen van de vergaderingen van de oudervereniging en van de jaarvergadering en met het beheer van het archief van de oudervereniging. Hij/zij doet tenminste eenmaal per jaar – in ieder geval ten behoeve van de jaarvergadering – schriftelijk verslag aan de ouders over de werkzaamheden van de ouderraad.
De notulen worden in de eerstvolgende ouderraadsvergadering goedgekeurd, waarna ze worden verspreid (openbaar gemaakt).

**Artikel 13**
De voorzitter en de penningmeester tekenen gezamenlijk de brieven die namens de oudervereniging uitgaan.

**Artikel 14**
De penningmeester maakt jaarlijks een financieel verslag en stelt de begroting op voor het komend jaar. Deze worden ter goedkeuring voorgelegd aan de oudervereniging en tijdens de algemene jaarvergadering vastgesteld.

De penningmeester beheert de door het schoolbestuur verstrekte gelden ten behoeve van de oudervereniging. De oudervereniging is hierover verantwoording verschuldigd aan het schoolbestuur.

De penningmeester beheert de gelden verkregen uit de vrijwillige bijdrage van de ouders, alsmede gelden verkregen uit andere bronnen. De oudervereniging is over het beheer ervan verantwoording verschuldigd aan de ouders.

Ten minste een keer per jaar presenteert de penningmeester een financieel overzicht aan de oudervereniging, waarvan een maal een tussentijds overzicht en een maal het financiële verslag.

Een, uit drie leden bestaande kascontrolecommissie controleert minimaal één keer per jaar de bescheiden die betrekking hebben op de inkomsten en uitgaven van deze gelden. De commissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit tijdens de jaarvergadering. Bij een positief oordeel over het financieel verslag en de financiële administratie doet de kascontrolecommissie het voorstel om de penningmeester décharge te verlenen. Tevens is er de mogelijkheid voor de commissie om tussentijds controle(s) uit te voeren.
Elk jaar treedt volgens een door de oudervereniging op te maken rooster één lid van de kascontrolecommissie af. Het aftredende lid is niet terstond herkiesbaar.

Werkgroepen

**Artikel 15**

De oudervereniging kan werkgroepen/ commissies instellen ten behoeve van de organisatie van activiteiten. De werkgroepen vallen onder de verantwoordelijkheid van de oudervereniging en staan onder leiding van een lid van de oudervereniging. Ook niet-ouderraadsleden kunnen zitting nemen in werkgroepen.

Jaarvergaderingen oudervereniging

**Artikel 16**

1. Ten minste eenmaal per jaar belegt de oudervereniging een jaarvergadering.
2. De oudervereniging belegt ook een jaarvergadering indien ten minste tien procent van de ouders schriftelijk daartoe de wens te kennen geeft. De jaarvergadering wordt belegd binnen één maand nadat het verzoek is ontvangen.
3. Voor één december van elk schooljaar wordt de jaarvergadering, waar ook verkiezingen worden gehouden, gewijd aan de bespreking van het inhoudelijke en financiële jaarverslag en het nieuwe jaarplan van de ouderraad. Tevens worden dan, op voorstel van de ouderraad, de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en de begroting vastgesteld.
4. Ouders die lid zijn van de oudervereniging hebben stemrecht tijdens de jaarvergadering.
5. Tijdens de jaar vergadering kunnen besluiten worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen.

**Artikel 17**

De leiding van de jaarvergadering berust bij de voorzitter van de oudervereniging. Hij/zij is bevoegd de leiding over te dragen aan anderen, wanneer de omstandigheden daartoe aanleiding geven.

1. De uitnodiging voor de jaarvergadering, die tevens de agenda bevat, wordt ten minste drie weken voor de jaarvergadering verzonden.
2. De algemene jaarvergadering is openbaar.

Tussentijds aftreden oudervereniging/ouderraadslid

**Artikel 18**

1. Wanneer de helft plus één van het aantal leden daartoe besluit, treedt de oudervereniging in zijn geheel af. Een dergelijk besluit kan alleen worden genomen als het aftreden is opgevoerd als punt op de tevoren opgestelde agenda van de vergadering van de oudervereniging en als een meerderheid van het aantal leden bij die vergadering aanwezig is. Is een meerderheid van de leden niet opgekomen, dan wordt een nieuwe vergadering belegd, die dient plaats te vinden op een tijdstip dat ligt tussen twee en drie weken na de datum van de eerste vergadering. Op de nieuwe

vergadering kan het geagendeerde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezigen.

2. De aftredende oudervereniging benoemt een commissie, die zorg draagt voor verkiezingen voor een nieuwe oudervereniging. In deze commissie kunnen alle ouders, met uitzondering van de leden van de afgetreden oudervereniging, zitting hebben.
3. De leden van de afgetreden raad zijn herkiesbaar, met inachtneming van artikel 5.

**Artikel 19**

1. De oudervereniging kan op schriftelijk verzoek van tenminste tweederde deel van het aantal leden van de oudervereniging besluiten een lid uit de functie te ontzetten. Op de eerstvolgende jaarvergadering wordt het tussentijds aftreden van een individueel ouderraadslid voorgelegd. Het bedoelde ouderraadslid treedt daadwerkelijk af indien ten minste tweederde van de aanwezige ouders hiermee instemt.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek kan slechts door de oudervereniging worden gedaan op grond van het feit dat de belanghebbende de werkzaamheden van de raad ernstig belemmert dan wel de oudervereniging schade berokkent.
3. Betrokkene wordt niet eerder tot aftreden gedwongen dan nadat deze in de gelegenheid is gesteld zich mondeling of schriftelijk te verweren.
4. Van het mondeling verweer wordt verslag gemaakt, dat aan betrokkene wordt toegezonden ter ondertekening voor akkoord. Weigert betrokkene de ondertekening dan wordt daarvan, zo mogelijk met vermelding van reden, melding gemaakt. Betrokkene stuurt het ondertekende verslag binnen veertien dagen retour, al of niet voorzien van opmerkingen.
5. Van de uiteindelijke beslissing wordt betrokkene onverwijld bij aangetekende brief in kennis gesteld. De beslissing is met redenen omkleed.
6. Een vertrek op eigen verzoek van een ouderraadslid wordt opgevangen door tussentijdse verkiezingen. Het hierdoor benoemde ouderraadslid treedt in het rooster van aftreden in de plaats van degene die hij/zij opvolgt (zie art. 5 lid 1).

<u>Quorum</u>

**Artikel 20**

1. Besluitvorming vindt in beginsel plaats op basis van consensus. Indien dit niet wordt bereikt wordt overgegaan op hoofdelijke instemming (zie art. 21).
2. Een vergadering van de oudervereniging kan slechts besluiten nemen indien tweederde van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen.
3. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd, met dien verstande dat er slechts vierentwintig uur hoeft te zitten tussen de schriftelijk uitnodiging voor deze vergadering en het tijdstip van de vergadering.

4. Op deze laatste vergadering kunnen besluiten worden genomen ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

Stemming

**Artikel 21**

Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd. Bij stemming over personen is artikel 4 lid 3 van toepassing. Besluiten over zaken worden genomen bij enkelvoudige meerderheid (de helft + 1). Bij het bepalen van het aantal der uitgebrachte stemmen, wordt het aantal stemonthoudingen, dan wel het aantal blanco stemmen, niet meegeteld. Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

Slotbepaling

**Artikel 22**

Dit reglement en de daarin aan te brengen wijzigingen worden op voorstel van de oudervereniging, bij tweederde meerderheid van de stemgerechtigde aanwezigen, tijdens de jaarvergadering door de ouders vastgesteld. Het vastgestelde reglement of de wijziging worden ter kennis gebracht van het schoolbestuur, de schoolleiding van de school en de medezeggenschapsraad. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de oudervereniging.

Aldus vastgesteld
Oud Heusden 19-02-2024

Namens de ouderraad,

De voorzitter

[handtekening]

De secretaris

[handtekening]